



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PAGALBOS PINIGŲ VAIKUS GLOBOJANTIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS
ASMENIMS SKYRIMO IR NAUDOJIMO KONTROLĖS VILNIAUS MIESTO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2019 m. kovo 15 d. Nr. 30-627/19
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 9 straipsniu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu ir Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. 1-2160 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punktu:

1. T v i r t i n u Pagalbos pinigų vaikus globojantiems fiziniams ir juridiniams asmenims skyrimo ir naudojimo kontrolės Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui, kuriojam socialinių išmokų sritį, kontroliuoti, kaip vykdomos šio įsakymo 1 punktu patvirtinto tvarkos aprašo nuostatos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymą Nr. 30-1901/18(2.1.1E-TD2) „Dėl Pagalbos pinigų šeimoms, šeimynoms, globojančioms (besirūpinančioms) vaikus, ir budintiems globotojams, prižiūrintiems vaikus, skyrimo ir naudojimo kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

Julius Morkūnas

**PAGALBOS PINIGŲ VAIKUS GLOBOJANTIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS
ASMENIMS SKYRIMO IR NAUDOJIMO KONTROLĖS VILNIAUS MIESTO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagalbos pinigų vaikus globojantiems fiziniams ir juridiniams asmenims skyrimo ir naudojimo kontrolės Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų, skirtų vaikų socialinei globai organizuoti, vaikus globojančiai šeimai, šeimynai ir budinčiam globotojui (per globos centrą), už vaikų priežiūrą ar globą (rūpybą) mokamų pagalbos pinigų skyrimo, mokėjimo organizavimo ir jų naudojimo kontrolės tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Socialinių paslaugų įstatymas), Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu (toliau – Išmokų vaikams įstatymas), Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu (toliau – Šeimynų įstatymas), Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. 1-2160 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas).

3. Tvarkos aprašu privalo vadovautis Savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyrius (toliau – Socialinių išmokų skyrius), Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) ir Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius).

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **budintis globotojas** – fizinis asmuo, atitinkantis Civiliniame kodekse globėjui (rūpintojui) keliamus reikalavimus, išklauses globėjų ir įtėvių mokymus ir budinčių globotojų konsultavimo kursus, pagal su globos centru sudarytą tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) prižiūrintis likusius be tėvų globos vaikus, socialinės rizikos vaikus, su kuriais nėra susietas giminystės ryšiais, arba šioje Sutartyje nustatytais atvejais teikiantis kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą;

4.2. **globos centras** – socialinių paslaugų įstaiga, kuri, įgyvendindama vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal Sutartį perduoda likusį be tėvų globos vaiką ar socialinės rizikos vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, teikia ir organizuoja socialines paslaugas bei kitą pagalbą

pagal poreikį vaikui ir budinčiam globotojui, socialiniam globėjui, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą;

4.3. pagalbos pinigai:

4.3.1. piniginė išmoka, mokama giminystės ryšiais susijusius ar nesusijusius vaikus globojančiai (jais besirūpinančiai) šeimai (asmeniui), šeimynai ar globos centrui;

4.3.2. vienkartinė vaiko įsikūrimo išmoka, mokama giminystės ryšiais nesusijusius vaikus globojančiai šeimai (asmeniui) globojamo (rūpinamo) vaiko gyvenamajai erdvei sukurti ir būtiniausioms reikmėms įsigyti;

4.4. **pagalbos pinigų gavėjas** – vaiko globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis, globos centras;

4.5. **šeimyna** – Šeimynų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo;

4.6. **vaiko globėjas (rūpintojas)** (toliau – globėjas) – kaip ši sąvoka apibrėžta Civiliniame kodekse;

4.7. **vaiko laikinoji globa (rūpyba) šeimoje** (toliau – laikinoji globa) – laikinai be tėvų globos likusio vaiko priežiūra, auklėjimas, jo teisių ir teisėtų interesų atstovavimas ir gynimas kitoje šeimoje. Laikinosios globos tikslas – grąžinti vaiką į šeimą;

4.8. **vaiko nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje** (toliau – nuolatinė globa) – be tėvų globos likusio vaiko, kuris esamomis sąlygomis negali grįžti į savo šeimą, nuolatinė globa, priežiūra, auklėjimas, teisių ir teisėtų interesų atstovavimas ir gynimas kitoje šeimoje.

4.9. **vaikas, nesusietas giminystės ryšiais**, – tai iki 18 metų globojamas vaikas, neturintis su globėjais tiesiosios ir šoninės linijos giminystės ryšių.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Civiliniame kodekse, Išmokų vaikams įstatyme, Šeimynų įstatyme ir Socialinių paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

6. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis socialinių išmokų sritį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685

II SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ SKYRIMAS

7. Pagalbos pinigų gavėjui skiriamų pagalbos pinigų rūšys:

7.1. periodinė piniginė išmoka,

7.2. vienkartinė vaiko įsikūrimo išmoka.

8. Pagalbos pinigų dydžius nustato Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas.

9. Pagalbos pinigų skyrimo dydis už ne visą mėnesį teikiamą globą (rūpybą) nustatomas proporcingai teikiamos globos trukmei.

10. Pagalbos pinigai (piniginė išmoka) skiriami:

10.1. globėjams, kurių globojamiems vaikams globa po 2007 m. sausio 1 d. nustatyta Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos institucijos teikimu;

10.2. globėjams, kurių globojamiems vaikams globa nustatyta iki 2006 m. gruodžio 31 d. ir kurie deklaravę gyvenamąją vietą ar įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Vilniaus mieste ir (arba) faktiškai gyvena Vilniaus mieste (asmenys, kurie Vilniaus mieste gyvena, tačiau nedeklaravę gyvenamosios vietos ir neįtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą);

10.3. šeimynoms ir globos centrams kurių buveinė įregistruota Savivaldybės teritorijoje.

11. Globėjas ar šeimynos dalyvis dėl pagalbos pinigų (piniginės išmokos) skyrimo kreipiasi į Socialinių išmokų skyrių ir pateikia nustatytos formos prašymą pagalbos pinigams gauti (Tvarkos aprašo priedas) (toliau – prašymas) bei kitus būtinus dokumentus:

11.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

11.2. dokumentus, patvirtinančius laikinosios ar nuolatinės globos nustatymą;

11.3. šeimynos registracijos dokumentus;

11.4. pagalbos pinigų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje;

11.5. kitus pagalbos pinigams skirti reikalingus dokumentus.

12. Prašymo (dėl piniginės išmokos) priėmimo diena laikoma kreipimosi (asmeniškai ar per įgaliotą ar atstovaujantį asmenį) į Socialinių išmokų skyrių dieną. Paštu siunčiamo prašymo pateikimo diena laikoma jo gavimo Socialinių išmokų skyriuje diena. Prašymas registruojamas Socialinės paramos apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – IS „Parama“) jo gavimo dieną.

13. Pirmąkart besikreipiančiam globėjui ar šeimynos dalyviui pagalbos pinigai (piniginė išmoka) skiriami nuo prašymo pateikimo mėnesio 1 dienos (jei kreipiamasi tą mėnesį, kurį nustatyta globa (rūpyba), nuo globos (rūpybos) nustatymo dienos), iki globojamam (rūpinamam) vaikui sukaks 18 metų.

14. Socialinių išmokų skyrius, priėmęs sprendimą skirti išmoką, jos mokėjimą vykdo iki atsiranda aplinkybės, turinčios įtakos išmokos dydžio pasikeitimui (globojamam (rūpinamam) vaikui, sukačius 3 metams ar 18 metų).

15. Jei globojamas vaikas, sulaukęs pilnametystės, toliau gyvena pas buvusį globėją, kuriam buvo skirti pagalbos pinigai (piniginė išmoka) už šį globojamą vaiką, ar šeimynoje, kuriai (ne)buvo skirti pagalbos pinigai, ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa), buvęs globėjas ar šeimynos atstovas gali kreiptis į Socialinių išmokų skyrių dėl pagalbos pinigų skyrimo buvusio globotinio mokymosi šioje įstaigoje laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 21 metai. Buvęs globėjas ar šeimynos dalyvis Socialinių išmokų skyriui turi pateikti Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytą prašymą. Pagalbos pinigai skiriami nuo buvusio globotinio pilnametystės (bet ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių) iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

16. Jei globojamas vaikas, sulaukęs pilnametystės, toliau gyvena pas buvusį globėją, kuriam nebuvo skirti pagalbos pinigai (piniginės išmokos), ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa), buvęs globėjas ar šeimynos dalyvis gali kreiptis į Socialinių išmokų skyrių dėl pagalbos pinigų skyrimo buvusio globotinio mokymosi šioje įstaigoje laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 21 metai. Šiuo atveju pagalbos pinigai skiriami nuo prašymo Socialinių išmokų skyriuje pateikimo mėnesio 1 dienos iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

17. Tvarkos aprašo 14 punkte nustatytu atveju pasibaigus pagalbos pinigų mokėjimo terminui, dėl tolesnio pagalbos pinigų (piniginės išmokos) mokėjimo, globojant du ir daugiau vaikų, už likusius globotinius vaiko globėjas ar šeimynos dalyvis kreipiasi į Socialinių išmokų skyrių pateikdamas prašymą. Pagalbos pinigai skiriami nuo mokėjimo termino pabaigos.

18. Pagalbos pinigai (vienkartinė vaiko įsikūrimo išmoka) skiriami fiziniams asmenims, pradėjusiems globoti giminystės ryšiais su globėju nesusietus vaikus nuo 2018 m. birželio 1 d., globojamo vaiko gyvenamajai erdvei sukurti ir būtiniausioms reikmėms įsigyti.

19. Dėl pagalbos pinigų (vienkartinės vaiko įsikūrimo išmokos) skyrimo globėjas kreipiasi į Socialinių išmokų skyrių ir pateikia prašymą bei pagalbos pinigams (vienkartinėi vaiko įsikūrimo išmokai) skirti būtinus dokumentus:

19.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

19.2. dokumentus, patvirtinančius globos nustatymą;

19.3. pagalbos pinigų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje;

19.4. kitus pagalbos pinigams (vienkartinėi vaiko įsikūrimo išmokai) skirti reikalingus dokumentus.

20. Pagalbos pinigai (piniginė išmoka) globėjams ir šeimynoms ir pagalbos pinigai (vienkartinė vaiko įsikūrimo išmoka) skiriami Socialinių išmokų skyriaus vedėjo įsakymu.

21. Globos centras dėl pagalbos pinigų (piniginės išmokos) skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių ir pateikia sąskaitą faktūrą už budinčių globotojų teiktas priežiūros paslaugas Vilniaus miesto tėvų globos netekusiems vaikams ir užpildytą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos Atlygio ir pagalbos pinigų budintiems globotojams mokėjimo sutarties formos priedą.

22. Globos centrui pagalbos pinigai skiriami ir mokami nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje dienos.

23. Pagalbos pinigai neskiriami:

23.1. jeigu paskelbta globojamo vaiko paieška ar jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, – kol neišnyksta nurodytos aplinkybės;

23.2. jeigu laikinoji globa nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos;

23.3. jeigu globojamas vaikas yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, apgyvendintas socializacijos centre;

23.4. jeigu jie gaunami kitoje savivaldybėje.

24. Sprendimas dėl pagalbos pinigų, nurodytų šio Tvarkos aprašo 11 ir 19 punktuose, skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą globėjas informuojamas jo prašyme nurodytu informavimo būdu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

III SKYRIUS

PAGALBOS PINIGŲ MOKĖJIMAS

25. Globos centras iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikia Socialinių paslaugų skyriui 21 punkte nurodytus dokumentus. Socialinių paslaugų skyriaus atsakingas specialistas patikrina, savo parašu patvirtina pateiktą informaciją ir tarnybiniu raštu perduoda Apskaitos skyriui ne vėliau nei iki einamojo mėnesio 15 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685

26. Socialinių išmokų skyrius iki kiekvieno mėnesio 5 dienos perduoda informaciją ir užšifruotas mokėjimo dokumentų rinkmenas apie globėjui ar šeimynos dalyviui praėjusį mėnesį paskirtas išmokas Apskaitos skyriui, atsakingam už išmokų mokėjimą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685

27. Pagalbos pinigai globėjui ar šeimynos dalyviui išmokami už kiekvieną praėjusį mėnesį, už kurį jie paskirti, iki einamojo mėnesio 25 dienos, lėšas pervedant į globėjo ar šeimynos (šeimynos dalyvio) atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje.

28. Už praėjusius mėnesius paskirtos išmokos, suderinus su Apskaitos skyriumi jų išmokėjimo galimybę, gali būti išmokamos vardiniu pavedimu lėšas pervedant į globėjo ar šeimynos (šeimynos dalyvio) atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685

29. Apskaitos skyrius kontroliuoja mokėjimų įvykdymą ir, gavęs informaciją apie į pagalbos pinigų gavėjo sąskaitą nepervestą išmoką, nedelsdamas elektroniniu paštu informuoja Socialinių išmokų skyrių, o jei išmokos gavėjas yra globos centras – Socialinių paslaugų skyrių, kurie išsiaiškina nepervedimo priežastis ir apie tai informuoja išmokos gavėją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685

IV SKYRIUS PAGALBOS PINIGŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

30. Socialinių išmokų skyrius atsako už:

- 30.1. teisingą prašymo dėl pagalbos pinigų skyrimo priėmimą,
- 30.2. vaikų, kuriems ši parama teikiama, skaičiaus nustatymą,
- 30.3. pagalbos pinigų skyrimo laikotarpio nustatymą,
- 30.4. prašyme pateiktos informacijos duomenų suvedimą į IS „Parama“ ir duomenų patikrą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS),
- 30.5. sprendimų skirti pagalbos pinigus rengimą ir tvirtinimą IS „Parama“,
- 30.6. pagalbos pinigų gavėjų informavimą jų pasirinktu būdu apie paskirtą pagalbos pinigų išmoką,
- 30.7. tinkamą Tvarkos aprašo 26 punkto vykdymą.

31. Socialinių paslaugų skyrius atsako už globos centro pateiktų dokumentų dėl pagalbos pinigų skyrimo patikrinimą ir jų perdavimą Apskaitos skyriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685

32. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriui (toliau – Vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos padalinys) ar Socialinės paramos skyrius, atsakingas už laikinąją globą, nustatęs, kad neužtikrinama vaiko gerovė ir pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį, nedelsdamas raštu informuoja Socialinių išmokų skyrių ir teikia siūlymą nutraukti ar laikinai sustabdyti pagalbos pinigų mokėjimą.

33. Globos centrai atsako už budintiems globotojams skiriamų pagalbos pinigų tinkamą naudojimą pagal paskirtį, už teisingos informacijos, reikalingos pagalbos pinigams skirti ir mokėti, pateikimą.

34. Pagalbos pinigų mokėjimas nutraukiamas nuo teisės gauti išmoką netekimo dienos arba, atsižvelgiant į aplinkybes, nuo informacijos gavimo Socialinių išmokų skyriuje mėnesio pirmos dienos:

34.1. įvaikinus globotinį (rūpintinį);

34.2. apgyvendinus globotinį (rūpintinį) socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje ir jeigu jam yra teikiamas išlaikymas (nemokamai gauna nakvynę ir maistą);

34.3. globotinis nutraukė mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą;

34.4. globotinis yra emancipuotas ar sudarė santuoką;

34.5. globėjui deklaravus savo gyvenamąją vietą kitoje savivaldybėje arba išvykus gyventi į užsienio valstybę;

34.6. panaikinus globą (rūpybą);

34.7. globėjui atsisakius pagalbos pinigų;

34.8. globojamam vaikui, sulaukusiam pilnametystės, besimokančiam ir toliau gyvenančiam pas buvusį rūpintoją – nutraukus mokymąsi;

34.9. mirus globotiniui (rūpintiniui) ar globėjui.

35. Nustačius, kad pagalbos pinigai naudojami ne pagal paskirtį ir neužtikrinama globotinio (rūpintinio) gerovė, pagalbos pinigų mokėjimas laikinai sustabdomas nuo Vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos padalinio arba Socialinės paramos skyriaus pranešimo apie būtinybę nutraukti arba laikinai sustabdyti pagalbos pinigų mokėjimą gavimo Socialinių išmokų skyriuje dienos (kai pranešime nurodyta konkreti pagalbos pinigų mokėjimo nutraukimo ar laikino sustabdymo data – nuo nurodytos datos).

36. Vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos padaliniui arba Socialinės paramos skyriui pateikus Socialinių išmokų skyriui informaciją apie išnykusias aplinkybes, dėl kurių pagalbos pinigų mokėjimas buvo laikinai sustabdytas, mokėjimas atnaujinamas nuo laikinojo sustabdymo dienos (kai pranešime nurodyta konkreti pagalbos pinigų mokėjimo atnaujinimo data – nuo nurodytos datos).

37. Vaiko teisių ir įvaikinimo tarnybos padaliniui arba Socialinės paramos skyriui nepateikus informacijos apie išnykusias aplinkybes, dėl kurių pagalbos pinigų mokėjimas buvo laikinai sustabdytas, arba gavus informacijos ar dokumentus, patvirtinančius apie globėjų teisės į minėtą išmoką netekimą, mokėjimas nutraukiamas nuo globos pinigų mokėjimo laikinojo sustabdymo dienos.

V SKYRIUS

TEISĖS IR PAREIGOS

38. Asmenys, kurie kreipiasi dėl pagalbos pinigų ir kurie juos gauna, privalo:

38.1. pateikti visą ir teisingą informaciją, įrodančią asmens teisę gauti pagalbos pinigų, ir būtinus pagalbos pinigams gauti dokumentus;

38.2. išmokas naudoti pagal jų tikslinę paskirtį;

38.3. per mėnesį pranešti apie atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į pagalbos pinigus.

39. Savivaldybė turi teisę apklausti asmenis, kurie kreipiasi dėl pagalbos pinigų ir (ar) kurie juos gauna, tikrinti jų pateiktus dokumentus ir reikalauti papildomos informacijos, įrodančios teisę gauti pagalbos pinigų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Sprendimas dėl pagalbos pinigų teikimo (skyrimo, neskyrimo ir kt.) gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Už Tvarkos aprašo nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šį Tvarkos aprašą įgyvendinantys subjektai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Pagalbos pinigų vaikus globojantiems
fiziniais ir juridiniams asmenims
skyrimo ir naudojimo kontrolės
Vilniaus miesto savivaldybėje
tvarkos aprašo
priedas

(Prašymo forma)

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PAGALBOS PINIGŲ UŽ VAIKO GLOBĄ	
Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data
	Telefonas
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Irašymo į apskaitą data
	Telefonas

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS PAGALBOS PINIGAMS GAUTI

20 __ m. _____ d.

Prašau skirti / tęsti:

- ☐ pagalbos pinigus – piniginę išmoką – už globojamą vaiką (-us) nuo 20__m._____d.
- ☐ pagalbos pinigus – vienkartinę vaiko įsikūrimo išmoką, vaiko gyvenamai erdvei sukurti ir būtiniausioms jo reikmėms įsigyti
- ☐ pagalbos pinigus – piniginę išmoką – už pilnametį asmenį nuo 20__m._____ d.

1. DUOMENYS APIE GLOBOTINIUS (RŪPINTINIUS):

Eilės nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Globos (rūpybos) forma	Mokymo įstaiga (jei mokosi)

2. PAPILDOMA INFORMACIJA

- 2.1. Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą? ☐ Taip ☐ Ne
- 2.2. Ar mano globojamas (rūpinamas) vaikas yra susietas su manimi giminystės ryšiais? ☐ Taip ☐ Ne
- 2.3. Ar pilnametis asmuo (buvęs globotinis iki 18 metų) toliau gyvena pas buvusį globėją, kuriam buvo skirti

pagalbos pinigai (piniginė išmoka) už globojamą vaiką?

☐ Taip ☐ Ne

PAGALBOS PINIGUS MOKĖTI Į SĄSKAITĄ:

(banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)

(asmens sąskaitos Nr.)

(mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)

3. PATVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

4. ĮSIPAREIGOJU ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie:

- 4.1. gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ir globėjo (globotinio) išvykimą gyventi į kitą valstybę;
- 4.2. globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
- 4.3. globotinio įvaikinimą;
- 4.4. globotinio mirtį;
- 4.5. apie tai, kad globotinis nutraukė mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą;
- 4.6. apie tai, kad globotinis yra emancipuotas ar sudarė santuoką;
- 4.7. apie tai, kad asmuo suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;
- 4.8. globotinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, apgyvendinimą bendrojo ugdymo mokyklos bendrabutyje ar vaikų socializacijos centre ar globos įstaigoje.

5. ŽINAU IR SUTINKU:

- 5.1. kad pagalbos pinigų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga pagalbos pinigams skirti, ir kad duomenys apie skirtus pagalbos pinigus teikiami kitoms institucijoms.
- 5.2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą pagalbos pinigams gauti, ir būtinus dokumentus.
- 5.3. vienkartinės vaiko įsikūrimo išmokos pinigus panaudoti pagal tikslinę paskirtį.
- 5.4. kad nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus pagalbos pinigams teikti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautus pagalbos pinigus arba nustatyta permoka bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

6. PATEIKIU asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą / asmens tapatybės kortelę (pabraukti).

7. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU _____

(Pareiškėjo parašas)

8. PRIDEDAMA* (pažymėti pridedamus dokumentus☒):

- ☐ 8.1. Pažyma iš mokymo įstaigų, kai asmuo mokosi, ____ lapų.
- ☐ 8.2. Globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinančio dokumento kopija, __ lapų.
- ☐ 8.4. Šeimynos registracijos dokumento kopija, ____ lapų.
- ☐ 8.3. Kiti _____

** Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų*

Pareišķējas (īgalīotas asmuo) (*pabŗaukti*) _____
 (parařas) (vardas ir pavardē)

Bylos Nr. _____
 Prašymas pagalbos pinigams gauti gautas: _____ Nr. _____
 (gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti priedui skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.
Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Įsakymas
Nr. [30-2184/19](#), 2019-08-29, paskelbta TAR 2019-08-29, i. k. 2019-13685
Dėl Administracijos direktoriaus 2019-03-15 įsakymo Nr. 30-627/19 „Dėl Pagalbos pinigų vaikus globojantiems
fiziniais ir juridiniams asmenims skyrimo ir naudojimo kontrolės Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašo
tvirtinimo“ pakeitimo