

Suvestinė redakcija nuo 2018-04-25 iki 2018-12-14

Isakymas paskelbtas: TAR 2017-12-28, i. k. 2017-21481



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO 2018–2019 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. gruodžio 28 d. Nr. 2V-219 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2017–2019 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-181 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2017–2019 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1-244 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendina priemonės 1.2.2 „Įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemones“ veiksmą 1.2.2.8. „konkurso būdu atrinkti ir finansuoti projektus, skirtus jaunų žmonių narystei jaunimo organizacijose bei organizacijose, vienijančiose kitas jaunimo organizacijas, jaunimo iniciatyvas“, ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymą Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2018–2019 metais konkurso nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėjai Valdai Karnickaitei skelbti ir organizuoti Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2018–2019 metais atrankos konkursą.

Direktorius

Jonas Laniauskas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Lietuvos
Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2017 m. gruodžio 28 d.

įsakymu Nr. 2V-219 (1.4)

REGIONINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ TARYBŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2018–2019 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2018–2019 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų turinio reikalavimus, reikalavimus pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2018–2019 metais konkursui (toliau – Konkursas) teikimo, programų vertinimo, finansavimo, vykdymo, kontrolės tvarką.

2. Konkursą organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

3. Konkurso tikslas – stiprinti regionines jaunimo organizacijų tarybas (toliau – pareiškėjas), siekiant gerinti jų veiklos kokybę ir skatinti sistemingą plėtrą.

4. Didžiausia vienai programai galima skirti lėšų suma vieniems metams – 18 000 (aštuoniolika tūkstančių) Eur. Mažiausia vienai programai galima skirti lėšų suma vieniems metams – 3 000 (trys tūkstančiai) Eur. Visa konkursui skirta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto suma vieniems metams – 152 762 (vienas šimtas penkiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt du) Eur.

5. Programos vykdymo laikotarpis – nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl programos finansavimo priėmimo dienos iki 2018 m. gruodžio 31 d. Pratęsus finansavimą – nuo programos įgyvendinimo sutarties (toliau – Sutartis) dėl pratęsto finansavimo pasirašymo su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) dienos iki 2019 m. gruodžio 31 d.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **buveinė** – patalpos, kuriose programos vykdytojas vykdo veiklą;

6.2. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirta programa ir kuris dalyvauja programoje numatytose veiklose (pvz., programoje numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

6.3. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

6.4. **jaunimas** – du ir daugiau asmenų nuo 14 iki 29 metų;

6.5. **jaunimo organizacija** – teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

6.6. **jaunimo politika** – kryptinga veikla, kuria sprendžiamos jaunimo problemos ir siekiama sudaryti palankias sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei ir jam integruotis į visuomenės gyvenimą, taip pat veikla, kuria siekiama visuomenės ir atskirų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms;

6.7. **narys** – viešasis juridinis asmuo ar viešojo juridinio asmens struktūrinis vienetas, neturintis ar turintis juridinio asmens statuso, narystės pagrindu priklausantis jaunimo organizacijai, teikiančiai Konkursui paraišką;

6.8. **pareiškėjas** – regioninė jaunimo organizacijų taryba, teikianti Konkursui paraišką;

6.9. **partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo programą (turi turėti bendradarbiavimo sutartį). Programos partneriu nelaikomas asmuo, prisidedantis prie programos įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių ar daiktų teikėjas (pvz., rėmėjas);

6.10. **pasiūlymas** – oficialus argumentuotas pasiūlymas raštu, pagrįstas savivaldybėje įgyvendinamos jaunimo politikos vertinimu, jaunimui aktualių klausimų sprendimu, atsižvelgiant į vienijamų jaunimo organizacijų ir jaunimo poreikius ir (ar) remiantis savivaldybės atliktu jaunimo problematikos tyrimu;

6.11. **programa** – pareiškėjo ir jo partnerių (jei turi) vykdomų veiklų, skirtų Konkurso tikslui įgyvendinti, visuma;

6.12. **regioninė jaunimo organizacijų taryba** – jaunimo organizacija, kurios pagrindinis tikslas – vienyti Lietuvos Respublikos teritorijos administraciniame vienetuose veikiančias jaunimo organizacijas ir joms atstovauti;

6.13. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu;

6.14. **strateginis veiklos planas** – veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų tikslus ir aplinkos analizės išvadą, suformuluota misija, nustatyti strateginiai pokyčiai, strateginiai tikslai, siejami rezultatai ir kt;

6.15. **vykdytojas** – fizinis asmuo, pareiškėjo darbuotojas arba savanoris, tiesiogiai atsakingas už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektorius, meno kolektyvas);

6.16. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

6.17. Konkurso nuostatai parengti vadovaujantis 2007 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-155 patvirtintomis Projektų administravimo taisyklėmis (su vėlesniais pakeitimais), todėl jei šiuose Nuostatuose nėra aptartos tam tikros procedūros, jos atliekamos vadovaujantis minėtomis Projektų administravimo taisyklėmis.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

7.1. pareiškėjo dalyvavimas formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką vietos lygmeniu, jaunimo organizacijų, veikiančių Lietuvos Respublikos administraciniame vienetuose, poreikių

identifikavimas, atstovavimas jaunimo organizacijoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijose ir įstaigose;

7.2. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimo skatinimas;

7.3. naujų jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų steigimosi ir įtraukimo į savivaldybės regioninės jaunimo organizacijų tarybos veiklą skatinimas;

7.4. bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis ir kitais aktyviais regioninės politikos veikėjais (vietos bendruomenėmis, nevyriausybiniomis organizacijomis, privataus verslo struktūromis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis, profesinėmis sąjungomis, politinėmis partijomis ir kt.) kūrimas ir plėtojimas;

7.5. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų informavimas, konsultavimas, jų veiklos kokybės gerinimas, narių stiprinimas mokymais;

7.6. savanoriškos veiklos skatinimas vietos lygmeniu.

8. Programos turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

8.1. suplanuotos veiklos atitinka pareiškėjo narių vienijimo, atstovavimo ir stiprinimo funkcijas;

8.2. suplanuotos veiklos atitinka pareiškėjo strateginiame veiklos plane suformuluotą misiją ir (ar) strateginius tikslus.

9. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant programas skiriami papildomi balai:

9.1. pareiškėjai per 2017 metus pritraukė 2 naujas jaunimo organizacijas (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 24.4 papunktyje);

9.2. pareiškėjai 2017 metais inicijavo ir kartu su kitomis regioninėmis jaunimo organizacijų tarybomis įgyvendino veiklas, skatinančias regioninių jaunimo organizacijų tarybų partnerystę, jų tarpusavio bendradarbiavimą (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Nuostatų 24.5 papunktyje);

9.3. pareiškėjai 2018–2019 metais organizuos ne mažiau kaip 2 veiklas per metus, skirtas savanoriškos veiklos žinomumui regione didinti, skatinančias jaunus žmones įsitraukti į savanorišką veiklą;

9.4. pareiškėjai 2018–2019 metais inicijuos ir įgyvendins ne mažiau kaip 5 skirtingas jaunų žmonių pilietiškumą stiprinančias veiklas per metus, pareiškėjo savivaldybėje, pvz., organizuos veiklas, puoselėjančias lietuvių tautos valstybingumo tradicijas, jos istorinio ir kultūrinio savitumo paveldą.

10. Pareiškėjai, kurių programoms vykdyti 2018 metais skirtas finansavimas, privalo:

10.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 150 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė programos veiklose), iš jų 100 įtraukti ne vėliau kaip iki 2018 m. rugsėjo 30 d.;

10.2. merui, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui (tiesiogiai ir (ar) per savivaldybės jaunimo reikalų tarybą) pateikti ne mažiau kaip du pasiūlymus, iš kurių bent vienas turi būti pateiktas iki 2018 m. rugsėjo 30 d.;

10.3. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti, iš kurių bent viena turi būti įgyvendinta iki 2018 m. rugsėjo 30 d.;

10.4. pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. visos vieniems metams programai įgyvendinti reikalingos finansavimo sumos, iš kurių bent 20 proc. turi būti pritraukta iki 2018 m. rugsėjo 30 d.;

10.5. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas savanoriškos veiklos žinomumui regione didinti ir jaunų žmonių įsitraukimui į savanorišką veiklą skatinti, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.3 papunkčio prioritetą;

10.6. įgyvendinti ne mažiau kaip 5 veiklas, skirtas pilietiškumui stiprinti, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.4 papunkčio prioritetą;

10.7. laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų rinkti, sistemingai atnaujinti narių sąrašus bei kitą aktualią informaciją ir, gavus Departamento prašymą raštu, pateikti šią informaciją Departamentui;

10.8. stiprinti fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijas;

10.9. konkrečiomis priemonėmis prisidėti prie jaunimo savanoriškos veiklos savivaldybėje įgyvendinimo;

10.10. didinti pareiškėjo vienijamų organizacijų žinomumą ir galimybes regione, pasitelkus kryptingą viešinimo planą;

10.11. iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Departamentui ir SPPD pateikti ketvirčio planuojamų veiklų grafiką;

10.12. dalyvauti visuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) ir Departamento organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose;

10.13. viešinti programą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie programos tikslus, eigą ir jos rezultatus.

11. Pareiškėjai, kurių programoms vykdyti 2019 metais skirtas finansavimas, privalo:

11.1. į programos veiklas tiesiogiai įtraukti ne mažiau kaip 150 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė programos veiklose);

11.2. merui, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui (tiesiogiai ir (ar) per savivaldybės jaunimo reikalų tarybą) pateikti ne mažiau kaip du pasiūlymus;

11.3. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas organizacijos nariams stiprinti;

11.4. pritraukti ne mažiau kaip 30 proc. visos vieniems metams programai įgyvendinti per vienus metus reikalingos finansavimo sumos;

11.5. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 veiklas, skirtas savanoriškos veiklos žinomumui regione didinti ir jaunų žmonių įsitraukimui į savanorišką veiklą skatinti, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.3 papunkčio prioritetą;

11.6. įgyvendinti ne mažiau kaip 5 veiklas, skirtas pilietiškumui stiprinti, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.4 papunkčio prioritetą;

11.7. laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų rinkti, sistemingai atnaujinti narių sąrašus bei kitą aktualią informaciją ir, gavus prašymą raštu, pateikti šią informaciją Departamentui;

11.8. stiprinti fizinių asmenų, pareiškėjo deleguotų į savivaldybės jaunimo reikalų tarybą, kompetencijas;

11.9. konkrečiomis priemonėmis prisidėti prie jaunimo savanoriškos veiklos savivaldybėje įgyvendinimo;

11.10. didinti pareiškėjo vienijamų organizacijų žinomumą ir galimybes regione, pasitelkus kryptingą viešinimo planą;

11.11. iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Departamentui ir SPPD pateikti ketvirčio planuojamų veiklų grafiką;

11.12. dalyvauti visuose Ministerijos ir Departamento organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose;

11.13. viešinti programą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie programos tikslus, eigą ir jos rezultatus.

12. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.

13. Programos veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

14. Konkursui negali būti teikiama programa, kuri:

14.1. tikslingai skirta atostogoms ir (ar) turizmui;

14.2. siekia pelno;

14.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

14.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

14.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

14.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS

15. Konkursui programas teikiantys pareiškėjai privalo atitikti visas šias sąlygas:

15.1. pareiškėjas yra jaunimo organizacija, kurios pagrindinis tikslas yra vienyti savivaldybėje veikiančias jaunimo organizacijas ir joms atstovauti;

15.2. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklą;

15.3. pareiškėjas vykdo veiklą pagal patvirtintą ne trumpesnės kaip 3 metų trukmės galiojantį strateginį veiklos planą;

15.4. pareiškėjas 2017 metais merui, savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui tiesiogiai turi būti pateikęs ne mažiau kaip du pasiūlymus. Pasiūlymai turi būti užregistruoti savivaldybės dokumentų registre. Jeigu pareiškėjas 2016–2017 metais iš Departamento nėra gavęs finansavimo, turi būti pateiktas bent vienas pasiūlymas.

16. Konkursui teikiamų programų vykdytojams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 vykdytojų turi būti jauni žmonės.

IV SKYRIUS PAPILDOMAS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

17. Papildomą programos finansavimą gali sudaryti iš savivaldybės gautos lėšos, privataus sektoriaus, pareiškėjo skirtos lėšos (pvz., surinktas narystės mokestis, gauta 2 proc. gyventojų pajamų

mokesčio parama) ir kt. Pareiškėjas prie programos įgyvendinimo taip pat gali prisidėti nepiniginiu nuosavu įnašu – programos veiklą vykdančių asmenų savanoriška veikla (jei galima įrodyti savanorių dirbtą laiką).

18. Prisidėjimas savanorišku darbu gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. papildomo programos finansavimo vertės. Skaičiuojant prisidėjimo savanoriška veikla vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. 644 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ patvirtintu minimaliojo valandinio atlygio dydžiu.

19. Pareiškėjas privalo su savanoriu sudaryti savanoriškos veiklos sutartį, tinkamai vesti savanoriškos veiklos apskaitos žurnalą, kuriame būtų nurodyta savanorio vardas ir pavardė, informacija apie atliktos veiklos pobūdį ir rezultatą, veiklos trukmė bei kita aktuali informacija. Savanoriškos veiklos įvykdymas turi būti įforminamas perdavimo–priėmimo aktu. Savanoriška veikla yra pripažįstama kaip papildomas finansavimas, jeigu yra pateikiama Nuostatų 48.2.4 papunktyje nurodyti dokumentai.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

20. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

21. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas) ir Nuostatų 24 punkte nurodytus dokumentus pateikia tik elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename *pdf* faile ir gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

22. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

23. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Ministerijos, įstaigų prie Ministerijos ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ programų (projektų) finansavimo konkursuose.

24. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines dokumentų kopijas:

24.1. pareiškėjo steigimo dokumentai (įstatų, nuostatų ar kt.);

24.2. pareiškėjo strateginį veiklos planą;

24.3. pasiūlymą (-us), pareiškėjo 2017 metais tiesiogiai teiktą (-us) merui, savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui;

24.4. dokumentą (-ų) (pvz., visuotinio narių susirinkimo protokolas), įrodantį (-ių) naujų organizacijų narystę regioninėje jaunimo organizacijų taryboje, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.1 papunkčio prioritetą;

24.5. dokumentą (-ų) (pvz., dalyvių sąrašai, paviešinti bendros veiklos rezultatai), įrodantį (-ių) 2017 metais pareiškėjo vykdytą bendradarbiavimą su kitomis regioninėmis jaunimo organizacijų tarybomis, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 9.2 papunkčio prioritetą;

24.6. bendradarbiavimo sutartį (-ių), sudarytą (-ų) su partneriu (-iais) programos veikloms įgyvendinti, jei yra;

24.7. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

24.8. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimas (-ai), jeigu toks (-ie) yra, kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo ir pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

24.9. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą pareiškėjo deklaraciją (Nuostatų 1 priedas);

24.10. pagrindinio (-ių) programos vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą programą patvirtinančius dokumentus.

25. Nuostatų 24.1. – 24.9. papunkčiuose išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

26. Konkurso paraiška kartu su Nuostatų 24 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais Departamentui turi būti pateikta ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas nuo Nuostatų paskelbimo Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos.

27. Paraiškos, pateiktos pasibaigus Nuostatų 26 punkte nurodytam terminui, nepriimamos ir nevertinamos.

28. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Departamento Jaunimo politikos plėtros ir programų įgyvendinimo skyriaus vedėja Valda Karnickaite, elektroniniu paštu valda.karnickaite@jrd.lt, tel.: (8 5) 2460886 arba kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės programų pateikimo darbo dienos pabaigos.

VI SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

29. Programos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

29.1. formaliųjų kriterijų;

29.2. programos turinio

29.3. lėšų planavimo.

30. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina SPPD specialistas, užpildydamas programos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 2 priedas).

31. SPPD specialistas, atsakingas už konkurso administravimą, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, elektroniniu paštu gali paprašyti pareiškėjo per ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą nuo šio prašymo gavimo dienos pateikti trūkstamą informaciją. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą informacijos nepaaiškina ar nepatikslina, SPPD specialistas apie tai informuoja Komisiją ir Komisijos sekretorius teikia siūlymą dėl programos atmetimo. Komisija, atsižvelgdama į informaciją ir SPPD specialisto argumentus dėl programos atmetimo pareiškėjui nepaaiškinus ar nepatikslinus informacijos,

pritaria arba nepitaria programos atmetimui.

32. Jei pateikta paraiška neatitinka bent vieno iš Nuostatų 15–16, 21–26 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir programai finansavimas neskiriamas.

33. Programų turinį ir lėšų planavimą vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka SPPD ir kurie vadovaujasi SPPD direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu (toliau – ekspertai). Vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių, patvirtintų Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-155 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ 28 punktu, programų turinį ir lėšų planavimą gali vertinti Departamento direktoriaus įsakymu vieneriems metams sudaryta komisija (toliau – komisija), kuri vadovaujasi Departamento direktoriaus patvirtintu darbo reglamentu (toliau – Reglamentas).

34. Ekspertai programos turinio ir lėšų planavimo vertinimus pateikia SPPD užpildydami programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 3 priedas). Jeigu vertinimus, vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių, patvirtintų Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-155 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ 28 punktu, atlieka komisija, komisijos nariai programos turinio ir lėšų planavimo vertinimus atlieka užpildydami programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 3 priedas).

35. Jei programai įgyvendinti komisija siūlo skirti lėšų, Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti lėšų dydį, nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos yra siūlomos finansuoti, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant atitinkamo konkurso nuostatuose bei programoje numatytus tikslus, ir pagal komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus. Kai pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo elektroniniu paštu dienos komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant atitinkamo konkurso nuostatuose bei programoje numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos rašte pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą.

Komisijai iš pareiškėjo gavus patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant atitinkamo konkurso nuostatuose ir programoje numatytus tikslus, bei patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti ekspertams Nuostatuose ir Reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir Komisijos sekretorius ekspertų vertinimo suvestinę parengia bei kartu su ekspertų vertinimo anketomis ją perduoda komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas bei vadovaudamasi konkurso nuostatuose nustatytais kriterijais, komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus ir jiems pritaria arba nepitaria.

Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su komisijos siūloma skirti suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos

įgyvendinant programoje ir atitinkamo konkurso nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu siūlyti konkurso nuostatuose nurodytam subjektui skirti dalį programai įgyvendinti prašomų lėšų arba jei komisija nepritaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams, programai lėšų neskiriama ir ji įtraukiama į nefinansuotinių programų sąrašą.

36. Jei pareiškėjo programai komisijos siūloma skirti suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje, jis turi teisę keisti savo programos veiklos masto įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

37. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 1 darbo dieną komisijos nariams ir (ar) ekspertams pateikia svarstyti patikslintas sąmatas ir veiklų planus komisijos darbo reglamente arba ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir veiklų planų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo programoms, kuris yra rekomendacinio pobūdžio, ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl programų finansavimo pasiūlymų, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos pateikia Departamento direktoriui pasiūlymą dėl finansavimo skyrimo.

38. Departamento direktorius per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo programoms. Departamento direktoriaus įsakymas dėl Konkurso rezultatų ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo priėmimo dienos yra paskelbiamas Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt. Pareiškėjai raštu informuojami apie Departamento direktoriaus įsakymą per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, pateikiant sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių programos buvo įrašytos į atmetinių, nefinansuotinių arba rezervinių programų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar lėšų neskyrimo priežastis.

39. Už programos turinį ir lėšų planavimą paraiškomis daugiausia gali būti skiriamas 61 balas. Privaloma surinkti minimali balų suma už programos turinį ir lėšų planavimą – 15. Programos, kurios nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, yra nefinansuojamos.

VII SKYRIUS

PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

40. Departamentas, skelbdamas laimėtojus, paskelbia ir rezervinių programų sąrašą. Pareiškėjui nesudarius Sutarties per 20 darbo dienų, atsisakius dalies lėšų ar toliau vykdyti finansuojamą programą, nutraukus sudarytą Sutartį, likusios nepanaudotos lėšos komisijos siūlymu ir Departamento direktoriaus, sprendimu eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems programoms, esantiems rezervinių programų sąraše. Finansavimas programoms, esantiems rezervinių projektų sąraše, skiriamas neviršijant nepaskirstytų lėšų sumos. Rezerviniame sąraše esantiems programoms siūlant skirti dalį programoje prašomų lėšų, sąmata ir veiklų planas tikslinami Nuostatų 37 punkte nustatyta tvarka. Departamento direktoriaus sprendimas dėl lėšų skyrimo priimamas per 3 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo dienos

41. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

41.1. su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas ir įmokas į Garantinį fondą (ne daugiau kaip 90 procentų visos programai

įgyvendinti skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų sumos);

41.2. ryšio paslaugos (pvz., interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur vienam vykdytojui per mėnesį), pašto);

41.3. transporto išlaikymas (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo);

41.4. išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

41.5. nuomos išlaidos, skirtos programos veikloms vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma, buveinės nuoma);

41.6. pareiškėjo buveinės komunalinės paslaugos (pvz., elektros, šildymo išlaidos);

41.7. išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti:

41.7.1. paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.);

41.7.2. maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną);

41.7.3. apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą);

41.7.4. programos viešinimas (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas);

41.7.5. transporto paslaugos (pvz., autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

41.7.6. kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas programos veiklas, bet nepatenka į Nuostatų 41.7.1–41.7.5 papunkčiuose nurodytas išlaidų rūšis.

42. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 41.2–41.6 papunkčiuose, apmokėti negali būti skirta daugiau kaip 50 procentų visos programai įgyvendinti skirtos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų sumos.

43. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

43.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

43.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto išlaidos, aplinkos tvarkymo išlaidos;

43.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant Sutartį, pvz., paraiškos rengimo išlaidos ir pan.;

43.4. išlaidos pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

43.5. kitos tiesiogiai su programos įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos.

44. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje nustatomi pareiškėjo įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės bei atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

45. Departamentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus sprendimo

skirti lėšas programoms priėmimo dienos perduoda SPPD finansuojamų organizacijų sąrašą, kuriame nurodomas konkrečiai pareiškėjo programai skirtas finansavimo dydis, ir finansavimą gavusių pareiškėjų Departamentui konkurso metu pateiktų patikslintų dokumentų, jeigu tokių yra, kopijas.

46. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius Sutarties per 20 darbo dienų nuo Departamento direktoriaus įsakymo dėl Konkurso rezultatų paskelbimo dienos SPPD siūlymu Departamento direktoriaus įsakymo dalis dėl lėšų skyrimo šiam pareiškėjui pripažįstama netekusia galios.

47. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2018 metams. Lėšos gali būti naudojamos Nuostatų 5 punkte nurodytu laikotarpiu. Programai įgyvendinti skirtas ir pervestas, tačiau nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas privalo grąžinti į Sutarties rekvizituose nurodytą SPPD sąskaitą iki kitų metų sausio 5 d.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-67 \(1.4\)](#), 2018-04-23, paskelbta TAR 2018-04-24, i. k. 2018-06510

48. Pareiškėjas, kurio programai yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, SPPD privalo pateikti:

48.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., ketvirčio / metų veiklų įvykdymo ataskaitą (Nuostatų 4 priedas) ir SPPD nustatytos formos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo, finansines ataskaitas;

48.2. kartu su III ketvirčio ir (ar) metų veiklų įvykdymo ataskaitomis Nuostatų 10 ir 11 punktuose nurodytų išpareigojimų įgyvendinimą pagrindžiančią informaciją:

48.2.1. nurodyti į programos veiklas tiesiogiai įtrauktus jaunos žmonės, pateikiant skenuotas dalyvių sąrašų kopijas ir dalyvių sąrašą „MS Excel“ faile (xls formatu);

48.2.2. pateikti merui, savivaldybės tarybai arba savivaldybės administracijos direktoriui tiesiogiai pateiktų pasiūlymų kopijas, pateikiant siūsto rašto įrodymus;

48.2.3. suorganizavus veiklas, skirtas organizacijų nariams stiprinti, pateikti dalyvių sąrašus;

48.2.4. pritraukus papildomą programos finansavimą, pateikti dokumentų, įrodančių ne mažesnę nei nustatyto dydžio papildomą programos finansavimą (banko išrašai, taip pat savanoriškos veiklos sutarties (-čių), kurioje (-iose) nurodoma savanorio vardas ir pavardė, informacija apie atliktos veiklos pobūdį ir rezultatą, veiklos trukmė bei kita aktuali informacija, savanoriškos veiklos apskaitos žurnalo ir perdavimo–priėmimo aktai, jei pareiškėjas prie programos įgyvendinimo prisideda savanoriška veikla), kopijas (Nuostatų 10.4 ir 11.4 papunkčių reikalavimai);

48.2.5. įgyvendinus veiklas, skirtas savanoriškos veiklos žinomumui regione didinti ir jaunų žmonių įsitraukimui į savanorišką veiklą skatinti, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.3 papunkčio prioritetą, ir įgyvendinus veiklas, skirtas pilietiškumui stiprinti, jei pareiškėjas atitiko Nuostatų 9.4 papunkčio prioritetą, pateikti dalyvių sąrašus ir (arba) interneto nuorodas į pavišintus veiklos rezultatus ir (arba) teikiant ataskaitas SPPD pridėti publikacijų kopijas;

48.2.6. pateikti atnaujintą narių (kaip nurodyta Nuostatų 10.7 ir 11.7 papunkčiuose) sąrašą;

48.3. teikti kitą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją.

49. Departamentas ir SPPD tikrina finansuojamų programų įgyvendinimą, ar laikomasi ir kaip laikomasi Nuostatuose ir Sutartyje pareiškėjui numatytų reikalavimų, ir atlieka skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

50. Departamentui ar SPPD nustačiusi ar turinti pagrįstą įtarimą, kad pareiškėjas netinkamai

vykdo Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, apie tai raštu informuoja pareiškėją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Pareiškėjas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja SPPD apie tolimesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Jei pareiškėjas per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja SPPD apie pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, SPPD privalo vienašališkai nutraukti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, apie tai pareiškėją įspėjusi prieš 10 darbo dienų.

51. Sutarties vykdymas turi būti nutrauktas, kai:

51.1. SPPD nustato, kad nesilaikoma esminių taisyklių Nuostatų reikalavimų ir (ar) Sutarties su SPPD įsipareigojimų ir (ar) galiojančių teisės aktų turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, pažeidimų;

51.2. paaiškėja, kad deklaracijoje buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, buvo pateikta klaidinanti informacija ketvirčių, metinėje ir (ar) finansinėse ataskaitose pareiškėjas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties sudarymo arba sudarius nurodytą sutartį įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizuojančiai įstaigai priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos iš pareiškėjo;

51.3. vadovaujantis Nuostatų 50 punktu sustabdomas Sutarties vykdymas;

51.4. nustatoma, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį.

52. Pareiškėjas, SPPD nustačius, kad skirtas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas panaudojo ne pagal paskirtį, privalo nepanaudotas ar netikslingai panaudotas programai įgyvendinti skirtas lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti SPPD iki kitų metų sausio 5 d. Negrąžintos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-67 \(1.4\)](#), 2018-04-23, paskelbta TAR 2018-04-24, i. k. 2018-06510

53. Pareiškėjas gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti banke, kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindamas valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo bei saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

54. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl programos finansavimo priėmimo dienos iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., bei pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis jų kopijomis.

55. Pareiškėjas praranda teisę teikti projektus ir gauti finansavimą iš visų Ministerijos programų 3 metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

VIII SKYRIUS SUTARČIŲ PRATĖSIMAS

56. Tinkamai įgyvendinus programą 2018 metais, Sutartis gali būti pratęsta 2019 metams. Siekdamas pratęsti Sutartį, pareiškėjas iki 2018 m. lapkričio 15 d., SPPD Sutarties rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu, turi pateikti:

56.1. 1 (vieną) atspausdinto, pareiškėjo vadovo pasirašyto ir pareiškėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar pareiškėjo steigimo dokumentuose) patvirtinto prašymo (laisva forma) pratęsti programos finansavimą 2019 metais originalą;

56.2. programos įgyvendinimo 2018 metais analizę (įsivertinimą) (laisva forma), kurioje turi būti nurodytas programos tikslų, uždavinių ir lauktų rezultatų pasiekimas;

56.3. pareiškėjo strateginio veiklos plano (jeigu 2018 metais patvirtintas naujas dokumentas) kopiją, patvirtintą laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų;

56.4. pasikeitusių (jeigu keitėsi) programos vadovo ir (ar) vykdytojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų parašais, kitus pasikeitusius paraiškoje nurodytus duomenis;

56.5. pakeistus pareiškėjo steigimo dokumentus, jei įgyvendinant programą jie keitėsi, taip pat kitus dokumentus ar duomenis, kurie keitėsi po programos, kuriai skirtas finansavimas, paraiškos pateikimo Konkursą organizuojančiai įstaigai dienos.

57. Prireikus SPPD gali paprašyti pareiškėją pateikti papildomus dokumentus.

58. Prašymą pratęsti programos finansavimą svarsto SPPD. SPPD susipažįsta su pareiškėjo prašymu pratęsti finansavimą, SPPD pateiktomis 2018 m. I–III ketvirčių veiklų įvykdymo ataskaitomis, kartu su III ketvirčio ataskaita pateiktais Nuostatų 10.1–10.4 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų įgyvendinimą pagrindžiančiais dokumentais bei informacija apie Sutarties su SPPD vykdymą 2018 m. I–III ketvirčiais. Remdamasi šiais dokumentais, SPPD sprendžia, ar programa įgyvendinta ir lėšos panaudotos tinkamai, bei Departamento direktoriui pateikia motyvuotą siūlymą pratęsti arba nepratęsti programos finansavimą 2019 metų I ketvirčiui, o gavusi metinę veiklos ataskaitą, – dėl finansavimo pratęsimo ir skyrimo ateinančių metų II–IV ketvirčiams.

59. Sprendimą pratęsti arba nepratęsti finansavimą 2019 metais per 10 darbo dienų nuo SPPD siūlymo pateikimo dienos priima Departamento direktorius, įvertinęs SPPD siūlymą.

60. Pratęsus projekto finansavimą, nauja Sutartis arba papildomas susitarimas dėl jau sudarytos Sutarties pakeitimo su pareiškėju pasirašomas per 10 darbo dienų nuo Departamento direktorius įsakymo dėl finansavimo pratęsimo priėmimo dienos.

61. Programos įgyvendinimo 2019 metų sąmata negali viršyti 2018 metais programai įgyvendinti skirtos lėšų sumos.

62. Lėšos, skirtos programai įgyvendinti 2019 metų I ketvirčiui, gali būti naudojamos nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. kovo 31 d. Lėšos, skirtos programai įgyvendinti 2019 metų II–IV ketvirčiams, gali būti naudojamos iki 2019 m. gruodžio 31 d. Jeigu Sutartis dėl pratęsto finansavimo 2019 metais nepasirašoma, vykdam programos veiklas 2019 metais, pareiškėjo patirtos išlaidos nėra kompensuojamos.

63. Pratęstos Sutartys vykdomos ir kontroliuojamos Nuostatų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

PROGRAMOS VEIKLŲ PLANO IR IŠLAIDŲ SĄMATOS TIKSLINIMAS

64. Programos išlaidų sąmata tikslinama pateikiant prašymą elektroniniu paštu SPPD. Norėdamas patikslinti programos išlaidų sąmatą, pareiškėjas raštu turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą tikslinti programos išlaidų sąmatą, kartu pateikdamas išlaidų sąmatos lyginamąjį variantą. SPPD, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja pareiškėją. SPPD ir pareiškėjo suderintą patikslintą išlaidų sąmatą pasirašo įgalioti SPPD ir pareiškėjo atstovai.

65. Prašymai tikslinti programų išlaidų sąmatas SPPD teikiami vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

66. Programos veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą elektroniniu paštu Departamentui. Norėdamas patikslinti programos veiklų planą, pareiškėjas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti programos veiklų planą, kartu pateikdamas veiklų plano lyginamąjį variantą. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja pareiškėją. Departamentui pritarus pareiškėjo pasiūlytiems veiklų plano tikslinimams, Departamento ir pareiškėjo suderinto ir patikslinto veiklų plano kopija elektroniniu paštu išsiunčiama SPPD.

67. Prašymai tikslinti programos veiklų planą Departamentui gali būti teikiami iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar neįvykusių (nepradėtų vykdyti) veiklų tikslinimo.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Departamentas ir SPPD neatsako, jei dėl pareiškėjo klaidingų paraiškoje nurodytų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

69. Viešindamas programą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad programai lėšų skyrė Departamentas. Viešindamas programą pareiškėjas privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu ir kiek lėšų buvo panaudota vykdant programą.

70. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

71. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje medžiagoje, renginiuose.

72. Pareiškėjas, kuris yra registruotas kaip perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

73. Departamento direktorius gali iš naujo apsvarstyti sprendimą skirti finansavimą

programai (-oms), atsižvelgdamas į pasikeitusį atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą ir jo įgyvendinamuosius teisės aktus, pagal kuriuos skiriami valstybės biudžeto asignavimai, bei asignavimų valdytojo sprendimą sumažinti ar panaikinti valstybės biudžeto asignavimus šiai veiklai vykdyti, kartu atsižvelgdamas į pareiškėjo pateiktą veiklų planą.

74. Sprendimas dėl programos finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [2V-67 \(1.4\)](#), 2018-04-23, paskelbta TAR 2018-04-24, i. k. 2018-06510

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl Regioninių jaunimo organizacijų tarybų stiprinimo programų finansavimo 2018–2019 metais konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo