

Suvestinė redakcija nuo 2016-11-01 iki 2017-06-26

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-04-01, i. k. 2016-06782



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. kovo 30 d. Nr. T1-63
Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2015 m. lapkričio 16 d. antikorupcinio vertinimo išvadą Nr. 4-01-8041 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo ir lėšų skyrimo vietos bendruomenėms tvarkos aprašo“, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimo Nr. T1-35 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir viešųjų įstaigų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PASVALIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) veiklos ir projektų rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.
2. Lėšos NVO skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu.
3. Konkurso būdu NVO finansuojamos Pasvalio rajono savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) skelbiant NVO projektų konkursą.
4. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos projektams bendrai finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto ir Europos Sąjungos programose.
5. NVO projektų paraiškas ir prašymus vertina Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų taryba (toliau – NVO taryba).

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. NVO rėmimo programos (toliau – Programa) tikslas – skatinti užimtumą, suteikti gyventojams platesnes galimybes tenkinti įvairiapusių poreikius. Aktyvinti Pasvalio rajono NVO, skatinant dalyvavimą kultūriniame ir visuomeniniame rajono gyvenime bei užtikrinant gyvenimo kokybę Pasvalio rajone.
7. Programos tikslui įgyvendinti numatyti šie uždaviniai:
 - 7.1. bendradarbiauti su NVO, spręsti bendruomenės socialines, kultūrines, laisvalaikio ir dorovines problemas;
 - 7.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką NVO veiklą;
 - 7.3. užtikrinti gyvenimo kokybę Pasvalio rajone.

III. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

8. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik juridiniai asmenys, įregistruoti ir veikiantys Pasvalio rajone bei atitinkantys Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme įtvirtintus NVO kriterijus.

IV. FINANSAVIMO TVARKA

9. Lėšos NVO veiklos projektams remti yra numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.
10. Lėšos skiriamos Pasvalio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu, atsižvelgiant į NVO tarybos siūlymą.
11. Maksimalią vieno projekto finansavimo sumą kiekvienais metais apsprendžia NVO taryba protokoliniu sprendimu prieš paskelbiant kvietimą teikti projektines paraiškas.
12. Projekto paramos intensyvumas – 100 proc.

V. PROJEKTŲ VERTINIMO, LĖŠŲ SKYRIMO PRIORITETAIR IR KRITERIJAI

13. Lėšos skiriamos šioms veikloms finansuoti:

- 13.1. Rajono kultūrinių ir sportinių tradicijų kūrimui ir plėtojimui įtraukiant gyventojus aktyviai veiklai;
- 13.2. Kartų bendravimo stiprinimui;
- 13.3. Socialinių paslaugų plėtojimui ir jų tęstinumui;
- 13.4. NVO narių solidarumo skatinimo iniciatyvoms;
- 13.5. Pagyvenusių žmonių, jaunimo ir vaikų užimtumo organizavimui;
- 13.6. Kraštovaizdžio gerinimui, aplinkos tvarkymui;
- 13.7. Bendrai rajono nevyriausybinų organizacijų veiklai, stiprinant bendruomenės vietos tapatybę ir skatinant bendradarbiavimą;
- 13.8. Renginių, skirtų švietėjiškai veiklai ir gyventojų aktyvumui skatinti;
- 13.9. Materialinės bazės stiprinimas ir veiklos viešinimas.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-200](#), 2016-10-26, paskelbta TAR 2016-10-31, i. k. 2016-25936

- 14. Lėšos nėra skiriamos:
 - 14.1. Įrangai ir remontui, kurie nesusiję su vykdomu projektu;
 - 14.2. Jei projekte numatyta veikla neatitinka steigimo dokumentuose numatytų NVO veiklų;
 - 14.3. Jei NVO nepateikė ataskaitos už įvykdytą projektą arba buvo nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.
- 15. Projektų paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas tada, kai bendra pareiškėjų prašoma lėšų suma viršija pagal priemonę numatytą skirti lėšų sumą.
- 16. Projektų pirmumo kriterijai:
 - 16.1. Pareiškėjas – kaimo bendruomenė;
 - 16.2. Projekto veiklos numatytos jaunimo veiklų skatinimui.
 - 16.3. Projekto pareiškėjas daugiau kaip 10 proc. prisideda prie projekto nuosavomis lėšomis.
 - 16.4. Projekte numatyta veikla prisidės prie Pasvalio rajono garsinimo Lietuvoje ir užsienyje;
 - 16.5. Projektas vykdomas su kitais partneriais;
 - 16.6. Prašoma lėšų siekiant išsaugoti autentišką būdingą Pasvalio kraštui.
- 17. NVO tarybos nariai, atlikdami 15 punkte nurodytą vertinimą, kiekvieną kartą pildo paraiškos vertinimo formą (3 priedas).

VI. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA KONKURSO BŪDU

- 18. NVO taryba vietinėje spaudoje ir Savivaldybės tinklapyje www.pasvalys.lt paskelbia kvietimą teikti paraiškas gauti finansavimą konkurso būdu iš Savivaldybės biudžeto lėšų.
- 19. Konkursas organizuojamas kiekvienais metais po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo.
- 20. Nuo konkurso paskelbimo dienos NVO projektams ruošti ir pateikti skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.
- 21. Projektų paraiškas NVO pateikia Administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriui. Gautos paraiškos registruojamos.
- 22. Paraiška turi būti užpildyta taip, kaip nurodyta 1 priede.
- 23. Pareiškėjas kartu su paraiška turi pateikti šiuos dokumentus:
 - 23.1. NVO įstatų / nuostatų kopiją;
 - 23.2. NVO registracijos pažymėjimo kopiją;
 - 23.3. Ne mažiau kaip 1 komercinį pasiūlymą, pagrindžiantį projekto išlaidas, sąmatoje nurodant komercinių pasiūlymų sumos vidurkį.
- 24. Projekto paraiškoje po projekto aprašymu turi būti Administracijos Apskaitos skyriaus suderinimo žyma, patvirtinanti, ar NVO yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.
- 25. Už projekto paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.
- 26. NVO taryba gali nevertinti ir grąžinti paraišką NVO, jei:
 - 26.1. Paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;

26.2. NVO praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.

27. NVO taryba įvertina paraiškas, atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Savivaldybės tarybai siūlymą dėl lėšų NVO skyrimo.

VII. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA NE KONKURSO BŪDU

28. Prašymus dėl lėšų skyrimo ne konkurso būdu NVO pateikia Administracijai. Prašymai registruojami.

29. Prašyme turi būti nurodyta:

29.1. Trumpas projekto aprašymas;

29.2. Programa (priemonė), iš kurios numatoma gauti finansavimą;

29.3. Projekto vertė;

29.4. Prisidėjimo prie projekto procentas.

30. NVO taryba įvertina prašymą ir protokoliniu sprendimu teikia Savivaldybės tarybai siūlymą dėl lėšų NVO skyrimo.

VIII. PROJEKTUS VYKdanČIŲ ORGANIZACIJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

31. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl lėšų NVO skyrimo, NVO vadovai su Administracijos direktoriumi sudaro finansavimo sutartį (2 egz.), kurioje numatomi NVO įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

32. Už projekto įgyvendinimą laikui, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako NVO vadovas įstatymų nustatyta tvarka.

33. Administracijos Apskaitos skyrius, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos sprendimu, perveda lėšas NVO tik:

33.1. Gavus NVO vadovo pasirašytą prašymą pervesti projektui finansuoti skirtas lėšas;

33.2. Užpildytą projekto finansavimo sąmatą;

33.3. Administracijos direktoriaus ir NVO vadovo pasirašytą projekto finansavimo sutartį.

34. Savivaldybės interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie pareiškėjus, trumpi visų gautų paraiškų aprašymai, bendra finansuojamo projekto vertė, prašoma finansavimo lėšų suma, bendra paskirstytų finansavimo lėšų suma, viešinami sprendimai dėl atmestų prašymų finansuoti projektus.

35. NVO, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos Apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

36. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 23 d. NVO nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Administracijos Apskaitos skyriui iki gruodžio 30 d.

37. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, NVO ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriui remiamos veiklos dalykinę ataskaitą (2 priedas).

38. Apibendrintos projektų įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto tinklalapyje.

39. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Pasvalio rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto
tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

**PARAIŠKA
NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROJEKTUI IŠ PASVALIO RAJONO
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO FINANSUOTI**

1. Duomenys apie paraiškos teikėją

Pareiškėjo pavadinimas		
Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Subjekto kodas	
	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Pareiškėjo bankas	
	Banko kodas	
	Sąskaitos numeris	

1. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:

Projekto pavadinimas	
Bendra projekto vertė (Eur)	
Prašoma parama (Eur)	
Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	
Projekto pradžia	
Projekto pabaiga	
Projekto vadovas	
Dalyvaujančių projekto įgyvendinime skaičius	
Projekto partneriai	

2. Duomenys apie projekto organizatorius

Projekto vadovo vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	
Projekto finansininko vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas	
El. paštas	

3. Projekto santrauka:

Problemos, kurias padėtų (iš) spręsti projektas	
---	--

Projekto tikslas ir uždaviniai	
Laukiami projekto rezultatai	
Projekto aprašymas	
Apskaitos skyriaus suderinimo žyma	

4. Projekto išlaidos (Eur)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Projekto paramai prašomos lėšos iš Savivaldybės	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso
	<i>(detalizuoti išlaidas ir pateikti bent 1 komercinį pasiūlymą)</i>			
				
				
	Iš viso:			

5. Veiklos planas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Iš Savivaldybės prašoma suma	Ketvirtis		
			II	III	IV

6. Partnerių veikla projekte

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Veikla projekte	Piniginis ar kitoks įnašas	Pastabos

7. Priedai prie paraiškos

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija su tikrumo žyma	
2.	Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, anketa, susirinkimo protokolas ir kt.)	
3.	Kita papildoma, su projektu susijusi medžiaga	

Projekto vadovas _____
 (parašas) (vardas, pavardė)
 (data)

Organizacijos vadovas _____
 (parašas) (vardas, pavardė)
 (data)

Finansininkas _____
 (parašas) (vardas, pavardė)
 (data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:
Visa informacija, pateikta paraiškoje finansinei paramai gauti ir visuose jos prieduose (toliau – projektas), yra teisinga
Pateikdamas šią paraišką, pareiškėjas yra susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis
Projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje
Pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą
Pareiškėjas įsipareigoja tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Pasvalio rajono savivaldybės administracijai dokumentus, susijusius su projektu

Projekto pareiškėjo vardu

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	data

Pasvalio rajono savivaldybės nevyriausybinų
organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto
tvarkos aprašo
2 priedas

(veiklos atskaitos forma)

DALYKINĖ VEIKLOS ATASKAITA

(Projekto teikėjo pavadinimas)

Projekto pavadinimas _____

Sutarties numeris _____

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

2. PROJEKTO VEIKLOS REZULTATAI

(projekto veiklų aprašymo apimtis iki 0,5 puslapio)

Laukti rezultatai	Pasiekti rezultatai

Projekto vadovas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(data)

PROJEKTO PIRMUMO KRITERIJAI

Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas _____

Projekto pavadinimas _____

Pirmumo kriterijus	Vertinimas
1.	
2.	
...	
BENDRA BALŲ SUMA	
Komentariai ar pastabos apie projektą	

NVO tarybos pirmininkas (-ė) _____
(data) (parašas) (vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.
Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-200](#), 2016-10-26, paskelbta TAR 2016-10-31, i. k. 2016-25936
Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T1-63 „Dėl Pasvalio rajono nevyriausybinių organizacijų projektų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo