

Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01 iki 2024-02-27

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-07-04, i. k. 2022-14604



**UŽIMTUMO TARNYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKTYVIOS DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ TAIKymo TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos 4 d. Nr. V-197
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 35 - 47 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimo Nr. 979 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą“ 3.2, 3.4. – 3.7, 3.10 ir 3.11 papunkčiais, Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 13, 18, 19, 23, 26, 28, 31, 34, 38, 40, 42, 43, 46 punktais, 47.2, 48.2. papunkčiais, 50 - 53, 56 - 59 punktais, 61, 62, 64, 65, 69, 70, 74, 76, 79 punktais, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“:

Preambulės pakeitimai:

Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131

1. T v i r t i n u Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymą Nr. V-388 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

3. P a v e d u:

3.1. Teisės skyriui paskelbti šį įsakymą teisės aktų nustatyta tvarka Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje;

3.2. šio įsakymo kontrolę vykdyti direktorės pavaduotojui, atsakingam už pagrindinių veiklos procesų valdymą.

PATVIRTINTA
Užimtumo tarnybos prie Lietuvos
Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-197
(Užimtumo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymo
Nr. V-263 redakcija)

AKTYVIOS DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ TAIKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato aktyvios darbo rinkos politikos priemonių (toliau – Priemonės) įgyvendinimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu, Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo rėmimo priemonių aprašas), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu konkrečioms kalendoriniams metams nustatytus prioritetus, kurie padeda įgyvendinti skaitmeninės ir žaliosios transformacijos tikslus, skatinti žiedinę ekonomiką ir (ar) mažinti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) poveikį, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A1-311 „Dėl 1 kilometro įkainio patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas dėl įkainio), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Sinchroninio mokymo metodas** - visi mokyme dalyvaujantys asmenys ir dėstytojas pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį dalyvauja užsiėmime per atstumą, tačiau tuo pačiu metu, naudojant nuotolinio bendravimo priemones (elektronines vaizdo ir / ar garso konferencijų programas / platformas).

3.2. **Paraiškos teikėjas** – darbdavys, pateikęs paraišką dėl darbo vietų pritaikymo subsidijavimo, ir bedarbis ar užimtas asmuo, pateikęs paramos verslui kurti (toliau – PVK) paraišką;

3.3. **Projekto teikėjas** – darbdavys, pateikęs vietinių užimtumo iniciatyvų projekto paraišką;

3.4. **Subsidijos gavėjas** – darbdavys, kuriam skiriama subsidija darbo vietai įsteigti / pritaikyti ar asmens, pateikusio PVK paraišką, įsteigta įmonė, kuriai skiriama subsidija darbo vietai įsteigti;

3.5. **Techninės pagalbos priemonės** – bet koks asmenų su negalia naudojamas specialus gaminytis, įrankis, įranga ar techninė sistema, padedanti išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai ir priskirtina ilgalaikiam materialiajam turtui;

3.6. Gyvenamosios vietovės – savivaldybių teritorijos, kuriose įgyvendinami vietinių užimtumo iniciatyvų projektai;

3.7. **Darbo priemonės** – darbo procese naudojamos transporto priemonės ir darbo įrenginiai (aparatai, prietaisai, įrankiai, įtaisai ar kiti reikmenys), būtini tiesioginių funkcijų steigiamoje darbo vietoje atlikimui užtikrinti ir priskirtini ilgalaikiam materialiajam turtui;

3.8. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Užimtumo tarnyba, atrinkdama darbdavius ir asmenis, pageidaujančius įgyvendinti Priemonės vadovaujasi šiais principais:

4.1. lygių galimybių ir nediskriminavimo – visiems norintiems, sudaromos vienodos sąlygos dalyvauti Priemonėje.

4.2. skaidrumo – darbdavių ir asmenų, pageidaujančių įgyvendinti Priemonės, atranka vykdoma pagal aiškiai nustatytus ir paskelbtus objektyvius Priemonių įgyvendinimo atrankos kriterijus pagal joms įgyvendinti skirtas lėšas;

4.3. viešumo – visuomenė yra informuojama apie Priemonių įgyvendinimo atrankos kriterijus bei Priemonių įgyvendinimo rezultatus;

4.4. efektyvumo – Priemonių įgyvendinimas organizuojamas, siekiant optimaliausiomis sąnaudomis suderinti darbo pasiūlą ir paklausą.

II SKYRIUS

DARBDAVIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYVENDINTI PRIEMONES, ATRANKOS KRITERIJAI IR TVARKA

5. Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Priemonės, atranką vykdo Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo skyriai (toliau – KAS).

6. KAS, įvertinę Priemonių įgyvendinimui skirtas lėšas ir atrinkę darbdavius, pageidaujančius įgyvendinti Priemonės, raštu (paštu ar elektroniniu paštu) informuoja juos apie priimtus sprendimus sudaryti sutartis ar patenkinti paraiškas.

7. Darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti Priemonės, atrankami pagal šiuos formalius kriterijus:

7.1. atitikimą Užimtumo įstatyme ir jo pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

7.2. atitikimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų reikalavimams.

8. Tuo atveju, kai darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Priemonės yra daugiau nei vienas, atitinkantis Aprašo 7 punkte nustatytus formalius atrankos kriterijus, dalyvauti Priemonėje atrankamas darbdavys, atitinkantis vieną ar daugiau specialiųjų kriterijų:

8.1. darbdavys, kurio įmonė turi smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statusą, vadovaujantis Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytais reikalavimais;

8.2. darbdavys, pirmą kartą dalyvaujantis Priemonės įgyvendinime;

8.3. darbdavys, kurio įmonėje metinė darbuotojų kaita yra ne didesnė nei 10 procentų;

8.4. darbdavys, kurio paraiškoje dėl Priemonės įgyvendinimo nurodytas įdarbinamam asmeniui mokamas darbo užmokestis yra ne mažesnis nei 70 procentų Lietuvos statistikos departamento paskutinio paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio pagal ekonominės veiklos rūšį.

III SKYRIUS

PRIEMONIŲ IR UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMŲ TAIKymo SĄLYGOS IR TVARKA DARBO IEŠKANTIEMS ASMENIMS

9. Atsižvelgiant į darbo ieškančio asmens, registruoto Užimtumo tarnyboje, statusą, registracijos tikslą ir įsidarbinimo galimybes, gali būti siūloma viena arba kelios Priemonės. Darbo ieškantys asmenys gali dalyvauti Priemonėse, jeigu atitinka šiuos formalius kriterijus:

9.1. Užimtumo įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

9.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų tikslines grupes.

10. Tuo atveju, kai atrankos į Priemonę, išskyrus PVK, metu yra daugiau nei vienas darbo ieškantis asmuo, atitinkantis Aprašo 9 punkte nustatytus formalius atrankos kriterijus, dalyvauti Priemonėje atrenkamas, atitinkantis specialiuosius kriterijus, išdėstytus prioriteto tvarka:

10.1. neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje - vidutinių įsidarbinimo galimybių darbo ieškantis asmuo, kai priemonė organizuojama siekiant pripažinti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytą kvalifikaciją ar kvalifikacijos dalį pagal profesiją, patenkančią į Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamą profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis;

10.2. profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, neformalaus suaugusiųjų švietimo priemonėse vidutinių arba ribotų įsidarbinimo galimybių darbo ieškantis asmuo:

10.2.1. kuriam neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje buvo pripažinta kvalifikacijos dalis ir pageidaujantis sudaryti trišalę sutartį pagal profesiją, patenkančią į Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamą profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis;

10.2.2. kuriam neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje buvo pripažinta kvalifikacijos dalis ir pageidaujantis sudaryti trišalę sutartį;

10.2.3. pageidaujantis sudaryti trišalę sutartį;

10.3. įdarbinimo subsidijuojant priemonėje - vidutinių arba ribotų įsidarbinimo galimybių darbo ieškantis asmuo, turintis du ir daugiau darbo rinkoje papildomo rėmimo požymius, nurodytus Užimtumo įstatymo 25 straipsnyje;

10.4. stažuotės priemonėje - vidutinių įsidarbinimo galimybių darbo ieškantis asmuo – turintis du ir daugiau darbo rinkoje papildomo rėmimo požymius, nurodytus Užimtumo įstatymo 25 straipsnyje;

10.5. paramos judumui priemonėje - didelių, vidutinių arba ribotų įsidarbinimo galimybių darbo ieškantis asmuo – įsidarbinęs pagal profesiją, patenkančią į Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu tvirtinamą profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis.

10.6. aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje:

10.6.1. bedarbis:

10.6.1.1 pageidaujantis sudaryti trišalę sutartį;

10.6.1.2. pageidaujantis sudaryti dvišalę sutartį siekiant tobulinti turimą profesinę kvalifikaciją;

10.6.2. užimtas asmuo:

10.6.2.1. pageidaujantis sudaryti trišalę sutartį;

10.6.2.2. pageidaujantis sudaryti dvišalę sutartį, kai Juridinių asmenų registre yra nurodyta, kad užimto asmens darbdavys yra reorganizuojamas arba restruktūrizuojamas;

10.6.2.3. dirbantis pagal darbo sutartį ir pageidaujantis sudaryti dvišalę sutartį, kai jam priskaičiuotos draudžiamosios pajamos, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, įrašytos Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre per paskutinius 3 mėnesius iki dvišalės sutarties dėl aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo sudarymo mėnesio yra mažesnės nei

1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, vertinant kiekvieną mėnesį atskirai.

11. Tuo atveju, kai atrankos į Priemonę, išskyrus PVK, metu yra daugiau nei vienas asmuo, atitinkantis Aprašo 9 punkte nustatytus formalius ir Aprašo 10 punkte nustatytus specialiuosius atrankos kriterijus, dalyvauti Priemonėje atrenkamas asmuo, atitinkantis neformalius kriterijus, išdėstytus prioriteto tvarka:

11.1. niekada nedalyvavęs Priemonėse;

11.2. ilgesnį laiką registruotas Užimtumo tarnyboje.

12. Dalyvauti užimtumo didinimo programoje atrenkami asmenys, priklausantys Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytoms tikslinėms grupėms. Tuo atveju, kai atrankos į dalyvauti užimtumo didinimo programoje metu yra daugiau nei vienas asmuo, dalyvauti užimtumo didinimo programoje atrenkamas asmuo pagal kriterijus, išdėstytus prioriteto tvarka:

12.1. darbo rinkai besirengiantis asmuo, kuriam nustatytos dvi ar daugiau įsidarbinimą ribojančių aplinkybių;

12.2. niekada nedalyvavęs užimtumo didinimo programoje;

12.3. ilgesnį laiką registruotas Užimtumo tarnyboje.

IV SKYRIUS PARAMA MOKYMUISI

PIRMASIS SKIRSNIS PROFESINIO MOKYMO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Dalyvavimas profesinio mokymo priemonėje Individualiame užimtumo veiklos plane (toliau - IUVP) planuojamas bedarbio ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti ar pakeisti turimą kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją ir įsidarbinti / pradėti dirbti savarankiškai.

14. Užimtam asmeniui gali būti organizuojamas profesinis mokymas, kai:

14.1. Juridinių asmenų registre yra nurodyta, kad užimto asmens darbdavys yra reorganizuojamas arba restruktūrizuojamas ir užimtas asmuo siekia įgyti naują kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją bei pasilikti dirbti pas tą patį darbdavį. Tokiu atveju profesinis mokymas organizuojamas sudarant Trišalę sutartį dėl profesinio mokymo su užimtu asmeniu (Aprašo 4 priedas);

14.2. Juridinių asmenų registre yra nurodyta, kad užimto asmens darbdavys yra reorganizuojamas arba restruktūrizuojamas ir užimtas asmuo siekia įgyti naują kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją pagal Užimtumo tarnybos atliktomis darbo rinkos prognozėmis nustatytą paklausių profesijų formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas bei įsidarbinti laisvoje darbo vietoje arba pradėti savarankišką veiklą. Tokiu atveju profesinis mokymas organizuojamas sudarant Dvišalę sutartį dėl profesinio mokymo su užimtu asmeniu (Aprašo 5 priedas);

14.3. užimtas asmuo pateikia dokumentus, pagrindžiančius jo darbdavio vykdomą modernizavimo procesą, dėl kurio užimtam asmeniui būtina įgyti naują kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją ir pasilikti dirbti pas tą patį darbdavį. Tokiu atveju profesinis mokymas organizuojamas sudarant Trišalę sutartį dėl profesinio mokymo su užimtu asmeniu (Aprašo 4 priedas).

15. Profesinio mokymo priemonė organizuojama sudarant Trišalę sutartį dėl profesinio mokymo (Aprašo 2 priedas), Dvišalę sutartį dėl profesinio mokymo (Aprašo 3 priedas), Trišalę sutartį dėl profesinio mokymo su užimtu asmeniu (Aprašo 4 priedas) arba Dvišalę sutartį dėl profesinio mokymo su užimtu asmeniu (Aprašo 5 priedas) numatytomis standartinėmis sąlygomis, bei bedarbio ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui išduodant Profesinio mokymo kupono I skyrių ir Rašytinį patvirtinimą dėl profesinio mokymo teikėjo / švietimo teikėjo / kompetencijų

pripažinimą organizuojančios įmonės pasirinkimo (toliau – Rašytinis patvirtinimas) (Aprašo 1 priedas).

16. Prieš dalyvaujant profesinio mokymo priemonėje bedarbiui ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, jo apsilankymo Užimtumo tarnyboje metu išduodama Darbo ieškančio asmens apsilankymo kortelės kopija, kurioje nurodyta asmens pareiga prieš dalyvavimą priemonėje, patikrinti sveikatos būklę vertinant rizikos veiksnius asmens galėjimui mokytis ir dirbti pagal asmens pasirinktą profesinio mokymo programą, bei planuojamą įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją. Iki Aprašo 15 punkte nurodytų sutarčių pasirašymo dienos, bedarbio ar užimtumo asmens statusą turintis asmuo privalo pateikti Užimtumo tarnybai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininę pažymą (f046/a, f047/a, f048/a, f083-1/a, f086/a) arba jos kopiją.

17. Bedarbio ar užimto asmens statusą turintis asmuo, pasirinkęs profesinio mokymo teikėją užpildo Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas) ir grąžina jį Užimtumo tarnybai iki Profesinio mokymo kupono II skyriaus pasirašymo. Pagal profesinio mokymo kuponą, pasirašytą pasirinkto mokymo paslaugos teikėjo, asmens ir Užimtumo tarnybos, profesinio mokymo teikėjas sudaro Profesinio mokymo sutartį (Aprašo 6 priedas) ir, jeigu praktinis mokymas bus vykdomas profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje, su bedarbio arba užimto asmens statusą turinčiu asmeniu ir darbdaviu sudaro Mokymo sutartį (Aprašo 7 priedas) numatytais standartinėmis sąlygomis.

ANTRASIS SKIRSNIS

ĮDARBINIMO PAGAL PAMEISTRYSTĖS DARBO SUTARTĮ PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

18. Bedarbio ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti ar pakeisti turimą kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją ir įsidarbinti / pradėti dirbti savarankiškai, suplanavus IUVP dalyvauti įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, įdarbinimas pagal pameistrystės darbo sutartį organizuojamas sudarant Trišalę sutartį dėl profesinio mokymo (Aprašo 2 priedas), Dvišalę sutartį dėl profesinio mokymo (Aprašo 3 priedas), Trišalę sutartį dėl profesinio mokymo su užimtu asmeniu (Aprašo 4 priedas), Dvišalę sutartį dėl profesinio mokymo su užimtu asmeniu (Aprašo 5 priedas), Trišalę sutartį dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo (Aprašo 8 priedas), Dvišalę sutartį dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo (Aprašo 9 priedas), Trišalę sutartį dėl aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo (Aprašo 15 priedas) arba Dvišalę sutartį dėl aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo (Aprašo 16 priedas), numatytais standartinėmis sąlygomis, bei išduodant Profesinio mokymo kupono ar Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono I skyrių ir Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas).

19. Prieš dalyvaujant įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje bedarbiui ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, jo apsilankymo Užimtumo tarnyboje metu išduodama Darbo ieškančio asmens apsilankymo kortelės kopija, kurioje nurodyta asmens pareiga prieš dalyvavimą priemonėje, patikrinti sveikatos būklę vertinant rizikos veiksnius asmens galėjimui mokytis ir dirbti pagal asmens pasirinktą profesinio mokymo programą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, bei planuojamą įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją. Iki Aprašo 18 punkte nurodytų sutarčių pasirašymo dienos, bedarbio ar užimtumo asmens statusą turintis asmuo privalo pateikti Užimtumo tarnybai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininę pažymą (f046/a, f047/a, f048/a, f083-1/a, f086/a) arba jos kopiją.

20. Bedarbis ar užimtas asmuo, pasirinkęs profesinio mokymo ar neformalaus suaugusiųjų švietimo teikėją, užpildo Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas) ir grąžina jį Užimtumo tarnybai iki Profesinio mokymo kupono ar Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono II skyriaus pasirašymo. Pagal profesinio mokymo ar Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą, pasirašytą pasirinkto mokymo paslaugos teikėjo, asmens ir Užimtumo tarnybos, mokymo teikėjas profesinio mokymo ar neformalaus suaugusiųjų švietimo teikėjas sudaro Pameistrystės mokymo sutartį (Aprašo 10 priedas) numatytais standartinėmis sąlygomis.

21. Įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonę įgyvendinantys darbdaviai gali teikti Paraišką dėl dalies patirtų išlaidų kompensavimo (Aprašo 11 priedas).

22. Paraiška KAS turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo darbo pagal pameistrystės darbo sutartį pradžios dienos. Kartu su paraiška darbdavys turi pateikti pameistrystės darbo sutarties kopiją, įsakymo dėl profesijos meistro (meistrų), atsakingo (atsakingų) už pameistrio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir koordinavimą (toliau – profesijos meistras), paskyrimo išrašą ar kopiją ir pažymą apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose nurodytiems reikalavimams (Aprašo 12 priedas).

23. KAS per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos:

23.1. patikrina, ar darbdavys atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas;

23.2. patikrina, ar pateikti visi Aprašo 22 punkte nurodyti dokumentai;

23.3. nustačius neatitikimus, išskyrus Aprašo 23.1 papunktyje nustatytas sąlygas, per 3 darbo dienas siūlo darbdaviui patikslinti pateiktą paraišką;

23.4. perduoda Priemonių organizavimo skyriui (toliau – POS) tolimesniam administravimui Aprašo 22 punkte nurodytus dokumentus ir dokumentus, kurie pateikti atliekant Aprašo 23.3 papunktyje nurodytus veiksmus.

24. POS sudaro darbdavių, pageidaujančių gauti dalies patirtų išlaidų kompensavimą, sąrašą ir teikia Priemonių organizavimo departamento direktoriui, siūlydamas jas kompensuoti arba nekompensuoti. Priemonių organizavimo departamento direktorius per 3 darbo dienas nuo sąrašo gavimo dienos, priima sprendimą.

25. POS per 3 darbo dienas nuo Priemonių organizavimo departamento direktoriaus sprendimo kompensuoti dalį patirtų išlaidų priėmimo dienos apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį elektroninių ryšių priemonėmis, o apie priimtą sprendimą nekompensuoti dalies patirtų išlaidų - informuoja darbdavį elektroniniu paštu, pateikdamas sprendimo kopiją.

26. Dalies patirtų išlaidų kompensacijai gauti, mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos, darbdavys, kuriam priimtas Priemonių organizavimo departamento direktoriaus sprendimas kompensuoti dalį patirtų išlaidų, elektroniniu paštu, pasirašęs kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba naudodamasis Užimtumo tarnybos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis POS pateikia:

26.1. įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančius dokumentus (banko išrašo arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio atstovo parašu; mokėjimo pavedimo kopija, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis);

26.2. su profesijos meistro pameistrio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimo ir koordinavimo išlaidomis susijusius dokumentus - įsakymą dėl profesijos meistro paskyrimo ar jo išrašą¹; profesijos meistro darbo laiko apskaitos žiniaraščio, kuriame nurodytos faktiškai dirbtos valandos atliekant pameistrio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir koordinavimą, kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; profesijos meistro darbo užmokesčio priskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščio kopiją, patvirtintą darbdavio parašu.

27. Patirtų išlaidų, susijusių su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio mokėjimu, kompensacijos dalis mokama Užimtumo įstatymo 38 straipsnio 2 dalies 1 punkte nustatyta tvarka, neviršijant Užimtumo įstatymo 38 straipsnio 2 dalies 1 punkte nurodyto didžiausio leistino dydžio, apskaičiuojant procentais nuo pagal pameistrystės darbo sutartį įdarbintam asmeniui darbdavio priskaičiuotų draudžiamųjų pajamų, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, įrašytų Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre (toliau – draudžiamosios pajamos).

28. Nustačius, kad darbdavys po patirtų išlaidų, susijusių su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio mokėjimu, kompensacijos gavimo Valstybinio socialinio

¹ Teikiama tais atvejais, kai profesijos meistras pasikeitė.

draudimo įstatyme nustatytais terminais Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre patikslina duomenis apie draudžiamąsias pajamas ir dėl to susidaro permoka, POS atlieka veiksmus dėl permokos susigrąžinimo:

28.1. įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonės įgyvendinimo laikotarpiu kito mėnesio išlaidų, susijusių su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio mokėjimu, kompensacijos sumą sumažina permokos sumai apie tai iš anksto raštu įspėjant darbdavį;

28.2. pasibaigus išlaidų, susijusių su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio mokėjimu, kompensacijos mokėjimo laikotarpiui, teikia darbdaviui pretenziją dėl permokos grąžinimo, nurodant 15 darbo dienų grąžinimo terminą. Darbdaviui permokos negrąžinus, ji išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

29. Tuo atveju, kai išlaidų, susijusių su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio mokėjimu, kompensacijos mokėjimas yra sustabdomas Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalies pagrindu, arba kada darbo santykiai po įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonės įgyvendinimo tęsiasi, išlaidų, susijusių su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio mokėjimu, kompensacijos dydis apskaičiuojamas proporcingai tą mėnesį esančių kalendorinių dienų skaičiui pagal formulę $A = (DP \times 0,7) \times (K/M)$, kur:

A – apskaičiuotas išlaidų, susijusių su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio mokėjimu, kompensacijos dydis;

DP – įdarbintam pagal pameistrystės darbo sutartį asmeniui darbdavio priskaičiuotos draudžiamosios pajamos;

K – kalendorinių dienų skaičius per mėnesį, už kurias darbdavys turi teisę gauti išlaidų, susijusių su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo užmokesčio mokėjimu, kompensaciją;

M – mėnesio kalendorinių dienų skaičius.

30. Profesijos meistro pameistro darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimo ir koordinavimo kompensuotinių išlaidų dydis apskaičiuojamas pagal formulę $A = (PSL \times MVA) \leq (DU \times 0,2)$, kur:

A – kompensuotinių išlaidų dydis;

PSL – profesijos meistro faktiškai dirbtas laikas, atliekant pameistro darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir koordinavimą (valandomis);

MVA – minimalus valandinis atlygis ir nuo jo apskaičiuotos draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokos;

DU – profesijos meistrui priskaičiuotas darbo užmokestis.

31. Pateikus Aprašo 26 punkte nurodytus dokumentus, dalies patirtų išlaidų kompensacija išmokama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos.

TREČIASIS SKIRSNIS

STAŽUOTĖS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

32. Bedarbio statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įsidarbinti, suplanavus IUVP dalyvauti stažuotės priemonėje, yra sudaroma Trišalė stažuotės sutartis (Aprašo 13 priedas) numatytomis standartinėmis sąlygomis.

33. Trišalėje stažuotės sutartyje nurodyta stažuotės trukmė turi atitikti Užimtumo įstatymo 39 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas ir trukti ne trumpiau nei 20 valandų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

34. Bedarbio ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, kurio IUVP yra numatytas dalyvavimas neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje, siekiant įsivertinti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, jas pripažinti ir įsidarbinti, gali būti organizuojama neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonė.

35. Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonė organizuojama sudarant Dvišalę sutartį dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo (Aprašo 14 priedas) numatytomis standartinėmis sąlygomis, bei išduodant Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kupono I skyrių ir Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas).

36. Prieš dalyvaujant neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje bedarbiui ar užimto statusą turinčiam asmeniui, jo apsilankymo Užimtumo tarnyboje metu išduodama Darbo ieškančio asmens apsilankymo kortelės kopija, kurioje nurodyta asmens pareiga prieš dalyvavimą priemonėje, pasitikrinti sveikatos būklę vertinant rizikos veiksnius galėjimui dirbti pagal asmens siekiamas įsivertinti neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, bei planuojamą prisipažinti kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją. Iki Aprašo 35 punkte nurodytos sutarties pasirašymo dienos, bedarbio ar užimtumo asmens statusą turintis asmuo privalo pateikti Užimtumo tarnybai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininę pažymą (f046/a, f047/a, f048/a, f083-1/a, f086/a) arba jos kopiją.

37. Bedarbio ar užimto asmens statusą turintis asmuo, pasirinkęs kompetencijų pripažinimą organizuojančią įmonę užpildo Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas) ir grąžina jį Užimtumo tarnybai iki Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kupono II skyriaus pasirašymo. Pagal Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kuponą, pasirašytą pasirinktos kompetencijų pripažinimą organizuojančios įmonės, asmens ir Užimtumo tarnybos, kompetencijų pripažinimą organizuojanti įmonė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po kompetencijų pripažinimo Užimtumo tarnybai pateikia:

37.1. PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas kompetencijų pripažinimo paslaugas arba jos kopiją;

37.2. Neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo išvadą, kurios forma nustatyta Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo priede, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

37.3. jei kompetencijų pripažinimo kupono gavėjui išduotas nustatytos formos įgytą kvalifikaciją liudijantis dokumentas arba mokymosi pasiekimo dokumentas ir šių dokumentų kopijas.

PENKTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

38. Bedarbio statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti ar pakeisti turimą kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją ir įsidarbinti / pradėti dirbti savarankiškai, bei suplanavus IUVP dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, gali būti organizuojama neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonė. Užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti ar pakeisti turimą kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją ir įsidarbinti / pradėti dirbti savarankiškai, bei suplanavus IUVP dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, gali būti organizuojama neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonė, jeigu jis siunčiamas mokytis valstybinės kalbos.

39. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonė organizuojama sudarant Trišalę sutartį dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo (Aprašo 8 priedas) arba Dvišalę sutartį dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo (Aprašo 9 priedas) numatytais standartinėmis sąlygomis, bei išduodant Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono I skyrių ir Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas).

40. Prieš dalyvaujant neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje bedarbiui ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, išskyrus asmenis, siunčiamus mokytis valstybinės kalbos, jo apsilankymo Užimtumo tarnyboje metu išduodama Darbo ieškančio asmens apsilankymo kortelės kopija, kurioje nurodyta asmens pareiga prieš dalyvavimą priemonėje, pasitikrinti sveikatos būklę vertinant rizikos veiksnius asmens galėjimui mokytis pagal asmens pasirinktą neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą ir dirbti pagal planuojamą įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją. Iki Aprašo 39 punkte nurodytų sutarčių pasirašymo dienos, bedarbio ar užimtumo asmens statusą turintis asmuo, išskyrus asmenis, siunčiamus mokytis valstybinės kalbos, privalo pateikti Užimtumo tarnybai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininę pažymą (f046/a, f047/a, f048/a, f083-1/a, f086/a) arba jos kopiją.

41. Bedarbis ar užimtas asmuo, pasirinkęs neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėją užpildo Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas) ir grąžina jį Užimtumo tarnybai iki Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono II skyriaus pasirašymo. Pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą, pasirašytą pasirinkto paslaugos teikėjo, asmens ir Užimtumo tarnybos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas sudaro Profesinio mokymo sutartį (Aprašo 6 priedas) ir, jeigu praktinis mokymas bus vykdomas neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje, su bedarbio arba užimto asmens statusą turinčiu asmeniu ir darbdaviu sudaro Mokymo sutartį (Aprašo 7 priedas) numatytais standartinėmis sąlygomis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

AUKŠTĄ PRIDĖTINĘ VERTĘ KURIANČIŲ KVALIFIKACIJŲ IR KOMPETENCIJŲ ĮGIJIMO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

42. Bedarbio ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, kurio registracijos tikslas įgyti ar pakeisti turimą kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją ir įsidarbinti / pradėti dirbti savarankiškai, suplanavus IUVP dalyvauti aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje, gali būti organizuojama aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonė.

43. Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonė organizuojama sudarant Trišalę sutartį dėl aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo (Aprašo 15 priedas) arba Dvišalę sutartį dėl aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo (Aprašo 16 priedas) numatytais standartinėmis sąlygomis, bei išduodant Profesinio mokymo kupono ar Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono I skyrių ir Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas).

44. Prieš dalyvaujant aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje bedarbio ar užimto asmens statusą turinčiam asmeniui, jo apsilankymo Užimtumo tarnyboje metu išduodama Darbo ieškančio asmens apsilankymo kortelės kopija, kurioje nurodyta asmens pareiga prieš dalyvavimą priemonėje, pasitikrinti sveikatos būklę vertinant rizikos veiksnius asmens galėjimui mokytis pagal asmens pasirinktą profesinio mokymo programą, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą ir dirbti pagal planuojamą įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetenciją. Iki Aprašo 43 punkte nurodytų sutarčių pasirašymo dienos, bedarbio ar užimtumo asmens statusą turintis asmuo privalo pateikti Užimtumo tarnybai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininę pažymą (f046/a, f047/a, f048/a, f083-1/a, f086/a) arba jos kopiją.

45. Bedarbio ar užimto asmens statusą turintis asmuo, pasirinkęs profesinio mokymo teikėją ar švietimo teikėją užpildo Rašytinį patvirtinimą (Aprašo 1 priedas) ir grąžina jį Užimtumo tarnybai iki Profesinio mokymo ar Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono II skyriaus pasirašymo. Pagal profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo kuponą, pasirašytą pasirinkto paslaugos teikėjo, asmens ir Užimtumo tarnybos, profesinio mokymo teikėjas ar švietimo teikėjas sudaro

Profesinio mokymo sutartį (Aprašo 6 priedas) ir, jeigu praktinis mokymas bus vykdomas profesinio mokymo programos ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje, su bedarbio arba užimto asmens statusą turinčiu asmeniu ir darbdaviu sudaro Mokymo sutartį (Aprašo 7 priedas) numatytomis standartinėmis sąlygomis.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
STIPENDIJOS MOKĖJIMO, KELIONĖS, APGYVENDINIMO, PRIVALOMOJO
SVEIKATOS TIKRINIMO IR SKIEPIJIMO NUO UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ IŠLAIDŲ
APMOKĖJIMO BEDARBIAMS SĄLYGOS IR TVARKA

46. Bedarbio statusą turintys asmenys, dalyvaujantys profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, stažuotės, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, ar aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje, kuriems priklauso nedarbo socialinio draudimo išmoka, Užimtumo tarnybai teikia Prašymą dėl stipendijos dydžio pasirinkimo, kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo (toliau – Prašymas dėl kompensavimo) (Aprašo 17 priedas), pasirinkdami stipendijos dydį.

47. Užimtas asmuo, kuris dalyvaujant profesinio mokymo priemonėje ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje buvo atleistas iš darbo ir atitinka Užimtumo įstatyme nustatytas sąlygas bedarbio statusui gauti, Užimtumo tarnybai teikia Prašymą dėl kompensavimo (Aprašo 17 priedas) skirti stipendiją.

48. Užimtas asmuo, kuris dalyvaujant aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje ir gaunantis stipendiją, buvo atleistas iš darbo ir atitinka Užimtumo įstatyme nustatytas sąlygas bedarbio statusui gauti, Užimtumo tarnybai teikia Prašymą dėl kompensavimo (Aprašo 17 priedas) dėl stipendijos dydžio pakeitimo.

49. Stipendija mokama atsižvelgiant į profesinio mokymo teikėjo, švietimo teikėjo ar stažuotės organizuojančios įmonės pateiktame lankomumo apskaitos žiniaraštyje nurodytas asmens lankytas valandas.

50. Bedarbiams, dalyvaujantiems profesiniame mokyme, neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje gali būti kompensuojamos kelionės išlaidos:

50.1. kai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvavimo Aprašo 50 punkte nurodytoje bet kurioje priemonėje pradžios, pateikia Prašymą dėl kompensavimo (Aprašo 17 priedas);

50.2. iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo ar švietimo teikėjo, nustatyto vietovės tikslumu, vykdančio profesinį mokymą ar neformalųjį suaugusiųjų švietimą pagal pasirinktą profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą ir, esančio ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje) nei darbo ieškančio asmens kortelėje nurodyta gyvenamoji vieta;

50.3. dalyvaujant profesiniame mokyme, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje mokymo teikėjui ar švietimo teikėjui pateikus informaciją apie praktinio mokymo laiką ir vietą (Aprašo 18 priedas) - iki praktinio mokymo atlikimo vietos, esančios ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje) nei darbo ieškančio asmens kortelėje nurodyta gyvenamoji vieta;

50.4. iki artimiausios kompetencijų pripažinimą organizuojančios įmonės, esančios ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje) nei darbo ieškančio asmens kortelėje nurodyta gyvenamoji vieta.

51. Pasikeitus gyvenamajai vietai ir / arba kelionės tikslui bedarbis per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo privalo pateikti KAS naują Prašymą dėl kompensavimo (Aprašo 17 priedas).

52. Kelionės išlaidų kompensacijos dydis apskaičiuojamas pagal mokymo teikėjo, švietimo teikėjo ar kompetencijų pripažinimą organizuojančios įmonės ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

52.1. lankomumo apskaitos žiniaraštį (Aprašo 19 priedas);

52.2. įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje - papildomai pateikus darbdavio darbo laiko apskaitos žiniaraščio išrašą ar kopiją.

53. Kelionės išlaidų kompensacijos dydis apskaičiuojamas bedarbiui, dalyvaujančiam profesinio mokymo priemonėje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje, nustačius trumpiausią kelionės atstumą tarp bedarbio prašyme nurodytos gyvenamosios vietos ir kelionės tikslo (adreso tikslumu) pagal viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklės <https://www.google.lt/maps> (kai vietovė nerandama - <https://www.maps.lt>) duomenis, kompensuojamų kelionės išlaidų dydis skaičiuojamas pagal formulę:

Kompensacijos dydis = $a \times 2 \times b \times c$, kur:

a – atstumas nuo bedarbio gyvenamosios vietos adreso iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo, švietimo teikėjo ar kompetencijų pripažinimą organizuojančios įmonės, vykdančio profesinį mokymą, mokymą pameistrystės forma ar neformalųjį suaugusiųjų švietimą pagal pasirinktą profesinio mokymo ir (ar) neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, ar vykdančios kompetencijų pripažinimą pagal siekiamą įgyti kvalifikaciją ar kompetenciją, adreso / praktinio mokymo vietos (kilometrais su vienu ženklu po kablelio);

b – bedarbio profesinio mokymo priemonėje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje dalyvautų dienų skaičius per mėnesį arba dalyvaujant profesinio mokymo priemonėje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje važiuotų dienų skaičius per mėnesį, kai bedarbiui kompensuojamos apgyvendinimo paslaugos;

c – Įsakymu dėl įkainio patvirtintas 1 kilometro tarifinis įkainis.

54. Bedarbiams, pradėjusiems dalyvauti profesinio mokymo priemonėje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje gali būti kompensuojamos apgyvendinimo išlaidos:

54.1. ne vėliau kaip per 15 dienų pirmajam kalendoriniam, dalyvavimo bet kurioje Aprašo 54 punkte nurodytoje priemonėje, mėnesiui pasibaigus asmeniui pateikus Prašymą dėl kompensavimo (Aprašo 17 priedas), kuriuo prašoma kompensuoti apgyvendinimo išlaidas (teikiant pirmą kartą) ir jas pagrindžiančius dokumentus kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį;

54.2. kai bedarbio prašyme nurodyta gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje) kaip pasirinkto profesinio mokymo teikėjo, švietimo teikėjo ar kompetencijų pripažinimą organizuojančios įmonės paslaugų teikimo vieta arba praktinio mokymo vieta ir, jeigu nėra profesinio mokymo teikėjo, švietimo teikėjo, vykdančio pasirinktą profesinio mokymo ir (ar) neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, ar kompetencijų pripažinimą organizuojančios įmonės, vykdančios kompetencijų pripažinimą pagal siekiamą įgyti kvalifikaciją ar kompetenciją, toje pačioje vietovėje, kaip asmens prašyme nurodyta gyvenamoji vieta, išskyrus atvejus, kai bedarbio prašyme nurodyta gyvenamoji vieta yra nakvynės namai, krizių centras arba Carito namai.

55. Kompensuojamų apgyvendinimo išlaidų dydis apskaičiuojamas:

55.1. vadovaujantis Užimtumo įstatymo 37 straipsnio 8 dalimi;

55.2. ne vėliau kaip per 15 dienų pasibaigus mėnesiui, asmeniui pateikiant išlaidas pagrindžiančius dokumentus KAS, kuriam buvo pateiktas Prašymas dėl kompensavimo:

55.2.1. sąskaitą faktūrą, kurioje papildomai nurodyti apgyvendinimo paslaugų suteikimo adresas ir laikotarpis;

55.2.2. pavedimo elektronine bankininkyste, grynųjų pinigų priėmimo kvito arba mokėjimo pavedimo, kai mokėjimai atliekami ne elektroninėmis priemonėmis, kopijos, patvirtintos asmens parašu;

55.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus mėnesiui, profesinio mokymo tiekėjui, švietimo teikėjui ar kompetencijų pripažinimą organizuojančiai įmonei pateikiant lankomumo apskaitos žiniaraštį, o dalyvaujant įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, papildomai pateikiant ir darbdavio darbo laiko apskaitos žiniaraščio išrašą ar kopiją;

55.4. apgyvendinimo išlaidos kompensuojamos už faktiškai lankytas dienas, dalyvaujant profesiniame mokyme, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje, kai vykstama į profesinio mokymo ir (ar) neformaliojo švietimo, ar kompetencijos pripažinimo paslaugos atlikimo vietą ir atgal ne dažniau kaip vieną kartą per darbo savaitę.

56. Bedarbiams, pradėjusiems dalyvauti profesinio mokymo priemonėje, neformaliojo suaugusiųjų švietimo priemonėje, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėje ar neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo priemonėje, gali būti kompensuojamos privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos (toliau – sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidos):

56.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvavimo bet kurioje Aprašo 56 punkte nurodytoje priemonėje pradžios bedarbiui pateikus Prašymą dėl kompensavimo (Aprašo 17 priedas), kuriuo prašoma kompensuoti sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidas;

56.2. patirtos iki Trišalės ar Dvišalės dėl profesinio mokymo sutarties, Trišalės ar Dvišalės sutarties dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo, Trišalės ar Dvišalės sutarties dėl aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo, Dvišalės sutarties dėl neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo sutarties sudarymo dienos;

56.3. pateikiant išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

56.3.1. sąskaitą faktūrą, kurioje papildomai nurodyta sveikatos tikrinimo ir skiepijimo paslaugos suteikimo data ir paskirtis;

56.3.2. pavedimo elektronine bankininkyste, grynųjų pinigų priėmimo kvito arba mokėjimo pavedimo, kai mokėjimai atliekami ne elektroninėmis priemonėmis, kopijos, patvirtintos asmens parašu.

57. Apskaičiuotas kelionės, apgyvendinimo ir sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidų kompensacijos dydis yra išmokamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos.

58. Kelionės ir apgyvendinimo išlaidos užimtiems asmenims, kurie dalyvaudami profesiniame mokyme buvo atleisti iš darbo ir atitinka Užimtumo įstatyme nustatytas sąlygas bedarbio statusui gauti, kompensuojamos vadovaujantis Aprašo 49-55 punktais.

59. Laiku nepateikus Aprašo 48-51 ir 55 punktuose nurodytų dokumentų, mokėjimas perkeliamas į kitą mėnesį.

60. Kelionės, apgyvendinimo bei sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidos bedarbiui kompensuojamos pagal patirtas išlaidas, tačiau, kai bedarbis be svarbių priežasčių nutraukia dalyvavimą profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, neformaliojo suaugusiųjų švietimo, išskyrus Užimtumo įstatymo 39² straipsnio 7 dalies 1 punkte nurodytą išimtį, ir aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų įgijimo priemonėse, kelionės, apgyvendinimo bei sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidos, neišmokėtos už praėjusį laikotarpį, yra nekompensuojamos.

61. Profesinio mokymo teikėjas ar švietimo teikėjas, ketinantis profesinį mokymą ar neformalųjį suaugusiųjų švietimą vykdyti nuotoliniu būdu, vadovaujantis teisės aktais,

reglamentuojančiais profesinį mokymą, ne vėliau kaip iki nuotolinio profesinio mokymo ar neformalaus suaugusiųjų švietimo vykdymo pradžios raštu apie tai informuoja Užimtumo tarnybą, pagrįsdamas, kad profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymas nuotoliniu būdu, taikant sinchroninio mokymo metodą, yra įmanomas, atsižvelgiant į mokymo programos specifiką, ir pateikdamas išsamią detalizaciją kaip profesinis mokymas ar neformalusis suaugusiųjų švietimas bus vykdomas nuotoliniu būdu.

62. Atlygiui už profesinio mokymo paslaugas ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas gauti, kai profesinis mokymas ar neformalusis suaugusiųjų švietimas vykdomas nuotoliniu būdu, taikant sinchroninio mokymo metodą, profesinio mokymo teikėjas ar švietimo teikėjas Užimtumo tarnybai pateikia dokumentus, nurodytus Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 18 punkte, ir papildomai pateikia šiuos nuotolinio mokymo vykdymą pagrindžiančius dokumentus:

62.1. nuotolinio profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo ataskaitą (Aprašo 20 priedas);

62.2. mokymo tvarkaraštį, kuriame būtų nurodytas visas nuotolinio profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo laikotarpis, nuotolinio profesinio mokymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo būdas ir priemonės (naudojamos elektroninės vaizdo ir/ar garso konferencijų programos / platformos), mokymo dalykų laikas ir trukmė. Mokymo tvarkaraštis pateikiamas vieną kartą su pirmo mėnesio nuotolinio profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo ataskaita (Aprašo 20 priedas). Pakartotinai mokymo tvarkaraštis pateikiamas, pasikeitus nuotolinio profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo laikotarpiui ar mokymo tvarkaraščio turiniui.

V SKYRIUS PARAMA JUDUMUI

PIRMASIS SKIRSNIS KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS BEDARBIAMS

63. Bedarbiai, siekiantys pasinaudoti parama judumui, KAS pateikia Prašymą dėl kompensavimo (Aprašo 17 priedas) Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 2 dalyje ir Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 31 punkte nustatytais terminais.

64. KAS per 2 darbo dienas nuo Prašymo dėl kompensavimo (Aprašo 17 punktas) gavimo dienos patikrina, ar bedarbis atitinka Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 1 ir 2 dalyse ir Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 31 - 34 punktuose nustatytas sąlygas ir perduoda POS tolimesniam administravimui. POS teikia siūlymą Priemonių organizavimo departamento direktoriui skirti paramą judumui arba jos neskirti. Priemonių organizavimo departamento direktorius priima sprendimą Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 33 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

65. Pasikeitus gyvenamajai vietai ir / arba kelionės tikslui bedarbis per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo privalo pateikti KAS naują Prašymą dėl kompensavimo (Aprašo 17 priedas).

66. Kelionės išlaidų kompensacijos suma apskaičiuojama pagal išlaidas pagrindžiančius dokumentus:

66.1. bedarbiui įsidarbinus pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, dalyvaujant remiamojo įdarbinimo priemonėse – pagal darbo laiko apskaitos žiniaraštį, kuris KAS turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 15 dienų mėnesiui pasibaigus;

66.2. bedarbiui dalyvaujant stažuotėje - pagal stažuotės organizatoriaus pateikiamą lankomumo apskaitos žiniaraštį (Aprašo 19 priedas), kuris POS turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus;

66.3. bedarbiui dalyvaujant konsultaciniuose užsiėmimuose - pagal dalyvautų dienų konsultaciniuose užsiėmimuose skaičių;

66.4. bedarbiui pagal pateiktą tinkamo darbo pasiūlymą nuvykus į darbo pokalbį su darbdaviu - pateikus išduotą pasiūlymą dirbti ar darbdavio sprendimą dėl įdarbinimo ar neįdarbinimo pateiktą per darbdavio paskyrą Užimtumo tarnybos valdomoje informacinėje sistemoje.

67. Kelionės išlaidų kompensacijos suma apskaičiuojama nustačius trumpiausią kelionės atstumą tarp bedarbio prašyme dėl kompensavimo nurodytos gyvenamosios vietos ir kelionės tikslo – darbo, darbo pokalbio, stažuotės atlikimo ar konsultacinių užsiėmimų vietos (adreso tikslumu) pagal viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklės <https://www.google.lt/maps> (kai vietovė nerandama - <https://www.maps.lt>) duomenis, pagal formulę:

Kompensacijos suma (KS) = $a \times 2 \times b \times c$, bet ne daugiau kaip 30 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, kur:

a – trumpiausias atstumas nuo asmens gyvenamosios vietos adreso iki darbo, darbo pokalbio, stažuotės atlikimo ar konsultacinių užsiėmimų vietos (kilometrais su vienu ženklu po kablelio);

b – asmens dirbtų, konsultacinius užsiėmimus lankytų, stažuotės, vykimo į darbo pokalbį dienų skaičius;

c – Įsakymu dėl įkainio patvirtintas 1 kilometro tarifinis įkainis.

ANTRASIS SKIRSNIS

DARBDAVIO PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

68. Darbdavys, įdarbinęs Užimtumo tarnybos siųstą bedarbį, ir patiriantis jo vežimo į darbo vietą ir atgal išlaidas (toliau – darbdavio patirtos išlaidos), siekiantis pasinaudoti parama judumui, elektroniniu paštu, pasirašęs kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba naudodamasis Užimtumo tarnybos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis KAS pateikia prašymą dėl darbuotojo vežimo į darbo vietą ir atgal patirtų išlaidų kompensavimo (Aprašo 21 priedas) ir darbuotojo rašytinį sutikimą (Aprašo 22 priedas) Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 2 dalyje ir Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 31 punkte nustatytais terminais.

69. KAS per 2 darbo dienas nuo Aprašo 68 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos patikrina atitikimą Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 1 ir 2 dalyse ir Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 36 punkte nustatytoms sąlygoms ir perduoda POS tolimesniam administravimui. POS teikia siūlymą Priemonių organizavimo departamento direktoriui skirti paramą judumui arba jos neskirti. Priemonių organizavimo departamento direktorius priima sprendimą Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 36 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

70. Darbdavio patirtų išlaidų dydis apskaičiuojamas nustačius trumpiausią atstumą nuo darbo vietos iki darbdavio vežamo darbuotojo gyvenamosios vietos (adreso tikslumu) ir atgal, pagal maršrutą, nurodytą prašyme dėl darbuotojo vežimo į darbo vietą ir atgal patirtų išlaidų kompensavimo, ir viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklės <https://www.google.lt/maps> (kai vietovė nerandama - <https://www.maps.lt>) duomenis, pagal formulę:

Darbdavio patirtų išlaidų dydis (DPI) = $a \times 2 \times d \times c$, bet ne daugiau kaip 30 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio, kur:

a – trumpiausias atstumas nuo darbuotojo, vežamo į darbo vietą ir atgal, gyvenamosios vietos iki darbo vietos (kilometrais su vienu ženklu po kablelio);

d – darbuotojo dirbtų dienų skaičius, kai darbuotojas buvo vežamas į darbo vietą ir atgal;

c – Įsakymu dėl įkainio patvirtintas 1 kilometro tarifinis įkainis.

71. Tais atvejais, kai darbdavys kreipiasi dėl patirtų išlaidų kompensavimo, patiriamų darbdaviui vežant daugiau nei vieną įdarbintą Užimtumo tarnybos siųstą bedarbį ta pačia transporto priemone, darbdaviui kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios yra patiriamos vežant vieną toliausiai nuo darbo vietos gyvenantį darbuotoją.

72. Darbdavys, kuriam skirta parama judumui, mėnesiui pasibaigus už praėjusį mėnesį per 15 dienų elektroniniu paštu, pasirašęs kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba naudodamasis Užimtumo tarnybos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis POS pateikia darbuotojo vežamo į darbo vietą ir atgal darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją.

VI SKYRIUS REMIAMASIS ĮDARBINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS ĮDARBINIMO SUBSIDIJUOJANT PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

73. Darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytą įdarbinimo subsidijuojant priemonę (toliau – įdarbinimas subsidijuojant), elektroniniu paštu, pasirašę kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba naudodamiesi Užimtumo tarnybos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis KAS pateikia šiuos dokumentus:

73.1. paraišką dėl įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo (Aprašo 23 priedas) ar paraišką dėl įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo, išlaikant Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 16, 17, 18 punktuose nurodytų asmenų darbo vietas (Aprašo 24 priedas);

73.2. pažymą apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose nurodytiems reikalavimams (Aprašo 12 priedas);

74. KAS, gavęs Aprašo 73 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų gavimo dienos:

74.1. patikrina, ar darbdavys atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 ir 6 dalyse nustatytas sąlygas;

74.2. pateikus paraišką pagal Aprašo 23 priedą, įvertina, ar KAS yra registruotų darbo ieškančių asmenų, kurių turima kvalifikacija ir (ar) kompetencija atitinka darbdavio nurodytus reikalavimus;

74.3. pateikus paraišką pagal Aprašo 24 priedą, įvertina, ar paraiškoje nurodyti asmenys atitinka Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 16, 17, 18 punktuose nustatytas sąlygas;

74.4. nustačius neatitikimus, išskyrus Aprašo 74.1 papunktyje nurodytas sąlygas, per 3 darbo dienas siūlo darbdaviui patikslinti pateiktą paraišką dėl įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo;

74.5. perduoda POS tolimesniam administravimui Aprašo 73 punkte nurodytus dokumentus ir dokumentus, kurie pateikti atliekant Aprašo 74.4 papunktyje nurodytus veiksmus.

75. POS sudaro darbdavių, pageidaujančių gauti subsidiją darbo užmokesčiui, sąrašą ir teikia Priemonių organizavimo departamento direktoriui, siūlydamas skirti arba neskirti subsidijos darbo užmokesčiui. Priemonių organizavimo departamento direktorius per 3 darbo dienas sąrašo gavimo dienos priima sprendimą.

76. POS per 3 darbo dienas nuo Priemonių organizavimo departamento direktoriaus sprendimo skirti subsidiją darbo užmokesčiui priėmimo dienos, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį elektroninių ryšių priemonėmis, o apie priimtą sprendimą neskirti subsidijos darbo užmokesčiui - informuoja darbdavį elektroniniu paštu, pateikdamas sprendimo kopiją.

77. Darbdaviai, kuriems priimtas sprendimas skirti subsidiją darbo užmokesčiui, esant poreikiui pateikia POS papildomą informaciją ar dokumentus, būtinus Įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutarties (Aprašo 25 priedas) sudarymui. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų reikiamų dokumentų gavimo.

78. Darbdaviai, su kuriais sudaryta Aprašo 77 punkte nurodyta sutartis, Aprašo 73 punkte nurodytais būdais mėnesiui pasibaigus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos POS teikia - darbo užmokesčio išmokėjimą kiekvienam įdarbintam / išlaikomam Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 16, 17, 18 punktuose nurodytam asmeniui pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis).

79. Subsidija darbo užmokesčiui mokama Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, subsidijos darbo užmokesčiui dydis negali būti didesnis nei Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytas didžiausias leistinas dydis, apskaičiuojamas procentais nuo įdarbintam asmeniui darbdavio priskaičiuotų draudžiamųjų pajamų.

80. Nustačius, kad darbdavys po subsidijos darbo užmokesčiui gavimo Valstybinio socialinio draudimo įstatyme nustatytais terminais Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre patikslina duomenis apie draudžiamąsias pajamas ir dėl to susidaro subsidijos darbo užmokesčiui permoka, POS atlieka veiksmus dėl permokos susigrąžinimo:

80.1. Įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutarties vykdymo laikotarpiu kito mėnesio subsidijos darbo užmokesčiui sumą sumažina permokos sumai apie tai iš anksto raštu įspėjant darbdavį;

80.2. pasibaigus subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimui pagal Įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutartį teikia darbdaviui pretenziją dėl permokos grąžinimo, nurodant 15 darbo dienų grąžinimo terminą. Darbdaviui permokos negrąžinus, ji išieškoma Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

81. Tais atvejais, kai subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas yra sustabdomas Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 4 dalies pagrindu, arba kada darbo santykiai po įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo tęsimi, arba kai pasikeičia asmens dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo) arba neįgalumo lygis, subsidijos dydis apskaičiuojamas proporcingai tą mėnesį esančių kalendorinių dienų skaičiui pagal formulę $A = (DP \times SD) \times (K/M)$, kur:

A – apskaičiuota subsidija darbo užmokesčiui;

DP – įdarbintam asmeniui darbdavio priskaičiuotos draudžiamosios pajamos;

SD – subsidijos dydis procentais, numatytas Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje už atitinkamą subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo mėnesį;

K – kalendorinių dienų skaičius per mėnesį, už kurias darbdavys turi teisę gauti subsidiją darbo užmokesčiui;

M – mėnesio kalendorinių dienų skaičius.

82. POS kiekvieną mėnesį prieš išmokant subsidiją darbo užmokesčiui įvertina, ar neatsirado nei vieno Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 10 dalyje nustatyto subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo nutraukimo atvejo.

Nustačius subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo nutraukimo atvejus, subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutraukiamas Priemonių organizavimo departamento direktoriaus sprendimu. POS per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos apie tai informuoja darbdavį elektroniniu paštu, pateikiant priimto sprendimo kopiją.

ANTRASIS SKIRSNIS

UŽIMTUMO ĮSTATYMO 41 STRAIPSNIO 3 DALYJE NUSTATYTOS SUBSIDIJOS DARBO UŽMOKESČIUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

83. Darbdaviai, pageidaujantys gauti subsidiją darbo užmokesčiui už prastovas, kurie dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir karantino paskelbė prastovas ir taip išlaikė darbo vietas Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 14 punkte nurodytiems užimtiems asmenims, pateikia Paraišką įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę dėl Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje nustatytos subsidijos darbo užmokesčiui gavimo (toliau – Paraiška dėl subsidijos darbo užmokesčiui) (Aprašo 26 priedas) ir Prašymą išmokėti subsidiją darbo užmokesčiui už darbuotojus, kuriems Lietuvos Respublikos darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta atveju paskelbta prastova, formą (toliau – Prašymas išmokėti subsidiją) (Aprašo 27 priedas) Užimtumo tarnybai.

84. Pirmą kartą kreipiantis dėl subsidijos darbo užmokesčiui prastovų laikotarpiu, darbdaviai pateikia užpildytą Paraišką dėl subsidijos darbo užmokesčiui (Aprašo 26 priedas) ir Prašymą išmokėti subsidiją (Aprašo 27 priedas) kartu su Aprašo 91 punkte nurodytais dokumentais už praėjusį kalendorinį mėnesį. Vėlesniais mėnesiais teikiamas tik Prašymas išmokėti subsidiją kartu su Aprašo 91 punkte nurodytais dokumentais.

85. Darbdaviai el. parašu pasirašytą Paraišką dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir Prašymą išmokėti subsidiją gali pateikti elektroniniu paštu Klientų aptarnavimo departamentui, kurio aptarnaujamoje teritorijoje yra registruota darbdavio buveinė.

86. Gauta nepasirašyta arba netinkamai pasirašyta Paraiška dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir / ar Prašymas išmokėti subsidiją, grąžinamas juos pateikusiam darbdaviui.

87. KAS, gavęs Paraišką dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir Prašymą išmokėti subsidiją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paraiškos dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir Prašymo išmokėti subsidiją gavimo dienos:

87.1. nustačius, jog netinkamai užpildyta Paraiška dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir / ar Prašymas išmokėti subsidiją, arba pateikti ne visi Aprašo 91 punkte nurodyti dokumentai, siūlo darbdaviui patikslinti Paraišką dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir / ar Prašymą išmokėti subsidiją per 3 darbo dienas;

87.2. patikrina, ar darbdavys atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 4, 5 ir 6 punktuose, 35 straipsnio 6 dalyje ir 41 straipsnio 3 dalyje nustatytas sąlygas;

87.3. sudaro darbdavių, pageidaujančių gauti subsidiją darbo užmokesčiui sąrašą ir teikia KAS vedėjui, siūlydamas:

87.3.1. skirti subsidiją darbo užmokesčiui;

87.3.2. neskirti subsidijos darbo užmokesčiui.

87.3.3. sustabdyti Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūrą. Šis siūlymas teikiamas tais atvejais, kai Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Užimtumo tarnybai praneša, kad užimtam asmeniui, kurio darbdavys pateikė Prašymą išmokėti subsidiją, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu atveju prastova paskelbta nepagrįstai ir dėl to yra surašytas administracinio nusižengimo protokolas. Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūra sustabdoma iki kol bus baigta administracinio nusižengimo teiseną.

88. KAS vedėjas parengia darbdavių, pageidaujančių gauti subsidiją darbo užmokesčiui, įsakymo projektą ir teikia jį Klientų aptarnavimo departamento direktoriui.

89. KAS per 3 darbo dienas nuo Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimo skirti subsidiją darbo užmokesčiui priėmimo dienos, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį elektroninių ryšių priemonėmis, o apie priimtą sprendimą neskirti subsidijos darbo užmokesčiui - informuoja darbdavį elektroniniu paštu, pateikdamas sprendimo kopiją.

90. Gavus duomenis apie administracinio nusižengimo teisenos pabaigą, dėl kurios buvo sustabdyta Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūra, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo duomenų gavimo dienos, Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūra atnaujinama.

91. Darbdaviai, kuriems priimtas sprendimas skirti subsidiją darbo užmokesčiui, Aprašo 85 punkte nurodytais būdais mėnesiui pasibaigus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Prašymą išmokėti subsidiją, kartu pateikdami šiuos dokumentus:

91.1. darbo užmokesčio už praėjusį mėnesį išmokėjimą kiekvienam darbuotojui pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis);

91.2. dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) paskelbtą prastovą (įsakymo, nutarimo ar kt.), kopija (-jas);

91.3. pranešimo (-ų) dėl paskelbtos prastovos, gauto iš Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiekvienam darbuotojui kopija (-jas).

92. Darbdavys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po prastovos atšaukimo ar jos termino suėjimo Užimtumo tarnybai pateikti dokumento (-ų), patvirtinančio (-ų) prastovos atšaukimą ar jos termino suėjimą, kopiją (-as).

93. Subsidija darbo užmokesčiui išmokama už praėjusį kalendorinį mėnesį, kurį galiojo Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta ekstremalioji situacija ir karantinas, iki einamojo mėnesio pabaigos. Tais atvejais, kai iš darbdavio pateiktų Aprašo 91.1 papunktyje nurodytų dokumentų, nustatoma, kad darbuotojui neišmokėtas visas jam priklausantis darbo užmokestis už

praėjusį mėnesį, subsidija darbo užmokesčiui nėra mokama iki kol darbdavys pateiks dokumentus, patvirtinančius viso darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio išmokėjimą, bet ne vėliau nei iki kito mėnesio 15 dienos.

94. KAS kiekvieną mėnesį prieš išmokant subsidiją darbo užmokesčiui įvertina, ar neatsirado nei vieno Įstatymo 41 straipsnio 11 dalyje nustatyto subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo nutraukimo atvejo. Subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutraukiamas Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimu atsiradus bent vienam iš Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 11 dalyje nustatytų pagrindų.

95. Nustačius, kad subsidija darbo užmokesčiui buvo išmokėta pagal neteisingai įformintus ar suklaidotus dokumentus arba dėl žinomai neteisingos informacijos pateikimo arba jos nepateikimo, taip pat gavus informaciją apie aplinkybes, nurodytas Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 8 - 9 dalyse, išmokėta subsidija darbo užmokesčiui Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimu išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

96. KAS per 3 darbo dienas nuo Aprašo 94, 95 punktuose nurodytų Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimų priėmimo dienos, apie tai informuoja darbdavį elektroniniu paštu, pateikiant priimto sprendimo kopiją.

97. Subsidijos darbo užmokesčiui dydis apskaičiuojamas pagal formulę: $A = 1 \times \text{DUP}$, bet ne daugiau nei Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje nurodytas didžiausias leistinas dydis, apskaičiuotas proporcingai prastovos laikui $\text{MAX } A = 1,5 \text{ MMA} \times (\text{PVS}/\text{NVS})$ kur:

A – apskaičiuota subsidija darbo užmokesčiui;

DUP – priskaičiuotas darbo užmokestis už prastovos laiką;

MAX A – maksimalus pagal Užimtumo įstatymą galimas subsidijos darbo užmokesčiui dydis;

MMA – minimali mėnesinė alga;

PVS – darbuotojo prastovos laikas valandomis per mėnesį;

NVS – darbuotojui nustatytas darbo valandų skaičius per mėnesį.

TREČIASIS SKIRSNIS

SUBSIDIJOS DARBO ASISTENTO IŠLAIDOMS PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

98. Darbdaviai, pageidaujantys gauti subsidiją darbo asistento išlaidoms už darbuotojus, nurodytus Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje, elektroniniu paštu, pasirašę kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba naudodamiesi Užimtumo tarnybos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis KAS pateikia:

98.1. paraišką dėl subsidijos darbo asistento išlaidoms (Aprašo 28 priedas);

98.2. pažymą apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 2, 4 ir 5 punktuose nurodytiems reikalavimams (Aprašo 12 priedas).

99. KAS, gavęs Aprašo 98 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos:

99.1. patikrina, ar darbdavys atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 ir 6 dalyse nustatytas sąlygas;

99.2. įvertina, ar paraiškoje dėl subsidijos darbo asistento išlaidoms nurodyti Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje numatyti asmenys;

99.3. įvertina, ar paraiška užpildyta pilnai ir tinkamai;

99.4. nustačius neatitikimus, išskyrus neatitikimus Aprašo 99.1 papunktyje nurodytoms sąlygoms, per 3 darbo dienas siūlo darbdaviui patikslinti pateiktą paraišką dėl subsidijos darbo asistento išlaidoms;

99.5. nenustačius neatitikimų arba darbdaviui patikslinus paraišką dėl subsidijos darbo asistento išlaidoms, kreipiasi į Asmenų su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) dėl darbo asistento pagalbos poreikio nustatymo.

100. KAS perduoda POS tolimesniam administravimui gautą Agentūros sprendimą, Aprašo 98 punkte nurodytus dokumentus ir dokumentus, kurie gauti atlikus Aprašo 99.4 papunktyje nurodytus veiksmus.

101. POS, atsižvelgdamas į gautą Agentūros sprendimą, sudaro sąrašą darbdavių, pageidaujančių gauti subsidiją darbo asistento išlaidoms, ir teikia Priemonių organizavimo departamento direktoriui, siūlydamas skirti ar neskirti subsidijos darbo asistento išlaidoms. Priemonių organizavimo departamento direktorius per 3 darbo dienas nuo siūlymo gavimo dienos priima sprendimą.

102. POS per 3 darbo dienas nuo Priemonių organizavimo departamento direktoriaus sprendimo skirti subsidiją darbo asistento išlaidoms priėmimo dienos, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį elektroninių ryšių priemonėmis, o apie priimtą sprendimą neskirti subsidijos darbo asistento išlaidoms - informuoja darbdavį elektroniniu paštu, pateikdamas sprendimo kopiją.

103. Darbdaviai, kuriems priimtas sprendimas skirti subsidiją darbo asistento išlaidoms, pateikia POS įsakymo dėl darbo asistento paskyrimo kopiją ar jo išrašą (įsakyme turi būti nurodyta darbo asistento vardas, pavardė, asmens kodas, darbo valandų, kurias darbo asistentas skirs pagalbai asmeniui, kuriam nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis, jo darbo funkcijoms atlikti, skaičius per dieną) ir papildomą informaciją ar dokumentus, būtinus Subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutarties (Aprašo 29 priedas) sudarymui. Tais atvejais, kada subsidija darbo asistento išlaidoms skiriama už Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 16, 17 ir 18 punktuose ir 43 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktuose nurodytus užimtus asmenis, papildomai teikiamos darbo sutarties su šiais asmenimis kopijos, patvirtintos darbdavio parašu.

104. Subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų reikiamų dokumentų gavimo, nustatant subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo terminą, kuris negali būti ilgesnis nei Agentūros sprendime nustatytas darbo asistento pagalbos poreikio terminas.

105. Darbdaviai, su kuriais sudaryta Subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo sutartis, Aprašo 98 punkte nurodytais būdais mėnesiui pasibaigus, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos POS teikia:

105.1. su darbo asistento darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus - įsakymo dėl darbo asistento paskyrimo kopiją ar jo išrašą², darbo laiko apskaitos žiniaraščio, kuriame nurodytos faktiškai dirbtos valandos teikiant darbo asistento pagalbą kiekvienam priskirtam asmeniui, kopiją, patvirtintą darbdavio parašu, darbo užmokesčio išmokėjimą darbo asistentui pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu, mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis);

105.2. su asmens, kuriam nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis, darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus - darbo laiko apskaitos žiniaraščio, kuriame nurodytos faktiškai dirbtos valandos, kai darbui atlikti buvo suteikta darbo asistento pagalba, kopiją, patvirtintą darbdavio parašu, darbo užmokesčio išmokėjimą asmeniui, kuriam nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis, pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu, mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis);

105.3. darbo (pamainų) grafiko kopiją, patvirtintą darbdavio parašu.

106. Subsidija darbo asistento išlaidoms mokama Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka ir sudaro 62 procentus subsidijos skyrimo mėnesį galiojančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto minimaliojo valandinio atlygio dydžio už kiekvieną Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 1 - 3 ir 16 - 18 punktuose nurodyto asmens faktiškai dirbtą laiką, kai darbui atlikti buvo suteikta darbo asistento pagalba. Subsidijos darbo asistento išlaidoms dydis apskaičiuojamas pagal formulę:

² Teikiama tuo atveju, kai darbo asistentas pasikeitė.

$V(A) = N \times (gMVA \times 0,62)$, kur:

$V(A)$ – apskaičiuotas subsidijos darbo asistentui dydis;

N - asmens, kuriam nustatytas darbo asistento poreikis, per mėnesį faktiškai dirbtų valandų skaičius, kai darbui atlikti suteikta asistento pagalba;

$gMVA$ - subsidijos skyrimo mėnesį galiojantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas minimalusis valandinis atlygis.

107. POS kiekvieną mėnesį prieš išmokant subsidiją darbo asistento išlaidoms įvertina, ar neatsirado nei vieno Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 12 dalyje nustatyto subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo nutraukimo atvejo.

108. Nustačius subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimo nutraukimo atvejus, subsidijos darbo asistento išlaidoms mokėjimas nutraukiamas Priemonių organizavimo departamento direktoriaus sprendimu. POS per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos apie tai informuoja darbdavį elektroniniu paštu, pateikiant priimto sprendimo kopiją.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

VIENAM DARBO ASISTENTUI PRISKIRIAMŲ UŽIMTUMO ĮSTATYMO 43 STRAIPSNIO 1 DALYJE NURODYTŲ ASMENŲ SKAIČIAUS NUSTATYMO TVARKA

109. Vienam darbo asistentui priskiriamų Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje nurodytų asmenų, kuriems darbo funkcijų vykdymui nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis, skaičius nustatomas atsižvelgiant į tai, kad darbo asistentas gali skirti:

109.1. iki 50 procentų asmens, kuriam nustatytas iki 25 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 0-25 procentų darbingumo lygis) ar sunkaus neįgalumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – sunkus neįgalumo lygis), mėnesio faktiškai dirbto darbo laiko;

109.2. iki 25 procentų asmens, kuriam nustatytas 30–40 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 30-40 procentų darbingumo lygis) ar vidutinio neįgalumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. - vidutinis neįgalumo lygis) arba 45–55 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45–55 procentų darbingumo lygis) arba lengvo neįgalumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. lengvas neįgalumo lygis), mėnesio faktiškai dirbto darbo laiko.

110. Darbo asistento su priskirtais Užimtumo įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje nurodytais asmenimis, kuriems darbo funkcijų vykdymui nustatytas darbo asistento pagalbos poreikis, faktiškai dirbtas laikas negali viršyti keturiasdešimt valandų per savaitę.

111. Asmuo negali būti paskirtas darbo asistentu laikotarpiu, kai už jį mokama subsidija darbo užmokesčiui, įgyvendinant Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytą remiamojo įdarbinimo priemonę.

VII SKYRIUS

PARAMA DARBO VIETOMS STEIGTI

PIRMASIS SKIRSNIS

VIETINIŲ UŽIMTUMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

112. Užimtumo tarnybos Priemonių organizavimo departamentas, vadovaudamasis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 47.2 papunktyje nustatyta tvarka, kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. parengia gyvenamųjų vietovių, kuriose bus įgyvendinami Vietinių užimtumo iniciatyvų (toliau – VUI) projektai, sąrašo (toliau - VUI teritorijų sąrašas) projektą ir paskelbia jį Užimtumo tarnybos interneto svetainėje bei elektroninių ryšių priemonėmis išsiunčia derinimui Lietuvos savivaldybių asociacijai.

113. Lietuvos savivaldybių asociacija ar savivaldybių institucijos ir įstaigos pasiūlymus dėl VUI teritorijų sąrašo projekto turi teisę teikti raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) per Užimtumo tarnybos rašte ir interneto svetainėje nustatytą terminą. Lietuvos savivaldybių asociacijos ar savivaldybių institucijų ir įstaigų pateikti pasiūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.

114. Priemonių organizavimo departamentas, įvertinęs Lietuvos savivaldybių asociacijos ar savivaldybių institucijų ir įstaigų pateiktus pasiūlymus dėl VUI teritorijų sąrašo projekto, parengia galutinį VUI teritorijų sąrašą ir teikia tvirtinti Užimtumo tarnybos direktoriui. Patvirtintas VUI teritorijų sąrašas skelbiamas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

115. Patvirtinus VUI teritorijų sąrašą, Užimtumo tarnybos interneto svetainėje skelbiama VUI projektų paraiškų (toliau – VUI paraiška) atranka.

116. Paskelbus VUI paraiškų atranką, POS organizuoja darbdaviams mokymus VUI paraiškų rengimo klausimais, kurių metu supažindina su VUI projektų įgyvendinimo priemonės reikalavimais. Mokymai organizuojami pagal numatytą grafiką, kuris skelbiamas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje. Mokymai gali būti organizuojami Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu naudojantis elektroninėmis platformomis.

117. Darbdaviai, planuojantys įgyvendinti VUI projektą, per administracinių ir viešųjų paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ teikia VUI paraišką (Aprašo 30 priedas) kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 52 punkte nurodytomis dokumentų kopijomis, užpildyta pažyma apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 2, 4 ir 5 punkte nurodytiems reikalavimams (Aprašo 12 priedas), užpildytu Paraiškos teikėjo dėl darbo vietų pritaikymo subsidijavimo / vietinių užimtumo iniciatyvų projektų / paramos verslui kurti atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms patikros lapu (toliau – Patikros lapas) (Aprašo 45 priedas) ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“ patvirtinta nustatytos formos Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (toliau – SVV deklaracija).

118. Dokumentų valdymo skyrius užregistruotą VUI paraišką per Užimtumo tarnybos dokumentų valdymo sistemą perduoda POS.

119. VUI paraiškos įvertinamos ir įtraukiamos į atrinktų VUI paraiškų sąrašą ne ilgiau kaip per 45 darbo dienas nuo paskutinės VUI paraiškų pateikimo dienos.

120. Įgyvendinant VUI projektus, turi būti steigiamos naujos darbo vietos, kurioms užimti keliami reikalavimai atitinka bent vieną žemiau nurodytų kriterijų:

120.1. KAS VUI paraiškų atrankos paskelbimo dieną yra registruotų bedarbio statusą turinčių asmenų, gyvenančių į VUI teritorijų sąrašą įtrauktoje gyvenamojoje teritorijoje, kurioje steigiama darbo vieta, ir galinčių dirbti pagal turimas kvalifikacijas ar (ir) kompetencijas ar (ir) turimą darbo patirtį naujai steigiamose darbo vietose;

120.2. reikalingų kvalifikacijų ar (ir) kompetencijų dirbti naujai steigiamose darbo vietose bedarbio statusą turintys, gyvenantys į VUI teritorijų sąrašą įtrauktoje gyvenamojoje teritorijoje, kurioje steigiama darbo vieta, asmenys galės įgyti iki VUI paraiškose nurodytų darbo vietų įsteigimo datų.

121. VUI paraiškos sąmatoje (toliau – sąmata) nurodytos išlaidos privalo būti:

121.1. skirtos darbo vietai (-oms) įsteigti ir su steigiamos (-ų) darbo vietos (-ų) tiesioginių darbo funkcijų atlikimu susijusioms darbo priemonėms įsigyti;

121.2. planuojamos patirti per VUI projekto įgyvendinimo sutartyje numatytą, bet ne ilgesnį nei Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte nurodytą, laikotarpį;

121.3. paskirstytos pagal planuojamas steigti darbo vietas kiekvienai planuojamai steigti darbo vietai atskirai;

121.4. nurodytos eurai ir išskaidytos, nurodant konkretų išlaidų elementą ir įsigijamus kiekius;

121.5. nurodytos su mokesčiais, išskyrus PVM, kai projekto teikėjai yra registruoti Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaip PVM mokėtojai.

122. VUI paraiškose nurodytoms planuojamoms darbo vietoms steigti dydis kiekvienai darbo vietai atskirai negali viršyti Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 4 dalies 1 punkte nurodyto dydžio. Jei viena darbo priemonė tuo pačiu darbo laiku numatoma naudoti kelių steigiamų darbo vietų darbuotojų darbo funkcijoms atlikti, numatomos panaudoti subsidijos lėšos paskirstomos lygiomis dalimis kiekvienai steigiamai darbo vietai. Nustatant paramos vienai darbo vietai steigti dydį, patalpų remontui numatytos panaudoti subsidijos lėšos paskirstomos lygiomis dalimis kiekvienai steigiamai darbo vietai, kuriai remontuojamos patalpos būtinos.

123. POS VUI paraiškas išnagrinėja ir įvertina pagal Projekto teikėjo ir VUI paraiškų atitikties Užimtumo rėmimo priemonių apraše numatytiems reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 32 priedas). VUI paraiškos atitiktis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo reikalavimams nustatoma VUI paraiškos pateikimo dienai:

123.1. nustačius VUI paraiškos neatitiktį vertinant kritinius Aprašo 32 priede numatytus atitikties vertinimo kriterijus, POS vedėjo sprendimu VUI paraiška atmetama, o apie priimtą sprendimą atmesti VUI paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuojamas kiekvienas projekto teikėjas atskirai, pateikiant POS vedėjo sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias VUI paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką;

123.2. nustačius VUI paraiškos neatitiktį vertinant nekritinius Aprašo 32 priede numatytus atitikties vertinimo kriterijus, POS vedėjo sprendimu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (elektroniniu paštu) projekto teikėjo prašoma pašalinti nustatytus VUI paraiškos trūkumus. Trūkumų pašalinimui nustatomas 5 darbo dienų terminas, šį terminą skaičiuojant nuo pranešimo apie nustatytus VUI paraiškos trūkumus išsiuntimo dienos. VUI paraiška gali būti tikslinama tik vieną kartą:

123.2.1. gavus VUI paraiškos patikslinimą, Aprašo 32 priedas papildomas;

123.2.2. negavus VUI paraiškos patikslinimo arba nepatikslinus VUI paraiškos pagal visus nurodytus trūkumus Aprašo 123.2 papunktyje nustatytu terminu, POS vedėjo sprendimu VUI paraiška atmetama ir toliau nenagrinėjama, o apie priimtą sprendimą atmesti VUI paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo, raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuojamas kiekvienas projekto teikėjas atskirai, pateikiant POS vedėjo sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias VUI paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką.

124. Esant poreikiui POS gali organizuoti patikrinimą, siekiant nustatyti, ar VUI paraiškoje nurodytas darbo vietai (-oms) įsteigti būtinas turto valdymo teise valdomas nekilnojamasis turtas tinkamas VUI paraiškoje nurodytai darbo vietai (-oms) steigti. Į patikrinimą raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) kviečiamas projekto teikėjas, patikrinimo metu pildoma Patikrinimo vietoje pažyma (Aprašo 46 priedas).

125. Tolimesniam VUI paraiškų, atitinkančių Aprašo 32 priede nustatytus atitikties vertinimo kriterijus, vertinimui vykdyti Klientų aptarnavimo departamento direktoriai KAS teritorijoms sudaro ir tvirtina VUI projektų vertinimo komisijas (toliau – VUI komisijos), vadovaudamiesi Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 61 punktu.

126. VUI komisijos savo veikloje vadovaujasi Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų vertinimo komisijos darbo reglamentu (Aprašo 31 priedas).

127. VUI paraiškas, atitinkančias Aprašo 32 priede nustatytus atitikties vertinimo kriterijus, POS perduoda Priemonių organizavimo departamentui, kuris VUI paraiškas paskirsto pagal teritorijas ir perduoda VUI komisijai. VUI komisija įvertina VUI paraiškas pagal VUI paraiškų kokybės vertinimo kriterijus (Aprašo 33 priedas):

127.1. VUI paraišką įvertinus mažiau nei 35 balais, VUI komisija siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui VUI paraišką atmesti, o VUI komisijos sekretorius apie priimtą Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimą atmesti paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoja kiekvieną projekto teikėją atskirai, pateikiant sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias VUI paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką, kartu pateikia užpildytą Aprašo 33 priedo kopiją;

127.2. VUI paraišką įvertinus 35 ir daugiau balų, VUI komisija sudaro VUI paraiškas gintis kviečiamų projektų teikėjų sąrašą (nurodant projekto teikėjo pavadinimą, kodą, VUI paraiškoje nurodytą elektroninio pašto adresą, gynimo dieną, laiką, vietą, būdą) (toliau – Gynimo sąrašas) ir organizuoja VUI paraiškų gynimą Aprašo 128 punkte nustatyta tvarka.

128. VUI komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Gynimo sąraše nustatytos VUI paraiškos gynimo dienos projekto teikėjui raštu VUI paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčia kvietimą dalyvauti VUI paraiškos gynime. Kvietime turi būti nurodyta VUI paraiškos gynimo diena, laikas, vieta, būdas, priminimas apie būtinumą turėti asmens tapatybę ir teisę atstovauti projekto teikėją patvirtinančius dokumentus. Atstovauti projekto teikėją gynime leidžiama tik projekto teikėjo darbuotojams. VUI paraiškos gynimo data nėra keičiama, gynimas gali vykti tik vieną kartą.

129. Kiekviena VUI paraiška ginama VUI komisijos posėdyje Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu, naudojantis elektronine platforma Microsoft Teams, kvietime nustatytu laiku.

130. VUI paraiškos gynimas pradedamas VUI komisijai nustačius atvykusio projekto teikėjo atstovo tapatybę ir teisę atstovauti projekto teikėją, toliau VUI komisija vertina VUI paraišką pagal VUI paraiškos gynimo vertinimo kriterijus (Aprašo 34 priedas), užduodant klausimus projekto teikėjo atstovui:

130.1. VUI paraišką įvertinus mažiau nei 15 balų arba projekto teikėjui neatvykus dalyvauti VUI paraiškos gynime, VUI komisija siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui VUI paraišką atmesti, o VUI komisijos sekretorius apie priimtą Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimą atmesti paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoja kiekvieną projekto teikėją atskirai, pateikiant sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias VUI paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką, kartu pateikia užpildytą Aprašo 34 priedo kopiją;

130.2. VUI paraišką įvertinus 15 ir daugiau balų, VUI komisija apskaičiuoja galutinį VUI paraiškos įvertinimą balais pagal formulę $GPV = (KV \times 0,4) + (GV \times 0,6)$, kur:

GPV – galutinis VUI paraiškos įvertinimas balais;

KV – VUI paraiškos vertinimo balas, VUI paraišką įvertinus pagal VUI paraiškų kokybės nustatytus vertinimo kriterijus (Aprašo 33 priedas);

GV – VUI paraiškos vertinimo balas, VUI paraišką įvertinus pagal VUI paraiškos gynimo vertinimo nustatytus kriterijus (Aprašo 34 priedas);

130.3. VUI komisija atlikusi Aprašo 130.2 papunktyje nurodytus veiksmus, siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui VUI paraišką įtraukti į atrinktų VUI paraiškų sąrašą.

131. VUI paraiškų vertinimo pagal VUI paraiškų kokybės vertinimo kriterijus ir gynimo metu vertinimo galutiniai balai skaičiuojami išvedant VUI komisijos narių vertinimo balų vidurkį, galutinis vertinimo balas nurodomas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Vertinant pagal kiekvieną VUI paraiškos vertinimo kriterijų, kiekvieno vertinimo kriterijaus balas skaičiuojamas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

132. Aprašo 130.3 papunktyje nurodytos ir vienodus balus surinkusios VUI paraiškos, įtraukiamos į atrinktų VUI paraiškų sąrašą pirmenybę teikiant pagal eilę toms VUI paraiškoms, kuriose nurodytas didžiausias nuosavų lėšų dydis, prašomas mažesnis subsidijos dydis, skaičiuojant nuo vidutinės vienos darbo vietos kainos.

133. Atrinktų VUI paraiškų sąrašą, kuriame pateikiama Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 62 punkte nurodyta informacija, patvirtintą Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus įsakymu, Klientų aptarnavimo departamentas per 5 darbo dienas nuo atrinktų VUI paraiškų sąrašo patvirtinimo dienos siunčia Priemonių organizavimo departamentui.

134. Priemonių organizavimo departamentas parengia finansuojamų VUI projektų sąrašo projektą ir teikia jį svarstyti Trišalei tarybai prie Užimtumo tarnybos.

135. Trišalei tarybai prie Užimtumo tarnybos pritarus finansuojamų VUI projektų sąrašo projektui, Užimtumo tarnybos direktorius tvirtina finansuojamų VUI projektų sąrašą.

136. POS raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) per 3 darbo dienas nuo Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos informuoja kiekvieną projekto teikėją atskirai apie:

136.1. priimtą sprendimą neįtraukti VUI paraiškos į finansuojamų VUI projektų sąrašą, pateikiant sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias VUI paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką;

136.2. priimtą sprendimą įtraukti VUI paraišką į finansuojamų VUI projektų sąrašą.

137. Finansuojamų VUI projektų sąrašas skelbiamas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo finansuojamų VUI projektų sąrašo patvirtinimo dienos.

138. POS per 5 darbo dienas nuo finansuojamų VUI projektų sąrašo patvirtinimo dienos registruoja duomenis apie suteiktą nereikšmingą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 67 punkte nustatyta tvarka.

139. KAS pasirašo su projekto teikėju Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto įgyvendinimo sutartį (toliau – VUI sutartis) (Aprašo 35 priedas), prieš tai POS patikrinus projekto teikėjo įsipareigojimų, numatytų Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 69 ir 70 punktuose, įvykdymą.

Jeigu VUI sutartis nepasirašoma, POS duomenis apie suteiktą nereikšmingą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka išregistruoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sužinojimo, jog VUI sutartis nebus pasirašyta.

140. Subsidijos gavėjas, apdraudęs ilgalaikį materialųjį turtą, kaip numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 5 punkte, POS pateikia draudimo apmokėjimą įrodančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą subsidijos gavėjo atstovo parašu) prieš pateikiant Užimtumo tarnybai pranešimą apie sudarytas materialines ir teisines sąlygas naujoms darbo vietoms iš karto ne mažiau kaip 36 mėnesiams arba kiekvienais metais iki įsteigtos darbo vietos išlaikymo kontrolės pabaigos ne vėliau kaip paskutinę ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo dieną. Ilgalaikio materialiojo turto draudimas turi galioti visoje veiklos vykdymo teritorijoje.

141. Įvykus draudimui įvykiui, Užimtumo tarnyba, gavusi iš draudimo bendrovės draudimo išmoką ir subsidijos gavėjui pateikus prašymą išmokėti draudimo lėšas, perveda ją subsidijos gavėjui draudiminio įvykio metu prarastam ar sugadintam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti ar atstatyti. Subsidijos gavėjas turi pateikti prašymą išmokėti draudimo lėšas.

142. Subsidijos gavėjas įsigyja arba atstato draudiminio įvykio metu prarastą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą, grąžindamas į buvusią padėtį ir jį apdrausdamas, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo draudiminio įvykio dienos, pirkdamas paslaugas, prekes ar darbus Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 73 punkte nustatyta tvarka.

143. Tais atvejais kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, arba subsidijos gavėjo įsigytas ilgalaikis materialusis turtas prarandamas ar sugadinamas ir draudimo bendrovė atsisako išmokėti draudimo išmoką, subsidijos gavėjas įsipareigoja nuosavomis lėšomis įsigyti ar atstatyti sunaikintą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą.

144. Draudimo bendrovės atsisakymas apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą pripažįstamas tada, kai subsidijos gavėjas POS pateikia ne mažiau kaip trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinamus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą. Pirmaisiais darbo vietų steigimo metais subsidijos gavėjui neapdraudus įsigyto turto ir pateikus trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, antraisiais ir trečiaisiais darbo vietų steigimo metais subsidijos gavėjas privalo vėl drausti neapdraustą ilgalaikį materialųjį turtą arba pateikti trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą. Tais atvejais, kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės ir vėl atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, taikoma Aprašo 143 punkte nustatyta tvarka.

145. Subsidijos gavėjui darbo vietos steigimo procese panaudojus mažiau arba daugiau lėšų darbo vietoms steigti nei numatyta VUI paraiškoje šamata tikslinama šia tvarka:

145.1. nupirkus prekių, paslaugų arba darbų už veiklą, kurioms suteikta subsidija, lėšas ir nepanaudojus visų lėšų, numatytų VUI paraiškos sąmatoje, subsidijos gavėjas informuoja POS pateikdamas Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) kartu su motyvuotu prašymu dėl sąmatos tikslinimo, kuriame kartu nurodo konkrečius VUI paraiškoje siūlomus sąmatos keitimus;

145.2. panaudojus mažiau lėšų darbo vietai steigti nei buvo numatyta VUI paraiškoje, mažinama tik tos darbo vietos kaina pagal subsidijos darbo vietoms steigti ir subsidijos gavėjo nuosavų lėšų proporcingą santykį, kurios steigimui lėšų poreikis sumažėjo;

145.3. panaudojus daugiau lėšų darbo vietai steigti nei numatyta VUI paraiškoje, subsidijos darbo vietai steigti suma nesikeičia, o subsidijos gavėjas įsipareigoja viršytą sumą padengti nuosavomis lėšomis;

145.4. subsidijos gavėjui laikotarpiu nuo VUI sutarties pasirašymo iki darbo vietos įsteigimo įsiregistravus Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos PVM mokėtoju, sąmatoje įtrauktos subsidijos lėšos mažinamos numatytai sumokėti PVM sumai;

145.5. tikslinant sąmatą draudžiama įtraukti papildomus, patvirtintoje VUI paraiškos sąmatoje nenumatytus, išlaidų elementus;

145.6. sąmata tikslinama pasirašant susitarimą dėl VUI sutarties pakeitimo ir reikalui esant Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu keičiamas finansuojamų VUI projektų sąrašas.

146. Kai subsidijos gavėjui išmokėta avanso dalis yra didesnė nei faktiškai patirtos išlaidos darbo vietai steigti, subsidijos gavėjas grąžina Užimtumo tarnybai išmokėtą nepanaudotą subsidijos dalį per 5 darbo dienas nuo Materialinių ir teisinių sąlygų steigti naujai ar pritaikyti darbo vietą sudarymo aktas (toliau – steigimo / pritaikymo aktas) (Aprašo 48 priedas) pasirašymo dienos, bet ne vėliau nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte.

147. Užimtumo tarnyba pripažįsta tik tas subsidijos gavėjo po VUI sutarties pasirašymo patirtas išlaidas, kurios patvirtinamos išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba.

148. Subsidijos gavėjas iki VUI sutartyje numatytos darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos pasikeitus VUI paraiškoje numatytų veiklų įgyvendinimo terminui privalo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos informuoti POS, pateikiant Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) ir prašymą dėl termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte.

149. Pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujai darbo vietai sukurti subsidijos gavėjas turi pateikti likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki VUI sutartyje numatytos (-ų) darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos.

150. Iki pranešimo apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujai darbo vietai sukurti pateikimo Užimtumo tarnybai dienos subsidijos gavėjas turi atlikti visus VUI paraiškoje numatytus darbus ir Užimtumo tarnybai pateikti nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) kartu su atliktų pirkimų dokumentų, išlaidas pagrindžiančių ir patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) bei leidimų, licencijų ar kt. kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba bei įsigytų darbo priemonių ir, jeigu remontuotos patalpos, atlikto patalpų remonto nuotraukomis.

151. POS, gavęs Aprašo 149, 150 punktuose nurodytus dokumentus, tą pačią darbo dieną informuoja Priemonių ir paslaugų priežiūros skyrių (toliau – PPPS) apie gautą pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujai darbo vietai sukurti ir patikrina atitikimą VUI paraiškoje, VUI sutartyje, teisės aktuose nurodytiems reikalavimams užpildydamas nurodytas steigimo / pritaikymo akto (Aprašo 48 priedas) dalis.

PPPS, dalyvaujant subsidijos gavėjui, patikrina sudarytas materialines ir teises sąlygas naujai darbo vietai sukurti, įsigytų darbo priemonių atitiktį VUI paraiškoje numatytoms įsigyti darbo priemonėms ir pateiktoms darbo priemonių bei patalpų remonto nuotraukoms bei užpildo nurodytas

steigimo / pritaikymo akto dalis. Patikrinimas atliekamas VUI paraiškoje nurodytu darbo vietos steigimo adresu.

152. Atlikus Aprašo 151 punkte nurodytus patikrinimo veiksmus ir užpildžius steigimo / pritaikymo akto išvadą, steigimo / pritaikymo aktą visos šalys pasirašo tą pačią darbo dieną kvalifikuotais elektroniniais parašais.

153. VUI paraiškoje numatytos steigti darbo vietos gali būti įsteigtos visos iš karto arba dalimis, bet ne daugiau kaip per 2 kartus iki VUI sutartyje numatyto darbo vietų įsteigimo termino. Steigiant darbo vietas dalimis, subsidijos gavėjas pateikia nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) su išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba. Galutinis mokėjimas už dalimis įsteigtas darbo vietas atliekama įsteigus visas VUI paraiškoje numatytas įsteigti darbo vietas.

154. Subsidijos gavėjas nuo VUI sutartyje numatytos darbo vietos įsteigimo dienos privalo ne mažiau kaip 36 mėnesius:

154.1. vykdyti veiklą ir išlaikyti įsteigtą darbo vietą, kuriai įsteigti buvo skirta subsidija;

154.2. sudaryti sąlygas Užimtumo tarnybai atlikti planinius ir neplaninius patikrinimus įsteigtoje darbo vietoje;

154.3. raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoti POS, atsiradus VUI sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo aplinkybėms, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos;

154.4. gavus Užimtumo tarnybos prašymus, teikti su VUI sutarties vykdymu susijusią informaciją bei metinės finansinės atskaitomybės dokumentus;

154.5. į įsteigtą darbo vietą įdarbinant Užimtumo tarnybos siųstą asmenį, jo darbo sutartyje numatyti ne mažesnę nei VUI paraiškoje nurodytą darbo užmokestį, nustatyti ne trumpesnę darbo laiko trukmę ir pavesti vykdyti VUI paraiškoje numatytas darbo funkcijas;

154.6. vykdyti kitas Užimtumo įstatyme, Užimtumo rėmimo priemonių apraše ir VUI sutartyje nustatytas pareigas.

155. KAS, įvertinęs informaciją apie Aprašo 148, 149, 150, 154 punktuose nurodytas aplinkybes:

155.1. raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) įspėja subsidijos gavėją dėl VUI sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

155.2. gali sudaryti susitarimą dėl:

155.2.1. darbo vietos įsteigimo termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte;

155.2.2. kitų sutartinių įsipareigojimų keitimo, išskyrus tuos, kurie turėjo įtakos VUI projektą įtraukiant į finansuojamų VUI projektų sąrašą arba prieštarautų imperatyvioms Užimtumo įstatymo ir / ar Užimtumo rėmimo priemonių aprašo nuostatoms.

156. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis parduoti, esant visoms šioms sąlygoms:

156.1. kai yra aiškus ir pagrįstas ekonominės naudos siekimas ir teikiamų paslaugų plėtra ar modernizavimas;

156.2. kai yra nurodoma, kokį ilgalaikį materialųjį turtą ketinama įsigyti vietoj planuojamo parduoti ilgalaikio materialiojo turto ir kodėl ketinamas įsigyti ilgalaikis materialusis turtas verslo plėtrai būtų efektyvesnis ir naudingesnis, nei šiuo metu turimas;

156.3. kai subsidijos gavėjas susitarime dėl VUI sutarties pakeitimo įsipareigoja:

156.3.1. įsigyti naują ilgalaikį materialųjį turtą, kurio vertė turi būti ne mažesnė nei likutinė ketinamo parduoti už subsidijos lėšas įsigyto turto vertė, ne vėliau kaip 30 dienų nuo susitarimo dėl VUI sutarties pakeitimo pasirašymo dienos;

156.3.2. apdrausti naujai įsigytą ar įsigyjamą turtą Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 5 punkte nurodytomis sąlygomis;

156.3.3. neatlikti veiksmų, nurodytų Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 10 dalyje, su naujai įsigytu ar įsigijamu turtu be Užimtumo tarnybos sutikimo;

156.3.4. užtikrinti į įsteigtas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimą.

157. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis išnuomoti ne ilgesniam kaip 30 dienų per 12 mėnesių laikotarpį, esant visoms šioms sąlygoms:

157.1. sudaroma rašytinė nuomos sutartis be subnuomos galimybės ir jos kopija pateikiama POS;

157.2. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos VUI sutarties galiojimo laikotarpiu;

157.3. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas išnuomoti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal VUI sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal VUI sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą;

157.4. pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis nuomos laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

158. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis išvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, esant visoms šioms sąlygoms:

158.1. kai subsidijos gavėjas įrodo, jog turi užsakymų ne Lietuvos Respublikos teritorijoje ir / ar ilgalaikio materialaus turto išvežimas reikalingas verslo plėtrai už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų;

158.2. nurodytas konkretus turto išvežimo laikotarpis ir turto buvimo vietos adresas;

158.3. ketinamo išvežti ilgalaikio materialaus turto draudimo apsauga galioja toje valstybės teritorijoje, į kurią ilgalaikį materialųjį turtą ketinama išvežti visą išvežimo laikotarpį ir Užimtumo tarnybai pateikti tai patvirtinantys dokumentai;

158.4. į įsteigtą darbo vietą įdarbintas darbuotojas vyksta atlikti darbo funkcijų kartu su ketinamu išvežti ilgalaikiu materialiuoju turtu arba pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis išvežimo laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtą darbo vietą įdarbinto darbuotojo nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

159. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis įkeisti, esant visoms šioms sąlygoms:

159.1. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos VUI sutarties galiojimo laikotarpiu;

159.2. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas įkeisti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal VUI sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal VUI sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą.

160. Motyvuotą sprendimą dėl Užimtumo tarnybos sutikimo išdavimo / neišdavimo Aprašo 156 - 159 punktuose nurodytais atvejais, priima Priemonių organizavimo departamento direktorius.

161. Užimtumo tarnyba pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus tvirtinamą Priemonių patikrinimų atlikimo tvarkos aprašą vykdo įsteigtos darbo vietos (-ų) išlaikymo kontrolę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos.

ANTRASIS SKIRSNIS

DARBO VIETŲ PRITAIKYMO SUBSIDIJAVIMO ORGANIZAVIMAS

162. POS pagal poreikį organizuoja darbdaviams mokymus paraiškų dėl darbo vietų pritaikymo subsidijavimo (toliau – DVP paraiška) (Aprašo 36 priedas) rengimo klausimais, kurių metu taip pat supažindina su darbo vietų pritaikymo subsidijavimo (toliau – DVP) priemonės įgyvendinimo reikalavimais, teikia konsultacijas priemonės įgyvendinimo klausimais. Mokymai gali būti organizuojami Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninėmis platformomis.

163. Darbdaviai, planuojantys dalyvauti DVP priemonėje, per administracinių ir viešųjų paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ teikia DVP paraišką (Aprašo 36 priedas) kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 51 punkte nurodytomis dokumentų kopijomis, užpildyta pažyma apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 2, 4 ir 5 punkte nurodytiems reikalavimams (Aprašo 12 priedas).

164. Dokumentų valdymo skyrius užregistruotą DVP paraišką per Užimtumo tarnybos dokumentų valdymo sistemą perduoda POS.

165. Įgyvendinant DVP priemonę, kai darbo vietos pritaikomos Užimtumo įstatymo 45 straipsnio 1 punkte nurodytiems bedarbiams, pritaikomoms darbo vietoms užimti keliama reikalavimai turi atitikti bent vieną žemiau nurodytų kriterijų:

165.1. Klientų aptarnavimo departamento KAS ir besiribojančiuose KAS, kurių aptarnaujamoje teritorijoje yra pritaikoma darbo vieta, yra registruotų bedarbio statusą turinčių asmenų, atitinkančių darbdavio DVP paraiškoje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir negalios pobūdį (klauso, regėjimo, judėjimo ir (ar) kita negalia) pritaikomoms darbo vietoms;

165.2. darbdavio DVP paraiškoje nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, reikalingų dirbti pritaikomoje darbo vietoje, asmenys galės įgyti iki DVP paraiškoje nurodytos darbo vietos pritaikymo dienos.

166. DVP paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos privalo būti:

166.1. skirtos su pritaikomos darbo vietos darbo funkcijų atlikimu susijusioms techninės pagalbos priemonėms, reikalingoms darbo vietai pritaikyti asmenims su negalia, ar darbo procese naudojamiems specialioms įrenginiams (mašinoms, aparatams, prietaisams, įrankiams, įtaisams) ar kitiems specialioms reikmenims, kurių reikia darbuotojui su negalia darbo funkcijoms atlikti, projektuoti, gaminti, pirkti ir montuoti (įrengti);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-51](#), 2023-03-10, paskelbta TAR 2023-03-14, i. k. 2023-04476

166.2. skirtos turto valdymo teise ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo numatomos darbo vietos pritaikymo dienos valdomam pastatui (patalpai (-oms)) remontuoti, siekiant užtikrinti aplinkos prieinamumą asmenims su negalia (aplinkos atitiktį specialiesiems asmenų su negalia poreikiams), pritaikant darbo vietos aplinką, gamybines ir poilsio patalpas, taip pat aplinką pritaikant akliesiems, perkant, projektuojant, gaminant ir montuojant (įrengiant) specialius įrenginius ir kitą įrangą, be kurios darbuotojas su negalia nepajėgtų patekti į darbo vietą ar pastate esančias poilsio patalpas;

166.3. planuojamos patirti per Darbo vietų pritaikymo sutartyje (toliau – DVP sutartis) numatytą, bet ne ilgesnį nei Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte nurodytą, laikotarpį;

166.4. paskirstytos pagal planuojamas pritaikyti darbo vietas, kiekvienai planuojamai pritaikyti darbo vietai atskirai;

166.5. nurodytos eurais ir išskaidytos, nurodant konkretų išlaidų elementą ir įsigijamus kiekius;

166.6. nurodytos su mokesčiais, išskyrus PVM, kai paraiškų teikėjai yra registruoti Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaip PVM mokėtojai.

167. DVP paraiškose nurodytoms planuojamoms darbo vietoms pritaikyti dydis kiekvienai darbo vietai atskirai negali viršyti Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 4 dalyje nurodytų dydžių.

168. POS ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Dokumentų valdymo skyriaus užregistruotos DVP paraiškos perdavimo POS dienos išnagrinėja ir įvertina pateiktą DVP paraišką pagal Paraiškų dėl darbo vietų pritaikymo subsidijavimo atitikties Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše numatytiems reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 37 priedas). DVP paraiškos atitiktis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo reikalavimams nustatoma DVP paraiškos pateikimo dienai:

168.1. nustačius DVP paraiškos neatitiktį vertinant kritinius Aprašo 37 priede numatytus atitikties vertinimo kriterijus, POS vedėjo sprendimu DVP paraiška atmetama, o apie priimtą sprendimą atmesti DVP paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo POS informuoja DVP paraiškos teikėją elektroniniu paštu, pateikdamas sprendimo kopiją;

168.2. nustačius DVP paraiškos neatitiktį vertinant nekritinius Aprašo 37 priede numatytus atitikties vertinimo kriterijus, POS vedėjo sprendimu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (elektroniniu paštu) kreipiasi į DVP paraiškos teikėją dėl DVP paraiškos trūkumų pašalinimo. Trūkumų pašalinimui nustatomas 5 darbo dienų terminas, šį terminą skaičiuojant nuo pranešimo apie nustatytus DVP paraiškos trūkumus išsiuntimo dienos:

168.2.1. gavus DVP paraiškos patikslinimą, Aprašo 37 priedas papildomas;

168.2.2. negavus DVP paraiškos patikslinimo Aprašo 168.2 papunktyje nurodytu terminu, POS vedėjo sprendimu DVP paraiška atmetama, o apie priimtą sprendimą atmesti DVP paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo POS informuoja DVP paraiškos teikėją elektroniniu paštu, pateikdamas sprendimo kopiją;

168.3. nustačius, kad DVP paraiškos teikėjas, DVP paraiška ir jos priedai atitinka kritinius ir nekritinius vertinimo kriterijus, nurodytus Aprašo 37 priede, Priemonių organizavimo departamento direktorius priima sprendimą skirti subsidiją. Apie priimtą sprendimą skirti subsidiją POS per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo informuoja DVP paraiškos teikėją elektroniniu paštu, pateikdamas sprendimo kopiją.

169. Esant poreikiui, POS gali organizuoti patikrinimą, siekiant nustatyti, ar DVP paraiškoje nurodytas darbo vietai (-oms) pritaikyti turto valdymo teise valdomas pastatas (patalpa (-os)) tinkamas DVP paraiškoje nurodytai darbo vietai (-oms) pritaikyti. Į patikrinimą raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) kviečiamas DVP paraiškos teikėjas, patikrinimo metu pildoma Patikrinimo vietoje pažyma (Aprašo 46 priedas).

170. POS per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo skirti subsidiją dienos registruoja duomenis apie suteiktą nereikšmingą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 67 punkte nustatyta tvarka.

171. KAS pasirašo su DVP paraiškos teikėju DVP sutartį (Aprašo 38 priedas), prieš tai POS patikrinus paraiškos teikėjo įsipareigojimų, numatytų Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 69 ir 70 punktuose, įvykdymą.

Jeigu DVP sutartis nepasirašoma, POS duomenis apie suteiktą nereikšmingą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka išregistruoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sužinojimo, jog DVP sutartis nebus pasirašyta.

172. Subsidijos gavėjas, apdraudęs ilgalaikį materialųjį turtą, kaip numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 5 punkte, POS pateikia draudimo apmokėjimą įrodančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio atstovo parašu) prieš pateikiant Užimtumo tarnybai pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas

pritaikytoms darbo vietoms iš karto ne mažiau kaip 36 mėnesiams arba kiekvienais metais iki pritaiktos darbo vietos išlaikymo kontrolės pabaigos ne vėliau kaip paskutinę ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo dieną. Ilgalaikio materialiojo turto draudimas turi galioti visoje veiklos vykdymo teritorijoje.

173. Įvykus draudiminiam įvykiui, Užimtumo tarnyba, gavusi iš draudimo bendrovės draudimo išmoką ir subsidijos gavėjui pateikus prašymą išmokėti draudimo lėšas, perveda ją subsidijos gavėjui draudiminio įvykio metu prarastam ar sugadintam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti ar atstatyti. Subsidijos gavėjas turi pateikti prašymą išmokėti draudimo lėšas.

174. Subsidijos gavėjas įsigyja arba atstato draudiminio įvykio metu prarastą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą, grąžindamas į buvusią padėtį ir jį apdrausdamas, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo draudiminio įvykio dienos, pirkdamas paslaugas, prekes ar darbus Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 73 punkte nustatyta tvarka.

175. Tais atvejais kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, arba subsidijos gavėjo įsigytas ilgalaikis materialusis turtas prarandamas ar sugadinamas ir draudimo bendrovė atsisako išmokėti draudimo išmoką, subsidijos gavėjas įsipareigoja nuosavomis lėšomis įsigyti ar atstatyti sunaikintą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą.

176. Draudimo bendrovės atsisakymas apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą pripažįstamas tada, kai subsidijos gavėjas POS pateikia ne mažiau kaip trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinamus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą. Pirmaisiais darbo vietų pritaikymo metais subsidijos gavėjui neapdraudus įsigyto turto ir pateikus trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, antraisiais ir trečiaisiais darbo vietų pritaikymo metais subsidijos gavėjas privalo vėl drausti neapdraustą ilgalaikį materialųjį turtą arba pateikti trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą. Tais atvejais, kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės ir vėl atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, taikoma Aprašo 175 punkte nustatyta tvarka.

177. Subsidijos gavėjui darbo vietos pritaikymo procese panaudojus mažiau arba daugiau lėšų darbo vietoms pritaikyti nei numatyta DVP paraiškoje sąmata tikslinama šia tvarka:

177.1. nupirkus prekių, paslaugų arba darbų už veiklų, kurioms suteikta subsidija, lėšas ir nepanaudojus visų lėšų, numatytų DVP paraiškos sąmatoje, subsidijos gavėjas informuoja POS pateikdamas Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) kartu su motyvuotu prašymu dėl sąmatos tikslinimo, kuriame kartu nurodo konkrečius DVP paraiškoje siūlomus sąmatos keitimus;

177.2. panaudojus mažiau lėšų darbo vietai pritaikyti nei buvo numatyta DVP paraiškoje, mažinama tik tos darbo vietos kaina pagal subsidijos darbo vietai pritaikyti ir subsidijos gavėjo nuosavų lėšų proporcingą santykį, kurios pritaikymui lėšų poreikis sumažėjo;

177.3. panaudojus daugiau lėšų darbo vietai pritaikyti nei numatyta DVP paraiškoje, subsidijos darbo vietai pritaikyti suma nesikeičia, o subsidijos gavėjas įsipareigoja viršytą sumą padengti nuosavomis lėšomis;

177.4. subsidijos gavėjui laikotarpiu nuo DVP sutarties pasirašymo iki darbo vietos pritaikymo įsiregistravus Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos PVM mokėtoju, sąmatoje įtrauktos subsidijos lėšos mažinamos numatytai sumokėti PVM sumai;

177.5. tikslinant sąmatą draudžiama įtraukti papildomus, patvirtintoje DVP paraiškos sąmatoje nenumatytus, išlaidų elementus;

177.6. sąmata tikslinama pasirašant susitarimą dėl DVP sutarties pakeitimo ir reikalui esant Priemonių organizavimo departamento direktoriaus įsakymu keičiamas finansuojamų DVP paraiškų sąrašas.

178. Kai subsidijos gavėjui išmokėta avanso dalis yra didesnė nei faktiškai patirtos išlaidos darbo vietai pritaikyti, subsidijos gavėjas grąžina Užimtumo tarnybai išmokėtą nepanaudotą subsidijos dalį per 5 darbo dienas nuo steigimo / pritaikymo akto pasirašymo dienos, bet ne vėliau nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte.

179. Užimtumo tarnyba pripažįsta tik tas subsidijos gavėjo po DVP sutarties pasirašymo patirtas išlaidas, kurios patvirtinamos išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba.

180. Subsidijos gavėjas iki DVP sutartyje numatytos darbo vietos (-ų) pritaikymo dienos pasikeitus DVP paraiškoje numatytų veiklų įgyvendinimo terminui privalo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos informuoti POS, pateikiant Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) ir prašymą dėl termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte.

181. Pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas darbo vietai pritaikyti subsidijos gavėjas turi pateikti likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki DVP sutartyje numatytos (-ų) darbo vietos (-ų) pritaikymo dienos.

182. Iki pranešimo apie sudarytas materialines ir teises sąlygas darbo vietai pritaikyti pateikimo Užimtumo tarnybai dienos subsidijos gavėjas turi atlikti visus DVP paraiškoje numatytus darbus ir Užimtumo tarnybai pateikti nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) kartu su atliktų pirkimų dokumentų, išlaidas pagrindžiančių ir patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) bei leidimų, licencijų ar kt. kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba bei įsigytų techninės pagalbos priemonių asmenims su negalia, ar darbo procese naudojamų specialiųjų įrenginių, ar kitų specialiųjų reikmenų ir, jeigu remontuotas pastatas (patalpa (-os)), atlikto remonto nuotraukomis.

183. POS, gavęs Aprašo 181, 182 punktuose nurodytus dokumentus, tą pačią darbo dieną informuoja PPPS apie gautą pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas darbo vietai pritaikyti ir patikrina atitikimą DVP paraiškoje, DVP sutartyje, teisės aktuose nurodytiems reikalavimams užpildydamas nurodytas steigimo / pritaikymo akto (Aprašo 48 priedas) dalis. PPPS, dalyvaujant subsidijos gavėjui, DVP paraiškoje nurodytu darbo vietos pritaikymo adresu, patikrina:

183.1. sudarytas materialines ir teises sąlygas pritaikomai darbo vietai;

183.2. įsigytų techninės pagalbos priemonių asmenims su negalia, ar darbo procese naudojamų specialiųjų įrenginių, ar kitų specialiųjų reikmenų atitiktį numatytoms įsigyti DVP paraiškoje ir pateiktoms nuotraukose;

183.3. atlikto pastato (patalpos (-ų)) remonto atitiktį nuotraukoms;

183.4. tais atvejais, kai darbo vieta pritaikoma Užimtumo įstatymo 45 straipsnio 2 punkte nurodytiems asmenims, įsitikina, kad steigimo / pritaikymo akto pasirašymo metu pritaikytoje darbo vietoje dirba DVP paraiškoje nurodytas asmuo;

183.5. užpildo nurodytas steigimo / pritaikymo akto dalis.

184. Atlikus Aprašo 183 punkte nurodytus patikrinimo veiksmus ir užpildžius steigimo / pritaikymo akto išvadą, visos šalys steigimo / pritaikymo aktą pasirašo tą pačią darbo dieną kvalifikuotais elektroniniais parašais.

185. DVP paraiškoje numatytos pritaikyti darbo vietos gali būti pritaikytos visos iš karto arba dalimis, bet ne daugiau kaip per 2 kartus iki DVP sutartyje numatyto darbo vietų pritaikymo termino. Pritaikant darbo vietas dalimis, subsidijos gavėjas pateikia nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) su išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba. Galutinis mokėjimas už dalimis pritaikytas darbo vietas atliekamas pritaikius visas DVP paraiškoje numatytas pritaikyti darbo vietas.

186. Subsidijos gavėjas nuo DVP sutartyje numatytos darbo vietos pritaikymo dienos privalo ne mažiau kaip 36 mėnesius:

186.1. vykdyti veiklą ir išlaikyti pritaikytą darbo vietą, kuriai pritaikyti buvo skirta subsidija;

186.2. sudaryti sąlygas Užimtumo tarnybai atlikti planinius ir neplaninius patikrinimus pritaikytoje darbo vietoje;

186.3. raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoti POS, atsiradus DVP sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo aplinkybėms, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos;

186.4. gavus Užimtumo tarnybos prašymus, teikti su DVP sutarties vykdymu susijusią informaciją bei metinės finansinės atskaitomybės dokumentus;

186.5. į pritaikytą darbo vietą įdarbinant Užimtumo tarnybos siūstą asmenį, jo darbo sutartyje numatyti ne mažesnę nei DVP paraiškoje nurodytą darbo užmokestį, nustatyti ne trumpesnę darbo laiko trukmę ir pavesti vykdyti DVP paraiškoje numatytas darbo funkcijas;

186.6. vykdyti kitas Užimtumo įstatyme, Užimtumo rėmimo priemonių apraše ir DVP sutartyje nustatytas pareigas.

187. KAS, įvertinęs informaciją apie Aprašo 180, 181, 182, 186 punktuose nurodytas aplinkybes:

187.1. raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) įspėja subsidijos gavėją dėl DVP sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

187.2. gali sudaryti susitarimą dėl:

187.2.1. darbo vietos pritaikymo termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte;

187.2.2. kitų sutartinių įsipareigojimų keitimo, išskyrus tuos, kurie turėjo įtakos priimant sprendimą dėl subsidijos skyrimo arba prieštarautų imperatyvioms Užimtumo įstatymo ir / ar Užimtumo rėmimo priemonių aprašo nuostatoms.

188. Subsidijos gavėjui, pateikusiai POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigyti ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis parduoti, esant visoms šioms sąlygoms:

188.1. kai yra aiškus ir pagrįstas ekonominės naudos siekimas ir teikiamų paslaugų plėtra ar modernizavimas;

188.2. kai yra nurodoma, kokį ilgalaikį materialųjį turtą ketinama įsigyti vietoj planuojamo parduoti ilgalaikio materialiojo turto ir kodėl ketinamas įsigyti ilgalaikis materialusis turtas verslo plėtrai būtų efektyvesnis ir naudingesnis, nei šiuo metu turimas;

188.3. kai subsidijos gavėjas susitarime dėl DVP sutarties pakeitimo įsipareigoja:

188.3.1 įsigyti naują ilgalaikį materialųjį turtą, kurio vertė turi būti ne mažesnė nei likutinė ketinamo parduoti už subsidijos lėšas įsigyto turto vertė, ne vėliau kaip 30 dienų nuo susitarimo dėl DVP sutarties pakeitimo pasirašymo dienos;

188.3.2. apdrausti naujai įsigytą ar įsigyjamą turtą Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 5 punkte nurodytomis sąlygomis;

188.3.3. neatlikti veiksmų, nurodytų Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 10 dalyje, su naujai įsigytu ar įsigyjamu turtu be Užimtumo tarnybos sutikimo;

188.3.4. užtikrinti į pritaikytas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimą.

189. Subsidijos gavėjui, pateikusiai POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigyti ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis išnuomoti ne ilgesniam kaip 30 dienų per 12 mėnesių laikotarpį, esant visoms šioms sąlygoms:

189.1. sudaroma rašytinė nuomos sutartis be subnuomos galimybės ir jos kopija pateikiama POS;

189.2. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos DVP sutarties galiojimo laikotarpiui;

189.3. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas išnuomoti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal DVP sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal DVP sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba

privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą;

189.4. pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis nuomos laikotarpiu, bus užtikrintas į pritaikytas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

190. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis išvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, esant visoms šioms sąlygoms:

190.1. kai DVP paraiškoje buvo nurodyta, kad pritaikoma darbo vieta yra mobilaus pobūdžio arba subsidijos gavėjas įrodo, jog turi užsakyimų ne Lietuvos Respublikos teritorijoje ir / ar ilgalaikio materialaus turto išvežimas reikalingas verslo plėtrai už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų;

190.2. nurodytas konkretus turto išvežimo laikotarpis ir turto buvimo vietos adresas;

190.3. ketinamo išvežti ilgalaikio materialaus turto draudimo apsauga galioja toje valstybės teritorijoje, į kurią ilgalaikį materialųjį turtą ketinama išvežti visą išvežimo laikotarpį ir Užimtumo tarnybai pateikti tai patvirtinantys dokumentai;

190.4. į pritaikytą darbo vietą įdarbintas darbuotojas vyksta atlikti darbo funkcijų kartu su ketinamu išvežti ilgalaikiu materialiuoju turtu arba pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis išvežimo laikotarpiu, bus užtikrintas į pritaikytą darbo vietą įdarbinto darbuotojo nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

191. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis įkeisti, esant visoms šioms sąlygoms:

191.1. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos DVP sutarties galiojimo laikotarpiu;

191.2. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas įkeisti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal DVP sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal DVP sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą.

192. Motyvuotą sprendimą dėl Užimtumo tarnybos sutikimo išdavimo / neišdavimo Aprašo 188-191 punktuose nurodytais atvejais, priima Priemonių organizavimo departamento direktorius.

193. Užimtumo tarnyba pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus tvirtinamą Priemonių patikrinimų atlikimo tvarkos aprašą vykdo pritaikytos darbo vietos išlaikymo kontrolę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo darbo vietos pritaikymo dienos.

TREČIASIS SKIRSNIS

PARAMOS VERSLUI KURTI PRIEMONĖS ORGANIZAVIMAS

194. PVK paraiškų atrankos organizuojamos Užimtumo tarnybos interneto svetainėje paskelbiant apie PVK paraiškų atrankos pradžią.

195. KAS teikia konsultavimo dėl verslo kūrimo paslaugą užimtiems asmenims ir bedarbiams, POS organizuoja paramos verslui kurti mokymus. Paramos verslui kurti mokymai organizuojami Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu, naudojantis elektroninėmis platformomis, pagal numatytą grafiką, kuris skelbiamas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

196. Užimtas asmuo ar bedarbis, planuojantis dalyvauti PVK priemonėje, per administracinių ir viešųjų paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ teikia PVK paraišką (Aprašo 39 priedas) kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 53 punkte nurodytomis dokumentų kopijomis.

197. Dokumentų valdymo skyrius užregistruotą PVK paraišką per Užimtumo tarnybos dokumentų valdymo sistemą perduoda POS.

197¹. PVK paraiškos, pateiktos Užimtumo tarnyboje neregistruoto asmens, nenagrinėjamos.

198. PVK paraiškos įvertinamos ir įtraukiamos į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą per 45 darbo dienas nuo paskutinės PVK paraiškų pateikimo dienos.

199. PVK paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos privalo būti:

199.1. skirtos darbo vietai (-oms) įsteigti ar su steigiamos (-ų) darbo vietos (-ų) tiesioginių darbo funkcijų atlikimu susijusioms darbo priemonėms įsigyti;

199.2. planuojamos patirti per paramos verslui kurti sutartyje (toliau - PVK sutartis) numatytą, bet ne ilgesnį nei Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte nurodytą, laikotarpį;

199.3. paskirstytos pagal planuojamas steigti darbo vietas, kiekvienai planuojamai steigti darbo vietai atskirai;

199.4. nurodytos eurai ir išskaidytos, nurodant konkretų išlaidų elementą ir įsigijamus kiekius;

199.5. nurodytos eurai su PVM.

200. PVK paraiškose:

200.1. planuojamoms darbo vietoms steigti dydis kiekvienai darbo vietai atskirai negali viršyti Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 4 dalyje nurodyto dydžio. Jei viena darbo priemonė tuo pačiu darbo laiku numatoma naudoti kelių steigiamų darbo vietų darbuotojų darbo funkcijoms atlikti, numatomos panaudoti subsidijos lėšos paskirstomos lygiomis dalimis kiekvienai steigiamai darbo vietai. Nustatant paramos vienai darbo vietai steigti dydį, patalpų remontui numatytos panaudoti subsidijos lėšos paskirstomos lygiomis dalimis kiekvienai steigiamai darbo vietai, kuriai remontuojamos patalpos būtinos;

200.2. planuojama vykdyti veikla turi skirtis nuo vykdytos veiklos, kuri buvo nutraukta, vertinant pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2 red.), patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 "Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo", skyrių.

201. POS PVK paraiškas išnagrinėja ir įvertina pagal paraiškos teikėjo ir PVK paraiškų atitikties Užimtumo rėmimo priemonių apraše numatytiems reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 41 priedas). PVK paraiškos atitiktis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo reikalavimams nustatoma PVK paraiškos pateikimo dienai:

201.1. nustačius PVK paraiškos neatitiktį vertinant kritinius Aprašo 41 priede numatytus atitikties vertinimo kriterijus, POS vedėjo sprendimu PVK paraiška atmetama, o apie priimtą sprendimą atmesti PVK paraišką, per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuojamas kiekvienas PVK paraiškos teikėjas atskirai, pateikiant POS vedėjo sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias PVK paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką;

201.2. nustačius PVK paraiškos neatitiktį vertinant nekritinius Aprašo 41 priede numatytus atitikties vertinimo kriterijus, POS vedėjo sprendimu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu (elektroniniu paštu) paraiškos teikėjo prašoma pašalinti nustatytus PVK paraiškos trūkumus. Trūkumų pašalinimui nustatomas 5 darbo dienų terminas, šį terminą skaičiuojant, nuo pranešimo apie nustatytus PVK paraiškos trūkumus išsiuntimo dienos. PVK paraiška gali būti tikslinama tik vieną kartą:

201.2.1. gavus PVK paraiškos patikslinimą, Aprašo 41 priedas papildomas;

201.2.2. negavus PVK paraiškos patikslinimo arba nepatikslinus PVK paraiškos pagal visus nurodytus trūkumus Aprašo 201.2 papunktyje nustatytu terminu, POS vedėjo sprendimu PVK paraiška atmetama ir toliau nenagrinėjama, apie priimtą sprendimą atmesti PVK paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuojamas kiekvienas PVK paraiškos teikėjas atskirai, pateikiant POS vedėjo sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias PVK paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką.

202. Tolimesniam PVK paraiškų, atitinkančių Aprašo 41 priede nustatytus atitikties vertinimo kriterijus, vertinimui vykdyti Klientų aptarnavimo departamento direktoriai Klientų aptarnavimo

departamento veiklos teritorijoms sudaro ir tvirtina Paraiškų dėl paramos verslui kurti vertinimo komisiją (toliau – PVK komisija) Paraiškų dėl paramos verslui kurti vertinimo komisijos darbo reglamente (toliau – PVK komisijos darbo reglamentas) (Aprašo 40 priedas) nustatyta tvarka.

203. PVK komisija savo veikloje vadovaujasi PVK komisijos darbo reglamentu (Aprašo 40 priedas).

204. PVK paraiškas, atitinkančias Aprašo 41 priede nustatytus atitikties vertinimo kriterijus, POS perduoda Priemonių organizavimo departamentui, kuris PVK paraiškas paskirsto pagal teritorijas ir perduoda PVK komisijai. PVK komisija įvertina PVK paraiškas pagal PVK paraiškų kokybės nustatytus vertinimo kriterijus (Aprašo 42 priedas):

204.1. paraišką įvertinus mažiau nei 35 balais, PVK komisija siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui PVK paraišką atmesti, o PVK komisijos sekretorius apie priimtą Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimą atmesti PVK paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoja kiekvieną paraiškos teikėją atskirai, pateikiant sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias PVK paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką, kartu pateikia užpildytą Aprašo 42 priedo kopiją;

204.2. PVK paraišką įvertinus 35 ir daugiau balų, PVK komisija sudaro PVK paraiškas gintis kviečiamų paraiškų teikėjų sąrašą (nurodant paraiškos teikėjo pavadinimą, kodą, PVK paraiškoje nurodytą elektroninio pašto adresą, gynimo dieną, laiką, vietą, būdą, PVK paraiškos kokybės bendrą įvertinimą) (toliau – PVK gynimo sąrašas) ir perduoda jį POS, kuris organizuoja PVK paraiškų gynimą Aprašo 205 punkte nustatyta tvarka.

205. POS ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki PVK gynimo sąraše nustatytos PVK paraiškos gynimo dienos paraiškos teikėjui raštu PVK paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu išsiunčia kvietimą dalyvauti PVK paraiškos gynime. Kvietime turi būti nurodyta PVK paraiškos gynimo diena, laikas, vieta, būdas, priminimas apie būtinumą turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Dalyvauti PVK paraiškos gynime leidžiama tik paraiškos teikėjui. PVK paraiškos gynimo data nėra keičiama, gynimas gali vykti tik vieną kartą.

206. Kiekviena PVK paraiška ginama PVK komisijos posėdyje Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu naudojantis elektronine platforma Microsoft Teams kvietime nustatytu laiku.

207. PVK paraiškos gynimas pradedamas PVK komisijai nustačius paraiškos teikėjo tapatybę, toliau – PVK komisija vertina PVK paraišką pagal PVK paraiškos gynimo vertinimo nustatytus kriterijus (Aprašo 43 priedas), užduodant klausimus paraiškos teikėjui:

207.1. PVK paraišką įvertinus mažiau nei 15 balų arba paraiškos teikėjui neatvykus dalyvauti PVK paraiškos gynime, PVK komisija siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui PVK paraišką atmesti, o PVK komisijos sekretorius apie priimtą Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimą atmesti paraišką per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoja kiekvieną paraiškos teikėją atskirai, pateikiant sprendimo kopiją, jame nurodant aiškias ir išsamias PVK paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką, kartu pateikia užpildytą Aprašo 43 priedo kopiją;

207.2. PVK paraišką įvertinus 15 ir daugiau balų, PVK komisija apskaičiuoja galutinį PVK paraiškos įvertinimą balais pagal formulę $GPV = (KV \times 0,4) + (GV \times 0,6)$, kur:

GPV – galutinis PVK paraiškos įvertinimas balais;

KV – PVK paraiškos vertinimo balas, PVK paraišką įvertinus pagal PVK paraiškų kokybės nustatytus vertinimo kriterijus (Aprašo 42 priedas);

GV – PVK paraiškos vertinimo balas, PVK paraišką įvertinus pagal PVK paraiškos gynimo vertinimo nustatytus kriterijus (Aprašo 43 priedas);

207.3. PVK komisija atlikusi Aprašo 207.2 papunktyje nurodytus veiksmus, siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui PVK paraišką įtraukti į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą, esant poreikiui atlikusi Aprašo 209, 210 punktuose nurodytus veiksmus.

208. PVK paraiškų vertinimo pagal PVK paraiškų kokybės vertinimo kriterijus ir gynimo metu vertinimo galutiniai balai skaičiuojamai išvedant PVK komisijos narių vertinimų balų vidurkius, galutinis balas nurodomas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Vertinant pagal kiekvieną PVK

paraiškos vertinimo kriterijų, kiekvieno vertinimo kriterijaus balas skaičiuojamas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

209. Aprašo 207.3 papunktyje nurodytos ir vienodus balus surinkusios PVK paraiškos, įtraukiamos į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą pirmenybę teikiant pagal eilę toms PVK paraiškoms, kuriose nurodytas didžiausias nuosavų lėšų dydis, prašomas mažesnis subsidijos dydis, skaičiuojant nuo vidutinės vienos darbo vietos kainos.

210. PVK komisija įvertina PVK priemonei įgyvendinti Klientų aptarnavimo departamento sąmatoje patvirtintas lėšas ir nustačius lėšų, skirtų PVK priemonės įgyvendinimui, trūkumą, PVK komisija Klientų aptarnavimo departamento direktoriui siūlo:

210.1. įtraukti į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą daugiausiai balų pagal galutinį PVK paraiškos įvertinimą surinkusias PVK paraiškas. PVK komisijos sekretorius apie priimtą Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimą įtraukti PVK paraišką į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoja kiekvieną PVK paraiškos teikėją atskirai apie pareigą atlikti Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 65 punkte nustatytus veiksmus;

210.2. neįtraukti į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą PVK paraiškų, neatitinkančių Aprašo 210.1 papunktyje nurodytų reikalavimų. PVK komisijos sekretorius apie priimtą Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimą neįtraukti PVK paraiškos į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą per 3 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoja kiekvieną PVK paraiškos teikėją atskirai, nurodant aiškias ir išsamias PVK paraiškos neįtraukimo į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką bei pateikia užpildytą Aprašo 43 priedo kopiją.

211. Klientų aptarnavimo departamento direktorius Aprašo 210.1, 210.2 papunkčiuose nurodytus sprendimus priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo PVK komisijos pasiūlymo pateikimo dienos.

212. Priemonių organizavimo departamentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinio Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus finansuojamų PVK paraiškų sąrašo patvirtinimo dienos skelbia finansuojamų PVK paraiškų sąrašą Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

213. PVK paraiškos teikėjas, kurio PVK paraiška įtraukta į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą, įsteigęs labai mažą įmonę, atitinkančią Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytą labai mažos įmonės sampratą, privalo POS pateikti Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 65 punkte nurodytus dokumentus.

214. POS įvertina PVK paraiškos teikėjo pateiktus dokumentus ir siūlo Priemonių organizavimo departamento direktoriui priimti vieną iš sprendimų, kaip numatyta Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 66 punkte.

215. Esant poreikiui POS gali organizuoti patikrinimą, siekiant nustatyti, ar PVK paraiškoje nurodytas darbo vietas (-oms) įsteigti būtinas turto valdymo teise valdomas nekilnojamas turtas tinkamas PVK paraiškoje nurodytai darbo vietai (-oms) steigti. Į patikrinimą raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) kviečiamas paraiškos teikėjas, patikrinimo metu pildoma Patikrinimo vietoje pažyma (Aprašo 46 priedas).

216. POS specialistas informuoja PVK paraiškos teikėją apie:

216.1. priimtą sprendimą, Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 66 punkte numatytais terminais;

216.2. PVK sutarties (Aprašo 44 priedas) sudarymo sąlygas;

216.3. visiško atsiskaitymo su Užimtumo tarnyba nuostatas, kaip numato Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punktas.

217. PVK paraiškos teikėjui, kurio PVK paraiška įtraukta į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą, neįsteigus labai mažos įmonės ar nepateikus dokumentų nustatytais terminais, kaip tai nurodyta Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 65 punkte, laikoma, kad PVK paraiškos teikėjas atsisakė PVK subsidijos ir su tokio PVK paraiškos teikėju PVK sutartis nepasirašoma.

218. PVK sutartį pasirašo KAS vedėjas ir PVK paraiškos teikėjas, kurio PVK paraiška įtraukta į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą, įsteigta labai maža įmonė.

219. POS per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo skirti subsidiją dienos registruoja duomenis apie suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 67 punkte nustatyta tvarka.

Jeigu PVK sutartis nepasirašoma, POS duomenis apie suteiktą nereikšmingą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka išregistruoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sužinojimo, jog PVK sutartis nebus pasirašyta.

220. Subsidijos gavėjas, apdraudęs ilgalaikį materialųjį turtą, kaip numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 5 punkte, POS pateikia draudimo apmokėjimą įrodančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją patvirtintą subsidijos gavėjo atstovo parašu) prieš pateikiant Užimtumo tarnybai pranešimą apie sudarytas materialines ir teines sąlygas sukurtai naujai darbo vietai (-oms) iš karto ne mažiau kaip 36 mėnesiams arba kiekvienais metais iki įsteigtos (-ų) darbo vietos (-ų) išlaikymo kontrolės pabaigos ne vėliau kaip paskutinę ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo dieną. Ilgalaikio materialiojo turto draudimas turi galioti visoje veiklos vykdymo teritorijoje.

221. Įvykus draudimui įvykiui, Užimtumo tarnyba, gavusi iš draudimo bendrovės draudimo išmoką ir subsidijos gavėjui pateikus prašymą išmokėti draudimo lėšas, perveda subsidijos gavėjui draudimo lėšas draudiminio įvykio metu prarastam ar sugadintam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti ar atstatyti. Subsidijos gavėjas turi pateikti prašymą išmokėti draudimo lėšas.

222. Subsidijos gavėjas įsigyja arba atstato draudiminio įvykio metu prarastą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą, grąžindamas į buvusią padėtį ir jį apdrausdamas, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo draudiminio įvykio dienos, pirksdamas paslaugas, prekes ar darbus Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 73 punkte nustatyta tvarka.

223. Tais atvejais, kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, arba subsidijos gavėjo įsigytas ilgalaikis materialusis turtas prarandamas ar sugadinamas ir draudimo bendrovė atsisako išmokėti draudimo išmoką, subsidijos gavėjas įsipareigoja nuosavomis lėšomis įsigyti ar atstatyti sunaikintą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą.

224. Draudimo bendrovės atsisakymas apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą pripažįstamas tada, kai subsidijos gavėjas POS pateikia ne mažiau kaip trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą. Pirmaisiais darbo vietos (-ų) steigimo metais subsidijos gavėjui neapdraudus įsigyto turto ir pateikus trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, antraisiais ir trečiaisiais darbo vietos (-ų) steigimo metais subsidijos gavėjas privalo vėl drausti neapdraustą ilgalaikį materialųjį turtą arba pateikti trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą. Tais atvejais, kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės ir vėl atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, taikoma Aprašo 223 punkte nustatyta tvarka.

225. Subsidijos gavėjui darbo vietos (-ų) steigimo procese panaudojus mažiau arba daugiau lėšų darbo vietai (-oms) įsteigti nei numatyta PVK paraiškoje, sąmata tikslinama šia tvarka:

225.1. nupirkus prekių, paslaugų arba darbų už veiklą, kurioms suteikta subsidija, lėšas ir nepanaudojus visų lėšų, numatytų PVK paraiškos sąmatoje, subsidijos gavėjas informuoja KAS pateikdamas Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) kartu su motyvuotu prašymu dėl sąmatos tikslinimo, kuriame kartu nurodo konkrečius PVK paraiškoje siūlomus sąmatos keitimus;

225.2. panaudojus mažiau lėšų darbo vietai (-oms) steigti nei buvo numatyta PVK paraiškoje, mažinama tik tos darbo vietos kaina pagal subsidijos darbo vietoms steigti ir subsidijos gavėjo nuosavų lėšų proporcingą santykį, kurios steigimui lėšų poreikis sumažėjo;

225.3. panaudojus daugiau lėšų darbo vietai pritaikyti nei numatyta PVK paraiškoje, subsidijos darbo vietai steigti suma nesikeičia, o subsidijos gavėjas įsipareigoja viršytą sumą padengti nuosavomis lėšomis;

225.4. subsidijos gavėjui laikotarpiu nuo PVK sutarties pasirašymo iki darbo vietos (-ų) įsteigimo įsiregistravus Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos PVM mokėtoju, sąmatoje įtrauktos subsidijos lėšos mažinamos numatytai sumokėti PVM sumai.

225.5. steigiant darbo vietą tik sau, tikslinant sąmatą galima perskirstyti lėšas tarp įsigyjamų priemonių, vienas įsigijus pigiau, kitas - brangiau, tačiau neatsisakant sąmatoje numatytų įsigyti prekių ar paslaugų;

225.6. tikslinant sąmatą draudžiama įtraukti papildomus, patvirtintoje PVK paraiškos sąmatoje nenumatytus, išlaidų elementus;

225.7. sąmata tikslinama pasirašant susitarimą dėl PVK sutarties pakeitimo, esant poreikiui Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus įsakymu keičiamas finansuojamų PVK paraiškų sąrašas.

226. Kai subsidijos gavėjui išmokėta avanso dalis yra didesnė nei faktiškai patirtos išlaidos darbo vietai (-oms) įsteigti, subsidijos gavėjas grąžina Užimtumo tarnybai išmokėtą nepanaudotą subsidijos dalį per 5 darbo dienas nuo steigimo / pritaikymo akto pasirašymo dienos, bet ne vėliau nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte.

227. Užimtumo tarnyba pripažįsta tik tas subsidijos gavėjo po PVK sutarties pasirašymo patirtas išlaidas, kurios patvirtinamos išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo parašu, lietuvių kalba.

228. Subsidijos gavėjas iki PVK sutartyje numatytos darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos pasikeitus PVK paraiškoje numatytų veiklų įgyvendinimo terminui privalo raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos informuoti POS, pateikiant Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) ir prašymą dėl termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte.

229. Pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujai (-oms) darbo vietai (-oms) sukurti subsidijos gavėjas turi pateikti likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki PVK sutartyje numatytos darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos.

230. Iki pranešimo apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujai (-oms) darbo vietai (-oms) sukurti pateikimo Užimtumo tarnybai dienos subsidijos gavėjas turi atlikti visus PVK paraiškoje numatytus darbus ir Užimtumo tarnybai pateikti nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) kartu su atliktų pirkimų dokumentų, išlaidas pagrindžiančių ir patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) bei leidimų, licencijų ar kt. kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba bei įsigytų darbo priemonių ir, jeigu remontuotos patalpos, atlikto patalpų remonto nuotraukomis.

231. POS, gavęs Aprašo 229, 230 punktuose nurodytus dokumentus, tą pačią darbo dieną informuoja PPPS apie gautą pranešimą apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujai darbo vietai (-oms) sukurti ir patikrina dokumentų atitikimą PVK paraiškoje, PVK sutartyje, teisės aktuose nurodytiems reikalavimams užpildydamas nurodytas steigimo / pritaikymo akto (Aprašo 48 priedas) dalis.

PPPS dalyvaujant subsidijos gavėjui, patikrina sudarytas materialines ir teises sąlygas steigiamai (-oms) darbo vietai (-oms), įsigytų darbo priemonių atitiktį PVK paraiškoje numatytoms įsigyti darbo priemonėms ir pateiktoms darbo priemonių bei patalpų remonto nuotraukoms bei užpildo nurodytas steigimo / pritaikymo akto dalis. Patikrinimas atliekamas PVK paraiškoje nurodytu darbo vietos (-ų) steigimo adresu.

232. Atlikus Aprašo 231 punkte nurodytus patikrinimo veiksmus ir užpildžius steigimo / pritaikymo akto išvadą, visos šalys steigimo / pritaikymo aktą pasirašo tą pačią darbo dieną kvalifikuotais elektroniniais parašais.

233. PVK paraiškoje numatytos steigti darbo vietas gali būti įsteigtos visos iš karto arba dalimis, bet ne daugiau kaip per 2 kartus iki PVK sutartyje numatyto darbo vietų įsteigimo termino. Steigiant darbo vietas dalimis, subsidijos gavėjas pateikia nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 47 priedas) su išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba. Galutinis mokėjimas už dalimis įsteigtas darbo vietas atliekamas įsteigus visas PVK paraiškoje numatytas įsteigti darbo vietas.

234. Subsidijos gavėjas nuo PVK sutartyje numatytos (-ų) darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos privalo ne mažiau kaip 36 mėnesius:

234.1. vykdyti veiklą ir išlaikyti įsteigtą (-as) darbo vietą (-as), kuriai (-ioms) įsteigti buvo skirta subsidija;

234.2. kiekvienais metais iki sausio 31 dienos KAS teikti nustatytos formos Metinę veiklos ataskaitą (Aprašo 49 priedas) už praėjusių metų laikotarpį;

234.3. sudaryti sąlygas Užimtumo tarnybai atlikti planinius ir neplaninius patikrinimus įsteigtoje (-ose) darbo vietoje (-ose);

234.4. raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) informuoti POS, atsiradus PVK sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo aplinkybėms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo pradžios dienos;

234.5. gavus Užimtumo tarnybos prašymą, teikti su PVK sutarties vykdymu susijusią informaciją bei metinės finansinės atskaitomybės dokumentus;

234.6. steigiant darbo vietą kitam bedarbiui ir į įsteigtą (-as) darbo vietą (-as) įdarbinant Užimtumo tarnybos siūstą bedarbį, jo darbo sutartyje numatyti ne mažesnę nei PVK paraiškoje nurodytą darbo užmokestį, nustatyti ne trumpesnę darbo laiko trukmę ir pavesti vykdyti PVK paraiškoje numatytas darbo funkcijas;

234.7. vykdyti kitas Užimtumo įstatyme, Užimtumo rėmimo priemonių apraše ir PKV sutartyje nustatytas pareigas.

235. POS, įvertinęs informaciją apie Aprašo 228, 229, 230, 234 punktuose nurodytas aplinkybes:

235.1. raštu (elektroninėmis ryšio priemonėmis) įspėja subsidijos gavėją dėl PVK sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

235.2. gali sudaryti susitarimą dėl:

235.2.1. darbo vietos (-ų) įsteigimo termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 4 punkte;

235.2.2. kitų sutartinių įsipareigojimų keitimo, išskyrus tuos, kurie turėjo įtakos PVK paraišką įtraukiant į finansuojamų PVK paraiškų sąrašą arba prieštarautų imperatyvioms Užimtumo įstatymo ir / ar Užimtumo rėmimo priemonių aprašo nuostatom.

236. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigyti ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis parduoti, esant visoms šioms sąlygoms:

236.1. kai yra aiškus ir pagrįstas ekonominės naudos siekimas ir teikiamų paslaugų plėtra ar modernizavimas;

236.2 kai yra nurodoma, kokį ilgalaikį materialųjį turtą ketinama įsigyti vietoj planuojamo parduoti ilgalaikio materialiojo turto ir kodėl ketinamas įsigyti ilgalaikis materialusis turtas verslo plėtrai būtų efektyvesnis ir naudingesnis, nei šiuo metu turimas;

236.3. kai subsidijos gavėjas susitarime dėl PVK sutarties pakeitimo įsipareigoja:

236.3.1. įsigyti naują ilgalaikį materialųjį turtą, kurio vertė turi būti ne mažesnė nei likutinė ketinamo parduoti už subsidijos lėšas įsigyto turto vertė, ne vėliau kaip 30 dienų nuo susitarimo dėl PVK sutarties pakeitimo pasirašymo dienos;

236.3.2. apdrausti naujai įsigytą ar įsigyjamą turtą Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 9 dalies 5 punkte nurodytomis sąlygomis;

236.3.3. neatlikti veiksmų, nurodytų Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 10 dalyje, su naujai įsigytu ar įsigyjamu turtu be Užimtumo tarnybos sutikimo;

236.3.4. užtikrinti į įsteigtas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimą.

237. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis išnuomoti ne ilgesniam kaip 30 dienų per 12 mėnesių laikotarpį, esant visoms šioms sąlygoms:

237.1. sudaroma rašytinė nuomos sutartis be subnuomos galimybės ir jos kopija pateikiama POS;

237.2. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos PVK sutarties galiojimo laikotarpiu;

237.3. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas išnuomoti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal PVK sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal PVK sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą;

237.4. pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis nuomos laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

238. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis išvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, esant visoms šioms sąlygoms:

238.1. kai PVK paraiškoje buvo nurodyta, kad steigama darbo vieta yra mobilaus pobūdžio arba subsidijos gavėjas įrodo, jog turi užsakymų ne Lietuvos Respublikos teritorijoje ir / ar ilgalaikio materialaus turto išvežimas reikalingas verslo plėtrai už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų;

238.2. nurodytas konkretus turto išvežimo laikotarpis ir turto buvimo vietos adresas;

238.3. ketinamo išvežti ilgalaikio materialaus turto draudimo apsauga galioja toje valstybės teritorijoje, į kurią ilgalaikį materialųjį turtą ketinama išvežti visą išvežimo laikotarpį ir Užimtumo tarnybai pateikti tai patvirtinantys dokumentai;

238.4. į įsteigtą darbo vietą įdarbintas darbuotojas vyksta atlikti darbo funkcijų kartu su ketinamu išvežti ilgalaikiu materialiuoju turtu arba pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis išvežimo laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtą darbo vietą įdarbinto darbuotojo nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

239. Subsidijos gavėjui, pateikusiam POS motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis įkeisti, esant visoms šioms sąlygoms:

239.1. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos PVK sutarties galiojimo laikotarpiu;

239.2. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas įkeisti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal PVK sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal PVK sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą.

240. Motyvuotą sprendimą dėl Užimtumo tarnybos sutikimo išdavimo / neišdavimo Aprašo 236-239 punktuose nurodytais atvejais, priima Priemonių organizavimo departamento direktorius.

241. Užimtumo tarnyba pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus tvirtinamą Priemonių patikrinimų atlikimo tvarką vykdo įsteigtos (-ų) darbo vietos (-ų) išlaikymo kontrolę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo darbo vietos (-ų) įsteigimo dienos.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

242. Nustačius, kad Užimtumo tarnyba patirtas išlaidas kompensavo pagal neteisėtai įformintus, suklaidotus dokumentus, pateikus tikrovės neatitinkančią informaciją ar dėl kitų neteisėtų veiksmų, šios išlaidos įstatymų nustatyta tvarka bus išieškomos iš kaltų asmenų, išdavusių, pateikusių šiuos dokumentus ar atlikusių kitus neteisėtus veiksmus.

243. Sprendimus dėl subsidijų susigrąžinimo priima Priemonių organizavimo departamento direktorius.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

Priedų pakeitimai:

1 priedas Rašytinis patvirtinimas dėl teikėjo pasirinkimo

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 2 priedas Trišalė sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 3 priedas Dvišalė sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 4+priedas_Trišalė+sutartis+dėl+PM+(su+užimtu)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-130](#), 2023-06-30, paskelbta TAR 2023-06-30, i. k. 2023-13380

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 5 priedas Dvišalė+sutartis+dėl+PM+(su+užimtu)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 6 priedas Profesinio+mokymo+sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 7 priedas Mokymo+sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-102 8+priedas_Trišalė+sutartis+dėl+NSŠ

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-102 9 priedas_Dvišalė+sutartis+dėl+NSŠ

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 10 priedas_Pameistrystės+mokymo+sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-216 11 priedas_Paraiška+dėl+Pameistrystės+išlaidų+kompensavimo

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-142 12 priedas_Atitikimas+UĮ+35+str

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-51](#), 2023-03-10, paskelbta TAR 2023-03-14, i. k. 2023-04476

Nr. [V-142](#), 2023-07-20, paskelbta TAR 2023-07-20, i. k. 2023-14894

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 13 priedas_Trišalė+stažuotės sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 14+priedas_Dvišalė+dėl+kompetencijų+pripažinimo

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 15 priedas_Trišalė_dėl_APV_įgijimo pagal įsakymą Nr. V-130

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-85](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-05-02, i. k. 2023-08297

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 16 priedas_Dvišalė_dėl_APV_įgijimo pagal įsakymą Nr. V-216

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-85](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-05-02, i. k. 2023-08297
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 17 priedas_Prašymas+dėl+stipendijos+dydžio+ir+išlaidų+kompensavimo
 Priedo pakeitimai:

Nr. [V-327](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21561
 Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-130](#), 2023-06-30, paskelbta TAR 2023-06-30, i. k. 2023-13380
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 18 priedas Pranešimas apie praktinį mokymą

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-216 19 priedas Lankomumo žiniaraštis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-51](#), 2023-03-10, paskelbta TAR 2023-03-14, i. k. 2023-04476
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 20 priedas Ataskaita dėl nuotolinio mokymo vykdymą

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 21 priedas Darbdavio prašymas dėl darbuotojo vežimo į DV

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 22 priedas Darbuotojo sutikimas dėl vežimo į darbo vietą

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 23 priedas_Paraiška+dėl+ĮS

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 24 priedas Paraiška ĮS išlaikantiems vietas

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 25 priedas_ĮS+sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-51](#), 2023-03-10, paskelbta TAR 2023-03-14, i. k. 2023-04476
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 26+priedas_Subsidijos+už+prastovas+paraiška(1).docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 27+priedas_Subsidijos+už+prastovas+prašymas(1).xlsx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-305](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19802

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 28+priedas_Paraiška+subsidiškai+darbo+asistentas+išlaidoms.docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-305](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19802

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 29+priedas_Darbo+asistentas+sutartis(1).docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-51](#), 2023-03-10, paskelbta TAR 2023-03-14, i. k. 2023-04476

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 30 priedas VUI paraiška

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-305](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19802

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 31+priedas_VUI+komisijos+reglamentas(1).docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

32 priedas VUI papildomi vertinimo kriterijai

Neteko galios nuo: 2022-09-30

Nr. [V-305](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19802

V-1 33+priedas_VUI+kokybės+vertinimo+kriterijai(1).xlsx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-305](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19802

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 34+priedas_VUI+gynimo+kriterijai(1).xlsx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-216 35+priedas_VUI+sutartis(1).docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 36+priedas_DVP+paraiška(1).docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 37+priedas_DVP+atitiktis+URP+aprašo+reikalavimams(1).docx
 Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-216 38 priedas DVP sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-51](#), 2023-03-10, paskelbta TAR 2023-03-14, i. k. 2023-04476
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-216 39 priedas PVK paraiška

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 40+priedas_PVK+komisijos+darbo+reglamentas.docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149
 Nr. [V-305](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19802
 Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 41+priedas+PVK+atitiktis+URP+aprašo+reikalvimams

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149
 Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 42+priedas_PVK+kokybės+vertinimo+kriterijai.xlsx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 43+priedas_PVK+gynimo+kriterijai.xlsx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149
 Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 44 priedas PVK sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131
 Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 45+priedas_de+minimis+patikros+lapas.docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103
 Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 46+priedas_Patikrinimo+vietoje+pažyma(1).docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 47+priedas_Veiklos+finansinė+ataskaita(1).docx

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Nr. [V-305](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19802

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 48 priedas MTS aktas

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 49 priedas Metinė veiklos ataskaita

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-1 32+priedas_VUI+atitiktis+URP+aprašo+reikalavimams

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

V-263 25 priedas

Pakeitimai:

1.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-252](#), 2022-08-16, paskelbta TAR 2022-08-16, i. k. 2022-17149

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-305](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-29, i. k. 2022-19802

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-327](#), 2022-10-25, paskelbta TAR 2022-10-25, i. k. 2022-21561

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-1](#), 2023-01-03, paskelbta TAR 2023-01-03, i. k. 2023-00103

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-51](#), 2023-03-10, paskelbta TAR 2023-03-14, i. k. 2023-04476

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-85](#), 2023-04-28, paskelbta TAR 2023-05-02, i. k. 2023-08297

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-102](#), 2023-05-23, paskelbta TAR 2023-05-23, i. k. 2023-09691

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-130](#), 2023-06-30, paskelbta TAR 2023-06-30, i. k. 2023-13380

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-142](#), 2023-07-20, paskelbta TAR 2023-07-20, i. k. 2023-14894

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-216](#), 2023-11-16, paskelbta TAR 2023-11-16, i. k. 2023-22131

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-263](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25995

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-197 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo