

Suvestinė redakcija nuo 2020-11-24 iki 2021-11-09

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-11-07, i. k. 2019-17858



**TAUTINIŲ MAŽUMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KULTŪROS PROJEKTŲ, SKATINANČIŲ TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ
PLĖTOTĘ, DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 6 d. Nr. IV-38
Vilnius

Vadovaudamasi Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. IV-58, bei siekdama didinti tautinių mažumų kultūros puoselėjimą ir sklaidą:

1. T v i r t i n u pridedamą Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2018 m. lapkričio 14 d. įsakymą Nr. IV-38 „Dėl Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Vida Montvydaitė

KULTŪROS PROJEKTŲ, SKATINANČIŲ TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTE, DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę (toliau – Projektas), dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės biudžeto lėšomis (toliau – lėšos) finansuojamas sritis, Paraiškų pateikimo tvarką ir sąlygas, Paraiškų svarstymo tvarką, Paraiškų vertinimo kriterijus, finansavimo prioritetus, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Projektų konkursą, įgyvendindamas strateginį tikslą „Siekti tautinių santykių darnos“, organizuoja ir iš dalies finansuoja Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Departamentas).

3. Projektams finansavimas skiriamas konkurso būdu. Konkurso tikslas – atrinkti Projektus, kurie skatina tautinių mažumų kultūros sklaidą Lietuvoje, tautinių tradicijų, kalbos puoselėjimą, tautinių mažumų vaikų ir jaunimo ugdymą, stiprina tarpkultūrinį dialogą Pietryčių Lietuvoje, skatina informacijos apie tautines mažumas sklaidą visuomenės informavimo priemonėse.

4. Vienam Projektui iš dalies finansuoti iš valstybės biudžeto gali būti skiriama nuo 500 iki 10 000 eurų, bet ne daugiau kaip 80 procentų nuo visos Projekto vertės.

5. Finansavimas negali būti skiriamas to paties Projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės, savivaldybių ar Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų). Departamentas, siekdamas įgyvendinti šią taisyklių nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, teikiančiomis finansavimą tautinių mažumų kultūrų plėtotę skatinantiems Projektams.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

Paraiška – nustatytos formos dokumentas, pareiškėjo teikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

Paraiškos teikėjas – Paraišką Departamentui, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti, teikiantis juridinis asmuo.

Projektas – apibrėžta laike kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti kultūros paslaugą arba sukurti kultūros produktą, skirtą visuomenės kultūriniam, meniniam, švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti.

Projekto vykdytojas – už Projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo Departamentas sudaro kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų sutartį (toliau – Sutartis).

Projekto pradžia – Sutarties sudarymo data.

Projekto pabaiga – Sutartyje nurodyta Projekto galutinio įgyvendinimo (atsiskaitymo) data.

Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos Projekto veiklos bei patirtos visos su Projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos.

Projekto sąmata – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga Projekto tikslui pasiekti.

Sąmatos straipsnis – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

7. Konkursui gali būti teikiami šių sričių Projektai:

7.1. tautinių mažumų kultūros sklaidą. Šios srities vertinimo prioritetai:

7.1.1. tautinių mažumų kultūros ir tradicijų sklaidą;

7.1.2. tautinių mažumų integracija;

7.1.3. tautinių mažumų kultūros paveldo ir jo kultūrinės vertės išsaugojimas;

7.1.4. romų tautinės mažumos integracija ir tautinio tapatumo puoselėjimas.

7.2. tautinių mažumų kultūros sklaida ir kultūrinis bendradarbiavimas Pietryčių Lietuvoje.

Šios srities vertinimo prioritetai:

7.2.1. tautinių mažumų vaikų ir jaunimo pilietiškumo skatinimas;

7.2.2. mokyklų bendruomenių tarpkultūrinio bendradarbiavimo ir dialogo skatinimas;

7.2.3. vietos bendruomenių veiklos įgalinimas.

7.3. tautinių mažumų šeštadieninių-sekmadieninių mokyklų veikla.

7.4. tautinių mažumų kultūrų sklaida visuomenės informavimo priemonėse.

8. Už projekto priskyrimą sričiai, prioritetui bei kitos Paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą atsako Paraiškos teikėjas.

II SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Konkursui Paraiškas gali teikti:

9.1. tautinių mažumų kultūros sklaidos sričiai Paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos. Biudžetinių įstaigų, pelno siekiančių juridinių asmenų bei fizinių asmenų Paraiškos nepriimamos. Projektai finansuojami iš Tautinių mažumų integracijos į Lietuvos visuomenę, išsaugant jų tapatybę programos (01), iš priemonės: įgyvendinti tautinių mažumų nevyriausybinų organizacijų veiklos skatinimo iniciatyvas.

9.2. tautinių mažumų kultūros sklaidos ir kultūrinio bendradarbiavimo Pietryčių Lietuvoje sričiai Paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos, ugdymo įstaigos. Pelno siekiančių juridinių asmenų bei fizinių asmenų Paraiškos nepriimamos. Projektai finansuojami iš Tautinių mažumų integracijos į Lietuvos visuomenę, išsaugant jų tapatybę programos (01). Iš priemonių: vykdyti pilietiškumo ugdymo, tarpkultūrinio dialogo ir atminties įprasminimo veiklas, skirtas Pietryčių Lietuvos regionui; remti tautinių bendruomenių kūno kultūros ir sporto iniciatyvas.

9.3. tautinių mažumų šeštadieninių – sekmadieninių mokyklų veiklai Paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos. Biudžetinių įstaigų, pelno siekiančių juridinių asmenų bei fizinių asmenų Paraiškos nepriimamos. Projektai finansuojami iš Tautinių mažumų integracijos į Lietuvos visuomenę, išsaugant jų tapatybę programos (01). Iš priemonės: stiprinti tautinių mažumų vaikų ir jaunimo neformalaus ugdymo veiklas.

9.4. tautinių mažumų kultūrų sklaidai visuomenės informavimo priemonėse Paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruotos asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos. Biudžetinių įstaigų, pelno siekiančių juridinių asmenų bei fizinių asmenų Paraiškos nepriimamos. Projektai finansuojami iš Tautinių mažumų integracijos į Lietuvos visuomenę, išsaugant jų tapatybę programos (01). Iš priemonės: įgyvendinti iniciatyvas, skirtas tautinių mažumų žiniasklaidos priemonių bei nevyriausybinų organizacijų informacinio raštingumo ir atsparumo propagandos poveikiui didinimui.

10. Paraiškos teikiamos Projektams, kurie įgyvendinami kitais biudžetiniais metais.

11. Paraiškos teikėjas teikia kompiuteriu užpildytą Paraišką (teikiant Paraišką Aprašo 7.1. ir 7.2. papunkčiuose nurodytos srities Projektams pildomas 1 priedas; 7.3. papunktyje nurodytos srities Projektams – 2 priedas; 7.4. papunktyje nurodytos srities Projektams – 3 priedas).

12. Kartu su Paraiška pateikiami šie dokumentai:

12.1. Paraiškos teikėjo vadovo parašu patvirtinta juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija;

12.2. Paraiškos teikėjo vadovo patvirtinta įstaigos steigiamųjų dokumentų (įstatų ar nuostatų) kopija;

- 12.3. panašių įgyvendintų projektų sąrašas;
- 12.4. Projekto vadovo ir komandos patirties, įgyvendinant kultūros projektus, aprašymas;
- 12.5. recenzijos ir atsiliepimai, jei finansuojamo Projekto pobūdis yra leidyba, kai Paraiškos teikiamos pagal Aprašo 7.1.1. papunktyje numatytą prioritetą;
- 12.6. teikiant Projektą Aprašo 7.2.2. papunktyje numatytam prioritetui, būtina pateikti pasirašytas Lietuvos mokyklų bendradarbiavimo sutarčių, pasirašytų ir galiojančių Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kopijas;
- 12.7. rašytinis patvirtinimas (4 priedas), kad Paraiškos teikėjas yra įvykдęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu (išskyrus atvejus, kai mokesčių administratoriaus sprendimu mokestinės nepriemokos mokėjimas yra atidėtas arba išdėstytas ir šio sprendimo pagrindu sudaryta Paraiškos teikėjo ir mokesčių administratoriaus mokestinės paskolos sutartis) ir kad Paraiškos teikėjo atžvilgiu nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu nėra taikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programai įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas.
13. Aprašo 11 ir 12 punktuose nurodytus, skenuotus dokumentus Paraiškos teikėjas pateikia Departamento elektroninėje paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemoje (toliau – EPAVS).

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-64](#), 2020-11-19, paskelbta TAR 2020-11-23, i. k. 2020-24670

14. Paraiškos pateikimo data laikoma Paraiškos gavimo EPAVS data.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-64](#), 2020-11-19, paskelbta TAR 2020-11-23, i. k. 2020-24670

15. Kvietimas teikti Paraiškas konkursui skelbiamas tinklapyje www.tmde.lt ir Departamento facebook socialinėje paskyroje. [Paraiškos priimamos kiekvienų metų lapkričio](#)-gruodžio mėnesiais per kvietime numatytą laikotarpį. Esant poreikiui, turint ar gavus papildomai lėšų, gali būti skelbiamas papildomas konkursas vienam ar keliems prioritetams ir priimamos Paraiškos einamiesiems metams rugsėjo-spalio mėnesiais per kvietime numatytą laikotarpį.

16. Paraiška nesvarstoma, jei ji pateikta pasibaigus Departamento nustatytam Paraiškų priėmimo terminui, jeigu neatitinka konkurso Aprašo 9-11 punktuose nustatytų reikalavimų, Paraiškos teikėjas nepateikia aprašo 12 punkte nurodytų dokumentų arba jeigu Paraiškos teikėjas nėra atsiskaitęs už Projektus, finansuotus iš Tautinių mažumų integracijos į Lietuvos visuomenę, išsaugant jų tapatumą programos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA

17. Gautas Paraiškas registruoja Departamento darbuotojai.

18. Departamentui pateiktų Paraiškų vertinimą sudaro trys etapai – administracinės atitikties vertinimas, ekspertinis vertinimas ir Kultūros projektų, skatinančių tautinių kultūrų plėtotę, atrankos komisijos (toliau – Komisija) narių vertinimas bei rekomendacijų teikimas dėl Projektų finansavimo. Už šių funkcijų vykdymą atsakingus asmenis įsakymu paskiria Departamento direktorius.

19. Departamento darbuotojas, vertindamas administracinę atitiktį, užpildo Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintą Projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto Paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (5 priedas). Administracinę atitiktį įvertinama per 15 darbo dienų nuo Paraiškų teikimo termino pabaigos.

20. Jeigu vertinant Paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad Paraiška pateikta nesilaikant Aprašo 12 punkte nustatytų reikalavimų, šiuos trūkumus leidžiama pašalinti. Departamento darbuotojas Paraiškoje nurodytu Projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja Paraiškos teikėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą vienkartiniam šio trūkumo pašalinimui.

21. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Departamento nustatytą terminą ir Paraiška neatitinka Apraše nustatytų reikalavimų, Departamento direktorius ar jo įgaliotas asmuo priima sprendimą tokios Paraiškos nesvarstyti. Departamento darbuotojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja Paraiškos teikėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas Paraiškos atmetimo priežastis.

22. Atlikus Projektų administracinės atitikties vertinimą, Projektai pateikiami ekspertiniam vertinimui, kuris turi būti atliktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

23. Galutinį Projektų vertinimą atlieka Komisija, kuri veikia pagal Departamento direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Konkrečios srities Projektams vertinti, pagal poreikį, gali būti sudaryta atskira Komisija. Atlikdama galutinį vertinimą, Komisija siūlo konkretų Paraiškos teikėjo veiklos dalinio finansavimo dydį, atsižvelgdama į tų metų Departamento biudžeto asignavimus, taip pat gali teikti rekomendacijas dėl finansuojamų veiklų išlaidų.

24. Paraišką vertinantys Komisijos nariai prireikus turi teisę prašyti papildomų dokumentų (duomenų), įrodančių pateiktos informacijos pagrįstumą.

25. Komisijai įvertinus ir atrinkus Paraiškas, Komisijos sekretorius parengia Departamento direktoriaus įsakymus dėl Projektų, kuriems skirtas dalinis finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų.

26. Informacija apie Projektus, kuriems buvo skirtas finansavimas ir Projektus, kuriems finansavimas nebuvo skirtas yra skelbiama Departamento tinklalapyje www.tmde.lt ir Departamento facebook socialinėje paskyroje.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI, FINANSAVIMO PRIORITETAIRY DYDŽIAI

27. Kiekvienas Projektas įvertinamas balais nuo 0 iki 365.

27.1. Departamento darbuotojas, įvertinęs Projekto Paraiškos administracinę atitiktį, Projektą įvertina balais nuo 0 iki 5;

27.2. Kiekvienas iš trijų Komisijos narių, vertinusių Projekto Paraišką, Projektą įvertina balais nuo 0 iki 120.

28. Komisijos nariai Projektus vertina vadovaudamiesi kriterijais, numatytais Aprašo 6 priede.

29. Finansuojamos tik tinkamos Projekto išlaidos. Išlaidų tinkamumas nustatomas remiantis šiais kriterijais:

29.1. tiesiogiai susijusios su Projektu ir būtinos jo įgyvendinimui;

29.2. išlaidos patiriamos einamaisiais biudžetiniais metais ir Projekto vykdymo laikotarpiu;

29.3. išlaidos aiškiai identifikuojamos ir atitinkančios rinkos kainas.

30. Visi Projekto finansavimo šaltiniai turi būti nurodyti ir išskaidyti Projekto sąmatoje:

30.1. atlyginimų su mokesčiais išlaidos (Projekto sąmatoje turi būti nurodoma šių išlaidų paskirtis);

30.2. paslaugų išlaidos (patalpų nuomos, transporto ir technikos nuomos, kelionės ir nakvynės išlaidų, maitinimo, vertimų, reklamos, fotonuotraukų, rėminimo ir kitos paslaugos);

30.3. prekių išlaidos (Projekto tikslams pasiekti būtinų prekių įsigijimas). Maksimali prekės vieno vieneto kaina iki 500 Eur;

30.4. administravimo išlaidos (juridinio asmens, vykdančio Projektą, vadovo, darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos, komunalinių ir ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kitos išlaidos). Jos gali sudaryti ne daugiau nei 20 proc. visos iš valstybės biudžeto prašomos Projekto išlaidų sumos;

30.5. nenumatytos išlaidos (Projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose sąmatos straipsniuose nenurodytos išlaidos). Jos gali sudaryti ne daugiau nei 10 proc. visos iš valstybės biudžeto prašomos Projekto išlaidų sumos.

31. Pagal šį Aprašą Projektams iš valstybės biudžeto lėšos neskiriamos:

- 31.1. pastatų statybai ir remontui, ilgalaikio turto įsigijimui (prekėms, kurių kaina viršija 500 Eurų);
- 31.2. dalyvavimo asociacijose narystės išlaidoms;
- 31.3. socialinėms išmokoms.

V SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

32. Lėšas kiekvienam atrinktam Projektui iš dalies finansuoti atskiru įsakymu, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, skiria Departamento direktorius. Įsakyme nurodomas Projekto vykdytojas, Projekto pavadinimas, Projektui skiriamų lėšų dydis. Departamento direktoriaus įsakymai dėl atrinktų Projektų finansavimo turi būti parengti ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d.

33. Aprašo 32 punkte nurodyti įsakymai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo šių įsakymų įteikimo dienos.

34. Ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d. su Departamento direktoriaus įsakymuose įvardintomis įstaigomis sudaromos Sutartys. Šių Sutarčių sudarymą ir jų vykdymą pagal savo kuravimo sritis koordinuoja Departamento darbuotojai. Sutarties forma nurodyta Aprašo 7 priede.

35. Jeigu įgyvendinant Projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskiras sąmatos išlaidų rūšis, toks pasikeitimas nederinamas su Departamentu, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija 10 proc.

36. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje viršija 10 proc. arba dėl objektyvių priežasčių keičiasi išlaidų rūšis, Projekto vykdytojas privalo tikslinti sąmatą ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Sutartyje nustatyto Projekto galutinio įvykdymo termino pabaigos. Departamentui pateikiamas argumentuotas prašymas su patikslinta Projekto išlaidų sąmata. Sprendimą dėl sąmatos tikslinimo per 5 darbo dienas priima Departamento direktorius arba jo įgaliotas atstovas.

37. Praleidus sąmatų tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatų tikslinimo tvarką, sąmatų tikslinti nebegalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, bus pripažintos netinkamomis, ir turės būti grąžintos iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d. arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Projekto išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jei jos teisės aktų nustatyta tvarka yra įtrauktos į Projekto vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

39. Išlaidų tinkamumas nustatomas remiantis šiais kriterijais:

39.1. išlaidos yra tiesiogiai susijusios su Projektu ir yra būtinos jo įgyvendinimui;

39.2. išlaidos patiriamos nuo Sutarties sudarymo pradžios iki Sutartyje nurodytos Projekto galutinio įgyvendinimo datos.

39.3. išlaidų paskirtis atitinka Sutarties sąmatoje nurodytas išlaidas.

40. Nepanaudotas lėšas Projekto vykdytojas grąžina Departamentui per 10 darbo dienų nuo Projekto įvykdymo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

41. Projekto vykdytojas, įvykdęs Projektą, per Sutartyje numatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., Departamentui atsiskaito už panaudotas valstybės biudžeto lėšas ir Projekto veiklos rezultatus pateikdamas:

41.1. Departamento direktoriaus nustatytos formos Projekto dalinio finansavimo ataskaitą;

41.2. Departamento direktoriaus nustatytos formos ataskaitą apie Projekto įvykdymo rezultatus, kurie, įgyvendinus Projektą, bus viešinami Departamento internetinėje svetainėje www.tmde.lt ir Departamento facebook socialinėje paskyroje.

42. Aiškiai užpildytas, juridinio asmens vadovo ir finansininko pasirašytos ataskaitos pateikiamos EPAVS.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-64](#), 2020-11-19, paskelbta TAR 2020-11-23, i. k. 2020-24670

43. Departamentui pareikalavus, Projekto vykdytojas per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo raštu gavimo dienos turi pateikti Departamentui visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

44. Departamentui nustačius, kad Projekto vykdytojas pažeidė Sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką, Projekto vykdytojas per Departamento nustatytą laikotarpį privalo grąžinti Departamentui neteisėtai panaudotas lėšas.

45. Projekto vykdytojai:

45.1. įsigydami už biudžeto lėšas prekes, paslaugas ir darbus privalo laikytis tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimų;

45.2. pažeidę šio Aprašo ar/ir Sutarties punktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Projekto vykdytojas privalo kaupti ir saugoti su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Paraiškos, Paraiškų registrai, komisijos posėdžių protokolai ir jų registras, sutarčių registrai, Projektų įvykdymo veiklos ataskaitos saugomos Departamento Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriuje. Prioriteto, nustatyto Aprašo 7.4. papunktyje, Paraiškos, Paraiškų registrai, komisijos posėdžių protokolai ir jų registras, sutarčių registrai, Projektų įvykdymo veiklos ataskaitos saugomos Departamento Tautinių mažumų politikos analizės ir informacijos skyriuje. Sutartys ir Projektų įvykdymo finansinės ataskaitos saugomos Departamento darbuotojo, atsakingo už finansus ir buhalterinę apskaitą, dokumentacijoje. Bylų saugojimo terminai nustatyti vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 ir Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktorės patvirtintu dokumentacijos planu.

**(Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš
valstybės biudžeto lėšų Paraiškos forma)**

**KULTŪROS PROJEKTO, SKATINANČIO TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTĘ,
DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto vykdytojo pavadinimas (nurodyti teisinę formą ir kodą)	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. pašto adresas	
Projekto vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. pašto adresas	
Adresas korespondencijai (su pašto indeksu)	
El. pašto adresas korespondencijai	
Telefono Nr. (su miesto kodu)	
Banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Nurodyti kokios srities projektas (Aprašo 7 punktą)	Pažymėti vieną sritį ☒ ☐ 7.1. tautinių mažumų kultūros sklaida; ☐ 7.2. tautinių mažumų kultūros sklaida ir kultūrinis bendradarbiavimas Pietryčių Lietuvoje.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas
Trumpas projekto aprašymas (iki 3 psl.), kuriame turi būti nurodyta:
1. Projekto tikslai ir uždaviniai (ko siekiama įgyvendinant projektą?)
2. Projekto įgyvendinimo terminai
3. Konkreti projekto įgyvendinimo vieta ar vietos
4. Projekto veiklos (kokios veiklos? veiklų intensyvumas, mastas)
5. Veiksmų planas (projekto įgyvendinimo etapai, nurodyti datas)
6. Ar projekto veiklas vykdys kartu su kitų tautinių bendruomenių atstovais (jei taip, kokių; įvardinti jų veiklas)
7. Ar projekto veiklas vykdys ir/ar tautinių mažumų vaikai bei jaunimas (jei taip, įvardinti jų veiklas)
8. Numatytas projekto dalyvių skaičius (įvardinti vykdomas projekte veiklas)
9. Numatomas projekto žiūrovų / klausytojų skaičius
10. Numatomi projekto rezultatai (ar projektas pasiteisino? kokia projekto išliekamoji vertė?)

11. Projekto viešinimas ir sklaida
12. Ar numatomas projekto veiklų tęstinumas
13. Projekto partneriai (rėmėjai) ir jų indėlis veiklomis, paslaugomis ir lėšomis (nurodyti rėmėjus ir jų skirtas lėšas ar suteiktas paslaugas)
14. Paraiškos teikėjo indėlis veiklomis, paslaugomis ir lėšomis (nurodyti Paraiškos teikėjo skiriamą lėšų sumą ar paslaugas, pinigine išraiška)
15. Bendra projekto vertė (nurodyti lėšų sumą)

III. VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

1.	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (atlyginimai pagal autorines sutartis ir kitų atlygintinų paslaugų sutartys ir kt.)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, transporto, technikos nuoma, vertimų, reklamos išlaidos, foto nuotraukų ir kopijavimo paslaugos, nakvynės ir kt.)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
3.	Prekių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra ne daugiau kaip 500 Eur)					
		Vnt. kaina (ne daugiau kaip 500 Eur)	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
4.	Administravimo išlaidos (iki 20% –projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, ryšių, pašto paslaugų, kanceliarinių prekių, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidos)					

		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
Nurodyti visą projekto sumą, projekto partnerių (rėmėjų) sumą ir iš departamento prašomą sumą Eur				Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
Iš viso:						

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Projekto vykdytojo dokumentai:

- 1.1. įstaigos registravimo pažymėjimo kopija,lapai;
- 1.2. įstaigos steigiamųjų dokumentų (įstatų ar nuostatų) kopija, lapai;
- 1.3. panašių įgyvendintų projektų sąrašas, lapai;
- 1.4. projekto vadovo ir komandos patirties, įgyvendinant kultūros projektus, aprašymas,lapai;
- *1.5. recenzijos ir atsiliepimai, jei finansuojamo Projekto pobūdis yra leidyba, kai Paraiška teikiama pagal Aprašo 7.1.1. papunktyje nurodytą prioritetą, lapai;
- * 1.6. mokyklų bendradarbiavimo sutartis, kai Paraiška teikiama pagal Aprašo 7.2.2. papunktyje nurodytą prioritetą,.....lapai;
- 1.7. Patvirtinimas dėl Paraiškos teikėjo patikimumo, lapai.

Sutinku, kad Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau — Departamentas) tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, telefono numerį, el. pašto adresą, gyvenamosios vietos adresą, Kultūros projektų, skatinančių kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų Paraiškų vertinimo ir projektų įgyvendinimo tikslu.

Esu informuotas (-a), kad tvarkomi duomenys bus saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo sutikimo gavimo momento ir tvarkomi laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Duomenis Departamentui pateikiau savanoriškai.

Patvirtinu, kad Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs (-usi) dalinį finansavimą informuoti Departamentą kaip vykdomas projektas ir pateikti galutinę finansinę ir dalykinę ataskaitas.

Data	
Paraiškos teikėjo vadovo vardas, pavardė, parašas	
Vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, vardas, pavardė, parašas (jeigu nėra paskirto asmens už finansinę veiklą, pasirašo organizacijos vadovas)	

(Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų Paraiškos forma)

**KULTŪROS PROJEKTO, SKATINANČIO TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTĘ,
DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto vykdytojo pavadinimas (nurodyti teisinę formą ir kodą)	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. pašto adresas	
Projekto vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. pašto adresas	
Adresas korespondencijai (su pašto indeksu)	
El. pašto adresas korespondencijai	
Telefono Nr. (su miesto kodu)	
Banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Nurodyti kokios srities projektas (Aprašo 7 punktą)	Pažymėti sritį ☒ ☐ 7.3. tautinių mažumų šeštadieninių-sekmdieninių mokyklų veikla

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas
Trumpas projekto aprašymas (iki 3 psl.), kuriame turi būti nurodyta:
1. Projekto tikslai ir uždaviniai (ko siekiama įgyvendinant projektą?)
2. Projekto įgyvendinimo terminai
3. Konkreti projekto įgyvendinimo vieta ar vietos
4. Projekto veiklos (kokios veiklos? veiklų intensyvumas, mastas)
5. Trumpas šeštadieninės-sekmdieninės mokyklos veiklos aprašymas:
5.1. Šeštadieninės-sekmdieninės mokyklos pavadinimas
5.2. Mokyklos juridinė forma: asociacija, asociacijos padalinys, viešoji įstaiga ar jos padalinys, labdaros ir paramos fondas ar jo padalinys.
5.3. Adresas, kur vyksta užsiėmimai

5.4. Kada įkurta šeštadieninė-sekmadieninė mokykla
5.5. Mokslo metų trukmė (mokslo metų pradžia ir pabaiga)
5.6. Mokomieji dalykai ir kitos neformalaus ugdymo formos (šokių, vokaliniai, folkloriniai ansambliai, teatro kolektyvai ir kt.), nurodyti, po kiek valandų per savaitę
5.7. Ar mokykla yra parengusi akredituotą savivaldybėje neformalaus vaikų švietimo programą ir gauna NVŠ (neformalaus vaikų švietimo) krepšėlį (pridėti programą), ar dirba pagal savo parengtą neformalaus ugdymo programą ir negauna NVŠ (pridėti programą)
5.8. Mokytojo pedagoginė kvalifikacija ir jos kėlimas
5.9. Ar šeštadieninės-sekmadieninės mokyklos mokytojas (-ai) gauna atlygį?
5.10. Inovatyvių mokymo metodų ir priemonių taikymas neformalaus ugdymo procese
5.11. Tautinių mažumų vaikų ir jaunimo, dalyvaujančių neformaliojo ugdymo procese, skaičius, amžius, grupių skaičius pagal amžių
6. Veiksmų planas (projekto įgyvendinimo etapai, nurodyti datas)
7. Ar projekto veiklos bus vykdomos kartu su kitomis tautinių mažumų neformalaus ugdymo įstaigomis (jei taip, kokiomis; įvardinti jų veiklas)
8. Ar projekte numatomas dalyvavimas muzikos, dainų, šokių, teatro festivaliuose ir kituose Lietuvoje organizuojamuose renginiuose
9. Numatomas projekto žiūrovų / klausytojų skaičius
10. Numatomi projekto veiklų rezultatai ir jų svarba šeštadieninės - sekmadieninės mokyklos mokinių tautinės tapatybės ugdymui (ar projektas pasiteisino? kokia projekto išliekamoji vertė?)
11. Projekto viešinimas ir sklaida
12. Ar numatomas projekto veiklų tęstinumas
13. Projekto partneriai (rėmėjai) ir jų indėlis veiklomis, paslaugomis ir lėšomis (veiklas ir paslaugas nurodyti pinigine išraiška)
14. Paraiškos teikėjo indėlis veiklomis, paslaugomis ir lėšomis (veiklas ir paslaugas nurodyti pinigine išraiška)
15. Bendra projekto vertė (nurodyti lėšų sumą)

III. VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

--

1.	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (atlyginimai pagal autorines sutartis ir kitų atlygintinų paslaugų sutartys ir kt.)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, transporto, technikos nuoma, vertimų, reklamos išlaidos, foto nuotraukų ir kopijavimo paslaugos, nakvynės ir kt.)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
3.	Prekių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra ne daugiau kaip 500 Eur)					
		Vnt. kaina (ne daugiau kaip 500 Eur)	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
4.	Administravimo išlaidos (iki 20% –projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, ryšių, pašto paslaugų, kanceliarinių prekių, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidos)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
Nurodyti visą projekto sumą, projekto partnerių (rėmėjų) sumą ir iš departamento prašomą sumą Eur				Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
Iš viso:						

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

2. Projekto vykdytojo dokumentai:

- 1.1. įstaigos registravimo pažymėjimo kopija,lapai;
- 1.2. įstaigos steigiamųjų dokumentų (įstatų ar nuostatų) kopija, lapai;
- 1.3. panašių įgyvendintų projektų sąrašas, lapai;
- 1.4. projekto vadovo ir komandos patirties, įgyvendinant kultūros projektus, aprašymas,lapai;
- 1.5. Patvirtinimas dėl Paraiškos teikėjo patikimumo, lapai.

Sutinku, kad Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau — Departamentas) tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, telefono numerį, el. pašto adresą, gyvenamosios vietos adresą, Kultūros projektų, skatinančių kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų Paraiškų vertinimo ir projektų įgyvendinimo tikslu.

Esu informuotas (-a), kad tvarkomi duomenys bus saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo sutikimo gavimo momento ir tvarkomi laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Duomenis Departamentui pateikiau savanoriškai.

Patvirtinu, kad Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs (-usi) dalinį finansavimą informuoti Departamentą kaip vykdomas projektas ir pateikti galutinę finansinę ir dalykinę ataskaitas.

Data	
Paraiškos teikėjo vadovo vardas, pavardė, parašas	
Vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, vardas, pavardė, parašas (jeigu nėra paskirto asmens už finansinę veiklą, pasirašo organizacijos vadovas)	

(Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų Paraiškos forma)

**KULTŪROS PROJEKTO, SKATINANČIO TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTĘ, DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto vykdytojo pavadinimas (nurodyti teisinę formą ir kodą)	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. pašto adresas	
Projekto vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. pašto adresas	
Adresas korespondencijai (su pašto indeksu)	
El. pašto adresas korespondencijai	
Telefono Nr. (su miesto kodu)	
Banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Nurodyti kokios srities projektas (Aprašo 7 punktą)	Pažymėti vieną sritį ☒ ☐ 7.4. tautinių mažumų kultūros sklaida visuomenės informavimo priemonėse

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas
Trumpas projekto aprašymas (iki 3 psl.), kuriame turi būti nurodyta:
1. Projekto tikslai ir uždaviniai (ko siekiama įgyvendinant projektą?)
2. Projekto įgyvendinimo terminai
3. Visų žiniasklaidos priemonių, per kurias bus vykdomas projekto informacijos viešinimas, pavadinimai.
4. Projekto turinys (publikacijų, laidų, reportažų turinio ir formos apibūdinimas, viešinimo intensyvumas, mastas)
5. Veiksmų planas (projekto įgyvendinimo etapai, nurodyti datas)
6. Informacinių kūrinių ir kartojimų kiekis
7. Numatoma pasiekti projekto auditorija (išskaidoma pagal komunikacijos kanalus, atskirai nurodant komunikaciją socialiniuose tinkluose, jeigu yra numatyta)
8. Ar į projekto veiklas bus įtrauktos tautinių bendruomenių, akademinės bendruomenės atstovai ar kiti kompetentingi specialistai, su kuriais planuojama konsultuotis? (jei taip, kokių; įvardinti jų veiklas)
9. Ar į projekto veiklas bus įtraukti tautinių mažumų vaikai bei jaunimas? (jei taip, įvardinti jų veiklas)
10. Projekte atspindimos tautinės bendruomenės

11. Numatomi projekto rezultatai (ar projektas pasiteisino? kokia projekto išliekamoji vertė?)
12. Ar numatomas projekto veiklų tęstinumas
13. Projekto partneriai (rėmėjai) ir jų indėlis veiklomis, paslaugomis ir lėšomis (nurodyti rėmėjus ir jų skirtas lėšas ar suteiktas paslaugas)
14. Paraiškos teikėjo indėlis veiklomis, paslaugomis ir lėšomis (nurodyti Paraiškos teikėjo skiriamą lėšų sumą ar paslaugas, pinigine išraiška)
15. Bendra projekto vertė (nurodyti lėšų sumą)

III. VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

1.	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (atlyginimai pagal autorines sutartis ir kitų atlygintinų paslaugų sutartys ir kt.)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, transporto, technikos nuoma, vertimų, reklamos išlaidos, foto nuotraukų ir kopijavimo paslaugos, nakvynės ir kt.)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
3.	Prekių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra ne daugiau kaip 500 Eur)					
		Vnt. kaina (ne daugiau kaip 500 Eur)	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
4.	Administravimo išlaidos (iki 20% –projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, ryšių, pašto paslaugų, kanceliarinių prekių, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidos)					

		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
Nurodyti visą projekto sumą, projekto partnerių (rėmėjų) sumą ir iš departamento prašomą sumą Eur				Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
Iš viso:						

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

3. Projekto vykdytojo dokumentai:

- 1.1. įstaigos registravimo pažymėjimo kopija,lapai;
- 1.2. įstaigos steigiamųjų dokumentų (įstatų ar nuostatų) kopija, lapai;
- 1.3. panašių įgyvendintų projektų sąrašas, lapai;
- 1.4. projekto vadovo ir komandos patirties, įgyvendinant kultūros projektus, aprašymas,lapai;
- 1.5. Patvirtinimas dėl Paraiškos teikėjo patikimumo, lapai.

Sutinku, kad Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau — Departamentas) tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, telefono numerį, el. pašto adresą, gyvenamosios vietos adresą, Kultūros projektų, skatinančių kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų Paraiškų vertinimo ir projektų įgyvendinimo tikslu.

Esu informuotas (-a), kad tvarkomi duomenys bus saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo sutikimo gavimo momento ir tvarkomi laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Duomenis Departamentui pateikiau savanoriškai.

Patvirtinu, kad Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs (-usi) dalinį finansavimą informuoti Departamentą kaip vykdomas projektas ir pateikti galutinę finansinę ir dalykinę ataskaitas.

Data	
Paraiškos teikėjo vadovo vardas, pavardė, parašas	
Vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, vardas, pavardė, parašas (jeigu nėra paskirto asmens už finansinę veiklą, pasirašo organizacijos vadovas)	

Juridinio asmens (Paraiškos teikėjo) pavadinimas, teisinė forma, kodas

data

**PATVIRTINIMAS
DĖL PARAIŠKOS TEIKĖJO PATIKIMUMO**

Patvirtinu, kad _____ (toliau - Paraiškos teikėjas) yra
(organizacijos, įstaigos pavadinimas)
įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu ir kad Paraiškos teikėjo atžvilgiu nėra
pradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu
nėra taikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programai įgyvendinti
skirtas valstybės biudžeto lėšas.

Juridinio asmens (Paraiškos teikėjo) vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas

**(Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš
valstybės biudžeto lėšų Paraiškos administracinės atitikties vertinimo anketos forma)**

**KULTŪROS PROJEKTO, SKATINANČIO TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ
PLĖTOTĘ, DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PARAIŠKOS
ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO ANKETA**

(pildymo data)

Paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas _____

Projekto Paraiškos registracijos Nr. _____

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai ir balai	Taip	Ne	Įvertini- mas balais	Pastabos
1.	Paraiška yra pasirašyta organizacijos vadovo ir finansininko. (0,5 balo)				
2.	Visi Paraiškos lapai sunumeruoti. (0,5 balo)				
3.	Paraiškos visos skiltys užpildytos. (0,5 balo)				
4.	Pateikti visi Paraiškos priedai ir reikalingi papildomi dokumentai. (0,5 balo)				
5.	Paraiškos teikėjui nereikėjo tikslinti praėjusiais metais iš Departamento lėšų finansuoto organizacijos projekto sąmatos? (0,5 balo) *				
6.	Paraiškos teikėjas laiku ir tinkamai pateikė finansines ataskaitas už praėjusiais metais vykdytas veiklas, finansuotas Departamento lėšomis (nuo 0 iki 1 balo) *				
7.	Paraiškos teikėjas laiku ir tinkamai pateikė veiklos ataskaitas už praėjusiais metais vykdytas veiklas, finansuotas Departamento lėšomis (nuo 0 iki 1 balo) *				
8.	Prie praėjusiais metais vykdytų projektų veiklos ataskaitų buvo pridėti papildomi projektą pagrindžiantys dokumentai (0,5 balo) *				
Projekto Paraiškos administracinės atitikties įvertinimas balais (nuo 0 iki 5 balų)					

Siūlymas (*Paraišką teikti (neteikti) galutiniam vertinimui, prašyti Paraišką patikslinti*).....

.....
Administracinės atitikties vertinimą atliko

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Vertinant pirmą kartą konkursui teikiančios organizacijos projekto Paraišką šios anketos 5-8
puntuose, įrašomas maksimalus balas.

**KULTŪROS PROJEKTŲ, SKATINANČIŲ TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪROS
PLĖTOTE, DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
FINANSUOJAMŲ SRIČIŲ IR PRIORITETŲ
VERTINIMO KRITERIJAI IR VERTINIMO APRAŠAI**

Komisijos nariai, vertindami Aprašo 7.1. papunktyje nurodytos srities „Tautinių mažumų kultūros sklaida“ ir Aprašo 7.2. papunktyje nurodytos srities „Tautinių mažumų kultūros sklaida ir kultūrinis bendradarbiavimas Pietryčių Lietuvoje“ Projektus, vadovaujasi šiais kriterijais ir jų aprašais:

1. Tikslų ir uždavinių atitikimas numatytoms veikloms – nuo 0 iki 10 balų;
2. Projekto veiklų (įgyvendinimo būdų) novatoriškumas, naudingumas, efektyvumas – nuo 0 iki 10 balų;
3. Projekto veiklų įgyvendinimo intensyvumas (parodų, koncertų, seminarų ir pan. skaičius) – nuo 1 iki 10 balų;
4. Tarpkultūrinis dialogas (įvairių tautinių mažumų organizacijų, įgyvendinančių partnerystės veiklas, skaičius, bei aiškiai apibrėžtos bendruomenių veiklos) – nuo 0 iki 10 balų;
5. Tautinių mažumų vaikų ir jaunimo pritraukimas į projekto veiklas (aiškiai apibrėžtos vaikų ir jaunimo veiklos projekte) – nuo 0 iki 10 balų;
6. Projekto veiklose dalyvaujančių asmenų skaičius – nuo 1 iki 8 balų;
7. Projekto žiūrovų / klausytojų – nuo 0 iki 8 balų;
8. Planuojami veiklų rezultatai pristatyti aiškiai, detaliai, suprantamai bei yra įgyvendinami. Pristatyta projektų rezultatų svarba tautinės bendruomenės raidai, visuomenei – nuo 0 iki 10 balų;
9. Numatytas projekto veiklų ir rezultatų viešinimas. Pasirinktos tinkamos ir efektyvios viešinimo formos – nuo 0 iki 10 balų;
10. Projekto veiklos tęstinumas – nuo 0 iki 3 balų;
11. Projekto lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos įgyvendinant jo tikslus bei uždavinius ir atitinkančios rinkos kainas – nuo 0 iki 10 balų;
12. Paraiškos teikėjo indėlis (lėšos, paslaugos pinigine išraiška ir pan.) – nuo 0 iki 8 balų;
13. Projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos – nuo 0 iki 8 balų;
14. Projektą įgyvendinantis vadovas ir jo komanda pasižymi aukšta kompetencija ir patirtimi – nuo 0 iki 5 balų.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktų vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimo atliekantiems ekspertams
1.	<i>Tikslų ir uždavinių atitikimas numatytoms veikloms (0-10 balų)</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jei projekto tikslai ir uždaviniai visiškai atitinka projekte numatytas veiklas, yra pagrįsti ir argumentuoti.

		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jei projekto tikslai ir uždaviniai iš dalies atitinka projekte numatytas veiklas.
		0	3. Atitiktis prioritetui vertinama 0 balų, jei projekto tikslai ir uždaviniai visiškai neatitinka projekte numatytų veiklų.
2.	Projekto veiklų (įgyvendinimo būdų) novatoriškumas, naudingumas, efektyvumas (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jei projekto veiklos visiškai atitinka numatytą kriterijų.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jei projekto veiklos iš dalies atitinka numatytą kriterijų.
		0	3. Atitiktis prioritetui vertinama 0 balų, jei projekto veiklos neatitinka numatyto kriterijaus.
3.	Projekto viešų veiklų įgyvendinimo intensyvumas (parodų, koncertų, seminarų ir pan. skaičius) (1-10 balų)	nuo 5 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 10 balų, jeigu projekto veiklos apima 5 ir daugiau renginių.
		nuo 3 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 4 balų, jeigu projekto veiklos apima 3-4 renginius.
		nuo 1 iki 2	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jeigu projekto veiklos apima 1-2 renginius.
4.	Tarpkultūrinis dialogas (įvairių tautinių mažumų organizacijų, įgyvendinančių partnerystės veiklas, skaičius, bei aiškiai apibrėžtos bendruomenių veiklos) (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projekto veiklose dalyvauja 6 ir daugiau bendruomenių bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		nuo 3 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jeigu projekto veiklose dalyvauja 3-5 bendruomenės bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		nuo 1 iki 2	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jeigu projekto veiklose dalyvauja 1-2 bendruomenės bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		0	4. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekto veiklose nedalyvauja kitos bendruomenės.

5.	Tautinių mažumų vaikų ir jaunimo pritraukimas į projekto veiklas (aiškiai apibrėžtos vaikų ir jaunimo veiklos projekte) (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta daugiau negu 60 vaikų ir jaunimo bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		nuo 3 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta 30 – 50 vaikų ir jaunimo bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		nuo 1 iki 2	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta iki 20 vaikų ir jaunimo bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		0	4. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekto veiklose nedalyvauja vaikai ir jaunimas.
6.	Projekto veiklose dalyvaujančių asmenų skaičius (1-8 balų)	nuo 6 iki 8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 8 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta daugiau negu 60 dalyvių.

		nuo 4 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 4 iki 5 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta 40 – 50 dalyvių.
		nuo 1 iki 3	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 3 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta iki 30 dalyvių.
7.	Projekto žiūrovų/ klausytojų skaičius (0-8 balų)	nuo 8 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 8 iki 10 balų, jeigu projekto žiūrovų / klausytojų skaičius daugiau nei 80.
		nuo 4 iki 7	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 4 iki 7 balų, jeigu projekto žiūrovų / klausytojų skaičius nuo 40 iki 70.
		nuo 1 iki 3	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 3 balų, jeigu projekto žiūrovų / klausytojų skaičius iki 30.
		0	4. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekto žiūrovų / klausytojų skaičius yra 0.
8.	Planuojami veiklų rezultatai pristatyti aiškiai, detalai, suprantamai bei yra įgyvendinami. Pristatyta projektų rezultatų svarba tautinės bendruomenės raidai, visuomenei (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu projektas iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.
9.	Numatytas projekto veiklų ir rezultatų viešinimas. Pasirinktos tinkamos ir efektyvios viešinimo formos. (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu numatyti šeši ir daugiau šaltinių.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu numatyti 1 - 5 šaltiniai.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu nenumatytas nė vienas šaltinis.
10.	Projekto veiklos tęstinumas (0-3 balai)	nuo 1 iki 3	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 3 balų, jeigu nurodytas konkrečiai.
		0	2. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu nenumatytas ar deklaratyvus.
11.	Projekto lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, būtinos įgyvendinant jo tikslus bei uždavinius, atitinkančios rinkos kainas ir atsispindi bendroje projekto sąmatoje (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projektų išlaidų sąmata yra tikslinga ir pagrįsta.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu projektų išlaidų sąmata iš dalies yra tikslinga ir pagrįsta.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektų išlaidų sąmata yra netikslinga ir nepagrįsta.
12.	Paraiškos teikėjo indėlis (lėšos, paslaugos pinigine išraiška ir pan.) (0-8 balų)	nuo 5 iki 8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 8 balų, jeigu Paraiškos teikėjas skiria indėlį, kurio vertė sudaro daugiau kaip 10 proc. bendros projekto vertės.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu Paraiškos teikėjas skiria indėlį, kurio vertė sudaro iki 10 proc. bendros projekto vertės.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu Paraiškos teikėjas neskiria lėšų.

13.	Projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, parama priemonėmis, vaizdine medžiaga, tautiniais kostiumais ir kita atributika (0-8 balai)	nuo 5 iki 8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 8 balų, jeigu projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, kt. parama, kurių vertė sudaro daugiau kaip 20 proc. bendros projekto vertės.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, kt. parama, kurių vertė sudaro iki 20 proc. bendros projekto vertės.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu paramos nėra ar nenurodyta.
14.	Projektą įgyvendinantis vadovas ir jo komanda pasižymi aukšta kompetencija ir patirtimi. (0-5)	nuo 3 iki 5	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jeigu visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		nuo 1 iki 2	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jei iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

Komisijos nariai, vertindami Projektus, kuriais prašoma finansuoti leidinio leidybą, vadovaujasi šiais kriterijais ir jų aprašais:

1. Leidinio aktualumas, svarba tautinių mažumų kultūrai, istorijai – nuo 0 iki 10 balų;
2. Leidinio tiražas – nuo 0 iki 10 balų;
3. Pridėtos leidinio recenzijos, atsiliepimai – nuo 0 iki 10 balų;
4. Leidinio išliekamoji vertė ir ilgalaikiškumas – nuo 0 iki 10 balų;
5. Tikslinė grupė (leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, tautinėms bendruomenėms, kultūros centrams) – nuo 0 iki 8 balų;
6. Projekto veiklose dalyvaujančių asmenų skaičius – nuo 1 iki 8 balų;
7. Tarpkultūrinis dialogas (įvairių tautinių mažumų organizacijų, įgyvendinančių partnerystės veiklas, skaičius, bei aiškiai apibrėžtos bendruomenių veiklos) – nuo 0 iki 10 balų;
8. Leidinio lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su leidiniu ir yra būtinos įgyvendinant projekto tikslus bei uždavinius ir atitinkančios rinkos kainas – nuo 0 iki 10 balų;
9. Planuojami veiklų rezultatai pristatyti aiškiai, detalai bei yra įgyvendinami. Pristatyta leidinio rezultatų svarba tautinės bendruomenės raidai, visuomenei – nuo 0 iki 10 balų;
10. Numatyta tikslinga ir pagrįsta leidinio sklaidos strategija, siekiant didinti literatūros prieinamumą ir plėsti jos skaitytojų ratą – nuo 0 iki 10 balų;
11. Projekto veiklos tęstinumas – nuo 0 iki 3 balų;
12. Paraiškos teikėjo indėlis (lėšos, paslaugos pinigine išraiška ir pan.) – nuo 0 iki 8 balų;
13. Leidinio įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos – nuo 0 iki 8 balų;
14. Leidinio sudarytojas ir jo komanda pasižymi aukšta kompetencija ir patirtimi – nuo 0 iki 5 balų.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimo atliekantiems ekspertams
1.	Leidinio aktualumas, svarba tautinių	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6

	<i>mažumų kultūrai, istorijai (0-10 balų)</i>		iki 10 balų, jei projekto veiklos visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jei projekto veiklos iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		0	3. Atitiktis prioritetui vertinama 0 balų, jei projekto veiklos neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.
2.	<i>Leidinio tiražas (0-10 balų)</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu leidinio tiražo skaičius daugiau negu 60 vnt.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu leidinio tiražo skaičius iki 50 vnt.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu Paraiškos teikėjas nenurodo leidinio tiražo skaičiaus.
3.	<i>Pridėtos leidinio recenzijos, atsiliepimai (0-10 balų)</i>	nuo 5 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 10 balų, jeigu pridėtos 5 ir daugiau recenzijų.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu pridėta iki 5 recenzijų.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu recenzijos nepateiktos.
4.	<i>Leidinio išliekamoji vertė ir ilgalaikiškumas (0-10 balų)</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jei projekto veiklos visiškai atitinka numatytą kriterijų.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jei projekto veiklos iš dalies atitinka numatytą kriterijų.
		0	3. Atitiktis prioritetui vertinama 0 balų, jei projekto veiklos neatitinka numatyto kriterijaus.
5.	<i>Tikslinė grupė (leidinys dovanojamas bibliotekoms, švietimo įstaigoms, tautinėms bendruomenėms, kultūros centrams) (0-8 balų)</i>	nuo 5 iki 8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 8 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą bei aiškiai įvardinta leidinio tikslinė grupė.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu projektas iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą bei aiškiai įvardinta leidinio tikslinė grupė.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.
6.	<i>Projekto veiklose dalyvaujančių asmenų skaičius (1-8 balų)</i>	nuo 6 iki 8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 8 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta daugiau negu 60 dalyvių.
		nuo 4 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 4 iki 5 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta 40 – 50 dalyvių.
		nuo 1 iki 3	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 3 balų, jeigu į projekto veiklas įtraukta iki 30 dalyvių.
7.	<i>Tarpkultūrinis dialogas (įvairių tautinių mažumų organizacijų,</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projekto veiklose

	<i>įgyvendinančių partnerystės veiklas, skaičius, bei aiškiai apibrėžtos bendruomenių veiklos (0-10 balų)</i>		dalyvauja 6 ir daugiau bendruomenių bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		nuo 3 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jeigu projekto veiklose dalyvauja 3-5 bendruomenės bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		nuo 1 iki 2	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jeigu projekto veiklose dalyvauja 1-2 bendruomenės bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		0	4. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekto veiklose nedalyvauja kitos bendruomenės.
8.	<i>Leidinio lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su leidiniu ir yra būtinos įgyvendinant projekto tikslus bei uždavinius ir atitinkančios rinkos kainas. (0-10 balų)</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu leidinio išlaidų sąmata yra tikslinga ir pagrįsta.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu leidinio išlaidų sąmata iš dalies yra tikslinga ir pagrįsta.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu leidinio išlaidų sąmata yra netikslinga ir nepagrįsta.
9.	<i>Planuojami veiklų rezultatai pristatyti aiškiai, detalai, suprantamai bei yra įgyvendinami. Pristatyta leidinio rezultatų svarba tautinės bendruomenės raidai, visuomenei. (0-10 balų)</i>	nuo 5 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 10 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu projektas iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.
10.	<i>Numatyta tikslinga ir pagrįsta leidinio sklaidos strategija, siekiant didinti literatūros prieinamumą ir plėsti jos skaitytojų ratą (0-10 balų)</i>	nuo 5 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 10 balų, jeigu projektas visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu projektas iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.
11.	<i>Projekto veiklos tęstinumas (0-3 balai)</i>	nuo 1 iki 3	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 3 balų, jeigu nurodytas konkrečiai.
		0	2. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu nenumatytas ar deklaratyvus.
12.	<i>Paraiškos teikėjo indėlis (lėšos, paslaugos pinigine išraiška ir pan.) (0-8 balų)</i>	nuo 5 iki 8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 8 balų, jeigu Paraiškos teikėjas skiria indėlį, kurio vertė sudaro daugiau kaip 10 proc. bendros projekto vertės.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu Paraiškos teikėjas skiria indėlį, kurio vertė sudaro iki 10 proc. bendros projekto vertės.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu Paraiškos teikėjas neskiria lėšų.
13.	<i>Leidinio įgyvendinimui užtikrinamos</i>	nuo 5 iki	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5

	<i>papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos (0-8 balų)</i>	8	iki 8 balų, jeigu projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, kt. parama, kurių vertė sudaro daugiau kaip 20 proc. bendros projekto vertės.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, kt. parama, kurių vertė sudaro iki 20 proc. bendros projekto vertės.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu paramos nėra ar nenurodyta.
14.	<i>Leidinio sudarytojas ir jo komanda pasižymi aukšta kompetencija ir patirtimi (0-5 balų)</i>	nuo 3 iki 5	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jeigu visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		nuo 1 iki 2	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jei iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

Komisijos nariai, vertindami Aprašo 7.3. papunktyje nurodytos srities „Tautinių mažumų šeštadieninių-sekmdieninių mokyklų veikla“ Projektus, vadovaujasi šiais kriterijais ir jų aprašais:

1. Tikslų ir uždavinių atitikimas numatytais veikloms – nuo 0 iki 10 balų;
2. Projekto veiklų (įgyvendinimo būdų) naudingumas, efektyvumas – nuo 0 iki 10 balų;
3. Mokomųjų dalykų skaičius ir kitos neformalaus ugdymo formos šeštadieninėje – sekmdieninėje mokykloje (šokių, vokalinių, folkloriniai ansambliai, teatro kolektyvai ir kt.)– nuo 0 iki 8 balų;
4. Mokykla yra parengusi akredituotą savivaldybėje neformalaus vaikų švietimo programą ir gauna NVŠ (neformalaus vaikų švietimo) krepšelį arba dirba pagal savo parengtą neformalaus ugdymo programą ir negauna NVŠ – nuo 0 iki 10 balų;
5. Šeštadieninės-sekmdieninės mokyklos mokytojo pedagoginė patirtis, kvalifikacijos kėlimas – nuo 0 iki 6 balų;
6. Inovatyvių metodų ir priemonių taikymas neformalaus ugdymo procese – nuo 0 iki 6 balų;
7. Tarpkultūrinis dialogas (kitų tautinių mažumų neformalaus ugdymo įstaigų, įgyvendinančių partnerystės veiklas, skaičius, bei aiškiai apibrėžtos šių įstaigų veiklos) – nuo 0 iki 10 balų;
8. Tautinių mažumų vaikų ir jaunimo, dalyvaujančių neformaliojo ugdymo procese, skaičius – nuo 3 iki 9 balų
9. Projekte numatomas dalyvavimas muzikos, dainų, šokių, teatro festivaliuose ir kituose Lietuvoje organizuojamuose renginiuose – nuo 0 iki 5 balų;
10. Planuojami veiklų rezultatai pristatyti aiškiai, detalai, suprantamai bei yra įgyvendinami. Pristatyta projektų rezultatų svarba šeštadieninės - sekmdieninės mokyklos mokinių tautinės tapatybės ugdymui – nuo 0 iki 10 balų;
11. Numatytas projekto veiklų ir rezultatų viešinimas. Pasirinktos tinkamos ir efektyvios viešinimo formos – nuo 0 iki 10 balų;
12. Projekto lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos įgyvendinant jo tikslus bei uždavinius ir atitinkančios rinkos kainas – nuo 0 iki 10 balų;

13. Paraiškos teikėjo indėlis (lėšos, paslaugos pinigine išraiška ir kt.) – nuo 0 iki 8 balų;
 14. Projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, parama mokymo priemonėmis, vaizdine medžiaga, tautiniais kostiumais ir kita atributika – nuo 0 iki 8 balų;

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktų vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendacija vertinimo atliekantiems ekspertams
1.	Tikslų ir uždavinių atitikimas numatytoms veikloms. (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jei projekto tikslai ir uždaviniai visiškai atitinka projekte numatytas veiklas, yra pagrįsti ir argumentuoti.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jei projekto tikslai ir uždaviniai iš dalies atitinka projekte numatytas veiklas.
		0	3. Atitiktis prioritetui vertinama 0 balų, jei projekto tikslai ir uždaviniai visiškai neatitinka projekte numatytų veiklų.
2.	Projekto veiklų (įgyvendinimo būdų) naudingumas, efektyvumas (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jei projekto veiklos visiškai atitinka numatytą kriterijų.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jei projekto veiklos iš dalies atitinka numatytą kriterijų.
		0	3. Atitiktis prioritetui vertinama 0 balų, jei projekto veiklos neatitinka numatyto kriterijaus.
3.	Mokomųjų dalykų skaičius ir kitos neformalaus ugdymo formos šeštadieninėje – sekmadieninėje mokykloje (šokių, vokaliniai, folkloriniai ansambliai, teatro kolektyvai ir kt.) (1-8 balų)	8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui 8 balai, jei neformalaus ugdymo procese mokoma 4 ir daugiau dalykų (skaičiuojama kartu su neformalaus ugdymo formomis).
		nuo 1 iki 6	2. Atitiktis prioritetui vertinama nuo 1 iki 6 balų, jei neformalaus ugdymo procese mokoma 1-3 dalykų (skaičiuojama kartu su neformalaus ugdymo formomis).
4.	Mokykla yra parengusi akredituotą savivaldybėje neformalaus vaikų švietimo programą ir gauna NVŠ (neformalaus vaikų švietimo) krepšelį arba dirba pagal savo parengtą neformalaus ugdymo programą ir negauna NVŠ (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jei mokykla yra parengusi akredituotą savivaldybėje neformalaus vaikų švietimo programą ir gauna NVŠ (balais vertinama pateikta programa).
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu mokykla dirba pagal savo parengtą neformalaus ugdymo programą, bet negauna NVŠ krepšelio (balais vertinama pateikta programa).
		0	3. Atitiktis prioritetui vertinama 0 balų,

			jei mokykla neturi parengtos neformalaus ugdymo programos ir negauna NVŠ krepšelio.
5.	<i>Šeštadieninės-sekmadieninės mokyklos mokytojo pedagoginė kvalifikacija ir jos kėlimas (0-6 balų)</i>	nuo 4 iki 6	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 4 iki 6 balų, jeigu mokytojas turi pedagoginę kvalifikaciją bei dalyvauja mokytojų seminaruose bei mokymuose.
		nuo 1 iki 3	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 3 balų, jeigu mokytojas neturi pedagoginės kvalifikacijos, bet dalyvauja mokytojų seminaruose bei mokymuose.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu mokytojas neturi pedagoginės kvalifikacijos ir nedalyvauja pedagogų seminaruose bei mokymuose.
6.	<i>Inovatyvių mokymo metodų ir priemonių naudojimas (0-6 balų)</i>	nuo 1 iki 6	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 6 balų, jei ugdymo procese taikomi inovatyvūs mokymo metodai bei priemonės.
		0	2. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu nenurodyta ar nenaudojami.
7.	<i>Tarpkultūrinis dialogas (kitų tautinių mažumų neformalaus ugdymo įstaigų, įgyvendinančių partnerystės veiklas, skaičius, bei aiškiai apibrėžtos šių įstaigų veiklos) – (0 iki 10 balų)</i>	nuo 7 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 7 iki 10 balų, jeigu projekto veiklose dalyvauja 4 ir daugiau kitų tautinių mažumų neformalaus ugdymo įstaigų bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos
		nuo 1 iki 6	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 6 balų, jeigu projekto veiklose dalyvauja 1-3 kitų tautinių mažumų neformalaus ugdymo įstaigos bei aiškiai apibrėžtos jų veiklos.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekto veiklose nedalyvauja kitų tautinių mažumų neformalaus ugdymo įstaigos .
8.	<i>Tautinių mažumų vaikų ir jaunimo, dalyvavusių neformaliojo ugdymo procese, skaičius (3-9 balų)</i>	9	1. Atitiktis vertinimo kriterijui 9 balai, jeigu į projekto veiklas įtraukti daugiau negu 20 vaikų ir jaunimo.
		6	2. Atitiktis vertinimo kriterijui 6 balai, jeigu į projekto veiklas įtraukti 10 – 20 vaikų ir jaunimo.
		3	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 3 balai, jeigu į projekto veiklas įtraukti iki 10 vaikų ir jaunimo.
9.	<i>Projekte numatomas dalyvavimas muzikos, dainų, šokių, teatro festivaliuose ir kituose renginiuose organizuojamuose Lietuvoje (0-5 balų)</i>	nuo 1 iki 5	1 Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu mokykla dalyvaus festivaliuose ir kituose renginiuose organizuojamuose Lietuvoje.
		0	2. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu mokykla nedalyvaus festivaliuose ir kituose renginiuose organizuojamuose Lietuvoje.
10	<i>Planuojami veiklų rezultatai pristatyti aiškiai, detalai bei yra įgyvendinami.</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projektas visiškai

	<i>Pristatyta projektų rezultatų svarba šeštadieninės - sekmadieninės mokyklos mokinių tautinės tapatybės ugdymui (0-10 balų)</i>		atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu projektas iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.
11.	<i>Numatytas projekto veiklų ir rezultatų viešinimas. Pasirinktos tinkamos ir efektyvios viešinimo formos. (0-10 balų)</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu numatyti šeši ir daugiau šaltinių.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu numatyti 1 - 5 šaltiniai.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu nenumatytas nė vienas šaltinis.
12.	<i>Projekto lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, būtinos įgyvendinant jo tikslus bei uždavinius, atitinkančios rinkos kainas ir atsispindi bendroje projekto sąmatoje (0-10 balų)</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projektų išlaidų sąmata yra tikslinga ir pagrįsta.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu projektų išlaidų sąmata iš dalies yra tikslinga ir pagrįsta.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektų išlaidų sąmata yra netikslinga ir nepagrįsta.
13.	<i>Paraiškos teikėjo indėlis (lėšos, paslaugos pinigine išraiška ir pan.) (0-8 balų)</i>	nuo 5 iki 8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 8 balų, jeigu Paraiškos teikėjas skiria indėlį, kurio vertė sudaro daugiau kaip 10 proc. bendros projekto vertės.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu Paraiškos teikėjas skiria indėlį, kurio vertė sudaro iki 10 proc. bendros projekto vertės.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu Paraiškos teikėjas neskiria indėlio.
14.	<i>Projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, parama mokymo priemonėmis, vaizdine medžiaga, tautiniais kostiumais ir kita atributika (0-8 balų)</i>	nuo 5 iki 8	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 8 balų, jeigu projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, kt. parama, kurių vertė sudaro daugiau kaip 20 proc. bendros projekto vertės.
		nuo 1 iki 4	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 4 balų, jeigu projekto įgyvendinimui užtikrinamos papildomos rėmėjų lėšos, paslaugos, kt. parama, kurių vertė sudaro iki 20 proc. bendros projekto vertės.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu paramos nėra ar nenurodyta

Komisijos nariai, vertindami Aprašo 7.4. papunktyje nurodytos sritys „Tautinių mažumų kultūrų sklaida visuomenės informavimo priemonėse“ Projektus, vadovaujasi šiais kriterijais ir jų aprašais:

1. Projekto aktualumas ir turinys – nuo 0 iki 10 balų;

2. Projekto informacijos pateikimo novatoriškumas, interaktyvumas, efektyvumas – nuo 0 iki 10 balų;
3. Projekto pasiekiamumas (planuojamas auditorijos dydis, informacinių kūrinių kiekis, išliekamumas bei atkūrimo galimybės) – nuo 0 iki 20 balų;
4. Komunikacijos kanalų kiekis (numatytas retransliavimas arba projekto viešinimas papildomuose partnerių informacijos sklaidos šaltiniuose) – nuo 1 iki 10 balų;
5. Komunikacija socialiniuose tinkluose – nuo 0 iki 5 balų;
6. Projekto edukacinė svarba – nuo 0 iki 10 balų;
7. Projekto metu pateikiamos informacijos pagrįstumas (informacija grindžiama patikimais, objektyviais šaltiniais, vengiama šališkumo) – nuo 0 iki 10 balų;
8. Tarpkultūrinis dialogas (informacija skirta arba parengta bendradarbiaujant su daugiau nei 1 tautine bendruomene) – nuo 1 iki 10 balų;
9. Tautinių mažumų vaikų ir jaunimo įtraukimas (aiškiai apibrėžtos vaikų ir jaunimo veiklos projekte arba pasirenkami jaunimui patrauklūs informacijos sklaidos būdai ir kanalai)– nuo 0 iki 5 balų;
10. Tautinių mažumų istorijos Lietuvoje reprezentavimas – nuo 0 iki 5 balų;
11. Projekto tęstinumas – nuo 0 iki 5 balų;
12. Projekto lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos įgyvendinant jo tikslus bei uždavinius ir atitinkančios rinkos kainas – nuo 0 iki 10 balų;
13. Paraiškos teikėjo ir projektų rėmėjų indėlis (lėšos, paslaugos ir pan.) – nuo 0 iki 5 balų;
14. Projektą įgyvendinantis vadovas ir jo komanda pasižymi aukšta kompetencija ir patirtimi – nuo 0 iki 5 balų.

	Vertinimo kriterijaus aprašas	Vertinant atitiktį vertinimo kriterijui galimi skirti balai	Rekomendaciją vertinimo atliekantiems ekspertams
1.	<i>Projekto aktualumas ir turinys (0-10 balų)</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jei projekto aktualumas ir turinys visiškai atitinka konkurso vertinimo prioritetą.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jei projekto aktualumas arba turinys dalinai atitinka konkurso vertinimo prioritetą.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jei projekto aktualumas ir turinys neatitinka konkurso vertinimo prioriteto.
2.	<i>Projekto informacijos pateikimo novatoriškumas, interaktyvumas, efektyvumas (0-10 balai)</i>	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu visa projekto informacija pateikiama ir skleidžiama patrauklia, novatoriška, naudinga, originalia ir efektyvia forma.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu dalis projekto informacijos pateikiama ir skleidžiama patrauklia, novatoriška, naudinga, originalia ir efektyvia forma.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui vertinama 0 balų, jei projekto informacija nepateikiama ir neskleidžiama patrauklia, novatoriška, naudinga, originalia ir efektyvia forma.
3.	<i>Projekto pasiekiamumas</i>	nuo 15 iki 20	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 15 iki

	(planuojamas auditorijos dydis, informacinių kūrinių kiekis, išliekamumas bei atkūrimo galimybės) (0-20 balų)		20 balų, jeigu planuojama pasiekti daugiau nei 100 000 žmonių auditoriją.
		nuo 10 iki 14	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 10 iki 14 balų, jeigu planuojama pasiekti nuo 50 000 iki 100 000 žmonių auditoriją.
		nuo 5 iki 9	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 9 balų, jeigu planuojama pasiekti nuo 20 000 iki 50 000 žmonių auditoriją.
		nuo 1 iki 4	4. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 3 balų, jeigu planuojama pasiekti iki 10 000 žmonių auditoriją.
		0	5. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu planuojama pasiekti auditoriją nenurodyta.
4.	Komunikacijos kanalų kiekis (numatytas retransliavimas arba projekto viešinimas papildomuose partnerių informacijos sklaidos šaltiniuose) (1-10 balų)	nuo 9 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 9 iki 10 balų, jeigu planuojamas komunikacijos kanalų kiekis viršija 5.
		nuo 6 iki 8	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 8 balų, jeigu planuojamas komunikacijos kanalų kiekis viršija 3.
		nuo 2 iki 5	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 2 iki 5 balų, jeigu planuojami 2 komunikacijos kanalai.
		1	4. Atitiktis vertinimo kriterijui 1 balas, jeigu planuojamas 1 komunikacijos kanalas.
5.	Komunikacija socialiniuose tinkluose (0-5 balai)	nuo 1 iki 5	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balai, jeigu planuojama informaciją skleisti socialiniuose tinkluose.
		0	2. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu socialiniuose tinkluose informacijos skleisti neplanuojama.
6.	Projekto edukacinė svarba (0-10 balai)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projektas atlieka itin svarbų edukacinį vaidmenį ir skatina integraciją.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu projektas atlieka edukacinį vaidmenį.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu informacija daugiau skirta vidinei bendruomenės komunikacijai.
7.	Projekto metu pateikiamos informacijos pagrįstumas (informacija grindžiama patikimais, objektyviais šaltiniais, vengiama šališkumo) (0-10 balų)	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projekto rengėjai nurodo konkrečius tautinių bendruomenių, akademinės bendruomenės atstovus ar kitus kompetentingais specialistus, su kuriais planuojama konsultuotis.
		nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu projekto aprašyme užsimenama apie konsultacijas su tautinėmis bendruomenėmis, akademinė bendruomenė ar kitais kompetentingais specialistais.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekto aprašyme neužsimenama apie konsultacijas su tautinėmis bendruomenėmis, akademinė bendruomenė ar kitais kompetentingais specialistais.
8.	Tarpkultūrinis dialogas (informacija skirta arba parengta bendradarbiaujant su daugiau nei 1	nuo 6 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 6 iki 10 balų, jeigu projektas atspindės 4 ar daugiau tautinių bendruomenių.

	tautine bendruomene) (1-10 balai)	nuo 1 iki 5	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu projektas atspindės nuo 1 iki 3 tautinės bendruomenės.
		1	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 1 balas, jeigu projektas atspindės 1 tautinę bendruomenę.
9.	Tautinių mažumų vaikų ir jaunimo įtraukimas (aiškiai apibrėžtos vaikų ir jaunimo veiklos projekte arba pasirenkami jaunimui patrauklūs informacijos sklaidos būdai ir kanalai) (0-5 balai)	nuo 3 iki 5	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jeigu projekte dalyvauja ir projekto rezultatas yra orientuotas į vaikus ir jaunimą, aiškiai apibrėžtos vaikų ir jaunimo veiklos projekte arba pasirenkami jaunimui patrauklūs informacijos sklaidos būdai ir kanalai.
		nuo 1 iki 2	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jeigu projekte užsimenama apie vaikų ir jaunimo dalyvavimą, tačiau nenurodomos konkrečios veiklos.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekte nedalyvauja vaikai ir jaunimas.
10.	Tautinių mažumų istorijos Lietuvoje reprezentavimas (0-5 balai)	nuo 3 iki 5	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jeigu viso projekto tikslas yra reprezentuoti Lietuvos tautinių mažumų istoriją.
		nuo 1 iki 2	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jeigu projekte yra dalinai reprezentuojama Lietuvos tautinių mažumų istoriją.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekte nėra reprezentuojama Lietuvos tautinių mažumų istoriją.
11.	Projekto tęstinumas (0-5 balai)	nuo 1 iki 5	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 5 balų, jeigu projekte yra nurodyta konkreti tęstinė veikla.
		0	2. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projekte nenurodomas veiklos tęstinumas.
12.	Projekto lėšų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas. Nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos įgyvendinant jo tikslus bei uždavinius ir atitinkančios rinkos kainas (0-10 balų)	nuo 8 iki 10	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 9 iki 10 balų, jeigu projekto išlaidų sąmata yra tikslinga ir pagrįsta.
		nuo 5 iki 7	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 5 iki 8 balų, jeigu projektų išlaidų sąmata iš dalies yra tikslinga ir pagrįsta.
		nuo 0 iki 4	3. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 0 iki 4 balų, jeigu projektų išlaidų sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas kelia abejonių.
13.	Paraiškos teikėjo ir projektų rėmėjų indėlis (lėšos, paslaugos ir pan.) (0-5 balai)	nuo 3 iki 5	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jei projektui skiriamos Paraiškos teikėjo ir projekto rėmėjų lėšos ar paslaugos, nurodant konkrečias sumas ir paslaugų apimtis.
		nuo 1 iki 2	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jei projektui skiriamos Paraiškos teikėjo ir projektų rėmėjų lėšos ar paslaugos, tačiau jos nenurodomos.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jei projektui neskiriamos Paraiškos teikėjo arba projekto rėmėjų lėšos ar paslaugos, arba jos nėra nurodomos.
14.	Projektą įgyvendinantis vadovas ir jo komanda pasižymi aukšta kompetencija ir patirtimi. (0-5 balai)	nuo 3 iki 5	1. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 3 iki 5 balų, jeigu visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.

		nuo 1 iki 2	2. Atitiktis vertinimo kriterijui nuo 1 iki 2 balų, jei iš dalies atitinka vertinimo kriterijaus aprašą.
		0	3. Atitiktis vertinimo kriterijui 0 balų, jeigu projektas visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo.

KULTŪROS PROJEKTO, SKATINANČIO TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTE, DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ

S U T A R T I S

_____ d. Nr. _____
Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau –
Departamentas), atstovaujamas _____, veikiantis pagal _____ ir

_____ (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas _____, veikiantis pagal _____ (toliau
kartu – šalys), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios sutarties dalykas yra projekto _____ (toliau
– projektas) vykdymas.

1.2. Priemonės kodas pagal Departamento strateginio veiklos planą _____.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Departamentas, vadovaudamasi Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos
Respublikos Vyriausybės direktoriaus _____ įsakymu Nr. _____,
įsipareigoja:

2.1.1. iš dalies finansuoti šios sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą ir skirti šiam tikslui,
atsižvelgiant į Vykdytojo pateiktą ir Departamento patvirtintą sąmatą (1 priedas), kuri yra
neatskiriama šios sutarties dalis, _____ **eurų**;

(suma skaičiais ir žodžiais)

2.1.2. lėšas pervesti Vykdytojui (juridinio asmens kodas _____) į atskirą valstybės
biudžeto lėšoms skirtą sąskaitą Nr. _____,
(banko pavadinimas, banko kodas)

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą įvykdyti iki **20__ m. _____ d.**;

2.2.2. sutarties 2.1.1 punkte nurodytą sumą naudoti pagal 1.1 punkte įvardytą paskirtį ir
Departamento patvirtintą sąmatą, o nepanaudotą lėšų likutį grąžinti į Departamento sąskaitą (Nr.
LT46 7300 0101 4371 7338);

2.2.3. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas, darbus valstybės biudžeto lėšomis bus
laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir
nešališkumo principų;

2.2.4. projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą iš dalies finansuoja Tautinių
mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;

2.2.5. pasibaigus projektui iki **20__ m. _____ d.** atsiskaityti
_____ skyriui, pateikdamas Departamento direktoriaus nustatytos formos projekto
dalinio finansavimo finansinę ataskaitą (2 priedas) dalinio finansavimo dalykinę ataskaitą (3
priedas) ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą;

2.2.6. apskaitą, susijusią su projekto įgyvendinimu, tvarkyti vadovaujantis Lietuvos
Respublikos teisės aktais.

3. Papildomos sutarties sąlygos

3.1. Vykdytojas yra atsakingas už tai, kad skirtos lėšos būtų panaudotos tik pagal sąmatoje
nurodytą paskirtį, t. y. pagal konkrečius išlaidų straipsnius, įvertintus pinigine išraiška. Projekto
išlaidos laikomos tinkamomis ir panaudotomis pagal paskirtį, jeigu jos teisės aktų nustatyta tvarka

yra įtrauktos į Vykdytojo buhalterinę apskaitą ir gali būti identifikuojamos, pagrįstos ir patvirtintos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais, turinčiais visus apskaitos dokumentams privalomus rekvizitus.

3.2. Jeigu įgyvendinant projektą iškyla poreikis keisti lėšų paskirstymą pagal atskirus sąmatos straipsnius, toks pasikeitimas nederinamas su Departamentu, jei skirtumas (nukrypimas) tarp sąmatos straipsniui skirtų ir planuojamų naudoti lėšų neviršija **10 proc.** ribos.

3.3. Jeigu skirtumas tarp skirtų ir planuojamų naudoti lėšų sąmatos straipsnyje gali viršyti **10 proc.** arba dėl objektyvių priežasčių gali keistis išlaidų rūšis, Vykdytojas privalo tikslinti sąmatą, bet ne vėliau nei likus 10 darbo dienų iki sutarties 2.2.5. papunktyje nustatyto projekto įvykdymo termino pabaigos. Departamentui pateikiamas argumentuotas prašymas su patikslinta projekto išlaidų sąmata.

3.4. Praleidus sąmatų tikslinimo terminą ar kitaip pažeidus sąmatų tikslinimo tvarką, sąmatų tikslinti nebegalima. Tokiu atveju išlaidos, viršijančios leidžiamus nukrypimus, bus pripažintos netinkamomis ir turės būti grąžintos **iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d.** arba bus priverstinai išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta šioje sutartyje, negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus. Departamentui nustačius, kad Vykdytojas pažeidė sutartyje nustatytą finansavimo ir atsiskaitymo tvarką, Vykdytojas privalo grąžinti Departamentui neteisėtai panaudotas valstybės biudžeto lėšas per Departamento nustatytą laikotarpį. Toks Vykdytojas praranda teisę vienerius metus teikti Paraiškas ir gauti finansavimą iš Departamento strateginiame plane nurodytų programos priemonių. Jeigu Vykdytojas per Departamento nustatytą laikotarpį negrąžina nurodytų lėšų, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Departamentui pareikalavus, Vykdytojas per 10 darbo dienų nuo pareikalavimo raštu gavimo dienos turi pateikti Departamentui visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų tinkamai patvirtintas kopijas.

3.7. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.8. Departamentas neatsako už sutarties vykdymo nesklaidumus, kylančius dėl sutartyje neteisingai nurodytų Vykdytojo rekvizitų bei duomenų. Už jų tikslumą atsako Vykdytojas.

3.9. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

3.10. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

3.11. Sutartis gali būti nutraukta:

3.11.1. rašytiniu šalių susitarimu;

3.11.2. vienos iš sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, apie tai raštu informuojant kitą sutarties šalį ne vėliau nei prieš 14 darbo dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

3.12. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.13. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, jis privalo per 15 darbo dienų grąžinti Departamentui visą pagal šią sutartį gautą iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto sumą.

3.14. Sutartį nutraukus dėl Departamento kaltės, Departamentas pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas išlaidas, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamas šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos.

3.15. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3.16. Sutartis įsigalioja nuo jos registravimo dienos Departamente ir galioja, iki visiškai šalių įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią sutartį, įvykdymo.

4. Sutarties priedai:

4.1. Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų projekto išlaidų sąmatos forma, 2 lapai;

4.2. Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų finansinės ataskaitos forma, 2 lapai;

4.3. Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų dalykinės ataskaitos forma, 2 lapai;

5. Šalių rekvizitai:

Tautinių mažumų departamentas
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius
Įstaigos kodas – 304065817
PVM kodas: Ne PVM mokėtoja
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
A/s Nr. LT46 7300 0101 4371 7338
Tel. (8 5) 219 048 04

Vykdytojas

(pareigų pavadinimas)

A.V

A.V

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

_____ m. _____ d. sutarties
1 priedas

Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos
Vyriausybės

parašas)

(projekto pavadinimas)
ISLAIDŲ SAMATA

(projekto pavadinimas)
ISLAIDU SAMATA

1.	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (atlyginimai pagal autorines sutartis ir kitų atlygintinų paslaugų sutartys ir kt.)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, transporto, technikos nuoma, reklamos išlaidos, vertimų, fotonuotraukų ir kopijavimo ir kt.)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	
3.	Prekių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra ne daugiau kaip 500 Eur)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	

4.	Administravimo išlaidos (iki 20% – projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, ryšių, pašto paslaugų, kanceliarinių prekių, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidos)	
		Suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
	Iš viso:	
Iš viso:		

(Projekto vykdytojo vadovo vardas ir pavardė)

A.V. _____
(parašas)

Projekto vykdytojo vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė

(parašas)

Kultūros projekto, skatinančio tautinių
mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo
iš valstybės biudžeto lėšų _____ m.
_____ d. sutarties
2 priedas

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

(Projekto pavadinimas, sutarties data ir numeris)

NR. _____

(ataskaitos registracijos data – pildo TMD specialistas) (registracijos Nr.)

**KULTŪROS PROJEKTO, SKATINANČIO TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTE,
DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
FINANSINĖ ATASKAITA**

Eil. Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai					
			(sutartys, priėmimo - perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos-faktūros, priskaitymo žiniaraštis ir kt.)					Išlaidų pavadinimas
			data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma Eur	ir paskirtis
	pavadinimas	suma Eur						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Iš viso:								

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidos apmokėtos iš departamento pervestų lėšų projektui vykdyti, atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus. Lėšos panaudotos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

(Nurodyti viešųjų pirkimų būdus, apimtis ir pan., taikytus valstybės biudžeto lėšomis perkant prekes, paslaugas ir kt.)

Projekto vykdytojo vadovas

(vardas ir pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris(finansininkas)

(vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildė

(Tel. Nr., el. pašto adresas)

(Vardas ir pavardė, parašas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

PATIKRINO AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE
NUMATYTAS SĄLYGAS:

(Tautinių mažumų departamento prie LRV Ryšių su tautinėmis bendrijomis valstybės tarnautojo vardas ir pavardė)

(Tautinių mažumų departamento prie LRV Ryšių su tautinėmis bendrijomis valstybės tarnautojo vardas ir pavardė)

(Parašas ir ataskaitos gavimo data)

(Parašas, išvados ir perdavimo data)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Tautinių mažumų departamento prie LRV darbuotojas, atsakingas už buhalterinę apskaitą)

(Parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)

Kultūros projekto, skatinančio
tautinių mažumų kultūrų plėtotę,
dalinio finansavimo iš valstybės
biudžeto lėšų _____ m. _____ d.
sutarties
3 priedas

**(Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš
valstybės biudžeto lėšų dalykinės ataskaitos forma)**

(projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Tautinių mažumų departamentas
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
_____ skyriui
Raugyklos g. 25-102, LT-01118
Vilnius

**KULTŪROS PROJEKTO, SKATINANČIO TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTE,
DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ**

(projekto pavadinimas)

DALYKINĖ ATASKAITA

NR. _____

(ataskaitos registracijos data – pildo TMD specialistas) (registracijos Nr.)

Sutartyje (_____, Nr. _____) nurodytas projekto įvykdymo terminas: 20__ m.
_____ mėn. __ d., atsiskaitymo terminas: 20__ m. _____ mėn. __ d.,

Projekto įvykdymo rezultatai:

Veiklos pobūdis (spektaklis, koncertas, seminaras, festivalis, konferencija, stovykla, šventė, paroda, filmas, leidinys ir kt.)	
Trumpas projekto paraiškoje numatytų uždavinių įgyvendinimo aprašymas	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais, kiti rodikliai	
Projekte dalyvavusios tautinių mažumų organizacijos	
Projekto dalyvių skaičius ➤ suaugusiųjų ➤ vaikų	

Projekto žiūrovų skaičius	
Projekto veiklos tęstinumas	
Projekto viešinimas ir sklaida	
Bendra įvykdyto projekto vertė	
Informacija apie projekto rėmėjus (partnerius). Jų finansinis indėlis	
Ataskaitos pateikimo data	

Patvirtiname, kad projekto vykdymui skirtos lėšos _____
(suma skaičiais ir žodžiais)

panaudotos pagal paskirtį sąmatoje prie 20__ m. ____ mėn. _ d. sutarties Nr. _____
nurodytoms išlaidoms padengti.

(Nepanaudotos lėšos _____
(suma skaičiais ir žodžiais) grąžintos į Tautinių mažumų
departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sąskaitą
_____.)
(grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąraše. Visos departamento skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Pateikta ataskaita viešinama Tautinių mažumų departamento prie LRV tinklalapyje www.tmde.lt facebook socialinėje paskyroje.

Projekto vykdytojo vadovo

(parašas)

Vyriausiojo buhalterio (finansininko)

(parašas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas pavardė)

(parašas)

Pakeitimai:

1.

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Įsakymas

Nr. [IV-64](#), 2020-11-19, paskelbta TAR 2020-11-23, i. k. 2020-24670

Dėl Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2019 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. IV-38 „Dėl Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo