

***Įsakymas netenka galios 2022-07-15:***

*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas*

*Nr. [V-1151](#), 2022-07-14, paskelbta TAR 2022-07-14, i. k. 2022-15422*

*Dėl kai kurių švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios*

***Suvestinė redakcija nuo 2021-01-30 iki 2022-07-14***

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-04-20, i. k. 2020-08228*



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL NACIONALINĖS ANTIDOPINGO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
FINANSAVIMO IR VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES  
PAKEITIMO IŠVADŲ IR REKOMENDACIJŲ RENGIMO KOMISIJOS SUDARYMO  
IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 20 d. Nr. V-580  
Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinės antidopingo programos įgyvendinimo finansavimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 358 „Dėl Nacionalinės antidopingo programos įgyvendinimo finansavimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 ir 10 punktais:

1. S u d a r a u šios sudėties Nacionalinės antidopingo programos įgyvendinimo finansavimo ir valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo išvadų ir rekomendacijų rengimo komisiją (toliau – komisija):

1.1. Rolandas Zuoza – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Sporto grupės vadovas (komisijos pirmininkas);

1.2. Ilona Šimkūnaitė – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Sporto grupės patarėja (komisijos pirmininko pavaduotoja);

1.3. Dalia Galnaitytė – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Sporto grupės vyriausioji specialistė (komisijos sekretorė);

1.4. Laurynas Zibolis – Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Sporto grupės vyriausiasis specialistas.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [V-161](#), 2021-01-29, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01732*

2. T v i r t i n u šio įsakymo 1 punktu sudarytos komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Švietimo, mokslo ir sporto ministras

Algirdas Monkevičius

## **NACIONALINĖS ANTIDOPINGO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO IR VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIES PAKEITIMO IŠVADŲ IR REKOMENDACIJŲ RENGIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinės antidopingo programos įgyvendinimo finansavimo ir valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo išvadų ir rekomendacijų rengimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – ministras) sudarytos Nacionalinės antidopingo programos įgyvendinimo finansavimo ir valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo išvadų ir rekomendacijų rengimo komisijos (toliau – komisija) darbo tvarką.

2. Komisija nagrinėja nacionalinės antidopingo organizacijos pateiktą nacionalinę antidopingo programą, valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimą.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. balandžio 8 d. nutarimu Nr. 358 „Dėl Nacionalinės antidopingo programos įgyvendinimo finansavimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir reglamentu.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisija į savo posėdžius patariamąjo balso teise gali kviešti nevyriausybinį sporto organizacijų atstovus. Komisijos sprendimai ministrui yra rekomendacinio pobūdžio.

5. Komisijos posėdžius (toliau – posėdžiai) šaukia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas komisijos narys.

6. Posėdžiams medžiagą rengia, apie posėdžius komisijos narius informuoja, posėdžius protokoluoja, komisijos išvadų, rekomendacijų ir ministro sprendimų projektus, atsižvelgdamas į komisijos siūlymus, rengia komisijos sekretorius.

7. Apie šaukiamą posėdį komisijos nariai informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio, kartu pateikiant ir su posėdžio darbotvarkės klausimais susijusią medžiagą. Pranešime apie posėdį nurodoma posėdžio data, laikas ir vieta.

8. Posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos nariai, kurie negali dalyvauti posėdyje, balsuoti dėl posėdžio darbotvarkės projekte nurodytų klausimų gali raštu (įskaitant ir elektroniniu paštu, adresuojant laišką komisijos pirmininkui ir komisijos sekretoriui) (tokiu atveju raštu pateikta komisijos nario pozicija turi būti paskelbta posėdyje ir pridėta prie posėdžio protokolo).

9. Komisijos pirmininko sprendimu komisija gali būti kviečiama priimti sprendimą elektroniniu būdu. Savo balsą dėl sprendimo nagrinėjamu klausimu komisijos narys turi pareikšti per 1 darbo dieną elektroniniu laišku, adresuotu komisijos pirmininkui ir sekretoriui. Tokiu atveju surašomas komisijos posėdžio protokolas, pažymint, kad buvo balsuojama elektroniniu būdu. Bent vienam komisijos nariui per nustatytą terminą motyvuotai prieštaraujant sprendimo priėmimo elektroniniu būdu formai, turi būti šaukiamas posėdis.

10. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Balsuodami komisijos nariai negali susilaikyti. Jeigu komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Iš anksto elektroniniu būdu balsavę komisijos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje.

11. Komisijos nariai, nesutinkantys su posėdyje priimtu sprendimu, privalo savo siūlytą sprendimą motyvuoti, pareikšdami atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į posėdžio protokolą arba pridedama prie posėdžio protokolo (apie tai pažymint protokole).

12. Komisijos narys privalo nusišalinti, kai posėdyje svarstomi klausimai, galintys sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, o jeigu jis to nepadaro, sprendimą nušalinti komisijos narį nuo atitinkamo klausimo svarstymo priima komisijos pirmininkas. Apie tai pažymima posėdžio protokole.

13. Posėdžiai protokoluojami raštu. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir komisijos sekretorius.

14. Posėdžio protokole nurodomas protokolo eilės numeris (kiekvienais metais pradedama nauja numeracija), posėdžio vieta, data ir laikas, posėdyje dalyvavę komisijos nariai, kvorumo buvimas, svarstyti klausimai, pasisakę komisijos nariai ir jų pasisakymai, priimti sprendimai, šių sprendimų motyvai, už ir prieš kiekvieną iš sprendimų balsavę komisijos nariai, komisijos narių nusišalinimai ir atskirosios nuomonės (kai jos išreiškiamos).

15. Komisijos sekretorius posėdžio protokolo projektą turi surašyti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po posėdžio ir elektroniniu paštu pateikti jį derinti komisijos nariams. Komisijos nariai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po protokolo projekto gavimo elektroniniu paštu atsiunčia savo pastabas ir (ar) pasiūlymus komisijos sekretoriui. Laikoma, kad protokolo projektui pritarta, jei per 2 darbo dienas po protokolo projekto gavimo komisijos nariai elektroniniu paštu nepateikia pastabų ir (ar) pasiūlymų komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po termino pastaboms ir (ar) pasiūlymams protokolo turiniui pateikti pataiso protokolo projektą pagal pateiktas pastabas ir (ar) pasiūlymus (jei tokių gauta), jį pasirašo ir pateikia pasirašyti komisijos pirmininkui. Protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Komisijos veiklos klausimai, neaptarti reglamente, sprendžiami daugumos posėdyje dalyvaujančių komisijos narių sutarimu.

---

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-161](#), 2021-01-29, paskelbta TAR 2021-01-29, i. k. 2021-01732

Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. V-580 „Dėl Nacionalinės antidopingo programos įgyvendinimo finansavimo ir valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo išvadų ir rekomendacijų rengimo komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo