

Suvestinė redakcija nuo 2017-03-17 iki 2017-05-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-09-08, i. k. 2016-23403



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL SVEIKATOS NETOLYGUMŲ MAŽINIMO VEIKSMŲ PLANO, SVEIKO
SENĖJIMO UŽTIKRINIMO VEIKSMŲ PLANO IR VĖŽIO PROFILAKTIKOS IR
KONTROLĖS PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ,
FINANSUOJAMŲ 2014–2020 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ
INVESTICIJOMIS, VALSTYBĖS BIUDŽETO IR KITOMIS LĖŠOMIS, ĮGYVENDINIMO
PRIEŽIŪROS KOMITETO SUDARYMO IR JO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2016 m. rugsėjo 6 d. Nr. V-1070
Vilnius

Siekdamas užtikrinti Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-815 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Netolygumų mažinimo veiksmų planas), Sveiko senėjimo užtikrinimo Lietuvoje 2014–2023 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-825 „Dėl Sveiko senėjimo užtikrinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų planas) ir Nacionalinės vėžio profilaktikos ir kontrolės 2014–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-814 „Dėl Nacionalinės vėžio profilaktikos ir kontrolės 2014–2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Vėžio profilaktikos ir kontrolės programa) tikslų, uždavinių, priemonių ir projektų sklandų įgyvendinimą ir siekdamas užtikrinti efektyvų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojimą:

1. S u d a r a u šios sudėties Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos tikslų, uždavinių, priemonių ir projektų, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijomis, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komitetą (toliau – Priežiūros komitetas):

Gintarė Šakalytė – sveikatos apsaugos viceministrė (Priežiūros komiteto pirmininkė);

Darius Kazlauskas – sveikatos apsaugos ministro patarėjas (Priežiūros komiteto pirmininko pavaduotojas);

Žydrūnė Baigienė – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos priežiūros paslaugų departamento Paslaugų ekspertizės ir kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė, o jos nesant – kitas Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus paskirtas asmuo;

Danas Bakša – sveikatos apsaugos ministro patarėjas;

Nadežda Buinickienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai vykdanči skyriaus vedėjo funkcijas, o jos nesant – laikinai skyriaus vedėjo funkcijas vykdančias asmuo;

Justina Januševičienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos išteklių priežiūros ir inovacijų valdymo departamento direktorė, o jos nesant – laikinai departamento direktoriaus funkcijas vykdančio asmuo;

Valentina Kovaliova – Sveikatos apsaugos ministerijos Europos Sąjungos paramos skyriaus patarėja, laikinai vykdančio skyriaus vedėjo funkcijas, o jos nesant – laikinai skyriaus vedėjo funkcijas vykdančio asmuo;

Nora Ribokienė – Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktorė, o jos nesant – laikinai tarnybos direktoriaus funkcijas vykdančio asmuo;

Gytė Sirgedienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Tarptautinių projektų valdymo skyriaus vedėja, o jos nesant – laikinai skyriaus vedėjo funkcijas vykdančio asmuo;

Zdislavas Skvarciany – Sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos priežiūros departamento direktorius, o jo nesant – laikinai departamento direktoriaus funkcijas vykdančio asmuo;

Audrius Ščeponavičius – Sveikatos apsaugos ministerijos Visuomenės sveikatos priežiūros departamento direktorius, o jo nesant – laikinai departamento direktoriaus funkcijas vykdančio asmuo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-304](#), 2017-03-14, paskelbta TAR 2017-03-16, i. k. 2017-04438

2. N u s t a t a u, kad į Priežiūros komiteto posėdžius stebėtojų teisėmis kviečiami:

Vida Augustinienė – Lietuvos pacientų organizacijų atstovų tarybos valdybos pirmininkė (stebėtoja), pakaitinis stebėtojas Gintautas Paltanavičius – Lietuvos pacientų organizacijų atstovų tarybos valdybos narys, Bechterevo liga sergančiųjų draugijos „Judesys“ pirmininkas;

Gintarė Guzevičiūtė – Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos generalinė sekretorė;

Šarūnas Narbutas – Pagalbos onkologiniams ligoniams asociacijos prezidentas (stebėtojas), pakaitinis stebėtojas Gediminas Žižys – Pagalbos onkologiniams ligoniams asociacijos narys;

Vaidotas Nikžentaitis – Neįgaliųjų reikalų tarybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovas (stebėtojas), Lietuvos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos vadovas, pakaitinė stebėtoja Dana Migaliova – Neįgaliųjų reikalų tarybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovė, Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Viltis“ vadovė;

Jurgita Poškevičiūtė – Nevyriausybinų organizacijų ir ekspertų koalicijos „Galiu gyventi“ atstovė (stebėtoja), pakaitinis stebėtojas Girvydas Duoblys – Nevyriausybinų organizacijų ir ekspertų koalicijos „Galiu gyventi“ advokacijos vadovas;

Elena Urbonienė – Lietuvos Nevyriausybinų organizacijų vaikams konfederacijos direktorė (stebėtoja), pakaitinė stebėtoja Kristina Stepanova – Žiburio fondo generalinė direktorė Lietuvai;

Sonata Varvuolytė – Lietuvos bendrosios praktikos gydytojų draugijos prezidentė (stebėtoja), pakaitinė stebėtoja Daiva Makaravičienė – Lietuvos bendrosios praktikos gydytojų draugijos valdybos narė;

Aušra Volodkaitė – Lietuvos slaugos specialistų organizacijos viceprezidentė (stebėtoja), pakaitinė stebėtoja Ramutė Tolvaišienė – Lietuvos slaugos specialistų organizacijos Bendruomenės slaugytojų draugijos pirmininkė;

Vida Žvirblienė – Lietuvos gydytojų vadovų sąjungos narė, viešosios įstaigos Vilniaus rajono centrinės poliklinikos vyriausioji gydytoja (stebėtoja), pakaitinis stebėtojas Kęstutis Štaras – Lietuvos gydytojų vadovų sąjungos narys, viešosios įstaigos Centro poliklinikos direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-304](#), 2017-03-14, paskelbta TAR 2017-03-16, i. k. 2017-04438

3. T v i r t i n u Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos tikslų, uždavinių,

priemonių ir projektų, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijomis, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto darbo reglamentą (pridedama).

4. P a v e d u Sveikatos apsaugos ministerijos Europos Sąjungos paramos skyriui techniškai aptarnauti Priežiūros komitetą.

5. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymą Nr. V-821 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo efektyvumo didinimo krypties tikslų, uždavinių ir priemonių, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“;

5.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. liepos 9 d. įsakymą Nr. V-840 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano vaikų sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos bei efektyvaus gydymo užtikrinimo krypties tikslų, uždavinių ir priemonių, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. liepos 24 d. įsakymą Nr. V-886 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 veiksmų plano Sergamumo ir pirmalaikio mirtingumo nuo kraujotakos sistemos ligų mažinimo krypties ir Sergamumo ir pirmalaikio mirtingumo nuo galvos smegenų kraujotakos ligų mažinimo srities tikslų, uždavinių ir priemonių, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 10 d. įsakymą Nr. V-932 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2020 m. veiksmų plano Traumų ir nelaimingų atsitikimų profilaktikos, neįgalumo ir mirtingumo nuo išorinių priežasčių mažinimo krypties tikslų, uždavinių ir priemonių, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“;

5.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 11 d. įsakymą Nr. V-941 „Dėl Sveiko senėjimo užtikrinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano tikslų, uždavinių ir priemonių, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gegužės 16 d. įsakymą Nr. V-627 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano Efektyvios sveikatos priežiūros prieinamumo gerinimo neįgaliesiems krypties tikslų, uždavinių ir priemonių, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“;

5.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 6 d. įsakymas Nr. V-717 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 metų veiksmų plano Priklausomybės nuo alkoholio bei kitų psichoaktyviųjų medžiagų prevencijos, gydymo bei socialinės integracijos paslaugų prieinamumo didinimo krypties tikslų, uždavinių ir priemonių, finansuojamų 2014–2020 m. Europos sąjungos struktūrinių fondų ir Valstybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento sudarymo“.

6. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę.

Krašto apsaugos ministras,
pavadojantis sveikatos apsaugos ministrą

Juozas Olekas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2016 m. rugsėjo 6 d. įsakymu
Nr. V-1070

**SVEIKATOS NETOLYGUMŲ MAŽINIMO VEIKSMŲ PLANO, SVEIKO SENĖJIMO
UŽTIKRINIMO VEIKSMŲ PLANO IR VĖŽIO PROFILAKTIKOS IR KONTROLĖS
PROGRAMOS TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ IR PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ
2014–2020 M. EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ INVESTICIJOMIS,
VALSTYBĖS BIUDŽETO IR KITOMIS LĖŠOMIS, ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS
KOMITETO DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos tikslų, uždavinių, priemonių ir projektų, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijomis, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto (toliau – Priežiūros komitetas) darbo reglamentas (toliau – darbo reglamentas) nustato Priežiūros komiteto funkcijas, Priežiūros komiteto teises ir pareigas, Priežiūros komiteto darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Priežiūros komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Priežiūros komitetas sprendimus priima savarankiškai.

**II SKYRIUS
PRIEŽIŪROS KOMITETO FUNKCIJOS**

4. Priežiūros komiteto funkcijos:

4.1. organizuoti ir koordinuoti Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-815 „Dėl Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų planas), Sveiko senėjimo užtikrinimo Lietuvoje 2014–2023 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-825 „Dėl Sveiko senėjimo užtikrinimo Lietuvoje 2014–2023 m. veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų planas) ir Nacionalinės vėžio profilaktikos ir kontrolės 2014–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-814 „Dėl Nacionalinės vėžio profilaktikos ir kontrolės 2014–2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau – Vėžio profilaktikos ir kontrolės programa) tikslų, uždavinių, priemonių ir projektų sklandų ir efektyvų įgyvendinimą, rezultatų ir rodiklių pasiekimą bei pagal kompetenciją dalyvauti juos įgyvendinant;

4.2. organizuoti ir koordinuoti projektų, įgyvendinančių Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės

programos kryptį tikslus, uždavinius ir priemones (toliau – projektai), veiklų tęstinumą po projektų įgyvendinimo;

4.3. pagal kompetenciją analizuoti ir teikti pastabas, pasiūlymus dėl Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos kryptį tikslų, uždavinių ir priemonių vykdytojų teikiamų derinti dokumentų teisės aktų nustatytais terminais;

4.4. kas ketvirtį (iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d.) teikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui ataskaitą bei pasiūlymus dėl Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos kryptį tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo;

4.5. pagal kompetenciją teikti Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos kryptį tikslų, uždavinių ir priemonių vykdytojams reikalingą informaciją;

4.6. tvirtinti Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos kryptį rezultatų ir rodiklių pasiekimo ataskaitas;

4.7. rinkti Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos kryptį tikslams, uždaviniams ir priemonėms įgyvendinti reikiamą informaciją.

III SKYRIUS PRIEŽIŪROS KOMITETO TEISĖS

5. Priežiūros komiteto teisės:

5.1. kreiptis į Sveikatos apsaugos ministerijos padalinius, Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžias įstaigas, sveikatos priežiūros įstaigas ir gauti informaciją, reikalingą atitinkamoms Priežiūros komiteto funkcijoms vykdyti;

5.2. prireikus pasitelkti kitų institucijų ir įstaigų darbuotojus, nepriklausomus ekspertus ir kiti asmenys pagal jų kompetenciją.

IV SKYRIUS PRIEŽIŪROS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Pagrindinė Priežiūros komiteto veiklos forma yra posėdžiai, kuriems vadovauja ir jų darbą organizuoja Priežiūros komiteto pirmininkas. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį arba Priežiūros komiteto pirmininko nurodymu, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus atitinkamų procedūrų atlikimo terminus. Priežiūros komiteto pirmininko laikinai (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių) nesant, jo funkcijas vykdo Priežiūros komiteto pirmininko pavaduotojas, o ir jo laikinai nesant, Priežiūros komiteto narių bendru sutarimu posėdyje išrinktas kitas Priežiūros komiteto narys.

7. Priežiūros komiteto posėdžiai gali būti organizuojami ir elektroniniu būdu. Elektroniniu būdu organizuojamiems Priežiūros komiteto posėdžiams taikomi tokie patys dalyvavimo, balsavimo, protokolavimo bei posėdžio dokumentų pateikimo reikalavimai kaip ir įprastu būdu rengiamiems Priežiūros komiteto posėdžiams. Priežiūros komiteto pirmininkui pateikus motyvuotą pasiūlymą šaukti Priežiūros komiteto posėdį arba inicijavus skubaus klausimo svarstymą elektroniniu paštu, toks pasiūlymas turi būti pateiktas atsižvelgiant į laiką, kurio reikės posėdžiui pasiruošti ir organizuoti;

8. Priežiūros komiteto pagrindinių narių, išskyrus Sveikatos apsaugos ministerijos viceministrus, kanclerį ir sveikatos apsaugos ministro patarėjus, nesant dėl atostogų, laikino nedarbingumo, komandiruotės, kvalifikacijos tobulinimo ar kitais įstatymų numatytais pagrindais,

jų funkcijas Priežiūros komitete vykdo laikinai jų funkcijas vykdantys asmenys.

9. Europos Sąjungos paramos skyrius techniškai aptarnauja Priežiūros komitetą. Europos Sąjungos paramos skyriaus darbuotojai, kurie pagal pareigybės aprašymą yra atsakingi už kuriojamas Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos kryptis ir Priežiūros komiteto posėdžio metu nagrinėjamus klausimus, vykdo Priežiūros komiteto sekretoriaus funkcijas. Jeigu Priežiūros komiteto posėdžio metu yra nagrinėjami klausimai, kuriuos pristato keli Europos Sąjungos paramos skyriaus darbuotojai, posėdžio protokole nurodomi visi Europos Sąjungos paramos skyriaus darbuotojai vykdę Priežiūros komiteto sekretoriaus funkcijas.

10. Atsakingas Europos Sąjungos paramos skyriaus darbuotojas (jo nesant – jį pavaduojantis Europos Sąjungos paramos skyriaus darbuotojas) parengia Priežiūros komiteto posėdžiui medžiagą ir darbo reglamento nustatyta tvarka pateikia ją Priežiūros komiteto pirmininkui, nariams ir stebėtojams. Priežiūros komiteto sekretorius, organizuojamas Priežiūros komiteto posėdžius, iki Priežiūros komiteto posėdžio pradžios turi supažindinti posėdyje dalyvaujančius asmenis su posėdžio medžiaga, taip pat organizuoti, kad į posėdžius būtų pakviesti visi suinteresuotų šalių atstovai bei kompetentingi asmenys, ekonominiai ir socialiniai partneriai, ministerijos struktūrinių padalinių darbuotojai ir, esant poreikiui, ekspertai ar kiti asmenys pagal kompetenciją arba gauta oficiali jų nuomonė.

11. Ministerijos struktūriniai padaliniai, su kurių kompetencija yra susiję Priežiūros komiteto posėdyje svarstomi klausimai, turi užtikrinti medžiagos posėdyje nagrinėjamais klausimais, susijusiais su jų kompetencija, parengimą ir atitinkamos posėdžio protokolo dalies projekto pateikimą Priežiūros komiteto posėdžio sekretoriui. Priežiūros komiteto nariai (ministerijos struktūrinių padalinių vadovai) pagal kompetenciją asmeniškai organizuoja jiems pavaldžių darbuotojų darbą, kad dėl Priežiūros komiteto posėdyje svarstomo klausimo būtų laiku atlikta situacijos analizė, raštu pareikšta dalykinė ministerijos struktūrinio padalinio nuomonė, atitinkanti ministerijos vykdomą sveikatos sektoriaus strategiją ir tikslus, o esant poreikiui, būtų pateikti klausimo svarstymui būtini statistiniai duomenys, pasiūlymai, rekomendacijos ir kita reikšminga informacija.

12. Priežiūros komiteto pirmininko sprendimu skubiems klausimams spręsti Priežiūros komiteto posėdis gali būti vykdomas ir apklausos būdu, apklausiant visus Priežiūros komiteto narius elektroniniu paštu.

13. Posėdis apklausos būdu organizuojamas tokia tvarka:

13.1. Priežiūros komiteto sekretorius Priežiūros komiteto nariams elektroniniu paštu išsiunčia posėdžio medžiagą ir protokolo projektą ir paprašo jiems pritarti arba nepritarti (balsuoti už arba prieš);

13.2. Priežiūros komiteto nariai elektroniniu paštu informuoja Priežiūros komiteto sekretorių apie savo sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio medžiagos ir protokolo projekto išsiuntimo dienos. Priežiūros komiteto nariai gali teikti pasiūlymus dėl Priežiūros komiteto posėdžio darbotvarkės, taip pat pateikti savo atskirąją nuomonę, kuri turi būti įtraukiama į protokolą arba pridedama prie jo;

13.3. balsavimas elektroniniu paštu yra teisėtas, jeigu elektroniniu paštu balsavo ne mažiau kaip pusė Priežiūros komiteto narių.

14. Priežiūros komiteto nariai gali elektroniniu paštu teikti Priežiūros komiteto pirmininkui motyvuotą pasiūlymą šaukti posėdį. Priežiūros komiteto pirmininkas sprendimą dėl pasiūlymo šaukti posėdį priima ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Priežiūros komiteto nario pasiūlymo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Priežiūros komiteto sekretorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Priežiūros komiteto pirmininko sprendimo priėmimo dienos informuoja visus Priežiūros komiteto narius.

15. Klausimai į Priežiūros komiteto posėdžio darbotvarkę įtraukiami Priežiūros komiteto pirmininko, Priežiūros komiteto narių arba socialinių partnerių siūlymu. Apie Priežiūros komiteto

posėdžius Priežiūros komiteto narius ir kitus kviečiamus asmenis ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos elektroniniu paštu, nurodydamas posėdžio datą, laiką, vietą, posėdžio darbotvarkę, informuoja Priežiūros komiteto sekretorius.

16. Priežiūros komiteto posėdžiui reikalinga medžiaga Priežiūros komiteto nariams (laikiniai jų funkcijas vykdantiems asmenims), stebėtojams (pakaitiniams stebėtojams) ir kitiems į posėdžius kviečiamiems asmenims išsiunčiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Priežiūros komiteto nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio apie tai turi pranešti elektroniniu paštu Priežiūros komiteto sekretoriui. Priežiūros komiteto narys taip pat gali elektroniniu paštu pateikti savo poziciją dėl numatomo svarstyti klausimo.

17. Priežiūros komiteto pirmininko sprendimu stebėtojų teisėmis į Priežiūros komitetoposėdžius gali būti kviečiami kitų institucijų ir įstaigų darbuotojai, nepriklausomi ekspertai ir kitasmenys. Posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys asmenys, Priežiūros komiteto pirmininkuileidus, turi teisę išsakyti savo nuomonę posėdyje svarstomais klausimais.

18. Priežiūros komiteto pirmininkas, nariai, sekretorius, į posėdžius stebėtojų teisėmiskviečiami asmenys privalo užtikrinti posėdžiams pateiktų dokumentų (ataskaitų ir kitų dokumentų) konfidencialumą ir šios informacijos neatskleisti, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis.

19. Priežiūros komitetas klausimus svarsto kolegialiai, sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Priežiūros komiteto narių balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Priežiūros komiteto nariai turi po vieną balsą (stebėtojo teisėmis dalyvaujantys asmenys balso teisės neturi). Balsuojama „už“ arba „prieš“. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu jam pritarė ne mažiau kaip pusė Priežiūros komiteto posėdyje dalyvavusių Priežiūros komiteto narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Priežiūros komiteto pirmininko balsas. Jeigu Priežiūros komiteto narys ar stebėtojas nesutinka su priimtu sprendimu, jis gali pateikti savo atskirąją nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į Priežiūros komiteto posėdžio protokolą arba pridėta prie jo.

20. Priežiūros komiteto priimti sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Priežiūros komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

21. Posėdžio protokole nurodoma:

21.1. posėdžio data;

21.2. posėdžio eilės numeris;

21.3. posėdžio dalyviai;

21.4. svarstyti klausimai;

21.5. balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai;

21.6. prie posėdžio protokolo turi būti pridėdami posėdyje nagrinėti dokumentai, Priežiūros komiteto narių atskirosios nuomonės.

22. Priežiūros komiteto posėdžio protokolo projektas turi būti parengtas per 5 darbo dienas po posėdžio ir elektroniniu paštu išsiunčiamas derinti visiems posėdyje dalyvavusiems Priežiūros komiteto nariams. Jei Priežiūros komiteto narys elektroniniu paštu nepateikia pastabų per 2 darbo dienas nuo protokolo gavimo, laikoma, kad Priežiūros komiteto narys pastabų neturi.

23. Pasirašytas protokolas ir jo priedai siunčiami elektroniniu paštu Priežiūros komiteto nariams, kitiems posėdyje dalyvavusiems asmenims siunčiami gavus jų prašymą.

24. Priežiūros komiteto pirmininkas, nariai, stebėtojai ir kiti asmenys dalyvauja Priežiūros komiteto darbe laikydamiesi skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų. Pirmojo posėdžio metu Priežiūros komiteto pirmininkas ir Priežiūros komiteto nariai privalo pasirašyti nešališkumo deklaracijas (priedas). Nešališkumo deklaracijas privalo pasirašyti ir kiti asmenys, dalyvaujantys Priežiūros komiteto posėdžiuose.

25. Kai svarstomas klausimas, dėl kurio gali kilti Priežiūros komiteto pirmininko ar kito Priežiūros komiteto nario interesų konfliktas, tas Priežiūros komiteto narys apie taituri informuoti Priežiūros komiteto pirmininką (narius) ir nusišalinti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą,

galintį sukelti interesų konfliktą. Tai turi būti pažymėta Priežiūros komiteto posėdžio protokole.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Su Priežiūros komiteto veikla susiję dokumentai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka pagal kompetenciją saugomi Sveikatos apsaugos ministerijos Europos Sąjungos paramos ir Finansų ir apskaitos skyriuose atskirai nuo kitų Sveikatos apsaugos ministerijos dokumentų.

27. Priežiūros komiteto pirmininkas ir nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Priežiūros komitetas yra atskaitingas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-304](#), 2017-03-14, paskelbta TAR 2017-03-16, i. k. 2017-04438

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. rugsėjo 6 d. įsakymo Nr. V-1070 „Sveikatos netolygumų mažinimo veiksmų plano, Sveiko senėjimo užtikrinimo veiksmų plano ir Vėžio profilaktikos ir kontrolės programos tikslų, uždavinių, priemonių ir projektų, finansuojamų 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijomis, valstybės biudžeto ir kitomis lėšomis, įgyvendinimo priežiūros komiteto sudarymo ir jo darbo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo