

Suvestinė redakcija nuo 2021-10-02 iki 2022-05-27

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-08-27, i. k. 2014-11302

Nauja redakcija nuo 2021-10-02:

Nr. [T1-139](#), 2021-09-30, paskelbta TAR 2021-10-01, i. k. 2021-20596

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2014 m. rugpjūčio 26 d. Nr. T1-136

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Druskininkų savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės tarybos
2014 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T1-136
(Druskininkų savivaldybės tarybos
2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimo Nr. T1-139
redakcija)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Druskininkų savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) funkcijas, teises, sudarymo tvarką ir darbo organizavimą.

2. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, susijusiais su NVO tarybos veikla, ir šiais Nuostatais.

3. NVO tarybą sudaro Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.

4. NVO taryba nėra juridinis asmuo. NVO tarybos nariams už veiklą NVO taryboje nemokama.

II SKYRIUS NVO TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

5. NVO taryba atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų stiprinimo;

5.2. dalyvauja rengiant Savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinių organizacijų plėtra, projektus;

5.3. dalyvauja Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl Savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;

5.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse nevyriausybinių organizacijų plėtros valstybės politikos klausimams svarstyti;

5.5. deleguoja narius į nevyriausybinių organizacijų projektų paraiškų vertinimo komisijas;

5.6. dalyvauja rengiant Savivaldybės socialinių paslaugų plano projektą;

5.7. informuoja Savivaldybės bendruomenę apie NVO tarybos tikslus ir veiklą, skleidžia informaciją apie Savivaldybėje veikiančias nevyriausybines organizacijas, jų iniciatyvas;

5.8. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas funkcijas, susijusias su nevyriausybinių organizacijų veikla.

6. NVO taryba, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. dalyvauti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių posėdžiuose, kuriuose svarstomi su nevyriausybinių organizacijomis susiję klausimai;

6.2. gauti iš Savivaldybės administracijos, kitų įstaigų bei organizacijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia NVO tarybos veiklai;

6.3. kviešti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos, nevyriausybinių organizacijų ir kitų įstaigų atstovus, nepriklausomus ekspertus.

III SKYRIUS NVO TARYBOS SUDARYMAS

7. NVO taryba sudaroma taip, kad ne daugiau kaip 1/2 NVO tarybos narių būtų Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai, ir ne mažiau kaip 1/2 NVO tarybos narių būtų nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovai. Kvietimą nevyriausybiniams organizacijoms siūlyti atstovus į NVO tarybą Savivaldybės administracija skelbia viešai Savivaldybės administracijos interneto svetainėje likus vienam mėnesiui iki esamos NVO tarybos kadencijos pabaigos, nurodyma atstovų siūlymo į NVO tarybą pateikimo terminą, kuris neturi būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų.

8. NVO tarybos nario kadencijos trukmė – dveji metai.

9. Nevyriausybinių organizacijų atstovus į NVO tarybą pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų asociacijos. Jeigu Savivaldybės teritorijoje nėra veikiančių nevyriausybinių organizacijų asociacijų, nevyriausybinių organizacijų atstovus į NVO tarybą Savivaldybės administracijai raštu arba elektroniniu paštu pasiūlo Savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų.

10. NVO tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją vienų metų kadencijai iš NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka NVO taryba per pirmąjį posėdį. NVO tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju išrenkami daugiausia visų NVO tarybos narių balsų surinkę NVO tarybos nariai.

11. NVO tarybos pirmininku išrinkus Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovą, NVO tarybos pavaduotoju turi būti renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas. NVO tarybos pirmininku išrinkus nevyriausybinių organizacijų atstovą, jo pavaduotoju renkamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.

IV SKYRIUS NVO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Pirmąjį NVO tarybos posėdį sušaukia Savivaldybės administracija ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo NVO tarybos sudarymo.

13. NVO tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas.

14. NVO pirmininkas:

14.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

14.2. šaukia NVO tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

14.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

14.4. informuoja NVO tarybos narius apie atstovavimą NVO tarybai ir dalyvavimą su NVO tarybos kompetencija susijusiuose renginiuose.

15. NVO tarybos sekretorius:

15.1. praneša NVO tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims apie NVO tarybos posėdžio laiką, datą ir vietą, pateikia jiems posėdžio medžiagą ir darbotvarkę;

15.2. rengia NVO tarybos posėdžių protokolus;

15.3. tvarko su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus, kaupia ir sistemina surinktą medžiagą;

15.4. vykdo NVO tarybos sprendimus ir (ar) NVO tarybos pirmininko nurodymus.

16. Pagrindinė NVO tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

17. NVO tarybos posėdžiai laikomi teisėtais, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 NVO tarybos narių.

18. NVO tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per metus.

19. NVO taryba priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra NVO tarybos pirmininko balsas. NVO tarybos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri užfiksuojama NVO tarybos posėdžio protokole.

20. NVO tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu, pasitelkiant informacines ir ryšių technologijas.

21. NVO tarybos sprendimai įforminami NVO tarybos posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo NVO tarybos pirmininkas ir NVO tarybos sekretorius. NVO tarybos sprendimai yra rekomenduojamieji.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. NVO tarybos veikla ir posėdžių protokolai viešinami Savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt.

23. Nuostatus tvirtina, keičia Savivaldybės taryba.

24. NVO tarybos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Pakeitimai:

1.

Druskininkų savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-139](#), 2021-09-30, paskelbta TAR 2021-10-01, i. k. 2021-20596

Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. T1-136 „Dėl Druskininkų savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo ir jos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo