

Suvestinė redakcija nuo 2017-10-28 iki 2018-12-27

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-04-03, i. k. 2017-05368



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS VEIKLOS VALDYMO PROGRAMOS KAIMO
RĖMIMO PRIEMONĖS LĖŠŲ PASKIRSTYMO KOMISIJOS VEIKLOS
NUOSTATŲ BEI SAVIVALDYBĖS VEIKLOS VALDYMO PROGRAMOS
KAIMO RĖMIMO PRIEMONĖS LĖŠŲ PASKIRSTYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 30 d. Nr. T1-66
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 7 dalimi, Plungės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T1-44, 131 punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti pridedamus:
 - 1.1. Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo komisijos veiklos nuostatus;
 - 1.2. Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo tvarkos aprašą.
2. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. T1-257 „Dėl Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų skirstymo komisijos sudarymo, jos darbo reglamento bei lėšų skirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.1 ir 2.2. punktus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. kovo 30 d.
sprendimu Nr. T1-66

**SAVIVALDYBĖS VEIKLOS VALDYMO PROGRAMOS KAIMO
RĖMIMO PRIEMONĖS LĖŠŲ PASKIRSTYMO
KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo komisija (toliau - komisija) sudaroma ir veikia vadovaudamasi Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo tvarkos aprašu ir šiais Veiklos nuostatais.
2. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu.
3. Komisiją sudaro septyni nariai: trys Savivaldybės tarybos deleguoti, vienas Savivaldybės administracijos specialistas, vienas visuomeninių žemdirbiškųjų organizacijų deleguotas atstovas, vienas Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnybos Plungės biuro atstovas ir vienas seniūnas.
4. Pirmąjį komisijos posėdį kviečia ir darbotvarkę pasiūlo Savivaldybės meras (mero pavaduotojas).
5. Pirmame posėdyje komisija išrenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją; jų kandidatūras siūlo komisijos nariai. Komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas išrenkamas paprasta balsų dauguma.
6. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.
7. Šiuos Veiklos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Nuostatai keičiami arba panaikinami Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

8. Komisijos tikslas – vadovaujantis Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo tvarkos aprašu, racionaliai ir efektyviai paskirstyti Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšas.
9. Komisijos uždaviniai:
 - 9.1. sudaryti vienodas sąlygas pareiškėjams pateikti paraiškas;
 - 9.2. užtikrinti objektyvų pateiktų paraiškų vertinimą.

**III SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS**

10. Komisijos funkcijos:
 - 10.1. pradeda darbą Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą ir paskyrus lėšų Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonei;
 - 10.2. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas dėl lėšų skyrimo;
 - 10.3. atrenka projektų vykdytojus, nustato konkretų lėšų dydį kiekvienam gavėjui;
 - 10.4. teikia Administracijos direktoriui protokolą su siūlymais skirti lėšas atrinktiems gavėjams, nurodyma konkrečią skiriamų lėšų sumą.
11. Komisijos pirmininkas:
 - 11.1. šaukia komisijos posėdžius:
 - 11.1.1. pirmas komisijos posėdis vyksta metų pradžioje, pasibaigus skelbiamam paraiškų rinkimui; jo metu paskirstoma iki 60 procentų Priemonės lėšų;

- 11.1.2. kiti posėdžiai per metus vyksta pagal poreikį arba skelbiant papildomą paraiškų rinkimą;
- 11.2. vadovauja komisijai, organizuoja jos veiklą ir pagal kompetenciją jai atstovauja;
- 11.3. pasirašo posėdžių protokolus ir kitus komisijos dokumentus.

IV SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
- 12.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų arba nurodytų reikalavimų;
- 12.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų teikėjų;
- 12.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų nagrinėjimu;
- 12.4. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus, pastabas Savivaldybės tarybai dėl Kaimo rėmimo priemonės lėšų.
13. Komisija privalo:
- 13.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
- 13.2. būti nešališka, objektyvi;
- 13.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

V SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
15. Komisijos posėdžiams pirmininkauja jos pirmininkas. Jei jis dėl tam tikrų priežasčių negali dalyvauti komisijos posėdyje, posėdžiui pirmininkauja komisijos pirmininko pavaduotojas.
16. Komisiją aptarnauja Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus specialistas (toliau - specialistas), kurį įsakymu paskiria Savivaldybės administracijos direktorius.
17. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
18. Dokumentai komisijai pateikiami per vieną mėnesį laiko po informacijos apie paraiškų priėmimą paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje. Specialistas visus gautus dokumentus pateikia komisijai.
19. Komisija išanalizuoja gautus dokumentus ir, vadovaudamasi Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo tvarkos aprašu, priima sprendimą dėl suteikiamų lėšų dydžio.
20. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Už protokolų parengimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas specialistas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Komisija atskaitinga Savivaldybės tarybai.
22. Pasibaigus finansiniams metams, iki kovo 1 d., komisija pateikia Savivaldybės tarybai lėšų panaudojimo ataskaitą.
-

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2017 m. kovo 30 d.
sprendimu Nr. T1-66

SAVIVALDYBĖS VEIKLOS VALDYMO PROGRAMOS KAIMO RĖMIMO PRIEMONĖS LĖŠŲ PASKIRSTYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės (toliau – Priemonė) lėšų paskirstymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais.
2. Priemonės lėšas tvirtina Plungės rajono savivaldybės taryba.
3. Priemonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II SKYRIUS PRIEMONĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės tikslas - plėtoti rajono žemės ūkio, asociacijų ir kooperacijų veiklą, dalyvauti mugėse, parodose, konkursuose, žemdirbių šventėse ir kituose renginiuose, kuriuose pristatoma Plungės rajono savivaldybė.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. skatinti konkurencingų ūkių plėtrą, ekonominę ir ekologinę pažangą,
 - 5.2. skatinti alternatyvius kaimo verslus;
 - 5.3. teikti informaciją bei naujausių pasiekimų sklaidą tarp kaimo gyventojų.

III SKYRIUS PRIEMONĖS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

6. Priemonės lėšomis gali naudotis:
 - 6.1. žemės ūkio visuomeninės organizacijos, žemės ūkio kooperatyvai, kaimiškosios visuomeninės organizacijos, kaimo seniūnijos, kaimo bendruomenių asociacijos ir bendruomenės, veikiančios savivaldybės teritorijoje;
 - 6.2. pareiškėjai, kurie Plungės rajono savivaldybės teritorijoje registravę žemės ūkio valdą arba ūkininko ūkį, o ūkinę veiklą vykdo taip pat Plungės rajono savivaldybės teritorijoje.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS PRIORITETAIR IR LĖŠŲ DYDIS

7. Priemonės prioritetai - tradiciniai respublikoje ir rajone vykdomi renginiai, kuriuose reprezentuojamas Plungės rajonas.
8. Priemonės lėšos skiriamos:
 - 8.1. žemės ūkio verslo ir mokomųjų kelionių išlaidoms kompensuoti – iki 100 procentų;
 - 8.2. dalyvavimo mugėse, parodose, konkursuose, mokymuose, žemdirbių šventėse ir kituose renginiuose, kuriuose pristatoma Plungės rajono savivaldybė, išlaidoms kompensuoti – iki 100 procentų;

8.3. skatinti sodybų, kaimo turizmo sodybų, ūkininkų sodybų savininkus ir kaimo gyvenamųjų vietovių apžiūrų - konkursų nugalėtojus, geriausius rajono metų ūkininkus – iki 60 Eur;

8.4. kaimo bendruomenių, žemdirbiškų visuomeninių organizacijų veiklos programoms vykdyti – iki 40 procentų;

8.5. negrąžinama vienkartinė parama iki 300 Eur skiriama naujai įkurtiems ir savo veiklą savivaldybės teritorijoje įregistravusiems kooperatyvams, asociacijoms ir kitoms žemdirbių vienijančios organizacijoms jų steigimo išlaidoms padengti;

8.6. asociacijų, kooperatyvų nenumatytoms, bet patirtoms žemės ūkio veiklos išlaidoms kompensuoti - iki 300 Eur vieną kartą per metus;

8.7. prisidėjimas prie naujai statomos ar rekonstruojamos infrastruktūros fiziniams asmenims kaimiškose teritorijose, esant nenumatytoms stichinėms ar gamtos sukeltoms priežastims, - remiama ne daugiau kaip 20 proc. nuo atestuotos įmonės pateiktos sąmatos, suderintos su Savivaldybės administracija.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-237](#), 2017-10-26, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16962

V SKYRIUS PRIEMONĖS LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

9. Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą ir paskyrus lėšų Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonei, skelbiamas paraiškų rinkimo laikotarpis.

10. pretendentai Priemonės lėšoms gauti pateikia specialistui dokumentus:

10.1. nustatytos formos Priemonės finansavimo paraišką;

10.2. parengto projekto ar sąmatos kopiją;

10.3. įregistravimo dokumentus (juridinio asmens registracijos pažymėjimą, ūkininko ūkio pažymėjimą arba valdos įregistravimo išrašą); komisijai pareikalavus - ir kitus papildomus dokumentus.

11. Specialistas:

11.1. registruoja pretendentų pateiktus dokumentus;

11.2. patikrina pateiktų dokumentų teisingumą;

11.3. prireikus ar komisijai pavedus, patikslina informaciją.

12. Dokumentai komisijai pateikiami per vieną mėnesį laiko po informacijos apie paraiškų priėmimą paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje. Specialistas visus gautus dokumentus pateikia komisijai.

13. Visus pretendentes ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos informuoja apie, tai ar jų projektai bus finansuojami.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Priemonės lėšų paskirstymo tvarką tvirtina ir keičia Plungės rajono savivaldybės taryba.

15. Priemonės lėšos skiriamos Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

16. Priemonės lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius.

17. Informaciją apie Priemonės lėšų panaudojimą teikia Žemės ūkio skyrius.

18. Priemonės lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyrius.

19. Priemonės lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų ir grąžinamos į Savivaldybės biudžetą. Nepanaudotos lėšos turi būti grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

Savivaldybės veiklos valdymo programos
Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo tvarkos aprašo
priedas

**SAVIVALDYBĖS VEIKLOS VALDymo PROGRAMOS KAIMO
RĖMIMO PRIEMONĖS LĖŠŲ PASKIRSTYMO
PARAIŠKA**

Priemonės pavadinimas _____
Pareiškėjas (įmonės pavadinimas, kodas, adresas, vadovo vardas, pavardė, tel., faksas) _____

Banko kodas, sąskaitos Nr. _____
Pareiškėjo veiklos apibūdinimas _____
Priemonės aprašymas (tikslas, dalyviai, laikotarpis ir kt.) _____
Priemonės sąmatinė vertė, Eur _____
Iš jų numatoma finansuoti savomis lėšomis _____
Prašoma finansuoti, Eur _____
Priemonės įgyvendinimą remia _____
Buvo gautas analogiškos priemonės finansavimas anksčiau (jeigu taip-kokia suma, kada, kaip tos lėšos buvo panaudotos, rezultatas) _____

Kas sudaryta numatytai priemonės įgyvendinti (kokie atlikti parengiamieji darbai, numatomi partneriai, pasiektų susitarimų kopijos) _____

Dokumentų, pridedamų prie šios paraiškos finansavimui gauti, sąrašas:

1. Priemonės projektas arba verslo planas, kuriuose turi būti akcentuotas projekto aktualumas, naujai steigiamų darbo vietų skaičius, įtaka rajono plėtrai ir kt.

2. Priemonės vykdymo sąmata (sąmatos forma pridedama)

3. Priemonės efektyvumo pagrindimo medžiaga _____

Paraiškos užpildymo data

Parašas _____

Antspaudas

(nurodyti priemonės pavadinimą)

IŠLAIDŲ SĄMATA

Išlaidų straipsniai	Išankstinė išlaidų sąmata (Eur)	
	Iš viso	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės
Iš viso:		

Ūkio subjekts

Vyr. finansininkas

A. V.

Pakeitimai:

1.
Plungės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T1-237](#), 2017-10-26, paskelbta TAR 2017-10-27, i. k. 2017-16962
Dėl Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimo Nr.T1-66 „Dėl Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo komisijos veiklos nuostatų bei Savivaldybės veiklos valdymo programos Kaimo rėmimo priemonės lėšų paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo