

Suvestinė redakcija nuo 2020-06-13 iki 2021-01-15

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-03-09, i. k. 2015-03507



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL LEIDIMŲ PREKIAUTI IR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE
IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO, LAIKINŲ PREKYBOS VIETŲ SĄRAŠO
PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2010 M.
BIRŽELIO 8 D. ĮSAKymo NR. A-591, 2012 M. SAUSIO 9 D. ĮSAKymo NR. A-13, 2012 M.
SAUSIO 23 D. ĮSAKymo NR. A-61 PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS**

2015 m. kovo 6 d. Nr. A-196(4.1E)

Panevėžys

Vadovaudamasi Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. 1-32-33 „Dėl Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo, miesto tarybos 1998 m. kovo 12 d. sprendimo Nr. 12-20 1.2, 1.3 papunkčių ir Savivaldybės tarybos 2001 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. 27-11 pripažinimo netekusiais galios“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašą;

1.2. *Neteko galios nuo 2020-06-13*

Punkto naikinimas:

Nr. [A-492](#), 2020-06-12, paskelbta TAR 2020-06-12, i. k. 2020-12900

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus:

2.1. 2010 m. birželio 8 d. įsakymą Nr. A-591 „Dėl Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašo, laikinų prekybos vietų sąrašo patvirtinimo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. A-550 1 punkto, 2005 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. A-611 1 punkto, 2006 m. balandžio 27 d. įsakymo Nr. A-388 pripažinimo netekusiais galios“;

2.2. 2012 m. sausio 9 d. įsakymą Nr. A-13 „Dėl Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. A-591, pakeitimo“;

2.3. 2012 m. sausio 23 d. įsakymą Nr. A-61 „Dėl Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. A-591, papildymo“.

Administracijos direktorė

Kristina Nakutytė

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2015 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A-196(4.1E)
(Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. A-916(4.1E)
redakcija)

LEIDIMŲ PREKIAUTI IR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų prekiauti ir teikti paslaugas išdavimo tvarką Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje ir Savivaldybei naudoti priskirtose vietose.

2. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose (toliau – Leidimas) – dokumentas, fiziniam ar juridiniam asmeniui (toliau – Asmuo) suteikiantis teisę verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje ar Savivaldybei naudoti priskirtoje vietoje.

3. Leidimai prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose Asmenims išduodami vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklėmis, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais Vietinės rinkliavos už prekybą ir paslaugų teikimą viešose vietose nuostatais, Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357, kitais teisės aktais ir dokumentais, šiuo Aprašu.

II SKYRIUS LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKOS SĄLYGOS

4. Leidimus prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išduoda Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Miesto plėtros skyrius (toliau – Miesto plėtros skyrius). Miesto plėtros skyriaus vedėjas (jo nesant – vyriausiasis specialistas, atliekantis skyriaus vedėjo funkcijas arba jį pavaduojantis) pasirašo Leidimą.

5. Miesto plėtros skyrius, gavęs Asmens prašymą dėl Leidimo išdavimo:

5.1. patikrina, ar Asmuo yra įsigijęs maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (jeigu prekiauti ar teikti paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka jis yra privalomas), ar sumokėjęs vietinės rinkliavos įmoką už Leidimo išdavimą;

5.2. suderina:

5.2.1. Asmenų prašymus prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu su renginio organizatoriumi;

5.2.2. nepatvirtintas, naujas prekybos (paslaugų teikimo) vietas su Savivaldybės administracijos Teritorijų planavimo ir architektūros skyriumi, Miesto infrastruktūros skyriumi (toliau – Teritorijų planavimo ir architektūros skyrius, Miesto infrastruktūros skyrius).

6. Leidimas išduodamas laikotarpiui nuo vienos dienos iki vieno metų.

7. Leidimas išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai (išskyrus leidimus prekiauti masinių renginių metu).

8. Išnešiojamoji prekyba leidžiama tik renginių metu.

9. Leidimai išduodami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir dokumentų, reikalingų Leidimui išduoti, gavimo dienos. Jeigu buvo pateikti ne visi dokumentai, terminas skaičiuojamas nuo visų dokumentų gavimo dienos.

10. Už Leidimo išdavimą imama Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta vietinė rinkliava.

11. Miesto viešosiose vietose leidžiama prekiauti maisto ir ne maisto prekėmis, savo žemėje išaugintais žemės ūkio ir maisto produktais, tautinio paveldo žemės ūkio ir maisto produktais, bitininkystės produktais, gėlėmis, gėlių puokštėmis, vaisiais, ledais, vaisvandeniais, viešojo maitinimo patiekalais, suvenyrais, reprezentuojančiais Lietuvą, Panevėžio miestą, ir kt.; teikti nuomos (dviračių, riedučių ir kt.), buities (fotografo, svėrimo, batų valymo ir pan.), piešimo, nesudėtingų atrakcionų ir kitas teisės aktų nedraudžiamas paslaugas.

12. Miesto plėtros skyrius turi teisę riboti prekių asortimentą, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos rekomendacijas ir esamas prekybos vietas.

III SKYRIUS

LEIDIMUI GAUTI REIKALINGI DOKUMENTAI

13. Prašymai išduoti Leidimus adresuojami Miesto plėtros skyriui, pateikiami Savivaldybės priimamajame tiesiogiai ar elektroniniu būdu.

14. Asmenys, norintys gauti Leidimą, turi pateikti šiuos dokumentus:

14.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens: pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas ir pavardė, telefono numeris, el. paštas; fizinio asmens: vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas, prekybos (paslaugos) teikimo vieta, įranga, plotas (kv. m), prekių (paslaugų) asortimentas (rūšis), prekybos (paslaugų teikimo) darbo laikas, veiklos laikotarpis, renginio pavadinimas, vieta, laikas;

14.2. asmenys, prekiaujantys (teikiantys paslaugas) iš (nuo) laikinųjų įrenginių, kioskų, paviljonų, specialiųjų automobilių, – įrenginio vaizdinį (išskyrus ūkininkus, sodininkus, prekiaujančius savo sklypuose užaugintais žemės ūkio ir maisto produktais; asmenis, prekiaujančius gėlėmis prie miesto kapinių);

14.3. sutartinius santykius įteisinantį dokumentą, jeigu kioske (paviljone) veiklą numato vykdyti ne kiosko (paviljono) savininkas;

14.4. lauko kavinės įrengimo projektą, parengtą (suderintą) teisės aktų nustatyta tvarka su Teritorijų planavimo ir architektūros skyriumi, Miesto infrastruktūros skyriumi;

14.5. įsigijimo dokumentų kopijas, jeigu prekiaujama eglutėmis ar jų šakomis, malkomis;

14.6. ūkininkai – ūkininko ūkio pažymėjimo arba žemės ūkio valdos pažymėjimo ir pažymos iš VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro apie žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę ir papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas, jeigu prekiauja savos gamybos žemės ūkio ar iš jų pagamintais maisto produktais;

14.7. sodininkai – sodininkų bendrijos nario pažymėjimo; žemės sklypų savininkai (nuomininkai) – žemės sklypo nuosavybės dokumento, kopijas;

14.8. renginio organizatorius masinių renginių metu – prašymą, kuriame nurodytas renginio pavadinimas, vieta, prekybos laikas, prekių (paslaugų) asortimentas ir fizinių ar juridinių asmenų, prekiaujančių ar teikiančių paslaugas renginyje, sąrašą;

14.9. Asmuo, organizuojantis nesudėtingus atrakcionus, batutų, žaislų, dviračių, riedučių nuomos ar kitas, teisės aktų nedraudžiamas paslaugas, kurioms netaikomos Pramoginių įrenginių naudojimo ir priežiūros taisyklės, – įrenginių pavadinimus.

15. Renginio organizatoriui masinio renginio metu išduodamas vienas Leidimas pagal parengtą renginio organizatoriaus prekiautojų sąrašą, kuriame nurodomas prekybos vietų skaičius, asortimentas, prekybos laikas.

16. Renginio organizatorius sumoka vietinės rinkliavos mokestį už prekiaujančius pagal parengtą sąrašą ir atsako už prekybos kontrolę renginio metu.

17. Prekybos ir paslaugų teikimas privačioje teritorijoje turi būti suderintas su žemės savininku.

18. Norint Leidimą pakartotinai gauti tais pačias metais, anksčiau pateiktų ir galiojančių dokumentų iš naujo pateikti nereikia.

19. Už pateiktų duomenų ir dokumentų teisingumą atsako dokumentus Leidimui gauti pateikęs asmuo.

IV SKYRIUS

LEIDIMO DUBLIKATO IŠDAVIMAS, ATSISAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ, LEIDIMO PANAIKINIMAS

20. Leidimo dublikatas išduodamas, jeigu Leidimo originalas prarandamas ar sugadinamas. Asmenys, norintys gauti Leidimo dublikatą, pateikia prašymą, kuriame nurodo priežastį, dėl kurios prašoma išduoti Leidimo dublikatą. Leidimo dublikatas išduodamas per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

21. Leidimą gavęs asmuo negali savo vardu įgalioti kito asmens verstis Leidime nurodyta veikla ar pagal sutartį perduoti jam šios teisės.

22. Leidimas neišduodamas:

22.1. nepateikus šiame Apraše nurodytų dokumentų;

22.2. prekybos įrangai ir (ar) prekybos (paslaugų teikimo) vietai neatitinkant Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių reikalavimų;

22.3. nesumokėjus vietinės rinkliavos mokesčio už Leidimo išdavimą;

22.4. jeigu nepraėjo vieni metai nuo Leidimo galiojimo panaikinimo (išskyrus Leidimo panaikinimą paties asmens prašymu);

22.5. kitais teisės aktuose ir Apraše numatytais atvejais.

23. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

23.1. pateikiamas asmens prašymas dėl Leidimo galiojimo panaikinimo;

23.2. Leidimui gauti buvo pateikti neteisingi duomenys arba suklastoti dokumentai;

23.3. pažeisti Prekybos ir paslaugų teikimo Panevėžio miesto viešosiose vietose taisyklių 36 punkte numatyti reikalavimai;

23.4. vieta reikalinga miesto poreikiams.

24. Leidimo galiojimas panaikinimas Miesto plėtros skyriaus įsakymu. Apie Leidimo galiojimo panaikinimą Asmuo įspėjamas prieš 30 kalendorinių dienų registruotu laišku, kuriame nurodoma, kad šiam terminui pasibaigus Leidimo galiojimas bus panaikintas.

25. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmai, įgyvendinant šį Aprašą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

Patvirtinta. *Neteko galios nuo 2020-06-13*

Priedo naikinimas:

Nr. [A-492](#), 2020-06-12, paskelbta TAR 2020-06-12, i. k. 2020-12900

Pakeitimai:

1.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-309\(4.1E\)](#), 2015-04-07, paskelbta TAR 2015-04-07, i. k. 2015-05365

Dėl leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A-196(4.1E), patikslinimo

2.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-916\(4.1E\)](#), 2016-08-31, paskelbta TAR 2016-09-01, i. k. 2016-23013

Dėl Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. A-196(4.1E), pakeitimo

3.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-492](#), 2020-06-12, paskelbta TAR 2020-06-12, i. k. 2020-12900

Dėl Administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 6 d. įsakymo Nr. A-196(4.1E) „Dėl Leidimų prekiauti ir teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo tvarkos aprašo, Laikinių prekybos vietų sąrašo patvirtinimo ir savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. A-591, 2012 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A-13, 2012 m. sausio 23 d. įsakymo Nr. A-61 pripažinimo netekusiais galios“ 1.2 papunkčio pripažinimo netekusiu galios