

Suvestinė redakcija nuo 2016-01-08 iki 2016-08-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-06-04, i. k. 2015-08841



**CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. birželio 1 d. Nr. 4R-100
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 54 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdamas į 2012 m. spalio 5 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 965/2012, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su orlaivių naudojimu skrydžiams susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros (OL 2012 L 296, p. 1),
t v i r t i n u Vežėjo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Joris Gintilas

VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vežėjo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja vežėjo pažymėjimo išdavimo, keitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo, dublikato išdavimo tvarką, taip pat vežėjų veiklos priežiūrą.

2. Šio aprašo reikalavimų privalo laikytis visos įmonės, turinčios Civilinės aviacijos administracijos (toliau – CAA) išduotą vežėjo pažymėjimą arba siekiančios jį gauti.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Pareiškėjas – įmonė, padavusi paraišką gauti vežėjo pažymėjimą (toliau – paraiška) ar prašymą pakeisti vežėjo pažymėjimą.

Paskirtieji darbuotojai – pareiškėjo, vežėjo paskirtas atsakingas vadovas ir paskirti ar planuojami skirti asmenys, atsakingi už saugos valdymo sistemos administravimą, saugumą, skrydžių vykdymą, techninės priežiūros sistemą, įgulos narių mokymą, antžeminę veiklą, veiklos atitikties stebėseną, ir juos pavaiduojantys asmenys.

Priežiūros planavimo ciklas – laikotarpis, per kurį CAA turi patikrinti, ar vežėjas atitinka visus šiame apraše jam nustatytus reikalavimus.

Vežėjas – įmonė, turinti galiojantį vežėjo pažymėjimą.

Vežėjo pažymėjimas – dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad vežėjas turi profesinių ir organizacinių pajėgumų saugiai verstis vežėjo pažymėjime nurodyta veikla.

Vežėjo pažymėjimo priedas (toliau – VPP) – vežėjo pažymėjimo dalis, kuriose nustatomos vežėjo skrydžių vykdymo specifikacijos (leistina veikla, jos sąlygos ir apribojimai).

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme ir 2012 m. spalio 5 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 965/2012, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su orlaivių naudojimu skrydžiams susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros (OL 2012 L 296, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2014 m. balandžio 7 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 379/2014 (OL 2014 L 123, p. 1) (toliau – Reglamentas).

4. Vežėjo pažymėjimus išduoda, keičia, panaikina ar sustabdo jų galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą, išduoda dublikatą ir atlieka vežėjų veiklos priežiūrą CAA.

5. Vežėjo pažymėjimas gali būti išduotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įregistruotai įmonei, kurios pagrindinė verslo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kuri atitinka šio aprašo ir Reglamento reikalavimus.

6. CAA direktorius sudaro nuolatinę vežėjų sertifikavimo komisiją (toliau – komisija) ir patvirtina jos darbo reglamentą. Komisija atlieka paraiškos ir nuodugnų pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimą, nagrinėja kitus klausimus, susijusius su vežėjo pažymėjimo pakeitimu, galiojimo sustabdymu, galiojimo sustabdymo panaikinimu ir galiojimo panaikinimu ir teikia pasiūlymus CAA direktoriui. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos darbe turi dalyvauti planuojamas (-i) paskirti arba paskirtas (-i) CAA atstovas (-ai), kuris (-ie) atliks konkretaus vežėjo priežiūrą (toliau – CAA paskirti atstovai).

7. Pareiškėjas ar vežėjas privalo užtikrinti CAA paskirtų atstovų ir komisijos narių patekimą į administracines, gamybines, ūkines patalpas ir orlaivius, taip pat pateikti CAA visus

dokumentus, duomenis, įrašus ir kitą prašomą informaciją, susijusią su esama ar būsima jo veikla pagal vežėjo pažymėjimą.

8. Vežėjo pažymėjimo išdavimo procedūros:

8.1. įmonės, siekiančios gauti vežėjo pažymėjimą, ir CAA atstovų susitikimas;

8.2. paraiškos pateikimas;

8.3. pirminis paraiškos vertinimas;

8.4. nuodugnus pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimas;

8.5. sprendimo priėmimas ir vežėjo pažymėjimo išdavimas.

II SKYRIUS VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS ĮMONĖS, SIEKIANČIOS GAUTI VEŽĖJO PAŽYMĖJimą, IR CAA ATSTOVŲ SUSITIKIMAS

9. Įmonės vadovas apie savo ketinimus pateikti paraišką turi iš anksto raštu informuoti CAA ir pasiūlyti jam priimtina susitikimo su CAA atstovais datą. CAA per 3 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo turi paskirti susitikimo datą ir laiką ir apie tai informuoti įmonės vadovą.

Susitikime turi dalyvauti įmonės vadovas ir bent vienas paskirtasis darbuotojas (toliau – įmonės atstovai).

10. Susitikimo metu turi būti aptariamas vežėjo pažymėjimo išdavimo procesas, derinami dokumentų, nurodytų šio aprašo 15 punkte, pateikimo terminai, aptariamose paskirtųjų darbuotojų kandidatūros, jų kvalifikacija ir kiti aktualūs klausimai. Įmonės atstovai susitikimo metu turi paaiškinti ir apibūdinti įmonės organizacinę struktūrą, jos valdymą, paskirtųjų darbuotojų kompetenciją, veiklos vykdymo vietą ir planuojamų naudoti orlaivių tipą (tipus). Šio susitikimo metu įmonės vadovas turi nurodyti įmonės atstovą, kuris koordinuos paraiškos pateikimą ir derins su CAA atstovais visus veiksmus, susijusius su vežėjo sertifikavimu.

11. Įmonės ir CAA atstovų susitikimas yra įforminamas protokolu, kurį pasirašo įmonės ir CAA atstovai. Protokole surašomi įmonės ir CAA atstovų aptarti klausimai, susitarimai, dokumentų pateikimo terminai.

12. Paraiška gali būti pateikiama tik įvykus įmonės ir CAA atstovų susitikimui.

ANTRASIS SKIRSNIS PARAIŠKOS PATEIKIMAS

13. Įmonė, siekianti gauti vežėjo pažymėjimą, po susitikimo su CAA atstovais ne vėliau kaip prieš 90 dienų iki planuojamos veiklos pradžios turi pateikti CAA paraišką (1 priedas).

14. Paraišką turi pasirašyti įmonės atsakingas vadovas. Pasirašantis paraišką asmuo patvirtina, kad asmeniškai patikrina paraiškoje nurodytą informaciją ir prie jos pridedamus dokumentus ir kad jie parengti pagal jiems taikomus reikalavimus. CAA privalo patikrinti įmonės, norinčios gauti vežėjo pažymėjimą, registravimo faktą ir kitus registravimo duomenis Juridinių asmenų registro tvarkytojo interneto svetainėje.

15. Kartu su paraiška (jeigu šio aprašo 11 punkte nurodytame protokole nenumatyti kiti dokumentų pateikimo terminai), sumokėjus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą, turi būti pateikta:

15.1. ne Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registre registruotų orlaivių registravimo liudijimai ir orlaivių tinkamumo skraidyti pažymėjimai arba jų kopijos;

15.2. skrydžių vykdymo vadovas (toliau – SVV), parengtas pagal CAA nustatytą tvarką (gali būti pateiktas ne vėliau, kaip 60 dienų iki veiklos pagal vežėjo pažymėjimą pradžios);

15.3. užpildytos paskirtųjų darbuotojų vertinimo formos (2 priedas) ir šiose formose nurodytą kvalifikaciją ir patirtį įrodančių dokumentų (diplomų, kursų baigimo pažymėjimų ir t. t.) kopijos;

15.4. planuojamos veiklos aprašas, įskaitant planuojamą naudoti orlaivių tipą (tipus) ir skaičių;

15.5. vežėjo valdymo sistemos aprašas, įskaitant organizacinę struktūrą;

15.6. dokumentai, kurių reikia CAA išduodamam pažymėjimui, numatytam 2014 m. lapkričio 26 d. Europos Komisijos reglamento (ES) Nr. 1321/2014 „Dėl orlaivių nepertraukiamojo tinkamumo skraidyti ir aviacijos produktų, dalių bei prietaisų tinkamumo naudoti ir šias užduotis atliekančių organizacijų bei darbuotojų patvirtinimo“ (OL 2014 L 362, p. 1) I priedo M dalies B skyriaus G poskyryje, gauti;

15.7. su aviacijos saugumu susiję dokumentai:

15.7.1. Aviacijos saugumo, aviacijos saugumo kokybės kontrolės ir aviacijos saugumo mokymo programos, parengtos pagal CAA nustatytus reikalavimus;

15.7.2. įmonės vadovo įsakymo, kuriuo paskiriamas asmuo atsakingas už aviacijos saugumo programų įgyvendinimą, kopija;

15.8. civilinės atsakomybės draudimo polisai, atitinkantys 2004 m. balandžio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 785/2004 dėl draudimo reikalavimų oro vežėjams ir orlaivių naudotojams (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 7 skyrius, 8 tomas, p. 160), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2010 m. balandžio 6 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 285/2010 (OL 2010 L 87, p. 19), reikalavimus, arba jų kopijos.

TREČIASIS SKIRSNIS PIRMINIS PARAIŠKOS VERTINIMAS

16. Pirminį paraiškos vertinimą atlieka komisija, kuri patikrina ar pateikti visi reikiami dokumentai. Jeigu pateikti ne visi šio aprašo 15 punkte išvardyti dokumentai arba netinkamai pateikta paraiška ar prie jos pridedami dokumentai, komisija, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo paraiškos gavimo dienos apie tai raštu informuoja pareiškėją ir nustato terminą (ne mažesnę nei 10 ir ne didesnę nei 30 dienų) nustatytiems trūkumams ištaisyti.

17. CAA pateikiamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. Komisijai paprašius, pareiškėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pateikti dokumentų originalus.

18. Jeigu per komisijos nustatytą terminą nustatyti trūkumai neištaisomi, paraiška toliau nenagrinėjama. Apie tokį sprendimą pareiškėjas informuojamas raštu. Jam yra grąžinami visi jo pateikti dokumentai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS NUODUGNUS PAREIŠKĖJO PASIRENGIMO DIRBTI VERTINIMAS

19. Nuodugnų paraiškos vertinimą komisija pradeda tik tada, kai pirminio paraiškos vertinimo metu nustatoma, kad yra gauti visi reikiami dokumentai ir duomenys. Nustačius, kad yra gauti visi reikiami dokumentai ir duomenys, komisija per 3 darbo dienas raštu informuoja pareiškėją apie nuodugnaus pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimo pradžią.

20. Nuodugnaus pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimo metu komisija patikrina, ar pateikti dokumentai ir duomenys ir pareiškėjas atitinka šiame apraše, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

21. Komisija turi teisę reikalauti, kad pareiškėjas pateiktų papildomus dokumentus, duomenis ar rašytinius paaiškinimus, kurie būtini siekiant įvertinti, ar pareiškėjas atitinka jam keliamus reikalavimus.

22. Jeigu paraiškos nagrinėjimo metu pasikeičia paraiškoje ar kituose pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys, pareiškėjas apie tai nedelsdamas privalo raštu informuoti komisiją ir pateikti pasikeitusius duomenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų pasikeitimo dienos.

23. Komisija turi patikrinti, ar paskirtieji darbuotojai atitinka Reglamente nustatytus reikalavimus. Komisija, atlikusi paskirtųjų darbuotojų patikrinimą, pažymi tai vertinimo formoje (2 priedas).

24. Atlikusi su paraiška pateiktų dokumentų ir duomenų patikrinimą ir įvertinimą, komisija privalo patikrinti, kaip pareiškėjas yra praktiškai pasirengęs vykdyti komercinius skrydžius (toliau – patikrinimas).

25. Prieš pareiškėjo patikrinimą pareiškėjo atsakingas vadovas turi raštu deklaruoti, kad įvykdė savo veiklos vidaus auditą pagal Reglamento reikalavimus, ir pateikti šio audito ataskaitą. Gavusi audito ataskaitą komisija iš anksto informuoja pareiškėją apie planuojamą patikrinimą ir suderina su juo patikrinimo datą.

26. Komisija, atlikdama patikrinimą, turi nustatyti, ar pareiškėjas atitinka Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus skrydžių saugai, saugumui, orlaivių tinkamumui ir personalo licencijavimui. Pareiškėjo patikrinimas susideda iš pagrindinių objektų, tikrinimo perone ir atitinkamame maršrute.

27. Pareiškėjo patikrinimas turi apimti visą pareiškėjo veiklą, susijusią su skrydžių organizavimu, planavimu ir vykdymu. Patikrinimo metu nebūtina atlikti viso tikrinimo atitinkamame maršrute, tačiau būtina įvertinti pademonstruotą pasirengimą skrydžiui ir atlikti tikrinimą perone, siekiant nustatyti, ar pasirengimas skrydžiui vyksta pareiškėjo SVV nustatyta tvarka. Neatlikus viso tikrinimo atitinkamame maršrute, CAA turi atlikti šį tikrinimą ne vėliau kaip per pirmuosius tris vežėjo vykdomus skrydžius CAA išdavus vežėjo pažymėjimą.

28. Patikrinimo metu užpildomi CAA nustatytos formos patikros lapai. Jeigu patikrinimo metu nustatomi trūkumai, prie patikros lapų pridedami nustatytus trūkumus įrodantys dokumentai arba jų kopijos.

29. Po patikrinimo pareiškėjas raštu supažindinamas su patikrinimo rezultatais.

30. Komisija per 10 darbo dienų po pareiškėjo patikrinimo raštu informuoja pareiškėją apie rastus trūkumus ir jų lygius ir nustato jų taisymo terminus.

31. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie patikrinimo metu nustatytus trūkumus, privalo ne vėliau kaip per 14 dienų komisijai pateikti priemonių, kurių bus imtasi siekiant ištaisyti nustatytus trūkumus, sąrašą.

32. Komisija privalo kontroliuoti, ar laiku ištaisyti nustatyti trūkumai. Ar trūkumai ištaisyti, įsitikinama pakartotinio patikrinimo metu arba gavus tai patvirtinančius dokumentus. Trūkumų ištaisymo data turi būti įrašyta į patikros lapus, pildytus patikrinimo metu.

PENKTASIS SKIRSNIS

SPRENDIMO PRIĖMIMAS IR VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

33. Paraiška išnagrinėjama ir sprendimas dėl vežėjo pažymėjimo išdavimo priimamas ne vėliau kaip per du mėnesius nuo visų dokumentų ir duomenų bei paaiškinimų pateikimo komisijai dienos.

34. Komisija, atlikusi nuodugną pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimą, parengia įvertinimo ataskaitą ir pateikia CAA direktoriui savo rekomendacijas:

34.1. išduoti vežėjo pažymėjimą;

34.2. neišduoti vežėjo pažymėjimo.

35. Remdamasis komisijos rekomendacijomis ir įvertinimo ataskaita, CAA direktorius per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos priima sprendimą išduoti vežėjo pažymėjimą arba jo neišduoti.

36. Jeigu priimamas sprendimas neišduoti vežėjo pažymėjimo, apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos turi būti raštu pranešta pareiškėjui ir nurodyta šio sprendimo priėmimo priežastis.

37. Priėmus sprendimą išduoti vežėjo pažymėjimą, pareiškėjui išduodamas vežėjo pažymėjimas (3 priedas). Kartu su vežėjo pažymėjimu turi būti išduodamas VPP (4 priedas).

38. Vežėjo pažymėjimas išduodamas neterminuotam laikui.

39. Vežėjo pažymėjimai numeruojami atsižvelgiant į 2004 m. balandžio 7 d. Europos aviacijos saugos agentūros vykdomojo direktoriaus sprendime Nr. 2004/4/RM „Dėl organizacijų patvirtinimo pažymėjimų numerių sistemos“ nustatytą tvarką.

40. Vežėjo pažymėjimo ir VPP kopijos ir visi su vežėjo pažymėjimo išdavimu susiję dokumentai, duomenys ir paaiškinimai saugomi vežėjo byloje.

III SKYRIUS VEŽĖJŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

41. Siekdama užtikrinti skrydžių saugą ir saugumą CAA vykdo nuolatinę vežėjų veiklos priežiūrą pagal šio aprašo, Reglamento, aviacijos saugumą ir orlaivių techninę priežiūrą reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

42. CAA kiekvieno vežėjo priežiūrai paskiria CAA atstovą (ar atstovus), kuris organizuoja ir atlieka priskirto vežėjo priežiūrą, tiesiogiai bendrauja su vežėjo paskirtaisiais darbuotojais, nuolat stebi vežėjo atitiktį taikomiems Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimams, pildo patikrinimų lapus ir teikia juos vežėjui, vertina taisomųjų veiksmų planus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, informuoja CAA direktorių apie nustatytus 1 lygio trūkumus ir pastebėtus vežėjo finansinės būklės prastėjimo požymius.

43. Vykdamas vežėjų priežiūrą, turi būti atliekami periodiški atrankiniai visos veiklos patikrinimai. Tikrinama pagal tuos pačius kriterijus kaip ir išduodant vežėjo pažymėjimą. Iš karto gali būti tikrinama ne visa veikla, o atskiros jos sritys (pvz., tikrinimas perone, tikrinimas maršrute, pagrindinių objektų tikrinimas ir t. t.).

44. CAA paskirti atstovai privalo prižiūrėti ir vertinti, kaip vežėjo įgulos nariai laikosi taikomų skrydžių saugos reikalavimų. Vertinimas gali būti atliktas kvalifikacinio tikrinimo orlaivyje metu arba šio orlaivio tipo treniruoklyje arba skrendant tam tikru maršrutu ar tam tikrame rajone. Tikrinamieji privalo pademonstruoti orlaivio ir jo sistemų, vežėjo naudojamų metodikų bei atitinkamų taisyklių, taip pat leistų eksploatuoti maršrutų struktūros išmanymą.

45. CAA paskirti atstovai privalo įvertinti, ar veiksmingi metodai ir sistemos, kurias naudoja vežėjas, siekdamas užtikrinti, kad būtų laikomasi veiklą reglamentuojančių taisyklių.

46. Kiekvienų metų pradžioje sudaromas metinis vežėjų priežiūros planas (toliau – planas), kuris turi būti suderintas su atitinkamais vežėjo priežiūrą vykdančiais CAA skyriais. Planą tvirtina ir kontroliuoja, kaip jis vykdomas, CAA Skrydžių priežiūros skyriaus vedėjas.

47. Sudarant planą atsižvelgiama į konkretaus vežėjo veiklos pobūdį, geografiją, sudėtingumą, ankstesnių veiklos patikrinimų ar auditų rezultatus.

48. Plane yra nurodomi planiniai ir atsitiktiniai patikrinimai, ir numatomi vežėjo atsakingo vadovo ir CAA atstovų susitikimai, kuriuose siekiama abi šalis informuoti apie svarbius veiklos klausimus.

49. Planas turi būti sudaromas taip, kad CAA paskirti atstovai per 12 mėnesių galėtų patikrinti, ar vežėjai atitinka visus Reglamento reikalavimus.

50. Naujai patvirtintiems vežėjams pirmuosius dvejus jų veiklos metus taikomas ne ilgesnis kaip 6 mėnesių priežiūros planavimo ciklas.

51. CAA paskirtojo atstovo siūlymu, CAA Skrydžių priežiūros skyriaus vedėjas, atsižvelgdamas į vežėjo veiklos rizikos vertinimo rezultatus, priežiūros planavimo ciklą gali pratęsti iki 36 mėnesių, jeigu nustato, kad per ankstesnius 24 mėnesius:

51.1. vežėjas įrodė, kad jis veiksmingai nustato aviacijos saugos pavojus ir valdo riziką;

51.2. vežėjas pagal Reglamento reikalavimus nuolat įrodo, kad jis visapusiškai kontroliuoja visus pakeitimus, susijusius su jo veikla pagal vežėjo pažymėjimą;

51.3. nenustatyta 1 lygio trūkumų;

51.4. visi trūkumai ištaisomi CAA nustatytu laiku.

52. Priežiūros planavimo ciklas CAA direktoriaus sprendimu gali būti dar pratęstas iki 48 mėnesių, jeigu be to, kas paminėta aprašo 51 punkte, vežėjas įsidiegė ir CAA patvirtino veiksmingą nuolatinio pranešimo CAA apie vežėjo saugos rodiklius ir atitinkamų reikalavimų laikymosi sistemą.

53. CAA paskirtojo atstovo siūlymu, CAA Skrydžių priežiūros skyriaus vedėjas gali sutrumpinti priežiūros planavimo ciklą, jeigu gauna įrodymų, kad prastėja vežėjo saugos rodikliai.

54. Jeigu CAA paskirtas atstovas nustato, kad vežėjas nesilaiko Reglamente, Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme, šiame apraše ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų arba vežėjo pažymėjime numatytų veiklos sąlygų ir apribojimų, jis turi raštu arba elektroniniu paštu įspėti vežėją dėl pastebėtų trūkumų ir nustatyti terminą jiems ištaisyti.

55. Jeigu vežėjas nurodytų trūkumų per nustatytą terminą neištaiso, CAA paskirtas atstovas apie tai informuoja CAA direktorių ir pateikia savo siūlymus apriboti vežėjo veiklą.

56. Jeigu vežėjas nuolat vykdo skrydžius iš ne Lietuvos Respublikoje esančio oro uosto į kitą ne Lietuvos Respublikoje esantį oro uostą ir šie skrydžiai vykdomi ilgiau nei 6 mėnesius, CAA vežėjo patikrinimus ne Lietuvos Respublikos teritorijoje atlieka ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius. CAA darbuotojų komandiruočių, susijusių su ne Lietuvos Respublikos teritorijoje veikiančių vežėjų veiklos priežiūra, išlaidas atlygina atitinkami vežėjai teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Vežėjas nedelsdamas privalo raštu informuoti CAA apie šiuos veiklos pasikeitimus:

57.1. vežėjo vadovo pasikeitimą;

57.2. vežėjo paskirtųjų darbuotojų pasikeitimus;

57.3. patalpų, procedūrų, personalo ir kitus pasikeitimus, turinčius įtakos vežėjo pažymėjime nurodytai veiklai.

IV SKYRIUS

VĖŽĖJO VEIKLOS TRŪKUMŲ KLASIFIKACIJA

58. Vežėjo veiklos patikrinimų metu ar kitais būdais nustatyti saugos trūkumai skirstomi į 1 arba 2 lygio trūkumus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [4R-224](#), 2015-12-31, paskelbta TAR 2016-01-07, i. k. 2016-00402

59. 1 lygio trūkumu laikoma bet kokia reikšminga taikomų Reglamento reikalavimų, vežėjo SVV numatytų procedūrų ar vežėjo pažymėjime numatytų veiklos sąlygų, dėl kurių kyla pavojus skrydžio saugai, neatitiktis. 1 lygio trūkumams taip pat priskiriami šie veiksmai:

59.1. vežėjas netenkina rašytinio pakartotinio CAA atstovų kreipimosi įprastomis darbo valandomis pateikti į vežėjo administracines, gamybinės, ūkinės patalpas ir orlaivius, taip pat suteikti prieigą prie visų dokumentų, duomenų, įrašų ir kitos informacijos, kiek tai susiję su vežėjo veikla pagal vežėjo pažymėjimą;

59.2. vežėjo pažymėjimas gautas arba jo galiojimas išlaikytas pateikus suklastotus dokumentus ir duomenis;

59.3. nustatoma neteisėta vežėjo veikla arba nesąžiningas vežėjo pažymėjimo naudojimas;

59.4. vežėjas nepaskiria atsakingo vadovo.

60. CAA, nustačiusi 1 lygio trūkumą, nedelsdama imasi neatidėliotinų veiksmų vežėjo veiklai apriboti arba vežėjo pažymėjimo galiojimui sustabdyti ir apie tai raštu informuoja

vežėją bei nustato ne ilgesnį kaip 5 dienų terminą trūkumams ištaisyti. Jeigu apribojus vežėjo veiklą per nustatytą terminą trūkumai neištaisomi, CAA sustabdo vežėjo pažymėjimo galiojimą iki tol, kol jie bus ištaisyti, bet neilgiau, kaip nustatyta 70.2 punkte.

61. 2 lygio trūkumu laikomas bet koks Reglamento reikalavimų neatitikimas, išskyrus priskirtuosius 1 lygio trūkumams. CAA, nustačiusi 2 lygio trūkumą, apie tai informuoja vežėją ir nustato iki 3 mėnesių terminą trūkumams ištaisyti. Jeigu vežėjas dėl objektyvių priežasčių per nustatytą terminą negali ištaisyti trūkumų, jis turi iš anksto pateikti CAA prašymą pratęsti terminą ir nurodyti priežastis, dėl kurių trūkumai nebuvo ištaisyti laiku. CAA gali pratęsti trūkumų taisymo terminą, bet jis turi būti ne ilgesnis kaip 3 mėnesiai. Jeigu per CAA nustatytą ar pratęstą terminą 2 lygio trūkumas nebuvo ištaisytas, toks trūkumas pripažįstamas 1 lygio trūkumu.

V SKYRIUS

VEŽĖJO PAŽYMĖJIMO KEITIMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS IR GALIOJIMO PANAIKINIMAS

62. Vežėjas, siekdamas pakeisti vežėjo pažymėjimą, turi CAA pateikti galiojantį vežėjo pažymėjimą (5 priedas) ir sumokėti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavą.

63. Vežėjo prašymą pakeisti vežėjo pažymėjimą nagrinėja komisija. Komisija, atsižvelgdama į prašomus atlikti vežėjo pažymėjimo pakeitimus, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo pakeisti vežėjo pažymėjimą gavimo nustato būsimo patikrinimo apimtį, identifikuoja patikrinimui atlikti būtinus dokumentus ir duomenis bei apie tai raštu informuoja vežėją. Prašymą pakeisti vežėjo pažymėjimą komisija išnagrinėja ne vėliau kaip per 20 dienų nuo visų reikiamų dokumentų ir duomenų pateikimo dienos. Komisijos teikimu CAA direktorius gali priimti sprendimą prašymo nagrinėjimo laiką pratęsti iki 2 mėnesių.

64. Vežėjo pažymėjimas pakeičiamas CAA direktoriaus sprendimu, jeigu komisija gavo visus reikiamus dokumentus, duomenis ir vežėjo patikrinimo metu nenustatė trūkumų arba nustatyti trūkumai buvo ištaisyti per nustatytą terminą. Vežėjo pažymėjimas nekeičiamas, jeigu CAA per nustatytą terminą negavo visų reikiamų dokumentų, duomenų ir (arba) vežėjo patikrinimo metu nustatyti trūkumai nebuvo ištaisyti per nustatytą terminą. Apie priimtą sprendimą pakeisti ar atsisakyti pakeisti vežėjo pažymėjimą CAA informuoja vežėją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

65. Jeigu keičiasi vežėjo pažymėjime įrašyti duomenys, kurių pasikeitimas neturi įtakos vežėjo teisėms ir įsipareigojimams (pasikeičia vežėjo adresas, vežėjo kontaktiniai duomenys arba vežėjas prašo išbraukti orlaivį iš VPP), vežėjas nedelsia ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo pateikia CAA prašymą pakeisti vežėjo pažymėjimą ir pasikeitimą patvirtinančių dokumentų kopijas. CAA direktorius per 3 darbo dienas nuo visų reikiamų dokumentų ir duomenų pateikimo dienos priima sprendimą dėl vežėjo pažymėjimo keitimo ir apie tai nedelsdamas informuoja vežėją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [4R-224](#), 2015-12-31, paskelbta TAR 2016-01-07, i. k. 2016-00402

66. Pakeitus vežėjo pažymėjimą, vežėjo pažymėjimo numeris nesikeičia.

67. CAA, gavusi iš vežėjo informaciją apie pasikeitimus, numatytus šio aprašo 57 punkte, įvertina ją ir patikrina jos atitiktį taikomiems Reglamento reikalavimams. Nustačiusi, kad veiklos pasikeitimai neatitinka Reglamento reikalavimų, CAA apie tai informuoja vežėją ir nustato terminą trūkumams taisyti. Jeigu per nustatytą terminą trūkumai neištaisomi, šie trūkumai pripažįstami 1 lygio trūkumais.

68. CAA, sustabdžiusi vežėjo pažymėjimo galiojimą pagal šio aprašo 60 punktą, nedelsdama raštu informuoja vežėją apie jo turimo vežėjo pažymėjimo galiojimo sustabdymą ir nurodo šio sprendimo priėmimo priežastis.

69. Vežėjas, ištaisęs trūkumus, dėl kurių buvo sustabdytas vežėjo pažymėjimo galiojimas, raštu informuoja apie tai CAA. CAA, įsitikinusi, kad trūkumai ištaisyti, per 5 darbo dienas nuo informacijos apie ištaisytus trūkumus gavimo panaikina vežėjo pažymėjimo galiojimo sustabdymą ir nedelsdama apie tai raštu informuoja vežėją.

70. CAA panaikina vežėjo pažymėjimo galiojimą, jeigu:

70.1. vežėjas nepradeda vykdyti vežėjo pažymėjime nurodytos veiklos per 6 mėnesius nuo vežėjo pažymėjimo išdavimo dienos arba nevykdo vežėjo pažymėjime nurodytos veiklos daugiau nei 6 mėnesius;

70.2. vežėjas per 6 mėnesius nuo vežėjo pažymėjimo galiojimo sustabdymo neištaiso nustatytų trūkumų;

70.3. vežėjas pateikia prašymą panaikinti vežėjo pažymėjimo galiojimą;

70.4. įsiteisėja teismo nutartis vežėjui iškelti bankroto bylą arba kreditorių susirinkimas priima nutarimą bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

70.5. likviduojamas ar reorganizuojamas vežėjas baigia veiklą kaip juridinis asmuo.

71. Apie vežėjo pažymėjimo galiojimo panaikinimą CAA ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja vežėją raštu ir nurodo šio sprendimo priėmimo priežastis.

72. Vežėjas, gavęs CAA pranešimą apie vežėjo pažymėjimo galiojimo sustabdymą ar panaikinimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo grąžinti vežėjo pažymėjimą CAA.

73. Vietoj prarasto vežėjo pažymėjimo CAA išduoda dublikatą. Dublikatą CAA išduoda per 5 darbo dienas nuo prašymo (6 priedas) gavimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliavos sumokėjimo dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Vežėjas, prieš pradėdamas naudoti orlaivius, kuriems CAA neturi parengtų specialistų, turi užtikrinti CAA atstovų mokymą atitinkamai kvalifikacijai įgyti ir palaikyti. Nesant atitinkamai kvalifikuotų specialistų priežiūrai vykdyti CAA pagal trišalę sutartį gali įsigyti nepriklausomo specialisto, turinčio reikiamą kvalifikaciją, konsultacijų paslaugas.

75. Pareiškėjas ir vežėjas sprendimus dėl vežėjo pažymėjimo neišdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo ir atsisakymo pakeisti vežėjo pažymėjimą turi teisę skusti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

76. Informaciją apie vežėjo pažymėjimo išdavimą, vežėjo pažymėjimo galiojimo sustabdymą, vežėjo pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimą ir vežėjo pažymėjimo galiojimo panaikinimą CAA skelbia savo interneto tinklalapyje.

Pakeitimai:

1.

Civilinės aviacijos administracija, Įsakymas

Nr. [4R-224](#), 2015-12-31, paskelbta TAR 2016-01-07, i. k. 2016-00402

Dėl Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. 4R-100 „Dėl vežėjo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo