

Suvestinė redakcija nuo 2022-01-22 iki 2024-02-26

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-04-13, i. k. 2017-06269



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ
VEIKLOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 10 d. Nr. V-397
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Valstybės ir savivaldybių įstaigų sveikatos priežiūros specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2017 m. balandžio 10 d. įsakymu
Nr. V-397

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBIŲ ĮSTAIGŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ VEIKLOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės ir savivaldybių įstaigų sveikatos priežiūros specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto bei kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų (toliau – biudžetinės įstaigos), sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – specialistai), kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.

2. Aprašas taikomas sveikatos priežiūros specialistams, kurie turi sveikatos priežiūros veiklos licencijas arba kurie sveikatos priežiūros specialistais įvardyti atskiruose įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose teisės aktuose, išskyrus įstaigų vadovus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-131](#), 2022-01-21, paskelbta TAR 2022-01-21, i. k. 2022-01002

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo sąvokas.

II SKYRIUS METINIŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ SPECIALISTAMS NUSTATYMAS IR KASMETINIS SPECIALISTŲ VERTINIMAS

4. Tiesioginis specialisto vadovas (toliau – tiesioginis vadovas), atsižvelgdamas į biudžetinės įstaigos metinio veiklos plano priemones, specialistams, išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus, nustato metinės veiklos užduotis (toliau – užduotys), siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

5. Specialistams nustatytos užduotys turi būti aiškios, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs ir leisti įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas.

6. Riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos, tiesioginis vadovas nustato įvertindamas nuo darbuotojo nepriklausančias aplinkybes.

7. Tiesioginis vadovas specialistą su nustatytomis užduotimis, siektinų rezultatų vertinimo rodikliais ir rizika supažindina pasirašytinai.

8. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai specialistui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos; specialistui, kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos. Specialistui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos. Specialistų veikla įvertinama kiekvienais

metais iki kovo 1 dienos, jeigu specialisto darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-131](#), 2022-01-21, paskelbta TAR 2022-01-21, i. k. 2022-01002

9. Specialisto veiklos vertinimo procedūra apima:

9.1. specialisto veiklos nagrinėjimą;

9.2. specialisto veiklos įvertinimą;

9.3. veiklos vertinimo išvados (toliau – Išvada) surašymą.

10. Specialisto veiklos nagrinėjimas susideda iš dalinio Išvados užpildymo ir pokalbio su specialistu.

11. Tiesioginis vadovas pateikia specialistui išvados formą (pagal Aprašo priedą), kurioje specialistas užpildo pagrindinius praėjusių metų veiklos rezultatus ir grąžina ją vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo dienos.

12. Darbuotojas ir vadovas susitaria dėl pokalbio datos. Vadovas pokalbio su darbuotoju metu, dalyvaujant biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovui, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 19 straipsnyje (toliau – specialistų atstovavimą įgyvendinantis asmuo):

12.1. aptaria darbuotojo pasiektus rezultatus, vykdant jam suformuluotas užduotis, ir jo veiklą per praėjusius kalendorinius metus;

12.2. suformuluoja einamųjų metų užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;

12.3. aptaria darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą.

13. Po pokalbio tiesioginis vadovas, kartu su specialistų atstovavimą įgyvendinančiu asmeniu, įvertinęs specialisto praėjusių kalendorinių metų veiklą, užpildo specialisto Išvados formą, įrašydamas specialisto pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimą ir siūlymus, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 14 straipsnio 10 dalyje. Specialisto veikla, pasiekti rezultatai vykdant suformuotas užduotis vertinami pagal vertinimo rodiklius.

14. Specialistų veikla gali būti vertinama:

14.1. labai gerai – specialistas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius;

14.2. gerai – specialistas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

14.3. patenkinamai – specialistas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius;

14.4. nepatenkinamai – specialistas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.

15. Jei specialistų atstovavimą įgyvendinantis asmuo nesutinka su specialisto tiesioginio vadovo siūloma Išvada, apie tai pažymi Išvados formoje ir nurodo nesutikimo argumentus.

16. Tiesioginis vadovas specialistą su Išvada supažindina pasirašytinai. Darbuotojui atsisakius pasirašyti patvirtinant, kad su šia Išvada susipažino, surašomas aktas.

17. Specialisto tiesioginis vadovas per 3 darbo dienas nuo Išvados surašymo dienos pateikia Išvadą ir aktą, jei jis buvo surašytas, biudžetinės įstaigos vadovui, kuris priima Įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodytą sprendimą.

Valstybės ir savivaldybių įstaigų sveikatos
priežiūros specialistų veiklos vertinimo
tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

(valstybės ar savivaldybės įstaigos arba jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

(specialisto pareigos, vardas ir pavardė)
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

PAGRINDINIAI PRAEJUSIŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI

Eil. Nr.	Metinės užduotys	veiklos	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS

(pildoma kartu su specialistu)

Kokios aplinkybės gali turėti įtakos šioms užduotims neįvykdyti?

II. UŽDUOČIŲ VERTINIMAS

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis
Specialistas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
Specialistas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
Specialistas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
Specialistas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ
Nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi specialistui

III. VERTINIMO SIŪLYMAI

(Vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Specialisto pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-131](#), 2022-01-21, paskelbta TAR 2022-01-21, i. k. 2022-01002

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-397 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų sveikatos priežiūros specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo