

Suvestinė redakcija nuo 2023-07-01

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-04-21, i. k. 2022-08075

Nauja redakcija nuo 2023-07-01:

Nr. [V-644](#), 2023-06-02, paskelbta TAR 2023-06-02, i. k. 2023-10936

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMŲ IKIMOKYKLINIO IR
MOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ TĖVAMS „NEĮTIKĖTINI METAI“
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 21 d. Nr. V-796

Vilnius

Įgyvendindamas Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos, kuriai pritarta Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“, 113.2 papunktį:

1. T v i r t i n u Sveikatos stiprinimo programų ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministrui pagal veiklos sritį.

Sveikatos apsaugos ministras

Arūnas Dulkys

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2022 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V – 796
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2023 m. birželio 2 d. įsakymo Nr. V-644
redakcija)

**SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMŲ IKIMOKYKLINIO IR MOKYKLINIO
AMŽIAUS VAIKŲ TĖVAMS „NEĮTIKĖTINI METAI“ ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos stiprinimo programų ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato programų ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ (toliau – Programos) vykdymo ir stebėsenos tvarką.

2. Aprašas skirtas savivaldybių administracijoms, savivaldybių visuomenės sveikatos biurams (toliau – SVSB) ir Higienos institutui.

3. Aprašo tikslas – gerinti visuomenės sveikatą integruojant Programas į SVSB ir savivaldybių administracijų vykdomą veiklą ir užtikrinant Programų įgyvendinimo atitiktį Programų autorių teisių turėtojų (*The Incredible Years, Inc.*) keliamiems reikalavimams.

4. „Neįtikėtini metai“ (angl. *The Incredible Years®*) – susijusių, mokslo įrodymais pagrįstų programų, skirtų tėvams, vaikams ir mokytojams, sistema, kurios tikslas yra užkirsti kelią vaikų elgesio problemoms ir jas koreguoti bei skatinti vaikų socialines, emocines ir mokymosi kompetencijas.

5. Programų tikslas yra stiprinti pozityvios tėvystės įgūdžius, išmokant tėvus skatinti vaikų teigiamą elgesį ir supažindinant juos su veiksmingais metodais, padedančiais spręsti įprastas vaikų elgesio problemas:

5.1. Programa ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ (angl. *The Incredible Years® Preschool Basic Parent Program*) yra skirta 3–6 m. amžiaus vaikų tėvams, įtėviams, globėjams. Programa mokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ (angl. *The Incredible Years® School Age Basic Parent Program*) yra skirta 6–12 m. amžiaus vaikų tėvams, įtėviams, globėjams.

5.2. Programų kassavaitiniuose grupiniuose susitikimuose (mokymuose) dalyvauja tėvai, įtėviai, globėjai vaikų, kuriems yra 3–12 metų. 3 metai vaikui (-ams) turi būti sukakę vėliausiai paskutinę Programos mokymų dieną.

5.3. Programos ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams apimtis – 14–20 kassavaitinių grupinių susitikimų (mokymų), kurių trukmė po 2–2,5 valandos. Programos mokyklinio amžiaus vaikų tėvams apimtis – 12–16 kassavaitinių grupinių susitikimų (mokymų), kurių trukmė po 2–2,5 valandos. Konkrečiai grupei reikalingą Programos apimtį parenka grupės vadovai, atsižvelgdami į Programos reikalavimus.

5.4. Grupinius susitikimus (mokymus) veda du specialistai – grupės vadovai arba (ir) akredituoti grupės vadovai.

6. Reikalavimai grupinius susitikimus (mokymus) vedantiems specialistams:

6.1. grupės vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1.1. turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties arba socialinių mokslų studijų krypties išsilavinimą ir diplomą;

6.1.2. turėti darbo su vaikais ir šeimomis patirties;

6.1.3. turėti Programų autorių teisių turėtojų (*The Incredible Years, Inc.*) išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad jis dalyvavo Programų reikalavimus atitinkančiuose akredituotų mentorių (trenerių) vedamuose mokymo seminaruose;

6.1.4. dalyvauti Programų reikalavimus atitinkančiose akredituotų mentorių (trenerių) praktinės veiklos supervizijose;

6.1.5. mokėti anglų kalbą žodžiu ne žemesniu nei B2 lygiu;

6.2. akredituotas grupės vadovas turi atitikti Aprašo 6.1 papunkčio reikalavimus, būti akredituotas pagal Programų autorių teisių turėtojų (*The Incredible Years, Inc.*) reikalavimus ir turėti tai patvirtinantį pažymėjimą.

II SKYRIUS

PROGRAMAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS IR JŲ FUNKCIJOS

7. Programas įgyvendinančios institucijos – Higienos institutas, savivaldybių administracijos ir SVSB. Savivaldybės administracija ir SVSB priima sprendimą, kurią (-ias) Programą (-as) įgyvendins savivaldybėje: Programą ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams, Programą mokyklinio amžiaus vaikų tėvams ar abi Programas. Institucijoms, turinčioms Programų ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų tėvams metodinės medžiagos komplektus, nurodytus Aprašo 12 punkte, rekomenduojama savivaldybėje įgyvendinti abi Programas.

8. Higienos institutas metodiškai vadovauja Programų įgyvendinimui ir atlieka šias funkcijas:

8.1. administruoja interneto svetainę www.neitiketini-metai.lt, kurioje skelbiama

Programoms įgyvendinti reikalinga informacija, įskaitant dalyvių registraciją, ir metodinę medžiagą;

8.2. konsultuoja SVSB dėl Programų įgyvendinimo;

8.3. prireikus veda grupinius susitikimus (mokymus), suteikia grupinių susitikimų (mokymų) paslaugas SVSB, organizuoja grupės vadovų mokymus, akreditaciją, kvalifikacijos kėlimą ir praktinės veiklos supervizijas;

8.4. renka už Programos (-ų) įgyvendinimą savivaldybėje atsakingų asmenų kontaktinę informaciją ir tvarko šiuos asmens duomenis Programos (-ų) įgyvendinimo užtikrinimo tikslu.

9. Savivaldybės administracija užtikrina Programai (-oms) įgyvendinti reikalingas sąlygas:

9.1. suteikia patalpas grupiniams susitikimams (mokymams) ir vaikų priežiūrai, kai mokymai organizuojami kontaktiniu būdu;

9.2. paskiria už Programos (-ų) įgyvendinimą savivaldybėje atsakingą asmenį, pateikia Higienos institutui ir nuolat atnaujinama šio darbuotojo kontaktinę informaciją (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono numeris ir elektroninis paštas) metodiniam vadovavimui užtikrinti.

10. SVSB organizuoja Programos (-ų) reikalavimus atitinkančius kontaktinius arba nuotolinius grupinius susitikimus (mokymus) savivaldybėje pagal Aprašo IV skyriaus nuostatas:

10.1. jei SVSB turi metodinės medžiagos komplektą, reikalingą darbui su ikimokyklinio ir (arba) mokyklinio amžiaus vaikų tėvais, išvardytą Aprašo 12 punkte, SVSB gali vykdyti grupinius susitikimus (mokymus) pats, sudaręs darbo sutartis su grupės vadovais ir (arba) su akredituotais grupės vadovais, arba įsigijęs akredituotų grupės vadovų paslaugą;

10.2. jei SVSB neturi Programos (-ų) metodinės medžiagos komplekto, išvardyto Aprašo 12 punkte, yra sudaroma grupinių susitikimų (mokymų) organizavimo sutartis su institucija, turinčia visą Programos (-ų) metodinės medžiagos komplektą (SVSB arba Higienos institutu).

11. Visos Programas įgyvendinančios institucijos bendradarbiauja tarpusavyje Programų vykdymo klausimais bei teikia informaciją apie Programų vykdymą ir galimybę jose dalyvauti ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo, sveikatos priežiūros ar kitų įstaigų administracijai ir darbuotojams, kurie tiesiogiai dirba su 3–12 metų amžiaus vaikais, jų tėvais, įtėviais, globėjais. Visos Programas įgyvendinančios institucijos informaciją viešinimui naudoja tik iš www.neitiketini-metai.lt ir <https://incredibleyears.com/> interneto svetainių.

III SKYRIUS

PROGRAMŲ METODINĖ MEDŽIAGA IR KITOS PRIEMONĖS

12. Programoms įgyvendinti reikalingos metodinės medžiagos komplektus sudaro:

12.1. Programos ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams komplektas:

12.1.1. mokymo medžiaga „Programa ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams“ (angl. *Preschool Basic Parent Program*) – vaizdo įrašai, rodomi grupinių susitikimų (mokymų) Programos tikslinei grupei metu;

12.1.2. išsamus vadovo vadovėlis (angl. *comprehensive leader manual*) – išsamus Programos metodinės medžiagos vadovas, skirtas grupės vadovams;

12.1.3. grupės vadovams skirta knyga „Bendradarbiavimas su tėvais, siekiant sumažinti vaikų elgesio problemas“ (angl. *Collaborating with Parents to Reduce Children's Behavior Problems*);

12.1.4. tėvams skirtos knygos:

12.1.4.1. „Knyga tėvams: Neįtikėtini metai: konfliktų sureguliuavimo vadovas 3–8 metų vaikų tėvams“ (angl. *Book for Parents: The Incredible Years: A Troubleshooting Guide for Parents of Children Aged 3–8 Years*) – ne mažiau kaip 2 vnt.;

12.1.4.2. „Wally'io detektyvinės knygos problemoms spręsti“ (angl. *Wally's Detective Books for Solving Problems*) (4 knygučių rinkinys), 1 komplektas.

12.2. Programos mokyklinio amžiaus vaikų tėvams komplektas:

12.2.1. mokymo medžiaga „Programa mokyklinio amžiaus vaikų tėvams“ (angl. *School Age Basic Parent Program*) – vaizdo įrašai, rodomi grupinių susitikimų (mokymų) Programos tikslinei grupei metu;

12.2.2. grupės vadovams skirtas išsamus Programos metodinės medžiagos vadovas – išsamus vadovo vadovėlis (angl. *comprehensive leader manual*);

12.2.3. grupės vadovams skirta knyga „Bendradarbiavimas su tėvais, siekiant sumažinti vaikų elgesio problemas“ (angl. *Collaborating with Parents to Reduce Children's Behavior Problems*);

12.2.4. „Knyga tėvams: Neįtikėtini metai: konfliktų sureguliuavimo vadovas 3–8 metų vaikų tėvams“ (angl. *Book for Parents: The Incredible Years: A Troubleshooting Guide for Parents of Children Aged 3–8 Years*) – ne mažiau kaip 2 vnt.

13. Programą ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams gali įgyvendinti tik institucija, turinti Aprašo 12.1 papunktyje nurodytą metodinės medžiagos komplektą. Programą mokyklinio amžiaus vaikų tėvams gali įgyvendinti tik institucija, turinti Aprašo 12.2 papunktyje nurodytą metodinės medžiagos komplektą.

14. Programoms įgyvendinti reikalingos priemonės ir sąlygos:

14.1. kontaktiniu būdu vykstantiems grupiniams susitikimams (mokymams):

14.1.1. kompiuteris, turintis vaizdo bei garso perdavimo galimybę (grupiniams susitikimams (mokymams) pasiruošti ir vesti);

14.1.2. vaizdo filmavimo kamera ar kita įranga, kuria būtų galima nepertraukiamai filmuoti grupinį susitikimą (mokymus);

14.1.3. ryšio priemonė (telefonas) kiekvienam grupės vadovui bendrauti su grupinių susitikimų (mokymų) dalyviais;

14.1.4. patalpos kassavaitiniams kontaktiniams tikslinės grupės susitikimams (mokymams), pritaikytos užsiėmimams ne mažiau kaip 14 asmenų;

14.1.5. patalpos grupiniuose susitikimuose (mokymuose) dalyvaujančių tėvų vaikams, pritaikytos užsiėmimams ne mažiau kaip 5 vaikams ir vaikus prižiūrinčiam asmeniui, jei tėvai neturi kitų vaiko priežiūros galimybių;

14.2. nuotoliniu būdu vykstantiems grupiniams susitikimams (mokymams):

14.2.1. kompiuteris, turintis vaizdo ir garso perdavimo galimybę, kiekvienam grupės vadovui (grupiniams susitikimams (mokymams) pasiruošti ir vesti nuotoliniu būdu);

14.2.2. nuotolinio bendravimo platforma, nepertraukiamai veikianti ne mažiau kaip 2,5 valandos, turinti pokalbių kambarius ir susitikimo įrašymo funkciją;

14.2.3. ryšio priemonė (telefonas) kiekvienam grupės vadovui, skirta bendrauti su grupinių susitikimų (mokymų) dalyviais.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

15. Kassavaitinius grupinius susitikimus (mokymus) veda du grupės vadovai arba akredituoti grupės vadovai. Šie asmenys vienos grupės susitikimams (mokymams) vesti įdarbinami SVSB ne mažiau kaip po 0,25 etato darbo krūviu arba su akredituotais grupės vadovais sudaroma grupinių susitikimų (mokymų) organizavimo paslaugos teikimo sutartis.

16. SVSB užtikrina grupiniams susitikimams (mokymams) reikalingas priemones, išvardytas Aprašo 14 punkte, ir papildomas paslaugas:

16.1. kontaktiniu būdu vykstantiems grupiniams susitikimams (mokymams) – atvykimą į grupinius susitikimus (mokymus) dalyviams, kurie neturi galimybių atvykti patys;

16.2. kontaktiniu būdu vykstantiems grupiniams susitikimams (mokymams) – vaikų priežiūros paslaugas vaikams (3–12 m. amžiaus), kurių tėvai dalyvauja grupiniuose susitikimuose (mokymuose), jei tėvai neturi kitų vaiko priežiūros galimybių;

16.3. kontaktiniu būdu vykstantiems grupiniams susitikimams (mokymams) – kavos pertrauką su užkandžiais, rašymo lentą arba alternatyvias priemones grupinių susitikimų (mokymų) užrašams;

16.4. dalijamosios medžiagos atspausdinimą dalyviams (medžiaga paskelbta interneto svetainėje <https://incredibleyears.com>);

16.5. pozityvių emocijų lipdukų rinkinius ir, esant galimybėms, kitus paskatinimo prizus Programos tikslinės grupės pasiekimams įvertinti.

17. SVSB, bendradarbiaudamas su savivaldybės administracija, informuoja savivaldybės gyventojus apie savivaldybėje įgyvendinamą (-as) Programą (-as), registravimosi ir dalyvavimo sąlygas ir galimybes.

18. SVSB vykdo dalyvių registraciją savivaldybėje. Registruodamiesi dalyviai nurodo savo vardą, pavardę (siekiant atskirti besiregistruojančius asmenis ir patvirtinti dalyvių registraciją), deklaruotą gyvenamąją vietą (siekiant nustatyti, ar asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą toje savivaldybėje, kurioje organizuojami mokymai), telefono numerį ir elektroninį paštą (kad grupės vadovai galėtų susisiekti su užsiregistravusiais dalyviais), vaiko (-ų) amžių (siekiant nustatyti, ar vaiko (-ų) amžius yra tinkamas pagal Programą (-as), t. y. vaikui (-ams) yra 3–12 m.). Šiame punkte nurodytus asmens duomenis SVSB saugo 1 metus nuo asmens duomenų pateikimo registracijos metu dienos.

19. Grupės vadovai arba akredituoti grupės vadovai atlieka įvadinius pokalbius su užsiregistravusiais dalyviais, siekdami įvertinti jų tinkamumą dalyvauti Programoje. Remiantis pokalbio rezultatais sudaromas galutinis grupės dalyvių sąrašas, kartu atsižvelgiant ir į registravimosi eiliškumą.

20. Jei susitikimai (mokymai) vyksta kontaktiniu būdu, sudaromos 12–14 dalyvių grupės (iš ne daugiau kaip 12 šeimų), arba 8–10 dalyvių grupės (iš ne daugiau kaip 8 šeimų), jei susitikimai (mokymai) vyksta nuotoliniu būdu. Kai visi grupės dalyviai priklauso socialinės rizikos veiksnius patiriančioms šeimoms ir (ar) šeimoms, auginančioms vaikus, turinčius diagnozuotą sutrikimą, kurie paveikia elgesį ir emocijas, sudaromos iki 30 proc. mažesnės dalyvių grupės. Diagnozę patvirtinantys dokumentai nėra renkami, grupių vadovai gauna informaciją apie vaiką įvadinių pokalbių su tėvais metu.

21. Programos vienos grupės kontaktiniai susitikimai (mokymai), vyksta vieną kartą per savaitę 2–2,5 valandos iš anksto numatytoje vietoje ir numatytu laiku, laikantis Programos reikalavimų. Programos nuotolinio susitikimo (mokymų) trukmė – iki 2,5 valandos.

22. Programos grupės susitikimo (mokymų) metu daromas vaizdo ir garso įrašas vaizdo filmavimo kamera arba kompiuteriu. Vaizdo filmavimo kameroje arba kompiuteryje įrašomi tėvų asmens duomenys. Vaizdo ir garso įrašo duomenis tvarko SVSB grupės vadovų profesinių įgūdžių tobulinimo ir akreditacijos tikslu ir saugo 2 metus nuo vaizdo ir garso įrašo sukūrimo dienos. Asmenys, tvarkantys Apraše nurodytus asmens duomenis, tarp jų vaizdo ir garso duomenis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir užtikrinti tinkamas technines asmens duomenų, tarp jų vaizdo ir garso įrašo, saugojimo priemones (pavyzdžiui, turi būti apribojamas duomenų prieinamumas pašaliniais asmenimis (prieigą prie duomenų turi tik grupės vadovas); kompiuteriai turi būti apsaugoti slaptažodžiais; baigus darbą, turi būti imamasi priemonių, kad su elektronine informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys: atsijungiama, uždaroma programinė įranga, įjungiama ekrano užsklanda su slaptažodžiu; vaizdo ir garso įrašas įrašomas į išorinę duomenų laikmeną (USB raktą) ir saugomas užrakinamame stalčiuje ar spintoje ir kt.). Garso ir vaizdo įrašai rodomi grupės vadovų grupėse ir (ar) Programų autorių teisių turėtojų (*The Incredible Years, Inc.*) paskirtiems atstovams praktinių supervizijų metu. Šių praktinių supervizijų metu Programų autorių teisių turėtojų (*The Incredible Years, Inc.*) nominuoti atstovai konsultuoja grupės vadovus arba grupės vadovai konsultuojasi tarpusavyje profesinių įgūdžių tobulinimo ir (ar) akreditacijos tikslu.

23. Jeigu dalyvis negali dalyvauti grupės susitikime (mokymuose) dėl svarbių priežasčių, jam suteikiama individuali arba grupinė (jeigu susidaro keli dalyviai) Programos pasivijimo sesija (angl. *make-up session*).

24. Pagal Programos reikalavimus grupės vadovai arba akredituoti grupės vadovai laikotarpiu tarp grupinių susitikimų bendrauja (susisiekiama telefonu ar elektroniniu paštu) su grupės dalyviais.

25. Grupinius susitikimus vykdanči institucija dalyviams išduoda Programos baigimo pažymėjimus, jei jie dalyvavo ne mažiau kaip 75 proc. susitikimų (mokymų), įskaitant Programos pasivijimo sesijas. Pažymėjime nurodoma Programos baigimo data, dalyvio vardas, pavardė, mokymų trukmė (valandomis), Programos ir jos kūrėjos informacija (*The Incredible Years®* „Programa ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams“ (angl. *Preschool Basic Parent Program*) arba „Programa mokyklinio amžiaus vaikų tėvams“ (angl. *School Age Basic Parent Program*), Programos kūrėja – dr. Carolyn Webster-Stratton), grupės vadovų arba akredituotų grupės vadovų vardai ir pavardės, organizatorių logotipai. Pažymėjimą gavusių asmenų sąrašas, kuriame nurodyti Programą baigusius dalyvių vardai ir pavardės, saugomas 7 metus nuo pažymėjimo išdavimo dienos dėl Programą baigusius dalyvių apskaitos savivaldybėje.

V SKYRIUS PROGRAMŲ VYKDYMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

26. Grupinius susitikimus (mokymus) vedantys grupės vadovai sudaro kiekvieno grupinio susitikimo dalyvių sąrašą, kuriame nurodytas vardas, pavardė, parašas (jei grupiniai susitikimai vedami kontaktiniu būdu) arba vardas, pavardė, vardas nuotolinėje mokymų platformoje (jei grupiniai susitikimai vedami nuotoliniu būdu):

26.1. jei grupiniai susitikimai (mokymai) vedami kontaktiniu būdu, dalyviai patvirtina dalyvavimą parašu;

26.2. jei grupiniai susitikimai (mokymai) vedami nuotoliniu būdu, vietoj parašo grupės vadovas nufotografuoja nuotolinėje mokymo platformoje esantį dalyvių sąrašą (angl. *Participant list screenshot*).

27. Grupinio susitikimo (mokymų) dalyvių sąrašą nurodyti asmens duomenys tvarkomi siekiant patvirtinti dalyvių dalyvavimą. Grupinio susitikimo (mokymų) dalyvių sąrašas teikiamas SVSB ir saugomas 1 metus nuo paskutinio grupinio susitikimo dienos.

28. Galutinį pasitenkinimo Programa klausimyną (toliau – klausimynas), kuris yra paskelbtas interneto svetainėje <https://incredibleyears.com>, rekomenduojama užpildyti tėvams, nurodant savo vardą. Klausimynai tvarkomi dėl grįžamojo ryšio grupių vadovams ir saugomi dvi savaites. Nuasmenintus klausimynus grupės vadovai perduoda SVSB, SVSB juos saugo ne ilgiau

kaip 2 metus. Nuasmenintų klausimynų elektroninę kopiją grupės vadovai dėl akreditacijos saugo iki grupės vadovų akreditacijos pabaigos, bet ne ilgiau kaip 2 metus, ir akreditacijos proceso metu perduoda Programų autorių teisių turėtojams (*The Incredible Years, Inc.*)

29. SVSB kasmet apibendrina visų Programų grupinių susitikimų (mokymų) lankymo apskaitos suvestines ir iki kitų kalendorinių metų sausio 15 d. jas teikia Higienos institutui, užpildę Sveikatos stiprinimo programų ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ ataskaitos formą (2 priedas).

30. Higienos institutas apibendrina iš SVSB gautas Programų vykdymo apskaitos suvestines, veda jų rezultatų apskaitą ir iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikia suvestinę ataskaitą (susistemintus statistinius duomenų rinkinius be asmens duomenų) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. SVSB Programas įgyvendina iš specialios tikslinės dotacijos, skirtos valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, ir (arba) kitų teisėtų finansavimo šaltinių.

32. Higienos institutas ir SVSB, tvarkydami Apraše nurodytus asmens duomenis, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytų reikalavimų.

33. SVSB ir Higienos institutas Programų įgyvendinimo vertinimą atliekančiai institucijai teikia nuasmenintą informaciją.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(institucijos, skyriaus ir pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinusi (-ęs) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir pasižadu:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.
4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti.
5. Neperduoti neįgaliesiems asmenimis įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas asmenims, neturintiems teisės tvarkyti asmens duomenų, susipažinti su asmens duomenimis.
6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
8. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

Žinau, kad už netinkamą asmens duomenų tvarkymą bus taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sveikatos stiprinimo programų
ikimokyklinio ir mokyklinio
amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini
metai“ organizavimo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Sveikatos stiprinimo programų ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ ataskaitos forma)

**SVEIKATOS STIPRINIMO PROGRAMŲ IKIMOKYKLINIO IR MOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ TĖVAMS „NEĮTIKĖTINI METAI“
ATASKAITA**

(įstaigos pavadinimas, savivaldybė, kurioje teikta paslauga, jeigu teikiama paslauga kitai savivaldybei)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I. 20... METŲ DUOMENYS

[illegible]

II. RODIKLIŲ ĮGYVENDINIMAS

Numatyta apmokyti tėvų per metus	Apmokyta tėvų per metus	Priežastys, kodėl nepavyko pasiekti rodiklio (jei nepavyko) (pvz., sudarytos mažesnės grupės, nes dalyvavo socialinės rizikos veiksniai patiriančios šeimos ir (arba) šeimos, auginančios vaikus, turinčius diagnozuotų sutrikimų, kurie paveikia elgesį ir emocijas)

(pareigos)

(parašas, vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas

Nr. [V-644](#), 2023-06-02, paskelbta TAR 2023-06-02, i. k. 2023-10936

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 21 d. įsakymo Nr. V-796 „Dėl Sveikatos stiprinimo programos ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvams „Neįtikėtini metai“ organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo