Suvestinė redakcija nuo 2021-10-22

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-12-22, i. k. 2020-28139

VYRIAUSIOJI TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJA

SPRENDIMAS DĖL JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ PROTOKOLŲ, NUTARIMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ SURAŠYMO BEI PAŽEIDIMŲ BYLŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 2 d. Nr. KS-164
Vilnius

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo Nr. VIII-1749 pakeitimo įstatymo Nr. XIII-3170 2 straipsnio 2 dalimi ir 1 straipsnyje nauja redakcija išdėstyto Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsniu,

n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisykles (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.

3. Sprendimą paskelbti Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainėje www.vtek.lt .

Komisijos pirmininkas Edmundas Sakalauskas

PATVIRTINTA
Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos
2020 m. gruodžio 2 d. sprendimu Nr. KS-164

JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ PROTOKOLŲ, NUTARIMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ SURAŠYMO BEI PAŽEIDIMŲ BYLŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato juridinių asmenų lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei tvarkymo, lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimus padariusių juridinių asmenų bylų (toliau – Byla) duomenų registravimo tvarką, pažeidimų protokolų, nutarimų formas.

2. Taisyklės taikomos Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 1 dalyje nurodytiems Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nariams ir valstybės tarnautojams (toliau – Pareigūnas), tiriantiems juridinių asmenų padarytus lobistinės veiklos pažeidimus, nustatytus Lobistinės veiklos įstatymo IV skyriuje (toliau – pažeidimai), ir surašantiems protokolus.

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos ir terminai:

3.1. protokolas – pažeidimo procesinis dokumentas, kuriame nurodomas įtariamas pažeidimą padaręs juridinis asmuo, pažeidimo esmė, numatoma bylos dėl baudos skyrimo nagrinėjimo vieta ir laikas bei nurodomi kiti Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje nustatyti duomenys;

3.2. nutarimas – procesinis dokumentas, kuriuo įforminamas sprendimas skirti Lobistinės veiklos įstatyme nustatytą baudą, nutraukti pažeidimo bylą ir pareikšti žodinę pastabą, jeigu padarytas pažeidimas vertintinas kaip mažareikšmis teisės aktų pažeidimas, nutraukti pažeidimo bylą ir įteikti rašytinį nurodymą pašalinti pažeidimą, jeigu padarytas pažeidimas vertintinas kaip mažareikšmis teisės aktų pažeidimas, nutraukti pažeidimo bylą, jeigu nėra pažeidimo požymių arba panaikinama juridinio asmens atsakomybę nustatanti teisės akto nuostata, arba likviduotas juridinis asmuo, dėl kurio buvo pradėta pažeidimo byla, taip pat jeigu dėl to paties fakto priimtas nutarimas juridiniam asmeniui skirti baudą, surašytas pagal Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje nustatytus reikalavimus;

3.3. byla – procesinių dokumentų apie pažeidimą, atsakomybėn traukiamą juridinį asmenį ir jam skirtas baudas visuma (protokolas, atsakomybėn traukiamo juridinio asmens (jo įgalioto atstovo) nutarimas ir dokumentai, susiję su nutarimo vykdymu, kiti dokumentai).

II SKYRIUS
JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ BYLŲ REGISTRAVIMAS

4. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – Komisija) pirmininko įsakymu Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų bylų registravimo žurnalas (toliau – Registravimo žurnalas) (1 priedas) gali būti vedamas elektronine arba popierine forma Lobistinės veiklos priežiūros skyriuje.

5. Jeigu Registravimo žurnalas vedamas elektronine forma, Komisijos pirmininkas užtikrina, kad duomenys, esantys atitinkamose sistemose, nebūtų prarasti ar neteisėtai pakeisti.

6. Elektronine forma vedamas Registravimo žurnalas metų gale atspausdinamas ir įforminamas pagal šių Taisyklių 8 punkto reikalavimus.

7. Jeigu Registravimo žurnalas vedamas popierine forma, visi jo lapai sunumeruojami ir susiuvami, paskutiniajame lape surišimo mazgas užklijuojamas popieriaus lapu ir antspauduojamas taip, kad nebūtų galima išardyti mazgo nepažeidus antspaudo, padaromas įrašas apie lapų skaičių. Komisijos

pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo patvirtina titulinį Registravimo žurnalo lapą spaudu ir pasirašo. Popieriniame Registravimo žurnale Bylos registruojamos tol, kol užpildomi visi lapai.

8. Komisijos pirmininkas savo įsakymu patvirtina Registravimo žurnalo vedimo, pildymo, tvirtinimo, saugojimo, atsakingų asmenų paskyrimo savo institucijoje tvarką, atitinkančią šių Taisyklių reikalavimus.

9. Registravimo žurnale registruojami:

9.1. surašyti protokolai;

9.2. visi priimti nutarimai;

9.3. kiti Bylos dokumentai (nurodama ir kita pagal Registravimo žurnalo formą reikalaujama informacija).

10. Registracijos numerį Bylai suteikia Pareigūnas, surašęs Protokolą. Suteiktas Bylos numeris nekeičiamas.

11. Jei Bylos dokumentų originalai turi būti perduodami teismui, Pareigūnas, kuris tvarko Bylą, prieš perduodamas dokumentus privalo padaryti perduodamų dokumentų kopijas, o Registravimo žurnalo grafoje „Pastabos“ įrašoma perdavimo data ir institucija, kuriai dokumentai perduoti.

12. Visos Registravimo žurnalo grafos turi būti užpildytos ne vėliau kaip kitą darbo dieną po grafoje nurodyto fakto atsiradimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių kitą darbo dieną po nurodyto fakto atsiradimo Registravimo žurnalo grafos užpildyti nėra galimybės, grafa užpildoma iškart tokiai galimybei atsiradus. Už teisingą Registravimo žurnalo grafų pildymą atsako procesinį veiksmą atliekantis Pareigūnas.

III SKYRIUS
PROTOKOLŲ IR KITŲ BYLOS DOKUMENTŲ PILDYMAS IR TVARKYMAS

13. Komisijos įgaliotas pareigūnas, užbaigęs Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimo tyrimą, surašo pažeidimo protokolą (2 priedas). Surašant protokolą, esant reikalui, jo formą galima pildyti naujomis eilutėmis (įrašyti kitą būtiną pažeidimo tyrimui reikalingą informaciją, pavyzdžiui, įtariamo pažeidimo padarymu juridinio asmens atstovo paaiškinimus, žymą apie protokolo priedus, žymą apie įteikimą (išsiuntimą), papildyti protokolą institucijos rekvizitais, registracijos numeriais), bet protokole privalo būti Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje nurodyta informacija.

Punkto pakeitimai:
Nr. KS-312, 2021-09-29, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21998

14. Protokolas surašomas dviem egzemplioriais. Protokolo kopija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo protokolo surašymo dienos įteikiama pasirašytinai arba išsiunčiama juridiniam asmeniui registruotu laišku Juridinių asmenų registre nurodytu buveinės adresu, išskyrus atvejus, jei juridinis asmuo nurodo kitą korespondencijos įteikimo adresą, arba elektroniniu paštu Juridinių asmenų registre nurodytu elektroninių siuntų pristatymo adresu.

15. Protokolas surašomas nustačius, kad juridinis asmuo vykdo neteisėtą lobistinę veiklą.

Punkto pakeitimai:
Nr. KS-312, 2021-09-29, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21998

16. Protokolas gali būti atspausdintas ar surašytas ranka ant atspausdinto blanko. Protokolą surašo ir pasirašo tam įgaliotas Pareigūnas. Ištaisyti surašytą Protokolą gali tik jį surašęs Pareigūnas. Tokiu atveju būtinas prierašas apie padarytą taisymą.

IV SKYRIUS
NUTARIMŲ, PRIIMAMŲ IŠNAGRINĖJUS BYLĄ DĖL BAUDOS SKYRIMO, PRIĖMIMAS, TVARKYMAS IR JŲ VYKDYMAS

17. Išnagrinėjusi pažeidimą posėdyje, Komisija priima vieną iš Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalyje nurodytų nutarimų.

18. Nutarimo skirti baudą negalima surašyti ranka ir negalima taisyti. Kiti nutarimai gali būti rašomi ranka pildant atspausdintą nutarimo formą (formos nustatytos 3–6 prieduose). Ištaisyti surašytą nutarimą gali tik Komisija. Tokiu atveju būtinas prierašas apie padarytą taisymą.

19. Nutarimas surašomas dviem egzemplioriais. Vienas Komisijos priimto nutarimo egzempliorius ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo nutarimo priėmimo dienos registruotu paštu išsiunčiamas asmenims, dėl kurių tas nutarimas yra priimtas.

20. Nutarimo formoje pagal poreikį gali būti papildomų grafų (taip pat institucijos rekvizitų, eilučių žymai apie nutarimo įteikimą ar išsiuntimą ar kitų), bet nutarime turi būti surašyta informacija, nurodyta Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje.

21. Priimti nutarimai registruojami Registravimo žurnale ne vėliau kaip kitą darbo dieną po priėmimo dienos. Jeigu dėl objektyvių priežasčių kitą darbo dieną po nurodyto fakto atsiradimo Registravimo žurnale grafos užpildyti nėra galimybės, grafa užpildoma iškart tokiai galimybei atsiradus.

22. Priėmus nutarimą skirti baudą, nutarime nurodomas pavedimas sumokėti paskirtą baudą į valstybės biudžetą ne vėliau kaip per trisdešimt dienų nuo nutarimo skirti baudą įteikimo juridiniam asmeniui dienos, o jei toks nutarimas apskundžiamas ir teismas skundo nepatenkina, – ne vėliau kaip per dvidešimt darbo dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

23. Priėmus nutarimą nutraukti pažeidimo bylą ir įteikti rašytinį nurodymą pašalinti pažeidimą, atitinkamas nurodymas siunčiamas registruotu laišku Juridinių asmenų registre nurodytu buveinės adresu, išskyrus atvejus, jei juridinis asmuo nurodo kitą korespondencijos įteikimo adresą, arba elektroniniu paštu Juridinių asmenų registre nurodytu elektroninių siuntų pristatymo adresu. Rašytinis nurodymas surašomas pagal formą (8 priedas).

V SKYRIUS
JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ BYLŲ TVARKYMAS

24. Bylų medžiaga tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus. Bylą sudaro visi pažeidimą fiksuojantys, su Bylos tyrimu ir nagrinėjimu susiję dokumentai, kurie išdėstomi tokia tvarka: protokolas, papildoma medžiaga, gauta iki nutarimo Byloje priėmimo (paaiškinimai, prašymai, pažeidimo nagrinėjimo posėdžio medžiaga ir kiti dokumentai), nutarimas (rašytinis nurodymas), dokumentai apie nutarimo vykdymą (institucijoje gauti išrašai iš banko ir kt.).

25. Įvykdžius nutarimą, Bylos susiuvamos į atskiras bylas su viršeliais, jų lapai sunumeruojami. Bylos viršelyje įrašomas Bylos numeris, Bylos pradžios ir užbaigimo data, Bylą tvarkęs Pareigūnas, įstaigos, kurioje dirba Pareigūnas, pavadinimas. Byloje turi būti lapas su byloje esančių dokumentų aprašu. Paskutiniajame lape įrašomas Bylos lapų skaičius ir pasirašoma. Einamųjų metų pabaigoje baigtos bylos susegamos į segtuvus. Baigtos bylos archyvuojamos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.

26. Jei Pareigūnas atleidžiamas iš tarnybos ar jo tarnyba nutrūksta dėl kitų priežasčių, nebaigtos tvarkyti Bylos perduodamos kitam Pareigūnui, apie tai pažymima Registravimo žurnale ir surašomas priėmimo–perdavimo aktas.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Asmenys, pažeidę šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, gali būti traukiami tarnybinėn atsakomybėn ar kitos rūšies teisinėn atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

_____

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

1 priedas

(Registravimo žurnalo formos pavyzdys)

_____
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

_____

JURIDINIŲ ASMENŲ LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMŲ BYLŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

REGISTRAVIMO ŽURNALĄ IŠDAVĖ

_____
(pareigos, vardas, pavardė)

_____
(parašas)

A. V.

Bylos numeris ar Protokolo numeris	Pažeidimo padarymo data	Protokolo surašymo data	Juridinio asmens, traukiamo atsakomybėn, pavadinimas, buveinės adresas, kodas Juridinių asmenų registre	Juridinio asmens, traukiamo atsakomybėn, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos	Nutarimo priėmimo data ar Nutarimo numeris	Lobistinės veiklos įstatymo straipsnis (-ai), jo dalis (-ys), pagal kuriuos taikoma atsakomybė	Nutarimo įteikimo (išsiuntimo) pažeidėjui data

Bauda		Bylą nagrinėjantis pareigūnas	Pastabos	Byla baigta (data)	Bylos lapų skaičius
Skirta (Eur), arba nutraukta byla dėl baudos skyrimo	Sumokėta Eur, data				

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

2 priedas

(Protokolo formos pavyzdys)

_____
(įstaigos pavadinimas)

PROTOKOLAS DĖL
JURIDINIO ASMENS LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMO

20___ m. _____ ____ d. Nr. _____

_____
(surašymo vieta)

Aš, _____,
(pareigūno, surašiusio protokolą, pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 2 dalimis, surašiau šį protokolą:

Duomenys apie pažeidimo padarymu įtariamą juridinį asmenį (toliau – asmuo):
Pavadinimas, teisinė forma _____
Kodas Juridinių asmenų registre _____
Buveinės adresas _____
Atstovo vardas, pavardė _____
Atstovo asmens kodas _____
Atstovo pareigos _____
Atstovavimo pagrindas _____

Duomenys apie pažeidimo esmę, pažeidimo padarymo aplinkybes: _____
_____
(padarymo vieta, laikas, esmė, konkretūs juridinio asmens veiksmai ar neveikimas, kuriais buvo padarytas pažeidimas)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Lobistinės veiklos įstatymo straipsnis (-iai), dalis (-ys), punktas (-ai), kurių reikalavimai pažeisti _____
_____
_____
_____

Atsakomybė už tai numatyta Lobistinės veiklos įstatymo _____
_____
(nurodyti Lobistinės veiklos įstatymo straipsnius, dalis)
_____

Duomenys apie įrodymus, kuriais grindžiamas pažeidimo padarymas: _____
_____
_____
_____

Duomenys apie pažeidimo liudytojus (jei jų yra ir jie nepateikė paaiškinimų raštu atskirai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gyvenamosios vietos adresas	Parašas	Kita svarbi informacija
1.				
2.				

Kiti duomenys, reikšmingi bylai išnagrinėti: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Baudos skyrimo bylos nagrinėjimas vyks:
Institucijos, kurioje bus nagrinėjama byla, pavadinimas _____
Adresas, kontaktiniai duomenys_____
Data ir laikas 20 ___ m. _____ d. _____ val. _____ min.

Vadovaudamiesi Lobistinės veiklos įstatymo 16 str. 4 d. siūlome paaiškinimą raštu dėl pažeidimo, įrodymus ir prašymus pateikti ne mažiau kaip per keturiolika darbo dienų iki pažeidimo nagrinėjimo dienos.

Bylos dėl baudos skyrimo nagrinėjimo metu įtariamam pažeidimo padarymu juridiniam asmeniui turi būti sudarytos sąlygos susipažinti su visais įrodymais, kurie buvo surinkti šio proceso metu ir kuriais grindžiamas nutarimas skirti baudą. Jeigu bet kuriuo proceso metu pateikiama naujų įrodymų, įtariamam pažeidimo padarymu juridiniam asmeniui suteikiama teisė nedelsiant su jais susipažinti ir pateikti savo paaiškinimus dėl jų ne trumpiau kaip per penkias darbo dienas nuo susipažinimo su pateiktais įrodymais dienos.

_____ _____ _____
(protokolą surašiusio pareigūno pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Su juridinio asmens padaryto lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimo protokolo turiniu susipažinau ir jo nuorašą gavau. Apie bylos dėl baudos skyrimo nagrinėjimą man pranešta. Man išaiškintos teisės, nustatytos Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 4 ir 5 dalyse.

Juridinio asmens atstovo paaiškinimas dėl pažeidimo, prašymai: _____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

(juridinio asmens atstovo vardas, pavardė) (parašas)

Juridinio asmens padaryto lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimo protokolas įteiktas įtariamam pažeidimo padarymu juridiniam asmeniui (jo įgaliotam asmeniui).
Įteikimo data _____
Įteikimo vieta _____
Žyma apie įtariamo pažeidimo padarymu juridinio asmens (jo įgalioto asmens) atsisakymą pasirašyti protokolą (priimti protokolą arba patvirtinti jo gavimą) _____

Juridinio asmens padaryto lobistinę veiklą reglamentuojančio teisės akto pažeidimo protokolas įtariamam pažeidimo padarymu juridiniam asmeniui išsiųstas registruotu laišku:
Išsiuntimo data_____
Pašto pažymos Nr. _____
Išsiųsta Juridinių asmenų registre nurodytu buveinės adresu_____
Išsiųsta juridinio asmens nurodytu kitu korespondencijos įteikimo adresu arba elektroniniu paštu Juridinių asmenų registre nurodytu elektroninių siuntų pristatymo adresu _____

_____
(protokolą surašiusio pareigūno parašas)

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

3 priedas

(Nutarimo formos pavyzdys)

_____
(įstaigos pavadinimas)

NUTARIMAS
SKIRTI BAUDĄ JURIDINIAM ASMENIUI, PADARIUSIAM LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ PAŽEIDIMĄ

BYLOJE NR._____

20___ m. _____ ____ d.

_____
(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____,
(Komisijos narių vardai ir pavardės)
vadovaudamasi Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 ir 5 dalimis, 6 dalies 1 punktu, posėdyje, dalyvaujant
_____,

išnagrinėjusi juridinio asmens padaryto pažeidimo bylą Nr.
_____
(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)
Kodas Juridinių asmenų registre _____
Buveinės adresas _____
Atstovo vardas, pavardė _____
Atstovo asmens kodas _____
Atstovo pareigos _____
Atstovavimo pagrindas _____
Duomenys apie kitus bylą nagrinėjant dalyvaujančius asmenis (jei jų yra) _____
_____

Bylą nagrinėjant nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir motyvuotas jų įvertinimas:
_____
(pažeidimo padarymo vieta, laikas, esmė (konkretūs juridinio asmens veiksmai ar neveikimas, kuriais buvo padarytas pažeidimas),
_____
pažeidėjo paaiškinimai ir jų įvertinimas, liudytojų parodymai, kitų įrodymų įvertinimas)
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Buvo pažeista: _____
(nurodyti Lobistinės veiklos įstatymo straipsnius, jų dalis ir punktus)
_____
_____
_____

Už šį pažeidimą nustatyta atsakomybė pagal Lobistinės veiklos įstatymo
_____.
(nurodyti Lobistinės veiklos įstatymo straipsnius, dalis)

Atsakomybę lengvinančios aplinkybės _____
_____

Atsakomybę sunkinančios aplinkybės _____
_____

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 14 straipsnio 2 dalimi, 16 straipsnio 6 dalies 1 punktu, **nutaria skirti baudą**
_____
(baudos dydis skaičiais ir žodžiais, juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre)
_____

Nutarimas dėl baudos skyrimo, vadovaujantis Lobistinės veiklos įstatymo 17 straipsnio 1 dalimi, gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka. Nutarimą gali skųsti juridinis asmuo, dėl kurio priimtas nutarimas, arba asmuo, kuriam lobistine veikla siekiama daryti įtaką. Kreipimasis į teismą sustabdo nutarimo skirti baudą vykdymą.

Vykdant nutarimą dėl baudos skyrimo, vadovaujantis Lobistinės veiklos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, jame nurodyta bauda turi būti sumokėta į valstybės biudžetą ne vėliau kaip per trisdešimt dienų nuo nutarimo skirti baudą įteikimo juridiniam asmeniui dienos, o kai toks nutarimas apskundžiamas ir teismas skundo nepatenkina, – ne vėliau kaip per dvidešimt darbo dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos.

Bauda turi būti sumokėta į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos banko sąskaitą Nr. _____, įmokos kodas _____.

Mokėjimo pavedime turi būti nurodytas baudos sumokėjimo paskutinis terminas. Per nutarime nustatytus terminus nesumokėtos baudos, vadovaujantis Lobistinės veiklos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Komisijos pirmininkas A. V. _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Šio nutarimo nuorašą gavau 20___ m. _____ ____ d.

_____ _____

(asmens atstovo vardas, pavardė) (parašas)

Nutarimo nuorašas 20___ m. _____ ____ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. _____)

arba elektroniniu paštu (_____).

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

4 priedas

(Nutarimo formos pavyzdys)

_____
(įstaigos pavadinimas)

NUTARIMAS
NUTRAUKTI PAŽEIDIMO BYLĄ JURIDINIAM ASMENIUI

BYLOJE NR._____

20___ m. _____ ____ d.

_____
(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____,
(Komisijos narių vardai ir pavardės)

vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 4 ir 5 dalimi, 6 dalies 2 punktu, posėdyje, dalyvaujant

_____

išnagrinėjo juridinio asmens, įtariamo padarius pažeidimą, bylą Nr.

_____
(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)

Kodas Juridinių asmenų registre _____
Buveinės adresas _____
Duomenys apie kitus bylą nagrinėjant dalyvaujančius asmenis (jei jų yra) _____
_____

Nagrinėjant bylą nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir motyvuotas jų įvertinimas:

_____
(nustatytos įvykio aplinkybės, dėl kurių pradėta byla; aplinkybės, dėl kurių byla nutrauktina, ir jas patvirtinantys įrodymai – paaiškinimai, dokumentai ir jų teisinis įvertinimas)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalies 2 punktu,

nutaria nutraukti pažeidimo bylą ir pareikšti žodinę pastabą.

Komisijos pirmininkas A. V. _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Šio nutarimo nuorašą gavau 20___ m. _____ ____ d.

_____ _____
(asmens atstovo vardas, pavardė) (parašas)

Nutarimo nuorašas 20___ m. _____ ____ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. _____)

arba elektroniniu paštu (_____).

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

5 priedas

(Nutarimo formos pavyzdys)

_____
(įstaigos pavadinimas)

NUTARIMAS
NUTRAUKTI PAŽEIDIMO BYLĄ JURIDINIAM ASMENIUI

BYLOJE NR._____

20___ m. _____ ____ d.

_____
(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____
(Komisijos narių vardai ir pavardės)

vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 4 ir 5 dalimi, 6 dalies 3 punktu, posėdyje, dalyvaujant

_____

išnagrinėjusi juridinio asmens, įtariamo padarius pažeidimą, bylą Nr.

_____
(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)

Kodas Juridinių asmenų registre _____
Buveinės adresas _____
Duomenys apie kitus bylą nagrinėjant dalyvaujančius asmenis (jei jų yra) _____
_____

Nagrinėjant bylą nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir motyvuotas jų įvertinimas:

_____
(nustatytos įvykio aplinkybės, dėl kurių pradėta byla; aplinkybės, dėl kurių byla nutrauktina, ir jas patvirtinantys įrodymai – paaiškinimai, dokumentai ir jų teisinis įvertinimas)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalies 3 punktu,

nutaria nutraukti pažeidimo bylą ir įteikti rašytinį nurodymą pašalinti pažeidimą.

Komisijos pirmininkas A. V. _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Šio nutarimo nuorašą gavau 20___ m. _____ ____ d.

_____ _____
(asmens atstovo vardas, pavardė) (parašas)

Nutarimo nuorašas 20___ m. _____ ____ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. _____)

arba elektroniniu paštu (_____).

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

6 priedas

(Nutarimo formos pavyzdys)

_____
(įstaigos pavadinimas)

NUTARIMAS
NUTRAUKTI PAŽEIDIMO BYLĄ JURIDINIAM ASMENIUI

BYLOJE NR._____

20___ m. _____ ____ d.

_____
(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____,
(Komisijos narių vardai ir pavardės)
vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 4 ir 5 dalimi, 6 dalies 4 punktu, posėdyje, dalyvaujant
_____

išnagrinėjusi juridinio asmens, įtariamo padarius pažeidimą, bylą Nr. _____
_____
(juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma)
Kodas Juridinių asmenų registre _____
Buveinės adresas _____
Duomenys apie kitus bylą nagrinėjant dalyvaujančius asmenis (jei jų yra) _____
_____

Nagrinėjant bylą nustatytos aplinkybės, jas pagrindžiantys įrodymai ir motyvuotas jų įvertinimas:
_____
(nustatytos įvykio aplinkybės, dėl kurių pradėta byla; aplinkybės, dėl kurių byla nutrauktina, ir jas patvirtinantys įrodymai – paaiškinimai, dokumentai ir jų teisinis įvertinimas)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, vadovaudamasi Lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalies 4 punktu,

nutaria nutraukti pažeidimo bylą.

Komisijos pirmininkas A. V. _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Šio nutarimo nuorašą gavau 20___ m. _____ ____ d.

_____ _____
(asmens atstovo vardas, pavardė) (parašas)

Nutarimo nuorašas 20___ m. _____ ____ d. išsiųstas paštu (registracijos Nr. _____)

arba elektroniniu paštu (_____).

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

7 priedas

(Liudytojo apklausos protokolo pavyzdys)

_____
(įstaigos pavadinimas)

LIUDYTOJO APKLAUSOS PROTOKOLAS

BYLOJE NR. _____

20___ m. _____ ____ d. Nr. _____

_____
(surašymo vieta)

Aš, _____,
(pareigūno, surašiusio protokolą, pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 3 dalimi, surašiau šį protokolą:

Duomenys apie pažeidimo liudytoją:
Vardas Pavardė _____
Asmens kodas _____
Gyvenamosios vietos adresas _____
Kiti liudytojo duomenys_____

Liudytojo žinomos aplinkybės, turinčios reikšmės bylai išnagrinėti: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Kiti duomenys, reikšmingi bylai išnagrinėti: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(protokolą surašiusio pareigūno pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ _____
(liudytojo vardas, pavardė) (parašas)

Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių

8 priedas

(Nurodymo formos pavyzdys)

NURODYMAS
PAŠALINTI MAŽAREIKŠMĮ PAŽEIDIMĄ
20 _____ m. _____ d.

_____
(surašymo vieta)

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija: _____ ,
(Komisijos narių vardai ir pavardės)
vadovaudamasi Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 16 straipsnio 6 dalies 3 punktu,

_____
(juridinio asmens pavadinimas, buveinė)

_____

nurodo:

_____
(nurodomas mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas, kurį privalo pašalinti juridinis asmuo)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ .

Šiuos reikalavimus Jūs privalote įvykdyti iki 20 _ m. _____ d. ir juos įvykdęs nedelsdamas informuoti Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją. Šis nurodymas neskundžiamas. Nepašalinus mažareikšmio teisės aktų reikalavimų pažeidimo per šiame nurodyme nustatytą laikotarpį, teisės aktų reikalavimų pažeidimas nebus laikomas mažareikšmiu.

Su nurodymu pašalinti mažareikšmį pažeidimą susipažinau, pažeidimą pripažįstu / nepripažįstu *(pabraukti reikalingą),* nurodymo nuorašą gavau: _____

_____
(juridinio asmens atstovo pareigos, vardas, pavardė)

_____

(parašas)

Komisijos pirmininkas A. V. _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Nurodymo įvykdymo terminas pratęstas iki 20 _ m. _____ d.,
remiantis šiais motyvais _____
_____
_____
_____

Susipažinau: _____
_____
(juridinio asmens atstovo pareigos, vardas, pavardė)
_____
_____

(parašas)

Pakeitimai:

1.
Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, Sprendimas
Nr. KS-312, 2021-09-29, paskelbta TAR 2021-10-21, i. k. 2021-21998
Dėl Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 2 d. sprendimo Nr. KS-164 „Dėl Juridinių asmenų Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų pažeidimų protokolų, nutarimų ir kitų dokumentų surašymo bei pažeidimų bylų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo