



**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AKTYVIOS DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ TAIKymo
DARBDAVIAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos 5 d. Nr. V-388
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimo Nr. 979 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą“ 2.5–2.7 papunkčiais, Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3, 4, 38, 39, 43, 47, 52, 53 punktais, 61.2 ir 61.3 papunkčiais, 65, 71, 75, 77, 85 punktais:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašą;

1.2. *Neteko galios nuo 2020-06-06*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriaus 2010 m. lapkričio 25 d. įsakymą Nr. V-620 „Dėl individualios veiklos pagal verslo liudijimą subsidijavimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2011 m. balandžio 14 d. įsakymą Nr. V-179 „Dėl įspėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų, dirbančių ne visą darbo laiką, dalyvavimo profesiniame mokyme organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.3. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. balandžio 5 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl pasiūlymų, darbdavių teikiamų teritorinėms darbo biržoms aktyvios darbo rinkos politikos remiamojo įdarbinimo priemonių įgyvendinimui, formų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.4. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. V-99 „Dėl subsidijai darbo užmokesčiui gauti darbdavių teikiamų su įdarbintų teritorinės darbo biržos siūstų asmenų darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų sąrašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.5. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. vasario 11 d. įsakymą Nr. V-100 „Dėl pažymos apie galiojančias administracines nuobaudas formos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.6. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 14 d. įsakymą Nr. V-499 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo atrankos kriterijų tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.7. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. V-1005 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo organizavimo teritorinėse darbo biržose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. P a v e d u:

3.1. Finansų, teisės ir pirkimų departamento Teisės skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje;

3.2. įsakymo kontrolę vykdyti Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui.

L. e. p. Finansų, teisės ir pirkimų departamento
direktorius, laikinai vykdamasis direktoriaus
funkcijas

Arūnas Marma

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388

AKTYVIOS DARBO RINKOS POLITIKOS PRIEMONIŲ TAIKymo DARBDAVIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti aktyvios darbo rinkos politikos priemones (toliau – Priemonės), atrankos kriterijus, dalies patirtų išlaidų kompensavimo darbdaviams, įdarbinusiems Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) siūstus asmenis pagal pameistrystės darbo sutartį, pasiūlymų dėl remiamojo įdarbinimo priemonių, paraiškų dėl paramos darbo vietoms steigti priemonių teikimo ir nagrinėjimo bei kelionės išlaidų kompensavimo darbdaviui, įdarbinusiam Užimtumo tarnybos siunčiamą bedarbį ir patiriančiam bedarbio vežimo į darbo vietą ir atgal išlaidas, tvarką.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo rėmimo priemonių aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Paraiška** – nustatytos formos darbdavio, siekiančio gauti paramą naujoms darbo vietoms steigti, užpildytas dokumentas;

3.2. *Neteko galios nuo 2020-09-18*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [V-368](#), 2020-09-17, paskelbta TAR 2020-09-17, i. k. 2020-19373

3.3. **Paraiškos teikėjas** – darbdavys, pateikęs paraišką dėl darbo vietų steigimo subsidijavimo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

3.4. **Projekto teikėjas** – darbdavys, pateikęs vietinių užimtumo iniciatyvų (toliau – VUI) projekto paraišką;

3.5. **Subsidija darbo vietoms steigti** – lėšos, skiriamos darbo vietoms steigti (pritaikyti), be kurių jos (-ji) negalėtų būti įsteigtos (-a);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

3.6. **Subsidijos gavėjas** – darbdavys, kuriam skiriama subsidija darbo vietai įsteigti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-84](#), 2018-02-28, paskelbta TAR 2018-02-28, i. k. 2018-03196

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

3.7. **Techninės pagalbos priemonės** – bet koks neįgaliųjų naudojamas specialus ar standartinis gaminys, įrankis, įranga ar techninė sistema, padedanti išvengti, kompensuoti,

sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai;

3.8. **Tikslinės teritorijos** – savivaldybių ar seniūnijų teritorijos, kuriose įgyvendinami VUI projektai;

3.9. **Darbo priemonės** – darbo procese naudojamos transporto priemonės ir darbo įrenginiai (mašinos, įrenginiai, aparatai, prietaisai, įrankiai, įtaisai ar kiti reikmenys, būtini darbo vietos tiesioginių funkcijų atlikimui užtikrinti), priskirtini ilgalaikiam materialiajam turtui;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

3.10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatyme ir šio Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Užimtumo tarnyba, atrinkdama darbdavius, pageidaujančius įgyvendinti Priemones vadovaujasi šiais principais:

4.1. skaidrumo – darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Priemones, atranka vykdoma pagal aiškiai nustatytus ir paskelbtus objektyvius Priemonių įgyvendinimo atrankos kriterijus pagal joms įgyvendinti skirtas lėšas;

4.2. viešumo – visuomenė yra informuojama apie Priemonių įgyvendinimo atrankos kriterijus bei Priemonių įgyvendinimo rezultatus;

4.3. efektyvumo – Priemonių įgyvendinimas organizuojamas, siekiant optimaliausiomis sąnaudomis suderinti darbo pasiūlą ir paklausą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

II SKYRIUS

DARBDAVIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYVENDINTI PRIEMONES, ATRANKOS KRITERIJAI IR TVARKA

5. Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Priemones, atranką vykdo Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo skyriai (toliau – Klientų aptarnavimo skyrius).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

6. Klientų aptarnavimo skyriai, įvertinę Priemonių įgyvendinimui skirtas lėšas ir atrinkę darbdavius, pageidaujančius įgyvendinti Priemones, raštu (paštu ar elektroniniu paštu) informuoja juos apie priimtus sprendimus sudaryti sutartis ar patenkinti paraiškas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

7. Darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti Priemones, atrenkami pagal šiuos formalius kriterijus:

7.1. atitikimą Užimtumo įstatyme ir jo pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams;

7.2. atitikimą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų projektų reikalavimams.

8. Tuo atveju, kai darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Priemones yra daugiau nei vienas, atitinkantis Aprašo 7 punkte nustatytus formalius atrankos kriterijus, dalyvauti Priemonėje atrenkamas darbdavys, atitinkantis vieną ar daugiau specialiųjų kriterijų:

8.1. darbdavys, kurio įmonė turi smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statusą, remiantis Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytais reikalavimais;

8.2. darbdavys, pirmą kartą dalyvaujantis Priemonės įgyvendinime;

8.3.darbdavys, kurio įmonėje metinė darbuotojų kaita yra ne didesnė nei 10 procentų;

8.4.darbdavys, kurio pasiūlyme dėl Priemonės įgyvendinimo ar paraiškoje nurodytas įdarbinamam asmeniui mokamas darbo užmokestis yra ne mažesnis nei 70 procentų Lietuvos statistikos departamento paskutinio paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio pagal ekonominės veiklos rūšį.

III SKYRIUS

KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO DARBDAVIUI, ĮDARBINUSIAM UŽIMTUMO TARNYBOS SIUNČIAMĄ BEDARBĮ IR PATIRIANČIAM BEDARBIO VEŽIMO Į DARBO VIETĄ IR ATGAL IŠLAIDAS, TVARKA

Pakeistas skyriaus pavadinimas:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

9. Darbdavio patirtos kelionės išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į atstumą nuo darbo vietos iki darbdavio vežamo asmens gyvenamosios vietos (miesto, miestelio, kaimo ar viensėdžio) ir atgal, kuris nustatomas pagal maršrutą, nurodytą prašyme, bet ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo bedarbio įdarbinimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-84](#), 2018-02-28, paskelbta TAR 2018-02-28, i. k. 2018-03196

10. Kelionės išlaidos kompensuojamos, kai darbdavys ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo bedarbio įdarbinimo dienos pateikia darbo biržai prašymą dėl darbuotojo vežimo į darbo vietą ir atgal patirtų išlaidų kompensavimo (1 priedas), bedarbio rašytinį sutikimą (2 priedas) ir, kai Užimtumo tarnyba nustato, kad darbdavio vežamo asmens gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje, kurioje yra darbo vieta ir priima sprendimą kompensuoti kelionės išlaidas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

11. Viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklėje <https://www.google.lt/maps> (kai vietovė nerandama - <https://www.maps.lt>) pateikiamu trumpiausiu darbdavio prašyme nurodyto maršruto atstumu, kompensuojamų darbdavio patirtų išlaidų dydis skaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{Išlaidos} = a \times 2 \times d \times k,$$

kur:

a – trumpiausias maršruto atstumas nuo darbuotojo, vežamo į darbo vietą ir atgal, gyvenamosios vietos iki darbo vietos (kilometrais su vienu ženklu po kablelio);

d – dienų skaičius per mėnesį kuriomis darbuotojas buvo vežamas į darbo vietą ir atgal

k – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas 1 kilometro tarifinis įkainis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-84](#), 2018-02-28, paskelbta TAR 2018-02-28, i. k. 2018-03196

12. Kompensuojamos darbdavio patirtos išlaidos negali viršyti Užimtumo įstatymo 40 straipsnio 3 dalyje nustatytų dydžių.

13. Tais atvejais, kai darbdavys kreipiasi dėl patirtų išlaidų kompensavimo, patiriamų darbdaviui vežant daugiau nei vieną įdarbintą darbo biržos siųstą bedarbį ta pačia transporto priemone, darbdaviui kompensuojamos tik tos išlaidos, kurios būtų patirtos kaip vežant vieną toliausiai nuo darbo vietos gyvenantį bedarbį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-84](#), 2018-02-28, paskelbta TAR 2018-02-28, i. k. 2018-03196

14. Darbdavys, mėnesiui pasibaigus už praeitą mėnesį per 10 dienų pateikia Klientų aptarnavimo skyriui pažymą apie darbuotojo, vežamo į darbo vietą ir atgal, dirbtą dienų skaičių ir

priskaičiuotą darbo užmokestį (3 priedas). Klientų aptarnavimo skyrius patirtas kelionės išlaidas darbdaviui kompensuoja per 10 darbo dienų nuo darbdavio pateiktų dokumentų gavimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-84](#), 2018-02-28, paskelbta TAR 2018-02-28, i. k. 2018-03196

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

IV SKYRIUS

DALIES PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS DARBDAVIAMS, ĮDARBINUSIEMS UŽIMTUMO TARNYBOS SIŪSTUS ASMENIS PAGAL PAMEISTRYSTĖS DARBO SUTARTĮ

15. Profesinį mokymą pagal pameistrystės formą vykdančys darbdaviai, įdarbinę Užimtumo tarnybos siūstus asmenis, gali teikti Prašymą dėl dalies patirtų išlaidų kompensavimo įdarbinus Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) siūstą asmenį pagal pameistrystės darbo sutartį (toliau – prašymas) (Aprašo 4 priedas)

16. Prašymas Klientų aptarnavimo skyriui turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo darbo pagal pameistrystės darbo sutartį pradžios dienos. Kartu su prašymu darbdavys turi pateikti pameistrystės darbo sutarties kopiją, įsakymo dėl profesijos meistro (meistrų), atsakingo (atsakingų) už pameistrio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir koordinavimą (toliau – profesijos meistras), paskyrimo išrašą ar kopiją ir pažymą apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 2, 4 ir 5 punkte nurodytiems reikalavimams (Aprašo 5 priedas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

17. Klientų aptarnavimo skyrius per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos patikrina, ar darbdavys atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas, ar pateikti visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai.

18. Klientų aptarnavimo skyrius Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas atitinkantiems ir pateikusiems visus Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus darbdaviams, Užimtumo įstatymo 38 straipsnio 2 dalyje ir šio Aprašo 18¹ – 18³ punktuose nustatyta tvarka kompensuoja dalį patirtų išlaidų.

18¹. Dalies patirtų išlaidų kompensacijai gauti, mėnesiui pasibaigus, iki kito mėnesio 15 dienos, darbdavys Klientų aptarnavimo skyriui pateikia:

18¹.1. su įdarbinto pagal pameistrystės darbo sutartį asmens darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus - darbo laiko apskaitos žiniaraščio išrašą arba kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; darbo užmokesčio priskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščio išrašą arba kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančius dokumentus (banko išrašo arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio atstovo parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis; kasos išlaidų orderio kopiją, mokėjimus atliekant grynaisiais pinigais);

18¹.2. su profesijos meistro pameistrio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimo ir koordinavimo išlaidomis susijusius dokumentus - įsakymo dėl profesijos meistro paskyrimo išrašą ar kopiją¹; deklaraciją apie profesijos meistro faktiškai dirbtą laiką atliekant pameistrio darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir koordinavimą (Aprašo 5¹ priedas); profesijos meistro darbo užmokesčio priskaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraščio kopiją, patvirtintą darbdavio parašu.

¹ Teikiama tais atvejais, kai profesijos meistras pasikeitė.

18². Profesijos meistro pameistro darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimo ir koordinavimo kompensuotinių išlaidų dydis apskaičiuojamas pagal formulę $A = (PSL \times MVA) \leq (DU \times 0,2)$, kur:

A – kompensuotinių išlaidų dydis;

PSL – profesijos meistro faktiškai dirbtas laikas, atliekant pameistro darbinės veiklos ir praktinio mokymo organizavimą ir koordinavimą (valandomis);

MVA – minimalus valandinis atlygis ir nuo jo apskaičiuotos draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokos;

DU – profesijos meistrui priskaičiuotas darbo užmokestis.

18³. Pateikus Aprašo 18¹ punkte nurodytus dokumentus, dalies patirtų išlaidų kompensacija išmokama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

V SKYRIUS

DARBDAVIŲ PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINANT REMIAMOJO ĮDARBINIMO PRIEMONES TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

19. Darbdaviai, pageidaujantys įgyvendinti Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytas remiamojo įdarbinimo priemonės, Klientų aptarnavimo skyriui elektroniniu paštu, pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba naudojantis Užimtumo tarnybos elektroninėmis paslaugomis pateikia šiuos dokumentus:

19.1. pasiūlymą dėl įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo (Aprašo 6 priedas) ar pasiūlymą dėl darbo įgūdžių įgijimo rėmimo įgyvendinimo (Aprašo 7 priedas);

19.2. pažymą apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 4 ir 5 punktuose nurodytiems reikalavimams (Aprašo 5 priedas);

19¹. Klientų aptarnavimo skyrius, gavęs Aprašo 19 punkte nurodytus dokumentus (toliau – Pasiūlymas), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pasiūlymo gavimo dienos:

19¹.1. patikrina, ar darbdavys atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 ir 6 dalyse nustatytas sąlygas;

19¹.2. įvertina, ar Klientų aptarnavimo skyriuje yra registruotų darbo ieškančių asmenų, kurių turima kvalifikacija ir (ar) kompetencija atitinka darbdavio nurodytus reikalavimus;

19¹.3. nustačius neatitikimus, išskyrus Aprašo 19¹.1 papunktyje nustatytas sąlygas, per 3 darbo dienas siūlo darbdaviui patikslinti Pasiūlymą;

19¹.4. sudaro darbdavių, pageidaujančių gauti subsidiją darbo užmokesčiui, sąrašą ir teikia Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo departamento (toliau – Klientų aptarnavimo departamentas) direktoriui, siūlydamas:

19¹.4.1. skirti subsidiją darbo užmokesčiui;

19¹.4.2. neskirti subsidijos darbo užmokesčiui.

19². Klientų aptarnavimo departamento direktorius per 3 darbo dienas nuo Aprašo 19¹.4. papunktyje nurodyto sąrašo gavimo dienos, priima sprendimą.

19³. Klientų aptarnavimo skyrius per 3 darbo dienas nuo Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimo priėmimo dienos Aprašo 19¹.4.1. papunktyje nustatytu atveju, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį nuotolinėmis priemonėmis, o Aprašo 19¹.4.2. papunktyje nustatytu atveju, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį raštu (paštu ar elektroniniu paštu), nurodant subsidijos darbo užmokesčiui neskyrimo priežastis, teisinius pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką bei terminus.

19⁴. Darbdaviai, kuriems priimtas sprendimas skirti subsidiją darbo užmokesčiui esant poreikiui pateikia Klientų aptarnavimo skyriui papildomą informaciją ar dokumentus, būtinus Įdarbinimo subsidijuojant vykdymo ir finansavimo sutarties (Aprašo 8 priedas) ar Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutarties (Aprašo 9 priedas) sudarymui. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo visų reikiamų dokumentų gavimo.

19⁵. Darbdaviai, su kuriais sudarytos Aprašo 19⁴ punkte nurodytos sutartys, Aprašo 19 punkte nurodytais būdais mėnesiui pasibaigus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos Klientų aptarnavimo skyriui teikia dokumentus pagal šį sąrašą:

19^{5.1}. darbo užmokesčio išmokėjimą kiekvienam įdarbintam asmeniui pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis);

19^{5.2}. sudarius Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutartį - su darbdavio paskirtų darbo įgūdžių įgijimui organizuoti atsakingų asmenų darbo laiko apskaita susijusius dokumentus (darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją, patvirtintą darbdavio parašu);

19^{5.3}. sudarius Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutartį – darbo užmokesčio išmokėjimą darbdavio paskirtiems įgūdžių įgijimui organizuoti atsakingiems asmenims pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis).

19⁶. Subsidija darbo užmokesčiui mokama Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, subsidijos darbo užmokesčiui dydis negali būti didesnis nei Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytas didžiausias leistinas dydis, apskaičiuojamas procentais nuo įdarbintam asmeniui darbdavio priskaičiuotų draudžiamųjų pajamų, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, įrašytų Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registre.

20. Tuo atveju, kai subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas yra sustabdomas Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2² dalies pagrindu, subsidijos dydis apskaičiuojamas proporcingai tą mėnesį esančių kalendorinių dienų skaičiui pagal formulę $A = (DP \times SD) \times (K/M)$, kur:

A – apskaičiuota subsidija darbo užmokesčiui;

DP – įdarbintam asmeniui darbdavio priskaičiuotos draudžiamosios pajamos;

SD – subsidijos dydis procentais, numatytas Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje už atitinkamą subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo mėnesį;

K – kalendorinių dienų skaičius per mėnesį, už kurias darbdavys turi teisę gauti subsidiją darbo užmokesčiui;

M – mėnesio kalendorinių dienų skaičius.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

V¹ SKYRIUS

DARBDAVIŲ PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINTI REMIAMOJO ĮDARBINIMO PRIEMONĘ DĖL UŽIMTUMO ĮSTATYMO 41 STRAIPSNIO 2¹ DALYJE NUSTATYTOS SUBSIDIJOS DARBO UŽMOKESČIUI TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

20¹. Darbdaviai, pageidaujantys gauti subsidiją darbo užmokesčiui už prastovas, kurie dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino paskelbė prastovas ir taip išlaikė darbo vietas Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 14 punkte nurodytiems užimtiems asmenims, pateikia Pasiūlymą įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę dėl Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2¹ dalyje nustatytos subsidijos darbo užmokesčiui gavimo (toliau – Pasiūlymas dėl subsidijos darbo užmokesčiui) (8¹ priedas) ir Prašymą išmokėti subsidiją darbo užmokesčiui už darbuotojus, kuriems Lietuvos Respublikos darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu atveju paskelbta prastova, formą (toliau – Prašymas išmokėti subsidiją) (8² priedas) Užimtumo tarnybai.

20². Pirmą kartą kreipiantis dėl subsidijos darbo užmokesčiui prastovų laikotarpiu, darbdaviai pateikia užpildytą Pasiūlymą dėl subsidijos darbo užmokesčiui (8¹ priedas) ir Prašymą išmokėti subsidiją (8² priedas) kartu su Aprašo 20⁸ punkte nurodytais dokumentais už praėjusį

kalendorinį mėnesį. Vėlesniais mėnesiais teikiamas tik Prašymas išmokėti subsidiją kartu su Aprašo 20⁸ punkte nurodytais dokumentais.

20³. Darbdaviai Pasiūlymą dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir Prašymą išmokėti subsidiją gali pateikti:

20³.1. elektroniniu paštu, siunčiant el. parašu pasirašytą Pasiūlymą dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir Prašymą išmokėti subsidiją į Klientų aptarnavimo departamentą, kurio aptarnaujamoje teritorijoje yra registruota darbdavio buveinė;

20³.2. paštu, siunčiant Pasiūlymą dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir Prašymą išmokėti subsidiją į Klientų aptarnavimo skyrių, kurio aptarnaujamoje teritorijoje yra registruota darbdavio buveinė.

20⁴. Gautas nepasirašytas arba netinkamai pasirašytas Pasiūlymas dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir/ar Prašymas išmokėti subsidiją, grąžinamas juos pateikusiai darbdaviui.

20⁵. Klientų aptarnavimo skyrius, gavęs Pasiūlymą dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir Prašymą išmokėti subsidiją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pasiūlymo dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir Prašymo išmokėti subsidiją gavimo dienos:

20⁵.1. nustačius, jog netinkamai užpildytas Pasiūlymas dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir/ar Prašymas išmokėti subsidiją, arba pateikti ne visi Aprašo 20⁸ punkte nurodyti dokumentai, siūlo darbdaviui patikslinti Pasiūlymą dėl subsidijos darbo užmokesčiui ir/ar Prašymą išmokėti subsidiją per 3 darbo dienas;

20⁵.2. patikrina, ar darbdavys atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 4 ir 5 punktuose, 35 straipsnio 6 dalyje ir 41 straipsnio 2¹ dalyje nustatytas sąlygas;

20⁵.3. sudaro darbdavių, pageidaujančių gauti subsidiją darbo užmokesčiui sąrašą ir teikia Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui, siūlydamas:

20⁵.3.1. skirti subsidiją darbo užmokesčiui;

20⁵.3.2. neskirti subsidijos darbo užmokesčiui.

2⁵.3.3. sustabdyti Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūrą. Šis siūlymas teikiamas tais atvejais, kai Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Užimtumo tarnybai praneša, kad užimtam asmeniui, kurio darbdavys pateikė Prašymą išmokėti subsidiją, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu atveju prastova paskelbta nepagrįstai ir dėl to yra surašytas administracinio nusižengimo protokolas. Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūra sustabdoma iki kol bus baigta administracinio nusižengimo teiseną.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [V-355](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18029

20⁶. Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas parengia darbdavių, pageidaujančių gauti subsidiją darbo užmokesčiui, įsakymo projektą ir teikia jį Klientų aptarnavimo departamento direktoriui.

Klientų aptarnavimo skyrius per 3 darbo dienas nuo Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimo priėmimo dienos Aprašo 20⁵.3.1. papunktyje nustatytu atveju, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį nuotolinėmis priemonėmis, o Aprašo 20⁵.3.2. ir 20⁵.3.3. papunkčiuose nustatytais atvejais, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį raštu (paštu ar elektroniniu paštu), nurodant subsidijos darbo užmokesčiui neskyrimo ar Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūros sustabdymo priežastis, teisinius pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką bei terminus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-355](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18029

20⁷. Gavus duomenis apie administracinio nusižengimo teisenos pabaigą, dėl kurios buvo sustabdyta Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūra, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo duomenų gavimo dienos, Prašymo išmokėti subsidiją nagrinėjimo procedūra atnaujinama.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-355](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18029

20⁸. Darbdaviai, kuriems priimtas sprendimas skirti subsidiją darbo užmokesčiui, Aprašo 20³ punkte nurodytais būdais mėnesiui pasibaigus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Prašymą išmokėti subsidiją, kartu pateikdami šiuos dokumentus:

20⁸.1. darbo užmokesčio už praėjusį mėnesį, išmokėjimą kiekvienam darbuotojui pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis);

20⁸.2. dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) paskelbtą prastovą (įsakymo, nutarimo ar kt.), kopija (-jas);

20⁸.3 pranešimo (-ų) dėl paskelbtos prastovos, gauto iš Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiekvienam darbuotojui kopija (-jas).

20⁹. Darbdavys privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po prastovos atšaukimo ar jos termino suėjimo Užimtumo tarnybai pateikti dokumento (-ų), patvirtinančio (-ų) prastovos atšaukimą ar jos termino suėjimą, kopiją (-as).

20¹⁰. Subsidija darbo užmokesčiui išmokama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos. Tais atvejais, kai iš darbdavio pateiktų Aprašo 20⁸.1. papunktyje nurodytų dokumentų, nustatoma, kad darbuotojui neišmokėtas visas jam priklausančias darbo užmokeskis už praėjusį mėnesį, subsidija darbo užmokesčiui nėra mokama iki kol darbdavys pateiks dokumentus, patvirtinančius viso darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio išmokėjimą, bet ne vėliau nei iki 2021 m. rugsėjo 15 d.

20¹¹. Subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutraukiamas atsiradus bent vienam iš Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 5¹ dalyje nustatytų pagrindų apie tai raštu informuojant darbdavį.

20¹². Nustačius, kad subsidija darbo užmokesčiui buvo išmokėta pagal neteisingai įformintus ar suklaidotus dokumentus arba dėl žinomai neteisingos informacijos pateikimo arba jos nepateikimo, išmokėta subsidija darbo užmokesčiui išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

20¹³. Subsidijos darbo užmokesčiui dydis apskaičiuojamas pagal formulę: $A = 1 \times \text{DUP}$, bet ne daugiau nei Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2¹ dalyje nurodytas didžiausias leistinas dydis, apskaičiuotas proporcingai prastovos laikui $\text{MAX } A = 0,9 \text{ MMA} \times (\text{PVS}/\text{NVS})$ už pirmąjį kalendorinį mėnesį ir $\text{MAX } A = 0,6 \text{ MMA} \times (\text{PVS}/\text{NVS})$ už antrąjį kalendorinį mėnesį, kur:

A – apskaičiuota subsidija darbo užmokesčiui;

DUP – priskaičiuotas darbo užmokeskis už prastovos laiką;

MAX A – maksimalus pagal Užimtumo įstatymą galimas subsidijos darbo užmokesčiui dydis;

MMA – minimali mėnesinė alga;

PVS – darbuotojo prastovos laikas valandomis per mėnesį;

NVS – darbuotojui nustatytas darbo valandų skaičius per mėnesį.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

V² SKYRIUS

DARBDAVIŲ PASIŪLYMŲ ĮGYVENDINTI REMIAMOJO ĮDARBINIMO PRIEMONĖ DĖL UŽIMTUMO ĮSTATYMO 41 STRAIPSNIO 2⁴ DALYJE NUSTATYTOS SUBSIDIJOS DARBO UŽMOKESČIUI TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

20¹⁴. Darbdaviai, pageidaujantys gauti subsidiją darbo užmokesčiui Užimtumo įstatymo 25 straipsnio 16 punkte nurodytiems užimtiems asmenims, pateikia:

20¹⁴.1. Pasiūlymą įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę dėl Lietuvos Respublikos Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2⁴ dalyje nustatytos subsidijos darbo užmokesčiui gavimo (toliau – Pasiūlymas įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę) (Aprašo 9¹ priedas). Pasiūlymas įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę už tą patį asmenį teikiamas vieną kartą;

20¹⁴.2. darbo užmokesčio už praėjusį mėnesį, išmokėjimą kiekvienam darbuotojui pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis).

20¹⁴.3. dokumento (-ų), patvirtinančio (-ų) prastovos atšaukimą ar jos termino suėjimą, kopiją (-as), jeigu ji nebuvo pateikta anksčiau.

20¹⁵. Darbdaviai Pasiūlymą įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę gali pateikti šiais būdais:

20¹⁵.1. elektroniniu paštu, siunčiant kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą Pasiūlymą įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę į Klientų aptarnavimo departamentą, kurio aptarnaujamoje teritorijoje yra registruota darbdavio buveinė;

20¹⁵.2. paštu, siunčiant į Klientų aptarnavimo skyrių, kurio aptarnaujamoje teritorijoje yra registruota darbdavio buveinė;

20¹⁵.3. pateikiant Klientų aptarnavimo skyriui, kurio aptarnaujamoje teritorijoje yra registruota darbdavio buveinė.

20¹⁶. Gautas nepasirašytas arba netinkamai pasirašytas Pasiūlymas įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę, grąžinamas jį pateikusiam darbdaviui.

20¹⁷. Klientų aptarnavimo skyrius įvertina Pasiūlymą įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir:

20¹⁷.1. nustačius, jog netinkamai užpildytas Pasiūlymas įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę, arba pateikti ne visi Aprašo 20¹⁴ punkte nurodyti dokumentai, siūlo darbdaviui Pasiūlymą įgyvendinti remiamojo įdarbinimo priemonę patikslinti per 3 darbo dienas;

20¹⁷.2. patikrina, ar darbdavys atitinka Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 4 ir 5 punktuose, 35 straipsnio 6 dalyje ir 41 straipsnio 2⁴ dalyje nustatytas sąlygas;

20¹⁷.3. sudaro darbdavių, pageidaujančių gauti subsidiją darbo užmokesčiui sąrašą ir teikia Klientų aptarnavimo departamento direktoriui, siūlydamas:

20¹⁷.3.1. skirti subsidiją darbo užmokesčiui;

20¹⁷.3.2. neskirti subsidijos darbo užmokesčiui.

20¹⁸. Klientų aptarnavimo direktorius per 3 darbo dienas nuo Aprašo 20¹⁷.3 papunktyje nurodyto sąrašo gavimo dienos, priima sprendimą.

20¹⁹. Klientų aptarnavimo skyrius per 3 darbo dienas nuo Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimo priėmimo dienos Aprašo 20¹⁷.3.1. papunktyje nustatytu atveju, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį nuotolinėmis priemonėmis, o Aprašo 20¹⁷.3.2. papunktyje nustatytu atveju, apie priimtą sprendimą informuoja darbdavį raštu (paštu ar elektroniniu paštu), nurodant subsidijos darbo užmokesčiui neskystimo priežastis, teisinius pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką bei terminus.

20²⁰. Darbdaviai, kuriems priimtas sprendimas skirti subsidiją darbo užmokesčiui, Aprašo 20¹⁵ punkte nurodytais būdais mėnesiui pasibaigus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos pateikia darbo užmokesčio už praėjusį mėnesį išmokėjimą kiekvienam darbuotojui pagrindžiančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio parašu; mokėjimo pavedimo kopiją, mokėjimus atliekant ne elektroninėmis priemonėmis).

20²¹. Subsidija darbo užmokesčiui išmokama už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos. Tais atvejais, kai iš darbdavio pateiktų Aprašo 20²⁰ punkte nurodytų dokumentų, nustatoma, kad darbuotojui neišmokėtas visas jam priklausantis darbo užmokestis už praėjusį mėnesį, subsidija darbo užmokesčiui einamąjį mėnesį nėra mokama iki kol darbdavys pateiks dokumentus, patvirtinančius viso darbuotojui priklausančio darbo užmokesčio išmokėjimą, bet ne vėliau nei iki 2021 m. rugsėjo 15 d.

20²². Subsidijos darbo užmokesčiui dydis apskaičiuojamas nuo užimtam asmeniui darbdavio priskaičiuotų draudžiamųjų pajamų, nuo kurių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka priskaičiuotos ir privalo būti įmokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, įrašytų Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio

draudimo išmokų gavėjų registre pagal formulę $A = 1 \times DP$, bet ne daugiau nei Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2⁴ dalyje nurodytas didžiausias leistinas dydis $MAX A = 0,9 MMA$ už pirmąjį kalendorinį mėnesį ir $MAX A = 0,6 MMA$ už antrąjį kalendorinį mėnesį, kur:

A – apskaičiuota subsidija darbo užmokesčiui;

DP – užimtam asmeniui darbdavio priskaičiuotos draudžiamosios pajamos;

$MAX A$ – maksimalus pagal Užimtumo įstatymą galimas subsidijos darbo užmokesčiui dydis;

MMA – minimali mėnesinė alga.

20²³. Aprašo 20²⁵ punkte nustatytais atvejais, kai Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2⁴ dalyje nustatyta subsidija darbo užmokesčiui pradedama mokėti ne nuo kalendorinio mėnesio pradžios arba subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo pabaiga nesutampa su kalendorinio mėnesio pabaiga, subsidijos dydis apskaičiuojamas proporcingai tą mėnesį esančių kalendorinių dienų skaičiui pagal formulę $A = (1 \times DP) \times (K/M)$, bet ne daugiau nei Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 2⁴ dalyje nurodytas didžiausias leistinas dydis $MAX A = 0,9 MMA \times (K/M)$ už pirmąjį kalendorinį mėnesį ir $MAX A = 0,6 MMA \times (K/M)$ už antrąjį kalendorinį mėnesį, kur:

A – apskaičiuota subsidija darbo užmokesčiui;

DP – užimtam asmeniui darbdavio priskaičiuotos draudžiamosios pajamos;

$MAX A$ – maksimalus pagal Užimtumo įstatymą galimas subsidijos darbo užmokesčiui dydis;

MMA – minimali mėnesinė alga.

20²⁴. Subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutraukiamas atsiradus bent vienam iš Užimtumo įstatymo 41 straipsnio 5² dalyje nustatytų pagrindų apie tai raštu informuojant darbdavį.

20²⁵. Darbdaviams, kurie subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo laikotarpiu paskelbia darbuotojams prastovą Lietuvos Respublikos darbo kodekso 47 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatytu atveju, darbdaviui pateikus prašymą (Aprašo 8³ priedas), subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas už darbuotojus, kuriems paskelbtos prastovos, sustabdomas ir nuo prastovos paskelbimo dienos mokama subsidija darbo užmokesčiui prastovų laikotarpiu.

20²⁶. Darbdaviai, pageidaujantys gauti subsidiją darbo užmokesčiui prastovų laikotarpiu, kai subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas yra sustabdytas, kartu su Aprašo 20²⁵ punkte nurodytu prašymu pateikia Užimtumo tarnybai šio Aprašo V¹ skyriuje nurodytus dokumentus šio Aprašo V¹ skyriuje nustatyta tvarka.

20²⁷. Kai darbdavys atšaukia paskelbtą prastovą ar sueina jos paskelbimo terminas, subsidijos darbo užmokesčiui prastovų laikotarpiu mokėjimas nutraukiamas ir toliau mokama subsidija darbo užmokesčiui. Terminas, kai subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas šio Aprašo 20²⁵ punkte nustatytu atveju yra sustabdomas ir sustabdymo laikotarpiu darbdaviui mokama subsidija darbo užmokesčiui prastovų laikotarpiu, yra įskaičiuojamas į bendrą Užimtumo įstatymo 42 straipsnio 3 dalies 2 punkte nustatytą subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimo laikotarpį.

20²⁸. Nustačius, kad subsidija darbo užmokesčiui buvo išmokėta pagal neteisingai įformintus ar suklaidotus dokumentus arba dėl žinomai neteisingos informacijos pateikimo arba jos nepateikimo, išmokėta subsidija darbo užmokesčiui išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

VI SKYRIUS DARBDAVIŲ PARAIŠKŲ ĮGYVENDINANT VUI PROJEKTUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

21. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai patvirtinus VUI projektų tikslinių teritorijų sąrašą, Užimtumo tarnyba skelbia VUI projektų paraiškų (toliau – VUI paraiška) atranką Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

22. Paskelbus VUI paraiškų atranką, Klientų aptarnavimo skyrius organizuoja darbdaviams VUI paraiškų atrankos viešinimą ir mokymus, kurių metu supažindina su VUI projektų priemonės

reikalavimais. Mokymai organizuojami Klientų aptarnavimo skyriuose pagal numatytą grafiką, kuris skelbiamas VUI projektų atrankos paskelbimo dieną Užimtumo tarnybos interneto svetainėje. Mokymai gali būti organizuojami gyvai Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu naudojantis elektroninėmis platformomis.

23. VUI paraiškų atrankai vykdyti Klientų aptarnavimo departamento direktoriai Klientų aptarnavimo skyrių teritorijoms sudaro ir tvirtina VUI projektų atrankos ir priežiūros komisijas (toliau – Komisijos), vadovaudamiesi Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 59 punktu.

24. Komisijos savo veikloje vadovaujasi Vietinių užimtumo iniciatyvų projektų atrankos ir priežiūros komisijos darbo reglamentu (Aprašo 10 priedas).

25. Darbdaviai, planuojantys įgyvendinti VUI projektą, teikia tiesiogiai ar registruotu laišku VUI paraišką subsidijai gauti (Aprašo 11 priedas) Klientų aptarnavimo skyriui, kurio aptarnaujamoje teritorijoje planuoja steigti darbo vietas, kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 51 punkte nurodytomis dokumentų kopijomis ir užpildyta pažyma apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 2, 4 ir 5 punkte nurodytiems reikalavimams (Aprašo 5 priedas).

26. VUI paraiškos teikiamos Klientų aptarnavimo skyriams per 30 kalendorinių dienų nuo atrankos paskelbimo datos, vadovaujantis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 54, 55 ir 57 punktuose nurodytomis sąlygomis. VUI paraiškose planuojamoms darbo vietoms steigti subsidijos dydis kiekvienai darbo vietai atskirai negali viršyti 31,03 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

27. Klientų aptarnavimo skyrius perduoda gautas VUI paraiškas Komisijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus VUI paraiškų priėmimo terminui.

28. Įgyvendinant VUI projektus, turi būti steigiamos naujos darbo vietos, kurioms užimti keliama reikalavimai atitinka bent vieną žemiau nurodytų kriterijų:

28.1. tikslinėje Klientų aptarnavimo skyriaus, kurioje steigiama darbo vieta aptarnaujamoje teritorijoje, VUI paraiškų atrankos paskelbimo dieną yra registruotų bedarbio statusą turinčių asmenų, galinčių dirbti pagal turimas kvalifikacijas ar (ir) kompetencijas ar (ir) turimą darbo patirtį naujai steigiamose darbo vietose;

28.2. reikalingų kvalifikacijų ar (ir) kompetencijų dirbti naujai steigiamose darbo vietose bedarbio statusą turintys asmenys galės įgyti iki VUI paraiškose nurodytų darbo vietų įsteigimo datų.

29. VUI paraiškos sąmatoje (toliau – sąmata) nurodytos išlaidos privalo būti:

29.1. skirtos darbo vietoms įsteigti ir sudaryti sąlygas tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti įsteigtose darbo vietose;

29.2. patirtos per VUI projekto įgyvendinimo sutartyje numatytą laikotarpį;

29.3. paskirstytos pagal planuojamas steigti darbo vietas. Kiekviena planuojama steigti darbo vieta detalizuojama, nurodant konkretų išlaidų elementą ir įsigyjamus kiekius. Nustatant paramos vienai darbo vietai steigti dydį, patalpų remontui numatytos panaudoti subsidijos lėšos paskirstomos lygiomis dalimis kiekvienai steigiamai darbo vietai.

30. Sąmatoje turi būti įtrauktos visos reikalingos išlaidos, nurodytos eurai be PVM, kai Projekto teikėjas yra registruotas Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaip PVM mokėtojas. Kai Projekto teikėjas nėra registruotas Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaip PVM mokėtojas, išlaidos nurodomos su PVM.

31. VUI paraiškos įvertinamos ir įtraukiamos į atrinktų VUI paraiškų sąrašą per 15 darbo dienų nuo vokų atplėšimo dienos, kai tenkina Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 60 punkte numatytas sąlygas.

32. Komisija nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal VUI paraiškų atitikties Užimtumo rėmimo priemonių apraše numatytiems reikalavimams vertinimo formą (Aprašo 12 priedas), pildo Paraiškos teikėjo dėl darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo/vietinių užimtumo iniciatyvų projektų atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms patikros lapą (Aprašo 13 priedas):

32.1. nustačius VUI paraiškos neatitiktį kritiniams Aprašo 12 priede numatytiems reikalavimams, Komisija siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui atmesti VUI paraišką;

32.2. nustačius VUI paraiškos neatitiktį nekritiniams Aprašo 12 priede numatytiems reikalavimams, Komisija siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui prašyti Projekto teikėjo pašalinti VUI paraiškos trūkumus, nustatant Projekto teikėjui 3 darbo dienų terminą nuo pranešimo apie nustatytus VUI paraiškos trūkumus pateikimo dienos.

33. Nustačius, kad VUI paraiška atitinka Aprašo 12 priede numatytus atitikties vertinimo reikalavimus, Komisija vertina VUI paraiškas pagal VUI paraiškų kokybės vertinimo kriterijus (Aprašo 14 priedas):

33.1. įvertinus, kad VUI paraiška nesurenka 35 paraiškos pereinamųjų balų, Komisija siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui VUI paraiškos neįtraukti į atrinktų VUI paraiškų sąrašą;

33.2. įvertinus, kad VUI paraiška surenka 35 paraiškos pereinamuosius balus, Komisija per Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 61 punkte nurodytą terminą teikia atrinktų VUI paraiškų sąrašą Klientų aptarnavimo departamentui.

34. VUI paraiškų vertinimo galutiniai balai skaičiuojamai išvedant Komisijos narių vertinimo balų vidurkį, galutinis vertinimo balas nurodomas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Vertinant pagal kiekvieną VUI paraiškos vertinimo kriterijų, kiekvieno vertinimo kriterijaus balas skaičiuojamas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

35. Vienodus pereinamuosius balus surinkusios VUI paraiškos, atrenkamos į VUI paraiškų sąrašą pagal Aprašo 15 priede nustatytus papildomus kriterijus. Vertinimas pagal papildomus kriterijus atliekamas tik vienodus balus surinkusių VUI paraiškų eiliškumui nustatyti.

36. Atrinktų VUI paraiškų sąrašą, kuriame pateikiama Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 61 punkte nurodyta informacija, patvirtintą Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus įsakymu, Klientų aptarnavimo departamentas siunčia Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriui.

37. Klientų aptarnavimo skyrius per Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 61 punkte nurodytą terminą raštu, prie kurio pridedama Aprašo 14 priedo kopija, informuoja kiekvieną Projekto teikėją atskirai apie atmetą VUI paraišką, išsamiai nurodant jos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką.

38. Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyrius parengia finansuojamų VUI projektų sąrašo projektą ir teikia jį svarstyti Trišalei tarybai prie Užimtumo tarnybos.

39. Trišalei tarybai prie Užimtumo tarnybos pritarus finansuojamų VUI projektų sąrašo projektui, Užimtumo tarnybos direktorius tvirtina finansuojamų VUI projektų sąrašą.

40. Klientų aptarnavimo skyrius raštu informuoja Projektų teikėjus per 3 darbo dienas nuo Užimtumo tarnybos direktoriaus sprendimo priėmimo dienos apie:

40.1. priimtą sprendimą neįtraukti į finansuojamų projektų sąrašą VUI paraišką, nurodant aiškias ir išsamias VUI paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką;

40.2. priimtą sprendimą įtraukti VUI paraišką į finansuojamų VUI projektų sąrašą.

41. Finansuojamų VUI projektų sąrašas skelbiamas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo finansuojamų VUI projektų sąrašo patvirtinimo dienos. Klientų aptarnavimo skyrius per 5 darbo dienas nuo finansuojamų VUI projektų sąrašo patvirtinimo dienos, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registruoti teikia duomenis apie suteikiamą *de minimis* pagalbą, rezervuodamas Projekto teikėjui skirtos subsidijos sumą.

42. Klientų aptarnavimo skyrius, patikrinęs Projekto teikėjo įsipareigojimų, numatytų Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 69 ir 70 punktuose įvykdymą, pasirašo su Projekto teikėju, Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto įgyvendinimo sutartį (toliau – VUI sutartis) (Aprašo 16 priedas).

43. Klientų aptarnavimo skyrius per 5 darbo dienas nuo VUI sutarties pasirašymo dienos registruoja duomenis apie suteiktą nereikšmingą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir

nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

44. Prekių, paslaugų arba darbų pirkimai už sąmatoje nurodytas lėšas turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jei subsidijos gavėjas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą yra perkančioji organizacija.

45. Jeigu subsidijos gavėjas nėra perkančioji organizacija, visi pirkimai vykdomi vadovaujantis Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintomis subsidijos gavėjų, nesančių perkančiosiomis organizacijomis pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, prekių, paslaugų ir darbų pirkimo taisyklėmis.

46. Sąmatos tikslinimas:

46.1. sąmata tikslinama panaudojus mažiau arba daugiau lėšų darbo vietoms steigti nei numatyta VUI paraiškoje, subsidijos gavėjas informuoja Klientų aptarnavimo skyrių, pateikdamas nustatytos formos veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 17 priedas) ir motyvuotą prašymą, nurodydamas konkrečius VUI paraiškoje siūlomus sąmatos keitimus;

46.2. sąmata tikslinama, kai panaudojama mažiau lėšų darbo vietoms steigti nei numatyta VUI paraiškoje, mažinama tik tų darbo vietų kaina pagal subsidijos darbo vietoms steigti ir subsidijos gavėjo nuosavų lėšų proporcingą santykį, kurių steigimui lėšų poreikis sumažėjo;

46.3. sąmata tikslinama panaudojus daugiau lėšų darbo vietai steigti nei numatyta VUI paraiškoje, subsidijos darbo vietai steigti suma nesikeičia, o subsidijos gavėjas įsipareigoja viršytą sumą padengti nuosavomis lėšomis;

46.4. subsidijos gavėjui laikotarpiu nuo VUI sutarties pasirašymo iki darbo vietos įsteigimo įsiregistravus Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos PVM mokėtoju, sąmatoje įtrauktos subsidijos lėšos mažinamos numatytai sumokėti PVM sumai;

46.5. tikslinant sąmatą draudžiama įtraukti papildomus, patvirtintoje VUI paraiškos sąmatoje nenumatytus, išlaidų elementus;

46.6. sąmata tikslinama pasirašant susitarimas dėl VUI sutarties pakeitimo;

46.7. pasirašius susitarimą dėl VUI sutarties pakeitimo, Klientų aptarnavimo departamentas raštu informuoja Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyrių apie pasikeitusias projekto įgyvendinimo sąmatoje nurodytas subsidijos ir (ar) subsidijos gavėjo lėšas.

47. Subsidijos gavėjas iki VUI sutartyje numatytų darbo vietų įsteigimo dienos privalo:

47.1. per 10 mėnesių nuo VUI sutarties pasirašymo dienos atlikti visas VUI paraiškoje numatytas veiklas ir įsteigti darbo vietas bei pateikti galutinę nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 17 priedas) su išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba;

47.2. į steigiamas darbo vietas įdarbinti Užimtumo tarnybos siūstus darbo ieškančius asmenis, atitinkančius VUI paraiškoje nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, darbo sutartyse nustatyti ne mažesnę nei VUI paraiškoje nurodytą darbo užmokestį, ne trumpesnę darbo laiko trukmę ir pavesti vykdyti VUI paraiškoje numatytas darbo funkcijas;

47.3. laiku pateikti Klientų aptarnavimo skyriui reikalingus dokumentus, susijusius su VUI sutarties sąlygų įgyvendinimu;

47.4. pasikeitus VUI sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimo terminui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos raštu informuoti Klientų aptarnavimo skyrių, pateikiant nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 17 priedas) ir prašymą dėl termino pratęsimo, bet ne ilgesniam nei 10 mėnesių laikotarpiui nuo VUI sutarties pasirašymo dienos.

47¹. Subsidijos gavėjas, apdraudęs įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, kaip numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 5 punkte, Klientų aptarnavimo skyriui pateikia draudimo apmokėjimą įrodančius dokumentų (banko išrašo arba pavedimo elektronine bankininkyste)

kopijas, patvirtintas subsidijos gavėjo atstovo parašu, kartu su pranešimu apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujoms darbo vietoms:

47¹.1. iš karto ne mažiau kaip 36 mėnesiams;

47¹.2. arba kiekvienais metais iki įsteigtos darbo vietos išlaikymo kontrolės pabaigos likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo pabaigos.

47². Po pranešimo apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujoms darbo vietoms sukurti gavimo, Klientų aptarnavimo skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, dalyvaujant subsidijos gavėjui, patikrina įsteigtas darbo vietas, jų atitiktį VUI paraiškoje nurodytiems reikalavimams. VUI paraiškoje numatytos steigti darbo vietas gali būti įsteigtos visos iš karto arba dalimis, bet ne daugiau kaip per 2 kartus per VUI projekto įgyvendinimo laikotarpį. Steigiant darbo vietas dalimis, subsidijos gavėjas pateikia nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 17 priedas) su išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba. Galutinis mokėjimas už dalimis įsteigtas darbo vietas vykdomas įsteigus visas VUI paraiškoje numatytas steigti darbo vietas.

47³. Nenustačius neatitikimų iš karto po patikrinimo atlikimo patikrinimo vietoje pasirašomas Materialinių ir teisinių sąlygų sukurtai naujai darbo vietai sudarymo aktas (toliau – steigimo aktas) (Aprašo 18 priedas). Steigimo aktas pasirašomas sudarius materialines ir teises sąlygas naujai darbo vietai sukurti ir pateikus išlaidas pagrindžiančių bei patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo – pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų – faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijas, patvirtintas subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba.

47⁴. Pasirašius steigimo aktą, darbo vieta laikoma įsteigta nuo tos dienos, kai įdarbinamas Užimtumo tarnybos siųstas darbo ieškantis asmuo.

47⁵. Subsidijos gavėjas nuo VUI sutartyje numatytos darbo vietos įsteigimo dienos privalo ne mažiau kaip 36 mėnesius:

47⁵.1. vykdyti veiklą ir išlaikyti įsteigtas darbo vietas, kurioms įsteigti buvo skirta subsidija;

47⁵.2. sudaryti sąlygas Užimtumo tarnybai atlikti planinius ir neplaninius patikrinimus įsteigtose darbo vietose;

47⁵.3. raštu informuoti Klientų aptarnavimo skyrių, kai subsidijos gavėjas nevykdo veiklos daugiau nei 60 dienų;

47⁵.4. raštu informuoti Klientų aptarnavimo skyrių, atsiradus VUI sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo aplinkybėms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo pradžios dienos;

47⁵.5. gavus Užimtumo tarnybos prašymą, teikti su VUI sutarties vykdymu susijusią informaciją, teikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentus;

47⁵.6. į įsteigtas darbo vietas įdarbinti Užimtumo tarnybos siųstą asmenį, jo darbo sutartyje numatyti ne mažesnę nei VUI paraiškoje nurodytą darbo užmokestį, nustatyti ne trumpesnę darbo laiko trukmę ir pavesti vykdyti VUI paraiškoje numatytas darbo funkcijas;

47⁵.7. tais atvejais kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, nuosavomis lėšomis įsigyti ar atstatyti sunaikintą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą.

47⁶. Klientų aptarnavimo skyrius, įvertinęs informaciją apie Aprašo 47.3, 47.4, 47⁵ punktuose nurodytas aplinkybes:

47⁶.1. raštu įspėja subsidijos gavėją dėl VUI sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

47⁶.2. gali sudaryti susitarimą dėl VUI sutarties keitimo dėl:

47⁶.2.1. darbo vietų įsteigimo termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Aprašo 47.1 papunktyje;

47⁶.2.2. kitų sutartinių įsipareigojimų keitimo, išskyrus tuos, kurie turėjo įtakos VUI projektą įtraukiant į finansuojamų VUI projektų sąrašą.

47⁷. Subsidijos gavėjui pateikus Klientų aptarnavimo skyriui motyvuotą prašymą įkeisti už subsidijos lėšas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, Užimtumo tarnyba sutikimą gali duoti, subsidijos gavėjui pateikus:

47⁷.1. banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą 100 procentų skirtos subsidijos VUI sutarties galiojimo laikotarpiu;

47⁷.2. banko arba draudimo bendrovės patvirtinimą, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas įkeisti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal VUI sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal VUI sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą.

47⁸. Užimtumo tarnyba perveda subsidijos gavėjui draudimo lėšas draudiminio įvykio metu prarastam ar sugadintam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti ar atstatyti:

47⁸.1. gavusi iš draudimo bendrovės draudimo išmoką;

47⁸.2. subsidijos gavėjui pateikus prašymą išmokėti draudimo lėšas.

47⁹. Subsidijos gavėjas įsigyja arba atstato draudiminio įvykio metu prarastą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą, grąžindamas jį į buvusią padėtį ir jį apdrausdamas, ne vėliau kaip per 120 dienų nuo draudimo išmokos gavimo dienos, pirkdamas paslaugas, prekes ar darbus Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 73 punkte nustatyta tvarka.

47¹⁰. Tais atvejais kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, subsidijos gavėjas įsipareigoja nuosavomis lėšomis įsigyti ar atstatyti sunaikintą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą. Draudimo bendrovės atsisakymas apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą pripažįstamas tada, kai subsidijos gavėjas Klientų aptarnavimo skyriui pateikia ne mažiau kaip trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą.

47¹¹. Pirmaisiais darbo vietų steigimo metais subsidijos gavėjui neapdraudus įsigyto turto ir pateikus trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, antraisiais ir trečiaisiais darbo vietų steigimo metais subsidijos gavėjas privalo vėl drausti neapdraustą ilgalaikį materialųjį turtą. Tais atvejais kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės ir vėl atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, taikoma 47¹⁰ punkte nustatyta tvarka.

47¹². Subsidijos gavėjui, pateikusiam Klientų aptarnavimo skyriui motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas parduoti subsidijos lėšomis įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, esant visoms šioms sąlygoms:

47¹².1. kai yra aiškus ir pagrįstas ekonominės naudos siekimas ir teikiamų paslaugų plėtra ar modernizavimas;

47¹².2. kai yra nurodoma, kokį ilgalaikį materialųjį turtą ketinama įsigyti vietoj planuojamo parduoti ilgalaikio materialiojo turto ir kodėl ketinamas įsigyti ilgalaikis materialusis turtas verslo plėtrai būtų efektyvesnis ir naudingesnis nei šiuo metu turimas;

47¹².3. kai subsidijos gavėjas susitarime dėl VUI sutarties pakeitimo įsipareigoja:

47¹².3.1. įkeisti Užimtumo tarnybos naudai naujai įsigytą ar įsigyjamą turtą. Įkeičiamo turto vertė turi būti ne mažesnė nei likutinė ketinamo parduoti už subsidijos lėšas įsigyto turto vertė;

47¹².3.2. apdrausti naujai įsigytą ar įsigyjamą turtą Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 5 punkte nurodytomis sąlygomis;

47¹².3.3. neatlikti veiksmų, nurodytų Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 8 dalyje, su naujai įsigytu ar įsigyjamu turtu be Užimtumo tarnybos sutikimo;

47¹².3.4. užtikrinti į įsteigtas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytą darbo funkcijų atlikimą.

47¹³. Subsidijos gavėjui, pateikusiam Klientų aptarnavimo skyriui motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas išnuomoti subsidijos lėšomis įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą ne ilgesniam kaip 120 dienų per 12 mėnesių laikotarpį, esant visoms šioms sąlygoms:

47¹³.1. sudaroma rašytinė nuomos sutartis be subnuomos galimybės ir jos kopija pateikiama Klientų aptarnavimo skyriui;

47¹³.2. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos VUI sutarties galiojimo laikotarpiu;

47¹³.3. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas išnuomoti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal VUI sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal VUI sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą;

47¹³.4. pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis nuomos laikotarpiu bus užtikrintas į įsteigtas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

47¹⁴. Subsidijos gavėjui, pateikusiam Klientų aptarnavimo skyriui motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas išvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų subsidijos lėšomis įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, esant vienai iš šių sąlygų:

47¹⁴.1. kai VUI paraiškoje buvo nurodyta, kad steigama (pritaikoma) darbo vieta yra mobilaus pobūdžio ir ketinamo išvežti ilgalaikio materialaus turto draudimo apsauga galioja toje valstybės teritorijoje, į kurią ilgalaikį materialųjį turtą ketinama išvežti, visą išvežimo laikotarpį, ir į įsteigtą darbo vietą įdarbintas darbuotojas vyksta atlikti darbo funkcijų kartu su ketinamu išvežti ilgalaikiu materialiuoju turtu arba pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis išvežimo laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtą darbo vietą įdarbinto darbuotojo nustatytų darbo funkcijų atlikimas;

47¹⁴.2. kai subsidijos gavėjo motyvuotame prašyme dėl ilgalaikio materialaus turto išvežimo:

47¹⁴.2.1. pagrįsta, jog subsidijos gavėjas turi užsakymų ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, arba ilgalaikio materialaus turto išvežimas reikalingas verslo plėtrai už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų;

47¹⁴.2.2. nurodytas konkretus turto išvežimo laikotarpis ir turto buvimo vietos adresas;

47¹⁴.2.3. nurodyta, kad ketinamo išvežti ilgalaikio materialaus turto draudimo apsauga galioja toje valstybės teritorijoje, į kurią ilgalaikį materialųjį turtą ketinama išvežti visą išvežimo laikotarpį ir Užimtumo tarnybai pateikti tai patvirtinantys dokumentai;

47¹⁴.2.4. į įsteigtą darbo vietą įdarbintas darbuotojas vyksta atlikti darbo funkcijų kartu su ketinamu išvežti ilgalaikiu materialiuoju turtu arba pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis išvežimo laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtą darbo vietą įdarbinto darbuotojo nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

47¹⁵. Kai subsidijos gavėjui išmokėta avanso dalis yra didesnė nei faktiškai patirtos išlaidos darbo vietoms steigti, subsidijos gavėjas grąžina Užimtumo tarnybai išmokėtą nepanaudotą subsidijos dalį per 5 darbo dienas nuo steigimo akto sudarymo dienos, bet ne vėliau nei numatyta Aprašo 47.1. punkte.

47¹⁶. Užimtumo tarnyba pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus tvirtinamą Priemonių patikrinimų atlikimo tvarką vykdo įsteigtų darbo vietų išlaikymo kontrolę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo darbo vietų įsteigimo dienos.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [V-97](#), 2019-02-28, paskelbta TAR 2019-02-28, i. k. 2019-03390

Nr. [V-45](#), 2020-02-14, paskelbta TAR 2020-02-17, i. k. 2020-03474

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

VII SKYRIUS

DARBO VIETŲ STEIGIMO (PRITAIKymo) SUBSIDIJAVIMO PRIEMONĖS ORGANIZAVIMAS

48. Paraiškų dėl darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo (toliau – DVS paraiška) (Aprašo 19 priedas) atrankos organizuojamos ne rečiau kaip du kartus per metus Užimtumo tarnybos interneto svetainėje paskelbiant apie DVS paraiškų atrankos pradžią.

49. DVS paraiškų atrankai vykdyti Klientų aptarnavimo departamento direktorius Klientų aptarnavimo departamento veiklos teritorijai sudaro ir tvirtina Paraiškų dėl darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo atrankos komisiją (toliau – Atrankos komisija) iš Klientų aptarnavimo departamento ir Klientų aptarnavimo skyrių atstovų.

50. Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi Paraiškų dėl darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo atrankos komisijos darbo reglamentu (Aprašo 20 priedas).

51. Paskelbus DVS paraiškų atranką, Klientų aptarnavimo skyrius organizuoja darbdaviams DVS paraiškų atrankos viešinimą ir mokymus, kurių metu supažindina su darbo vietų steigimo (toliau – DVS) priemonės įgyvendinimo reikalavimais. Mokymai organizuojami Klientų aptarnavimo skyriuose pagal numatytą grafiką, kuris skelbiamas DVS paraiškų atrankos paskelbimo dieną Užimtumo tarnybos interneto svetainėje. Mokymai gali būti organizuojami gyvai Užimtumo tarnybos patalpose arba nuotoliniu būdu naudojantis elektroninėmis platformomis.

52. Darbdaviai, planuojantys dalyvauti darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo priemonėje, Klientų aptarnavimo skyriui, kurio aptarnaujamoje teritorijoje planuoja steigti darbo vietas, teikia DVS paraišką (Aprašo 19 priedas) kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 51 punkte nurodytomis dokumentų kopijomis.

53. DVS paraiškos teikiamos Klientų aptarnavimo skyriams per 30 kalendorinių dienų nuo atrankos paskelbimo datos, vadovaujantis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 54, 55 ir 57 punktuose nurodytomis sąlygomis.

54. Klientų aptarnavimo skyrius perduoda DVS paraiškas Atrankos komisijai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus DVS paraiškų priėmimo terminui.

55. Įgyvendinant DVS priemonę, turi būti steigiamos naujos darbo vietos, kurioms užimti keliama reikalavimai atitinka bent vieną žemiau nurodytų kriterijų:

55.1. Klientų aptarnavimo departamento Klientų aptarnavimo skyriaus, kurioje steigiama darbo vieta, aptarnaujamoje teritorijoje ir besiribojančiuose Klientų aptarnavimo skyriuose DVS paraiškų atrankos paskelbimo dieną yra registruotų bedarbio statusą turinčių asmenų, galinčių dirbti pagal turimas kvalifikacijas ar (ir) kompetencijas arba (ir) turimą darbo patirtį naujai steigiamose darbo vietose;

55.2. reikalingų kvalifikacijų arba (ir) kompetencijų dirbti naujai steigiamose darbo vietose bedarbio statusą turintys asmenys galės įgyti iki DVS paraiškose nurodytų darbo vietų įsteigimo datų.

56. DVS paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos privalo būti:

56.1. skirtos darbo vietai įsteigti (pritaikyti) ar sudaryti sąlygas tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti įsteigtoje darbo vietoje;

56.2. planuojamos patirti per Darbo vietų steigimo sutartyje (toliau – DVS sutartis) numatytą, bet ne ilgesnį nei Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 4 punkte nurodytą, laikotarpį;

56.3. paskirstytos pagal planuojamas steigti darbo vietas, kiekvienai planuojamai steigti darbo vietai atskirai;

56.4. nurodytos eurai ir išskaidytos, nurodant konkretų išlaidų elementą ir įsigijamus kiekius;

56.5. nurodytos su mokesčiais, išskyrus PVM, kai paraiškų teikėjai yra registruoti Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos kaip PVM mokėtojai.

57. DVS paraiškose planuojamoms darbo vietoms steigti dydis kiekvienai darbo vietai atskirai negali viršyti 31,03 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių sumos. Nustatant paramos vienai darbo vietai steigti dydį, patalpų remontui numatytos panaudoti subsidijos lėšos paskirstomos lygiomis dalimis kiekvienai steigiamai darbo vietai.

58. Paraiškos teikėjas DVS paraišką kartu su Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 51 punkte nurodytų dokumentų kopijomis, pažymą apie atitikimą Užimtumo įstatymo 35 straipsnio 4 dalies 1, 2, 4 ir 5 punkte nurodytiems reikalavimams (Aprašo 5 priedas) pateikia Klientų aptarnavimo skyriui tiesiogiai ar registruotu laišku per Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 51 punkte nurodytą terminą.

59. DVS paraiškos įvertinamos ir įtraukiamos į atrinktų DVS paraiškų sąrašą per 10 darbo dienų nuo vokų atplėšimo dienos, kai DVS paraiškos tenkina Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 63, 64 punktuose numatytas sąlygas. Paraiškas vertina Atrankos komisija:

59.1. užpildo Paraiškos teikėjo dėl darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo/vietinių užimtumo iniciatyvų projektų atitikties *de minimis* pagalbos taisyklėms patikros lapą (Aprašo 13 priedas);

59.2. nagrinėja ir vertina pateiktas DVS paraiškas pagal Paraiškų dėl darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo atitikties Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos apraše numatytiems reikalavimams formą (Aprašo 21 priedas), kaip numatyta Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 63.5 papunktyje:

59.2.1. nustačius DVS paraiškos neatitiktį vertinant kritinius Aprašo 21 priede numatytus atitikties vertinimo kriterijus, siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui atmesti DVS paraišką;

59.2.2. nustačius DVS paraiškos tikslinimo poreikį, vertinant neatitiktį nekritiniams Aprašo 21 priede numatytiems atitikties vertinimo kriterijams, siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui prašyti Paraiškos teikėjo pašalinti DVS paraiškos trūkumus, nustatant Paraiškos teikėjui ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą nuo pranešimo apie nustatytus DVS paraiškos trūkumus pateikimo dienos;

59.3. nustačius, kad DVS paraiška atitinka nustatytus atitikties vertinimo kriterijus, vertina DVS paraiškas pagal Paraiškos dėl darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimo kokybės pagal nustatytus kriterijus vertinimo formą (Aprašo 22 priedas);

59.3.1. įvertinus, kad DVS paraiška nesurenka 35 paraiškos pereinamųjų balų, siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui DVS paraiškos neįtraukti į atrinktų DVS paraiškų sąrašą;

59.3.2. įvertinus, kad DVS paraiška surenka 35 paraiškos pereinamuosius balus, siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui DVS paraišką įtraukti į atrinktų DVS paraiškų sąrašą.

60. DVS paraiškų vertinimo galutiniai balai skaičiuojami išvedant Atrankos komisijos narių vertinimų balų vidurkį, galutinis vertinimo balas nurodomas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Vertinant pagal kiekvieną DVS paraiškos vertinimo kriterijų, kiekvieno vertinimo kriterijaus balas skaičiuojamas dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

61. Atrankos komisija, įvertinusi DVS priemonei įgyvendinti Klientų aptarnavimo departamento sąmatoje patvirtintas lėšas, siūlo Klientų aptarnavimo departamento direktoriui tvirtinti DVS finansuojamų projektų sąrašą.

62. Vienodus pereinamuosius balus surinkusios DVS paraiškos, atrenkamos į DVS finansuojamų paraiškų sąrašą pagal Aprašo 23 priede nustatytus papildomus kriterijus. Vertinimas pagal papildomus kriterijus atliekamas tik vienodus balus surinkusių DVS paraiškų eiliškumui nustatyti.

63. Klientų aptarnavimo departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atrinktų DVS paraiškų sąrašo pateikimo dienos, tvirtina finansuojamų DVS projektų sąrašą.

64. Klientų aptarnavimo skyrius raštu informuoja Paraiškų teikėjus per 3 darbo dienas nuo Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus sprendimo priėmimo dienos apie:

64.1. priimtą sprendimą neįtraukti į finansuojamų projektų sąrašą DVS paraišką, pridedant Aprašo 22 priedo kopiją ir nurodant aiškias ir išsamias DVS paraiškos atmetimo priežastis, teisinius pagrindus ir apskundimo tvarką;

64.2. priimtą sprendimą įtraukti DVS paraišką į finansuojamų DVS paraiškų sąrašą bei DVS sutarties pasirašymą, vadovaujantis Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 69 ir 70 punktais.

65. Finansuojamų DVS projektų sąrašas skelbiamas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo finansuojamų DVS paraiškų sąrašo patvirtinimo dienos. Klientų aptarnavimo skyrius per 5 darbo dienas nuo finansuojamų DVS paraiškų sąrašo patvirtinimo teikia duomenis apie suteikiamą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre, t. y. rezervuoja ūkio subjektui skirtos subsidijos sumą.

66. Klientų aptarnavimo skyrius, patikrinęs Paraiškos teikėjo įsipareigojimų, numatytų Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 69 ir 70 punktuose įvykdymą, pasirašo su Paraiškos teikėju DVS sutartį (Aprašo 24 priedas).

Klientų aptarnavimo skyrius per 5 darbo dienas nuo DVS sutarties pasirašymo dienos registruoja duomenis apie suteiktą nereikšmingą *de minimis* pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. Nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

67. Subsidijos gavėjas, apdraudęs ilgalaikį materialųjį turtą, kaip numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 5 punkte, Klientų aptarnavimo skyriui pateikia draudimo apmokėjimą įrodančius dokumentus (banko išrašą arba pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą darbdavio atstovo parašu) ne vėliau kaip steigimo akto (Aprašo 18 priedas) pasirašymo metu iš karto ne mažiau kaip 36 mėnesiams arba kiekvienais metais iki įsteigtos darbo vietos išlaikymo kontrolės pabaigos likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo pabaigos.

68. Įvykus draudimui įvykiui, Užimtumo tarnyba perveda subsidijos gavėjui draudimo lėšas draudiminio įvykio metu prarastam ar sugadintam ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti ar atstatyti:

68.1. gavusi iš draudimo bendrovės draudimo išmoką;

68.2. subsidijos gavėjui pateikus prašymą išmokėti draudimo lėšas.

69. Subsidijos gavėjas įsigyja arba atstato draudiminio įvykio metu prarastą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą, grąžindamas į buvusią padėtį ir jį apdrausdamas, ne vėliau kaip per 120 dienų nuo draudimo išmokos gavimo dienos, pirksdamas paslaugas, prekes ar darbus Užimtumo rėmimo priemonių aprašo 73 punkte nustatyta tvarka.

70. Tais atvejais kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, subsidijos gavėjas įsipareigoja nuosavomis lėšomis įsigyti ar atstatyti sunaikintą ar sugadintą ilgalaikį materialųjį turtą.

71. Draudimo bendrovės atsisakymas apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą pripažįstamas tada, kai subsidijos gavėjas Klientų aptarnavimo skyriui pateikia ne mažiau kaip trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą. Pirmaisiais darbo vietų steigimo metais subsidijos gavėjui neapdraudus įsigyto turto ir pateikus trijų skirtingų draudimo bendrovių rašytinius patvirtinimus dėl atsisakymo apdrausti ilgalaikį materialųjį turtą, antraisiais ir vėliau trečiaisiais darbo vietų steigimo metais subsidijos gavėjas privalo vėl drausti neapdraustą ilgalaikį materialųjį turtą. Tais atvejais kai ne mažiau kaip trys draudimo bendrovės ir vėl atsisako apdrausti subsidijos gavėjo įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą, taikoma 67 punkte nustatyta tvarka.

72. Subsidijos gavėjui, darbo vietos steigimo (pritaikymo) procese sąmata tikslinama panaudojus mažiau arba daugiau lėšų darbo vietoms steigti nei numatyta DVS paraiškoje:

72.1. nupirkus prekių, paslaugų arba darbų už veiklą, kurioms suteikta subsidija, lėšas ir nepanaudojus visų lėšų, numatytų DVS paraiškos sąmatoje, subsidijos gavėjas informuoja Klientų aptarnavimo skyrių pateikdamas Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 17 priedas) kartu su motyvuotu prašymu dėl sąmatos tikslinimo, kuriame kartu nurodo konkrečius DVS paraiškoje siūlomus sąmatos keitimus;

72.2. panaudojus mažiau lėšų darbo vietai steigti (pritaikyti) nei buvo numatyta DVS paraiškoje, mažinama tik tos darbo vietos kaina pagal subsidijos darbo vietoms steigti ir subsidijos gavėjo nuosavų lėšų proporcingą santykį, kurios steigimui lėšų poreikis sumažėjo;

72.3. panaudojus daugiau lėšų darbo vietai steigti nei numatyta DVS paraiškoje, subsidijos darbo vietai steigti suma nesikeičia, o subsidijos gavėjas įsipareigoja viršytą sumą padengti nuosavomis lėšomis;

72.4. subsidijos gavėjui laikotarpiu nuo DVS sutarties pasirašymo iki darbo vietos įsteigimo įsiregistravus Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos PVM mokėtoju, sąmatoje įtrauktos subsidijos lėšos mažinamos numatytai sumokėti PVM sumai;

72.5. tikslinant sąmatą draudžiama įtraukti papildomus, patvirtintoje DVS paraiškos sąmatoje nenumatytus, išlaidų elementus;

72.6. sąmata tikslinama pasirašant susitarimą dėl DVS sutarties pakeitimo ir Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus įsakymu keičiamas finansuojamų DVS projektų sąrašas.

73. Kai subsidijos gavėjui išmokėta avanso dalis yra didesnė nei faktiškai patirtos išlaidos darbo vietai steigti (pritaikyti), subsidijos gavėjas grąžina Užimtumo tarnybai išmokėtą nepanaudotą subsidijos dalį per 5 darbo dienas nuo steigimo akto pasirašymo dienos, bet ne vėliau nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 4 punkte.

74. Užimtumo tarnyba pripažįsta tik tas subsidijos gavėjo po DVS sutarties pasirašymo patirtas išlaidas, kurios patvirtinamos išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba;

75. Steigimo aktas pasirašomas sudarius materialines ir teises sąlygas naujai darbo vietai sukurti ir pateikus išlaidas pagrindžiančių bei patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijas, patvirtintas subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba.

76. Subsidijos gavėjas iki DVS sutartyje numatytos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) dienos privalo:

76.1. per 10 mėnesių nuo DVS sutarties pasirašymo dienos atlikti visus DVS paraiškoje numatytus darbus ir įsteigti (pritaikyti) darbo vietą bei pateikti Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 17 priedas) su išlaidas pagrindžiančių ir patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba;

76.2. laiku pateikti Klientų aptarnavimo skyriui reikalingus dokumentus, susijusius su DVS sutarties sąlygų įgyvendinimu;

76.3. pasikeitus DVS sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimo terminui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, raštu informuoti Klientų aptarnavimo skyrių, pateikdamas Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 17 priedas) ir prašymą dėl termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 4 punkte;

76.4. į steigiamas darbo vietas įdarbinti Užimtumo tarnybos siūstus darbo ieškančius asmenis, atitinkančius DVS paraiškoje nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, darbo sutartyse numatyti ne mažesnę nei DVS paraiškoje nurodytą darbo užmokestį, ne trumpesnę darbo laiko trukmę ir pavesti vykdyti DVS paraiškoje numatytas darbo funkcijas.

77. Po pranešimo apie sudarytas materialines ir teises sąlygas naujoms darbo vietoms sukurti gavimo, Klientų aptarnavimo skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, dalyvaujant

subsidijos gavėjui, patikrina įsteigtas darbo vietas, jų atitiktį DVS paraiškoje nurodytiems reikalavimams.

DVS paraiškoje numatytos steigti darbo vietas gali būti įsteigtos visos iš karto arba dalimis, bet ne daugiau kaip per 2 kartus per DVS paraiškoje numatytų darbo vietų steigimo laikotarpį. Steigiant darbo vietas dalimis, subsidijos gavėjas pateikia nustatytos formos Veiklos finansinę ataskaitą (Aprašo 17 priedas) su išlaidas pagrindžiančių ir išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo - pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų - faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijomis, patvirtintomis subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba. Galutinis mokėjimas už dalimis įsteigtas darbo vietas mokamas įsteigus visas DVS paraiškoje numatytas įsteigti darbo vietas.

78. Nenustačius neatitikimų, iš karto po patikrinimo atlikimo patikrinimo vietoje pasirašomas steigimo aktas (Aprašo 18 priedas).

79. Steigimo aktas pasirašomas sudarius materialines ir teises sąlygas naujai darbo vietai sukurti ir pateikus išlaidas pagrindžiančių bei patirtų išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų (pirkimo – pardavimo sutarčių, jeigu buvo sudarytos, sąskaitų – faktūrų, banko išrašų arba pavedimų elektronine bankininkyste) kopijas, patvirtintas subsidijos gavėjo atstovo parašu, lietuvių kalba.

80. Pasirašius steigimo aktą, darbo vieta laikoma įsteigta nuo tos dienos, kai įdarbinamas Užimtumo tarnybos siųstas darbo ieškantis asmuo.

81. Subsidijos gavėjas nuo DVS sutartyje numatytos darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) dienos privalo ne mažiau kaip 36 mėnesius:

81.1. vykdyti veiklą ir išlaikyti įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą, kuriai įsteigti (pritaikyti) buvo skirta subsidija;

81.2. sudaryti sąlygas Užimtumo tarnybai atlikti planinius ir neplaninius patikrinimus įsteigtoje (pritaikytoje) darbo vietoje;

81.3. raštu informuoti Klientų aptarnavimo skyrių, kai subsidijos gavėjas nevykdo veiklos daugiau nei 60 dienų;

81.4. raštu informuoti Klientų aptarnavimo skyrių, atsiradus DVS sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo aplinkybėms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo dienos;

81.5. gavus Užimtumo tarnybos prašymą, teikti su DVS sutarties vykdymu susijusią informaciją;

81.6. gavus Užimtumo tarnybos prašymą, teikti metinės finansinės atskaitomybės dokumentus;

81.7. į įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą įdarbinant Užimtumo tarnybos siųstą asmenį, jo darbo sutartyje numatyti ne mažesnę nei DVS paraiškoje nurodytą darbo užmokestį, nustatyti ne trumpesnę darbo laiko trukmę ir pavesti vykdyti DVS paraiškoje numatytas darbo funkcijas.

82. Klientų aptarnavimo skyrius, įvertinęs informaciją apie Aprašo 76.2, 76.3 papunkčiuose, 81 punkte nurodytas aplinkybes:

82.1. raštu įspėja subsidijos gavėją dėl DVS sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

82.2. gali sudaryti susitarimą dėl:

82.2.1. darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) termino pratęsimo, bet ne ilgesniam laikotarpiui nei numatyta Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 4 punkte;

82.2.2. kitų sutartinių įsipareigojimų keitimo, išskyrus tuos, kurie turėjo įtakos DVS projektą įtraukiant į finansuojamų DVS paraiškų sąrašą.

83. Subsidijos gavėjui, pateikusiam Klientų aptarnavimo skyriui motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigyti ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis parduoti, esant visoms šioms sąlygoms:

83.1. kai yra aiškus ir pagrįstas ekonominės naudos siekimas ir teikiamų paslaugų plėtra ar modernizavimas;

83.2 kai yra nurodoma, kokių ilgalaikį materialųjį turtą ketinama įsigyti vietoj planuojamo parduoti ilgalaikio materialiojo turto ir kodėl ketinamas įsigyti ilgalaikis materialusis turtas verslo plėtrai būtų efektyvesnis ir naudingesnis nei šiuo metu turimas;

83.3. kai subsidijos gavėjas susitarime dėl DVS sutarties pakeitimo įsipareigoja:

83.3.1 įkeisti Užimtumo tarnybos naudai naujai įsigytą ar įsigyjamą turtą. Įkeičiamo turto vertė turi būti ne mažesnė nei likutinė ketinamo parduoti už subsidijos lėšas įsigyto turto vertė;

83.3.2. apdrausti naujai įsigytą ar įsigyjamą turtą Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 7 dalies 5 punkte nurodytomis sąlygomis;

83.3.3. neatlikti veiksmų, nurodytų Užimtumo įstatymo 44 straipsnio 8 dalyje, su naujai įsigytu ar įsigyjamu turtu be Užimtumo tarnybos sutikimo;

83.3.4. užtikrinti į įsteigtas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimą.

84. Subsidijos gavėjui, pateikusiam Klientų aptarnavimo skyriui motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis išnuomoti ne ilgesniam kaip 120 dienų per 12 mėnesių laikotarpį, esant visoms šioms sąlygoms:

84.1. sudaroma rašytinė nuomos sutartis be subnuomos galimybės ir jos kopija pateikiama Klientų aptarnavimo skyriui;

84.2. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos DVS sutarties galiojimo laikotarpiu;

84.3. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas išnuomoti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal DVS sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal DVS sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą;

84.4. pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis nuomos laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtas darbo vietas įdarbintų darbuotojų nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

85. Subsidijos gavėjui, pateikusiam Klientų aptarnavimo skyriui motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis išvežti už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų, esant vienai iš šių sąlygų:

85.1. kai DVS paraiškoje buvo nurodyta, kad steigiama (pritaikoma) darbo vieta yra mobilaus pobūdžio ir ketinamo išvežti ilgalaikio materialaus turto draudimo apsauga galioja toje valstybės teritorijoje, į kurią ilgalaikį materialųjį turtą ketinama išvežti, visą išvežimo laikotarpį, ir į įsteigtą darbo vietą įdarbintas darbuotojas vyksta atlikti darbo funkcijų kartu su ketinamu išvežti ilgalaikiu materialiuoju turtu arba pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis išvežimo laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtą darbo vietą įdarbinto darbuotojo nustatytų darbo funkcijų atlikimas;

85.2. kai subsidijos gavėjo motyvuotame prašyme dėl ilgalaikio materialaus turto išvežimo:

85.2.1. pagrįsta, jog subsidijos gavėjas turi užsakymų ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, arba ilgalaikio materialaus turto išvežimas reikalingas verslo plėtrai už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų;

85.2.2. nurodytas konkretus turto išvežimo laikotarpis ir turto buvimo vietos adresas;

85.2.3. nurodyta, kad ketinamo išvežti ilgalaikio materialaus turto draudimo apsauga galioja toje valstybės teritorijoje, į kurią ilgalaikį materialųjį turtą ketinama išvežti visą išvežimo laikotarpį ir Užimtumo tarnybai pateikti tai patvirtinantys dokumentai;

85.2.4. į įsteigtą darbo vietą įdarbintas darbuotojas vyksta atlikti darbo funkcijų kartu su ketinamu išvežti ilgalaikiu materialiuoju turtu arba pateikiamas motyvuotas paaiškinimas ir dokumentai, patvirtinantys, kad įsigyto ilgalaikio materialiojo turto subsidijos lėšomis išvežimo

laikotarpiu, bus užtikrintas į įsteigtą darbo vietą įdarbinto darbuotojo nustatytų darbo funkcijų atlikimas.

86. Subsidijos gavėjui, pateikusiam Klientų aptarnavimo skyriui motyvuotą prašymą, gali būti išduotas Užimtumo tarnybos sutikimas įsigytą ilgalaikį materialųjį turtą subsidijos lėšomis įkeisti, esant visoms šioms sąlygoms:

86.1. pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas 100 procentų skirtos subsidijos DVS sutarties galiojimo laikotarpiu;

86.2. pateikiamas banko arba draudimo bendrovės patvirtinimas, kad Užimtumo tarnybos išduotas sutikimas įkeisti už subsidijos lėšas įsigytą turtą pagal DVS sutartį, ateityje garantijos arba laidavimo draudimo rašto davėjo (banko ar draudimo bendrovės) nebus įvertintas Užimtumo tarnybos nenaudai, nekeis ir neįtakos garantijos ar laidavimo draudimo rašto sąlygų bei garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjo neatšaukiamo įsipareigojimo, jeigu subsidijos gavėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal DVS sutarties sąlygas arba įvykdžius juos netinkamai, Užimtumo tarnyba privalės pateikti garantijos ar laidavimo draudimo rašto davėjui raštišką mokėjimo reikalavimą pagal išduotą garantiją ar laidavimo draudimo raštą.

87. Kai subsidijos gavėjui išmokėta avanso dalis yra didesnė nei faktiškai patirtos išlaidos darbo vietoms steigti, subsidijos gavėjas grąžina Užimtumo tarnybai išmokėtą nepanaudotą subsidijos dalį per 5 darbo dienas nuo steigimo akto sudarymo dienos, bet ne vėliau nei numatyta Aprašo 76.1. papunktyje.

88. Užimtumo tarnyba pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus tvirtinamą Priemonių patikrinimų atlikimo tvarką vykdo įsteigtos (pritaikytos) darbo vietos išlaikymo kontrolę ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo darbo vietos įsteigimo dienos.

Skyriaus pakeitimai:

Nr. [V-163](#), 2019-04-01, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05226

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

89. Nustačius, kad Užimtumo tarnyba darbdavio patirtas išlaidas kompensavo pagal neteisingai įformintus, suklastotus dokumentus, pateikus tikrovės neatitinkančią informaciją ar dėl kitų neteisėtų veiksmų, šios išlaidos įstatymų nustatyta tvarka bus išieškomos iš kaltų asmenų, išdavusių, pateikusių šiuos dokumentus ar atlikusių kitus neteisėtus veiksmus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Punkto numeracijos pakeitimas:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

**(Prašymo dėl darbuotojo vežimo į darbo vietą ir atgal patirtų išlaidų kompensavimo
pavyzdinė forma)**

(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė, kodas)

(buveinės adresas)

teritorinei darbo biržai
(teritorinės darbo biržos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL DARBUOTOJO VEŽIMO Į DARBO VIETĄ IR ATGAL PATIRTŲ IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO**

20__ m. _____ d.

(vieta)

Nuo 20_____ m. _____ d. įdarbinau teritorinės darbo biržos siunčiamą
bedarbį

(vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

Į darbą darbuotojas yra vežamas šiuo maršrutu _____
(nurodyti kelionės maršrutą)

(nurodyti: kiekvieną darbo dieną, kartą per darbo savaitę, kita)

(nurodyti transporto priemonės rūšį)

Kompensaciją (-as) prašau pervesti į mano nurodytą sąskaitą kredito, mokėjimo ir (ar)
elektroninių pinigų įstaigoje.

Sąskaitos numeris _____

Kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos pavadinimas _____

Kredito, mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos kodas _____

PRIDEDAMA:

1. Darbo sutarties su įdarbintu teritorinės darbo biržos siūstu bedarbiu kopija, _____ lapas (-
ai);
2. Įdarbinto asmens sutikimas, _____ lapas (-ai).

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Rašytinio sutikimo pavyzdinė forma)

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(asmens nurodyta gyvenamoji vieta)

(darbo biržos pavadinimas) teritorinei darbo biržai

RAŠYTINIS SUTIKIMAS

20__ m. _____ d.

(vieta)

Sutinku, kad nuo 20____ m. _____ d. mano darbdavys

(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė, kodas)
vežtų mane į darbo vietą ir atgal šiuo maršrutu _____.
(nurodyti kelionės maršrutą)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**(Pažymos apie darbuotojo, vežamo į darbo vietą ir atgal, dirbtą dienų skaičių ir priskaičiuotą
darbo užmokestį pavyzdinė forma)**

(juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė, kodas)

(buveinės adresas)

teritorinei darbo biržai
(teritorinės darbo biržos pavadinimas)

**PAŽYMA
APIE DARBUOTOJO, VEŽAMO Į DARBO VIETĄ IR ATGAL, DIRBTĄ DIENŲ
SKAIČIŲ IR PRISKAICIUOTĄ DARBO UŽMOKESTĮ**

Nr. _____
(data)

Pažymime, kad _____
(darbuotojo vardas ir pavardė, gimimo data)
dirba _____
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

(asmens darbo vietos adresas)
nuo 20__ m. _____ d. pagal darbo sutartį Nr. _____,

(nurodyti penkių, šešių darbo dienų savaitę, pagal suminę darbo laiko apskaitą)
20__ m. _____ mėn. dirbo _____ darbo dienas, nedirbo dėl
ligos ar kitų svarbių priežasčių nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m.
_____ d.

Darbuotojas 20__ m. _____ mėn. į darbo vietą ir atgal buvo vežtas
_____ dienų.
(dienų skaičius)

Už 20__ m. _____ mėn. priskaičiuota darbo
užmokesčio _____
(suma skaičiais ir žodžiais, valiutos santrumpa)

PRIDEDAMA:

1. Įmonės vadovo įsakymo dėl suminės darbo laiko apskaitos kopija (*darbuotojams, dirbantiems pagal suminę darbo laiko apskaitą*), _____ lapų;
2. Darbo laiko apskaitos žiniaraštis, _____ lapų.
3. Darbo sutarties kopija (jeigu darbo sutartis nutraukta).

(pareigų pavadinimas)
A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

12¹ priedas. Neteko galios nuo 2021-02-18

Priedo naikinimas:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-45](#), 2020-02-14, paskelbta TAR 2020-02-17, i. k. 2020-03474

16¹ priedas. Neteko galios nuo 2021-02-18

Priedo naikinimas:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

17 priedas. Neteko galios nuo 2020-06-06

Priedo naikinimas:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-84](#), 2018-02-28, paskelbta TAR 2018-02-28, i. k. 2018-03196

18 priedas. Neteko galios nuo 2020-06-06

Priedo naikinimas:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

19 priedas. Neteko galios nuo 2020-02-18

Priedo naikinimas:

Nr. [V-45](#), 2020-02-14, paskelbta TAR 2020-02-17, i. k. 2020-03474

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-97](#), 2019-02-28, paskelbta TAR 2019-02-28, i. k. 2019-03390

Patvirtinta. Neteko galios nuo 2020-06-06

Priedo naikinimas:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

Priedų pakeitimai:

10 priedas pagal V-62

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-345](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-02, i. k. 2020-18465

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

10-1+1 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

10-1 priedo 2 priedas

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

10-2+Priedas+DVS+De+minimis+patikros+lapas

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

10-3+priedas+Atitikties+reikalavimams pagal V-345

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-345](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-02, i. k. 2020-18465

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

10-4+Priedas+Vertinimo+kriterijai pagal V-345

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-345](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-02, i. k. 2020-18465

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

10-5+Priedas+Papildomi+Vertinimo+kriterijai

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

11 priedas pagal V-62 DVS sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

11-1+priedas+Steigimo+aktas

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

11-2+priedas+Veiklos+ataskaita

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

11-3+priedas+Metinė+veiklos+ataskaita pagal V-345

Papildyta priedu:

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-345](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-02, i. k. 2020-18465

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

14 priedas pagal V-62 VUI kriterijai

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

14(1) priedas VUI papildomi kriterijai

Papildyta priedu:

Nr. [V-45](#), 2020-02-14, paskelbta TAR 2020-02-17, i. k. 2020-03474

Neteko galios nuo: 2021-02-18

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

5 priedas pagal V-278 Pažyma

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368
 Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923
 Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

8-1 priedas pagal V-278 Pasiūlymas

Papildyta priedu:

Nr. [V-122](#), 2020-04-14, paskelbta TAR 2020-04-14, i. k. 2020-07822

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-179](#), 2020-05-21, paskelbta TAR 2020-05-21, i. k. 2020-10772

Nr. [V-368](#), 2020-09-17, paskelbta TAR 2020-09-17, i. k. 2020-19373

Nr. [V-517](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28974

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

8-2 priedas pagal V-278 Prašymas

Papildyta priedu:

Nr. [V-122](#), 2020-04-14, paskelbta TAR 2020-04-14, i. k. 2020-07822

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-179](#), 2020-05-21, paskelbta TAR 2020-05-21, i. k. 2020-10772

Nr. [V-215](#), 2020-06-12, paskelbta TAR 2020-06-15, i. k. 2020-13051

Nr. [V-368](#), 2020-09-17, paskelbta TAR 2020-09-17, i. k. 2020-19373

Nr. [V-517](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28974

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

4 priedas Prašymas pagal V-197

5-1 priedas Deklaracija dėl meistro

Papildyta priedu:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

6 priedas pagal V-278 ĮS pasiūlymas

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-201](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12499

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

7 priedas pagal V-278 DĮR pasiūlymas

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

7-1 priedas Deklaracija dėl veiklų sąrašo

Papildyta priedu:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

Neteko galios nuo: 2021-07-01

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

8 priedas pagal V-278 Sutartis ĮS

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2020-06-12, paskelbta TAR 2020-06-15, i. k. 2020-13051

Nr. [V-368](#), 2020-09-17, paskelbta TAR 2020-09-17, i. k. 2020-19373

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

9 priedas pagal V-278 DĮR sutartis

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-215](#), 2020-06-12, paskelbta TAR 2020-06-15, i. k. 2020-13051

Nr. [V-368](#), 2020-09-17, paskelbta TAR 2020-09-17, i. k. 2020-19373

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

9-1 priedas pagal V-278 Pasiūlymas DU subsudijai

Papildyta priedu:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-201](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12499

Nr. [V-225](#), 2020-06-19, paskelbta TAR 2020-06-19, i. k. 2020-13497

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

9-1 priedo priedas pagal V-278 Darbuotojų sąrašas

Papildyta priedu:

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-201](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12499

Nr. [V-225](#), 2020-06-19, paskelbta TAR 2020-06-19, i. k. 2020-13497

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

8-3 priedas pagal V-278 Prašymo sustabdyti forma

Papildyta priedu:

Nr. [V-368](#), 2020-09-17, paskelbta TAR 2020-09-17, i. k. 2020-19373

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

12 priedas pagal V-62 VUI atitiktis

13 priedas pagal V-62 VUIDVS patikros lapas

15 priedas pagal V-62 VUI papildomi kriterijai

16 priedas pagal V-62 VUI sutartis

17 priedas pagal V-49 VUI DVS veiklos finansinė ataskaita

Papildyta priedu:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

18 priedas pagal V-62 VUI DVS mater. sąlygų aktas

Papildyta priedu:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

19 priedas pagal V-62 DVS paraiška

Papildyta priedu:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

20 priedas pagal V-62 DVS atrankos komisijos reglamentas

Papildyta priedu:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

21 priedas pagal V-62 DVS atitikties kriterijai

Papildyta priedu:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

22 priedas pagal V-62 DVS vertinimo kriterijai

Papildyta priedu:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

23 priedas pagal V-62 DVS papildomi vertinimo kriterijai

Papildyta priedu:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

24 priedas pagal V-62 DVS sutartis

Papildyta priedu:

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Pakeitimai:

1.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-84](#), 2018-02-28, paskelbta TAR 2018-02-28, i. k. 2018-03196

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-97](#), 2019-02-28, paskelbta TAR 2019-02-28, i. k. 2019-03390

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-163](#), 2019-04-01, paskelbta TAR 2019-04-02, i. k. 2019-05226

Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo

4.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-338](#), 2019-07-16, paskelbta TAR 2019-07-17, i. k. 2019-11728

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

5.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-365](#), 2019-08-19, paskelbta TAR 2019-08-19, i. k. 2019-13274

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-45](#), 2020-02-14, paskelbta TAR 2020-02-17, i. k. 2020-03474

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-122](#), 2020-04-14, paskelbta TAR 2020-04-14, i. k. 2020-07822

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-159](#), 2020-05-13, paskelbta TAR 2020-05-13, i. k. 2020-10253

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-179](#), 2020-05-21, paskelbta TAR 2020-05-21, i. k. 2020-10772

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-197](#), 2020-06-05, paskelbta TAR 2020-06-05, i. k. 2020-12368

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-201](#), 2020-06-08, paskelbta TAR 2020-06-08, i. k. 2020-12499

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-215](#), 2020-06-12, paskelbta TAR 2020-06-15, i. k. 2020-13051

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

13.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-225](#), 2020-06-19, paskelbta TAR 2020-06-19, i. k. 2020-13497

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

14.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-345](#), 2020-09-02, paskelbta TAR 2020-09-02, i. k. 2020-18465

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

15.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-368](#), 2020-09-17, paskelbta TAR 2020-09-17, i. k. 2020-19373

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

16.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-517](#), 2020-12-29, paskelbta TAR 2020-12-29, i. k. 2020-28974

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo“ pakeitimo

17.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-62](#), 2021-02-17, paskelbta TAR 2021-02-17, i. k. 2021-02923

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

18.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-278](#), 2021-06-29, paskelbta TAR 2021-06-29, i. k. 2021-14549

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

19.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-355](#), 2021-08-26, paskelbta TAR 2021-08-26, i. k. 2021-18029

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

