

Įsakymas netenka galios 2019-01-01:

*Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas Nr. [V-602](#), 2018-12-07, paskelbta TAR 2018-12-13, i. k. 2018-20452
Dėl Veiklos ir priemonių planavimo bei jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo*

Suvestinė redakcija nuo 2018-06-05 iki 2018-12-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-09-27, i. k. 2017-15172



**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VEIKLOS IR PRIEMONIŲ PLANAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 26 d. Nr. V-529
Vilnius

Siekdama pagerinti įgyvendinamų priemonių ir veiklos planavimą Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) ir teritorinėse darbo biržose:

1. T v i r t i n u pridedamą Veiklos ir priemonių planavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).
2. Į p a r e i g o j u Lietuvos darbo biržos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, bei teritorinių darbo biržų direktorius vadovautis šiuo įsakymu patvirtintu Aprašu atliekant priemonių ir veiklos planavimą.
3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktą įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.
4. P a v e d u:
 - 4.1. Finansų, teisės ir pirkimų departamento Teisės skyriui teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje;
 - 4.2. įsakymo kontrolę vykdyti Veiklos vystymo departamento direktoriui.

Direktorė

Ligita Valalytė

VEIKLOS IR PRIEMONIŲ PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos ir priemonių planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – LDB) bei teritorinės darbo biržos veiklos ir įgyvendinamų aktyvios darbo rinkos politikos priemonių, profesinės reabilitacijos programos, subsidijų mokėjimo socialinėms įmonėms, priemonių į pensiją išleistiems pareigūnams ir kariams, priemonių atleistiems Ignalinos atominės elektrinės (toliau – Ignalinos AE) darbuotojams ir jų šeimos nariams planavimo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojami trumpiniai:

2.1. SADM – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija;

2.2. TDB – teritorinė darbo birža;

2.3. VPPS – LDB Veiklos vystymo departamento Veiklos ir priemonių planavimo skyrius;

2.4. TDB skyrius – teritorinės darbo biržos skyrius, vykdamas klientų aptarnavimo funkcijas;

2.5. ADRPP – aktyvios darbo rinkos politikos priemonės;

2.6. Kitos užimtumo rėmimo priemonės – profesinės reabilitacijos programa, subsidijų mokėjimas socialinėms įmonėms, priemonės į pensiją išleistiems pareigūnams ir kariams, priemonės atleistiems Ignalinos AE darbuotojams ir jų šeimos nariams;

2.7. NDNT – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

2.8. LDB IS – LDB informacinė sistema;

2.9. VBAMS – Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema;

2.10. ESF – Europos socialinis fondas.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių įmonių įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, Užimtumo fondo lėšų sąmatos sudarymo ir naudojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2009 m. rugpjūčio 3 d.

įsakymu Nr. A1-471 „Dėl Užimtumo fondo lėšų sąmatos sudarymo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Taisyklės), Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamų Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei programų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame LDB direktoriaus 2017 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-92 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamų Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei programų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – ESF projektų aprašas), ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

DARBO RINKOS PROBLEMŲ NUSTATYMAS IR SPRENDIMAS

4. Pokyčių darbo rinkoje stebėseną ir prognozę atlieka LDB ir TDB direktorių įgalioti darbuotojai.

5. Pokyčių darbo rinkoje prognozė (toliau – Prognozė) rengiama kasmet, vadovaujantis LDB direktoriaus patvirtinta Pokyčių darbo rinkoje prognozavimo metodika.

6. TDB direktoriaus įgalioti darbuotojai, vykdydami nuolatinę situacijos darbo rinkoje stebėseną aptarnaujamoje teritorijoje, identifikuoja (1 ir 2 priedai):

6.1. ilgalaikes (1-5 metų trukmės) vietinės darbo rinkos problemas (ne daugiau kaip trys);

6.2. trumpalaikes (iki 1 metų) vietinės darbo rinkos problemas.

7. TDB direktoriaus įgalioti darbuotojai nustato priemones ilgalaikėms ir trumpalaikėms darbo rinkos problemoms spręsti (1 ir 2 priedai).

8. Nustatytas problemas bei jų sprendimo priemones TDB direktoriaus įgalioti darbuotojai suderina su TDB skyriumi/-iais, organizuodami diskusijas.

9. Formuluoiant ilgalaikių ir trumpalaikių vietinių darbo rinkos problemų sprendimui reikalingas priemones, prioritetą turi būti teikiamas teisės aktuose numatytų ADRPP ir kitų gyventojų užimtumą skatinančių programų įgyvendinimui, tačiau jomis neapsiribojama.

10. TDB direktoriaus įgalioti darbuotojai, pastebėję, kad teisės aktuose numatytų ADRPP nėra galimybių įgyvendinti arba jų įgyvendinimui trukdo galimos teisės aktų nuostatų spragos, poreikis keisti esamas teisės aktų normas arba kitos nuo TDB nepriklausiančios aplinkybės ar priežastys, apie tai informuoja LDB bei pateikia savo pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo, vadovaujantis LDB direktoriaus patvirtinta Siūlymų dėl teisės aktų tobulinimo teikimo metodika.

11. TDB informaciją apie ilgalaikes ir trumpalaikes vietinės darbo rinkos problemas (.pdf ir .xlsx formatais) LDB pateikia iki einamųjų metų sausio 20 d. Esant poreikiui, informacija apie trumpalaikes vietinės darbo rinkos problemas turi būti pateikiama nedelsiant LDB.

12. VPPS, įvertinęs TDB pateiktus duomenis apie trumpalaikes ir ilgalaikes vietinės darbo rinkos problemas bei susidariusią/prognozuojamą padėtį darbo rinkoje ir Užimtumo didinimo programos tikslus ir uždavinius, ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 20 d. organizuoja ateinančių ir paskesnių kalendorinių metų ADRPP bei naujų projektų įgyvendinimo poreikio aptarimą su TDB ir LDB vadovybe.

III SKYRIUS

UŽIMTUMO FONDO IR ESF PROJEKTŲ LĖŠŲ ŠAMATOS SUDARYMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS

13. LDB vadovybei pritarus Aprašo 12 punkte pateiktai informacijai, VPPS rengia ateinančių ir dviejų paskesnių kalendorinių metų Užimtumo fondo lėšų poreikio ADRPP finansuoti projektą, kartu su išlaidų poreikio skaičiavimais pagal Taisyklių 1 priede nurodytas atskiras išlaidų grupes, prognozuojamą asmenų/darbo vietų skaičių ir aiškinamąjį raštą, vadovaujantis Taisyklėse ir/ar SADM nustatytais terminais ir teikia parengtą informaciją SADM.

14. SADM informavus LDB apie ateinantiems kalendoriniams metams planuojamą skirti Užimtumo fondo lėšų sumą, VPPS, atsižvelgdamas į tai, papildo Užimtumo fondo lėšų poreikio ADRPP finansuoti projektą, kartu su išlaidų poreikio skaičiavimais pagal Taisyklių 1 priede nurodytas atskiras išlaidų grupes, prognozuojamą asmenų/darbo vietų skaičių ir aiškinamąjį raštą bei teikia juos SADM.

15. LDB, įvertinusi ateinantiems kalendoriniams metams skiriamų Užimtumo fondo lėšų sumą, rengia TDB Užimtumo fondo šamatos projektą ir teikia derinimui TDB.

16. TDB, suderinusi su LDB, TDB Užimtumo fondo šamatos projektą, teikia Užimtumo fondo šamatos paskirstymo ketvirčiais projektą LDB nustatytais terminais.

17. LDB, gavusi SADM patvirtintą Užimtumo fondo lėšų šamatą, per 5 darbo dienas teikia TDB Užimtumo fondo lėšų šamatos projektą tvirtinti LDB direktoriui.

18. Patvirtinta TDB Užimtumo fondo lėšų šamata gali būti tikslinama ne dažniau kaip vieną kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, TDB raštu ne vėliau kaip likus 30 darbo dienų iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos informavus LDB ir pagrindus tikslinimo būtinybę.

19. VPPS, įvertinęs gautą informaciją, patikslintą TDB Užimtumo fondo lėšų šamatos projektą teikia tvirtinti LDB direktoriui.

20. VPPS, atsižvelgdamas į SADM pateiktą informaciją apie praėjusių kalendorinių metų gruodžio 31 d. esantį Užimtumo fondo lėšų likutį:

20.1. per SADM nurodytą terminą perskirto lėšas ADRPP finansuoti ir informaciją apie perskirstytas lėšas pateikia SADM;

20.2. per 3 darbo dienas patikslina TDB Užimtumo fondo lėšų sąmatas ir jų paskirstymą ketvirčiais bei teikia patikslintas TDB Užimtumo fondo lėšų sąmatas tvirtinti LDB direktoriui.

21. Esant poreikiui pakeisti TDB patvirtintos metinės Užimtumo fondo sąmatos paskirstymą tarp ketvirčių, sąmata gali būti tikslinama:

21.1. iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos TDB pateikus Veiklos ir priemonių planavimo skyriui patikslintą sąmatos paskirstymą ketvirčiais ir sąmatos tikslinimo pagrindą;

21.2. keičiama tik einamųjų metų einamojo ir paskesnių ketvirčių sąmata, išskyrus atvejus, kai mažinami asignavimai viršija einamojo ketvirčio sąmatą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-248](#), 2018-06-04, paskelbta TAR 2018-06-04, i. k. 2018-09226

22. VPPS atnauja TDB sąmatų paskirstymo ketvirčiais suvestinę informaciją ir teikia LDB Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriui iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos.

23. LDB kartu su partneriais įgyvendinamų Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei programų lėšomis finansuojamų projektų lėšos ir veiklų rodikliai skirstomi, tvirtinami ir tikslinami ESF projektų apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KITŲ UŽIMTUMO RĖMIMO PRIEMONIŲ PLANAVIMAS IR SĄMATŲ SUDARYMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS

24. VPPS atlieka lėšų poreikio ADRPP ir kitų užimtumo rėmimo priemonių ateinantiems ir paskesniems dviem kalendoriniams metams skaičiavimus ir iki einamųjų metų vasario 20 d. pristato skaičiavimų rezultatus LDB vadovybei.

25. LDB, gavusi SADM informaciją, apie einamiesiems metams kitoms užimtumo rėmimo priemonėms skiriamas lėšas, per SADM nustatytą laikotarpį suveda duomenis į VBAMS ir teikia kitų užimtumo rėmimo priemonių sąmatas tvirtinti SADM.

26. LDB, gavusi SADM patvirtintą sąmatą kitoms užimtumo priemonėms, per 5 darbo dienas teikia TDB sąmatos kitoms užimtumo rėmimo priemonėms projektą tvirtinti LDB direktoriui.

27. TDB prirėmus pakeisti patvirtintą kitų užimtumo rėmimo priemonių sąmatą, pateikia LDB aiškinamąjį raštą dėl sąmatos tikslinimo ne vėliau kaip 15 darbo dienų iki einamojo ketvirčio pabaigos.

V SKYRIUS LDB IŠLAIKYMAI SKIRTŲ LĖŠŲ PLANAVIMAS IR SĄMATOS SUDARYMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS

28. LDB ir TDB direktoriaus įgalioti asmenys LDB ir TDB bei jų skyrių veiklai sudarytų sutartinių įsipareigojimų suvestinę pildo ir nuolat atnaujina, pasirašius naujus sutartinius įsipareigojimus intranete/bendroje direktorijoje (3 priedas).

29. VPPS įvertina iš LDB departamentų gautą informaciją apie LDB ir TDB veiklai reikalingas lėšas ateinantiems ir paskesniems dviem kalendoriniams metams, atlieka lėšų poreikio skaičiavimus ir iki einamųjų metų vasario 20 d. pristato LDB vadovybei LDB ir TDB veiklai ateinantiems ir paskesniems dvejiems kalendoriniams metams reikalingų lėšų poreikio projektą.

30. LDB vadovybei pritarus šio Aprašo 29 punkte pateiktai informacijai, VPPS rengia ateinančių ir dvejų paskesnių kalendorinių metų valstybės biudžeto lėšų poreikio LDB ir TDB veiklai finansuoti projektą, kartu su išlaidų poreikio skaičiavimais ir teikia SADM pagal SADM nustatytas formas ir terminus.

31. LDB, gavusi SADM informaciją, apie einamiesiems metams LDB ir TDB veiklai finansuoti skiriamas lėšas, per SADM nustatytą laikotarpį suveda duomenis į VBAMS ir teikia LDB sąmatas veiklai tvirtinti SADM.

32. LDB, gavusi SADM patvirtintą sąmatą LDB išlaikymui ir vystymui, per 5 darbo dienas teikia TDB sąmatos išlaikymui ir vystymui projektą tvirtinti LDB direktoriui.

33. TDB prireikus pakeisti patvirtintą sąmatą tarp ekonominės klasifikacijos kodų, aiškinamąjį raštą dėl sąmatos tikslinimo, pateikia LDB ne vėliau kaip 15 darbo dienų iki einamojo ketvirčio pabaigos.

VI SKYRIUS

VEIKLOS PLANŲ SUDARYMAS IR JŲ STEBĖSENA

34. VPPS, atsižvelgdamas į SADM strateginį veiklos planą ir praėjusių kalendorinių metų LDB ir TDB veiklos rezultatus, įvertinęs TDB pateiktus duomenis apie trumpalaikes ir ilgalaikes vietinės darbo rinkos problemas bei susidariusią/prognozuojamą padėtį darbo rinkoje, rengia LDB einamųjų kalendorinių metų veiklos plano projektą.

35. LDB einamųjų kalendorinių metų veiklos plano projektas derinamas su LDB departamentais.

36. VPPS įvertina iš LDB departamentų gautas pastabas dėl LDB einamųjų kalendorinių metų veiklos plano projekto, esant poreikiui jį papildo ir pristato LDB vadovybei.

37. LDB vadovybei pritarus šio Aprašo 36 punkte nurodytam LDB einamųjų kalendorinių metų veiklos plano projektui, VPPS per SADM nurodytą terminą teikia jį SADM. SADM pateikus pastabas dėl LDB einamųjų kalendorinių metų veiklos plano projekto, projektas papildomas pagal SADM gautas pastabas ir pakartotinai teikiamas SADM.

38. Iš SADM gavus patvirtintą LDB einamųjų kalendorinių metų veiklos planą, VPPS jį talpina LDB interneto svetainėje.

39. Vadovaujantis patvirtintu LDB einamųjų kalendorinių metų veiklos planu VPPS rengia einamųjų kalendorinių metų TDB veiklos plano projektą, kurį teikia derinimui TDB.

40. TDB pateikus pastabas, VPPS papildo einamųjų kalendorinių metų TDB veiklos plano projektą bei teikia jį tvirtinti LDB direktoriui.

41. Patvirtintas einamųjų kalendorinių metų TDB veiklos planas teikiamas TDB, kurį TDB talpina savo interneto svetainėje.

42. Pasibaigus kiekvienam einamųjų kalendorinių metų ketvirčiui iki 20 d.:

42.1. LDB VPPS rengia LDB veiklos plano ataskaitą ir ją teikia LDB vadovybei;

42.2. TDB atsakingi darbuotojai rengia TDB veiklos plano ataskaitą ir ją teikia TDB direktoriui.

43. Pasibaigus einamiesiems kalendoriams metams iki sausio 31 d. parengtos LDB ir TDB veiklos ataskaitos talpinamos LDB ir TDB interneto svetainėse.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. LDB valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pastebėję Aprašo pažeidimus, privalo nedelsiant apie juos informuoti savo tiesioginį vadovą.

45. LDB valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teisę raštu teikti šio Aprašo tobulinimo pasiūlymus savo tiesioginiam vadovui ar LDB direktoriui.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-248](#), 2018-06-04, paskelbta TAR 2018-06-04, i. k. 2018-09226

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-529 „Dėl Veiklos ir priemonių planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo