



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL NUOLATINĖS ŠIAULIŲ RAJONO ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 21 d. Nr. T-362

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 26 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 4 punktu, atsižvelgdama į asociacijos „Ginkūnų bendruomenė“ 2021-11-05 raštą „Dėl atstovo delegavimo į Šiaulių rajono želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisiją“, Ginkūnų seniūnaičių 2021-10-27 sueigos, Kuršėnų miesto seniūnaičių 2021-10-28 sueigos protokolų išrašus, Šiaulių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sudaryti šios sudėties nuolatinę Šiaulių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisiją:

Pirmininkas – Arūnas Čepauskas, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas.

Pirmininko pavaduotoja – Renata Ulvydienė, Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja.

Nariai:

Juozas Daunys, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Kuršėnų miesto seniūnijos atstovas;

Algimantas Lacis, asociacijos „Ginkūnų bendruomenė“ atstovas;

Jonė Šileikienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Orinta Šimkuvienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus sanitarijos inspektorė (vyriausioji specialistė);

Nelda Šutaitė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Ginkūnų seniūnijos Šapnagių seniūnaitė;

Seniūnijos, kurioje sprendžiamas klausimas, seniūnas, o jo nesant darbe, šios seniūnijos seniūno pavaduotojas ar vyriausiasis specialistas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-431](#), 2022-12-20, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26311

Nr. [T-204](#), 2023-06-13, paskelbta TAR 2023-06-14, i. k. 2023-11833

2. Patvirtinti Šiaulių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS, PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos (toliau – Komisija) teisinį veiklos pagrindą, Komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą, funkcijas, teises ir pareigas.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

3. Komisija sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo ir nediskriminavimo principų.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme ir šio įstatymo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. nagrinėja atvejus, kai Savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių, taip pat viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose augančius saugotinus želdinius;

5.2. Nuostatų 5.1 papunktyje numatytais atvejais rengia ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia išvadas dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos saugotinus želdinius;

5.3. į Komisijos posėdžius kviečia Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos atstovus nuomonei pateikti, kai Komisija rengia išvadą dėl ketinimo Savivaldybės želdynų ir želdinių teritorijose arba ne Savivaldybės valdomoje valstybinėje žemėje kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 20 ar daugiau saugotinių želdinių arba kai viešuosiuose atskiruosiuose želdynuose ketinama kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos 10 ar daugiau saugotinių želdinių;

5.4. sprendžia klausimus, susijusius su želdinių apsauga, priežiūra, kirtimu, pertvarkymu ir teikia išvadas, kurios skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje;

5.5. esant poreikiui, pagal kompetenciją nagrinėja pateiktas želdynų ir želdinių būklės ekspertizės išvadas;

5.6. teikia siūlymus Savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriui dėl želdinių paskelbimo saugomais;

5.7. teikia rekomendacijas rengiant teritorijų planavimo dokumentus.

III SKYRIUS

KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti iš Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų Komisijos darbui reikiamą informaciją ir dokumentus;

6.2. siūlyti pakeisti ir papildyti šiuos Nuostatus.

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, taip pat užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 25 straipsniu, jos sudėtis keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu. Maksimalus komisijos narių skaičius – aštuoni.

9. Komisijai atstovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jo nesant Komisijos pirmininko pavaduotojas.

10. Komisijos posėdžiai yra vieši. Posėdžių data, laikas, vieta ir darbotvarkė viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

10.1. komisijos posėdžiuose norintys dalyvauti asmenys turi iš anksto, ne vėliau kaip likus 1 dienai iki posėdžio, raštu pranešti apie savo pageidavimą Komisijos pirmininkui, nurodydami, kurį darbotvarkės klausimą svarstant norima dalyvauti, ir pateikti kontaktinį telefono numerį;

10.2. į komisijos posėdžius gali būti kviečiami regioninių parkų atstovai ar Kultūros paveldo departamento Šiaulių skyriaus atstovai nuomonei pateikti, kai nagrinėjami medžių kirtimo klausimai šių institucijų kuruojamose teritorijose;

10.3. komisijos posėdžiuose dalyvaujantys kiti asmenys gali teikti pasiūlymus, rekomendacijas, išsakyti pagrįstą nuomonę svarstomo klausimo pradžioje, kiekvienam asmeniui skiriama ne daugiau nei 3 min.

11. Komisijos posėdžiai laikomi įvykusiais, kuomet dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių ir bent vienas iš jų yra bendruomeninių organizacijų ir asociacijų ar kitų viešųjų juridinių asmenų (išskyrus valstybės ar savivaldybės, jų institucijų įsteigtus juridinius asmenis) atstovas.

12. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

13. Komisija savo nuožiūra ir esant būtinybei, siekdama nustatyti faktines aplinkybes, gali vykti į želdinių augimo vietą.

14. Komisija į posėdžius renkasi esant būtinumui. Komisijos pirmininkas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, vadovauja posėdžiams.

15. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoja kitus Komisijos narius apie paskirtą posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę bei kviečia suinteresuotus asmenis (pareiškėjus), o prireikus – ir kitų sričių specialistus pagal Nuostatų 5.3 punktą.

16. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių paprasta balsų dauguma. Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas neturi teisės susilaikyti.

17. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę:

17.1. dalyvauti rengiant ir svarstant Komisijos klausimus, laisvai balsuoti svarstomais klausimais;

17.2. susipažinti su fizinių ir juridinių asmenų prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, projektais ir kt.), kitais aktualiais dokumentais;

17.3. siūlyti kviesti dalyvauti Komisijos darbe reikalingus asmenis;

17.4. siūlyti klausimus posėdžiui, iš anksto informuodamas apie tai pirmininką;

17.5. pateikti savo argumentuotą vertinimą ir pastabas Komisijai elektroniniu būdu;

17.6. atlikti želdinių apžiūrą savarankiškai, tokiu atveju turi pateikti Komisijos pirmininkui savo sprendimą per 3 darbo dienas nuo medžiagos gavimo;

17.7. atsistatydinti savo noru, pateikdamas raštišką prašymą Komisijos pirmininkui.

18. Kiekvienas Komisijos narys privalo pranešti Komisijos pirmininkui, ar dalyvaus posėdyje, ar priims sprendimą savarankiškai.

19. Komisijos narys negali balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimamas Komisijos pasiūlymas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

20. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Komisijos sprendimai įforminami komisijos protokolu – išvada.

21. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos pirmininko paskirtas komisijos narys.

22. Komisijos posėdžių protokolas – išvada surašomas per 3 (tris) darbo dienas po įvykusio posėdžio.

23. Komisijos protokolai – išvados viešai skelbiami Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 13 straipsnio 4 ir 6 dalyse nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje, skiltyje „Veiklos sritys→ Aplinkos apsauga→ Kraštovaizdis → Želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisija“.

24. Komisijos nariams už darbo laiką atliekant Komisijos nario pareigas mokamas atlygis, numatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

25. Komisijos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo, raštu pateikdamas prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Komisijos nario pareigų atlikimo neatlygintinai. Tokiu atveju atlyginimas neskaiciuojamas nuo po prašymo pateikimo einančios dienos.

26. Komisijos nariams, kurie yra Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, atlygis už darbą Komisijoje nėra mokamas.

27. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdis negali vykti šių Nuostatų nustatyta tvarka, Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.

28. Komisijos posėdžių protokolai – išvados saugomi Savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Komisijos Nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

30. Komisijos išvados gali būti skundžiamos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-431](#), 2022-12-20, paskelbta TAR 2022-12-22, i. k. 2022-26311

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T-362 „Dėl Nuolatinės Šiaulių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-204](#), 2023-06-13, paskelbta TAR 2023-06-14, i. k. 2023-11833

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T-362 „Dėl nuolatinės Šiaulių rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo