

Suvestinė redakcija nuo 2015-01-01 iki 2015-12-02

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-09-02, i. k. 2014-11619



**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUTARTIES DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ FINANSAVIMO
SĄLYGŲ FORMOS IR SUTARTIES DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ
TEIKIMO IR FINANSAVIMO FORMOS PATVIRTINIMO**

2014 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-530
Vilnius

Vadovaudamasis Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 19 ir 31 punktais ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. A1-173 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. A1-302 „Dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. A1-357 „Dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u:

1.1. Sutarties dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų formą (pridedama);

1.2. Sutarties dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo formą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u n e t e k u s i a i s g a l i o s:

2.1. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. V-222 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V-132 „Dėl profesinės rehabilitacijos programos įgyvendinimo“ pakeitimo“ 1 punktą;

2.2. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. V-361 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V-132 „Dėl profesinės rehabilitacijos programos įgyvendinimo“ pakeitimo“ 1 punktą.

3. P a v e d u T e i s ė s s k y r i u i t e i s ė s a k t ų n u s t a t y t a t v a r k a o r g a n i z u o t i š i o į s a k y m o p a s k e l b i m ą T e i s ė s a k t ų r e g i s t r e i r L i e t u v o s d a r b o b i r ž o s p r i e S o c i a l i n ė s a p s a u g o s i r d a r b o m i n i s t e r i j o s i n t e r n e t o s v e t a i n ė j e.

4. N u s t a t a u , k a d š i s į s a k y m a s į s i g a l i o j a į v y k u s p r o f e s i n ė s r e a b i l i t a c i j o s p a s l a u g ų p i r k i m u i N r. 154047 i r L i e t u v o s d a r b o b i r ž a i p r i e S o c i a l i n ė s a p s a u g o s i r d a r b o m i n i s t e r i j o s p a s i r a š i u s p r o f e s i n ė s r e a b i l i t a c i j o s p a s l a u g ų v i e š o j o p i r k i m o - p a r d a v i m o s u t a r t i s s u p r o f e s i n ė s r e a b i l i t a c i j o s p a s l a u g ų t e i k ė j a i s.

Direktoriaus pavaduotojas, laikinai
vykdantis direktoriaus funkcijas

Alvydas Puodžiukas

PATVIRTINTA

Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 1d. įsakymu Nr. V- 530

(Sutarties dėl profesinės reabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų forma)

SUTARTIS DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ

20____-____-____ Nr._____

(sudarymo vieta)

(teritorinės darbo biržos pavadinimas) teritorinė darbo birža (toliau – Darbo birža), atstovaujama

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

ir _____
(asmens, siunčiamo dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje, vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – Asmuo), toliau kartu vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų teikimo taisyklės), Profesinės reabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A1-144 „Dėl Profesinės reabilitacijos pažymėjimo formos ir Profesinės reabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Pažymėjimų davimo taisyklės), sudarėme šią Sutartį dėl profesinės reabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Asmens dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje, kurios metu jam bus suteiktos paslaugos, numatytos profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos jam sudarytoje individualioje profesinės reabilitacijos programoje, finansavimas;

1.2. Profesinės reabilitacijos pašalpos mokėjimas, numatytas Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 413 „Dėl Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatai)¹.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Darbo birža įsipareigoja:

2.1.1. prižiūrėti profesinės reabilitacijos programos įgyvendinimą ir Asmens dalyvavimą programoje;

2.1.2. išduoti siuntimą (Sutarties 1 priedas) Asmeniui, kuriam nustatytas profesinės reabilitacijos poreikis, į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Asmens kreipimosi į Darbo biržą dienos;

¹ Šis punktas Sutartyje nerašomas tada, kai Asmuo turi teisę gauti profesinės reabilitacijos pašalpą pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą.

2.1.3. išduoti ir užbaigti Asmeniui profesinės reabilitacijos pažymėjimą, vadovaujantis Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota išvada dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio ir Profesinės reabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklėmis;

2.1.4. skirti profesinės reabilitacijos pašalpą Asmeniui nuo pirmos dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje dienos, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatais;²

2.1.5. mokėti profesinės reabilitacijos pašalpą Asmeniui jo dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, vieną kartą per mėnesį už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos, pervedant pinigus į Asmens nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančioje kredito įstaigoje;³

2.1.6. sustabdyti, pratęsti ar nutraukti profesinės reabilitacijos pašalpos mokėjimą, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos pašalpos skyrimo ir mokėjimo nuostatais;⁴

2.1.7. gavusi iš profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos informaciją apie Asmens lankomumą:

2.1.7.1. jei profesinės reabilitacijos paslaugas teikianti įstaiga yra ne Asmens gyvenamojoje vietoje, vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmeniui, dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje metu, važiuojančiam į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą, kelionės į įstaigą ir grįžimo iš jos darbo dienomis kelionės išlaidas, išskyrus važiavimo miesto transportu išlaidas, pagal Asmens prašymą (Sutarties 2 priedas) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant naudojantis „Trumpiausio atstumo tarp susisiekiimo taškų Lietuvos Respublikos keliais nustatymo programa“ (GIS programa), bet ne daugiau kaip 15 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną darbo dieną; likusią dalį kelionės išlaidų apmoka pats Asmuo;

2.1.7.2. tais atvejais, kai Asmuo dėl negalios negali naudotis miesto transporto paslaugomis, sumokėti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai įstaigai už transporto, kuriuo Asmuo vyksta į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ir grįžta iš jos, paslaugas mieste ne daugiau kaip 5 procentus bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną parą; likusią dalį transporto paslaugų išlaidų apmoka pats Asmuo;

2.1.7.3. jei profesinės reabilitacijos paslaugas teikianti įstaiga yra ne asmens gyvenamojoje vietovėje ir Asmuo buvo apgyvendintas (asmenys, turintys judėjimo bei apsitarnavimo funkcijų, gali būti apgyvendinti ir Asmens gyvenamojoje vietovėje esančioje profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje):

2.1.7.3.1. vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmens atvykimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ir grįžimo iš jos pasibaigus profesinės reabilitacijos programai bei nuvykimo vieną kartą per savaitę į namus ir grįžimo į įstaigą kelionės išlaidas, išskyrus važiavimo miesto transportu išlaidas, pagal Asmens prašymą ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą 1 kilometro tarifinį įkainį, kelionės atstumą nustatant naudojantis „Trumpiausio atstumo tarp susisiekiimo taškų Lietuvos Respublikos keliais nustatymo programa“ (GIS programa); likusią kelionės išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;

2.1.7.3.2. sumokėti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai įstaigai už Asmens apgyvendinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne daugiau kaip 15 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną parą; likusią apgyvendinimo išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;

2.1.7.4. sumokėti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai įstaigai už asmens maitinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne daugiau kaip 6 procentai bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną darbo dieną; likusią maitinimo išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;

2.1.8. sumokėti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai įstaigai už kiekvienam Asmeniui, dalyvaujančiam profesinės reabilitacijos programoje, suteiktas paslaugas ir kitas išlaidas.

2.2. Darbo birža turi teisę:

² Žr. komentarą Nr. 1.

³ Žr. komentarą Nr. 1.

⁴ Žr. komentarą Nr. 1.

2.2.1. atidėti Asmens atvykimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą datą (profesinės reabilitacijos programos pradžios datą), bet ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytais atvejais;

2.2.2. sustabdyti arba nutraukti profesinės reabilitacijos programą jos nepabaigus, vadovaujantis Paslaugų teikimo taisyklėmis;

2.2.3. kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas teises.

2.3. Asmuo įsipareigoja:

2.3.1. Sutartyje ir Darbo biržos išduotame siuntime (Sutarties 1 priedas) nurodytu laiku nuvykti į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą;

2.3.2. dalyvauti profesinės reabilitacijos programos užsiėmimuose;

2.3.3. nedelsiant informuoti profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ir Darbo biržą apie užsiėmimų nelankymą ir pateikti nelankymo priežastis pateisinančius dokumentus;

2.3.4. laikytis profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;

2.3.5. įgyti profesinės reabilitacijos programoje numatytą kvalifikaciją ar kompetenciją;

2.3.6. grąžinti Darbo biržai faktiškai patirtas išlaidas profesinės reabilitacijos programą (ciklą) sudarančioms paslaugoms teikti, kai profesinės reabilitacijos programa buvo nutraukta jos nepabaigus praėjus daugiau kaip 30 kalendorinių dienų po profesinės reabilitacijos pradžios, jeigu Asmuo:

2.3.6.1. savo iniciatyva nutraukia profesinės reabilitacijos programą;

2.3.6.2. nesilaiko sutarties su profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančia įstaiga dėl asmens dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje sąlygų;

2.3.6.3. be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 darbo dienas nedalyvauja profesinės reabilitacijos programoje.

2.3.7. susimokėti likusią, Darbo biržos nekompensuotą, nuvykimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą ir grįžimo iš jos kelionės, maitinimo, apgyvendinimo ir transporto paslaugų išlaidų dalį.

2.4. Asmuo turi teisę:

2.4.1. būti nusiųstas į profesinę reabilitaciją pakartotinai ne anksčiau kaip po 5 metų nuo profesinės reabilitacijos programos baigimo ar nutraukimo, išskyrus Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių pakartotinė profesinė reabilitacija reikalinga anksčiau;

2.4.2. pateikti prašymą Darbo biržai sustabdyti profesinės reabilitacijos programą dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų per dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpį;

2.4.3. pateikti prašymą Darbo biržai sustabdyti profesinės reabilitacijos programą laikinojo nedarbingumo atveju dėl ligos ar šeimos nario slaugos, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų per dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpį;

2.4.4. kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas teises.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

3.1. Asmuo atsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą ir pateiktos informacijos apie save teisingumą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.2. Darbo birža atsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai buvo nenumatytos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pasekmė. Atleidimą nuo atsakomybės, esant šioms sąlygoms, numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo.

- 4.2. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.
- 4.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – įstatymu nustatyta tvarka.
- 4.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

V. SUTARTIES PRIEDAI

- 5.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 5.1.1. 1 priedas – Siuntimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą forma, 1 lapas;
- 5.1.2. 2 priedas – Prašymo dėl kelionės išlaidų kompensavimo formos pavyzdys, 1 lapas.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

DARBO BIRŽA	ASMUO
_____ teritorinė darbo birža	_____ (vardas, pavardė)
Adresas: _____	Adresas: _____
a/s LT _____	a/s LT _____
Bankas _____, banko kodas _____	Bankas _____, banko kodas _____
Juridinio asmens kodas _____	Asmens kodas _____
Tel.: _____, faks.: _____	Tel.: _____,
El. paštas: _____	El. paštas: _____
_____ (atstovo pareigos)	_____ (vardas, pavardė)
_____ (atstovo vardas, pavardė)	_____
_____ (parašas) A.V.	_____ (parašas)

20____-____-____ Sutarties
dėl profesinės reabilitacijos paslaugų
finansavimo sąlygų Nr. _____
1 priedas

(Siuntimo į profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančią įstaigą forma)

(teritorinės darbo biržos pavadinimas) TERITORINĖ DARBO BIRŽA

**SIUNTIMAS
Į PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGAS TEIKIANČIĄ ĮSTAIGĄ**

20____-____-____ Nr. _____

(surašymo vieta)

Vadovaujantis Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos išvada Nr. _____
(išvados pavadinimas),

išduota 20____ m. _____ d. _____
(asmens, kuriam išduota išvada, vardas, pavardė ir asmens kodas)

ir _____ teritorinės darbo biržos direktoriaus 20____ m. _____ d.
(teritorinės darbo biržos pavadinimas)

įsakymu Nr. _____ „Dėl asmenų dalyvavimo profesinės reabilitacijos programose, šių programų
sustabdymo, pratęsimo ir nutraukimo“, _____ teritorinė darbo birža siunčia
(teritorinės darbo biržos pavadinimas)

(siunčiamo asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

kuriam nustatytas profesinės reabilitacijos poreikis, nuo 20____ m. _____ d. dalyvauti
profesinės reabilitacijos programoje _____
(įstaigos pavadinimas, adresas)

_____.

Siunčiamas asmuo privalo atvykti į aukščiau nurodytą įstaigą 20____ m. _____ d.

Asmens atvykimo į aukščiau nurodytą įstaigą (profesinės reabilitacijos programos pradžios) data
atidėta _____ dienų, nes _____.
Siunčiamas asmuo privalo atvykti į aukščiau nurodytą įstaigą 20____ m. _____ d.

(Brūkšneliais išskirta pastraipa pildoma, jeigu profesinės reabilitacijos programos pradžia atidėta)

Siuntimas sudarytas trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas
paliekamas teritorinėje darbo biržoje, kitas pateikiamas profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančiai
įstaigai, o trečias – asmeniui.

Teritorinės darbo biržos _____
(parašas) (pareigos, vardas, pavardė)

SUDERINTA

(siunčiamas asmuo)

(profesinės reabilitacijos paslaugas
teikianti įstaiga)

20____-____-____ Sutarties
dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų
finansavimo sąlygų Nr._____
2 priedas

(Prašymo dėl kelionės išlaidų kompensavimo formos pavyzdys)

**PRAŠYMAS
DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

20__ m. _____ d.

(vieta)

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. dalyvauju
profesinės rehabilitacijos programoje _____

(profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos/praktikos atlikimo vietos pavadinimas, adresas)

Į užsiėmimus/praktiką ir atgal vykstu šiuo maršrutu _____

(nurodyti kelionės maršrutą)

(nurodyti: kiekvieną dieną, kartą per savaitę, kita)

Prašau man priklausančias išmokas už patirtas kelionės išlaidas pervesti į mano asmeninę
sąskaitą _____
(banko pavadinimas, banko kodas ir sąskaitos numeris)

Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

**Pasikeitus gyvenamosios vietos ir (ar) mokymo įstaigos/praktikos atlikimo vietos
adresui, pasižadu pranešti teritorinei darbo biržai apie pasikeitimus per 3 darbo dienas.**

(asmens parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 530

(Sutarties dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo forma)

SUTARTIS DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR FINANSAVIMO

20____ - ____ - ____ Nr. _____

(sudarymo vieta)

(teritorinės darbo biržos pavadinimas) teritorinė darbo birža (toliau – Darbo birža), atstovaujama _____

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

ir _____
(reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

(toliau – Įstaiga), atstovaujama _____
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, atskirai – Šalimi, vadovaudamosios Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės rehabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų teikimo taisyklės), Profesinės rehabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A1-144 „Dėl Profesinės rehabilitacijos pažymėjimo formos ir Profesinės rehabilitacijos pažymėjimų davimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Pažymėjimų davimo taisyklės), ir 20____ m. _____ d. tarp Įstaigos ir Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) pasirašyta Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. _____ (toliau – Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartis) (pirkimo Nr. _____), sudarėme šią Sutartį dėl profesinės rehabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Profesinės rehabilitacijos, o, esant poreikiui, ir maitinimo, apgyvendinimo bei transporto paslaugų (toliau kartu – paslaugos) teikimas _____
(asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – asmuo) pagal _____ mokymo programą
(mokymo programos pavadinimas, kodas)

(toliau – programa) nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

1.2. Už paslaugas apmokama iš _____ lėšų.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Darbo birža įsipareigoja:

2.1.1. priimti kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas ir sumokėti Įstaigai už Sutarties 1.1 punkte nurodytam asmeniui teikiamas profesinės reabilitacijos paslaugas ir kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas Įstaigos išlaidas Sutarties III dalyje nustatyta tvarka;

2.1.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Sutarties 4 ir 5 prieduose nurodytus paslaugų priėmimo – perdavimo aktus arba atimesti Įstaigos prašymą pasirašyti šiuos aktus, nurodydama priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Įstaiga privalo imtis, kad paslaugų priėmimo – perdavimo aktai būtų pasirašyti. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

2.1.3. prižiūrėti profesinės reabilitacijos programos įgyvendinimą ir Sutarties 1.1 punkte nurodyto asmens dalyvavimą programoje, atlikti patikras Įstaigoje Darbo biržos direktoriaus nustatyta tvarka;

2.1.4. raštu arba elektroniniu paštu teikti Įstaigai Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytą informaciją.

2.2. Darbo birža turi teisę atidėti Sutarties 1.1 punkte nurodyto asmens atvykimo į Įstaigą datą (profesinės reabilitacijos programos pradžios datą), bet ne ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytais atvejais.

2.3. Įstaiga įsipareigoja:

2.3.1. sudaryti sutartį dėl Sutarties 1.1 punkte nurodyto asmens dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje sąlygų;

2.3.2. sudaryti Sutarties 1.1 punkte nurodytam asmeniui individualią profesinės reabilitacijos programą, užtikrinančią sėkmingą integraciją į darbo rinką, ir teikti jam programoje numatytas profesinės reabilitacijos paslaugas;

2.3.3. paslaugas teikti laikydamasi jas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

2.3.4. pateikti Darbo biržai ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo Sutarties 1.1 punkte nurodyto asmens atvykimo į Įstaigą dienos informaciją apie šiam asmeniui sudarytą individualią profesinės reabilitacijos programą, nurodydama jos trukmę, profesinės reabilitacijos paslaugas, pagrįsdama jų būtinumą, ir programos (ciklo) įgyvendinimo dalis bei kiekvienos iš jų trukmę;

2.3.5. tęsti Sutarties 1.1 punkte nurodytam asmeniui išduotą profesinės reabilitacijos pažymėjimą Pažymėjimų davimo taisyklėse nustatyta tvarka;

2.3.6. raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo žemiau nurodytų aplinkybių atsiradimo informuoti Darbo biržą apie:

2.3.6.1. profesinės reabilitacijos programos vykdymą, teikiant informaciją, nurodytą Paslaugų teikimo taisyklėse;

2.3.6.2. Paslaugų teikimo taisyklėse nenurodytas aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Įstaigai užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.3.6.3. profesinės reabilitacijos pažymėjimo tęsinio davimą;

2.3.7. pateikti Darbo biržai per 3 darbo dienas mėnesiui pasibaigus:

2.3.7.1. Sutarties 1.1 punkte nurodyto asmens lankomumo žiniaraštį (3 priedas);

2.3.7.2. išvadas dėl įgyvendinant profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir padarytos pažangos (2 priedas);

2.3.7.3. sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas;

2.3.8. jeigu Sutarties 1.1 punkte nurodytas asmuo Įstaigai pateikia prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo, persiųsti jį Darbo biržai;

2.3.9. atlyginti Darbo biržos patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Įstaiga ar jos darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie

nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Darbo biržai arba jeigu Darbo biržos nuostoliai atsiranda dėl Įstaigos kaltės, jai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

2.4. Įstaiga turi teisę keisti profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalių trukmę arba dalies iš jų atsisakyti, suderinusi su Darbo birža ir asmeniu, kuriam teikiamos šios paslaugos, atsižvelgdama į asmens poreikius ir siekdama jam sudaryti palankiausias sąlygas sėkmingai integruotis į darbo rinką.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Darbo birža, gavusi Sutarties 2.3.7 papunktyje nurodytus dokumentus ir pasirašiusi Sutarties 4 – 5 prieduose nurodytos formos paslaugų priėmimo – perdavimo aktus, sumoka Įstaigai už kokybiškai ir laiku Sutarties 1.1 papunktyje nurodytam asmeniui faktiškai suteiktas paslaugas ir kitas Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytas Įstaigos išlaidas

Eur

(bendra paslaugų kaina skaičiais ir žodžiais)

Paslaugų teikimo taisyklėse nurodytomis sąlygomis ir tvarka

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-792](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20135

3.2. Sutarties vykdymo metu Sutarties 2.4 punkte nustatytomis sąlygomis pasikeitus profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalių trukmei arba dalies iš jų atsisakius, taip pat pasikeitus kitiems paslaugų teikimo į kainiams dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties 2.4 punkte nurodytų aplinkybių, už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties 2.4 punkte nurodyta tvarka.

3.3. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas finansuojamas ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Įstaiga atsako už:

4.1.1. savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius profesinės reabilitacijos paslaugų teikimą, vykdymą;

4.1.2. Darbo biržai pateiktos informacijos teisingumą;

4.1.3. laiku atliekamą ir kokybišką paslaugų teikimą.

4.2. Darbo birža atsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius profesinės reabilitacijos paslaugų teikimą, vykdymą.

4.3. Šalys, nevykdančios savo įsipareigojimų arba vykdančios juos ne laiku arba netinkamai, kitai Šaliai pareikalavus, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną arba už kiekvieną įsipareigojimų netinkamo vykdymo dieną.

4.4. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai buvo nenumatytos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Atleidimą nuo atsakomybės, esant šioms sąlygoms, numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

4.5. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.6. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Darbo biržos buveinės vietą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešant apie tai kitai Šaliai.

6.3. Sutarties pakeitimų sąlygos turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Profesinės reabilitacijos paslaugų pirkimo dokumentų bei Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties reikalavimus.

6.4. Darbo birža turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai Įstaigai, jeigu:

6.4.1. pastaroji nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.4.2. Įstaiga bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.3. Įstaiga įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažinta kalta dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.4.4. pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Sutarties dalyką.

6.5. Nutraukus Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, ši Sutartis lieka galioti iki joje nurodytų paslaugų suteikimo dienos.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama Darbo biržos iniciatyva dėl Įstaigos kaltės, Darbo biržos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Įstaigai mokėtinų sumų arba pagal Įstaigos pateiktą Lietuvos darbo biržai Profesinės reabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.7. Sutartį nutraukus dėl Įstaigos kaltės, be jai priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Įstaiga neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.8. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

6.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

7.1.1. 1 priedas – Profesinės reabilitacijos programos išlaidų sąmata, 1 lapas;

7.1.2. 2 priedas – Išvadų dėl įgyvendinat profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir padarytos pažangos forma, 2 lapai;

7.1.3. 3 priedas – Profesinės reabilitacijos programoje dalyvaujančio asmens mėnesio lankomumo, maitinimo ir apgyvendinimo apskaitos žiniaraščio forma, 1 lapas;

7.1.4. 4 priedas – Maitinimo, apgyvendinimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas;

7.1.5. 5 priedas – Transporto paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

ĮSTAIGA	DARBO BIRŽA
	teritorinė darbo birža
(pavadinimas)	
Adresas _____	Adresas _____
A. s. LT _____	A. s. LT _____
Bankas _____, banko kodas _____	Bankas _____, banko kodas _____
Juridinio asmens kodas _____	Juridinio asmens kodas _____
Tel. _____, faks. _____	Tel. _____, faks. _____
El. paštas _____	El. paštas _____
_____ (atstovo pareigos)	_____ (atstovo pareigos)
_____ (atstovo vardas, pavardė)	_____ (atstovo vardas, pavardė)
_____ (parašas)	_____ (parašas)
A. V.	A. V.

20____ - ____ - ____
Sutarties dėl profesinės reabilitacijos
paslaugų teikimo ir finansavimo
Nr. _____
1 priedas

(Išlaidų programos sąmatos pagal individualią profesinės reabilitacijos programą forma)

20____ METŲ IŠLAIDŲ PROGRAMOS SĄMATA
PAGAL INDIVIDUALIĄ PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMĄ NR. _____,
SUDARYTĄ SU _____, A. K. _____,
(asmens vardas, pavardė) (asmens kodas)

(data)

(vieta)

Ištaiga	_____ teritorinė darbo birža
---------	------------------------------

Eil.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vienos dienos/val. įkainis, Eur	Suma, Eur
1.	Profesinių gebėjimų įvertinimas	Darbo dienų skaičius			
2.	Profesinis orientavimas ir konsultavimas	Darbo dienų skaičius			
3.	Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas, iš jų:				
3.1.	Reabilitacinio, socialinio, psichologinio, darbo imitavimo priemonės	Darbo dienų skaičius			
3.2.	Profesinis mokymas (profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas)	Darbo dienų skaičius			
4.	Pagalba įsidarbinant	Darbo dienų skaičius			
5.	Palaikymas darbo vietoje	Valandų skaičius			
Iš viso profesinės reabilitacijos paslaugų programai:					
5.	Maitinimas (su PVM)	Darbo dienų skaičius			
6.	Apgyvendinimas (su PVM)	Kalendorinių dienų skaičius			
7.	Transporto paslaugos (su PVM)	Darbo dienų skaičius			
Iš viso:					

Ištaigos atstovas _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-792](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20135

20____-____-____ Sutarties dėl
profesinės reabilitacijos paslaugų
teikimo ir finansavimo Nr. _____
2 priedas

**(Išvadų dėl įgyvendinat profesinės reabilitacijos programos (ciklo) dalis atliktų darbų ir
padarytos pažangos forma)**

(teritorinės darbo biržos, kuriai teikiamos išvados, pavadinimas)

**IŠVADOS
DĖL ĮGYVENDINANT PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMOS (CIKLO) DALIS
ATLIKTŲ DARBŲ IR PADARYTOS PAŽANGOS**

Nuo 20__-__-__ iki 20__-__-__

(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas ir adresas)

vykdydama 20__ m. _____ d. sutartį dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir
finansavimo Nr. _____, informuoja, kad _____
(profesinės reabilitacijos programos dalyvio vardas, pavardė, a. k.)

buvo suteiktos šios profesinės reabilitacijos paslaugos*:

	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Išvada	Dienų/val. skaičius
I Profesinių gebėjimų įvertinimas			
Asmens psichosocialinių profesinių savybių ir / ar funkcinio pajėgumo įvertinimas			
II Profesinis orientavimas ir konsultavimas			
Asmens motyvacijos mokytis ir dirbti bei asmeninių savybių analizė			
Konsultavimas profesinio kryptingumo, tinkamumo, profesinės karjeros planavimo klausimais			
Informavimas apie profesinio mokymo ir įsidarbinimo galimybes			
Profesinių gebėjimų praktinis išbandymas			
Pagalba asmenims renkantis arba keičiant profesiją			
III Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas			
Prarastų savybių, reikalingų darbui, atkūrimas bei esamų,			

	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Išvada	Dienų/val. skaičius
bet nepakankamų savybių, reikalingų darbui, lavinimas ar naujų savybių ugdymas socialinio, reabilitacijos, psichologinio darbo imitavimo priemonėmis			
Profesinis mokymas			
IV Pagalba įsidarbinant			
Informacijos rinkimas ir analizė apie situaciją darbo rinkoje			
Galimos darbo vietos klientams bei potencialių darbdavių paieška			
Darbo paieškos įgūdžių formavimas			
Darbdavių konsultavimas darbo vietos pritaikymo, įdarbinimo klausimais ir kt.			
Darbo pasiūlymų pateikimas			
IV Palaikymas darbo vietoje			
Psichologinės konsultacijos, sprendžiant darbo vietoje išskylančias problemas			
Asmens darbinius įgūdžius gilinančios konsultacijos			
Darbdavio konsultavimas			
Darbo sąlygų ir darbo vietos pritaikymo asmeniui vertinimas			
Kita			

** Pildomos tik tos lentelės eilutės, kuriose nurodytos paslaugos buvo suteiktos per ataskaitinį laikotarpį.*

Įstaigos atstovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

20____-____-____ Sutarties
dėl profesinės reabilitacijos paslaugų
teikimo ir finansavimo Nr. _____
3 priedas

(Profesinės reabilitacijos programoje dalyvaujančio asmens mėnesio lankomumo, maitinimo ir apgyvendinimo apskaitos žiniaraščio forma)

(teritorinės darbo biržos pavadinimas) teritorinei darbo biržai

(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

**PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMOJE DALYVAUJANČIO ASMENS 20__ M. _____ MĖNESIO
LANKOMUMO, MAITINIMO, APGYVENDINIMO, APSKAITOS ŽINIARAŠTIS**

(data)

Eil. Nr.	Dalyvio vardas, pavardė		Dienos																															Lankyta dienų	Valgyta dienų	Gyventa dienų
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1.		Lankomumas																																		
		Maitinimas																																		
		Apgyvendinimas																																		
Iš viso per mėnesį																																				

P – poilsio diena 1 – lankyta
N – neatvykimas 1 – valgyta
 1 – gyventa

(įstaigos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(rengėjo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

20__ - ____ - ____ Sutarties
dėl profesinės reabilitacijos paslaugų
teikimo ir finansavimo Nr. _____
4 priedas

(Maitinimo, apgyvendinimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma)

MAITINIMO, APGYVENDINIMO PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

20__ m. _____ mėn. __ d.

Įstaiga – _____, atstovaujama(-s) _____,
(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasi 20__ m. _____ mėn. __ d. Sutartimi dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo Nr. _____ **suteikė paslaugas** pagal

_____ profesinės reabilitacijos programą už laikotarpį nuo 20__ m. _____ mėn. __ d. iki 20__ m. _____ mėn. __ d.
(profesinės reabilitacijos programos pavadinimas)

Dalyvio vardas, pavardė	Profesinės reabilitacijos programos pradžia	Profesinės reabilitacijos programos pabaiga	Maitinimo, apgyvendinimo paslaugų kaina, Eur	Suteikta paslaugų iki laikotarpio, Eur	Maitinimo paslaugos			Apgyvendinimo paslaugos			Mokėti pagal aktą su PVM, Eur
					Dienų skaičius	Maitinimo paslaugų 1d. kaina, Eur	Maitinimo paslaugų suma su PVM, Eur	Parų skaičius	Apgyvendinimo paslaugų 1 paros kaina, Eur	Apgyvendinimo paslaugų suma su PVM, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							0,00				0,00
										0,00	0,00
										Iš viso:	0,00

_____ **teritorinė darbo birža priėmė** šias paslaugas ir dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi.

Tuo remiantis _____ turi sumokėti _____
(teritorinės darbo biržos pavadinimas) (profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

_____ Eur (_____).
(suma žodžiais)

Perdavė

(įstaigos pavadinimas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Priėmė

(teritorinės darbo biržos pavadinimas)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-792](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20135

20____-____-_____
Sutarties dėl profesinės reabilitacijos
paslaugų teikimo ir finansavimo
Nr. _____
5 priedas

(Transporto paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma)

TRANSPORTO PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

20__ m. _____ mėn. __ d.

Ištaiga – _____, atstovaujama(-s) _____,
(profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas) (pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamasi 20__ m. _____ mėn. __ d. Sutartimi dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo _____ **suteikė paslaugas** pagal
(profesinės reabilitacijos programos pavadinimas) profesinės reabilitacijos programą už laikotarpį nuo 20__ m. _____ mėn. __ d. iki 20__ m. _____ mėn. __ d.

Dalyvio vardas, pavardė	Profesinės reabilitacijos programos pradžia	Profesinės reabilitacijos programos pabaiga	Transporto paslaugų kaina, Eur	Suteikta paslaugų iki laikotarpio, Eur	Transporto paslaugos			Mokėti pagal aktą su PVM, Eur
					Dienų skaičius	Transporto paslaugų 1 dienos kaina, Eur	Transporto paslaugų suma su PVM, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							0,00	0,00

_____ **teritorinė darbo birža priėmė** šias paslaugas ir dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi.

Tuo remiantis _____ turi sumokėti _____
(teritorinės darbo biržos pavadinimas) (profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

_____ Eur (_____).
(suma žodžiais)

Perdavė

(įstaigos pavadinimas) (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Priėmė

(teritorinės darbo biržos pavadinimas) (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-792](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20135

Pakeitimai:

1.

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-792](#), 2014-12-19, paskelbta TAR 2014-12-19, i. k. 2014-20135

Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-530 „Dėl sutarties dėl profesinės reabilitacijos paslaugų finansavimo sąlygų formos ir sutarties dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo formos patvirtinimo“ pakeitimo