

Suvestinė redakcija nuo 2017-09-09 iki 2019-07-04

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-12-23, i. k. 2016-29378



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 20 d. Nr. T-324

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsniu, Integralios pagalbos plėtros veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-435 „Dėl Integralios pagalbos plėtros veiksmų plano patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą;

1.2. Dienos socialinės globos asmens namuose socialinių paslaugų kainą, teikiant integralią pagalbą, vienam paslaugų gavėjui per mėnesį.

2. Nustatyti, kad sprendimas galioja projekto Nr.08.4.1-ESFA-V-418-04-0032 „Integrali pagalba į namus Šiaulių rajone“ vykdymo laikotarpiu.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Antanas Bezaras

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2016 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T-324

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose (toliau – integrali pagalba) paslaugų gavėjus, paslaugų trukmę, integralios pagalbos organizavimo ir teikimo pagrindinius principus, integralios pagalbos paslaugų sąrašus, finansavimą ir kt.

2. Integralios pagalbos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos ir slaugos paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene.

3. Integralią pagalbą teikia Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), kurio nuostatuose yra numatyta ši veikla.

4. Integralios pagalbos teikimą administruoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius), kurio nuostatuose yra numatyta paslaugų planavimo ir organizavimo veikla.

5. Integrali pagalba organizuojama ir teikiama vadovaujantis šiais principais:

5.1. **prieinamumo** – integrali pagalba organizuojama ir teikiama taip, kad būtų užtikrintas šių paslaugų teikimo asmeniui prieinamumas – kuo arčiau jo gyvenamosios vietos (asmens namuose);

5.2. **tinkamumo** – turi būti užtikrinta integralios pagalbos kokybė ir efektyvumas. Asmeniui skiriamos ir teikiamos tokios integralios pagalbos paslaugos, kurios atitinka asmens interesus ir nustatytus poreikius;

5.3. **bendradarbiavimo** – integralios pagalbos organizavimas ir teikimas turi būti pagrįstas įstaigų, teikiančių socialinės globos ir slaugos paslaugas, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, savivaldybės administracijos padalinių ir specialistų, šeimos, bendruomenės, visuomeninių organizacijų bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba, siekiant tinkamos, kokybiškos ir prieinamos asmenims integralios pagalbos;

5.4. **kompleksiškumo** – integrali pagalba asmeniui turi būti nustatoma kompleksiskai, įvertinant asmens, jo šeimos galimybes ir derinant su kitomis socialinės paramos ir sveikatos apsaugos formomis;

5.5. **saugumo** – asmeniui, jo šeimai turi būti užtikrintas kvalifikuotas integralios pagalbos teikimas bei saugus socialinių darbuotojų, socialinio darbuotojo padėjėjų, slaugytojų, slaugytojų padėjėjų, kineziterapeuto / masažisto darbas;

5.6. **komandos** – tai socialinio darbo ir slaugos specialistų susitelkimas tenkinti asmens poreikius, paslaugų prieinamumą, panaudojant savo profesines žinias ir įgūdžius bei dalijantis atsakomybe už suteiktas paslaugas.

II SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS SUDĖTIS

6. Integrali pagalba susideda iš dviejų dalių:

6.1. dienos socialinė globa asmens namuose – tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu;

6.2. slauga asmens namuose – tai asmens sveikatos priežiūros paslaugos, teikiamos asmeniui namuose, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, tenkinant asmens slaugos poreikius namų sąlygomis.

III SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS GAVĖJAI

7. Integralios pagalbos gavėjai yra:

7.1. Suaugę darbingo amžiaus asmenys su negalia, kuriems nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Šiaulių rajono savivaldybėje.

7.2. Senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia, kuriems nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Šiaulių rajono savivaldybėje.

8. Asmenims, sergantiems infekcinėmis, psichinėmis ligomis, turintiems proto negalią, sergantiems chronišku alkoholizmu, narkomanams integrali pagalba neteikiama.

IV SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TRUKMĖ

9. Integrali pagalba (dienos socialinė globa ir slauga) teikiama iki 4,5 valandų per dieną, iki 5 kartų per savaitę (darbo dienomis) asmens namuose. Valandų poreikį nustato socialinis darbuotojas ir slaugytojas pirmo apsilankymo asmens namuose metu ir suderinę klausimą su pageidaujančiu gauti paslaugas asmeniu (jo globėju, rūpintoju ar asmeniui atstovaujančiu suaugusiu šeimos nariu).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-275](#), 2017-09-05, paskelbta TAR 2017-09-08, i. k. 2017-14339

10. Jeigu asmeniui integralios pagalbos paslaugų nepakanka arba susidarius krizinei situacijai (pablogėjus asmens sveikatos būklei, atsiradus ekstremalioms aplinkybėms šeimoje ir pan.), asmuo (globėjas, rūpintojas arba asmeniui atstovaujantis suaugęs šeimos narys) gali kreiptis dėl nukreipimo į slaugos ligoninę ar ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų institucijoje skyrimo.

V SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

11. Asmens integralios pagalbos poreikį nustato Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijos specialistas socialiniam darbui (toliau – specialistas socialiniam darbui).

12. Dėl integralios pagalbos paslaugų gavimo asmuo (jo globėjas, rūpintojas arba asmeniui atstovaujantis suaugęs šeimos narys) turi kreiptis į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją, užpildyti prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir pateikti šiuos dokumentus:

12.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.2. neįgaliojo pažymėjimo kopiją;

12.3. pažymos apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį (forma SPS-1), išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos, kopiją;

12.4. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

12.5. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas (išskyrus pajamas, prie kurių duomenų Socialinės paramos skyrius turi prieigą);

12.6. sveikatos priežiūros įstaigos medicininės komisijos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (F027/a).

13. Specialistas socialiniam darbui, gavęs asmens (globėjo, rūpintojo arba asmeniui atstovaujančio suaugusio šeimos nario) raštišką prašymą-paraišką dėl integralios pagalbos reikalingumo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo įvertinti asmens socialinės globos poreikį.

14. Asmens integralios pagalbos poreikis nustatomas vadovaujantis Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio amžiaus asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, užpildant šios metodikos 1 ar 2 priedus.

15. Specialistas socialiniam darbui, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, pateikia išvadą Socialinės paramos skyriaus vedėjui dėl integralios pagalbos paslaugų skyrimo.

16. Sprendimas dėl integralios pagalbos asmeniui skyrimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu.

17. Sprendimas dėl integralios pagalbos skyrimo ir suformuota asmens byla perduodama ir saugoma socialines paslaugas teikiančioje įstaigoje.

18. Asmenys, norintys gauti integralios pagalbos paslaugas, pateikus visus reikalingus dokumentus, nesant laisvų vietų, gali būti įrašomi į eilę. Eilė integralios pagalbos paslaugoms gauti sudaroma atsižvelgiant į asmens prašymo-paraiškos integralios pagalbos paslaugoms gauti pateikimo datą ir į asmens faktinę gyvenamąją vietą (pagal seniūnijas).

19. Paslaugas teikianti įstaiga, gavusi iš Socialinės paramos skyriaus dokumentus dėl integralios pagalbos skyrimo, per 3 darbo dienas organizuoja integralios pagalbos teikimą ir sudaro su asmeniu (jo globėju, rūpintoju arba asmeniui atstovaujančiu suaugusiu šeimos nariu) integralios pagalbos teikimo sutartį.

20. Integrali pagalba teikiama asmens namuose, atsižvelgiant į individualius asmens ir jo šeimos interesus.

21. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas arba asmeniui atstovaujantis vienas iš suaugusių šeimos narių) privalo sudaryti tinkamas sąlygas integralios pagalbos namuose paslaugų teikimui (turėti tinkamus indus, priemones, įrangą ir pan.).

22. Teikiant integralią pagalbą, pildoma reikalinga dokumentacija, kuri patvirtinama paslaugas teikiančios įstaigos direktoriaus įsakymu.

23. Integrali pagalba asmens namuose, teikiama komandos principu, kurios tikslas – išsiaiškinti asmens socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos priemones bei socialines paslaugas.

24. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai, slaugytojas ir jo padėjėjai ir kiti sveikatos priežiūros specialistai (kineziterapeutas, masažistas).

25. Socialinio darbuotojo padėjėjas ir slaugytojo padėjėjas yra tiesioginis integralios pagalbos teikėjas. Jo pareigos, teisės ir atsakomybė numatomi pareigybės aprašyme.

26. Centro direktorius ar jo įgaliotas socialinis darbuotojas, įvertinęs socialinės globos ir slaugos dažnumą (trukmę) ir paslaugų gavėjų skaičių, tvirtina socialinio darbuotojo padėjėjo ir slaugytojo padėjėjo integralios pagalbos teikimo (darbo) grafiką.

27. Integralios pagalbos poreikį šių paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinėms aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, pagal poreikį peržiūri Centro socialinis darbuotojas ir slaugytojas.

28. Jei asmeniui, gaunančiam integralią pagalbą, reikalinga keisti paslaugų rūšį, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo dėl paslaugų rūšies keitimo su asmens prašymu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų (ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos) asmeniui skyrimo.

29. Socialinio darbuotojo padėjėjais, slaugytojo padėjėjais, teikiančiais integralią pagalbą, negali dirbti asmenys, kuriuos su paslaugų gavėjais sieja giminystės ar svainystės ryšiai.

VI SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

30. **Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų tikslas** – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padėti įveikti negalią, ligą, socialinę atskirtį ir užkirsti kelią kitoms socialinėms problemoms kilti.

31. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų intensyvumas priklauso nuo teikiamų socialinės globos paslaugų skaičiaus ir trukmės.

32. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų trukmė gali būti skirtinga, individualiai atsižvelgiant į socialinės globos namuose poreikį, asmens gyvenimo ir buities sąlygas.

33. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas yra derinamas su slaugos asmens namuose paslaugomis.

34. **Slaugos asmens namuose paslaugų tikslas** – pagerinti asmens gyvenimo kokybę, išsaugoti jo savarankiškumą gyvenamojoje aplinkoje, skatinant jo savirūpą.

35. Siekiant išvengti slaugos namuose paslaugų dubliavimo, skatinamosios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos į slaugos namuose paslaugų sąrašą nėra įtrauktos, nes jos finansuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų ir jas atlieka asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigų slaugos specialistai.

36. Gavus sprendimą dėl integralios pagalbos namuose paslaugų skyrimo, Centro slaugytojas atlieka slaugos namuose poreikio vertinimą, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, šeimos gydytojo (gydančio gydytojo) rekomendacijas, paskyrimus (forma 027/a), asmens savarankiškumo lygį ir užpildo sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą Slaugos poreikių namuose vertinimo anketą.

37. Slaugos namuose paslaugų teikimas yra derinamas su socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimu vadovaujantis Slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais integralios pagalbos asmens namuose teikimą ir šiuo Tvarkos aprašu.

38. Kineziterapijos ir masažo paslaugos yra teikiamos pateikus sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (F027/a).

VII SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGŲ SĄRAŠAI

39. Integrali pagalba – tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti, pagalba dienos metu asmens namuose.

40. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

41. Dienos socialinės globos paslaugų, teikiamų asmens namuose, sąrašas:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Teikimo trukmė (dažnumas)	Specialistas
1.	Informavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
2.	Konsultavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas,

			socialinio darbuotojo padėjėjas
3.	Bendravimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
4.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
5.	Pagalba sprendžiant asmens problemas		Socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
5.1.	<i>Dokumentų ar pažymų tvarkymas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.2.	<i>Mokesčių apskaičiavimas, knygių užpildymas, sumokėjimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.3.	<i>Transporto organizavimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.4.	<i>Laisvalaikio ir užimtumo organizavimas (laikraščių, knygų skaitymas)</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.	Maitinimo organizavimas		Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.1.	<i>Maisto produktų pirkimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.1.1.	Maisto produktų pirkimas (iki 5 kg) artimiausioje parduotuvėje be asmens	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.1.2.	Maisto produktų pirkimas turgavietėje (iki 5 kg) be asmens	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.	<i>Maisto ruošimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.1.	Pagalba ruošiant maistą (sutvarkant darbo vietą)	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.2.	Maisto ruošimas (sutvarkant darbo vietą)	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.2.3.	Pagaminto maisto pašildymas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.3.	<i>Karšto maisto atnešimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.4.	<i>Pagalba maitinantis (išskyrus asmenis su rijimo sutrikimais ar maitinamus dirbtiniu būdu)</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.	Pagalba buityje ir namų ruošoje		Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.1.	<i>Indų plovimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.2.	<i>Lovos klojimas ir patalynės keitimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.	<i>Gyvenamosios vietos tvarkymas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.1.	Dalinis buto tvarkymas: dulkių valymas, grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas

7.3.2.	Virtuvės tvarkymas: dulkių valymas, grindų ar kilimo valymas neatstumiant baldų	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.3.	Tualetų patalpos grindų valymas, nevalomas klozetas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.4.	Vonios patalpos grindų valymas, nevaloma vonia	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.3.5.	Šiukšlių išnešimas iki 5 kg vienu metu	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.4.	<i>Asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.	Asmens higienos paslaugų organizavimas		Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.1.	<i>Skalbimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.1.1.	Skalbimas automatine skalbimo mašina, sudedant skalbinius bei skalbimo priemones į skalbimo mašiną	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.1.2.	Skalbinių pakabinimas ar nukabinimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.	<i>Pagalba rengiantis, prausiantis</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.1.	Asmens higienos priemonių ir vandens paruošimas asmens apsiprausimui	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.2.	Pagalba prausiantis	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.3.	Pagalba rengiantis	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.4.	Pagalba šukuojantis	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.2.5.	Vienkartinių asmens higienos priemonių keitimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.	Sveikatos priežiūros organizavimas		Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.1.	<i>Medikamentų pirkimas artimiausioje vaistinėje be asmens</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.2.	<i>Medikų kvietimo organizavimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.2.1.	Gydytojo kvietimo organizavimas ar užrašymas pas gydytoją telefonu iš asmens namų	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
9.2.2.	Nenumatytu atveju iškvietus medikus pas asmenį, jo laukimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.	Ūkio darbai		Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.1.	<i>Kuro įsigijimo organizavimas</i>		Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.1.1.	Malkų pirkimo ir supjovimo, kito kuro įsigijimo organizavimas	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.1.2.	Malkų ar kito kuro atnešimas iki 5 kg vienu kartu	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas

10.2.	<i>Krosnies iškūrenimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.2.1.	Krosnies iškūrenimas (1 krosnis)	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.2.2.	Krosnies valymas pakūrus (1 krosnis)	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.3.	<i>Vandens atnešimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.4.	<i>Sniego nukasimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.4.1.	Sniego nukasimas malkoms atsinešti	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
10.4.2.	Sniego nukasimas vandens atsinešti	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
11.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas		Socialinio darbuotojo padėjėjas
11.1.	<i>Pagalba tvarkant pinigų apskaitą</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
11.2.	<i>Apsipirkimo ir mokesčių mokėjimo planavimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
11.3.	<i>Namų ruošos darbų planavimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.	Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį		Slaugytojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
12.1.	<i>Pagalba asmeniu judant ar keičiant kūno padėtį</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.2.	<i>Pagalba sveikatos priežiūros specialistui teikiant slaugos paslaugą asmeniui, klojant lovą, keičiant patalynę, vienkartinės asmens higienos priemones, prausiant, maudant, rengiant ir panašiai</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.3.	<i>Pagalba vartojant paskirtus medikamentus (su slaugytojo priežiūra)</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.4.	<i>Pagalba matuojant organizmo kūno sistemų veiklą (su slaugytojo priežiūra)</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas
12.5.	<i>Patalpų vėdinimas</i>	Pagal poreikį	Socialinio darbuotojo padėjėjas

42. Slaugos asmens namuose paslaugų sąrašas sudaromas vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintais reikalavimais ir Slaugos namuose paslaugų sąrašu, Medicinos normomis: MN 57:2011 „Bendruomenės slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ ir MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-275](#), 2017-09-05, paskelbta TAR 2017-09-08, i. k. 2017-14339

43. Slaugos paslaugų, teikiamų asmens namuose, sąrašas:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Teikimo trukmė	Specialistas
-----	-----------------------	----------------	--------------

		(dažnumas)	
1.	Konsultavimas sveikatos priežiūros paslaugų teikimo klausimais		Slaugytoja, masažuotojas, kineziterapeutas
1.1.	Konsultavimas slaugos klausimais	Pagal poreikį	Slaugytoja
1.2.	Asmens gyvybinių veiklų stebėjimas, vertinimas, dokumentavimas	Pagal poreikį	Slaugytoja
2.	Maitinimas		Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
2.1.	Maitinimas per burną (maisto paruošimas, maitinimas ar pagalba maitinantis)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
2.2.	Maitinimas per gastrostomą ir jejunostomą, gydytojui paskiru (zondo keitimo paslauga neteikiama)	Pagal poreikį	Slaugytoja
3.	Medikamentų vartojimas (asmens aprūpinimas medikamentais ir kitomis priemonėmis)		Slaugytoja, slaugytojo padėjėjai
3.1.	Medikamentų vartojimo kontrolė (gydytojų rekomendacijų vykdymas, asmens ir jo artimųjų mokymas vartoti paskirtus medikamentus)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
3.2.	Rektalinių žvakučių įdėjimas (gydytojui paskirus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
3.3.	Gydomoji vonelė (gydytojui paskirus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
3.4.	Pavilgų dėjimas (gydytojui paskirus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytoja, slaugytojo padėjėjai
3.5.	Kompresų dėjimas (gydytojui paskirus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
3.6.	Tepalų naudojimas (gydytojui paskirus ar farmacininkui rekomendavus)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
4.	Organizmo sistemų veiklos matavimas		Slaugytoja
4.1.	Arterinio kraujo spaudimo matavimas	Pagal poreikį	Slaugytoja
4.2.	Pulso skaičiavimas	Pagal poreikį	Slaugytoja
4.3.	Kūno temperatūros matavimas	Pagal poreikį	Slaugytoja
4.4.	Gliukozės kiekio periferiniame kraujyje nustatymas (asmuo turi turėti aparatą bei diagnostinę juostelę gliukozei nustatyti)	Pagal poreikį	Slaugytoja
5.	Asmens higienos paslaugos		Slaugytoja, slaugytojo padėjėjai
5.1.	Tarpvietės ir genitalijų priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.2.	Kirkšnių priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.3.	Krūtų priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.4.	Burnos ertmės priežiūra (dantų valymas, burnos gleivinės priežiūra, išimamų dantų protezų priežiūra)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai

5.5.	Nagų priežiūra (asmuo turi turėti specialias asmenines žirkles)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.6.	Akių priežiūra (plovimas, akinių, lęšių, dirbtinės akies higiena)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.7.	Ausų priežiūra (išorinių klausomųjų landų, klausos aparato valymas)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.8.	Nosies landų valymas	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.9.	Plaukų priežiūra (šukavimas, galvos plovimas, džiovinimas, vyrams – barzdos skutimas)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.10.	Asmens lovos tvarkymas	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.11.	Asmens marškinių ir kitų drabužių keitimas	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.12.	Asmens maudymas vonioje ar po dušu	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.13.	Asmens dalinis prausimas lovoje	Pagal poreikį	Slaugytoja ir slaugytojo padėjėjai
5.14.	Sauskelnių, įklotų keitimas	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.15.	Pakšamųjų indų naudojimas (antelės, basonai)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
5.16.	Šlapimo reflekso skatinimas	Pagal poreikį	Slaugytoja
6.	Pragulų profilaktika		Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
6.1.	Kūno padėties keitimas	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
6.2.	Perkėlimas iš lovos į/iš neįgaliojo vežimėlio, tualetinės kėdė (teikiama tik esant techninės pagalbos priemonėms)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
6.3.	Pagalba atsistojant ar atsisėdant (teikiama tik esant techninės pagalbos priemonėms)	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
7.	Kitos slaugos procedūros		Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
7.1.	Šildyklės uždėjimas	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
7.2.	Ledo pūslės uždėjimas	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
7.3.	Žarnyno valymas valomosiomis klizmomis	Pagal poreikį	Slaugytoja ar slaugytojo padėjėjai
7.4.	Dirbtinių kūno angų (stomų) priežiūra	Pagal poreikį	Slaugytoja
7.5.	Drenų, kateterio priežiūra (dreno ir kateterio keitimas neteikiamas)	Pagal poreikį	Slaugytoja
8.	Masažo paslauga		Masažuotojas, kineziterapeutas
8.1.	Konsultavimas masažo klausimais	Pagal poreikį	Masažuotojas, kineziterapeutas

8.2.	Masažo paslauga	Pagal poreikį	Masažuotojas, kineziterapeutas
9.	Kineziterapijos paslauga		Kineziterapeutas
9.1.	Konsultavimas kineziterapijos klausimais	Pagal poreikį	Kineziterapeutas
9.2.	Kineziterapijos paslauga	Pagal poreikį	Kineziterapeutas

44. Slaugos paslaugų teikimui asmuo turi įsigyti medikamentines medžiagas ir vienkartinės procedūrų priemones savo lėšomis.

45. Kineziterapijos paslaugų skaičių nustato kineziterapeutas, vadovaudamasis sveikatos priežiūros įstaigos užpildytu medicinos dokumento išrašu (F027/a).

46. Masažo paslaugų skaičių nustato masažuotojas vadovaudamasis sveikatos priežiūros įstaigos užpildytu medicinos dokumento išrašu (F027/a).

VIII SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

47. Integrali pagalba sustabdoma arba nutraukiama Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu.

48. Integrali pagalba sustabdoma:

48.1. paslaugų gavėjui (globėjui, asmeniui, turinčiam įgaliojimą, kitiems suinteresuotiems asmenims) pateikus raštišką prašymą, ne ilgiau kaip 4 mėnesiams;

48.2. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas, besikreipiantis dėl integralios pagalbos, pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikio vertinimui, norėdamas gauti integralią pagalbą. Šiuo atveju integrali pagalba sustabdoma tol, kol, atsižvelgiant į naujai paaiškėjusias aplinkybes, pakartotinai nustatomas poreikis;

48.3. kai asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė integralios pagalbos paslaugų teikėjų saugumui (iki bus pašalintos nurodytos aplinkybės);

48.4. kai įtariama, kad asmuo (jo šeimos nariai) gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams – socialinio darbuotojo padėjėjui ir (ar) slaugytojo padėjėjui užsikrėsti;

48.5. kai asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integralios pagalbos namuose paslaugoms teikti: namuose antisanitarinės sąlygos, nėra tinkamų indų, priemonių, įrangos ir pan. (iki bus pašalintos nurodytos priežastys).

49. Integrali pagalba nutraukiama:

49.1. kuriai nors iš šalių nevykdant arba netinkamai vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus;

49.2. paslaugų gavėjui mirus;

49.3. paslaugų gavėjui apsigyvenus valstybės ar savivaldybės išlaikomoje įstaigoje;

49.4. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą rajoną;

49.5. paslaugų gavėjo iniciatyva, raštu pranešus paslaugų teikėjui;

49.6. kitais šiame Tvarkos apraše nenumatytais atvejais.

50. Centras apie integralios pagalbos teikimo pasikeitimus raštu informuoja Socialinės paramos skyrių.

IX SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIĄ PAGALBĄ

51. Integrali pagalba susideda iš dviejų dalių: dienos socialinės globos asmens namuose ir slaugos paslaugų asmens namuose.

52. Slaugos paslaugos asmens namuose Integralios pagalbos plėtros programos įgyvendinimo laikotarpiu, kai jos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis, teikiamos nemokamai.

53. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų kaina, teikiant integralią pagalbą, apskaičiuojama vadovaujantis Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, įvertinant socialinės globos paslaugų organizavimo išlaidas, prekių ir paslaugų kainas rinkoje bei šių paslaugų teikimo ypatumus.

54. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kaina, teikiant integralią pagalbą, – tai socialinių paslaugų teikimo vienam paslaugos gavėjui per atitinkamą laikotarpį išlaidų pinigine išraiška suma.

55. Dienos socialinės globos asmens namuose kainą tvirtina Šiaulių rajono savivaldybės taryba.

56. Mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas, teikiant integralią pagalbą, dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti, vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, ir šiuo Tvarkos aprašu.

57. Asmens finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose teikiant integralią pagalbą vertina Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas.

58. Mokėjimas už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, teikiant integralią pagalbą:

58.1. teikiant dienos socialinę globą asmens namuose asmenims su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, gyvenantiems vieniems arba šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, atsižvelgiant į paslaugų teikimo trukmę valandomis per mėnesį, už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą asmuo moka nuo 5 iki 20 procentų asmens pajamų dydžio mokestį.

Paslaugų trukmė valandomis per mėnesį iki	Mokėjimo dydis (procentais nuo asmens pajamų)
50 val.	5 %
100 val.	10 %
120 val.	15 %
160 val.	20 %

58.2. Teikiant dienos socialinę globą asmens namuose asmenims su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, gyvenantiems šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, atsižvelgiant į paslaugų teikimo trukmę valandomis per mėnesį, už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą asmuo moka nuo 20 iki 50 procentų asmens pajamų dydžio mokestį.

Paslaugų trukmė valandomis per mėnesį iki	Mokėjimo dydis (procentais nuo asmens pajamų)
50 val.	20 %
100 val.	30 %
120 val.	40 %
160 val.	50 %

X SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS FINANSAVIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

59. Integrali pagalba finansuojama iš:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams asmenims su sunkia negalia socialinei globai teikti;

59.2. Europos socialinio fondo lėšų.

60. Gali būti finansuojama iš:

60.1. Savivaldybės biudžeto lėšų;

60.2. integralios pagalbos gavėjų mokėjimų lėšomis;

60.3. kitų lėšų.

61. Lėšos, gautos už integralios pagalbos teikimą, apskaitomos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centras atsako už lėšų, skirtų integraliai pagalbai finansuoti, tinkamą panaudojimą.

63. Integralios pagalbos teikimui skirtos lėšos asmeniui (šeimos nariams) grynaisiais pinigais neišmokamos.

64. Slaugos namuose paslaugos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis. Centras atsako už lėšų, skirtų integralios pagalbos paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą. Panaudotų lėšų ataskaitas Europos socialinio fondo agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

65. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Asmens dienos globos ir slaugos poreikių vertinimo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialinę globą vertinimo išvadas, sprendimą dėl integralios pagalbos skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

67. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams ir Socialinės paramos skyriaus iniciatyva.

68. Šis Tvarkos aprašas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės tarybos

2016 m. gruodžio 20 d. sprendimu

Nr. T-324

**DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE, TEIKIANT INTEGRALIĄ
PAGALBĄ, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KAINA VIENAM PASLAUGŲ GAVĖJUI PER
MĖNESĮ**

Eil. Nr.	Paslaugų trukmė valandomis per mėnesį	Kaina vienam paslaugų gavėjui per mėnesį
1.	50 val.	185,00 Eur
2.	100 val.	370,00 Eur
3.	120 val.	444,00 Eur
4.	160 val.	592,00 Eur

Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos vienos valandos kaina – 3,70 Eur.

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-275](#), 2017-09-05, paskelbta TAR 2017-09-08, i. k. 2017-14339

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T-324 „Dėl Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo