

Įsakymas netenka galios 2023-10-06:

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-593](#), 2023-10-05, paskelbta TAR 2023-10-05, i. k. 2023-19663

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. DV-681 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios

Suvestinė redakcija nuo 2022-09-10 iki 2023-10-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-10-22, i. k. 2020-21946



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO PASVALIO RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 21 d. Nr. DV-681

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 6 dalimi ir 25¹ straipsnio 3 dalimi bei Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais):

1. Tvirtinu Socialinės priežiūros akreditavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalioju Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių organizuoti ir vykdyti socialinės priežiūros akreditavimą Pasvalio rajono savivaldybėje.

3. P a v e d u:

3.1. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėjai Rasai Gedvilienei informaciją apie Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančias socialinių paslaugų įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą, paskelbti Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

3.2. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjai Ramutei Ožalinskienei įsakymo vykdymo kontrolę.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Povilas Balčiūnas

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės priežiūros akreditavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje nurodytų socialinių paslaugų įstaigų (toliau – įstaiga), pageidaujančių teikti akredituotą socialinę priežiūrą ir vykdančių (vykdysiančių) veiklą Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje, atitikties nustatyties akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo ir sprendimų priėmimo procedūras, sutarties sudarymo tvarką.

2. Įstaigų atitikties nustatyties akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo procedūras atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus (toliau – Skyrius) valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, (toliau – paskirtas Skyriaus specialistas) vadovaudamiesi Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) bei šiuo Aprašu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme bei Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMO BEI VERTINIMO PROCEDŪROS

4. Įstaiga, pageidaujanti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, Savivaldybės administracijai pateikia prašymą leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – prašymas) (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus. Prašymas turi būti užpildytas lietuvių kalba, pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Prašymas ir dokumentai teikiami Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu dokumentai@pasvalys.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-117](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03889

4-1. Įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė, Tvarkos aprašo 6.1, 6.4–6.5 papunkčiuose nurodytų dokumentų neteikia, jei Skyrius šią informaciją turi ar gali gauti pats.

Papildyta punktu:

Nr. [DV-117](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03889

5. Savivaldybės administracijai gavus įstaigos prašymą leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, paskirtas Skyriaus specialistas įvertina, ar:

5.1. įstaiga atitinka Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose ir rekomendacijose, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“, ir (ar) Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus personalo išsilavinimui ir patalpoms (jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, patalpos yra būtinos);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [DV-117](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03889

5.2. prašymas užpildytas Tvarkos aprašo 5 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta visa reikalinga informacija;

5.3. pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai.

6. Paskirtas Skyriaus specialistas nustatęs, kad:

6.1. įstaiga prašyme nenurodė visos reikalingos informacijos, pateikė ne visus Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus, dokumentai netinkamai įforminti, apie tai per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu informuoja juos pateikusią įstaigą, prašydamas pateikti (patikslinti) atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją, ir nustato terminą reikalingiems dokumentams ir (ar) informacijai pateikti (patikslinti).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [DV-117](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03889

6.2. trūksta informacijos dėl patalpų atitikimo akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimams (jei paslaugoms teikti jos būtinos), gali apžiūrėti patalpas socialinės priežiūros paslaugų teikimo vietoje.

7. Paskirtas Skyriaus specialistas vertinimo metu užpildo Atitikimo nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo formą (Aprašo priedas), kurioje įvertinus prašymo ir dokumentų atitikimą akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams, pateikia išvadą ir siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui priimti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo ar dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo ir joje pasirašo.

8. Įstaigos ir pateiktų dokumentų atitikimo nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros reikalavimams vertinimas vykdomas ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

III SKYRIUS

SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS, SUTARTIES SUDARYMAS

9. Jei per nustatytą terminą įstaiga trūkstančių dokumentų ir (ar) informacijos nepateikia (nepatikslina), paskirto Skyriaus specialisto siūlymu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūrą nutraukti. Apie tai įstaiga per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojama raštu, nurodant minėtos procedūros nutraukimo priežastį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-117](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03889

10. Nustačius, kad įstaiga prašyme nurodė visą reikalingą informaciją, pateikė visus reikalingus Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus tinkamai įformintus dokumentus, paskirto Skyriaus

specialisto siūlymu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo. Įstaigai teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikiama 3 metams nuo sprendimo teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, įstaigos iš naujo kreipiasi į Skyrių Tvarkos apraše nustatyta tvarka dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo. Jei įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą buvo laikinai sustabdyta, 3 metų laikotarpis skaičiuojamas susumavus akredituotos socialinės priežiūros teikimo laikotarpius. Apie priimtą sprendimą įstaiga per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojama raštu, pateikiant sprendimo kopiją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-117](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03889

Nr. [DV-576](#), 2022-09-09, paskelbta TAR 2022-09-09, i. k. 2022-18603

10¹. Pasikeitus prašyme ar jo priede (prieduose) pateiktiems duomenims, įstaiga, nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo dienos, raštu informuoja paskirtą Skyriaus specialistą, nurodydama, kuriuos duomenis prašoma patikslinti, ir duomenų tikslinimo priežastį, kartu pateikdama iš naujo užpildytą atitinkamą (-as) prašymo priedo (-ų) formą (-as). Per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos paskirtas Skyriaus specialistas patikslina šiuos duomenis SPIS.

Papildyta punktu:

Nr. [DV-576](#), 2022-09-09, paskelbta TAR 2022-09-09, i. k. 2022-18603

11. Paskirtas Skyriaus specialistas įveda informaciją apie įstaigą, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (prašymo datą, savivaldybės, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra, pavadinimą, įstaigos, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kodą, pavadinimą, kontaktus (telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), pažymi gavėjus, kuriems prašoma leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, nurodo socialinės priežiūros teikimo vietos kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), vietų skaičių įstaigoje, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra (jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, būtinų patalpos), etatų akredituotai socialinei priežiūrai teikti skaičių ir darbuotojų, teikiančių šią paslaugą, skaičių, sprendimo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo datą (jei prašoma leisti teikti vaikų dienos socialinę priežiūrą, pažymi, kokią negalią turinčius vaikus įstaiga gali priimti, ar pateikimas į įstaigos patalpas pritaikytas neįgaliesiems, o jei prašoma leisti teikti socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, pažymi, kokią negalią turinčius asmenis (pagal negalios pobūdį, vaikui nustatytą neįgalumo lygį, asmeniui nustatytą darbingumo lygį, specialiųjų poreikių lygį) įstaiga gali priimti) į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS).

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-117](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03889

Nr. [DV-576](#), 2022-09-09, paskelbta TAR 2022-09-09, i. k. 2022-18603

12. Įstaiga, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų išlaidų finansavimo sutarties sudarymo. Sutarties projektą rengia Skyriaus specialistas, atsakingas už socialinių paslaugų administravimą. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir įstaigos vadovas ar jų įgalioti asmenys.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyrius teikia informaciją ir konsultuoja įstaigas socialinės priežiūros akreditavimo klausimais. Informaciją apie įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą (pagal socialines paslaugas) (įstaigos pavadinimą, kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio

pašto adresą), numatytą (planinį) vietų skaičių įstaigoje), ir apie gyventojams jų teritorijose teikiamas akredituotos socialinės priežiūros paslaugas (socialinės priežiūros paslaugų aprašymą, dokumentus, reikalingus socialinės priežiūros paslaugoms gauti) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-576](#), 2022-09-09, paskelbta TAR 2022-09-09, i. k. 2022-18603

14. Sutartis dėl akredituotos socialinės priežiūros išlaidų finansavimo sudaroma tuo atveju, kai akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimas finansuojamas iš valstybės ir / ar Savivaldybės biudžeto lėšų, įstaigos akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui. Sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo dėl valstybės biudžeto lėšų akredituotai vaikų dienos socialinei priežiūrai, socialinei reabilitacijai neįgaliesiems bendruomenėje organizuoti, teikti skyrimo, skyrimo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [DV-536](#), 2022-08-30, paskelbta TAR 2022-08-30, i. k. 2022-17834

Nr. [DV-576](#), 2022-09-09, paskelbta TAR 2022-09-09, i. k. 2022-18603

15. Įstaigų teikiamos akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolę vykdo Skyrius Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

16. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo bei teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Šiame Apraše nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Socialinės priežiūros akreditavimo
Pasvalio rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
priedas

ATITIKIMO NUSTATYTIEMS AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

(įstaigos, pateikusios prašymą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo, pavadinimas)

Nr. _____
(registracijos data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Vertinimo pradžia: _____
(data)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Kriterijaus įvertinimas (pažymėti x)	Apibūdinimas (pildoma, jeigu neatitinka arba atitinka iš dalies; išvardinti trūkumus)	Terminas trūkumams pašalinti (pildoma, jeigu nustatyti)	Trūkumas pašalintas/ nepašalintas (pildoma, jeigu buvo nustatytas) (pažymėti x)
1.	Prašymas užpildytas Tvarkos parašo 5 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta reikalinga informacija	☐ pateiktas nustatytos formos	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ užpildytas lietuvių kalba	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ pateikta visa reikalinga informacija	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

2.	Pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai	☐ įstaigos steigimo dokumentas	☐ pateiktas ☐ nepateiktas ☐ netaikoma (savivaldybė dokumentą turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ dokumentas, patvirtinantis asmens turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu	☐ pateiktas ☐ nepateiktas			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ deklaracija, pasirašyta asmens turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu	☐ pateikta ☐ nepateikta			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis, kuriose planuojama vykdyti (vykdoma) veiklą (veikla)	☐ pateikti ☐ nepateikti ☐ netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, pareigybių ir darbuotojų skaičiaus sąrašas	☐ pateiktas ☐ nepateiktas ☐ netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje, pagrindžiantys dokumentai	☐ pateiktas ☐ nepateiktas ☐ netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
3.	Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytus	☐ įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, pareigybes	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų ir jų etatų skaičius	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

	akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus įstaigoms, pageidaujančioms teikti akredituotą socialinę priežiūrą*	☐ įstaigos, kuri teiks akredituotą socialinę priežiūrą, socialinį darbą dirbantys darbuotojai yra įgiję Socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje nurodytą išsilavinimą	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ patalpos atitinka akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus (vertinamas rodiklis, jeigu paslaugoms teikti patalpos būtinos)	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

**Kriterijus vertinamas pagal įstaigos pateiktus dokumentus. Trūkstant informacijos dėl patalpų atitikimo akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimams (jei paslaugoms teikti jos būtinos), vertinimą atliekantis darbuotojas gali apžiūrėti patalpas socialinės priežiūros paslaugų teikimo vietoje.*

Vertinimą atliekančio darbuotojo išvada įvertinus įstaigos, pageidaujančios teikti akredituotą socialinę priežiūrą, atitikimą nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams:

- ☐ įstaiga *atitinka* nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams.
- ☐ įstaiga *neatitinka* nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams.

Vertinimą atliekančio darbuotojo siūlymas Savivaldybės administracijos direktoriui:

- ☐ priimti sprendimą dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo.
- ☐ priimti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo.

Vertinimo pabaiga: _____
(data)

(pareigos)

(parašas)

(vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.
Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas
Nr. [DV-117](#), 2022-02-28, paskelbta TAR 2022-02-28, i. k. 2022-03889

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. DV-681 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-536](#), 2022-08-30, paskelbta TAR 2022-08-30, i. k. 2022-17834

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. DV-681 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [DV-576](#), 2022-09-09, paskelbta TAR 2022-09-09, i. k. 2022-18603

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. įsakymo Nr. DV-681 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo