

Suvestinė redakcija nuo 2017-06-01 iki 2018-05-09

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-01-29, i. k. 2016-01854



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO ŠIAULIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. sausio 28 d. Nr. A-107
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 21 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, t v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti administracijos direktorių

Ingrida Venciuviene

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2016 m. sausio 28 d. įsakymu
Nr. A-107

(Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2017 m.
gegužės 3 d. įsakymo Nr. A-587 redakcija)

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO ŠIAULIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo laikotarpius ir prioritetines kryptis, neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimą, kokybės užtikrinimą ir neformaliojo vaikų švietimo lėšas gaunančių vaikų apskaitą, neformaliojo vaikų švietimo programų stebėseną Šiaulių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. neformalusis vaikų švietimas – vaiko gyvenimo įgūdžių, asmeninių, socialinių ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymas;

2.2. neformaliojo vaikų švietimo teikėjas – fizinis ar juridinis asmuo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę vykdyti neformalųjį vaikų ugdymą.

3. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMO LAIKOTARPIAI IR
PRIORITETINĖS KRYPTYS**

4. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programa gali būti rengiama ne ilgesniam nei 2 metų laikotarpiui.

5. NVŠ programos vykdymo trukmė ne ilgesnė nei 8 mėnesiai per metus. NVŠ veikla išdėstyta mėnesiais pagal programos veiklas privalo būti pateikta programos paraiškoje. Pakeitimai galimi tik iš anksto tai suderinus su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

6. NVŠ lėšų suma programoms skiriama einamųjų metų I pusmečiui ir perskaičiavus lėšų likutį – II pusmečiui. NVŠ lėšų skiriama ne mažiau kaip 10 eurų ir ne daugiau kaip 20 eurų vienam mokiniui per mėnesį.

7. Sutartys su NVŠ teikėjais pasirašomos akredituotam NVŠ programos laikotarpiui. NVŠ programose dalyvaujančių mokinių skaičius ir jiems skiriama lėšų suma kiekvieną mėnesį tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Nustačius įgyvendinamos programos trūkumus ar pažeidimus, sutartis gali būti nutraukiama pagal sutartyje išdėstytas sąlygas.

8. NVŠ programų prioritetinės ugdymo kryptys:

8.1. techninės kūrybos, technologijų, medijų bei gamtos ir ekologijos ugdymo krypčių NVŠ programos;

8.2. NVŠ programos, įgyvendinamos Savivaldybės kaimiškose vietovėse, išskyrus Savivaldybės biudžetinių įstaigų įgyvendinamas programas.

9. Jei įvertinus švietimo teikėjų pateiktas programas pagal nustatytas prioritetines kryptis ir paskirsčius lėšas, užtikrinant NVŠ programų minimalų (10 eurų) finansavimą Savivaldybės

biudžete lieka NVŠ lėšų, jos skiriamos kitiems švietimo teikėjams, kurie surinko daugiau balų programos atitikties reikalavimams paraiškos vertinime.

10. Vienam švietimo teikėjui finansavimas skiriamas ne daugiau kaip 3 grupėms iki 25 vaikų arba ne daugiau kaip 4 grupėms iki 20 vaikų.

III SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

11. NVŠ teikėjas:

11.1. rengia ir įgyvendina programas, kurios atliepia Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas;

11.2. įregistruoja programą (-as) Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR). Tuo atveju, kai švietimo teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa turi turėti unikalų KTPRR kodą.

12. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne mažiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

13. Minimalus NVŠ programos grupėje dalyvaujančių vaikų skaičius – 10 vaikų, maksimalus – 25 vaikai.

14. Švietimo teikėjas Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui iki kvietimo datos, paskelbtos Savivaldybės tinklapyje (tėstinių arba vienos dalies NVŠ programų), teikia užpildytą NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, bet ne daugiau kaip 5 programas. Kiekvienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos skelbiamos KTPRR.

15. NVŠ programa teikiama vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai NVŠ programų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), kuri nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių patirties NVŠ srityje. Komisijos veikla vykdoma vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Savivaldybės NVŠ teikėjų atitikties ir programų vertinimo komisijos nuostatais.

16. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (2 priedas). Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams.

17. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistas, atsakingas už NVŠ, pažymi tai KTPRR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

18. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) Švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį.

19. Švietimo teikėjas, sudaręs sutartis ir pažymėjęs mokinius Mokinių registre, Švietimo ir sporto skyriui iki datos, paskelbtos Savivaldybės tinklalapyje, pateikia programoje dalyvaujančių vaikų skaičių, vardus ir pavardes iš Mokinių registro bei programos įgyvendinimo tvarkaraščius. Tvarkaraščius švietimo teikėjas gali keisti prieš 3 darbo dienas apie tai informavęs Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus asmenį, atsakingą už NVŠ programas. Švietimo ir sporto skyrius turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programose dalyvaujančius vaikus.

20. Mokiniams baigus programą ar nutraukus mokymo sutartį, NVŠ teikėjas per 3 darbo dienas Mokinių registre pašalina įrašą apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje.

21. NVŠ teikėjai (nepavaldžios biudžetinės įstaigos arba nebiudžetinės įstaigos), kuriems pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą paskirtos lėšos NVŠ programoms įgyvendinti, sudaro su Savivaldybės administracijos direktoriumi biudžeto lėšų naudojimo sutartį, kurioje nustatomi švietimo teikėjo įsipareigojimai, kitos sąlygos ir atsakomybė už netinkamų lėšų naudojimą ir ugdymo proceso organizavimą.

22. Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms galioja tie patys susitarimai su Savivaldybe kaip ir Aprašo 21 punkte minėtų įstaigų sutartyse. Sutarčių projektus Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms nusiunčia elektroniniu paštu.

23. Savivaldybė perveda lėšas NVŠ teikėjui pagal vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių.

24. Savivaldybė turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programose dalyvaujančius vaikus.

IV SKYRIUS **NVŠ PROGRAMŲ STEBĖSENA**

25. Stebėsenos uždaviniai:

25.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, programų įgyvendinimą ir jų atitikimą akredituotai programai ir kitiems NVŠ reglamentuojantiems dokumentams;

25.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams.

26. Stebėseną vykdoma:

26.1. stebint ir analizuojant švietimo teikėjo pateiktus duomenis, dokumentus ir informaciją;

26.2. stebint NVŠ programos įgyvendinimą vietoje. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną atliekama Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistui nuvykus į NVŠ programos įgyvendinimo vietą. Lankymo metu fiksuojama, ar švietimo teikėjo atitikties nustatyme arba akredituotoje programoje nurodyti ir (arba) deklaruoti dalykai atitinka faktą. Esant reikalui, švietimo teikėjams suteikiama informacinė ir metodinė švietimo pagalba.

27. NVŠ programų stebėseną gali būti vykdoma:

27.1. pagal sudarytą planą;

27.2. atsitiktinai pasirinktų programų;

27.3. gavus neigiamus atsiliepimus;

27.4. tiksliniams duomenims surinkti.

28. Iš gyventojų gauti skundai dėl NVŠ programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

29.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;

29.2. lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų darbą;

29.3. daryti išvadas, teikti rekomendacijas;

29.4. siūlyti NVŠ teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

30. NVŠ programų stebėtojai, vykdydami savo funkcijas, turi vadovautis etiškumo, teisingumo ir geranoriškumo principais. Iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių. Stebėseną vykdyti netrikdant švietimo teikėjų tiesioginio darbo arba NVŠ užsiėmimo proceso. Neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas. Stebėseną vykdyti nusiteikus pozityviai, siekiant kiek įmanoma tobulinti švietimo teikėjų įgyvendinamų NVŠ programų kokybę.

31. NVŠ programų stebėsenos rezultatai fiksuojami Neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo stebėsenos formoje (3 priedas) ir su jais supažindinamas švietimo teikėjas.

32. Apie stebėsenos metu nustatytus pažeidimus atsakingi darbuotojai informuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą NVŠ programų vertinimo komisiją, turinčią teisę siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui panaikinti NVŠ programų akreditaciją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Savivaldybė ir NVŠ programų švietimo teikėjai naudoja lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

34. NVŠ programų įgyvendinimo priežiūrą, programos vykdymo kokybę vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama.

35. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

Neformaliojo vaikų švietimo programų
vertinimo ir vykdymo Šiaulių rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS PARAIŠKOS FORMA

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ					
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį					
1.	Pavadinimas				
2.	Kodas				
3.	Juridinis statusas				
4.	Adresas				
5.	Telefono numeris				
6.	El. pašto adresas				
7.	Interneto svetainės adresas				
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)				
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre				
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą					
10.	Vardas ir pavardė				
11.	El. pašto adresas				
12.	Telefono numeris				
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį					
13.	Vardas ir pavardė				
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas				
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje					
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas			☐ Taip	☐ Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:					
Programos, projekto, veiklos pavadinimas				Trukmė	
1)					
2)					
...					
16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas			☐ Taip	☐ Ne
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį					
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja
	1)				☐ R ☐ B
	2)				☐ R ☐ B
	...				

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ	
Informacija apie NVŠ programos rengėją	
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija

3.	El. pašto adresas																
4.	Telefono numeris																
5.	Darbovietė, pareigos																
	Informacija apie NVŠ programos turinį																
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)																
7.	NVŠ programos kodas Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR)																
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)																
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)																
10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)																
	http://																
11.	Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)																
	<table border="0"> <tr> <td>☐ Muzika</td> <td>☐ Saugus eismas</td> </tr> <tr> <td>☐ Dailė</td> <td>☐ Informacinės technologijos</td> </tr> <tr> <td>☐ Šokis</td> <td>☐ Technologijos</td> </tr> <tr> <td>☐ Teatras</td> <td>☐ Medijos</td> </tr> <tr> <td>☐ Sportas</td> <td>☐ Etnokultūra</td> </tr> <tr> <td>☐ Techninė kūryba</td> <td>☐ Kalbos</td> </tr> <tr> <td>☐ Turizmas ir kraštotyra</td> <td>☐ Pilietiškumas</td> </tr> <tr> <td>☐ Gamta, ekologija</td> <td>☐ Kita (įrašyti).....</td> </tr> </table>	☐ Muzika	☐ Saugus eismas	☐ Dailė	☐ Informacinės technologijos	☐ Šokis	☐ Technologijos	☐ Teatras	☐ Medijos	☐ Sportas	☐ Etnokultūra	☐ Techninė kūryba	☐ Kalbos	☐ Turizmas ir kraštotyra	☐ Pilietiškumas	☐ Gamta, ekologija	☐ Kita (įrašyti).....
☐ Muzika	☐ Saugus eismas																
☐ Dailė	☐ Informacinės technologijos																
☐ Šokis	☐ Technologijos																
☐ Teatras	☐ Medijos																
☐ Sportas	☐ Etnokultūra																
☐ Techninė kūryba	☐ Kalbos																
☐ Turizmas ir kraštotyra	☐ Pilietiškumas																
☐ Gamta, ekologija	☐ Kita (įrašyti).....																
12.	NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomąją kompetenciją)																
13.	NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)																
14.	Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius: ☐ ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą; ☐ ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę; ☐ ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje; ☐ spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų																

	sprendimas; ☐ padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas; ☐ tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų. ☐ TAIP	
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:	
	Kompetencijų sritis	Kompetencijos
	Asmeninės kompetencijos	☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius ☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Socialinės kompetencijos	☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Komunikavimo kompetencijos	☐ Išsakyti mintis ☐ Išklaudyti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Pažinimo kompetencijos	☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas ☐ Plėsti akiratį ☐ Stebėti, vertinti ☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	☐ Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis ☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus ☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones ☐ Vertinti mokymosi pažangą ☐ Numatyti tolesnius žingsnius ☐ Kita – <i>įrašykite:</i>
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite
16. *	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos	

	turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius
	Mažiausiai 2 val. per savaitę		Mažiausiai 8 val. per mėnesį		Mažiausiai 3 mėn.	
18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai)					
	☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: ☐ 20 ☐ 21 metai					
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai)					
	☐ Berniukams ☐ Mergaitėms					
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)					
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)					
22.	Numatomas grupių skaičius					
23. *	Vaikų vaidmuo programos įgyvendinime (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)					
24. *	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)					
25.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)					

26.	Patvirtinkite, kad vykdant programą bus vadovaujamosi šiais NVŠ principais: • savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; • prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties; • individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; • aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; • demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; • patirties – ugdymas yra grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; • ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; • pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. ☐ TAIP
27.	Patvirtinkite, kad: • vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; • vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. Programos įgyvendinimo priemonės: • nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; • jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; • jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų; • jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų. ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti ☐ TAIP
	Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžia (ne mažiau kaip mėn.) ☐ TAIP

* Sritys vertinamos 10 balų sistema.

Institucijos vadovas /
laisvasis mokytojas
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Neformaliojo vaikų švietimo programų
vertinimo ir vykdymo Šiaulių rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
2 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad vykdant programą bus vadovaujasi NVŠ principais	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą	
		Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius	
2. Ugdymo turinys *	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejasi su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas)	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	

3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausiai 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausiai 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir tarnauja geriausiam rezultato įgyvendinimui	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai *	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas *	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais	
		Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti, turi lėšų NVŠ	
	6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad vykdant programą bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų	

 (vertintojo vardas, pavardė)

 (parašas)

* Vertinimo balai

10	Puiku, atspindi išskirtinumas
9	Tvirtai ir argumentuotai pateikta
8	Geriau nei vidutiniškai
7	Vidutiniškai
6	Žemiau nei vidutinio lygio
5	Tenkinami minimalūs reikalavimai
4	Silpnai argumentuota
3	Nepakankamai argumentuota
2	Nepagrįsti faktai ir argumentai
1	Nėra faktų, argumentų, pagrindimo

Neformaliojo vaikų švietimo programų
vertinimo ir vykdymo Šiaulių rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
3 priedas

(Formos pavyzdys)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Programos lankymo data ir laikas _____
 NVŠ teikėjas _____
 NVŠ programos pavadinimas _____
 Veiklos vykdymo vieta _____
 Stebėjimo tikslas _____

Vaikų skaičius grupėje, nurodytas programoje _____ Vaikų skaičius grupėje lankytą dieną _____

Vertinimo rodiklis	Yra / atitinka	Nėra / neatitinka	Pastabos
Sutartys su vaikais / tėvais			
Veiklos grafikas / tvarkaraštis			
Vaikų amžius grupėje			
Vaikų lankomumo apskaita			
Vaikų sveikatos pažymos			
Tinkamos ugdymo priemonės			
Pažangos skatinimas			
Saugi ir sveika ugdymosi aplinka			
Mokytojų kvalifikacija			
Kiti dokumentai pagal poreikį (pvz., nuomos, panaudos sutartys ir pan.)			

NVŠ VEIKLOS TURINYS

Tema:	Trukmė:
<i>Veiklos apibūdinimas</i>	

IŠVADOS APIE STEBĖTĄ NVŠ VEIKLĄ

Pastebėjimai	
Pastabos / pažeidimai	
Bendras programos vertinimas, rekomendacijos NVŠ teikėjui	

Susipažinau ir sutinku _____
 Susipažinau, nesutinku (nesutikimo argumentai) _____

NVŠ teikėjo vardas, pavardė _____

Pakeitimai:

1.

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-587](#), 2017-05-03, paskelbta TAR 2017-05-03, i. k. 2017-07412

Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. A-107 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo