

Suvestinė redakcija nuo 2022-01-04

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-10-14, i. k. 2021-21529



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO, SKIRTO SOCIALINEI PAGALBAI ASMENIMS, NUKENTĖJUSIEMS
IR GALĖJUSIEMS NUKENTĖTI NUO PREKYBOS ŽMONĖMIS, TEIKTI, ATRANKOS
KONKURSO ORGANIZAVIMO 2022–2023 METAIS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. spalio 14 d. Nr. A1-734
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 15.9 papunkčiu, įgyvendindama Kovos su prekyba žmonėmis 2020–2022 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2020 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1V-577 „Dėl Kovos su prekyba žmonėmis 2020–2022 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 01.03.01 priemonę, kai kurių Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2022–2023 m. vykdomų projektų atrankos konkursų finansavimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. A1-684 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2022–2023 m. vykdomų projektų atrankos konkursų finansavimo plano patvirtinimo“, 8 punkte nurodytą priemonę ir atsižvelgdama į Projektų administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Projekto, skirto socialinei pagalbai asmenims, nukentėjusiems ir galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, teikti, atrankos konkurso organizavimo 2022–2023 metais nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro

2021 m. spalio 14 d. įsakymu

Nr. A1-734

**PROJEKTO, SKIRTO SOCIALINEI PAGALBAI ASMENIMS, NUKENTĖJUSIEMS IR
GALĖJUSIEMS NUKENTĖTI NUO PREKYBOS ŽMONĖMIS, TEIKTI, ATRANKOS
KONKURSO ORGANIZAVIMO 2022–2023 METAIS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto, skirto socialinei pagalbai asmenims, nukentėjusiems ir galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, teikti, atrankos konkurso organizavimo 2022–2023 metais nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Projekto, skirto socialinei pagalbai asmenims, nukentėjusiems ir galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, teikti (toliau – projektas), atrankos konkurso (toliau – konkursas) organizavimo 2022–2023 metais bendrąsias nuostatas, finansavimo prioritetus, finansuotinas projekto veiklas, projekto paraiškų turinio reikalavimus ir paraiškų teikimo tvarką, projekto paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimo, projekto paraiškų atmetimo tvarką ir pagrindus, projekto paraiškų vertinimo, finansavimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių (toliau – Sutartis) sudarymo, vykdymo ir kontrolės, atsiskaitymo už gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą tvarką, konkurso organizavimo komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **informacinė sistema** – Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) valdoma informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema, veikianti adresu <https://sopas.sppd.lt/8099>;

2.2. **paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, informacinėje sistemoje užpildyta ir pateikta paraiškos forma;

2.3. **pareiškėjas** – asociacija, viešoji įstaiga, tradicinė religinė bendruomenė ar bendrija, kurios įstatuose ar nuostatuose numatyta socialinės pagalbos teikimas asmenims, nukentėjusiems nuo prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos, visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje;

2.4. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuriam Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) kanclerio sprendimu skirtos valstybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti ir kuris informacinės sistemos priemonėmis yra pasirašęs Sutartį su SPPD;

2.5. **projekto tikslinės grupės atstovas** – asmuo, nustatytas užpildžius nustatytos formos Projekto tikslinės grupės atstovo nustatymo kortelę (Nuostatų 1 priedas) (toliau – Kortelė):

2.5.1. galėjęs nukentėti nuo prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos, jei gauta informacija (kreipėsi pats asmuo, pranešė kiti fiziniai ar juridiniai asmenys), kad jo atžvilgiu galėjo būti padaryta prekybos žmonėmis nusikalstama veika, neatsižvelgiant į tai, ar šis asmuo nori būti pripažintas nukentėjusiuoju ir (ar) bendradarbiauti su teisėsauga;

2.5.2. kurio atžvilgiu buvo padaryta prekybos žmonėmis nusikalstama veika Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje, neatsižvelgiant į tai, ar šis asmuo nori būti pripažintas nukentėjusiuoju ir (ar) bendradarbiauti su teisėsauga (toliau – prekybos žmonėmis auka);

2.5.3. nukentėjęs nuo prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos ir ikiteisminio tyrimo pareigūno, prokuroro nutarimu ar teismo nutartimi pripažintas nukentėjusiuoju, kuriam prekybos žmonėmis nusikalstama veika buvo padaryta fizinė, turtinė ir (ar) neturtinė žala;

2.6. **socialinė pagalba** – koordinuota kompleksiskai organizuojama ir (ar) teikiama pagalba (laikinas apgyvendinimas, socialinės paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, aprūpinimas būtiniausiais drabužiais ir avalyne, maitinimo organizavimas, asmens higienos ir priežiūros paslaugos, transporto organizavimas, sociokultūrinės paslaugos, psichologinė, sveikatos priežiūros, teisinė, švietimo, įdarbinimo ir kita pagalba), įvertinus individualius projekto tikslinės grupės atstovo poreikius, siekiant grąžinti jį į visuomenę ir darbo rinką;

2.7. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

3. Konkursą organizuoja Ministerija. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

4. Konkurso tikslas ir siektinas rezultatas – atrinkti ir finansuoti vieną projektą, kurį įgyvendinant bus užtikrintas kokybiškos ir vienodos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje socialinės pagalbos prieinamumas, koordinavimas, organizavimas ir (ar) teikimas projekto tikslinės grupės atstovams, skatinant juos grįžti į visuomenę ir darbo rinką, taip pat užtikrinta prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos prevencija.

5. Konkursas skelbiamas viešai Ministerijos interneto svetainės www.socmin.lrv.lt skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“ (<http://www.socmin.lrv.lt/lt/konkursai/projektu-konkursai.html>) ir SPPD interneto svetainėje <https://sppd.lrv.lt/>.

6. Skelbime nurodoma:

6.1. konkurso tikslas;

6.2. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti projektus paskelbimo dienos;

6.3. informacija apie tai, kad paraiškos turi būti teikiamos per informacinę sistemą;

6.4. telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas;

6.5. nuoroda į Nuostatus;

6.6. konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

6.7. didžiausia ir mažiausia projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma.

7. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d., pratęsus finansavimą 2023 metams – nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d.

8. Pareiškėjas apibrėžtas Nuostatų 2.3 papunktyje.

9. Konkurso lėšomis gali būti finansuojamos tik Nuostatų 12 punkte nurodytos veiklos.

10. Konkursui numatyta skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų suma 2022 metais – 300 000 (trys šimtai tūkstančių) eurų, pratęsus finansavimą, 2023 metais – 300 000 (trys šimtai tūkstančių) eurų.

Didžiausia projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma 2022 metais – 300 000 (trys šimtai tūkstančių) eurų, mažiausia projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 150 000 (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių) eurų; pratęsus finansavimą, 2023 metais didžiausia projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 300 000 (trys šimtai tūkstančių) eurų, mažiausia projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 150 000 (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių) eurų.

II SKYRIUS

FINANSAVIMO PRIORITETAIR IR FINANSUOJAMOS PROJEKTO VEIKLOS

11. Finansavimo prioritetai teikiami pareiškėjui, kuris:

11.1. vienija ne mažiau kaip 5 partnerius (teikiančius kompleksinę socialinę pagalbą projekto tikslinės grupės atstovams), veikiančius visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje;

11.2. pats ir (ar) jo nariai teikia socialinę pagalbą nuotoliniu (elektroninių ryšių priemonėmis) ir tiesioginio kontakto būdu 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę ne trumpiau kaip vienus metus iki paraiškos pateikimo konkursui dienos;

11.3. pats ir (ar) jo nariai teikė socialinę pagalbą projekto tikslinės grupės atstovams pastaruosius trejus metus;

11.4. turi papildomą finansavimą, užtikrinantį Nuostatų 12 punkte nurodytų veiklų tęstinumą projektui pasibaigus.

12. Konkurso būdu finansuotinos veiklos įgyvendinant projektą:

12.1. projekto tikslinės grupės atstovams organizuojama ir (ar) teikiama Nuostatų 2.6 papunktyje nurodyta socialinė pagalba;

12.2. kita projekto tikslinės grupės atstovams organizuojama ir (ar) teikiama socialinė pagalba pagal jų poreikius, atsiradusius ikiteisminio tyrimo ir teismo proceso metu, įsidarbinant ir pradėjus dirbti, taip pat pagal jų poreikius, susijusius su asmens duomenų tvarkymu, įtraukta į nustatytos formos Socialinės pagalbos projekto tikslinės grupės atstovui planą (Nuostatų 2 priedas) (toliau – Socialinės pagalbos planas);

12.3. veikla, skirta prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos prevencijai (mokymai, konferencijos, seminarai, apskritojo stalo diskusijos, kiti renginiai), visuomenės informavimas ir švietimas (straipsniai spaudoje, vaizdo medžiaga, socialinės akcijos ir kt.), tyrimai;

12.4. pagalba nemokama telefono ryšio linija, teikiama 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę ne trumpiau kaip vienus metus iki paraiškos pateikimo konkursui dienos.

13. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas Nuostatų 12 punkte nurodytas veiklas, privalo:

13.1. organizuoti ir (ar) teikti bent 3 rūšių, nurodytų Nuostatų 2.6 papunktyje, socialinę pagalbą;

13.2. teikiamą socialinę pagalbą derinti su kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų pagal jų kompetenciją teikiama pagalba projekto tikslinės grupės atstovams (laikinu apgyvendinimu krizių centre, apsauga nuo nusikalstamo poveikio, nemokama teisine pagalba, socialinių išmokų mokėjimu, būtina sveikatos priežiūra, pagalba įsidarbinant ir kt.);

13.3. bendradarbiauti su savivaldybės, teisėsaugos institucijomis, Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), nevyriausybiniomis organizacijomis ir kt.;

13.4. įtaręs arba gavęs informaciją apie galimai įvykdytą prekybos žmonėmis nusikalstamą veiką, jei asmuo, galėjęs nukentėti nuo prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos, sutinka, informuoti teisėsaugos institucijas ir nurodyti jo vardą ar (ir) pavardę, kontaktinį telefono ryšio numerį ar (ir) elektroninio pašto adresą;

13.5. jei projekto tikslinės grupės atstovas yra vaikas, nedelsdamas informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą – nurodyti vaiko vardą, pavardę, gimimo datą, nusikalstamą veiką, nuo kurios vaikas nukentėjo;

13.6. gavęs pranešimą iš institucijų, įstaigų ar organizacijų apie galėjusį nukentėti nuo prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos asmenį, pagal galimybes susitikti su šiuo asmeniu ar pasitikti jį, jeigu jis atvyksta iš kitos valstybės ar miesto, organizuoti šio asmens nuvykimą į laikinąją ar nuolatinę gyvenamąją vietą;

13.7. dirbti su projekto tikslinės grupės atstovais, kad jie bendradarbiautų su teisėsaugos institucijomis, ir pagal galimybes teikti jiems pagalbą ikiteisminio tyrimo ar teismo proceso metu (lydėti (prireikus atvežti) į apklausas ar posėdžius, teikti emocinę pagalbą ir pan.);

13.8. nustatant, ar asmuo yra projekto tikslinės grupės atstovas, užpildyti Kortelę, o jeigu kita institucija, įstaiga ar organizacija nustatė, kad asmuo yra projekto tikslinės grupės atstovas, gauti ir, teikiant socialinę pagalbą, turėti kitos institucijos, įstaigos ar organizacijos užpildytą Kortelės kopiją;

13.9. nustatyti projekto tikslinės grupės atstovų socialinės pagalbos poreikį – užpildyti Socialinės pagalbos projekto tikslinės grupės atstovui poreikio vertinimo išvados formą (Nuostatų 3 priedas);

13.10. sudaryti nustatytos formos Socialinės pagalbos planą, į jo sudarymą įtraukti projekto tikslinės grupės atstovą, jo artimuosius giminaičius (tėvus, vaikus, senelius, vaikaičius, brolius, seseris), socialinės pagalbos teikėjus. Jei, įgyvendinus sudarytą Socialinės pagalbos planą, nustatoma, kad nebuvo pasiekti norimi rezultatai, abipusiu projekto tikslinės grupės atstovo ir projekto vykdytojo sutarimu sudaromas naujas Socialinės pagalbos planas.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

14. Projektas aprašomas informacinėje sistemoje užpildant paraiškos formą pagal Nuostatų 16 punkto reikalavimus ir detalią projekto įgyvendinimo sąmatą pagal Nuostatų 91–93 punktų reikalavimus.

Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką. Pareiškėjui pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė nei konkurso skelbime nurodyta vėliausia paraiškų pateikimo data, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo konkursą organizuojančiai įstaigai dieną nurodo, kurią paraišką vertinti.

15. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką per informacinę sistemą, ją taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

16. Paraiškoje nurodoma:

16.1. projekto pavadinimas, paraiškos užpildymo data;

16.2. informacija apie pareiškėją (juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir projekto vadovą (pareigos, vardas, pavardė);

16.3. projektui įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų suma;

16.4. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;

16.5. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

16.6. problemos iškelimas ir pagrindimas;

16.7. projekto tikslas ir uždaviniai;

16.8. institucijų, įstaigų ir organizacijų, su kuriomis bendradarbiaujant numatoma vykdyti veiklą (savivaldybės, teisėsaugos institucijos, Užimtumo tarnyba, nevyriausybinės organizacijos ir kt.), juridinio asmens pavadinimai ir kodai;

16.9. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 11 punkte numatytiems finansavimo prioritetams (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 11 punkte nustatytą (-us) finansavimo prioritetą (-us);

16.10. projekto tikslinės grupės atstovai;

16.11. projekto įgyvendinimo laikotarpis;

16.12. laukiami rezultatai ir numatomi pasiekti projekto efektyvumo vertinimo kriterijai, nustatyti Nuostatų 100 punkte;

16.13. informacija apie teikiamos socialinės pagalbos prieinamumą ir (ar) pasiekiamumą (kaip ir kada projekto tikslinės grupės atstovai gali gauti socialinę pagalbą);

16.14. projekto veiklą įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai) (juridinio asmens pavadinimas), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai, nustatyti atsižvelgiant į veiklas, nurodytas Nuostatų 12 punkte, taip pat informacija apie planuojamą projekto viešinimą;

16.15. kiekybiniai ir kokybiniai veiklos įgyvendinimo rodikliai;

16.16. detali, pagrįsta projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodant planuojamų išlaidų detalizavimą;

16.17. projekto vykdymą užtikrinantys ištekliai (patalpos projekto veiklai vykdyti ir projekto tikslinės grupės atstovams laikinai apgyvendinti, pareiškėjo patirtis ir kompetencija, projekte dalyvaujančių specialistų ir savanorių skaičius, tęstinę pareiškėjo veiklą užtikrinantys paramos šaltiniai);

16.18. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, organizuojamuose konkursuose ir (ar) lėšas, einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais gautas iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, pagal kitas programas (priemones);

16.19. pridedamų dokumentų sąrašas su pareiškėjo ir (ar) projekto atitikties konkurso reikalavimams rodykle (konkrečios paraiškos dalys (lapai), kuriose (-iuose) pateikta informacija apie pareiškėjo ir (ar) projekto atitiktį konkurso reikalavimams);

16.20. pareiškėjo pateikta papildoma informacija, susijusi su projektu (pvz., informacija apie projekto partnerį (jei yra).

17. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Projektų administravimo taisyklių 12 ir 13 punktuose) elektronines kopijas .pdf formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga:

17.1. galiojančios sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;

17.2. socialinės pagalbos projekto tikslinės grupės atstovams teikimo modelio aprašymo (pvz., įstaigoje ar organizacijoje naudojamos programos, metodikos, modelio, praktikos pavyzdžių ir pan.);

17.3. projekto vadovo, projekto veiklų vykdytojo (-ų), projekto buhalterio gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti kvalifikaciją (turima kvalifikacija, jos įgijimo data), patirtį (kiek metų kokiose srityse dirbo) ir gebėjimus, reikalingus projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);

17.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

17.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, likus ne daugiau kaip 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos, išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams;

17.6. dokumentų (pvz., nekilnojamojo turto nuomos, panaudos sutarčių), patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jeigu patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų;

17.7. deklaracijos, kurios forma pateikta Projektų administravimo taisyklių 1 priede (toliau – Deklaracija);

17.8. rašytinės informacijos ir (ar) dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo atitikti Nuostatų 11 punkte nustatytiems finansavimo prioritetams, jei pareiškėjas pretenduoja juos atitikti:

17.8.1. rašytinės informacijos, pareiškėjo narių (juridinių asmenų) sąrašo (juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir (ar) steigimo sutarties, kuriuose išvardytos vienijamos organizacijos (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti finansavimo prioritetą, nustatytą Nuostatų 11.1 papunktyje), bei partnerių (jei yra) bendradarbiavimo sutarties (jungtinės veiklos ar kitos formos sutarties);

17.8.2. rašytinės informacijos, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti finansavimo prioritetą, nustatytą Nuostatų 11.2 papunktyje;

17.8.3. rašytinės informacijos ir (ar) finansavimo sutarties (-čių), patvirtinančios (-čių), kad pareiškėjas ir (ar) jo narys (-iai) pastaruosius trejus metus teikė socialinę pagalbą projekto tikslinės grupės atstovams, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti finansavimo prioritetą, nustatytą Nuostatų 11.3 papunktyje;

17.8.4. rašytinės informacijos, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti finansavimo prioritetą, nustatytą Nuostatų 11.4 papunktyje;

17.9. galiojančių bendradarbiavimo sutarčių su projekto partneriais (jei yra) (projekto vykdymo teritorijos savivaldybe (-ėmis), teisėsaugos institucijomis, Užimtumo tarnyba, kitomis įstaigomis ir (ar) organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.) dėl projekto veiklų vykdymo ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą;

17.10. jei paraišką teikia tradicinė religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą).

18. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24.00 val. Lietuvos Respublikos laiku.

19. Pareiškėjai, pildydami paraiškas, turi teisę raštu ir (ar) žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia konkurso skelbime nurodyti konkursą organizuojančios ir konkursą administruojančios įstaigos – SPPD – specialistai. Į pareiškėjo pateiktą prašymą ir (ar) klausimą turi būti atsakoma tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kokiomis pareiškėjas pateikė prašymą ir (ar) klausimą, per 3 darbo dienas nuo prašymo ir (ar) klausimo gavimo Ministerijoje ir (ar) SPPD dienos. Informacija bei konsultacijos pareiškėjams teikiamos iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos 14.00 val. Lietuvos Respublikos laiku.

Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kreipdamiesi el. paštu KonkursasPŽ@socmin.lt.

20. Ministerija ir SPPD neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju negalima susisiekti kitu būdu.

21. Konkursui pasibaigus, projektai pareiškėjams negrąžinami. Projektai, kurie nebuvo atrinkti finansuoti, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka vienus metus, kiti – Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS IR PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA BEI PAGRINDAI

22. SPPD ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos patikrina, ar:

22.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraišką, grupę;

22.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24.00 val. Lietuvos Respublikos laiku;

22.3. paraiška atitinka Nuostatų 14 ir 16 punktuose nustatytus reikalavimus;

22.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

22.5. pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

22.6. pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo įsipareigojimus, viršijančius 10 bazinės socialinės išmokos dydžių (pagal 17.5 papunktyje nurodytą dokumentą);

22.7. pareiškėjas pateikė privalomus Nuostatų 16 punkte nurodytus dokumentus;

22.8. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų

užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Nuostatų 17 punkte;

22.9. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs kelių turiniu tapačių paraiškų;

22.10. pareiškėjo prašoma skirti suma nėra mažesnė arba didesnė už Nuostatų 10 punkte nurodytą mažiausią ar didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

22.11. Deklaracija užpildyta pagal nustatytą formą (pagal Projektų administravimo taisyklių 1 priedą).

23. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatų 17 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba nepateikti užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Projektų administravimo taisyklių 12 ir 13 punktuose, SPPD raštu kreipiasi į pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. SPPD prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Nustačius, kad tas pats pareiškėjas tam pačiam konkursui pateikė kelias turiniu tapačias paraiškas, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai. Paraiška (-os), kuri (-ios) buvo pateikta (-os) anksčiau, atmetama (-os) Projektų administravimo taisyklių 29 punkte nustatyta tvarka.

24. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir lėšų projektams neskiriama, jeigu paraiškos ar pareiškėjai neatitinka bent vieno iš Nuostatų 22 punkte išvardytų formalųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitikties formaliesiems kriterijams (pvz., neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimas kita nei nuostatuose nustatyta forma ir kt.).

25. SPPD apie projektą (-us), kuris (-ie) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), nurodyto (-ų) Nuostatų 22 punkte, informuoja pareiškėją per informacinę sistemą ir (arba) elektroniniu laišku, kuriame nurodo paraiškos, neatitinkančios formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

26. SPPD turi teisę kreiptis į komisijos sekretorių ir prašyti komisijos konsultacijos dėl pareiškėjo ir jo pateiktų dokumentų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo.

27. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia rekomendacinę išvadą dėl SPPD paklausimo. Galutinį sprendimą dėl pareiškėjo ir jo pateiktų dokumentų atitikties formaliesiems kriterijams, įvertinęs komisijos pateiktą išvadą, priima SPPD.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

28. Projektai, kuriems siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų, atrenkami laikantis Nuostatuose nustatytos tvarkos.

29. Paraiškas vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka SPPD. Ekspertu negali būti asmuo, dirbantis Ministerijoje ar SPPD, susijęs su pareiškėju, kurio paraišką vertins (pvz.: iš pareiškėjo, kurio paraišką vertins, ekspertas ar jam artimi asmenys negauna jokių pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; ekspertas (ar jam artimi asmenys) nėra pareiškėjo, kurio paraišką jis vertina, steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys).

30. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis SPPD direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Kartu su šiuo reglamentu turi būti patvirtinta kandidato į ekspertus paraiškos forma, reikalavimai ekspertams turėti patirties konkrečioje veiklos srityje, eksperto konfidencialumo ir nešališkumo deklaracijos bei sutarties dėl ekspertų paslaugų teikimo forma (-os), kurioje (-iose) turi būti apibrėžta ekspertų atsakomybė už jiems paskirtų paraiškų vertinimą teisėtumą bei pagrįstumą.

31. Projektus vertinantys ekspertai, prieš jiems pateikiant vertinti paraiškas, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Ekspertai konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją pasirašo prieš dieną, kurią jiems perduodamos vertintinos paraiškos.

Ekspertams pasirašius šiame punkte nurodytus dokumentus, SPPD paskirti darbuotojai trumpai supažindina ekspertus su konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant paraiškas, apžvelgia vertinimo ypatumus ir aplinkybes, atsako į ekspertų klausimus. SPPD ekspertų pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų kopijas jie perduoda komisijos sekretoriui.

32. Vertintinas paraiškas SPPD paskirsto ekspertams.

33. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai, SPPD gali paraišką paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui Projektų administravimo taisyklių 37 punkte nurodytais pagrindais.

34. Jeigu, ekspertams vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinant projektą, jie per informacinę sistemą ir (ar) elektroniniu paštu kreipiasi į SPPD su prašymu patikslinti pareiškėjo (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) pateiktą informaciją, nurodydami prašymo motyvus. SPPD per informacinę sistemą ir (ar) elektroniniu paštu nurodo pareiškėjui elektroniniu paštu pateikti patikslintą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma pateikti tik tą informaciją, kurios pats SPPD negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos, kuri nebūtų svarbi vertinant paraiškas. Jeigu pareiškėjas per SPPD nustatytą terminą informacijos nepaaiškina ar nepatikslina, SPPD apie tai informuoja komisiją (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir nurodo, kodėl pareiškėjo nepatikslinta ar nepaaiškinta informacija turi esminę įtaką vertinant paraišką. Apibendrinęs SPPD argumentus dėl paraiškos atmetimo, pareiškėjui nepatikslinus ar nepaaiškinus trūkstamos informacijos, komisijos sekretorius pateikia komisijai SPPD siūlymą tokią paraišką atmesti. Komisija, atsižvelgdama į SPPD argumentus bei siūlymą paraišką atmesti, pritaria arba nepritaria tam, kad paraiška būtų atmesta.

35. Ekspertas paraiškas vertina pildydamas vertinimo anketą informacinėje sistemoje pagal Nuostatų 36 punkte nurodytus vertinimo kriterijus. Vertinimo anketoje privalo būti pateiktas išsamus kiekvieno eksperto skirto balo pagrindimas. Jeigu eksperto siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos tokio siūlymo priežastys.

36. Ekspertai turi įvertinti ir skirti balų už:

36.1. projekto atitiktį nustatytiems finansavimo prioritetams, vertindami nuo 0 (nulio) iki 20 (dvidešimties) balų: 0 – neatitinka nė vieno prioriteto; 5 – atitinka vieną prioritetą; 10 – atitinka du prioritetus; 15 – atitinka tris prioritetus; 20 – atitinka visus prioritetus;

36.2. projekto vertinimo rodiklių ir planuojamų rezultatų aiškumą ir konkretumą, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – neaiškūs ir nekonkretūs; 1–9 – iš dalies aiškūs ir iš dalies konkretūs; 10 – aiškūs ir konkretūs;

36.3. projekto tikslo, uždavinių ir trumpo aprašymo aiškumą, atitiktį konkurso tikslui, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – neaiškūs, neatitinka konkurso tikslo; 1–9 – iš dalies aiškūs, iš dalies atitinka konkurso tikslą; 10 – aiškūs, atitinka konkurso tikslą;

36.4. numatomą organizuoti ir (ar) teikti socialinę pagalbą, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – vienos srities pagalba; 1–5 – 2–3 skirtingų sričių pagalba; 6–10 – daugiau nei 3 skirtingų sričių pagalba;

36.5. bendradarbiavimą dėl projekto veiklų, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – nenumatoma bendradarbiauti; 1–5 – numatoma bendradarbiauti ne su visomis Nuostatų 16.8 papunktyje nurodytomis institucijomis; numatyti kiti įgyvendinant projektą svarbūs partneriai: 6–10 – numatoma bendradarbiauti su visomis Nuostatų 16.8 punkte nurodytomis institucijomis; numatyti kiti įgyvendinant projektą svarbūs partneriai;

36.6. projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti, vertinant nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 0 – nenuoseklios, nepagrįstos ir netinkamos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti; 1–14 – iš dalies nuoseklios, iš dalies pagrįstos ir iš dalies tinkamos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti; 15 – nuoseklios, pagrįstos ir tinkamos projekto tikslui pasiekti ir uždaviniams išspręsti;

36.7. sąmatos aiškumą, detalumą ir racionalumą, pagrįstumą ir sąsają su veiklomis, vertinant nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 0 – neaiški, nedetali ir neracionali, nepagrįsta ir nesietina su veiklomis; 1–14 – iš dalies aiški, iš dalies detali ir racionali, iš dalies pagrįsta ir sietina su veiklomis; 15 – aiški, detali ir racionali, pagrįsta ir sietina su veiklomis;

36.8. pareiškėjo, jo partnerio (-ių) (jei yra) ir jų projekto veiklų įgyvendintojo tinkamumą, kompetenciją, kvalifikaciją, darbo patirtį ir gebėjimus vykdyti projektą, vertinant nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – nepakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 1–9 – iš dalies pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 10 – visiškai pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti;

36.9. laukiamų rezultatų reikšmingumą, realumą, pagrįstumą, vertinant nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – nereikšmingi, nerealūs ir nepagrįsti; 1–10 – iš dalies aiškūs, reikšmingi, realūs ir pagrįsti; 10 – aiškūs, reikšmingi, realūs ir pagrįsti.

37. Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius – 110. Privaloma surinkti minimali balų suma – 75. Projektai, kurių paraiškos nesurinko šiame punkte nustatytos minimalios balų sumos, nefinansuojami.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-1](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00019

38. Projektai reitinguojami ekspertų skirtų balų vidurkių mažėjimo tvarka.

39. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 15 darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų paraiškų pateikimo ekspertams dienos iki SPPD parengtos paraiškų vertinimo suvestinės pateikimo komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių ir apimtį, terminą gali pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

40. SPPD, gavęs ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, juos apibendrina parengdamas paraiškų vertinimo suvestinę (joje nurodo dviejų paraišką vertinusių

ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų sumų vidurkį), kurią pateikia komisijai. Kartu su paraiškų vertinimo suvestine SPPD komisijos nariams pateikia informaciją apie galimybę per informacinę sistemą susipažinti su ekspertų vertinimo anketomis, jų vertintomis paraiškomis arba elektroninėmis jų versijomis (jei pildomos elektroninės dokumentų formos), kurios turi būti pateiktos SPPD elektroniniu paštu. Gavęs paraiškų vertinimo suvestinę, ekspertų vertinimo anketas ir vertintas paraiškas (elektronines jų versijas ir patikslintus dokumentus, jei pildomos elektroninės dokumentų formos, kurios turi būti pateiktos SPPD elektroniniu paštu), komisijos sekretorius komisijos pirmininko pavedimu per 3 darbo dienas organizuoja komisijos posėdį, kurio metu SPPD atstovas (-ai) ir (ar) ekspertas (-ai), vertinęs (-ę) paraiškas, supažindina komisiją su ekspertų projektų vertinimais, išvadomis ir pasiūlymais, atsako į komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

41. Komisijos posėdžio metu komisija, atsižvelgusi į ekspertų vertinimus, išvadas bei argumentuotus pasiūlymus dėl projektų finansavimo ir įvertinusi SPPD paraiškų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis, kitą su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepitaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti projektams įgyvendinti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui, priima protokolinį sprendimą ir pateikia Ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo.

42. Jeigu Projektų administravimo taisyklių 37 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečiasis ekspertas, SPPD apibendrina jo pasiūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydamas dviejų iš trijų paraišką vertinusių ekspertų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia komisijai. Komisija, įvertinusi dviejų ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, pritaria arba nepitaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui.

43. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų, pirmenybė teikiama tam projektui, kurio sąmatoje nurodyta projektui administruoti skirta lėšų dalis yra mažesnė.

44. Jei komisija, įvertinusi ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trims ekspertams atlikus vertinimą, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatų 36–38 punktuose nustatytais kriterijais, nepitaria ekspertų vertinimui, komisijos protokole fiksuojamas argumentuotas sprendimas nepritarti ekspertų vertinimui ir paraiškų vertinimas gali būti perduotas komisijos nariams. Komisijos nariai paraiškas vertina, vadovaudamiesi Nuostatų 36 punkte nustatytais veiklų turinio ir sąmatos vertinimo kriterijais.

45. Atliekant pakartotinį vertinimą, vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du komisijos nariai. Paraiškas komisijos nariams vertinti paskirsto komisijos pirmininkas. Komisijos nariai įvertina paraišką ir skiria balų vadovaudamiesi Nuostatų 36 punktu.

46. Vertindamas paraišką ir atsižvelgdamas į išlaidų pagrįstumą, komisijos narys pakartotinio vertinimo metu gali pasiūlyti mažinti tam tikroms išlaidoms numatytas lėšas arba jų neskirti, jei išlaidos numatytos ne Nuostatų 12 punkte nurodytoms veikloms vykdyti.

47. Komisija, įvertinusi paraiškų vertinimo suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, priima protokolinį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, kuriame rekomenduoja arba nurodo, kurių veiklų atsisakyti ar kurių veiklų apimtį mažinti ir kokias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas siūloma finansuoti.

48. Komisijos sekretorius nedelsdamas, per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo siūlyti Ministerijos kancleriui skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų priėmimo dienos, per informacinę sistemą informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti lėšų dydį, nurodo, kurias priemonės (veiklas) ir (ar) išlaidas siūloma finansuoti, taip pat prašo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti lėšų suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatų 12 punkte nurodytas veiklas bei projekte numatytus tikslus, taip pat patikslinti sąmatas ir (ar) veiklų planus, atsižvelgiant į komisijos priimtą protokolinį sprendimą.

49. Jei pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo komisijos sekretoriaus pranešimo gavimo dienos komisijai informacinės sistemos priemonėmis patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatų 12 punkte nurodytas veiklas bei projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos priimtame protokoliniame sprendime pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) veiklų planą.

50. Komisijai iš pareiškėjo informacinės sistemos priemonėmis gavus patvirtinimą, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatų 12 punkte nurodytas veiklas bei projekte numatytus tikslus, bei pareiškėjo patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti ekspertams Nuostatų V skyriuje nustatyta tvarka. Ekspertai patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus įvertina, SPPD ekspertų vertinimo suvestinę parengia ir kartu su ekspertų vertinimo anketomis ją perduoda komisijai per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) veiklų planus ir jiems pritaria arba nepitaria.

51. Pareiškėjui per Nuostatų 49 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte ir Nuostatų 12 punkte nurodytas veiklas bei projekte numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti lėšų suma.

Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų arba jei komisija, remdamasi ekspertų išvadomis, nepitaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių (ar) veiklų planams, projektui valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinių projektų sąrašą.

52. Jeigu, įvertinus paraišką, siūlytina skirti suma yra mažesnė nei Nuostatų 10 punkte nurodyta mažiausia galima skirti suma, toks projektas nefinansuojamas.

53. Pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo komisija pateikia Ministerijos kancleriui per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos.

54. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams.

55. Ministerijos kanclerio sprendime dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui nurodoma:

55.1. pagrindas finansuoti projektą arba jo nefinansuoti (teisės aktų nuostatos, komisijos protokolų duomenys);

55.2. finansuotinas projektas, nurodant pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą, jo juridinio asmens kodą, projekto pavadinimą, surinktų balų vidurkį, prašomą skirti sumą, skiriamą sumą;

55.3. nefinansuotinių paraiškų sąrašas, nurodant pareiškėjų juridinio asmens pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas sumas, siūlomas skirti sumas, nefinansavimo pagrindą (jei paraiškos nefinansuojamos vadovaujantis Nuostatų 52 punktu);

55.4. atmetinių paraiškų sąrašas, nurodant pareiškėjų juridinio asmens pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, prašomas skirti sumas, paraiškų atmetimo pagrindą;

55.5. pavedimas SPPD paskirtam specialistui užtikrinti tinkamą Nuostatų reikalavimų, susijusių su projekto finansavimu, įgyvendinimą;

55.6. sprendimo apskundimo tvarka.

56. Komisijos sekretorius informacinėje sistemoje išsaugo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui kopiją ir visus komisijos protokolinius sprendimus. Komisijos sekretorius per 1 darbo dieną nuo subjekto sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie skirtą finansavimą ir sutarties pasirašymo procedūras.

57. Sutartis tarp pareiškėjo ir SPPD sudaroma ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos. Sutartyje turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

58. Nesudarius Sutarties per Nuostatų 57 punkte nurodytą terminą ar ją nutraukus, SPPD raštu apie tai informuoja Ministerijos kanclerį.

59. Pareiškėjui nesudarius Sutarties per Nuostatų 57 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies skirtų valstybės biudžeto lėšų ar atsisakius toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą Sutartį, taip pat per Nuostatų 49 punkte nustatytą terminą nepatikslinus sąmatos ir (ar) veiklų plano ir grąžinus nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, likusios nepanaudotos valstybės biudžeto lėšos komisijos pasiūlymu ir Ministerijos kanclerio sprendimu eilės tvarka skiriamos kitam aukščiausiais balais įvertintam projektui. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui priimamas per 3 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo dėl lėšų skyrimo projektui gavimo dienos.

60. Pareiškėjas Komisijos sekretoriaus raštu informuojamas apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, pateikiant jam sprendimo išrašą. Pareiškėjus, kurių projektai buvo įrašyti į atmetinių ar nefinansuotinių projektų sąrašą, apie sprendimą Komisijos sekretorius informuoja raštu, nurodydamas jų atmetimo ar valstybės biudžeto lėšų neskyrimo priežastį (-is).

61. Informacija apie konkursui pateiktas paraiškas (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris) ir jų vertinimo eigą per 3 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos skelbiama SPPD interneto svetainėje <https://sppd.lrv.lt/>.

62. Informacija apie konkurso rezultatus per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos skelbiama Ministerijos interneto svetainės www.socmin.lt skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“ (<http://www.socmin.lrv.lt/lt/konkursai/projektu-konkursai.html>), nurodant subjektą, kuriems skirtas finansavimas, juridinio asmens pavadinimus ir kodus, projekto pavadinimą ir skirtų lėšų sumą.

VI SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

63. Komisija sudaroma konkurso vykdymo ir projekto įgyvendinimo laikotarpiui. Paskiriamas komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai, pakaitiniai nariai, komisijos sekretorius, pakaitinis sekretorius. Komisijos sekretorius ir pakaitinis sekretorius nėra komisijos nariai. Komisijos narių daugumos negali sudaryti valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, tiesiogiai pavaldūs komisijos pirmininkui. Komisijos nariais gali būti Ministerijos atstovai, kitų ministerijų, joms pavaldžių įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų viešųjų juridinių asmenų atstovai.

64. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

65. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Projektų administravimo taisyklėmis, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

66. Komisijos sekretorius:

66.1. rengia kvietimus teikti paraiškas dalyvauti konkurse ir organizuoja jo paskelbimą Ministerijos ir SPPD interneto svetainėje;

66.2. techniškai aptarnauja komisiją, organizuoja komisijos posėdžius ir protokoluoja jų eigą, kartu su komisijos pirmininku pasirašo posėdžių protokolus;

66.3. organizuoja informacijos apie komisijos posėdžius (numatomas posėdžių datas ir darbotvarkes), kuriuose bus svarstomi su projektų finansavimu susiję klausimai, paskelbimą ir tikslinimą Ministerijos interneto svetainės www.socmin.lrv.lt skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“ (<http://www.socmin.lrv.lt/lt/konkursai/projektu-konkursai.html>), taip pat komisijos posėdžio darbotvarkės paskelbimą, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki posėdžio;

66.4. renka komisijos narių, SPPD bei ekspertų raštu pateiktą informaciją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, jų pasirašytas nešališkumo deklaracijas, konfidencialumo pasižadėjimus;

66.5. rengia Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui ir kitų komisijos veiklos dokumentų projektus;

66.6. elektroninio ryšio priemonėmis siunčia derinti komisijos posėdžio protokolo projektą komisijos nariams;

66.7. organizuoja Nuostatų 62 punkte nurodytą konkurso rezultatų paskelbimą Ministerijos interneto svetainėje <http://www.socmin.lt/lt/konkursai/konkursu-rezultatai.html>;

66.8. perduoda informaciją apie gautų paraiškų vertinimą, galutinius rezultatus ir sprendimą pratęsti finansavimą SPPD, kuris, šią informaciją apibendrinęs, paskelbia savo interneto svetainėje;

66.9. saugo su komisijos veikla susijusius dokumentus Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

67. Pagrindinė komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku. Komisijos pirmininko sprendimu posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

68. Komisijos posėdžiuose dalyvauja SPPD atstovas (-ai) ir projektą (-us) vertinę ekspertai. Jeigu SPPD atstovas (-ai) ir projektą (-us) vertinę ekspertai negali dalyvauti posėdyje, komisija Nuostatų 73 punkte nustatyta tvarka sprendžia, ar rengti posėdį SPPD atstovui (-ams) ir projektą (-us) vertinusiems ekspertams nedalyvaujant, ar posėdį atidėti iki tol, kol jie galės dalyvauti.

69. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys. Pareiškėjo atstovas gali dalyvauti tik toje posėdžio dalyje, kurioje svarstomas jo projekto klausimas. Komisija posėdžio pradžioje nustato, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti kiti suinteresuoti asmenys. Pareiškėjo atstovas turi teisę pareikšti pastabas, paaiškinimus, susijusius su pareiškėjo pateiktu projektu, taip pat pastabas dėl komisijos posėdžio eigos, kurios įrašomos į posėdžio protokolą. Pareiškėjo atstovui pateikus pastabą dėl komisijos posėdžio eigos, komisija ją įvertina ir atsižvelgia arba neatsižvelgia, nurodydama neatsižvelgimo priežastį (-is). Pareiškėjo atstovas, ketinantis dalyvauti komisijos posėdyje, komisijos sekretoriui pateikia dokumentą, patvirtinantį, kad jis yra pareiškėjo atstovas arba asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu. Visi posėdyje dalyvaujantys asmenys turi būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (Projektų administravimo taisyklių 2 ir 4 priedai) ir nešališkumo deklaraciją (Projektų administravimo taisyklių 3 priedas).

70. Komisijos posėdis šaukiamas per 3 darbo dienas nuo SPPD pateiktų paraiškų vertinimo suvestinių, ekspertų vertinimo anketų ir vertintų paraiškų gavimo dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

71. Komisijos nariams, SPPD atstovui (-ams) ir ekspertams apie posėdį raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms, praneša komisijos sekretorius, kuris kartu su pranešimu posėdžio dalyviams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais (ekspertams neteikiama medžiaga, sujusi su projektais, kurių jie nevertino). Informacija apie planuojamą posėdį (numatomą posėdžio datą ir darbotvarkę) taip pat skelbiama Ministerijos interneto svetainės www.socmin.lt skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“.

72. Komisijos narys, SPPD atstovas (-ai) ir projektus vertinę ekspertai, negalintys atvykti į posėdį, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki komisijos posėdžio, turi apie tai elektroninių ryšių priemonėmis pranešti komisijos pirmininkui arba sekretoriui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

73. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, komisijos sprendimai gali būti priimami remiantis visų komisijos narių apklausos, kuri atliekama nedelsiant, per 1 darbo dieną, elektroniniu paštu, rezultatais.

74. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariami ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariami ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

75. Prieš gaudami bet kokią su konkursu ir paraiškų vertinimu susijusią informaciją, komisijos nariai, sekretorius ir pakaitiniai atstovai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą

(Projektų administravimo taisyklių 2 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (Projektų administravimo taisyklių 3 priedas).

76. Komisijos posėdyje stebėtojo (-ų) teisėmis dalyvaujantis (-ys) pareiškėjo (-ų) atstovas (-ai), SPPD atstovas (-ai), kiti posėdžio dalyviai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Projektų administravimo taisyklių 4 priedas).

77. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą (-us), komisijos narys, prieš pradėdamas nagrinėti paraiškų vertinimo suvestinę, vertinimo anketas ir vertintus projektus, turi nusišalinti nuo dalyvavimo sprendžiant pritarimo ar nepritario ekspertų siūlomiems balams, išvadoms ar sumoms, atitinkamo projekto finansavimo dydžio ir kitus komisijos nario funkcijoms priskirtus klausimus, prieš tai raštu arba elektroniniu paštu pranešęs komisijos pirmininkui, o komisijos pirmininkas – Ministerijos kancleriui. Jeigu ekspertas (-ai) nusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o projektą (-us) vertina kitas SPPD paskirtas ekspertas. Jeigu komisijos narys nusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, komisija iš naujo balsuoja ir priima sprendimą (-us).

78. Komisijos pirmininkas, narys, ekspertas ar sekretorius gali būti nušalinti nuo pareigų komisijoje Projektų administravimo taisyklių 84 punkte nustatytais pagrindais.

79. Komisijos pirmininkas nuo pareigų komisijoje nušalinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimu, o komisijos narys, sekretorius ar ekspertas – komisijos pirmininko sprendimu. Sprendime nurodoma asmens pareigos, vardas, pavardė, nušalinimo laikotarpis ir nušalinimo priežastis (-ys).

80. Jei nušalinamas ar nusišalina komisijos pirmininkas, jo funkcijas atlieka komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei nušalinamas ar nusišalina komisijos narys ar sekretorius, jo funkcijas atlieka pakaitinis komisijos narys ar pakaitinis sekretorius. Jei nušalinamas ar nusišalina ekspertas, jo vertintas paraiškas SPPD perduoda vertinti kitam ekspertui.

81. Komisijos sprendimai priimami absoliučia balsų dauguma, t. y. už sprendimą turi pasisakyti daugiau nei pusė visų komisijos narių. Jei komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra komisijos posėdžio pirmininko balsas.

82. Komisijos narys turi teisę raštu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

83. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurio projektas elektroniniu būdu turi būti suderintas su posėdyje dalyvavusiais komisijos nariais. Komisijos posėdžio protokolo projektą komisijos sekretorius komisijos nariams elektroniniu paštu pateikia derinti per 3 darbo dienas po įvykusio posėdžio. Komisijos nariai pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio protokolo projekto pateikia komisijos sekretoriui elektroniniu paštu per 2 darbo dienas nuo jo pateikimo suderinti dienos. Per nustatytą terminą negavus komisijos nario pastabų ir (ar) pasiūlymų, laikoma, kad komisijos narys posėdžio protokolo projektui pritaria. Su komisijos nariais suderintą protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

84. Protokolai įforminami vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“. Protokolai parengiami, suderinami su komisijos nariais, pasirašomi ir užregistruojami Ministerijos registruose per 3 darbo dienas po posėdžio.

85. Protokole nurodoma:

85.1. komisijos posėdžio data ir vieta, posėdžio protokolo numeris;

85.2. komisijos posėdžio pirmininkas, komisijos posėdžio sekretorius, posėdyje dalyvavę komisijos nariai, SPPD atstovas (-ai), projektus vertinę ekspertai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys (vardas, pavardė, pareigos);

85.3. komisijos posėdyje svarstyti projektai, klausimai;

85.4. projektų, kuriuos nutarta siūlyti atmesti, atmetimo argumentai, teisinis projektų atmetimo pagrindas;

85.5. informacija apie komisijos pritarimą ar nepritaringumą skirti projektui finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų. Jei finansavimas projektui skirtas nebuvo arba siūloma skirti mažiau lėšų, negu pareiškėjas prašė, protokole nurodoma tokio pasiūlymo priežastis (-ys) ir jos (jų) pagrindimas;

85.6. komisijai nepritarus projektus vertinusių ekspertų įvertinimui ar išvadai, protokole nurodomi argumentai, kodėl nepritariama ekspertų įvertinimui ar išvadai, ir tai, kad projektas perduodamas vertinti trečiajam ekspertui arba kad komisija pati atliks projekto vertinimą;

85.7. siūlytinai finansuoti projektas ir siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti;

85.8. nefinansuoti projektai ir jų nefinansavimo pagrindimas;

85.9. sumažintų finansuotųjų išlaidų pagrindimas;

85.10. balsavimo rezultatai, nurodant informaciją apie kiekvieno komisijos posėdyje dalyvavusio komisijos nario (pareigos, vardas, pavardė) balsavimą komisijos posėdyje svarstytais klausimais;

85.11. informacija apie galimą komisijos nario, sekretoriaus, eksperto, SPPD atstovo ir (ar) kitų su konkurso organizavimu susijusių asmenų interesų konfliktą (pareigos, vardas, pavardė, interesų konfliktas);

85.12. kiti komisijos priimti sprendimai ir svarstyti klausimai;

85.13. kita, komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

86. Komisijos posėdžio eiga fiksuojama komisijos protokole ir garso priemonėmis. Posėdžio garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, o skaitmeninis posėdžio garso įrašas sunaikinamas. Prieš pradėdant daryti garso įrašą, komisijos posėdyje dalyvaujantys asmenys apie tai informuojami žodžiu. Įrašas pridedamas prie protokolo ir saugomas konkursą organizuojančioje įstaigoje Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

VII SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS PROJEKTUI, PROJEKTO VYKDYMAS IR KONTROLĖ

87. Valstybės biudžeto lėšos projektams skiriamos iš valstybės biudžeto Ministerijai patvirtintų asignavimų programoms. Projektams vykdyti skirtos lėšos negali būti perkeltamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2022 m. sausio 1 d. iki Sutartyje numatytos dienos, tačiau ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. Jei

projekto finansavimas Nuostatų VIII skyriuje nustatyta tvarka pratęsiamas 2023 metams, tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, patirtos ir apmokėtos nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais (sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.) arba oficialiai patvirtintomis jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus lėšų naudojimo principo. Įsigyjant su projekto veiklomis susijusias paslaugas ir prekes, privaloma vadovautis Europos socialinio fondo agentūros atlikta prekių ir paslaugų kainų rinkos analize.

88. Projekto vykdytojai gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje (ši nuostata netaikoma projekto partneriams), įvertinę valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir Sutartimi patvirtintoje išlaidų sąmatoje nurodytoms veikloms vykdyti.

89. Projekto vykdytojai atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais privalo vykdyti vadovaudamiesi Civilinio kodekso 6.929 straipsnio ir kitų atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

90. Valstybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos tik Sutartyje ir Sutartimi patvirtintoje išlaidų sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

91. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, nurodytos Nuostatų 92.1.1 ir 92.2.1 papunkčiuose, bendrai turi sudaryti iki 90 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

92. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

92.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų projektui įgyvendinti Ministerijos skirtų valstybės biudžeto lėšų):

92.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo yra įdarbintas pagal darbo sutartį);

92.1.2. užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo nėra įdarbintas pagal darbo sutartį);

92.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:

92.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Nuostatų 12 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (ne daugiau nei 70 procentų projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų):

92.2.1.1. darbuotojų ir (ar) konsultantų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos (tik tuo atveju, jei darbuotojas ir (ar) konsultantas projekto vykdytojo ir (ar) projekto vykdytojo organizacijoje yra įdarbintas pagal darbo sutartį);

92.2.1.2. psichologo ir (ar) teisininko darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (tik tuo atveju, jei psichologas ir (ar) teisininkas projekto vykdytojo ir (ar) projekto vykdytojo organizacijoje yra įdarbintas pagal darbo sutartį);

92.2.2. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti (remiantis Europos socialinio fondo agentūros atlikta prekių ir paslaugų kainų rinkos analize):

92.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto siuntimo), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

92.2.2.2. transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (projekto vykdytojo ir (ar) projekto vykdytojo partnerio nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos arba panaudos sutartis automobilių nuomos, degalų, tepalų bei visuomeninio transporto priemonių bilietų įsigijimo išlaidos, automobilio be vairuotojo nuoma), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

92.2.2.3. išlaidos komandiruotėms Lietuvos Respublikoje, susijusioms su projekto veikla (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai tik darbuotojams, nurodytiems Nuostatų 92.1.1 ir 92.2.1 papunkčiuose);

92.2.2.4. patalpų, kuriose vykdoma projekto veikla, nuomos išlaidos;

92.2.2.5. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo išlaidos (įskaitant išlaidas savanorių kvalifikacijai kelti);

92.2.2.6. ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis su ekspertais, psichologais ir (ar) teisininkais, būtinos projekto veiklai vykdyti);

92.2.2.7. patalpų, kuriose vykdoma projekto veikla, komunalinės išlaidos;

92.2.2.8. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

92.2.2.8.1. išlaidos kitoms, Nuostatų 92.2.2.1–92.2.2.7 papunkčiuose neišvardytoms, projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms (pvz.: kanceliarinėms priemonėms, įrangai, inventoriui, maisto produktams ir nealkoholiniams gėrimams, kurie skirti susitikimams ir mokymams), tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įskaitant prekes, būtinas savanoriškai veiklai organizuoti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, nurodytą Nuostatų 93.3 papunktyje, įsigyti;

92.2.2.8.2. išlaidos kitoms, Nuostatų 92.2.2.1–92.2.2.7 papunkčiuose neišvardytoms, projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti bei socialinei pagalbai suteikti, įsigyti, iš jų:

92.2.2.8.2.1. išlaidos, susijusios su projekto tikslinės grupės atstovų apgyvendinimu;

92.2.2.8.2.2. projekto sklaidos ir viešinimo, leidybos (susijusios su informacijos apie socialinę pagalbą viešinimu ir (ar) koordinavimu) išlaidos;

92.2.2.8.2.3. su asmens duomenų apsauga susijusios išlaidos;

92.2.2.8.2.4. išlaidos mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas;

92.2.2.8.2.5. telefono ryšio linijos išlaikymo išlaidos;

92.2.2.8.2.6. sveikatos priežiūros išlaidos, jei nepakanka pirmosios medicinos pagalbos;

92.2.2.8.2.7. išlaidos veiklai, skirtai prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos prevencijai, nurodytai Nuostatų 12.4 papunktyje, vykdyti.

93. Valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

93.1. pareiškėjo (projekto vykdytojo) ar kitų fizinių ar juridinių asmenų įsiskolinimams padengti;

93.2. investiciniams projektams finansuoti, pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui, išperkamajai nuomai, aplinkos ir (ar) teritorijos tvarkymui ir (ar) priežiūrai;

93.3. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kurio vertė – 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, įsigyti, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“;

93.4. kelionių (komandiruočių) užsienyje išlaidoms apmokėti;

93.5. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

93.6. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui (projekto vykdytojui), pareiškėjo (projekto vykdytojo) partneriui (-iams), nuomai projekto veiklai vykdyti;

93.7. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui (pvz., paraiškos parengimo išlaidoms ir pan.), taip pat išlaidoms, patirtoms ir apmokėtoms iki 2021 m. gruodžio 31 d. imtinai ir po 2022 m. gruodžio 31 d., o Nuostatų VIII skyriuje nustatyta tvarka pratęsus projekto finansavimą 2023 metams – išlaidoms, patirtoms ir apmokėtoms iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai ir po 2023 m. gruodžio 31 d., apmokėti;

93.8. kitoms su projekto įgyvendinimu nesusijusioms išlaidoms apmokėti.

94. Norėdamas patikslinti Sutartimi patvirtintą išlaidų sąmatą, projekto vykdytojas SPPD informacinės sistemos priemonėmis pateikia pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto kodas ir išdėstomas prašymas tikslinti projekto išlaidų sąmatą), kartu pateikdamas lyginamąjį išlaidų sąmatos variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose išlaidų sąmatos eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą tikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

95. SPPD projekto vykdytojo prašymą išnagrinėja per 5 darbo dienas nuo projekto vykdytojo prašymo gavimo SPPD dienos ir apie leidimą tikslinti projekto išlaidų sąmatą jį informuoja informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu. Prašymai tikslinti projekto išlaidų sąmatą SPPD teikiami ne daugiau nei du kartus per einamąjį ketvirtį, likus ne daugiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

96. Norėdamas patikslinti projekto veiklų planą, projekto vykdytojas atsakingam SPPD specialistui informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu pateikia pagrįstą prašymą tikslinti projekto veiklų planą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto kodas ir išdėstomas prašymas tikslinti projekto veiklų planą), kartu pateikdamas ir lyginamąjį veiklų planą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose veiksmų plano dalyse ar eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar neįgyvendintų projekto veiklų planą. Apie leidimą patikslinti projekto veiklų planą SPPD atsakingas specialistas informuoja projekto vykdytoją per informacinę sistemą ar elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo SPPD dienos. Prašymas patikslinti projekto veiklų planą SPPD teikiamas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, ne vėliau nei gruodžio 5 d. SPPD turi kreiptis į Komisiją ir suderinti sprendimą dėl projekto vykdytojo pateiktų tikslinti sąmatos ir (ar) veiklos plano įvertinimo.

97. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti SPPD apie projekto veiklą vykdymo nutraukimą ar sustabdymą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto kodas ir projekto veiklą nutraukimo ar sustabdymo data), nurodydamas priežastis. Gavęs tokį pranešimą, SPPD sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projekto vykdytojui projektui įgyvendinti. Projekto vykdytojui pašalinus priežastis, dėl kurių jis nutraukė ar sustabdė projekte numatytas veiklas, ir apie tai pranešus SPPD, atnaujinamas sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas projekto vykdytojui projektui įgyvendinti.

98. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Ministeriją ir SPPD, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimsiantis projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

99. Projekto vykdytojas privalo:

99.1. projektą įgyvendinti iki Sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. Jei projekto finansavimas pratęsiamas Nuostatų VIII skyriuje nustatyta tvarka, projektas turi būti įgyvendintas Nuostatų 7 punkte nustatytais terminais, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.;

99.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. SPPD informacinės sistemos priemonėmis pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų projekto veiklą įvykdymo ir finansines ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

99.2.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

99.2.2. išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

99.2.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, suvestinė, kurioje turi būti nurodyta valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

99.2.4. veiklą įvykdymo ataskaita (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus), kurioje turi būti nurodyta (asmens duomenys neteikiami):

99.2.4.1. informacija apie kiekybinių ir kokybinių vertinimo kriterijų reikšmių, nurodytų Nuostatų 100 punkte, priemonių ir (ar) veiklą plane, pateiktame paraiškoje, pasiekimą;

99.2.4.2. informacija apie lėšas, gautas ir panaudotas iš kitų finansavimo šaltinių;

99.2.4.3. projekto tikslinės grupės atstovų, kurie kreipėsi pagalbos į projekto vykdytoją, skaičius;

99.2.4.4. projekto tikslinės grupės atstovų, kuriems suteikta socialinė pagalba, skaičius, nurodant neįgalių asmenų skaičių ir detalizuojant, kiek iš jų:

99.2.4.4.1. yra projekto vykdytojo arba kitoje įstaigoje ar organizacijoje;

99.2.4.4.2. laikinai apgyvendintų, nurodant vietą (pvz.: nuomojamame būste, krizių centre

ir pan.);

99.2.4.4.3. vaikų (iki 18 metų);

99.2.4.4.4. asmenų su vaikais;

99.2.4.4.5. ne Lietuvos Respublikos piliečių, nurodant, kiek iš jų Europos Sąjungos valstybių narių piliečių, trečiųjų šalių asmenų, asmenų be pilietybės;

99.2.4.4.6. asmenų pagal prekybos žmonėmis formas (seksualinis išnaudojimas, priverstinė prostitucija, priverstinis darbas, priverstinė santuoka, verbavimas nusikalstamoms veikoms, sukčiavimui, elgetavimui, organų donorystei ir kt.);

99.2.4.4.7. nukentėjusių ne Lietuvos Respublikos teritorijoje;

99.2.4.4.8. nukentėjusių Lietuvos Respublikos teritorijoje;

99.2.4.4.9. bendradarbiavusių su teisėsaugos institucijomis;

99.2.4.5. Nuostatų 2.5.1–2.5.3 papunkčiuose nurodytų projekto tikslinės grupės atstovų, kuriems suteikta socialinė pagalba, skaičius pagal:

99.2.4.5.1. amžių;

99.2.4.5.2. lytį;

99.2.4.5.3. gyvenamąją vietą (Lietuvos Respublikos regionas, kuriame gyveno iki tol, kol nebuvo nukentėję nuo prekybos žmonėmis nusikalstamos veikos);

99.2.4.5.4. jiems teiktos socialinės pagalbos rūšis;

99.2.4.5.5. jiems teiktos socialinės pagalbos trukmę;

99.2.4.6. projekto tikslinės grupės atstovų, kuriems suteikta socialinė pagalba ir kurie integruoti į visuomenę bei darbo rinką, skaičius;

99.2.4.7. projekto tikslinės grupės atstovų, kuriems suteikta socialinė pagalba ir kurie dalyvavo prevencinės veiklos priemonėse, skaičius (informacija teikiama tik projekto veiklų įvykdymo ataskaitoje, teikiamoje už vienus ataskaitinius metus);

99.2.4.8. informacija apie vykdytą prevencinę veiklą, nurodant jos turinį ir mastą (informacija teikiama tik projekto veiklų įvykdymo ataskaitoje, teikiamoje už vienus ataskaitinius metus);

99.2.4.9. asmenų, dalyvavusių įgyvendinant projektą (vadovai, specialistai, savanoriai ir kt.), skaičius (informacija teikiama tik projekto veiklų įvykdymo ataskaitoje, teikiamoje už vienus ataskaitinius metus);

99.2.4.10. pastabos, pasiūlymai, pasiekimai ir kita informacija;

99.3. ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų, einančių po ataskaitinių metų, sausio 5 d. grąžinti per vienus ataskaitinius metus projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas, tačiau nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ir palūkanas, gautas už šias banke, kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas, jas pervedant į Sutartyje nurodytą banko sąskaitą;

99.4. SPPD nustačius, kad projekto vykdytojas jam skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti SPPD per jo raštu nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo

Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos;

99.5. spaudos darbuose (skrajutėse, lankstinukuose, brošiūrose ir kt.) nurodyti lėšų šaltinį, įgyvendinamo projekto pavadinimą ir išleidimo metus (pagal galimybes);

99.6. viešinti projekto veiklą bei informaciją apie teikiamą socialinę pagalbą, kad projekto tikslinės grupės atstovai ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto veiklos rezultatus, nurodydamas projekto lėšų šaltinį. Viešindamas projektą, projekto vykdytojas turi nepažeisti viešosios tvarkos, laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos ir nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Ministerija.

100. Projekto vykdytojas, teikdamas paraišką, turi kiekvieniems kalendoriniams projekto įgyvendinimo metams nusistatyti ir, įgyvendindamas projektą, siekti šių projekto efektyvumo vertinimo kriterijų (jei rodikliai mažesni nei numatyti paraiškoje, nurodoma (-os) priežastis (-ys):

100.1. projekto tikslinės grupės atstovų, kuriems suorganizuota ir (ar) suteikta socialinė pagalba įgyvendinant projektą, skaičius procentais nuo visų asmenų, kurie kreipėsi pagalbos, skaičiaus;

100.2. projekto tikslinės grupės atstovų, kuriems suorganizuota ir (ar) suteikta visa reikalinga socialinė pagalba pagal nustatytą socialinės pagalbos poreikį, užpildžius Socialinės pagalbos projekto tikslinės grupės atstovui poreikio vertinimo išvados formą (Nuostatų 3 priedas), skaičius procentais nuo visų socialinę pagalbą gavusių projekto tikslinės grupės atstovų skaičiaus;

100.3. asmenų, bendradarbiavusių su teisėsaugos institucijomis, skaičius procentais nuo visų socialinę pagalbą gavusių projekto tikslinės grupės atstovų;

100.4. asmenų, integruotų į visuomenę ir darbo rinką (atkurtas socialinis gyvenimas, santykiai su šeima, mokosi arba dirba), skaičius procentais nuo visų socialinę pagalbą gavusių asmenų skaičiaus.

101. SPPD konsultuoja pareiškėjus (projektų vykdytojus) projekto administravimo klausimais.

102. SPPD nustatyta tvarka tikrina, ar valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti gavęs pareiškėjas laikosi Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimų ir Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

103. SPPD nustačius ar turint pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, Sutarties ir (arba) kitų teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, reikalavimus, SPPD apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Šiuo atveju SPPD nustato projekto vykdytojui protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja SPPD apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) kituose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus ir pateikia tai patvirtinančius įrodymus. SPPD, įvertinęs iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja SPPD apie pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) kituose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus, SPPD

privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjęs prieš 10 darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

104. SPPD nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti per SPPD raštu nurodytą terminą, jei:

104.1. SPPD nustato, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

104.2. SPPD nustato esminių Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, Sutarties ir (arba) kitų teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pažeidimų;

104.3. vadovaujantis Nuostatų 103 punktu, sustabdomas Sutarties vykdymas arba Sutartis vienašališkai nutraukiama;

104.4. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba, sudarius Sutartį, įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo SPPD, Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos.

105. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako projekto vykdytojas. Dokumentus, susijusius su projektu ir jo įgyvendinimu (paraiška, buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.), projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat SPPD ir (ar) Ministerijos reikalavimu pateikti Konkursui pateiktų dokumentų, su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) patvirtintas jų kopijas tiek įgyvendindamas projektą, tiek 24 mėnesius po to, kai projektas baigtas įgyvendinti (po 2023 m. gruodžio 31 d.).

106. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

107. Ne dėl projekto vykdytojo veiksmų atsiradus nenumatytų, Nuostatuose nenustatytų aplinkybių, dėl kurių projekto vykdytoju nepakanka skirtų valstybės biudžeto lėšų numatytoms projekto veikloms įvykdyti, kad būtų pasiekti projekto vertinimo metu suplanuoti rodikliai, ar dėl kurių projekto vykdytojas turi vykdyti papildomas, projekte nenumatytas, veiklas, kad būtų pasiekti projekto vertinimo metu suplanuoti rodikliai, projekto vykdytoju gali būti skiriama papildomų valstybės biudžeto lėšų. Šios valstybės biudžeto lėšos skiriamos esant motyvuotam projekto vykdytojo prašymui, kuriame turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto kodas, šiame Nuostatų punkte numatytos aplinkybės, rodikliai, kuriuos projekto vykdytojas įsipareigoja pasiekti, veiklos, kurias projekto vykdytojas įsipareigoja įvykdyti, ir prašomų valstybės biudžeto lėšų pagrindimas. Šiame Nuostatų punkte nurodytą projekto vykdytojo prašymą komisija išnagrinėja per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir pateikia pasiūlymą Ministerijos kancleriui dėl papildomų valstybės biudžeto lėšų skyrimo. Sprendimą dėl papildomų valstybės biudžeto lėšų projekto vykdytoju skyrimo priima Ministerijos kancleris per 3 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymo gavimo dienos.

108. Projekto vykdytoju skiriant papildomų lėšų Nuostatų 107 punkte nustatytu pagrindu, netaikomas Nuostatuose nustatytas didžiausios projektui galimos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos vieniems metams apribojimas, taip pat Nuostatuose nustatytas išlaidų darbo užmokesčiui ar kitų pagristų išlaidų dydžio apribojimas.

VIII SKYRIUS

PROJEKTO FINANSAVIMO PRATĖSIMAS

109. Tinkamai įgyvendinus projektą 2022 metais, projekto finansavimas gali būti pratęstas 2023 metams, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. tomis pačiomis Nuostatuose ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis, neskelbiant naujo konkurso. Pratęsus projekto finansavimą, išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2023 m. sausio 1 d. iki pratęsus projekto finansavimą sudarytoje Sutartyje numatytos galutinės projekto įgyvendinimo datos, tačiau ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. Jei Sutartis dėl pratęsto finansavimo 2023 metais nepasirašoma arba nutraukiama, kaip tai nurodyta šiame punkte, vykdamas projekto veiklas 2023 metais projekto vykdytojo patirtos ar apmokėtos išlaidos nėra finansuojamos ar kompensuojamos.

110. Ministerija ne vėliau kaip iki 2022 m. spalio 15 d. elektroniniu paštu projekto vykdytojus informuoja apie teisę iki 2022 m. lapkričio 15 d. pateikti šiame Nuostatų punkte nurodytą informaciją, būtiną projekto finansavimui 2023 metais pratęsti. Siekdamas pratęsti projekto finansavimą, projekto vykdytojas iki 2022 m. lapkričio 15 d. informacinės sistemos priemonėmis turi pateikti:

110.1. projekto vykdytojo vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą pratęsti projekto finansavimą 2023 metams, kuriame turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto kodas, prašymas pratęsti projekto finansavimą 2023 metams;

110.2. pasikeitusių (jeigu keitėsi) projekto vadovo ir (ar) projekto veiklų įgyvendintojų gyvenimo aprašymus, patvirtintus jų parašais, kitus pasikeitusius paraiškoje nurodytus duomenis ar dokumentus;

110.3. asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytą Deklaraciją;

110.4. patikslintą 2023 metų veiklos planą ir sąmatą (pagal projekto vykdytojo 2023 metams patvirtintą finansavimo dydį);

110.5. kitus dokumentus ar duomenis, kurie keitėsi po projekto, kuriam skirtas finansavimas, pateikimo dienos.

Prireikus SPPD gali raštu paprašyti projekto vykdytojo per ne mažiau kaip 3 darbo dienas nuo prašymo pratęsti projekto finansavimą gavimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis pateikti papildomus dokumentus, reikalingus projekto finansavimo pratęsimo galimybei įvertinti.

111. Prašymą pratęsti projekto finansavimą Projektų administravimo taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka svarsto SPPD. SPPD susipažįsta su projekto vykdytojo prašymu pratęsti projekto finansavimą ir, remdamasis šiuo prašymu bei kartu pateiktais dokumentais ir duomenimis, sprendžia, ar projektas įgyvendintas ir valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, pateikia komisijai motyvuotą siūlymą pratęsti projekto finansavimą 2023 metams ar jo nepratęsti.

SPPD, gavęs metinę veiklos ataskaitą ir nustatęs, kad projekto vykdytojas nepasiekė iki 2022 m. gruodžio 31 d. numatytų pasiekti kiekybinių ir kokybinių vertinimo kriterijų reikšmių, pagal Nuostatų 100 punkto reikalavimus nurodytų priemonių ir (ar) veiklų plane, pateiktame paraiškoje, komisijai pateikia motyvuotą siūlymą svarstyti nutraukti Sutartį, sudarytą 2023 metų laikotarpiui (jei Sutartis dėl projekto finansavimo 2023 metams jau sudaryta), arba stabdo Sutarties 2023 metams sudarymą ir teikia komisijai siūlymą nepratęsti projekto finansavimo 2023 metams

(jei Sutartis dėl projekto finansavimo 2023 metams dar nesudaryta). Komisija per 10 darbo dienų nuo siūlymo gavimo dienos priima protokolinį sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo 2023 metams skyrimo panaikinimo.

112. Komisija, įvertinusi SPPD pateiktą siūlymą, per 10 darbo dienų nuo jo gavimo dienos priima protokolinį sprendimą pratęsti projekto finansavimą 2023 metams arba jo nepratęsti, taip pat sprendimą dėl Sutarties, sudarytos 2023 metams, nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo 2023 metams skyrimo panaikinimo ir pateikia Ministerijos kancleriui siūlymą dėl projekto finansavimo pratęsimo, taip pat siūlymą dėl Sutarties, sudarytos 2023 metams, nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo 2023 metams skyrimo panaikinimo.

113. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo dienos priima sprendimą dėl projekto finansavimo pratęsimo ir valstybės biudžeto lėšų skyrimo, taip pat sprendimą dėl Sutarties, sudarytos 2023 metams, nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo skyrimo projektui įgyvendinti 2023 metais panaikinimo, kurie įforminami Ministerijos kanclerio potvarkiais.

Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl projekto finansavimo pratęsimo priėmimo dienos perduoda Ministerijos kanclerio potvarkio kopiją SPPD.

114. Pratęsus projekto finansavimą, nauja Sutartis dėl projekto finansavimo 2023 metais informacinės sistemos priemonėms tarp projekto vykdytojo ir SPPD pasirašoma per 10 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos. Naujoje Sutartyje turi būti numatyta, kad ši Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. sausio 20 d., jei projekto vykdytojas pasiekė visas iki 2022 m. gruodžio 31 d. numatytas pasiekti kiekybinių ir kokybinių vertinimo kriterijų reikšmes, pagal Nuostatų 100 punkto reikalavimus nurodytas priemonių ir (ar) veiklų planę, pateiktame paraiškoje.

Nesudarius naujos Sutarties dėl projekto finansavimo 2023 metais per šiame Nuostatų punkte nurodytą terminą ar nutraukus Sutartį, sudarytą 2023 metams, SPPD teikia Ministerijos kancleriui siūlymą panaikinti sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui. Tokiu atveju projekto vykdytojo kitais kalendoriniais metais, kuriems projekto finansavimas ir Sutarties galiojimas nebuvo pratęstas, patirtos išlaidos nekompensuojamos.

115. Projektas, kurio finansavimas pratęstas, finansuojamas, įgyvendinamas ir kontroliuojamas Nuostatų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

116. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios, atsižvelgiant į SPPD pateiktą metų atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) į tai, ar valstybės biudžeto lėšos tinkamai panaudotos, ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis konkursui skirti valstybės biudžeto asignavimai, taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo (projekto vykdytojo) skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus pareiškėjo (projekto vykdytojo) paraišką.

117. Ministerijos veiksmai ir neveikimas, Ministerijos kanclerio sprendimas dėl lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, SPPD ir (ar) komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali

skusti Ministerijai per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie SPPD ir (ar) komisijos sprendimą. Jei Ministerija patenkina pareiškėjo skundą, o SPPD ir (ar) komisija po pakartotinio paraiškos vertinimo vėl ją atmeta, pareiškėjas šį SPPD ir (ar) komisijos sprendimą gali skusti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

118. Ministerija ir SPPD neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte (paraiškoje) ir (ar) Sutartyje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) projekto vykdytojo nepasiekia laišakai arba su projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

119. Ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą ir vertinimą.

120. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi teisę prašyti svarstyti dokumentus, pateiktus vėliau, nei numatyta šiuose Nuostatuose, jei dokumentai pateikti nesilaikant terminų dėl nenumatytų ar ne nuo pareiškėjo (projekto vykdytojo) priklausančių aplinkybių, Ministerijoje ar SPPD kilusių techninių kliūčių. Prašyme svarstyti minėtus dokumentus turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas, kodas, terminų nesilaikymo pagrindimas, nenumatytos ar ne nuo pareiškėjo (projekto vykdytojo) priklausančios aplinkybės, Ministerijoje ar SPPD kilusios kliūtys.

121. Ministerija savo interneto svetainėje <http://www.socmin.lrv.lt/lt/konkursai/projektu-konkursai.html> skelbia konkursui vykdyti skirtas valstybės biudžeto lėšų sumas.

122. SPPD savo interneto svetainėje <https://sppd.lrv.lt/> skelbia apibendrintas konkursų vykdymo ir (ar) atitinkamų priemonių įgyvendinimo ataskaitas.

123. Konkurso organizavimo dokumentai saugomi Nuostatų 21 punkte nustatyta tvarka.

124. Asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

125. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas Nr. [A1-1](#), 2022-01-03, paskelbta TAR 2022-01-03, i. k. 2022-00019

Dėl techninės klaidos ištaisymo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 14 d. įsakyme Nr. A1-734 „Dėl Projekto, skirto socialinei pagalbai asmenims, nukentėjusiems ir galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, teikti, atrankos konkurso organizavimo 2022–2023 metais nuostatų patvirtinimo“