

Įsakymas netenka galios 2023-10-06:

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [M22-995](#), 2023-08-24, paskelbta TAR 2023-10-05, i. k. 2023-19698

Dėl Vilniaus rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2022-07-22 iki 2023-10-05

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-11-19, i. k. 2021-23935



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS
AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ
ATITIKTIES AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO
REIKALAVIMAMS VERTINIMO PROCEDŪROS ATLIKIMĄ, PASKYRIMO**

2021 m. lapkričio 19 d. Nr. A27(1)-3040

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 6 dalimi ir 25¹ straipsniu, Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Akreditavimo tvarkos aprašas), Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 5 d. įsakymą Nr. A27(1)-2537 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje esančių vaikų dienos centrų socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmens, atsakingo už vaikų dienos centrų atitikties akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo procedūros atlikimą, paskyrimo“.

3. Į g a l i o j u:

3.1. Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų šeimai ir vaikui skyrių ir Socialinės rūpybos skyrių (toliau – Skyriai) organizuoti Vilniaus rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimą;

3.2. Skyrių specialistes, Ivoną Stasilovič ir Aną Jarmolovič, priimti prašymus ir dokumentus, reikalingus akredituotai socialinei priežiūrai teikti, juos įvertinti bei atlikti kitas socialinės priežiūros akreditavimo procedūras, vadovaujantis Akreditavimo tvarkos aprašu bei šio įsakymo 1 p. patvirtinta tvarka.

4. P a v e d u Ūkio skyriui paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre, Viešųjų ir tarptautinių ryšių skyriui – savivaldybės interneto svetainėje.

Administrācijas direktorē

Liucina Kotlovska

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. lapkričio 19 d. įsakymu
Nr. A27(1)-3040

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS AKREDITAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje nurodytų socialinių paslaugų įstaigų (toliau – Įstaiga), kurios vykdys (vykdo) veiklą Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje, pageidaujančių teikti akredituotą socialinę priežiūrą, atitikties nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo ir sprendimų priėmimo procedūras, Savivaldybės įgaliojimus bei funkcijas ir akredituotą socialinę priežiūrą teikiančių Įstaigų apskaitą.

2. Įstaigų atitikties nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo procedūros atliekamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtų Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų šeimai ir vaikui skyriaus ir Socialinės rūpybos skyriaus (toliau – Skyriai) specialistų, vadovaujantis Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Akreditavimo tvarkos aprašas), Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais ir rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – VDC reikalavimai ir rekomendacijos), ir (ar) Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A1-492 „Dėl Akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų patvirtinimo“ (toliau – Socialinės priežiūros reikalavimai). Vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu Savivaldybė tvirtina įstaigų teikiamos akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolės tvarkos aprašą (toliau – Kontrolės tvarkos aprašas).

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme bei Akreditavimo tvarkos apraše.

4. Įstaigų prašymai leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – Prašymas) (Akreditavimo tvarkos aprašo 1 priedas) ir Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai teikiami Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu vrsta@vrsta.lt arba per Savivaldybės Duomenų valdymo sistemą (DVS).

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ VERTINIMAS BEI SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪRA

5. Įstaiga, pageidaujanti teikti akredituotą socialinę priežiūrą Savivaldybės teritorijoje (toliau – Pareiškėjas), Savivaldybei pateikia nustatytos formos prašymą leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – Prašymas) (Akreditavimo tvarkos aprašo 1 priedas). Prašymas turi būti užpildytas lietuvių kalba, pasirašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/E, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus. Jei Pareiškėjas vykdo veiklą skirtingose savivaldybėse, jis gali joms teikti kelis Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytus Prašymus dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo.

6. Pareiškėjas kartu su prašymu privalo pateikti šiuos lietuvių kalba surašytus dokumentus (arba jų vertimus, patvirtintus vertėjo, Pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas:

6.1. įstaigos steigimo dokumentą (pvz.: įstatus, nuostatus, registravimo pažymėjimą);

6.2. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu;

6.3. asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą deklaraciją (Akreditavimo tvarkos aprašo 2 priedas);

6.4. jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Katalogas), būtinos patalpos:

6.4.1. dokumentus, patvirtinančius teisę naudotis patalpomis (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išrašą (nuorašą) ir (ar) patalpų nuomos ir (ar) panaudos sutartis);

6.4.2. dokumentus, patvirtinančius patalpų, kuriose bus teikiama (yra teikiama) akredituota socialinė priežiūra, atitiktį VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose patalpoms nustatytiems reikalavimams (pvz.: patalpų planus; jei pageidaujama teikti akredituotą socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje (ji teikiama), gali būti pateikiamos nuotraukos, įrodančios, kad pateikimas į įstaigos patalpas prieinamas pagal negalios pobūdį, ar tai patvirtinantis įstaigos vadovo raštas);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A27\(1\)-1995](#), 2022-07-19, paskelbta TAR 2022-07-21, i. k. 2022-15882

6.5. Įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę priežiūrą, darbuotojų išsilavinimą, nurodytą VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose, pagrindžiančius dokumentus (pvz.: diplomas, kvalifikacinis ir (ar) mokymų baigimo pažymėjimas);

6.6. Įstaigos, kuri teiks (teikia) akredituotą socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, darbuotojų patirtį, nurodytą Socialinės priežiūros reikalavimuose, pagrindžiančius dokumentus (pvz.: darbdavio patvirtintą darbo sutarties kopiją, pareigybės aprašymo kopiją, darbdavio išduotą pažymą).

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A27\(1\)-1995](#), 2022-07-19, paskelbta TAR 2022-07-21, i. k. 2022-15882

7. Įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė, Tvarkos aprašo 6.1 ir 6.4 papunkčiuose nurodytų dokumentų neteikia, jei Savivaldybės Skyriai šią informaciją turi ar gali gauti patys.

8. Tvarkos aprašo 5 ir 6 punktuose nurodyti dokumentai gali būti pateikiami vienu elektroniniu laišku Savivaldybės nurodytu elektroninio pašto adresu. Šie dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete.

9. Skyrių specialistai, gavę Prašymą, užpildo Atitikimo nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams formą (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir ją pasirašo.

10. Skyrių specialistai nustatę, kad Pareiškėjas Prašyme nenurodė visos reikalingos informacijos, pateikė ne visus Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus, dokumentai netinkamai įforminti, apie tai per 5 darbo dienas nuo jų gavimo dienos raštu informuoja juos pateikusių Pareiškėją, prašydami pateikti (patikslinti) atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją, ir nustato terminą reikalingiems dokumentams ir (ar) informacijai pateikti (patikslinti). Jei per nustatytą terminą Pareiškėjas trūkstančių dokumentų ir (ar) informacijos nepateikia (nepatikslinkina), Skyrių specialistų siūlymu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas Pareiškėjo pateikto Prašymo ir dokumentų vertinimo procedūrą nutraukti. Apie tai Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojamas raštu, nurodant minėtos procedūros nutraukimo priežastį.

11. Tvarkos aprašo 9 ir 10 punktuose nurodytos procedūros atliekamos ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Tvarkos aprašo 5 punkte nurodyto Prašymo gavimo dienos.

12. Skyrių specialistams nustačius, kad Pareiškėjas prašyme nurodė visą reikalingą informaciją, pateikė visus reikalingus Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus tinkamai įformintus dokumentus, Skyrių specialistų siūlymu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo. Apie priimtą sprendimą Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojamas raštu, pateikiant sprendimo kopiją.

13. Skyrių specialistai įveda informaciją apie Įstaigą, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (prašymo datą, savivaldybės, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra, pavadinimą, įstaigos, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kodą, pavadinimą, kontaktus (telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), pažymi gavėjus, kuriems prašoma leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, nurodo socialinės priežiūros teikimo vietos kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), vietų skaičių įstaigoje, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra (jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, būtinos patalpos), etatų akredituotai socialinei priežiūrai teikti skaičių ir darbuotojų, teikiančių šią paslaugą, skaičių, sprendimo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo datą (jei prašoma leisti teikti vaikų dienos socialinę priežiūrą, pažymi, kokią negalią turinčius vaikus įstaiga gali priimti, ar patekimas į įstaigos patalpas pritaikytas neįgaliesiems, o jei prašoma leisti teikti socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, pažymi, kokią negalią turinčius asmenis (pagal negalios pobūdį, vaikui nustatytą neįgalumo lygį, asmeniui nustatytą darbingumo lygį, specialiųjų poreikių lygį) įstaiga gali priimti) į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A27\(1\)-1995](#), 2022-07-19, paskelbta TAR 2022-07-21, i. k. 2022-15882

14. Socialinių paslaugų Įstaigos, teikiančios akredituotą socialinę priežiūrą, finansuojamos Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų

finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Savivaldybė užtikrina valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

15. Įstaigai teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikiama 3 metams nuo sprendimo teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, Įstaigos iš naujo kreipiasi į Savivaldybę Tvarkos apraše nustatyta tvarka dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo (Tvarkos aprašo 5 ir 6 p.). Jei Įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą buvo laikinai sustabdyta, 3 metų laikotarpis skaičiuojamas susumavus akredituotos socialinės priežiūros teikimo laikotarpius.

16. Pasikeitus Prašyme ar jo priede (prieduose) pateiktiems duomenims, Pareiškėjas ar akredituotą socialinę priežiūrą teikianti Įstaiga nedelsdamas (nedelsdama), bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo dienos, raštu informuoja Savivaldybę, kuriai buvo teiktas Prašymas, nurodydamas (nurodydama), kuriuos duomenis prašoma patikslinti, ir duomenų tikslinimo priežastį, kartu pateikdamas (pateikdama) iš naujo užpildytą atitinkamą (-as) Prašymo priedo (-ų) formą (-as). Per 3 darbo dienas nuo šio Prašymo gavimo dienos Skyriai patikslina šiuos duomenis SPIS.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Skyrių specialistai teikia informaciją ir konsultuoja Įstaigas priežiūros akreditavimo klausimais.

18. Sutartis dėl akredituotos socialinės priežiūros išlaidų finansavimo sudaroma tuo atveju, kai akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimas finansuojamas iš valstybės ir/ar savivaldybės biudžeto lėšų, Vaikų dienos centro akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiui. Sutartis sudaroma per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo. Sutarties projektą rengia Skyrių specialistai.

19. Įstaigų teikiamos akredituotos socialinės priežiūros kokybės kontrolę vykdo Skyrių specialistai Kontrolės tvarkos apraše nustatyta tvarka.

20. Savivaldybė informaciją apie Įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą (pagal socialines paslaugas) (įstaigos pavadinimą, kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą), numatytą (planinį) vietų skaičių įstaigoje), ir apie Vilniaus rajono gyventojams teikiamas akredituotos socialinės priežiūros paslaugas (socialinės priežiūros paslaugų aprašymą, dokumentus, reikalingus socialinės priežiūros paslaugoms gauti) skelbia savo interneto svetainėse.

21. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl Pareiškėjų pateiktų Prašymų ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo bei teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Vilniaus rajono savivaldybės
socialinės priežiūros akreditavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

ATITIKIMO AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS TEIKIMO REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

(įstaigos, pateikusios prašymą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo, pavadinimas)

Nr. _____
(registracijos data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Vertinimo pradžia: _____
(data)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Kriterijaus įvertinimas (pažymėti x)	Apibūdinimas (pildoma, jeigu neatitinka arba atitinka iš dalies; išvardyti trūkumus)	Terminas trūkumams pašalinti (pildoma, jeigu nustatyti)	Trūkumas pašalintas/ nepašalintas (pildoma, jeigu buvo nustatytas) (pažymėti x)
1.	Prašymas užpildytas Tvarkos parašo 5 punkte nustatyta tvarka ir jame pateikta reikalinga informacija	☐ pateiktas nustatytos formos	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ užpildytas lietuvių kalba	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ pateikta visa reikalinga informacija	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

		☐ prašymas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu	☐ atitinka ☐ neatitinka			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
2.	Pateikti visi Tvarkos aprašo 6 punkte nurodyti dokumentai	☐ įstaigos steigimo dokumentas	☐ pateiktas ☐ nepateiktas ☐ netaikoma (savivaldybė dokumentą turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ dokumentas, patvirtinantis asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu	☐ pateiktas ☐ nepateiktas			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ deklaracija, pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu	☐ pateikta ☐ nepateikta			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ dokumentai, patvirtinantys teisę naudotis patalpomis, kuriose planuojama vykdyti (vykdoma) veiklą (veikla)	☐ pateikti ☐ nepateikti ☐ netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
		☐ dokumentai, patvirtinantys patalpų, kuriose bus teikiama (teikiama) akredituota socialinė priežiūra, atitiktį VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose patalpoms nustatytiems reikalavimams (pvz., patalpų planai)*;	☐ pateikti ☐ nepateikti ☐ netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas

		☐ įstaigos darbuotojų išsilavinimą, nurodytą VDC reikalavimuose ir rekomendacijose ir (ar) Socialinės priežiūros reikalavimuose, pagrindžiantys dokumentai (pvz.: diplomas, kvalifikacinis ir (ar) mokymų baigimo pažymėjimas) (Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 20 straipsnio 3 dalyje, pagrindžiantys dokumentai)	☐ pateiktas ☐ nepateiktas ☐ netaikoma (savivaldybė dokumentus turi)			☐ pašalintas ☐ nepašalintas
--	--	---	--	--	--	--

**Kriterijus vertinamas pagal pateiktus įstaigos dokumentus. Trūkstant informacijos dėl patalpų atitikimo akredituotos socialinės priežiūros paslaugų teikimo reikalavimams (jei paslaugoms teikti jos būtinos), Skyriaus specialistas gali apžiūrėti patalpas socialinės priežiūros paslaugų teikimo vietoje.*

Skyriaus specialisto išvada įvertinus įstaigos, pageidaujančios teikti akredituotą socialinę priežiūrą, atitiktį nustatytiems akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams:

- ☐ įstaiga *atitinka* akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus.
- ☐ įstaiga *neatitinka* akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų.

Skyriaus specialisto siūlymas savivaldybės administracijos direktoriui:

- ☐ priimti sprendimą dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo.
- ☐ priimti sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo.

Vertinimo pabaiga: _____
(data)

(pareigos)

(parašas)

(vertinimą atlikusio darbuotojo vardas, pavardė)

Pakeitimai:

1.

Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A27\(1\)-1995](#), 2022-07-19, paskelbta TAR 2022-07-21, i. k. 2022-15882

Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 19 d. įsakymo Nr. A27(1)-3040 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir asmenų, atsakingų už atitikties akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimams vertinimo procedūros atlikimą, paskyrimo“ pakeitimo