

*Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01*

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2018-12-13, i. k. 2018-20452*



**UŽIMTUMO TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO  
MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VEIKLOS IR PRIEMONIŲ PLANAVIMO BEI JŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 7 d. Nr. V-602  
Vilnius

Siekdama pagerinti priemonių ir veiklos planavimą bei užtikrinti jų įgyvendinimo savalaikę stebėseną Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba):

1. T v i r t i n u pridedamą Veiklos ir priemonių planavimo bei jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).
2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 ir 3 punktai įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 26 d. įsakymą Nr. V-529 „Dėl Veiklos ir priemonių planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. P a v e d u Finansų, teisės ir pirkimų departamento Teisės skyriui teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti šio įsakymo paskelbimą Teisės aktų registre ir Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.
5. Šio įsakymo kontrolę v y k d o Užimtumo tarnybos direktorius.

Direktorė

Ligita Valalytė

PATVIRTINTA  
Užimtumo tarnybos  
prie Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministerijos  
direktorius 2018 m. gruodžio 7 d.  
įsakymu Nr. V-602  
(Užimtumo tarnybos  
prie Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministerijos  
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d.  
įsakymo Nr. V-261 redakcija)

## VEIKLOS IR PRIEMONIŲ PLANAVIMO BEI JŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos ir priemonių planavimo bei jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) veiklos ir aktyvios darbo rinkos politikos priemonių, profesinės rehabilitacijos teikimo, papildomų socialinių ir užimtumo garantijų atleidžiamiesiems ir atleistiems Ignalinos atominės elektrinės (toliau – AE) darbuotojams ir jų šeimos nariams taikymo, nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių karo prievolininkų darbo užmokesčio subsidijos teikimo, įgyvendinamų valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių ir kitų fondų lėšomis, planavimo ir jų įgyvendinimo stebėsenos tvarką.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

2.1. **SADM** – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija;

2.2. **PIMS** – Užimtumo tarnybos Planavimo ir monitoringo skyrius;

2.3. **KAS** – Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo skyrius;

2.4. **KAD** – Užimtumo tarnybos Klientų aptarnavimo departamentas;

2.5. **POD** – Užimtumo tarnybos Priemonių organizavimo departamentas;

2.6. **POS** – Užimtumo tarnybos Priemonių organizavimo departamento Priemonių organizavimo skyriai;

2.7. **ADRPP** – aktyvios darbo rinkos politikos priemonės;

2.8. **Priemonės** – ADRPP, papildomų socialinių ir užimtumo garantijų atleidžiamiesiems ir atleistiems Ignalinos AE darbuotojams ir jų šeimos nariams įgyvendinimas, nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių karo prievolininkų darbo užmokesčio subsidijavimas, paslaugos asmenims su negalia, kitos ekonominės ir socialinės priemonės ar paslaugos, taikomos siekiant didinti darbo ieškančių asmenų užimtumą, mažinti nedarbą, švelninti jo pasekmes, įgyvendinamos valstybės biudžeto, ES struktūrinių ir kitų fondų lėšomis;

2.9. **Užimtumo tarnybos IS** – Užimtumo tarnybos valdoma informacinė sistema;

2.10. **VBAMS** – Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema;

2.11. **FABIS** – Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrasis posistemis;

2.12. **ADRPP programa** – ADRPP įgyvendinimas ir finansavimas konkrečiame regione;

2.13. **Veikla** – Užimtumo tarnybos veikla, kuria užtikrinamas Užimtumo tarnybos vidaus administravimas ir savarankiškas finansavimas;

2.14. **Užduotys** – KAD ir KAS nustatytų rodiklių vykdymas, asmenų dalyvavimo priemonėse, lėšų panaudojimo ir efektyvumo rodiklių pasiekimas;

2.15. **Užimtumo tarnybos vadovybė** – Užimtumo tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir kancleris;

2.16. **KAD vadovybė** – KAD direktoriai ir patarėjai;

2.17. **Projektas** – Užimtumo tarnybos arba Užimtumo tarnybos kartu su partneriais įgyvendinamas ES struktūrinių ir kitų fondų bei programų lėšomis finansuojamas projektas.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti Veiklos ir Priemonių planavimo bei jų įgyvendinimo stebėsenos proceso organizavimą ir valdymą, darbo rinkos pasiūlai ir paklausai derinti būtinų priemonių planavimą, pagrįstą ir nustatytais terminais lėšų poreikio planavimą Užimtumo tarnybai išlaikyti, vystyti ir Priemonėms įgyvendinti, KAD ir KAS nustatytų rodiklių pasiekimo, savalaikio atsiskaitymo su Priemonių dalyviais bei teisingo duomenų suvedimo į Užimtumo IS stebėseną.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS LĖŠŲ POREIKIO PRIEMONĖMS IR VEIKLAI PLANAVIMAS

5. Lėšų poreikio Priemonėms prognozę atlieka PIMS.

6. Lėšų poreikio Priemonėms prognozė rengiama kasmet, vadovaujantis Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtinta Pokyčių darbo rinkoje prognozavimo metodika.

7. PIMS, vertindamas situacijos darbo rinkoje aptarnaujamoje teritorijoje stebėsenos rezultatus bei atsižvelgdamas į Vyriausybės patvirtintus regioninės politikos prioritetus ir regionų plėtros tarybų patvirtintus regionų plėtros planus, iki einamųjų metų spalio 31 d. parengia ADRPP poreikio projektą pagal atskiras Priemones KAD ir KAS pagal Aprašo priedą ir teikia KAD derinti.

8. KAD iki einamųjų metų gruodžio 1 d. teikia pastabas ar pasiūlymus dėl PIMS pateikto ADRPP poreikio projekto.

9. Atsižvelgiant į pateiktas pastabas ar pasiūlymus, PIMS patikslina ADRPP poreikio projektą iki einamųjų metų gruodžio 20 d. ADRPP poreikio projektą PIMS pristato Užimtumo tarnybos vadovybei.

10. PIMS pagal SADM planuojamus skirti asignavimus ateinantiems metams ADRPP įgyvendinimui rengia ADRPP programų projektus ir teikia derinimui Užimtumo tarnybos direktoriui.

11. Užimtumo tarnybos direktoriui patvirtinus ADRPP įgyvendinimui lėšų sąmatas, PIMS per 5 darbo dienas informuoja regioninės plėtros tarybas apie galimybę pristatyti einamųjų metų ADRPP programų projektus.

12. Informaciją apie einamųjų metų ADRPP programų apimtis regioninės plėtros taryboms parengia PIMS, kuria vadovaudamiesi KAD parengia ir pristato pranešimą.

13. KAD su regioninėmis plėtros tarybomis suderina einamųjų metų ADRPP programų projektus, kuriuos pateikia PIMS. PIMS juos skelbia Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

14. Lėšos Veiklai planuojamos ateinantiems 3 kalendoriniams metams, atsižvelgiant į:

14.1. darbo užmokesčio fondo apskaičiavimo metodikos principus;

14.2. Užimtumo tarnybos turimus sutartinius įsipareigojimus;

14.3. prekių, paslaugų ir darbų planuojamus viešuosius pirkimus;

14.4. 3 ankstesnių metų istorinius duomenis.

15. PIMS suderina lėšų poreikį Veiklai su Užimtumo tarnybos struktūriniais padaliniais iki einamųjų metų vasario 15 d.

16. PIMS įvertina turimą informaciją apie Užimtumo tarnybos Veiklai ir Priemonėms reikalingas lėšas, atlieka lėšų poreikio skaičiavimus ir iki einamųjų metų kovo 1 d. pristato lėšų Veiklai ir Priemonėms poreikio projektą Užimtumo tarnybos vadovybei.

17. Užimtumo tarnybos vadovybei pritarus Veiklos ir Priemonių lėšų poreikio projektams, PIMS per SADM nustatytus terminus rengia ir teikia SADM ateinančių 3 kalendorinių metų valstybės biudžeto lėšų poreikį:

17.1. Užimtumo tarnybos Veiklai finansuoti projektą, kartu su išlaidų poreikio skaičiavimais pagal SADM nustatytas formas;

17.2. Priemonių finansavimui projektą, kartu su išlaidų poreikio skaičiavimais pagal atskiras išlaidų grupes, prognozuojamą asmenų/darbo vietų skaičių.

### **III SKYRIUS**

#### **UŽIMTUMO TARNYBOS EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANŲ RENGIMAS**

18. PIMS, atsižvelgdamas į SADM strateginį veiklos planą, Užimtumo tarnybos strateginius veiklos tikslus, ES paramos įgyvendinimo eigą, iki einamųjų metų sausio 20 d. parengia Užimtumo tarnybos einamųjų metų veiklos plano projektą, kurį derina su Užimtumo tarnybos struktūriniais padaliniais.

19. PIMS įvertina iš Užimtumo tarnybos struktūrinių padalinių gautas pastabas dėl Užimtumo tarnybos veiklos plano projekto ir pristato Užimtumo tarnybos vadovybei.

20. Užimtumo tarnybos vadovybei pritarus Užimtumo tarnybos einamųjų metų veiklos plano projektui, PIMS jį teikia SADM. Gavus pastabas iš SADM, PIMS planą tikslina ir pakartotinai teikia SADM nustatytais terminais.

21. Užimtumo tarnybai gavus SADM patvirtintą Užimtumo tarnybos einamųjų metų veiklos planą, PIMS jį skelbia Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

22. SADM patvirtintus Užimtumo tarnybos einamųjų metų veiklos planą, galimi jau parengtų Užimtumo tarnybos struktūrinių padalinių veiklos planų pakeitimai.

### **IV SKYRIUS**

#### **SĄMATŲ SUDARYMAS, TVIRTINIMAS IR KEITIMAS**

23. PIMS, įvertinęs valstybės biudžeto lėšas, skirtas Veiklos ir Priemonių finansavimui, parengia ir suderina su Užimtumo tarnybos vadovybe biudžeto lėšų Veiklos ir Priemonių finansavimo sąmatų projektus, paskirstytus ketvirčiais.

24. Užimtumo tarnybos vadovybei pritarus, valstybės biudžeto lėšų Veiklos ir Priemonių finansavimo sąmatų projektams, PIMS teikia juos SADM nustatytais terminais.

25. Užimtumo tarnyba, gavusi informaciją iš SADM apie Užimtumo tarnybos Veiklai ir Priemonėms finansuoti skirtas valstybės biudžeto lėšas einamiesiems metams, pateikia iš VBAMS suformuotas sąmatas SADM tvirtinimui.

26. Veiklos ir Priemonių finansavimui skirtos valstybės biudžeto lėšos sąmatose paskirstomos ketvirčiais, išskyrus lėšas Projektams.

27. Lėšos Projektams skirstomos:

27.1. pasirašius Projekto finansavimo sutartį ar atlikus sutarties pakeitimus, PIMS per 15 darbo dienų parengia Projekto lėšų ir dalyvių paskirstymą pagal KAD projekto įgyvendinimo laikotarpiai ir teikia juos derinti KAD;

27.2. suderintą su KAD Projekto lėšų ir dalyvių paskirstymą teikia tvirtinti Užimtumo tarnybos direktoriui;

27.3. įgyvendinamo Projekto sąmatą PIMS iki einamųjų metų sausio 30 d. paskirsto pagal KAD ir teikia derinti KAD;

27.4. suderintą su KAD Projekto sąmatą teikia tvirtinti Užimtumo tarnybos direktoriui.

28. Pagal patvirtintas Projekto sąmatas PIMS paskirsto užduotis pagal KAS ir teikia derinti KAD. Suderintas KAS užduotis PIMS suveda į Užimtumo tarnybos IS.

29. Užimtumo tarnybai gavus SADM patvirtintą valstybės biudžeto lėšų Priemonių finansavimo sąmatą, PIMS per 15 darbo dienų paskirsto lėšas ir dalyvius pagal KAD ir teikia ją derinti KAD.

30. Suderinus su KAD teikia Užimtumo tarnybos direktoriui tvirtinti.

31. Pagal patvirtintas valstybės biudžeto lėšų Priemonių sąmatas PIMS paskirsto užduotis pagal KAS ir teikia derinti KAD. Suderintas KAS užduotis PIMS suveda į Užimtumo tarnybos IS.

32. Užimtumo tarnyba gavus SADM patvirtintą valstybės biudžeto lėšų Veiklos finansavimo sąmatą, per 15 darbo dienų paskirsto Užimtumo tarnybos administracijos skyriams.

33. Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintos KAD sąmatos gali būti tikslinamos ne dažniau kaip vieną kartą per ketvirtį, išskyrus atvejus, kai didinami ar mažinami asignavimai.

34. Poreikį keisti užduotis pagal KAS, KAD gali pateikti iki mėnesio 20 dienos. PIMS, įvertinęs pateiktą poreikį, iki mėnesio paskutinės dienos koreguoja duomenis Užimtumo tarnybos IS bei informuoja KAD vadovybę.

35. PIMS, įvertinęs lėšų panaudojimo bei rodiklių vykdymo rezultatus, pagal poreikį organizuoja pasitarimą su POD ir KAD dėl galimo sąmatų pakeitimo poreikio.

36. Esant poreikiui keisti Veiklos ir Priemonių valstybės biudžeto sąmatas tarp ekonominių klasifikacijų, Užimtumo tarnyba kreipiasi į SADM.

37. SADM pakeitus valstybės biudžeto finansavimo sąmatą Veiklos ir Priemonių įgyvendinimui, PIMS perskirsto lėšas.

## **V SKYRIUS**

### **STEBĖSENOS VYKDYMAS, REZULTATŲ PATEIKIMAS IR NAUDOJIMAS**

38. PIMS vykdomos stebėsenos sritys:

38.1. Priemonių įgyvendinimas pagal KAD, KAS ir finansavimo šaltinius;

38.2. KAD ir KAS nustatytų veiklos rodiklių vykdymas;

38.3. lėšų panaudojimas Užimtumo tarnybos Veiklai;

38.4. ADRPP ir profesinės reabilitacijos programos efektyvumas;

38.5. Užimtumo tarnybos metiniame veiklos plane nurodytų Priemonių įgyvendinimas;

38.6. POD atliekamos stebėsenos sričių pokyčio rezultatų vertinimas.

39. KAD vykdomos stebėsenos sritis - pagal PIMS vykdomos stebėsenos rezultatus, stebėti ir koordinuoti priemonių įgyvendinimą KAS pagal patvirtintas užduotis ir KAD sąmatas.

40. POD vykdomos stebėsenos sritys:

40.1. savalaikis ir tinkamas atsiskaitymas su Priemonių dalyviais;

40.2. duomenų suvedimo neatitikimų nustatymas Užimtumo tarnybos IS, klaidų / neatitikimų / nepilno duomenų suvedimo sąrašų parengimas ir pateikimas POS, atsakingiems už Priemonių administravimą, taisymui / tikslinimui / papildymui.

41. Stebėsenos atlikimo terminai:

41.1. Aprašo 38.1 papunkčio stebėseną vykdoma kartą per savaitę ir skelbiama Užimtumo tarnybos vidiniame tinklapyje;

41.2. Aprašo 38.3 papunkčio stebėseną vykdoma kas mėnesį iki kito mėnesio 14 dienos;

41.3. Aprašo 38.6 papunkčio stebėseną vykdoma kas mėnesį iki kito mėnesio paskutinės dienos;

41.4. Aprašo 38.2, 38.4 ir 38.5. papunkčiuose nurodytų sričių stebėseną vykdoma kas ketvirtą iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 20 dienos;

41.5. Aprašo 39 ir 40 punktuose nurodytų sričių stebėseną vykdoma nuolat.

42. PIMS ARDPP užduočių vykdymo preliminarūs rezultatus kiekvieną pirmadienį fiksuoja ir skelbia Užimtumo tarnybos vidiniame tinkle.

43. Priemonių įgyvendinimo stebėsenos, KAD ir KAS pasiektų veiklos rodiklių bei ADRPP ir Profesinės reabilitacijos programos efektyvumo stebėsenos rezultatų aptarimai organizuojami su KAD pagal poreikį, dalyvaujant Užimtumo tarnybos vadovybei.

44. Veiklos ir Priemonių stebėseną vykdoma naudojantis Užimtumo tarnybos IS, VBAMS, FABIS ir statistikos ataskaitų duomenimis.

45. PIMS vykdomos Priemonių stebėsenos, KAD ir KAS pasiektų veiklos rodiklių, ADRPP ir Profesinės reabilitacijos programos efektyvumo stebėsenos rezultatai skelbiami Užimtumo tarnybos vidiniame tinkle.

46. Užimtumo tarnybos vadovybė ir/ar kiti atsakingi valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsižvelgdami į gautus stebėsenos rezultatus, priima sprendimus dėl reikalingų veiksmų atlikimo.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Užimtumo tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsako už šio Aprašo nuostatų laikymąsi teisės aktų nustatyta tvarka ir turi teisę raštu teikti pasiūlymus dėl šio Aprašo tobulinimo tiesioginiam vadovui ar Užimtumo tarnybos direktoriui.

48. Stebėsenos rezultatai gali būti naudojami ataskaitų apie Užimtumo tarnybos veiklą rengimui, analizių atlikimui bei pasiūlymų dėl teisės aktų tobulinimo rengimui.

---

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [V-261](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25865

**Priedų pakeitimai:**

Aprašo priedas

*Priedo pakeitimai:*

Nr. [V-261](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25865

**Pakeitimai:**

1.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas  
Nr. [V-139](#), 2022-05-13, paskelbta TAR 2022-05-18, i. k. 2022-10455

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. V-602 „Dėl Veiklos ir priemonių planavimo bei jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas  
Nr. [V-261](#), 2023-12-29, paskelbta TAR 2023-12-29, i. k. 2023-25865

Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. V-602 „Dėl Veiklos ir priemonių planavimo bei jų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo