

Suvestinė redakcija nuo 2023-08-25

Sprendimas paskelbtas: TAR 2020-12-23, i. k. 2020-28454



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. gruodžio 23 d. Nr. T1-239

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 7 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Pasvalio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 29 d. sprendimą Nr. T1-205 „Dėl Socialinės paramos teikimo komisijos nuostatų patvirtinimo“.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio 23 d. sprendimu
Nr. T1-239

PASVALIO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės Socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos uždavinius ir funkcijas, teises ir pareigas ir darbo organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės paramos teikimą.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, bendradarbiavimo ir dalyvavimo, prieinamumo, socialinio teisingumo ir veiksmingumo, visapusiškumo, lygių galimybių principais.
4. Komisija užtikrina asmenų (šeimos) pateiktos informacijos konfidencialumą, Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą visam paskirtam laikui (priedas).
5. Komisija veikia visuomeniniais pagrindais.
6. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.
7. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu jos kadencijos laikotarpiui iš 7 narių. Komisijos sudėtis: pirmininkas ir 6 nariai. Komisijos sekretorius skiriamas Savivaldybės tarybos sprendimu nėra Komisijos narys.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Pagrindinis komisijos uždavinys – objektyvus ir konfidencialus Savivaldybės gyventojų (toliau – asmens (šeimos)) prašymų dėl vienkartinų, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų, socialinių paslaugų ir kitų socialinės srities klausimų svarstymas ir sprendimų priėmimas.
9. Komisija, vykdydama jai pavestą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. svarsto asmens (šeimos) prašymus ir teikia priimtus sprendimus Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjui (toliau – Skyriaus vedėjas) dėl:
 - 9.1.1. vienkartinės, tikslinės, periodinės, sąlyginės pašalpos (toliau – Pašalpos) skyrimo, teikimo ir mokėjimo būdų nustatymo, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;
 - 9.1.2. *Neteko galios nuo 2023-08-25*
Papunkčio naikinimas:
Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635
 - 9.1.3. dėl pagalbos pinigų senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims skyrimo ir mokėjimo;
 - 9.2. svarsto asmens (šeimos) prašymus dėl atleidimo nuo mokesčio arba jo sumažinimo už socialines paslaugas ir rekomenduoja priimti sprendimus Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam Skyriaus vedėjui dėl mokamų bendrųjų, socialinės priežiūros, socialinės globos paslaugų.

Papunkčio pakeitimai:
Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

9.3. nagrinėja ir kitus su socialine parama susijusius klausimus, priima Komisijos kompetencijai priskirtus sprendimus ir teikia siūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Skyriaus vedėjui dėl sprendimų priėmimo.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Komisija, vykdydama funkcijas, turi teisę:

10.1. vadovaujantis Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T1-231 „Dėl vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Tvarkos aprašas), nustatyti konkrečius Pašalpų dydžius, skyrimo terminus, teikimo ir mokėjimo būdus;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

10.2. atidėti prašymo svarstymą, jei Savivaldybės administracijos struktūrinio teritorinio padalinio (seniūnijos) socialinio darbo organizatoriaus ar išmokų specialisto (toliau – seniūnijos specialistas) pateikti ne visi dokumentai, surašytas buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas neatitinka prašymo motyvų, nepateiktos rekomendacijos, nepasirašytas pareiškėjo;

10.3. netenkinti asmens (šeimos) prašymo pateikto prašymo šių Nuostatų 9.1.1, 9.1.3 ir 9.2 punktuose nustatytai socialinei paramai gauti, atsižvelgiant į seniūnijos surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, pateiktas pareiškėjų pažymas, Komisijos narių išvadas, asmeniui (šeimai) pateikus klaidingus duomenis apie save, šeimos narius, radus kitą alternatyvų problemos sprendimo būdą;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

10.4. skirti šių Nuostatų 9.1.1 punkte nustatytas Pašalpas išimties tvarka didesnio dydžio ar gaunant didesnes pajamas nei nustatyta Tvarkos apraše, atsižvelgus į asmens (šeimos) problemos sudėtingumą, pateiktas pažymas ir rekomendacijas;

10.5. parinkti šių Nuostatų 9.1.1 punkte nustatytoms Pašalpoms teikimo ir mokėjimo būdus, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

10.6. siūlyti, darbingus nedarbingus šių Nuostatų 9.1.1 punkte nustatytus Pašalpų gavėjus, nedalyvaujančius aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse, pasitelkti visuomenei naudingiems darbams atlikti Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

10.7. asmeniui (šeimai) nesutikus su seniūnijos specialisto surašyto buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto rekomendacijomis, vykti į jo gyvenamąją vietą patikrinti aplinkybių;

10.8. kviesti į Komisijos posėdžius asmenis (šeimas) dėl papildomos informacijos pateikimo;

10.9. kviesti į Komisijos posėdžius Savivaldybės administracijos, kitų įstaigų atitinkamos srities specialistus, bendruomenių atstovus dėl papildomos informacijos pateikimo svarstomiems klausimams nagrinėti;

11. Komisija gali turėti ir kitų teisių, numatytų kituose teisės aktuose.

12. Komisijos nariai privalo:

12.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

12.2. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas, visuomenei ir kitų asmenų naudai;

12.3. vykdyti šiuose Nuostatuose numatytus uždavinius ir tinkamai atlikti pavestas funkcijas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO TVARKA

13. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdis.
14. Komisijos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį, esant būtinumui – dažniau.
15. Posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant, pirmininko pareigas laikinai eina vienas Komisijos narių, už kurį posėdžio metu balsuoja daugiau negu pusė Komisijos narių.
16. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.
17. Komisijos narys negali turėti privačių interesų, tiesiogiai susijusių su asmeniu (šeima), kurio prašymas yra svarstomas. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas svarstant ir priimant nutarimą dėl konkretaus asmens (šeimoms) sukels interesų konfliktą, tas Komisijos narys pats arba Komisijos pirmininko reikalavimu turi nusišalinti nuo šios procedūros. Į Komisijos posėdžio protokolą įrašoma informacija apie galimą interesų konfliktą. Nusišalinus Komisijos pirmininkui, Komisijos pirmininko pareigas toliau eina Komisijos balsų dauguma išrinktas komisijos narys.

18. Komisijos nutarimai yra priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas Komisijos pirmininko balsas.

19. Komisijos sprendimai įforminami protokolu ar garso įrašu. Vaizdo įrašas nedaromas. Komisijos sprendimus įforminant protokolu, posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos protokolai registruojami Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS). Komisijos sprendimus įforminant garso įrašu, posėdžio metu daromas garso įrašas, kuris laikomas posėdžių protokolu. Posėdžio įrašas turi būti nenutrūkstamas, išskyrus tuos atvejus kai posėdis vyksta su pertraukomis. Jei posėdžio įrašas buvo nutrūkęs dėl techninių priežasčių, tai turi būti nurodomas šis įvykis ir jo priežastis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

20. Reikalavimai posėdžio garso įrašo turiniui:

20.1. posėdžio pradžioje Komisijos pirmininkas praneša Komisijos pavadinimą, posėdžio datą ir laiką, visų Komisijos narių, iš jų dalyvavusių ir nedalyvavusių posėdyje, skaičių, vardus ir pavardes, seniūnijų specialistų bei kviestųjų asmenų (šeimos) vardus ir pavardes, Komisijos pirmininko vardą ir pavardę, posėdžio darbotvarkę;

20.2. Komisijos pirmininkas įvardija svarstomo klausimo pranešėjo vardą, pavardę ir pareigas, informaciją apie Komisijos narių nusišalinimą (kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir grįžo į posėdžių salę), kitų dalyvaujančių asmenų, teikiančių papildomą informaciją apie asmenų (šeimos) pateikusius prašymą, vardus, pavardes ir pareigas, informuoja apie garso įrašo stabdymą, priimto sprendimo ir balsavimo rezultatus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

21. Prie posėdžio garso įrašo per 3 (tris) darbo dienas surašoma informacinė pažyma, kuri registruojama DVS Informacinėje pažymoje nurodoma:

21.1. Komisijos posėdžio data, posėdžio pradžios ir pabaigos laikas, pavadinimas, pirmininkas, sekretorius, komisijos posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai ir kiti dalyviai;

21.2. posėdžio esmė, jei posėdžio įrašas buvo nutrūkęs dėl techninių priežasčių, nurodoma šio įvykio priežastis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

22. Komisijos posėdžių garso įrašai neskelbiami ir netransliuojami viešai, nes Komisijos uždaviniai ir funkcijos išdėstytos šių Nuostatų 9.1 - 9.3 punktuose pažeistų asmenų (šeimų) pateikusių prašymus svarstyti Komisijai, teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą ir teisę į asmens duomenų apsaugą. Komisijos veiklos techninį aptarnavimą dėl garso įrašo atlieka Savivaldybės administracijos informacinių technologijų specialistai.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

23. Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu arba fiziškai susirenkant į posėdį. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu priima Komisijos pirmininkas gavęs siūlymą iš Komisijos narių ar Skyriaus specialisto administruojančio Komisijos veiklą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

24. Informaciją apie svarstytų prašymų Komisijos priimtus sprendimus asmenims (šeimoms) pateikia seniūnijos specialistai, jų pateiktuose prašymuose pasirinktu būdu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai) saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Komisijos posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose ir nėra viešai prieinami visuomenei. Komisijos posėdžių archyvinė garso medžiaga saugoma Savivaldybės serveryje Savivaldybės administracijos dokumentacijos plane nustatytą saugojimą terminą. Už šios garso medžiagos saugojimą atsako Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

26. Už konfidencialios informacijos atskleidimą, savo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą Komisijos nariai ir posėdyje dalyvaujantys kviestiniai asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

27. Komisijos sudėtis gali būti keičiama ir veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

28. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Pasvalio rajono savivaldybės socialinės paramos
teikimo komisijos veiklos nuostatų
priedas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJA
(Komisijos nario vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202__m._____d.

(sudarymo vieta)

Būdamas Pasvalio rajono savivaldybės socialinės paramos teikimo komisijos

(pirmininku, nariu)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dalyvaujant Komisijos posėdžiuose;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neplatinti jokių man pateiktų rašytinės informacijos kopijų ir originalų.

2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. asmenų prašymuose ir dokumentuose nurodyti duomenys ir turinys;

2.2. kita informacija, susijusi su prašymų ir skundų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą asmens (šeimos) prašymą, jei paaiškės, kad aš galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

5. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo Komisijoje laiką ir pasibaigus darbo joje laikui.

6. Aš žinau, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-211](#), 2023-08-23, paskelbta TAR 2023-08-24, i. k. 2023-16635

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T1-239 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo