

Suvestinė redakcija nuo 2019-07-27 iki 2019-10-18

Įsakymas paskelbtas: TAR 2019-03-22, i. k. 2019-04529



**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO
SAVIVALDYBĖSE 2019 METAIS KONKURSO NUOSTATŲ IR ŠIO KONKURSO
KOMISIJOS SUDĖTIES PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 22 d. Nr. 2V-67 (1.4)
Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2017–2019 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. A1-181 „Dėl Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo 2017–2019 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. A1-254 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendina 1.2.2 priemonės „Įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2011–2019 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonės“ 1.2.12 veiksmą „Konkurso būdu atrinkti ir finansuoti savanorystę organizuojančias organizacijas, siekiant įtraukti jaunimą į savanorišką veiklą“:

1. T v i r t i n u :

1.1. Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkurso nuostatus (pridedama).

1.2. Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkurso komisijos (toliau – komisija) sudėtį:

Aistė Natkevičiūtė – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros projektų koordinatorė (komisijos pirmininkė) (jos nesant, Justina Tomaševičiūtė – Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros projektų koordinatorė);

Jurgita Juodišiūtė – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės skyriaus Vyriausioji specialistė (komisijos pirmininko pavaduotoja) (jos nesant, Sigita Aleknė – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji specialistė);

Gabrielė Dabulskytė – Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos administratorė (jos nesant, Antanas Mikalauskas – Lietuvos jaunimo organizacijų tarybos prezidentas);

Eglė Došenė – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji patarėja (jos nesant, Valda Karnickaitė – Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresnioji patarėja);

Edvinas Regelskis – Nacionalinės nevyriausybinų organizacijų tarybos pirmininkas (jo nesant, Olia Surdokienė – Nevyriausybinų organizacijų informacijos ir paramos centro programų vadovė).

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-120 \(1.4\)](#), 2019-06-03, paskelbta TAR 2019-06-03, i. k. 2019-08946

2. S k i r i u Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresniąją patarėją Justiną Lukaševičiūtę (jos nesant, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projektų ir programų vadovę Milda Lukoševičiūtę) vykdyti komisijos sekretoriaus funkcijas.

3. P a v e d u Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyresniajai patarėjai Justinai Lukaševičiūtei teisės aktų ir šio įsakymo 1.1 papunkčiu patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka skelbti ir organizuoti Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkursą.

Vyriausiasis patarėjas,

Pavadojantis direktorių

Juozas Meldžiukas

PATVIRTINTA

Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2019 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 2V-67 (1.4)

JAUNIMO SAVANORIŠKOS TARNYBOS PROGRAMŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖSE 2019 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus jaunimo savanoriškos tarnybos programų turiniui, reikalavimus pareiškėjams, mentoriams ir savanoriams, paraiškų Jaunimo savanoriškos tarnybos (toliau – JST) programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkursui (toliau – Konkursas) teikimo, programų vertinimo, finansavimo, vykdymo, kontrolės tvarką.

2. Konkursą organizuoja Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

3. Konkurso tikslas – finansuoti savanorišką veiklą organizuojančių (toliau – SVO) organizacijų vykdomas JST programas, teikiamas vadovaujantis Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – JST organizavimo tvarkos aprašas).

4. Didžiausia vienai programai galima skirti lėšų suma programos įgyvendinimo laikotarpiui – 15 000 (penkiolika tūkstančių) Eur. Mažiausia vienai programai galima skirti lėšų suma programos įgyvendinimo laikotarpiui – 900 (devyni šimtai) Eur. Visa Konkursui skirta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto suma – 68 000 (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai) Eur.

Punkto pakeitimai:

Nr. [2V-120 \(1.4\)](#), 2019-06-03, paskelbta TAR 2019-06-03, i. k. 2019-08946

5. Programos vykdymo laikotarpis – nuo 2019 m. balandžio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **JST** – visuma organizuojamų ir vykdomų savanoriškų veiklų, kuriose dalyvauja savanoris, Priimanti organizacija ir SVO organizacija. Vieno savanorio tarnyba turi būti vykdoma ne mažiau kaip 10 val. per savaitę, arba ne mažiau kaip 40 val. per mėnesį, po ne mažiau nei 2 val. per savaitę, pagal JST Sutartyje nustatytą 6 mėnesių terminą. JST laikoma pabaigta, kai savanoris pagal JST sutartį ir suderintą JST savanorio grafiką, atliko 240 val. savanoriškos tarnybos. Jei JST

laikotarpiu pasitaikė nenumatytų aplinkybių, kurios laikinai sutrikdė veiklą, individualiai svarstoma galimybė prailginti laikotarpį.

6.2. **kompetencijų vertinimas** – procesas, kurio metu vertinamos savanorio įgytos kompetencijos vadovaujantis tvarka ir vertinimo kriterijais, nustatytais kompetencijų vertinimą reguliuojančiuose teisės aktuose, siekiant įvertinti ir pripažinti kompetencijas, įgytas JST metu, ir taip padidinti savanorio galimybes siekti aukštojo mokslo ir įsitraukti į darbo rinką;

6.3. **kuratorius** – asmuo, dirbantis Priimančioje organizacijoje arba atliekantis savanorišką veiklą, atsakingas už savanoriškos veiklos organizavimą ir koordinavimą bei dalyvaujantis savanorio kompetencijų, įgytų JST metu, vertinimo ir įsivertinimo procese.

6.4. **mentorius** – asmuo, SVO organizacijoje dirbantis arba atliekantis savanorišką veiklą, atsakingas už savanorių dalyvavimą JST, savanorių palaikymą, tarnybos metu įgytų kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo organizavimą, kuratorių informavimą ir konsultavimą;

6.5. **paraiška** – pareiškėjo pagal Nuostatų 1 priede, Nuostatų 2 priede ir Nuostatų 3 priede nustatytą formą užpildytas ir pasirašytas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtintas antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti, dokumentas su ne daugiau kaip 7 programomis, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais yra pateikiamas Departamentui, siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti;

6.6. **pareiškėjas** – viešasis juridinis asmuo, teikiantis Konkursui paraišką.

6.7. **priimanti organizacija** – vadovaujantis Departamento direktoriaus 2017 m. lapkričio 24 d. 2V-187 (1.4) „Dėl jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta tvarka akredituotas Lietuvos Respublikoje įregistruotas ne pelno siekiantis juridinis asmuo (savanoriškos tarnybos organizatorius), galintis sudaryti sąlygas savanoriams tobulėti asmeniškai ar profesinėje srityje ir užtikrinti jų palaikymą;

6.8. **programa** – pareiškėjo vykdomų veiklų ir išlaidų, skirtų Konkurso tikslui įgyvendinti vienoje savivaldybėje, visuma;

6.9. **programos vadovas** – asmuo, atsakingas už programos administravimą;

6.10. **savanoris** – jaunas žmogus (nuo 14 iki 29 metų imtinai), užsiregistravęs Departamento JST registracijoje ir atliekantis savanorišką veiklą priimančioje organizacijoje, kaip tai numatyta JST organizavimo tvarkos aprašo 5 punkte.

6.11. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio, priimančios ir savanorystę organizuojančios organizacijos susitarimu.

6.12. **SVO organizacija** – vadovaujantis Departamento direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų

akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta tvarka akredituota Lietuvos Respublikoje veikianti nevyriausybinė organizacija, galinti užtikrinti savanorių dalyvavimą savanoriškoje veikloje, bendradarbiavimą su Priimančiomis organizacijomis, teikti Priimančioms organizacijoms metodinį palaikymą dėl savanoriškos veiklos metu savanorio įgytų kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo;

6.13. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat prisidedantis prie programos įgyvendinimo, konkrečiai atsakingas už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą (pvz., mentorius, kuratorius). Vykdytojas nėra asmuo, laikinai prisidedantis prie programos įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektorius, meno kolektyvas);

6.14. kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo apraše ir kituose aktualiuose teisės aktuose.

7. Konkurso nuostatai parengti vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės), todėl jei šiuose Nuostatuose nėra aptartos tam tikros procedūros, jos atliekamos vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Konkurso būdu finansuojamos JST veiklos, kurias sudaro:

8.1. potencialių savanorių paieška ir jų konsultavimas;

8.2. JST proceso vykdymo konkrečiose priimančiose organizacijose stebėjimas, koordinavimas ir konsultavimas;

8.3. savanorio kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo veiklų vykdymas;

8.4. mentoriaus paslaugų teikimas priimančioms organizacijoms;

8.5. mentoriaus paslaugų teikimas savanoriams

9. Vykdydamas Nuostatų 8 punkte nurodytas JST veikas, pareiškėjas įsipareigoja įgyvendinti šiuos reikalavimus:

9.1. bendradarbiauti su Departamento direktoriaus paskirtu atsakingu specialistu (-ais) JST įgyvendinimo klausimais;

9.2. per 14 kalendorinių dienų nuo JST sutarties tarp SVO organizacijos, Priimančios organizacijos ir savanorio (toliau – JST sutartis) sudarymo pateikti Departamentui JST sutarties elektronines kopijas el. paštu;

9.3. spręsti su priimančia organizacija savanorio (-ių) apgyvendinimo (kai reikia), maitinimo, konsultavimo, administracinės pagalbos klausimus;

9.4. tvarkyti savanorio išlaidų kompensavimo administracinius klausimus, užtikrinti tinkamą JST pagrindžiančių dokumentų administravimą;

9.5. suteikti mentoriaus paslaugas priimančioms organizacijoms - fasilituoti vidurio ir galutinį kuratoriaus (-ės) įsivertinimus su savanoriais (-ėmis), padėti sprendžiant konfliktines situacijas, konsultuoti sprendžiant su tarnyba susijusius klausimus;

9.6. suteikti mentoriaus paslaugas savanoriams: suorganizuoti ne mažiau kaip 1 susitikimą per 30 kalendorinių dienų su kiekvienu savanoriu asmeniškai ar grupėje siekiant padėti spręsti kylančius sunkumus, stiprinti motyvaciją, sudaryti sąlygas mokytis iš patirties vadovaujantis neformaliojo jaunimo ugdymo principais,

9.7. susisiekti su savanoriais, kurių duomenis pateikia Departamento specialistas, per ne ilgiau nei 5 darbo dienas el. paštu, susitikti gyvai per ne ilgiau nei 14 darbo dienų;

9.8. konsultuoti potencialius savanorius JST atlikimo, priimančios organizacijos išsirinkimo ir kitais susijusiais su savanoriška tarnyba klausimais;

9.9. stebėti, koordinuoti ir konsultuoti JST proceso vykdymą konkrečiose savanorius priimančiose organizacijose;

9.10. sudaryti galimybes savanoriui dalyvauti kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo veikloje;

9.11. apie pokyčius susijusius su savanorių atliekama JST (nutraukimai, priimančios organizacijos keitimas, ligos atvejai ir pan.) informuoti Departamentą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 14 darbo dienų el. paštu.

10. Programos turiniui keliamos sąlygos:

10.1. suplanuotos veiklos turi būti skirtos SVO organizacijos funkcijoms įgyvendinti ir (ar) JST plėtoti vietos lygmeniu;

10.2. į JST numatyta įtraukti ne mažiau kaip 3 jaunas žmones ir ne daugiau kaip 50 jaunų žmonių laikotarpiui, ne trumpesniam nei 1 mėnuo ir ne ilgesniam kaip 6 mėnesiai;

10.3. Pareiškėjo paskirtas (-i) mentorius (-iai) privalo turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirties neformaliojo jaunimo ugdymo ir (ar) savanoriškos veiklos srityje.

11. Finansavimą gavęs pareiškėjas iki 2019 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos esminius rodiklius:

11.1. programos kiekybinius:

11.1.1. į JST įtraukti ne mažiau kaip 3 arba paraiškos (Nuostatų 1 priedas) II dalies 6 lentelėje numatytą skaičių individualių jaunų žmonių (skaičiuojami nesikartojantys jauni žmonės) laikotarpiui, ne trumpesniam nei 1 mėn.;

11.1.2. užtikrinti, kad JST (6 mėn. po 40 astronominių valandų) įgyvendins nemažiau kaip 2 individualūs jauni žmonės (skaičiuojami nesikartojantys jauni žmonės) arba nemažiau kaip 20 (dvidešimt) procentų paraiškos (Nuostatų 1 priedas) II dalies 6 lentelėje numatytų individualių jaunų žmonių (skaičiuojami nesikartojantys jauni žmonės);

11.1.3. suorganizuoti ne mažiau kaip 1 susitikimą per 30 kalendorinių dienų su kiekvienu savanoriu individualiai, siekiant įvertinti mokymosi procesą, padėti spręsti kylančius sunkumus ir motyvuoti;

11.1.4. vykdyti kompetencijų vertinimą bei įsivertinimą, vadovaujantis Departamento direktoriaus patvirtintų reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir kriterijais;

11.1.5. iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Departamentui ir SPPD pateikti ateinančio ketvirčio planuojamų veiklų grafiką;

11.1.6. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Departamentui pateikti JST veiklos grafikus (Nuostatų 5 priedas);

11.1.7. 2019 metais viešai paskelbti 2018 metų finansinės veiklos ir veiklos ataskaitas.

11.2. programos kokybinius:

11.2.1. skatinti jaunų žmonių įsitraukimą į savanorišką veiklą;

11.2.2. skatinti jaunų žmonių bendrųjų ir / arba dalykinių kompetencijų ugdymą.

12. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.

13. Programos veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

14. Finansavimas programoms neskiriamas, jeigu programa atitinka bet vieną iš šių punktų:

14.1. tikslingai skirta atostogoms ir (ar) turizmui;

14.2. skirta siekti pelno;

14.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

14.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

14.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

14.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS

15. Konkursui paraiškas gali teikti viešasis juridinis asmuo, kuris atitinka visas šias sąlygas:

15.1. pagal Departamento direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ yra akredituota SVO organizacija;

15.2. nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

15.3. nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 150 Eur;

15.4. pareiškėjo prašoma skirti suma nėra mažesnė 4 Nuostatų punkte nurodytą mažiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą.

16. Pareiškėjas privalo turėti paskirtą (-us) mentorių (-ius) JST organizavimui.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

17. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti tik vieną paraišką su ne daugiau kaip 7 (septyniomis) programomis SVO organizacijos veikloms vykdyti skirtingose savivaldybėse. Kiekvienos savivaldybės programai turi būti pateikiami atskiri veiklų planai ir sąmatos. Pateikus daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, bet ne vėlesnė negu Nuostatų 24 punkte nustatytas terminas. Siekiant užtikrinti programų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

18. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas) ir kiekvienos savivaldybės veiklos planą (-us) (Nuostatų 2 priedas), sąmatą (-as) (Nuostatų 3 priedas) ir Nuostatų 22 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška ir visi kiti kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename *pdf* faile. Pareiškėjas paraišką ir visus kitus kartu su paraiška privalomus pateikti dokumentus gali pateikti naudodamas specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes

internete, nuorodą pateikdamas elektroniniu paštu projektai@jrd.lt. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.

19. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

20. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programą, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Departamento, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija), Ministerijai pavaldžių įstaigų ar viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ projektų finansavimo konkursuose.

21. Konkursui negali teikti paraiškos pareiškėjas, kuris nėra atsiskaitęs už ankstesniais ar einamaisiais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą valstybės biudžeto lėšų sutartyje ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka. Taip pat negali būti įsiteisėjusio teismo sprendimo, kad iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, ir (ar) viešosios įstaigos „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“ gautas lėšas pareiškėjas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį, ir (ar) nėra pasibaigęs Projektų administravimo taisyklių 64 punkte numatytas trejų metų terminas.

22. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines dokumentų kopijas:

22.1. dokumentas, patvirtinantis, kad pareiškėjo vadovas yra įstaigos vadovas (pvz., valstybės įmonės Registrų centro išduotas Juridinių asmenų registro išrašas);

22.2. mentoriaus (-ių) gyvenimo aprašymo (-ų);

22.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

22.4. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimas (-ai), kuris (-ie) turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

22.5. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija, užpildyta pagal Nuostatų nustatytą formą (Nuostatų 4 priedas).

23. Konkurso paraiška kartu su Nuostatų 22 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais Departamentui turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Nuostatų paskelbimo Departamento interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (www.e-tar.lt) dienos. Konkurso paraiška nustatyta tvarka turi būti pateikta ne vėliau kaip iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės programų pateikimo dienos 23.59 val.

24. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Departamento vyresnioji patarėja Justina Lukaševičiūtė, elektroninis paštas

justina.lukaseviciute@jrd.lt, tel. 8 683 63071, Departamento projektų ir programų vadovė Milda Lukoševičiūtė, elektroninis paštas milda.lukoseviciute@jrd.lt, tel. 8 633 21906, arba kitas Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

V SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ, PARAIŠKŲ IR PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Paraiškos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

25.1. formaliųjų kriterijų;

25.2. programos (-ų) turinio;

25.3. lėšų planavimo.

26. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina SPPD specialistas vadovaudamasis Projektų administravimo taisyklių IV skyriuje nustatyta tvarka, užpildydamas Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkursui pateiktos programos formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Nuostatų 6 priedas).

27. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba nepateikti užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, SPPD specialistas kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. SPPD specialistas prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų ir patikslinimų, ir (ar) nepateikė užsienio kalba surašytų dokumentų vertimų į lietuvių kalbą, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, SPPD specialistas apie tai informuoja Departamento direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos (toliau – komisija) sekretorių, pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo programos (-ų), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis, ir susijusius dokumentus. Komisijos sekretorius pateikia SPPD suvestinėje pateiktus siūlymus dėl programos (-ų), neatitinkančios (-ių) formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo ir susijusius dokumentus komisijai. Komisija, įvertinusi komisijos sekretoriaus komisijai pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria programos (-ų) atmetimui.

28. Jei pateikta paraiška neatitinka bent vieno iš Nuostatų 15-16, 20 ir 23 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir programai (-oms) finansavimas neskiriamas.

29. Programų turinį ir lėšų planavimą vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka SPPD ir kurie vadovaujasi SPPD direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Vieną programą vertina ne mažiau kaip du ekspertai. Konkursą administruojanti įstaiga (SPPD) Projektų administravimo taisyklėse nustatytais atvejais gali

programą paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui. Vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 28 punktu, pareiškėjo programos turinį ir lėšų planavimą gali vertinti Departamento direktoriaus įsakymu vieneriems metams sudaryta komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, kuri vadovaujasi Departamento direktoriaus 2018 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 2V-07 (1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos komisijų darbo reglamentų patvirtinimo“ patvirtintu Projektų vertinimo komisijų darbo reglamentu.

30. Ekspertai programos turinio ir lėšų planavimo vertinimus pateikia SPPD užpildydami Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkursui pateiktos programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 7 priedas). Jeigu vertinimus, vadovaujantis Projektų administravimo taisyklių 28 punktu, atlieka komisija, komisijos nariai programos turinio ir lėšų planavimo vertinimus atlieka užpildydami Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkursui pateiktos programos turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Nuostatų 7 priedas).

31. Už vertinimo dalį, kurioje vertinamas kiekvienos programos turinys ir lėšų planavimas daugiausia gali būti skiriami 48 balai vienai programai. Privaloma surinkti minimali balų suma už programos turinį ir lėšų planavimą – 18 balų. Programos, kurios nesurinko nustatytos minimalios balų sumos yra nefinansuojamos.

32. Vienoje savivaldybėje finansavimas gali būti skiriamas ne daugiau kaip 3 programoms, tikslus finansuojamų programų skaičius gali būti nustatomas atsižvelgiant į programos savivaldybės registruotų jaunų žmonių skaičių. Programos reitinguojamos pagal dviejų ekspertų skirtų balų vidurkį dėl programos turinio ir lėšų planavimo tik nurodytoje savivaldybėje. SPPD gavusi ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl programų finansavimo, apibendrina ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl programų finansavimo, parengdamas programų vertinimo suvestinę, kurioje nurodomas dviejų programą vertinusių ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti lėšų sumų vidurkiai pagal programos įgyvendinimui nurodytą savivaldybę.

33. Komisijos posėdžio metu komisija, atsižvelgdama į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl programų finansavimo ir įvertinusi SPPD programų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su programomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepitaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti sumų programoms įgyvendinti vidurkiui.

Jeigu komisija nepitaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui dėl programos turinio ir (ar) siūlomų skirti lėšų sumų vidurkiui, komisijos sprendimu programa perduodama SPPD, kuris programą skiria vertinti trečiajam ekspertui. Gavusi trečiojo eksperto vertinimą, komisija pritaria arba nepitaria jo vertinimui ir (ar) siūlomai skirti sumai. Jeigu komisija priima sprendimą nepritarti trečiojo eksperto vertinimui, ji sprendžia klausimą dėl pakartotinio programos vertinimo, kurį atlieka komisijos nariai. Kiek komisijos narių vertins vieną programą, programų paskirstymo

komisijos nariams bei komisijos narių atliekamo pakartotinio programų vertinimo tvarka aprašyta komisijos darbo reglamente.

34. Komisija priima protokolinį sprendimą ir pateikia Departamento direktoriui siūlymus dėl lėšų skyrimo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo komisijos sprendimo priėmimo.

35. Jei programai įgyvendinti komisija siūlo skirti dalį lėšų, komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo komisijos priimto sprendimo elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti lėšų dydį, nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos yra siūlomos finansuoti, taip pat nurodo, kad pareiškėjas turi patvirtinti, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir programoje numatytus tikslus, ir pagal komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus.

36. Kai pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo elektroniniu paštu dienos komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir programoje numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos rašte pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą (-as) ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą (-us).

37. Komisijai iš pareiškėjo gavus patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose ir programoje numatytus tikslus, bei patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti ekspertams Nuostatuose, komisijos darbo reglamente ir administruojančios įstaigos patvirtinto ekspertų nustatyta tvarka. Ekspertai patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir SPPD ekspertų vertinimo suvestinę parengia bei kartu su ekspertų vertinimo anketomis ją perduoda komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas bei vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus ir priima sprendimą jiems pritarti arba nepritarti.

Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su komisijos siūloma skirti suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant programoje ir Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu skirti dalį programai įgyvendinti prašomų lėšų arba jei komisija nepitaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams, programai lėšų neskiriama ir ji įtraukiama į nefinansuotinų programų sąrašą.

38. Komisija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir veiklų planų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo programoms, kuris yra rekomendacinio pobūdžio, ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl programų finansavimo pasiūlymų, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos pateikia Departamento direktoriui pasiūlymą finansavimo skyrimo.

39. Sprendimą dėl lėšų skyrimo programoms, įvertinęs komisijos pasiūlymus ir (ar) ekspertų išvadas, priima Departamento direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos. Departamento direktoriaus įsakymas (-ai) dėl Konkurso rezultatų ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo jo pasirašymo datos yra paskelbiamas (-i) Departamento interneto svetainėje www.jrd.lt.

40. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus įsakymo dėl Konkurso rezultatų priėmimo dienos raštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą pateikdamas sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių programos buvo įrašytos į atmestinių ar nefinansuotinių programų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo, lėšų neskyrimo priežastis.

VI SKYRIUS

PROGRAMŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

41. Departamentas, skelbdamas Konkurso laimėtojus, paskelbia ir laukiančiųjų sąrašą (rezervinių programų sąrašas). Laukiančiųjų sąrašė esantiems pareiškėjams finansavimas skiriamas, jeigu pareiškėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto finansavimo, nepasirašo Sutarties per Nuostatų 48 punkte nurodytą terminą, pasirašyta Sutartis nutraukiama arba lėšos grąžinamos, arba esant papildomam finansavimui.

42. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

42.1. programos administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 procentų nuo visos iš Departamento prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos):

42.1.1. programos vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

42.1.2. asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

42.1.3. buhalterinės apskaitos paslaugų pagal paslaugų sutartį užmokestis (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

42.1.4. ryšio paslaugos (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto);

42.2. programos veiklos išlaidos (ne daugiau kaip 70 procentų nuo visos iš Departamento

prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos):

42.2.1. su programos vykdymu susijusių asmenų darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (pvz., programos mentorius užmokestis);

42.2.2. ryšio paslaugos (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio, pašto);

42.2.3. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo ir kt.);

42.2.4. išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

42.2.5. nuomos išlaidos, skirtos programos veikloms vykdyti (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma, patalpų nuoma);

42.2.6. priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai) (ne daugiau kaip 10 procentų nuo visos 42.2 papunktyje nurodytoms programos veiklos išlaidoms iš Departamento prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos);

42.2.7. priimančios organizacijos išlaidos programai įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti (lektorius) (ne daugiau kaip 10 procentų nuo visos 42.2 papunktyje nurodytoms programos veiklos išlaidoms iš Departamento prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos);

42.2.8. programai įgyvendinti reikalingos draudimo išlaidos;

42.2.9. kitos tiesiogiai su programa susijusios, pagrįstos ir būtinos programai įgyvendinti išlaidos;

42.3. išlaidos savanoriui reikalingoms priemonėms ir paslaugoms kompensuoti (ne mažiau kaip 10 procentų nuo visos iš Departamento prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos):

42.3.1. maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną);

42.3.2. apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą);

42.3.3. transporto paslaugos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

42.3.4. išlaidos mokymams, susijusiems su savanorio parengimu numatyta tarnybai atlikti;

42.3.5. kitos su savanoriškos veiklos atlikimu susijusios išlaidos;

42.3.6. savanoriškos veiklos sutarties galiojimo laikotarpiui tenkančios draudimo išlaidos.

43. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 42.3.1–42.3.6 papunkčiuose, apmokėti negali būti skirta mažiau kaip 10 procentų nuo visos iš Departamento prašomos ir gautos valstybės biudžeto lėšų sumos. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų 42.1–42.3 papunkčiuose, apmokėti negali būti skirta didesnė suma negu programoje dalyvaujančių savanorių skaičius, padaugintas iš savanorio veiklos

mėnesių skaičiaus ir vieno mėnesio įkainio 50 (penkiasdešimt) Eur, bendra vieno savanorio Jaunimo savanoriškos tarnybos 6 mėnesių veiklos išlaidų suma negali būti didesnė nei 300 (trys šimtai) Eur.

44. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos patirtos ir apmokėtos nuo 2019 m. balandžio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. bei pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis jų kopijomis.

45. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

45.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

45.2. statinių ir (arba) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto išlaidos;

45.3. patirtos ir apmokėtos išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki 2019 m. kovo 31 d. imtinai;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-157 \(1.4\)](#), 2019-07-26, paskelbta TAR 2019-07-26, i. k. 2019-12394

45.4. išlaidos pareiškėjo įsiskolinimams, kurie nesusiję su programa ir (arba) atsiradę iki 2019 m. kovo 31 d. imtinai, padengti;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [2V-157 \(1.4\)](#), 2019-07-26, paskelbta TAR 2019-07-26, i. k. 2019-12394

45.5. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta po Jaunimo savanoriškos tarnybos sutartyje nustatyto termino ar po Jaunimo savanoriškos tarnybos sutarties nutraukimo.

46. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, Sutartį, kurioje aprašomi pareiškėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos, pasirašo su SPPD.

47. Departamentas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo programoms priėmimo dienos perduoda SPPD finansuojamų pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodomas konkrečiai pareiškėjo programai skirtas finansavimo dydis, ir finansavimą gavusių pareiškėjų paraiškų (finansuotų programų veiklų planų ir sąmatų) kopijas.

48. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nesudarius Sutarties per 20 darbo dienų nuo Departamento direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo programoms priėmimo dienos, SPPD siūlymu Departamento direktoriaus įsakymo dalis dėl lėšų skyrimo šiam pareiškėjui Departamento direktoriaus įsakymu pripažįstama netekusi galios.

49. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2019 metams. Lėšos gali būti naudojamos Nuostatų 5 punkte ir 44 punkte nurodytu laikotarpiu. Programai įgyvendinti skirtas ir pervestas, tačiau nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas pareiškėjas privalo grąžinti į Sutarties rekvizituose nurodytą SPPD sąskaitą iki kitų metų sausio 5 d. Pareiškėjas, SPPD nustačius, kad skirtas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas panaudojo ne pagal paskirtį, privalo nepanaudotas ar netikslingai panaudotas programai įgyvendinti skirtas lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti SPPD iki kitų metų sausio 5 d. Negrąžintos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Pareiškėjas praranda teisę teikti programas ir gauti finansavimą iš visų Ministerijos ir Departamento programų 3 metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai ir (arba) Departamentui, ir (arba) SPPD iš pareiškėjo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

50. Pareiškėjas, kurio programai yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, SPPD privalo pateikti:

50.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 dienos SPPD ketvirčio / metinės biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ir veiklų įvykdymo ataskaitas (Nuostatų 8 priedas) ir SPPD nustatytos formos finansines ataskaitas;

50.2. kartu su metine biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ir veiklos ataskaita pateikti dokumentų, įrodančių, kad pareiškėjas į savanorišką veiklą įtraukia jaunus žmones (savanoriškos veiklos grafikai, jaunimo savanoriškos tarnybos sutartys), kopijas.

51. Pareiškėjas, kurio programai yra skirtas finansavimas ir su kuriuo sudaryta Sutartis, iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Departamentui privalo pateikti dokumentų, įrodančių, kad pareiškėjas į savanorišką veiklą įtraukia jaunus žmones (savanoriškos veiklos grafikų, jaunimo savanoriškos tarnybos sutarties), kopijas.

52. Departamentas ir SPPD tikrina, kaip įgyvendinamos finansuojamos programos, ar laikomasi ir kaip laikomasi Nuostatuose ir Sutartyje pareiškėjui numatytų reikalavimų, ir atlieka skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

53. Departamentui ar SPPD nustačius ar turint pagrįstų įtarimų, kad pareiškėjas netinkamai vykdo Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, Departamentas arba SPPD apie tai raštu informuoja pareiškėją ir SPPD sustabdo Sutarties vykdymą. Pareiškėjas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja

SPPD apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Jei pareiškėjas per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja SPPD apie pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, SPPD privalo vienašališkai nutraukti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, apie tai pareiškėją įspėjęs prieš 10 darbo dienų.

54. SPPD nutraukia Sutartį su pareiškėju ir skirtas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas pareiškėjas privalo grąžinti, kai:

54.1. SPPD nustato esminių Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų reikalavimų, Sutarties įsipareigojimų ir (ar) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, pažeidimų;

54.2. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytoje deklaracijoje (Nuostatų 4 priedas) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, pareiškėjas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba sudarius Sutartį įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Ministerijai ir (arba) Departamentui, ir (arba) SPPD priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos iš pareiškėjo;

54.3. vadovaujantis Nuostatų 53 punktu sustabdomas Sutarties vykdymas;

54.4. nustatoma, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį.

54.5. nustatoma, kad per 2019 m. nepasiekė Nuostatų 11.1.1–11.1.2 papunkčiuose nurodytų įsipareigojimų. Nustačius aukščiau minėto įsipareigojimo neįgyvendinimą grąžinamų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų suma nustatoma vadovaujantis Nuostatų 56 punktu.

55. Pareiškėjai gautas Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

56. Savanoriui nutraukus Jaunimo savanoriškos tarnybos sutartį anksčiau nustatyto termino (sutarties terminas negali būti mažesnis negu 6 mėnesiai), tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos atitinkančios Nuostatų 42 punkte nurodytus reikalavimus, patirtos ir apmokėtos iki sutarties nutraukimo datos. Savanoriui nutraukus Jaunimo savanoriškos tarnybos sutartį, kiekvienas Jaunimo savanoriškos tarnybos sutartyje numatyto įgyvendinimo termino mėnuo vertinamas tokiomis sąlygomis:

56.1. jei savanoris (-ė) atliko iki 5 astronominių valandų JST, lėšos nėra tinkamos finansuoti;

56.2. jei savanoris (-ė) atliko 6-20 astronominių valandų JST, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikoma iki 50 procentų mėnesio sumos;

56.3. jei savanoris (-ė) atliko 21 ir daugiau astronominių valandų JST, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikoma 100 procentų mėnesio sumos.

VIII SKYRIUS

PROGRAMOS VEIKLŲ PLANO IR IŠLAIDŲ SĄMATOS TIKSLINIMAS

57. Norėdamas patikslinti programos išlaidų sąmatą, pareiškėjas raštu turi pateikti SPPD pagrįstą prašymą tikslinti programos išlaidų sąmatą, kartu pateikdamas išlaidų sąmatos lyginamąjį variantą. SPPD, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai raštu informuoja pareiškėją. SPPD ir pareiškėjo suderintą patikslintą išlaidų sąmatą pasirašo įgalioti SPPD ir pareiškėjo atstovai.

58. Prašymai tikslinti programų išlaidų sąmatas SPPD teikiami vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar nepatirtų išlaidų tikslinimo, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

59. Jeigu tikslinama programos išlaidų sąmata keičia pareiškėjo programos veiklų planą (pvz., nesuorganizuotų mokymų, renginio lėšų perskirstymas kitoms veikloms), pareiškėjas privalo suderinti veiklos plano keitimą su Departamentu Nuostatų 60–61 punktuose nustatyta tvarka. SPPD, gavęs prašymą tikslinti programos išlaidų sąmatą ir nustatęs, kad programos išlaidų pakeitimas pakeis pareiškėjo programos veiklų planą, turi apie tai informuoti Departamentą, o pareiškėją – apie Nuostatų 60–61 punktuose nustatytą programos veiklų plano keitimo tvarką.

60. Programos veiklų planas tikslinamas pateikiant prašymą elektroniniu paštu Departamentui. Norėdamas patikslinti programos veiklų planą, pareiškėjas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti programos veiklų planą, kartu pateikdamas veiklų plano lyginamąjį variantą. Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas už Konkurso organizavimą atsakingas specialistas, išnagrinėjęs pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl veiklų plano tikslinimo ir apie sprendimą informuoja pareiškėją. Departamentui pritarus pareiškėjo pasiūlytiems veiklų plano tikslinimams, Departamento ir pareiškėjo suderinto ir patikslinto veiklų plano kopija elektroniniu paštu išsiunčiama SPPD.

61. Prašymai tikslinti programos veiklų planą Departamentui gali būti teikiami iki 2019 m. gruodžio 12 d. Pareiškėjas gali teikti prašymą tik dėl dar neįvykdytų (nepradėtų vykdyti) veiklų tikslinimo.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkursui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Departamentas tvarko fizinių ir juridinių asmenų duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Departamentas ir SPPD neatsako, jei dėl pareiškėjo paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti.

64. Pareiškėjas turi viešinti programą, kad programos tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie programos tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Pareiškėjas turi viešinti informaciją skirtą potencialiems savanoriams (tikslai, priemonės, kontaktai, galimybės įsitraukti į programą). Viešindamas programą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad programai lėšų skyrė Departamentas bei koku tikslu ir kiek lėšų buvo panaudota vykdant programą.

65. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Departamento siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

66. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

67. Pareiškėjas, kuris yra perkančioji organizacija, atlikdamas pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

68. Pareiškėjas privalo dalyvauti visuose Ministerijos ir Departamento organizuojamuose su Konkursu susijusiuose renginiuose.

69. Departamento direktoriaus sprendimas dėl programos finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios atsižvelgiant į SPPD pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) tinkamą lėšų panaudojimą ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, taip pat Departamentui arba teismui patenkinus pareiškėjo skundą ir pakartotinai Projektų administravimo taisyklėse ir (ar) Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo paraišką.

Pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, bendra Konkursui skirta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto suma bei didžiausia vienai programai galima skirti suma gali būti pakeista atskiru Departamento direktoriaus įsakymu.

70. Sprendimas dėl programos finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [2V-120 \(1.4\)](#), 2019-06-03, paskelbta TAR 2019-06-03, i. k. 2019-08946

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. 2V-67 (1.4) „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Įsakymas
Nr. [2V-157 \(1.4\)](#), 2019-07-26, paskelbta TAR 2019-07-26, i. k. 2019-12394

Dėl Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. 2V-67 (1.4) „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo savivaldybėse 2019 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo“ pakeitimo