

Suvestinė redakcija nuo 2024-04-11

Įsakymas paskelbtas: TAR 2022-10-31, i. k. 2022-22023



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINES ORGANIZACIJAS VIENIJANČIŲ ASOCIACIJŲ
INSTITUCINIO STIPRINIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO
2023–2024 METAIS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 31 d. Nr. A1-724
Vilnius

Įgyvendindama Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.1.1 papunktyje nurodytą priemonę „NVO fondo lėšomis finansuoti Konkurso būdu atrinktus NVO vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektus“, atsižvelgdama į Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos 2022 m. liepos 7 d. protokolą Nr. D5-88 (31.1E) ir 2022 m. rugsėjo 23 d. protokolą Nr. GD-14336, kuriais patvirtintos nevyriausybinių organizacijų finansavimo kryptys ir kriterijai:

1. T v i r t i n u Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

**NEVYRIAUSYBINES ORGANIZACIJAS VIENIJANČIŲ ASOCIACIJŲ
INSTITUCINIO STIPRINIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO
2023–2024 METAIS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja bendrąsias nevyriausybines organizacijas (toliau – NVO) vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo nuostatas, finansavimo prioritetus, projektų turinio reikalavimus, paraiškų teikimo tvarką, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudaromos komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo, paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams ir projektų vertinimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) skyrimo projektams, projektų vykdymo ir kontrolės tvarką, projektų įgyvendinimo kriterijus.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Ekspertas** – ekspertinių žinių turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, paslaugų teikimo sutarčių, darbo reglamentų ir Konkurso nuostatas Konkursą administruojančios įstaigos užsakymu vertina Konkursui pateiktas paraiškas, su jomis susijusius dokumentus ir pagal kurio išvadas bei rekomendacijas Konkursą organizuojanti įstaiga priima sprendimus.

2.2. **Informacinė sistema** – Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdoma informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema, veikianti adresu <https://sopas.sppd.lt:8099>.

2.3. **Paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, informacinėje sistemoje užpildyta ir pateikta paraiškos forma.

2.4. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą laikomas skėtine nacionaline NVO, atitinka Nuostatų 18 punkte nustatytus reikalavimus ir yra pateikęs paraišką Konkursui, siekdamas gauti valstybės biudžeto lėšų projektui vykdyti. Pareiškėju nelaikoma skėtinė nacionalinė NVO, kuri yra kitos veikiančios skėtinės nacionalinės NVO narė, jei pastaroji veikia toje pačioje viešosios politikos srityje ir teikia paraišką Konkursui.

2.5. **Partneris** – Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, kuris atitinka Nuostatų 19 punkte nustatytus reikalavimus ir su kuriuo projekto vykdytojas kartu vykdo (pareiškėjas planuoja kartu vykdyti) projektą (yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį). Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių ir (ar) daiktų tiekėjai (pvz., rėmėjai), taip pat pelno siekiantys verslo subjektai.

2.6. **Projektas** – Nuostatų nustatyta tvarka įvertinta paraiška su visais pridedamais dokumentais, kurią pateikusiai pareiškėjui skirtas finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų (visuma dokumentų, kuriuose nurodomi projekto tikslo aprašyme, veiklų plane numatyti veiksmai, pagrįsti paraiškoje, jos prieduose bei duomenų bazėse (pvz., VŠĮ Registrų centro, Valstybinės mokesčių

inspekcijos duomenų bazėse) esančia informacija, ir tam tikra lėšų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti).

2.7. **Projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuriam Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio sprendimu skirta valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti ir kuris informacinės sistemos priemonėmis yra pasirašęs valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Europos socialinio fondo agentūra.

2.8. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų įstatyme, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-741 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Konkursą organizuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) pagal Nevyriausybinių organizacijų fondo (toliau – NVO fondas) tarybos 2022 m. liepos 7 d. protokoliniu sprendimu patvirtintas nevyriausybinių organizacijų finansavimo 2022–2024 metais kryptis bei 2022 m. rugsėjo 23 d. protokoliniu sprendimu patvirtintas nevyriausybės organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų finansavimo 2023–2024 metais kryptis, finansavimo prioritetus ir projektų vertinimo kriterijus. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška. Konkursas skelbiamas viešai Ministerijos interneto svetainėje <https://socmin.lrv.lt>.

4. Konkurso būdu atrinkti projektai finansuojami 2023–2024 m. numatytomis NVO fondo lėšomis įgyvendinant Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.1.1 papunktyje nurodytą priemonę.

5. Konkurso tikslas – stiprinti NVO sektorių, finansuojant konkurso būdu atrinktus skėtinių nacionalinių NVO (toliau – skėtinės NVO) institucinio stiprinimo projektus, kuriais siekiama:

5.1. skatinti NVO partnerystę ir bendradarbiavimą;

5.2. užtikrinti kokybišką ir sistemingą visuomenės interesų atstovavimą viešosios politikos formavimo srityje;

5.3. stiprinti NVO ir partnerių gebėjimus, reikalingus NVO efektyvumui, finansiniam tvarumui didinti, vykdyti viešųjų paslaugų teikimo ir (ar) savanorystės plėtrą;

5.4. skatinti tvarią NVO strateginę plėtrą.

6. Siektinas Konkurso rezultatas – atrinkti ir finansuoti skėtinių NVO institucinio stiprinimo projektai, kuriuos įgyvendinant stiprinami skėtinių NVO instituciniai gebėjimai: skatinama NVO partnerystė ir bendradarbiavimas; užtikrinamas kokybiškas ir sistemingas visuomenės interesų atstovavimas viešosios politikos formavimo srityje; stiprinami NVO ir partnerių gebėjimai, reikalingi NVO efektyvumui, finansiniam tvarumui didinti; vykdoma viešųjų paslaugų teikimo ir (ar) savanorystės plėtra; skatinama tvari NVO strateginė plėtra.

7. Konkursas organizuojamas vienkartinės atrankos būdu.

8. Projektas gali būti įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), kuris (kurie) kartu su projekto vykdytoju įgyvendins dalį projekte numatytų veiklų ir (ar) kuriam projekto vykdytojas perves dalį projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

9. Konkursą administruojančios įstaigos funkcijas, išskyrus Nuostatuose Ministerijai nustatytas funkcijas, atlieka Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA).
10. Konkurso komisijos funkcijas atlieka NVO fondo taryba.
11. Konkurso subjektas, turintis teisę priimti sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams, – Ministerijos kancleris.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMO DYDIS IR ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS

12. Projektų vykdymo terminas – nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Pratęsus finansavimą 2024 metams – nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Projektų įgyvendinimo trukmė – iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje (toliau – Sutartis) nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d., pratęsus finansavimą 2024 metams – iki 2024 m. gruodžio 31 d.

13. Konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma 2023 metais – 791 000 (septyni šimtai devyniasdešimt vienas tūkstantis) eurų, 2024 metais – 789 000 (septyni šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai) eurų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A1-309](#), 2023-05-15, paskelbta TAR 2023-05-15, i. k. 2023-09131

Nr. [A1-791](#), 2023-12-04, paskelbta TAR 2023-12-04, i. k. 2023-23378

Nr. [A1-271](#), 2024-04-10, paskelbta TAR 2024-04-10, i. k. 2024-06730

14. Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma vieniems metams – 40 000 (keturiasdešimt tūkstančių) eurų. Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma vieniems metams – 67 000 (šešiasdešimt septyni tūkstančiai) eurų.

III SKYRIUS

FINANSUOTINOS VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAİ

15. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

15.1. siekiant Nuostatų 5.1 papunktyje nustatyto tikslo, finansuotinos šios veiklos:

15.1.1. NVO, valstybės (savivaldybių) institucijų ir (ar) verslo subjektų (pvz., įmonių), ir (ar) mokslo institucijų bendradarbiavimo mechanizmų kūrimas ir stiprinimas, siekiant ilgalaikės strateginės jų partnerystės;

15.1.2. gerosios skirtingų sektorių bendradarbiavimo patirties viešinimas;

15.1.3. NVO tarptautinio bendradarbiavimo, tarptautinių ryšių skatinimas ir tarptautinės veiklos organizavimas;

15.2. siekiant Nuostatų 5.2 papunktyje nustatyto tikslo, finansuotinos šios veiklos:

15.2.1. skėtinių NVO narių kompetencijų, skirtų kokybiškai atstovaujamos viešosios politikos srities stebėsenai ir dalyvavimui sprendimų priėmimo procesuose užtikrinti, tobulinimas;

15.2.2. advokacijos strategijų ir (ar) veiksmų planų kūrimas ir įgyvendinimas;

15.2.3. raštiškų siūlymų ir (ar) rekomendacijų teikimas kompetentingai (-oms) valstybės ir (ar) savivaldybės institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms);

15.3. siekiant Nuostatų 5.3 papunktyje nustatyto tikslo, finansuotinos šios veiklos:

15.3.1. NVO finansinio tvarumo ir (ar) socialinio verslo plėtros skatinimas nacionaliniu ir regioniniu lygmenimis;

15.3.2. NVO dalyvavimo teikiant viešąsias paslaugas skatinimas nacionaliniu ir regioniniu lygmenimis;

15.3.3. kokybiškos savanoriškos veiklos organizavimas ir plėtra nacionaliniu ir regioniniu lygmenimis;

15.3.4. institucinių gebėjimų, reikalingų NVO veiklos efektyvumui didinti, stiprinimas;

15.4. siekiant Nuostatų 5.4 papunktyje nustatyto tikslo, finansuotinos šios veiklos:

15.4.1. naujų NVO steigimo skatinimas ir pagalba jas steigiant;

15.4.2. NVO augimo ir plėtros skatinimas.

16. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant paraiškas skiriami papildomi balai:

16.1. teikiami pareiškėjams, kurie:

16.1.1. 2021–2022 metų laikotarpiu dalyvavo valstybės institucijų vadovų patvirtintos sudėties tarybų, komitetų, komisijų, darbo grupių veikloje;

16.1.2. užtikrina, kad patys, kaip NVO, ar jų atstovas (-ai) 2021–2022 metais kompetentingai (-oms) valstybės ar savivaldybės institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms) pateikė (inicijavo) bent penkis pasiūlymus (iniciatyvas) dėl viešojo valdymo ir viešosios politikos formavimo;

16.1.3. narystės pagrindu vienija ne mažiau kaip 10 NVO ir kurių veikla apima visas Lietuvos Respublikos apskritis bei ne mažiau kaip 30 savivaldybių;

16.1.4. 2021 m. vykdė veiklas, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 100 000 (šimtas tūkstančių) Eur (pagal metinių finansinių ataskaitų rinkinį);

16.1.5. viešai internete skelbia išorės audito audituotus 2020 ir 2021 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius kartu su auditoriaus išvada ir įsipareigoja viešai skelbti išorės audito audituotus 2022 ir 2023 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius;

16.1.6. matuoja ir vertina NVO veiklos poveikį, turi NVO patvirtintą poveikio matavimo metodiką, kurioje nurodytas siekiamo poveikio tikslas ir rodikliai, yra atlikęs bent vieną rodiklių matavimą ir vertinimą;

16.2. teikiami projektams, kuriuos įgyvendinant:

16.2.1. vykdoma socialinių inovacijų plėtra;

16.2.2. įsipareigojama įgyvendinti ne mažiau kaip 2 (du) Nuostatų 5 punkte nurodytus Konkurso tikslus;

16.2.3. bendradarbiaujama su skirtingiems sektoriams atstovaujančiais subjektais (valstybinis ir (ar) verslo, ir (ar) mokslo sektorius), kurie yra laikomi bendradarbiaujančiomis organizacijomis ir kurių patiriamos išlaidos, prisidedant prie projekto įgyvendinimo, nėra finansuojamos iš projektui skirtų lėšų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-797](#), 2022-12-01, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24453

16.2.4. į projekto veiklas įtraukiama ne mažiau kaip 1 (viena) veikla, kuria siekiama skatinti moterų ir vyrų lygias galimybes arba užtikrinti moterų ir vyrų lygių galimybių horizontalaus principo įgyvendinimą.

17. Finansavimas neskiriamas projektams, kurie:

17.1. tikslingai skirti atostogoms ir (ar) turizmui;

17.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, nepagrįstai varžo kitų žmonių teises ir laisves;

17.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais diskriminuoja ar kursto tiesioginę ir netiesioginę diskriminaciją, priekabiavimą lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitu pagrindu, išreiškia neapykantą ir prievartą, nepagarbą Lietuvos Respublikos simboliams;

17.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, alkoholį, tabaką ir (ar) psichotropines medžiagas;

17.5. bet kokiomis formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

17.6. skirti politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, siekiant skleisti politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių idėjas.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

18. Konkursui paraiškas teikiantys pareiškėjai privalo atitikti šias sąlygas:

18.1. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikoje registruota skėtinė NVO, iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos Juridinių asmenų registre įregistravusi žymą, patvirtinančią, kad ji yra NVO;

18.2. pareiškėjas veikia NVO nacionalinės politikos plėtros, vaiko gerovės ir šeimų, neįgaliųjų, moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimo, žmogaus teisių apsaugos, bendruomenių stiprinimo, socialinės atskirties ir skurdo mažinimo, švietimo ir mokslo, vystomojo bendradarbiavimo ir humanitarinės pagalbos teikimo, vartotojų teisių apsaugos, sveikatos apsaugos, aplinkos apsaugos ir socialinio verslo plėtros viešosios politikos srityse (toliau kartu – viešosios politikos sritys), vienija tik pelno nesiekiančius juridinius asmenis ir turi atstovą (-us), dalyvaujantį (-čius) valstybės institucijų vadovų patvirtintos sudėties tarybų, komitetų, komisijų, darbo grupių, padedančių valstybei formuoti viešąją politiką, veikloje;

18.3. pareiškėjas nėra kitos veikiančios skėtinės NVO narys, jei pastaroji veikia toje pačioje viešosios politikos srityje ir teikia paraišką Konkursui;

18.4. pareiškėjas turi bent vieną darbuotoją, dirbantį pagal darbo sutartį;

18.5. pareiškėjas turi ir viešai skelbia mažiausiai iki 2023 m. pabaigos galiojančią ilgalaikę NVO veiklos strategiją ar kitą jai prilyginamą dokumentą, kuriame apibrėžta NVO misija ir (ar) vizija bei tikslai, arba įsipareigoja iki 2023 m. pabaigos parengti ir viešai paskelbti mažiausiai iki 2024 m. pabaigos galiojančią ilgalaikę NVO veiklos strategiją, kurioje bus apibrėžta NVO misija ir (ar) vizija bei tikslai;

18.6. pareiškėjas iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos yra teisės aktų nustatyta tvarka Registrų centrui pateikęs metinių finansinių ataskaitų rinkinius, veiklos ataskaitas ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (paraiškoje pateikia aktyvią (-ias) nuorodą (-as), leidžiančią (-ias) susipažinti su viešai paskelbtu (-ais) dokumentu (-ais) internete);

18.7. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

18.8. pareiškėjas paskutinę Konkurso skelbime nurodytą paraiškų pateikimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnį (pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) tinklalapyje skelbiamus duomenis);

18.9. pareiškėjo projektui prašoma skirti suma yra ne mažesnė ir ne didesnė negu Nuostatų 14 punkte nurodyta mažiausia ir didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

18.10. pareiškėjas pateikė projekto 2023 ir 2024 m. veiklų planą ir išlaidų sąmatą.

19. Partneriai (jei yra) privalo atitikti šias sąlygas:

19.1. partneris pagal Nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymą yra Lietuvos Respublikoje registruota NVO, jis Juridinių asmenų registre iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos turi būti įregistravęs žymą, patvirtinančią, kad jis yra NVO;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A1-797](#), 2022-12-01, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24453

19.2. partneris nėra kito (kitų) šiame Konkurse dalyvaujančio (-ių) pareiškėjo (-ų) partneris.

V SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ (PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

20. Projektų vykdytojais, vykdydami Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas, kurias įsipareigoja vykdyti projekto vykdymo metu, taip pat siekdami atitikti Nuostatų 16 punkte nurodytus

prioritetus, kuriuos pasirenka atitikti projekto vykdymo metu, nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. privalo pasiekti šiuos kiekybinius projektų įgyvendinimo rodiklius:

20.1. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.1.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, užmegzti arba sustiprinti bendradarbiavimą su bent 2 valstybės ar savivaldybių institucijomis ir (ar) įstaigomis, ir (ar) verslo subjektais, ir (ar) NVO, ir (ar) mokslo institucijomis ir su šiais subjektais įvykdyti ne mažiau nei 2 bendras veiklas;

20.2. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.1.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įvykdyti bent vieną gerosios viešojo (privataus) ir NVO sektorių bendradarbiavimo patirties sklaidos veiklą, užtikrindami, kad unikalių komunikacijos žinutės gavėjų ar renginių dalyvių būtų ne mažiau nei 300 (tinkamos įvairios sklaidos priemonės);

20.3. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.1.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, užmegzti arba sustiprinti bendradarbiavimą su bent 2 tarptautinėmis arba užsienio valstybėse veikiančiomis organizacijomis ir su šiais subjektais įvykdyti ne mažiau nei 2 bendras veiklas;

20.4. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.2.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizė) ir (ar) suorganizuoti bent 4 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvaus ar kitais būdais kompetencijas tobulins ne mažiau nei 80 asmenų (skaičiuojami ne unikalūs dalyviai) (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba suorganizuoti ne mažiau nei 2 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvaus ar kitais būdais kompetencijas tobulins ne mažiau nei 30 asmenų (skaičiuojami ne unikalūs dalyviai) (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte);

20.5. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.2.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, parengti ir įgyvendinti bent vieną advokacijos strategiją ir (ar) veiksmų planą;

20.6. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.2.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, parengti ir pateikti ne mažiau nei 5 pasiūlymus kompetentingai (-oms) valstybės ir (ar) savivaldybės institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms);

20.7. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.3.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizė) arba įvykdyti ne mažiau nei 4 veiklas, skatinančias NVO finansinį tvarumą ir (ar) socialinį verslumą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įvykdyti ne mažiau nei 3 veiklas, skatinančias NVO finansinį tvarumą ir (ar) socialinį verslumą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (tinkamomis laikomos ir NVO finansinio tvarumo ir (ar) socialinio verslumo gebėjimų stiprinimo veiklos);

20.8. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.3.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizė) arba įvykdyti ne mažiau nei 4 veiklas, skatinančias NVO dalyvavimą teikiant viešąsias paslaugas (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įvykdyti ne mažiau nei 3 veiklas, skatinančias NVO dalyvavimą teikiant viešąsias paslaugas (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (tinkamomis laikomos ir NVO gebėjimų dalyvauti teikiant viešąsias paslaugas stiprinimo veiklos);

20.9. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.3.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizė) arba įvykdyti ne mažiau nei 4 veiklas, skatinančias kokybiškos savanoriškos veiklos organizavimą ir plėtrą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įvykdyti ne mažiau nei 3 veiklas, skatinančias kokybiškos savanoriškos veiklos organizavimą ir plėtrą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą,

nurodytą Nuostatų 15 punkte) (tinkamomis laikomos ir NVO gebėjimų pritraukti savanorius ir (ar) užtikrinti kokybišką savanoriškos veiklos organizavimą organizacijoje stiprinimo veiklos);

20.10. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.3.4 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizę) arba įvykdyti ne mažiau nei 4 veiklas, didinančias NVO veiklos efektyvumą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įvykdyti ne mažiau nei 3 veiklas, didinančias NVO veiklos efektyvumą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (tinkamomis laikomos ir NVO gebėjimų, reikalingų veiklos efektyvumui didinti, stiprinimo veiklos);

20.11. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.4.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, suteikti pagalbą (pvz., konsultacijos, mokymai, bendradarbiavimo skatinimas) steigiant bent 2 NVO;

20.12. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.4.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, suteikti pagalbą (pvz., konsultacijos, mokymai, bendradarbiavimo skatinimas), kuri paskatins bent 2 NVO plėtrą;

20.13. pasirinkę atitikti Nuostatų 16.1.5 papunktyje nurodytą prioritetą, iki 2023 m. rugsėjo 30 d. viešai internete paskelbti išorės audito audituotą 2022 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

20.14. pasirinkę atitikti Nuostatų 16.2.1 papunktyje nurodytą prioritetą, įvykdyti bent vieną socialinių inovacijų veiklą;

20.15. pasirinkę atitikti Nuostatų 16.2.3 papunktyje nurodytą prioritetą, bent vieną veiklą įvykdyti bendradarbiaudami su skirtingiems sektoriams (valstybinis ir (ar) verslo, ir (ar) mokslo sektorius) atstovaujančiais partneriais;

20.16. pasirinkę atitikti Nuostatų 16.2.4 papunktyje nurodytą prioritetą, įvykdyti bent vieną veiklą, kuria siekiama skatinti moterų ir vyrų lygias galimybes arba užtikrinti moterų ir vyrų lygių galimybių horizontalaus principo įgyvendinimą projekto vykdymo metu.

21. Projektų vykdytojai, kurių projektų finansavimas pratęstas 2024 metams, vykdydami Nuostatų 15 punkte nurodytas finansuotinas veiklas, kurias įsipareigoja vykdyti projekto vykdymo metu, taip pat siekdami atitikti Nuostatų 16 punkte nurodytus prioritetus, kuriuos pasirenka atitikti projekto vykdymo metu, nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. privalo pasiekti šiuos kiekybinius projektų įgyvendinimo rodiklius:

21.1. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.1.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, užmegzti arba sustiprinti bendradarbiavimą su bent 2 valstybės ar savivaldybių institucijomis ir (ar) įstaigomis, ir (ar) verslo subjektais, ir (ar) NVO, ir (ar) mokslo institucijomis ir su šiais subjektais įgyvendinti ne mažiau nei 2 bendras veiklas;

21.2. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.1.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įvykdyti bent vieną gerosios viešojo (privataus) ir NVO sektorių bendradarbiavimo patirties sklaidos veiklą, užtikrindami, kad unikalių komunikacijos žinutės gavėjų ar renginių dalyvių būtų ne mažiau nei 300 (tinkamos įvairios sklaidos priemonės);

21.3. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.1.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, užmegzti arba sustiprinti bendradarbiavimą su bent 2 tarptautinėmis arba užsienio valstybėse veikiančiomis organizacijomis ir su šiais subjektais įgyvendinti ne mažiau nei 2 bendras veiklas;

21.4. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.2.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizę) ir (ar) suorganizuoti bent 4 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvaus ar kitais būdais kompetencijas didins ne mažiau nei 80 asmenų (skaičiuojami ne unikalūs dalyviai) (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba suorganizuoti ne mažiau nei 2 NVO kompetencijų tobulinimo veiklas, kuriose dalyvaus ar kitais būdais kompetencijas stiprins ne mažiau nei 30 asmenų (skaičiuojami ne unikalūs dalyviai) (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte);

21.5. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.2.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, parengti ir įgyvendinti bent vieną advokacijos strategiją ir (ar) veiksmų planą;

21.6. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.2.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, parengti ir pateikti ne mažiau nei 5 pasiūlymus kompetentingai (-oms) valstybės ir (ar) savivaldybės institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms);

21.7. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.3.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizė) arba įvykdyti ne mažiau nei 4 veiklas, skatinančias NVO finansinį tvarumą ir (ar) socialinį verslumą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įvykdyti ne mažiau nei 3 veiklas, skatinančias NVO finansinį tvarumą ir (ar) socialinį verslumą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (tinkamomis laikomos ir NVO finansinio tvarumo ir (ar) socialinio verslumo gebėjimų stiprinimo veiklos);

21.8. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.3.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizė) arba įvykdyti ne mažiau nei 4 veiklas (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), skatinančias NVO dalyvavimą teikiant viešąsias paslaugas, arba įvykdyti ne mažiau nei 3 veiklas, skatinančias NVO dalyvavimą teikiant viešąsias paslaugas (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (tinkamomis laikomos ir NVO gebėjimų dalyvauti teikiant viešąsias paslaugas stiprinimo veiklos);

21.9. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.3.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizė) arba įvykdyti ne mažiau nei 4 veiklas, skatinančias kokybiškos savanoriškos veiklos organizavimą ir plėtrą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įvykdyti ne mažiau nei 3 veiklas, skatinančias kokybiškos savanoriškos veiklos organizavimą ir plėtrą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (tinkamomis laikomos ir NVO gebėjimų pritraukti savanorius ir (ar) užtikrinti kokybišką savanoriškos veiklos organizavimą organizacijoje stiprinimo veiklos);

21.10. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.3.4 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, atlikti bent vieną tyrimą (studija ar analizė) arba įvykdyti ne mažiau nei 4 veiklas, didinančias NVO veiklos efektyvumą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti tik vieną veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte), arba įvykdyti ne mažiau nei 3 veiklas, didinančias NVO veiklos efektyvumą (jei pareiškėjas (projekto vykdytojas) įsipareigoja įgyvendindamas projektą vykdyti daugiau nei 1 veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte) (tinkamomis laikomos ir NVO gebėjimų, reikalingų veiklos efektyvumui didinti, stiprinimo veiklos);

21.11. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.4.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, suteikti pagalbą (pvz., konsultacijos, mokymai, bendradarbiavimo skatinimas) steigiant bent 2 NVO;

21.12. įsipareigoję vykdyti Nuostatų 15.4.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, suteikti pagalbą (pvz., konsultacijos, mokymai, bendradarbiavimo skatinimas), kuri paskatins bent 2 NVO plėtrą;

21.13. pasirinkę atitikti Nuostatų 16.1.5 papunktyje nurodytą prioritetą, iki 2024 m. rugsėjo 30 d. viešai internete paskelbti išorės audito audituotą 2023 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

21.14. pasirinkę atitikti Nuostatų 16.2.1 papunktyje nurodytą prioritetą, įvykdyti bent vieną socialinių inovacijų veiklą;

21.15. pasirinkę atitikti Nuostatų 16.2.3 papunktyje nurodytą prioritetą, bent vieną veiklą įvykdyti bendradarbiaudami su skirtingiems sektoriams atstovaujančiais (valstybinis ir (ar) verslo, ir (ar) mokslo sektorius) partneriais;

21.16. pasirinkę atitikti Nuostatų 16.2.4 papunktyje nurodytą prioritetą, įvykdyti bent vieną veiklą, kuria siekiama skatinti moterų ir vyrų lygias galimybes arba užtikrinti moterų ir vyrų lygių galimybių horizontalaus principo įgyvendinimą projekto vykdymo metu.

22. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), gavęs Ministerijos ir (ar) ESFA prašymą raštu pateikti informaciją apie paraiškoje pateiktus duomenis ir (ar) projekto įgyvendinimą, privalo ją pateikti vadovaudamasis šiame Nuostatų punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

23. Projekto vykdytojas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą, pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi:

23.1. nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos, užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi, nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, taip pat nurodyti, koku tikslu ir kiek lėšų buvo panaudota vykdant projektą;

23.2. užtikrinti viešą vykdant projektą pasiektų rezultatų (tyrimų, metodologijų, rekomendacijų, pokyčio rezultatų) pristatymą ir jų perdavimą Ministerijai.

24. Projekto vykdytojas, viešindamas projektą jo įgyvendinimo metu ir (ar) naudodamasis įgyvendinant projektą pasiektais rezultatais, bent 6 mėnesius po to, kai projektas baigtas įgyvendinti, privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu ir kiek valstybės biudžeto lėšų buvo skirta ir panaudota įgyvendinant projektą. ESFA tikrina, kaip projekto vykdytojas laikosi šiame punkte numatyto įsipareigojimo.

25. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), kuris yra perkančioji organizacija, įsigydamas prekių ir paslaugų, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

26. Projekto vykdytojas per Nuostatuose nustatytus projekto įgyvendinimo terminus privalo pasiekti Nuostatų 20 ir 21 punktuose nustatytus kiekybinius projektų įgyvendinimo rodiklius, kurių nepasiekus taikomos sankcijos, nurodytos Nuostatų 123 punkte.

27. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) privalo raštu informuoti Ministerijos ir ESFA atstovus apie pasikeitusius pareiškėjo (projekto vykdytojo) kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą) per 10 darbo dienų nuo jų pasikeitimo dienos.

VI SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

28. Lėšų projektams vykdyti skiriama iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Projektams vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamomis finansuoti laikomos projekto vykdymo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto vykdymo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

29. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d., o pratęsus finansavimą 2024 metams – nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos veiklų vykdymo išlaidas pagrindžiančiais ir šių išlaidų apmokėjimą įrodančiais buhalterinės apskaitos dokumentais (sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.) ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančiais dokumentais arba jų kopijomis (pavyzdžiui, nuasmenintais dalyvių sąrašais, analitinių veiklų rezultatais, mokymų medžiaga ir pan.). Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Jei prekei ar paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei

7 000 (septynis tūkstančius) eurų, su paraiška būtina pateikti prekei ar paslaugai įsigyti prašomą skirti sumą pagrindžiančius komercinius pasiūlymus.

30. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

31. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto vykdymo išlaidos:

31.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 procentai projektui vykdyti iš Ministerijos prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos):

31.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas ir (ar) asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, įdarbinamas pareiškėjo (projekto vykdytojo) organizacijoje pagal darbo sutartį), išlaidos;

31.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugų (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, neįdarbinamas pareiškėjo (projekto vykdytojo) organizacijoje pagal darbo sutartį) įsigijimo išlaidos;

31.2. projekto veiklų vykdymo išlaidos:

31.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei jie įdarbinami pareiškėjo (projekto vykdytojo) ir (ar) partnerio (-ių) organizacijoje pagal darbo sutartį), išlaidos;

31.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui vykdyti (remiantis Europos socialinio fondo agentūros atliktos prekių ir paslaugų kainų rinkos analizės rezultatais), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:

31.2.2.1. ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.2. transporto išlaikymo (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo, transporto priemonės stovėjimas) ir transporto paslaugų įsigijimo (autobuso ar viešojo transporto ekonominės klasės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

31.2.2.3. komandiruočių išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai) (taikoma tik projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) organizacijos (-ų) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, išskyrus savanorius);

31.2.2.4. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų organizacijos biurui ar renginiams nuoma);

31.2.2.5. išlaidos kvalifikacijai kelti (projekto vykdytojo darbuotojų ar narių, taip pat savanorių mokymams, seminarams, skirtiems kvalifikacijai kelti, organizuoti ar juose dalyvauti);

31.2.2.6. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis);

31.2.2.7. organizacijos biuro ar projektui vykdyti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos;

31.2.2.8. kitos Nuostatuose neišvardytų, bet projektui įgyvendinti reikalingų prekių, priemonių ir (ar) inventoriaus (kanceliarinių, ūkio prekių, taip pat maisto produktų) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.9. kitos Nuostatuose neišvardytų paslaugų įsigijimo išlaidos:

31.2.2.9.1. maitinimo paslaugų (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.9.2. apgyvendinimo paslaugų (kitų asmenų, nei nurodyta Nuostatų 31.2.2.3 papunktyje) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.9.3. įgyvendinant projektą vykdomų veiklų sklaidos ir viešinimo paslaugų (straipsnių, TV laidų, vaizdo klipų, informacinių reklaminių skydelių leidybos ir publikavimo) įsigijimo išlaidos;

31.2.2.9.4. kitų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų (mokesčiai už banko paslaugas, atstovavimo tarptautinėse organizacijose mokesčiai, vertimo paslaugos, išorės audito paslaugos) įsigijimo išlaidos.

32. Nuostatų 31.1.1 ir 31.2.1 papunkčiuose nurodytos darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, išlaidos iš viso gali sudaryti iki 80 procentų iš Ministerijos projektui įgyvendinti prašomų ir skirtų valstybės biudžeto lėšų.

33. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

33.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, įsigijimo išlaidos;

33.2. išlaidos projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) skoloms, nesusijusioms su finansuojamo projekto įgyvendinimu, padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

33.3. transporto priemonių techninės apžiūros, draudimo ir remonto išlaidos;

33.4. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, statinių priežiūros ir (ar) aplinkos priežiūros ir (ar) tvarkymo išlaidos;

33.5. išlaidos, susijusios su paraiškos rengimo veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Ministerijai, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki 2022 m. gruodžio 31 d. imtinai ir po 2024 m. gruodžio 31 d.;

33.6. išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių projekto vykdytojui ir (ar) partneriui (-iams), nuomai projekto veiklai vykdyti;

33.7. išperkamosios nuomos išlaidos;

33.8. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

VII SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

34. Paraiška lietuvių kalba pateikiama informacinėje sistemoje, užpildant paraiškos formą pagal Nuostatų 39 ir 40 punktų reikalavimus ir detalią bendrą projekto įgyvendinimo sąmatą (toliau – sąmata) pagal Nuostatų 39 punkto reikalavimus.

35. Informacija apie gautas paraiškas paskelbiama ESFA interneto svetainėje per 3 darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris).

36. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti vieną lietuvių kalba užpildytą paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė, nei nurodyta Nuostatų 42 punkte, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną Ministerijai nurodo, kurią paraišką vertinti.

37. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Konkursui pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ir (ar) teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

38. Projekto turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

38.1. projekto tikslas privalo atitikti bent vieną iš Nuostatų 5 punkte nurodytų Konkurso tikslų ir visi projekto uždaviniai bei numatomos veiklos privalo atitikti Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas;

38.2. pareiškėjas privalo paraiškoje numatyti vykdyti, o projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, įgyvendinti pasirinktinai bent 1 konkrečią veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte;

38.3. suplanuotos veiklos įgyvendinamos ne mažiau nei 2 Lietuvos apskrityse ir (arba) kuria tiesioginę naudą ne mažiau nei 2 Lietuvos apskrityse;

38.4. suplanuotos 2023 ir 2024 metais vykdytinos veiklos;

38.5. nėra Nuostatų 17 punkte nurodytų sąlygų, dėl kurių projektui negali būti skiriamas finansavimas.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A1-797](#), 2022-12-01, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24453

39. Paraiškoje turi būti nurodyta (pateikta):

39.1. projekto pavadinimas;

39.2. duomenys apie pareiškėją (juridinio asmens pavadinimas, vykdomos veiklos teritorija, teisinė forma, registracijos adresas, korespondencijos adresas, juridinio asmens kodas, interneto svetainės adresas) ir pareiškėjo vadovą (valdymo organą) (vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas);

39.3. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;

39.4. pareiškėjo deklaracija (Nuostatų 1 priedas);

39.5. informacija apie pareiškėjo partnerį (-ius) (partnerio (-ių) pavadinimas (-ai), buveinės adresas (-ai), telefono ryšio numeris (-iai), bendradarbiavimo pagrindas (-ai)) (jeigu projektas bus vykdomas kartu su partneriu (-iais);

39.6. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 18 punkte nustatytoms sąlygoms;

39.7. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 16 punkte nurodytiems finansavimo prioritetams (jeigu pareiškėjas pretenduoja atitikti nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us);

39.8. informacija apie projekto įgyvendinimo dalyvius (dalyvių skaičius);

39.9. prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

39.10. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

39.11. trumpas projekto veiklų aprašymas ir veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodyta:

39.11.1. projektu sprendžiamos problemos iškelimas ir pagrindimas;

39.11.2. projekto veiklų tikslinė (-ės) grupė (-ės);

39.11.3. projekto tikslai;

39.11.4. projekto uždaviniai;

39.11.5. projekto veiklų turinys (aprašymas);

39.11.6. veiklų vykdymo laikotarpis (pradžia ir pabaiga);

39.11.7. 2023–2024 metų projekto veiklų įgyvendinimo planai, kuriuose turi būti nurodytas programos veiklos pavadinimas, vykdymo vieta, jos vykdytojas (-ai) (atsakingo (-ų) asmens (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos), programos veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, kokybiniai ir kiekybiniai programos įgyvendinimo rodikliai, nustatyti atsižvelgiant į siektinus rezultatus, nurodytus Nuostatų 20 ir 21 punktuose;

39.11.8. projekto vadovas (vardas ir pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimas / kvalifikacija (išsilavinimo / kvalifikacijos pavadinimas ir įgijimo data), patirtis (patirties sritys ir įgijimo laikotarpiai), gebėjimai įgyvendinti projektą) ir veiklų vykdytojas (-ai) (vardas (-ai) ir pavardė (-ės), pareigos, telefono ryšio numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai), išsilavinimas / kvalifikacija (išsilavinimo / kvalifikacijos pavadinimas ir įgijimo data), patirtis (patirties sritys ir įgijimo laikotarpiai), gebėjimai įgyvendinti projektą); laukiami projekto veiklų įgyvendinimo rezultatai (kiekybiniai projektų įgyvendinimo rodikliai, nurodyti Nuostatų 20 ir 21 punktuose), taip pat informacija apie planuojamą projekto veiklų ir rezultatų viešinimą;

39.11.9. 2023 ir 2024 metų sąmata, nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš skirtų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodant planuojamų išlaidų detalizavimą;

39.11.10. 2023 ir 2024 metų sąmata, nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš skirtų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat detalizuojant planuojamas išlaidas;

39.11.11. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Ministerijos organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos gautas lėšas pagal kitas programas (priemonės).

40. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) elektronines kopijas .pdf formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga:

40.1. jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad jis pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą);

40.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pavyzdžiui, įgaliojimo, atstovavimo sutarties);

40.3. dokumento, įrodančio pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) (jeigu projektas bus vykdomas bendradarbiaujant su partneriu (-iais) (pavyzdžiui, bendradarbiavimo sutarties);

40.4. dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų (pvz., nekilnojamojo turto nuomos, panaudos sutarčių);

40.5. komercinių pasiūlymų, pagrindžiančių prekei ar paslaugai įsigyti prašomą skirti sumą (jei prekei ar paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei 7 000 eurų);

40.6. pareiškėjo atitiktį finansavimo prioritetams (jei pretenduoja atitikti Nuostatų 16 punkte nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us)) pagrindžiančių dokumentų (pvz.: ataskaitų, protokolų):

40.6.1. dokumentų (pvz.: sutarties, susitarimo, įsakymo, el. laiškų), patvirtinančių, kad pareiškėjas 2021–2022 metais dalyvavo valstybės institucijų patvirtintos sudėties tarybų, komitetų, komisijų, darbo grupių veikloje;

40.6.2. dokumentų (pvz.: rašto, protokolų, registruotų kreipimųsi, el. laiškų), patvirtinančių, kad pareiškėjas 2021–2022 metais pateikė (inicijavo) bent penkis pasiūlymus (iniciatyvas) kompetentingai (-oms) valstybės ar savivaldybės institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms) dėl viešojo valdymo sprendimo (-ų) (paraiškoje būtina nurodyti pateiktų pasiūlymų tikslą, teikimo datą ir, jei prieinama, pasiūlymo registracijos numerį);

40.6.3. dokumentų, patvirtinančių, kad pareiškėjas narystės pagrindu vienija ne mažiau kaip 10 NVO ir veiklą vykdo visose Lietuvos Respublikos apskrityse, ne mažiau kaip 30 savivaldybių (pvz.: narystės sutarčių, veiklų ataskaitų);

40.6.4. pareiškėjo poveikio matavimo plano ir poveikio rezultatų ataskaitos;

40.7. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), jei toks (-ie) yra ir jei jie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

41. Pareiškėjai, pildydami paraiškas, turi teisę raštu ir (ar) žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su Konkursu susijusiais klausimais, kurios teikiamos Konkursu skelbime nurodytais kontaktais. Į pareiškėjo pateiktą prašymą ir (ar) klausimą turi būti atsakoma tokia pačia forma ir tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis pareiškėjas pateikė prašymą ir (ar) klausimą, per 3 darbo dienas nuo prašymo ir (ar) klausimo gavimo Ministerijoje ir (ar) ESFA dienos. Informacija bei konsultacijos pareiškėjams teikiamos iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos 14 val. Lietuvos Respublikos laiku.

42. Paraiška turi būti pateikta iki Konkursu skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24 val. Lietuvos Respublikos laiku.

VIII SKYRIUS

PROJEKTŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI

43. Informacinėje sistemoje pateiktų paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams per 5 darbo dienas nuo Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos vertina ESFA. Ji patikrina, ar:

43.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris priklauso Nuostatuose nurodytų juridinių asmenų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

43.2. paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24 val.;

43.3. paraiška atitinka Nuostatų 39 ir 40 punktuose nustatytus reikalavimus;

43.4. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

43.5. pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnį (pagal viešai skelbiamus Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenis);

43.6. pareiškėjas pateikė visus Nuostatuose nurodytus privalomus dokumentus;

43.7. deklaracija užpildyta pagal nustatytą formą (pagal Nuostatų 1 priedą);

43.8. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

43.9. pareiškėjo prašoma skirti suma nėra mažesnė arba didesnė už Nuostatų 14 punkte nurodytą mažiausią ar didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

43.10. tas pats pareiškėjas Konkursui nėra pateikęs kelių turiniu tapačių paraiškų;

43.11. pareiškėjas yra teisės aktų nustatyta tvarka Registrų centrui pateikęs finansinių ataskaitų rinkinius, veiklos ataskaitas ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (paraiškoje pareiškėjas pateikia aktyvią (-ias) nuorodą (-as), leidžiančią (-čias) susipažinti su viešai paskelbtu (-ais) dokumentu (-ais) internete);

43.12. partneris (-ai) atitinka Nuostatų 19 punkte keliamus reikalavimus.

44. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatų 40 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ESFA raštu kreipiasi į pareiškėją, nurodydama jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. ESFA prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą.

45. Nustačius, kad tas pats pareiškėjas Konkursui pateikė kelias turiniu tapacias paraiškas, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas Nuostatų 36 punkte nustatyta tvarka informavo, kurią paraišką reikėtų vertinti. Paraiška, kuri buvo pateikta anksčiau, atmetama Nuostatų 46 punkte nustatyta tvarka.

46. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams neskiriama, jei paraiška ar pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Nuostatų 43 punkte išvardytų formaliųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams (pvz.: rašybos klaidas, netinkamą dokumentų užsienio kalba vertimą (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimą kita, nei Nuostatuose nustatyta, forma ir kt.).

47. ESFA apie paraišką (-as), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), nurodyto (-ų) Nuostatų 43 punkte, informuoja pareiškėją per informacinę sistemą arba elektroniniu laišku, kuriame nurodo paraiškos, neatitinkančios formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

48. ESFA turi teisę raštu kreiptis į komisijos sekretorių ir prašyti komisijos konsultacijos dėl pareiškėjo ir jo pateiktų dokumentų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo, nurodydama pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą ir pateikdama reikalingų dokumentų kopijas.

49. Komisija per 3 darbo dienas raštu pateikia rekomendacinę išvadą dėl ESFA paklausimo, nurodydama pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą ir savo išvadą. Galutinį sprendimą dėl pareiškėjo ir jo pateiktų dokumentų atitikties formaliesiems kriterijams, įvertinusi komisijos pateiktą

išvadą, priima ESFA.

IX SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

50. Projektai, kuriems siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų, atrenkami Nuostatuose ir Apraše nustatyta tvarka.

51. Paraiškas vertina ekspertai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka ESFA. Ekspertu negali būti asmuo, dirbantis Ministerijoje ar ESFA, susijęs su pareiškėju, kurio paraišką vertins (pvz.: iš pareiškėjo, kurio paraišką vertina, ekspertas ar jam artimi asmenys negauna jokių pajamų ar kitokio pobūdžio naudos, ekspertas (ar jam artimi asmenys) nėra pareiškėjo, kurio paraišką jis vertins, steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys).

52. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis ESFA direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Kartu su šiuo reglamentu turi būti patvirtinama kandidato į ekspertus paraiškos forma, kvalifikaciniai reikalavimai ekspertams, eksperto konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos bei sutarties dėl ekspertų paslaugų teikimo forma (-os), kurioje (-iose) turi būti apibrėžta ekspertų atsakomybė už jiems paskirtų paraiškų vertinimą teisėtumą bei pagrįstumą.

53. Ekspertai prieš dieną, kurią jiems perduodamos vertintinos paraiškos, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Ekspertams pasirašius šiame punkte nurodytus dokumentus, ESFA trumpai supažindina ekspertus su Konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant paraiškas, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į ekspertų klausimus. ESFA ekspertų pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų kopijas perduoda komisijos sekretoriui.

54. Vertintinas paraiškas ESFA paskirsto ekspertams.

55. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai. ESFA gali paraišką paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui, jei:

55.1. sutampa ekspertų tos pačios paraiškos vertinimo balai ir (ar) pateikiamas identiškas skiriamų balų pagrindimas;

55.2. ekspertų tos pačios paraiškos vertinimo balai skiriasi daugiau nei 25 procentais;

55.3. vienas ekspertas siūlo vertinamą projektą finansuoti, o kitas – ne;

55.4. eksperto siūlomi skirti valstybės biudžeto asignavimai projektui įgyvendinti skiriasi daugiau nei 25 procentais, palyginti su kito paraišką vertinusio eksperto siūlymu;

55.5. komisija nepritaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui ir (ar) siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų vidurkiui.

56. Jeigu ekspertams vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinimui, jie per informacinę sistemą ir (ar) elektroniniu paštu kreipiasi į ESFA su prašymu patikslinti pareiškėjo (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. ESFA per informacinę sistemą nurodo pareiškėjui elektroniniu paštu pateikti patikslintą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos ir (ar) dokumentų, kurių pati ESFA negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos ir (ar) dokumentų, kurie nebūtų svarbūs vertinant paraišką. Jeigu pareiškėjas per ESFA nustatytą terminą informacijos ir (ar) dokumentų nepaaiškina ir (ar) nepatikslinka, ir (ar) nepateikia, ESFA apie tai raštu informuoja komisiją (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir nurodo priežastis, kodėl pareiškėjo nepaaiškinta ir (ar) nepatikslinka, ir (ar) nepateikta informacija ir (ar) dokumentai turi esminę įtaką vertinant paraišką. Apibendrinęs ESFA argumentus dėl paraiškos atmetimo, pareiškėjui nepaaiškinus ir (ar) nepatikslinus ir (ar) nepateikus informacijos ir (ar) dokumentų, komisijos sekretorius pateikia komisijai ESFA siūlymą tokią paraišką atmesti. Komisija, įvertinusi ESFA pasiūlymą bei argumentus, priima sprendimą pritarti arba nepritarti paraiškos atmetimui.

57. Ekspertas paraiškas vertina, užpildydamas informacinėje sistemoje esančią vertinimo anketą pagal Nuostatuose nurodytus vertinimo kriterijus. Vertinimo anketoje privalo būti pateikiamas išsamus kiekvieno balo, skirto ekspertui, pagrindimas. Jeigu eksperto siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos šio siūlymo priežastys.

58. Ekspertai turi įvertinti ir skirti balų už:

58.1. projekto turinio atitiktį Nuostatų 38 punkte nurodytoms privalomoms sąlygoms, vertindami nuo 0 iki 1 balo: 0 – projektas neatitinka bent vienos iš Nuostatų 38 punkte nurodytų privalomų sąlygų; 1 – projektas atitinka visas Nuostatų 38 punkte nurodytas privalomas sąlygas. Paraiškas, kurios pagal šį kriterijų surenka 0 ekspertų balų, siūloma įtraukti į nefinansuojamų paraiškų sąrašą ir jos toliau nevertinamos. Ekspertas, skyręs 0 balų paraiškai pagal šį kriterijų, paraiškos pagal kitus šiame Nuostatų punkte nurodytus kriterijus nebevertina, automatiškai pagal kiekvieną kriterijų paraiškai skiriama 0 balų;

58.2. projekto tikslo, uždavinių ir trumpo aprašymo aiškumą, atitiktį Konkurso tikslui, vertindami nuo 0 iki 15 balų: 0 – projekto tikslas, uždaviniai ir trumpas aprašymas neaiškūs, neatitinka Konkurso tikslo; 1–10 – projekto tikslas, uždaviniai ir trumpas aprašymas iš dalies aiškūs, iš dalies atitinka Konkurso tikslą; 11–15 – projekto tikslas, uždaviniai ir trumpas aprašymas aiškūs, atitinka Konkurso tikslą;

58.3. pareiškėjo atitiktį Nuostatų 16.1 punkte nustatytiems finansavimo prioritetams, kiekvieną prioritetą vertindami 0, jei pareiškėjas neatitinka pasirinkto prioriteto ar nepasirinko prioriteto, arba 3 balais, jei pareiškėjas atitinka pasirinktą prioritetą;

58.4. projekto atitiktį Nuostatų 16.2 punkte nustatytiems finansavimo prioritetams, kiekvieną prioritetą vertindami 0, jei pareiškėjas neatitinka pasirinkto prioriteto ar nepasirinko prioriteto, arba 3 balais, jei pareiškėjas atitinka pasirinktą prioritetą;

58.5. projekto priemonių ir (ar) veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, vertindami nuo 0 iki 15 balų: 0 – projekto priemonių ir (ar) veiklų įgyvendinimo plane numatytos veiklos nenuoseklios, nepagrįstos ir netinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti; 1–10 – projekto priemonių ir (ar) veiklų įgyvendinimo plane numatytos veiklos iš dalies nuoseklios, iš dalies pagrįstos ir iš dalies tinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti; 11–15 – projekto priemonių ir (ar) veiklų įgyvendinimo plane numatytos veiklos nuoseklios, pagrįstos ir tinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti;

58.6. projekto vertinimo rodiklių ir planuojamų rezultatų aiškumą bei konkretumą, vertindami nuo 0 iki 10 balų: 0 – projekto vertinimo rodikliai ir planuojami rezultatai neaiškūs ir nekonkretūs; 1–7 – projekto vertinimo rodikliai ir planuojami rezultatai iš dalies aiškūs ir konkretūs; 8–10 – projekto vertinimo rodikliai ir planuojami rezultatai aiškūs ir konkretūs;

58.7. sąmatos, skaičiavimų tikslumą, aiškumą, detalumą, racionalumą, pagrįstumą, atitiktį ir proporcingumą projekte numatytoms veikloms, vertindami nuo 0 iki 15 balų: 0 – sąmata, skaičiavimai netikslūs, neaiškūs, nedetalūs, neracionalūs, nepagrįsti, neatitinka projekte numatytų veiklų ir nėra joms proporcingi; 1–10 – sąmata, skaičiavimai iš dalies tikslūs, aiškūs, iš dalies detalūs, racionalūs, iš dalies pagrįsti, iš dalies atitinka projekte numatytas veiklas ir yra iš dalies joms proporcingi; 11–15 – sąmata, skaičiavimai tikslūs, aiškūs, detalūs, racionalūs, pagrįsti, atitinka projekte numatytas veiklas ir yra joms proporcingi;

58.8. pareiškėjo viešai skelbiamos (-ų) veiklos ataskaitos (-ų) ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio (-ių) tinkamumą pagal pareiškėjo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, vertindami nuo 0 iki 5 balų: 0 – veiklos ataskaita (-os) ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys (-iai) netinkami, veiklos ataskaita (-os) ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys (-iai) paskelbti nesilaikant nustatytų terminų, pateikta informacija neaiški; 1–3 – veiklos ataskaita (-os) ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys (-iai) iš dalies tinkami, veiklos ataskaita (-os) ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys (-iai) paskelbti laikantis nustatytų terminų, bent vienas iš šių dokumentų pateiktas išsamiai ir aiškiai, laikantis teisės aktuose nurodytų reikalingos nurodyti informacijos pateikimo reikalavimų; 4–5 – veiklos ataskaita (-os) ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys (-iai) tinkami, veiklos ataskaita (-os) ir

metinių finansinių ataskaitų rinkinys (-iai) paskelbti laikantis nustatytų terminų, informacija pateikta išsamiai ir aiškiai, laikantis teisės aktuose nurodytų reikalingos nurodyti informacijos pateikimo reikalavimų; jei pareiškėjas pagal teisės aktus neprivalėjo skelbti veiklos ataskaitos (-ų) ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio (-ių), skiriami 3 (trys) balai;

58.9. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtį, kvalifikaciją ir gebėjimus sėkmingai įgyvendinti projektą, vertindami nuo 0 iki 10 balų: 0 – pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtis, kvalifikacija ir gebėjimai sėkmingai įgyvendinti projektą nepakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 1–5 – pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtis, kvalifikacija ir gebėjimai sėkmingai įgyvendinti projektą iš dalies pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 6–10 – pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) patirtis, kvalifikacija ir gebėjimai sėkmingai įgyvendinti projektą visiškai pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti;

58.10. suplanuotų veiklų tinkamumą pareiškėjo ilgalaikėje veiklos strategijoje (arba kitame jai prilyginamame dokumente) suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti, vertindami nuo 0 iki 5 balų: 0 – pareiškėjas neturi ilgalaikės veiklos strategijos (arba kito jai prilyginamo dokumento) ar suplanuotos veiklos nėra tinkamos pareiškėjo strateginiame veiklos plane suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti; 1–3 – suplanuotos veiklos yra iš dalies tinkamos pareiškėjo ilgalaikėje veiklos strategijoje (arba kitame jai prilyginamame dokumente) suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti; 4–5 – suplanuotos veiklos yra tinkamos pareiškėjo ilgalaikėje veiklos strategijoje (arba kitame jai prilyginamame dokumente) suformuluotai misijai, strateginiams pokyčiams ir (ar) strateginiams tikslams įgyvendinti.

59. Galimas didžiausias paraiškai skirtų balų skaičius – 106, privaloma surinkti minimali balų suma – 55. Projektai, kurių paraiškos nesurinko 55 balų, nefinansuojamos.

60. Vertinimo anketoje taip pat nurodomas eksperto siūlymas:

60.1. skirti visišką finansavimą (visoms veikloms);

60.2. skirti dalinį finansavimą (nurodant, kuriai (-ioms) konkrečiai (-ioms) veiklai (-oms) siūloma finansavimo neskirti ir (arba) skirti mažesnę finansavimą, išsamiai pagrindžiant tokį siūlymą);

60.3. finansavimo neskirti (nurodant konkrečią (-ias) veiklą (-as), kuriai (-ioms) siūloma finansavimo neskirti, ir (arba) išlaidų, kurioms siūloma finansavimo neskirti, rūšis, tokį siūlymą išsamiai pagrindžiant).

61. Įvertinti projektai reitinguojami ekspertų paraiškoms skirtų balų vidurkių mažėjimo tvarka pagal viešosios politikos sritis, kuriose veikia pareiškėjai. Finansuoti siūloma tik vieną aukščiausiu balu tam tikroje viešosios politikos srityje įvertintą projektą.

62. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų paraiškų pateikimo ekspertams dienos iki ESFA parengtos ekspertų vertinimo suvestinės pateikimo komisijai dienos.

63. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių ir apimtį, jų vertinimo terminą gali pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

64. ESFA, gavusi ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, juos apibendrina, parengia paraiškų vertinimų suvestinę, kurioje nurodo dviejų paraiškų vertinusių ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkius, ir ją pateikia komisijai. Kartu su paraiškų vertinimų suvestine ESFA komisijos nariams pateikia informaciją apie galimybę per informacinę sistemą susipažinti su ekspertų vertinimo anketomis, jų vertintomis paraiškėmis.

65. Gavęs paraiškų vertinimų suvestinę, komisijos sekretorius komisijos pirmininko pavedimu per 3 darbo dienas organizuoja komisijos posėdį, kurio metu ESFA atstovas (-ai) ir (ar) ekspertas (-ai), vertinęs (-ę) paraišką, supažindina komisiją su ekspertų paraiškų vertinimais, išvadomis ir siūlymais, atsako į komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

66. Posėdžio metu komisija, atsižvelgusi į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl projektų finansavimo ir įvertinusi ESFA paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą

su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepitaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų projektams įgyvendinti vidurkiui, priima protokolinį sprendimą ir pateikia Ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo.

67. Jeigu Nuostatų 55 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečiasis ekspertas, ESFA apibendrina jo pasiūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydama dviejų iš trijų paraišką vertinusių ekspertų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia komisijai. Komisija, įvertinusi dviejų ekspertų paraiškos vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, pritaria arba nepitaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui.

68. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis sutampa ir Konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų neužtenka, komisija gali siūlyti finansuoti projektus, prioritetą skiriant tiems projektams, kurie surinko daugiau ekspertų balų už 58.2 punkte minimą vertinimo kriterijų. Jei kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis sutampa ir Konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų neužtenka, o jų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir už 58.2 punkte minimą vertinimo kriterijų gautų balų skaičius sutampa, komisija gali siūlyti finansuoti projektus, prioritetą skiriant tiems projektams, kuriems ekspertų skirtų balų vidurkis didesnis, neįtraukiant balų, skirtų už finansavimo prioritetus.

69. Jei komisija, įvertinusi ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trims ekspertams atlikus vertinimą, ekspertų vertinimo anketas, vadovaudamasi Nuostatų 55 punkte nustatytais kriterijais, nepitaria ekspertų vertinimui, komisijos protokole, vadovaujantis Nuostatų 55 punkte nustatytais kriterijais, fiksuojamas argumentuotas sprendimas nepritarti ekspertų vertinimui ir paraiškų vertinimas gali būti perduotas komisijos nariams. Komisijos nariai paraiškas vertina, vadovaudamiesi Nuostatuose nustatytais projekto veiklų turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijais.

70. Jei komisija, atsižvelgdama į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl projektų finansavimo, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, ESFA paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis ir kitą su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją, kurioje siūloma mažinti projekto veiklų kiekį, apimtį, projekto dalyvių skaičių, konkrečios veiklų organizavimo ar įgyvendinimo paslaugos įkainį ar apimtį, priima protokolinį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, jame rekomenduoja arba nurodo, kurių veiklų atsisakyti, kurių veiklų apimtį mažinti ar kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas finansuoti.

71. ESFA nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų priėmimo dienos per informacinę sistemą informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, pateikia rekomendaciją arba nurodymą, kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas siūloma finansuoti, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir pagal komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus.

72. Jei pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo informacinės sistemos priemonėmis dienos komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma, kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos rašte pateiktus nurodymus, per informacinę sistemą pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą.

73. Komisija, gavusi iš pareiškėjo patvirtinimą, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte

numatytus tikslus, taip pat pareiškėjo patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šiuos dokumentus perduoda įvertinti ekspertams ESFA patvirtintame ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai įvertina patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ESFA parengia ekspertų vertinimų suvestinę ir per 3 darbo dienas nuo patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos ją perduoda komisijai. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę, vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, komisija posėdyje svarsto patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą ir jiems pritaria arba nepritaria.

74. Pareiškėjui per Nuostatų 72 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte bei Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų arba jei komisija, remdamasi ekspertų išvadomis, nepritaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams, projektui valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinių projektų sąrašą.

75. Projektas, kuriam ekspertai siūlo skirti finansavimą, tačiau jis nėra įvertintas aukščiausiu balu atitinkamoje politikos srityje, įtraukiamas į rezervinių projektų sąrašą. Rezervinių projektų sąraše projektai reitinguojami pagal ekspertų paraiškomis skirtų balų vidurkį (mažėjančia tvarka) nepriklausomai nuo viešosios politikos srities, kurioje veikia pareiškėjai. Valstybės biudžeto lėšos rezervinių projektų sąraše esantiems projektams skiriamos Nuostatų 85 punkte nustatytais atvejais.

76. Jeigu, įvertinus paraišką, projektui siūlytina skirti valstybės biudžeto lėšų suma yra mažesnė nei Nuostatų 14 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma, šio projekto siūloma nefinansuoti.

77. Pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo komisija raštu ar elektroniniu paštu pateikia Ministerijos kancleriui per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo Ministerijos kancleriui, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos.

78. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams.

79. Ministerijos kanclerio sprendime dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams nurodoma:

79.1. pagrindas finansuoti projektus arba jų nefinansuoti (teisės aktų nuostatos, komisijos protokolų duomenys);

79.2. finansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, viešosios politikos sritį, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, skiriamas sumas;

79.3. rezervinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, viešosios politikos sritį, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, preliminarai siūlomas skirti sumas. Rezervinių projektų sąraše esančiam projektui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma negali būti mažesnė nei Nuostatų 14 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

79.4. nefinansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, viešosios politikos sritį, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, siūlomas skirti sumas, nefinansavimo pagrindą (jei paraiškos atmetamos Nuostatų 66 punkte nustatyta tvarka);

79.5. atmetinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, viešosios politikos sritį, projektų pavadinimus, prašomas valstybės biudžeto lėšų sumas, nefinansavimo pagrindą;

79.6. pavedimas Ministerijos Nevyriausybinų organizacijų plėtos skyriaus vedėjui užtikrinti tinkamą Nuostatų, susijusių su projektų finansavimu, įgyvendinimą;

79.7. Ministerijos kanclerio sprendimo apskundimo tvarka.

80. Komisijos sekretorius per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio potvarkio priėmimo dienos raštu arba perdavimo–priėmimo aktu perduoda ESFA patvirtintas Ministerijos kanclerio potvarkio ir visų komisijos protokolinių sprendimų kopijas.

81. ESFA per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui priėmimo dienos elektroniniu paštu arba informacinės sistemos priemonėmis informuoja pareiškėją apie skirtą finansavimą ir Sutarties pasirašymo procedūras.

82. Sutartis tarp pareiškėjo, kurio projektui įgyvendinti skirtas finansavimas, ir ESFA informacinės sistemos priemonėmis sudaroma per 20 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui įgyvendinti oficialaus perdavimo ESFA dienos. Sutartyje turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

83. Sutartis su finansavimą gavusiu pareiškėju sudaroma 2023 metams, o pratęsus finansavimą – 2024 metams.

84. Nesudarius Sutarties per Nuostatų 82 punkte nurodytą terminą ar nutraukus sudarytą Sutartį, ESFA apie tai raštu ar elektroniniu paštu informuoja Ministerijos kanclerį (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas).

85. Pareiškėjui nesudarius Sutarties per Nuostatų 82 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies valstybės biudžeto lėšų ar toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą Sutartį, Nuostatų 72 punkte numatytu atveju per nustatytą terminą nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano ir grąžinus nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, taip pat likus nepanaudotų Konkursui numatytų valstybės biudžeto lėšų, nepanaudotos Konkursui numatytos valstybės biudžeto lėšos komisijos siūlymu ir Ministerijos kanclerio sprendimu eilės tvarka gali būti skirtos projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų Konkursui numatytų valstybės biudžeto lėšų sumos. Jei rezervinių projektų sąrašė esantiems projektams siūloma skirti dalį prašomų valstybės biudžeto lėšų, sąmata ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planas tikslinami Nuostatų 72–73 punktuose nustatyta tvarka. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priimamas per 3 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo dienos.

86. ESFA raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, pateikdama jiems Ministerijos kanclerio potvarkio dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių projektai buvo įrašyti į atmetinų ar nefinansuotinų projektų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar valstybės biudžeto lėšų neskyrimo priežastis.

87. Esant būtinybei (pvz., pareiškėjui pateikus skundą dėl paraiškų vertinimo ir (ar) projektui įgyvendinti skirti lėšų), ESFA, rengdama atsakymus pareiškėjams, gali pasitelkti ekspertus.

88. Informacija apie Konkursui pateiktas paraiškas (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris) ir jų vertinimo eigą per 3 darbo dienas nuo ESFA ar komisijos sprendimo priėmimo dienos skelbiama ESFA interneto svetainėje.

89. Informacija apie Konkurso rezultatus per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo dienos skelbiama ESFA interneto svetainėje, nurodant subjektų, kuriems skirtas finansavimas, juridinio asmens pavadinimus ir kodus, projektų pavadinimus ir skirtų lėšų sumas.

90. Jei nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams įgyvendinti priėmimo dienos iki Sutarties sudarymo dienos paaiškėja, kad pareiškėjas nėra atsiskaitęs

už praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka, ESFA raštu apie tai informuoja Ministeriją (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, neatsiskaitymo faktas ir lėšų, už kurių panaudojimą neatsiskaityta, suma). Komisijos sekretorius nedelsdamas informuoja komisiją apie susidariusią padėtį ir organizuoja komisijos posėdį dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjui arba Ministerijos kancleris, vadovaudamasis ESFA pateikta informacija, pakeičia savo sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjui. Tokiu atveju išlaidos, pareiškėjo patirtos iki Sutarties pasirašymo, nekompensuojamos.

X SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

91. Komisija savo darbe vadovaujasi Nevyriausybinų organizacijų fondo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 141 „Dėl Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aprašu, Nuostatais, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais.

92. Pagrindinė komisijos darbo forma – posėdžiai. Posėdžiai vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių. Posėdžiai komisijos pirmininko sprendimu gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

93. Komisijos posėdžiuose dalyvauja ESFA atstovas (-ai) ir paraiškas vertinę ekspertai. Jeigu ESFA atstovas (-ai) arba paraiškas vertinę ekspertai negali dalyvauti posėdyje, atsižvelgiant į Konkurso terminus, komisija sprendžia, ar rengti posėdį ESFA atstovui (-ams) arba paraišką (-as) vertinusiems ekspertams nedalyvaujant, ar posėdį atidėti iki tol, kol jie galės jame dalyvauti.

94. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys. Pareiškėjo atstovas gali dalyvauti tik toje posėdžio dalyje, kurioje svarstomas jo projekto klausimas. Komisija posėdžio pradžioje nustato, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti kiti asmenys. Pareiškėjo atstovas turi teisę teikti komisijai savo pastabas, paaiškinimus, susijusius su pareiškėjo pateiktu projektu, taip pat pastabas dėl komisijos posėdžio eigos, kurie įrašomi į posėdžio protokolą. Pareiškėjo atstovui pateikus pastabą dėl komisijos posėdžio eigos, komisija ją įvertina ir atsižvelgia arba neatsižvelgia, nurodyma neatsižvelgimo priežastis. Pareiškėjo atstovas, ketinantis dalyvauti komisijos posėdyje, komisijos sekretoriui pateikia dokumentą, patvirtinantį, kad komisijos posėdyje ketinantis dalyvauti asmuo yra pareiškėjo vadovas arba asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu.

95. Per 3 darbo dienas nuo ESFA pateiktų įvertintų paraiškų suvestinių, ekspertų vertinimo anketų ir vertintų paraiškų gavimo dienos šaukiamas komisijos posėdis. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

96. Komisijos nariams, ESFA atstovui (-ams) ir ekspertams apie posėdį raštu arba elektroniniu paštu, iki jo likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms, praneša komisijos sekretorius. Kartu su pranešimu posėdžio dalyviams jis pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais (ekspertams neteikiama medžiaga, susijusi su projektais, kurių jie nevertino). Informacija apie planuojamą posėdį (data ir darbotvarkė) taip pat skelbiama Ministerijos interneto svetainėje. Išskirtiniais atvejais, esant motyvuotam pasiūlymui ir pritariant visiems komisijos nariams, komisijos sekretorius apie posėdį raštu arba elektroniniu paštu gali pranešti ESFA atstovui (-ams) ir ekspertams, iki jo likus mažiau kaip 3 darbo dienoms.

97. Jei komisijos narys (-iai), ESFA atstovas (-ai) ir paraiškas vertinę ekspertai negali atvykti į posėdį, jie apie tai, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki komisijos posėdžio, turi elektroniniu paštu pranešti komisijos pirmininkui arba sekretoriui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

98. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka, bet dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, komisijos sprendimai gali būti priimami remiantis visų komisijos narių apklausos, kuri atliekama nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, elektroniniu paštu, rezultatais. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariami ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

99. Prieš gaudami bet kokią su Konkursu ir paraiškų vertinimu susijusią neviešą informaciją, komisijos nariai, sekretorius ir pakaitiniai atstovai privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti Konkursu informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 2 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Aprašo 3 priedas).

100. Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti Konkursu informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 4 priedas) pasirašo ir komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjų atstovai, ESFA atstovas (-ai), kiti posėdžio dalyviai.

101. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimus, komisijos pirmininkas, komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškų vertinimą suvestinę, vertinimo anketas ir vertintas paraiškas, turi nusišalinti nuo dalyvavimo sprendžiant pritarimo ar nepritarimo ekspertų siūlomoms balams, išvadoms ar valstybės biudžeto lėšų sumoms, atitinkamo projekto finansavimo dydžio ir kitus jo (jų), kaip komisijos nario (-ių), funkcijoms priskirtus klausimus, prieš tai raštu arba elektroniniu paštu pranešęs (-ę): komisijos narys (-iai) – komisijos pirmininkui, komisijos pirmininkas – Ministerijos kancleriui. Jeigu ekspertas (-ai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o paraišką (-as) vertina kitas (-i) ESFA paskirtas ekspertas (-ai). Jeigu komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, komisija iš naujo priima sprendimus ir balsuoja. Nenusišalinusio komisijos nario balsas, komisijai priimant sprendimus pakartotinai, į bendrą balsų skaičių neįskaičiuojamas.

102. Komisijos pirmininkas, narys (-iai), ekspertas (-ai) ar sekretorius gali būti nušalinti nuo pareigų komisijoje Aprašo 73 punkte nustatytais pagrindais.

103. Komisijos pirmininkas nuo pareigų komisijoje nušalinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimu. Komisijos narys (-iai), ekspertas (-ai) ar sekretorius nuo pareigų nušalinami komisijos pirmininko sprendimu. Sprendime nurodomos asmens pareigos, vardas, pavardė, nušalinimo laikotarpis ir nušalinimo priežastys.

104. Jei nušalinamas ar nusišalina komisijos pirmininkas, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei nušalinamas (-i) ar nusišalina komisijos narys (-iai) ar sekretorius, jų funkcijas vykdo pakaitinis (-iai) komisijos narys (-iai) ar pakaitinis sekretorius. Jei nušalinamas (-i) ar nusišalina ekspertas (-ai), jo vertintas paraiškas ESFA perduoda vertinti kitam (-iems) ekspertui (-ams).

105. Komisijos sprendimai priimami absoliučia balsų dauguma, t. y. už sprendimą turi balsuoti daugiau nei pusė visų komisijos narių. Jei komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

106. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuris elektroniniu būdu turi būti suderintas su komisijos nariais. Komisijos posėdžio protokolas komisijos nariams suderinti pateikiamas per 3 darbo dienas po įvykusio posėdžio. Komisijos nariai pastabas ir pasiūlymus dėl protokolo pateikia per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Per nustatytą terminą negavus komisijos narių pastabų ir (ar) pasiūlymų, laikoma, kad komisijos nariai posėdžio protokolui pritaria. Su komisijos nariais suderintą protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir komisijos sekretorius.

107. Protokolai įforminami vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“. Protokolai parengiami, suderinami su komisijos nariais, pasirašomi ir užregistruojami per 3 darbo dienas po posėdžio.

108. Komisijos narys (-iai) turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

109. Protokole nurodoma:

109.1. komisijos posėdžio data ir vieta, protokolo numeris;

109.2. komisijos posėdžio pirmininkas, komisijos posėdžio sekretorius, posėdyje dalyvavę komisijos nariai, ESFA atstovas (-ai), paraiškas vertinę ekspertai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys (vardas, pavardė, pareigos);

109.3. komisijos posėdyje svarstyti projektai, kiti klausimai;

109.4. projektų, kuriuos nutarta siūlyti atmesti, atmetimo argumentai, teisinis projektų atmetimo pagrindas;

109.5. informacija apie komisijos pritarimą / nepritaringumą, kad projektui būtų skirtas finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų. Jei finansavimas projektui nebuvo skirtas arba siūloma skirti mažiau valstybės biudžeto lėšų, negu pareiškėjas prašė, protokole nurodomos tokio siūlymo priežastys ir jų pagrindimas;

109.6. komisijai nepritarus paraiškas vertinusių ekspertų įvertinimui ar išvadai, protokole nurodomi objektyvūs argumentai, kodėl nepritariama ekspertų įvertinimui ar išvadai, ir tai, kad paraiška perduodama vertinti trečiajam ekspertui arba, jei komisija, trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, nepritaria paraiškos vertinimui suvestinei, kad komisija pati atliks paraiškos vertinimą;

109.7. siūlytini finansuoti projektai ir siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšos projektams įgyvendinti;

109.8. nefinansuoti projektai ir jų nefinansavimo pagrindimas;

109.9. projektai, kuriuos siūloma įtraukti į rezervinių projektų sąrašą;

109.10. sumažintų finansuotinių išlaidų pagrindimas;

109.11. balsavimo rezultatai, kartu nurodant ir informaciją apie kiekvieno komisijos posėdyje dalyvavusio komisijos nario (pareigos, vardas, pavardė) balsavimą posėdyje svarstytais klausimais;

109.12. informacija apie galimą komisijos nario, sekretoriaus, eksperto, ESFA atstovo ir (ar) kitų su Konkurso organizavimu susijusių asmenų interesų konfliktą (pareigos, vardas, pavardė, interesų konfliktas);

109.13. kiti komisijos priimti sprendimai ir svarstyti klausimai;

109.14. kita, komisijos nuomone, svarbi posėdžio informacija.

110. Komisijos posėdžio eiga fiksuojama komisijos protokole ir garso įrašymo priemonėmis. Posėdžio garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, o skaitmeninis posėdžio garso įrašas sunaikinamas. Prieš pradėdant daryti garso įrašą, apie tai komisijos posėdyje dalyvaujantys asmenys informuojami žodžiu. Įrašas pridedamas prie protokolo ir saugomas Ministerijoje Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

XI SKYRIUS PROJEKTŲ VYKDYMAS IR STEBĖSENA

111. Projektams vykdyti paskirtos valstybės biudžeto lėšos mokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto Ministerijai patvirtintų asignavimų programoms ir jos negali būti perkeltamos į kitus biudžetinius metus.

112. Projekto vykdytojas gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindamas valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir Sutartimi patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti (reikalavimas netaikomas projekto vykdytojo partneriui (-ams)).

113. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Ministerija ir ESFA projekto vykdytojui turi teikti informaciją, reikalingą projektui įgyvendinti, ir tinkamai jį konsultuoti, esant galimybėms, organizuoti jam mokymus ir (ar) kitas priemones, reikalingas projektui įgyvendinti.

114. Norėdamas patikslinti sąmatą, projekto vykdytojas informacinės sistemos priemonėmis ESFA pateikia pagrįstą prašymą patikslinti sąmatą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, Konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą ir kodą, kartu pateikdamas lyginamąjį tikslinamos sąmatos variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose sąmatos eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo. ESFA, išnagrinėjusi projekto vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo ESFA dienos priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu informuoja projekto vykdytoją. Susitarimas dėl sąmatos pakeitimo pasirašomas informacinės sistemos priemonėmis. Prašymai tikslinti sąmatą ESFA teikiami ne daugiau kaip 2 kartus per einamąjį ketvirtį, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

115. Norėdamas patikslinti projekto veiklų planą, projekto vykdytojas atsakingam ESFA specialistui informacinės sistemos priemonėmis, taip pat elektroniniu paštu pateikia pagrįstą prašymą patikslinti projekto veiklų planą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, Konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą ir kodą, kartu pateikdamas ir lyginamąjį veiklų plano variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose veiklų plano dalyse ar eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar neįvykdytas (nepradėtas vykdyti) projekto veiklas. Prašymas patikslinti projekto veiklų planą ESFA teikiamas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, bet ne vėliau nei einamųjų metų gruodžio 5 d.

116. Atsakingas ESFA specialistas elektroniniu paštu informuoja Ministerijos paskirtą asmenį apie projekto vykdytojo prašymą patikslinti veiklų planą per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, prašymo pateikimo data). Ministerijos paskirtas asmuo per 2 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja atsakingą ESFA specialistą apie pritarimą ar nepritarimą projekto vykdytojo prašymui patikslinti veiklų planą. Apie sprendimą dėl veiklų plano patikslinimo, suderintą su Ministerijos paskirtu asmeniu, ESFA atsakingas specialistas informuoja projekto vykdytoją informacinės sistemos priemonėmis ar elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

117. Projekto vykdytojas privalo raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti ESFA apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą, nurodydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, Konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą, kodą ir projekto veiklų vykdymo nutraukimo ar sustabdymo datą. Gavusi tokį pranešimą, ESFA sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projektui įgyvendinti. Projekto vykdytojui pašalinus priežastis, dėl kurių jis nutraukė ar sustabdė projekte numatytų veiklų vykdymą, ir apie tai pranešus ESFA, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

118. Projekto vykdytojas privalo:

118.1. projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.; pratęsus finansavimą 2024 metams – iki 2024 m. gruodžio 31 d.;

118.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. ESFA informacinės sistemos priemonėmis pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų projekto finansines ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas, taip pat, pirmajam ataskaitinių metų pusmečiui pasibaigus, iki einamųjų metų liepos 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. pateikti pusmečio ir metų projekto veiklos ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

118.2.1. sąmatos vykdymo ir sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

118.2.2. sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

118.2.3. buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinė, kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, Sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį per vienus ataskaitinius metus);

118.2.4. veiklų įvykdymo ataskaitos teikiamos po ataskaitinio pusmečio (už projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų birželio 30 d.) iki 2023 m. liepos 5 d., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams (už projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų gruodžio 31 d.) – iki 2024 m. sausio 5 d.; pratęsus finansavimą 2024 metams, veiklų įvykdymo ataskaitos teikiamos po ataskaitinio pusmečio (už projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų birželio 30 d.) iki 2024 m. liepos 5 d., pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams (už projekto vykdymo laikotarpį iki einamųjų metų gruodžio 31 d.) – iki 2025 m. sausio 5 d. Jose turi būti nurodyta:

118.2.5. informacija apie Nuostatų 20 ir 21 punktuose išvardytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių pasiekimą;

118.2.6. informacija apie įgyvendintas projekto veiklas (pildoma vadovaujantis su paraiška pateiktu projekto veiklų planu tik teikiant metų projekto veiklos ataskaitą, t. y. pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį) pagal projekto tikslus;

118.3. užtikrinti, kad projektui vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį, atsižvelgiant į valstybės biudžeto lėšų naudojimą reglamentuojančią Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nuostatas;

118.4. pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų, einančių po ataskaitinių metų, sausio 5 d., grąžinti per ataskaitinius metus nepanaudotas projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, jas pervesti į Sutartyje nurodytą ESFA banko sąskaitą;

118.5. ESFA nustačius, kad projekto vykdytojas skirtas valstybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti ESFA per jos nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d., jas pervedant į Sutartyje nurodytą ESFA banko sąskaitą. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.

119. ESFA konsultuoja projektų vykdytojus projektų administravimo klausimais.

120. ESFA tikrina, ar valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti gavęs projekto vykdytojas laikosi Nuostatų reikalavimų ir Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ESFA nustatyta tvarka.

121. ESFA, nustačiusi ar turėdama pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Apraše, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, reikalavimus, apie tai raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Tokiu atveju ESFA nustato projekto vykdytojui protingą terminą, ne trumpesnę kaip 10 darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja ESFA apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus ir pateikia tai patvirtinančius įrodymus. ESFA, įvertinusi iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei

projekto vykdytojas per ESFA nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja ESFA apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus, ESFA privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją išpėjusi likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

122. ESFA nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, jei:

122.1. ESFA nustato, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

122.2. ESFA nustato esminių Apraše, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, pažeidimų;

122.3. projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų veiklos trūkumų arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja ESFA apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kaip numatyta Nuostatų 121 punkte;

122.4. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas, sudaręs Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos;

123. Jei netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesiekama projekto paraiškoje pasirinktų ir Nuostatų 20 ir 21 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, gali būti taikomos šios sankcijos:

123.1. jeigu projekto vykdytojas pasiekė dalį pagal pasirinktą (-as) veiklą (-as) iš Nuostatų 20 ir (ar) 21 punktuose nurodytų ir projekto paraiškoje pasirinktų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, bet nepasiekė vieno ar daugiau iš Nuostatų 20 ir (ar) 21 punktuose nurodytų ir paraiškoje pasirinktų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jis į Sutarties rekvizituose nurodytą ESFA banko sąskaitą turi grąžinti po 10 procentų ataskaitiniais metais, kuriais nepasiekė vieno ar daugiau iš Nuostatų 20 ir (ar) 21 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jam projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų už kiekvieną nepasiektą kiekybinį rodiklį;

123.2. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė nė vieno pagal pasirinktą (-as) veiklą (-as) Nuostatų 20 ir (ar) 21 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jis į Sutarties rekvizituose nurodytą ESFA banko sąskaitą turi grąžinti 100 procentų ataskaitiniais metais, kuriais nepasiekė nė vieno Nuostatų 20 ir (ar) 21 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jam projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų.

124. Sprendimą dėl sankcijų taikymo ir apimties priima NVO fondo taryba. Priimdama sprendimą dėl sankcijų taikymo, ji vadovaujasi Nuostatais, projekto vykdytojo pateikta informacija apie projekto įgyvendinimą ir ESFA paskirto atsakingo specialisto pateiktais duomenimis bei informacija, susijusiais su projekto įgyvendinimu. Jei yra galimybė, projekto vykdytojas ar jo atstovas turi būti kviečiamas į NVO fondo tarybos posėdį, kuriame bus svarstomas sankcijų jam skyrimas.

125. Projekto vykdytojas privalo raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti Ministeriją ir ESFA, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto pavadinimas ir kodas ir reorganizacijos pradžios data), ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perėmęs jo, kaip projekto vykdytojo, teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

126. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas (projekto vykdytojas). Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraišką, deklaraciją (-as),

buhalterinės apskaitos dokumentus, darbo, paslaugų pirkimo ir (ar) teikimo sutartis, ataskaitas ir kt.), projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat ESFA ir (ar) Ministerijos reikalavimu pateikti Konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas tiek įgyvendinant projektą, tiek 24 mėnesius po projekto įgyvendinimo pabaigos (po 2024 m. gruodžio 31 d.).

XII SKYRIUS

FINANSAVIMO PRATĖSIMAS IR PERSKIRSTYMAS

127. Tinkamai įgyvendinus projektą 2023 metais, jo finansavimas gali būti pratęstas 2024 metams, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d. tomis pačiomis Nuostatuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis, neskelbiant naujo Konkurso. Pratęsus projekto finansavimą, išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2024 m. sausio 1 d. iki pratęsus projekto finansavimą sudarytoje sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo galutinės datos, tačiau ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d. Pratęsus projektų finansavimą, išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. Jei sutartis dėl finansavimo pratęsimo 2024 metams nepasirašoma arba nutraukiama, išlaidos, projekto vykdytojo patirtos ar apmokėtos vykdant projekto veiklas 2024 metais, nekompensuojamos.

128. ESFA ne vėliau kaip iki 2023 metų spalio 15 d. elektroniniu paštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoja projektų vykdytojus apie teisę iki 2023 metų lapkričio 15 d. pateikti šiame Nuostatų punkte nurodytus dokumentus, nurodydamas pasekmes, kurių atsirastų, nurodytų dokumentų nepateikus. Siekdamas pratęsti projekto finansavimą, projekto vykdytojas iki 2023 m. lapkričio 15 d. informacinės sistemos priemonėmis turi pateikti:

128.1. projekto vykdytojo vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą pratęsti projekto finansavimą 2024 metams (Nuostatų 2 priedas);

128.2. asmens, turinčio teisę veikti programos vykdytojo vardu, pasirašytą deklaraciją (Nuostatų 1 priedas).

129. Prašymą pratęsti projekto finansavimą Aprašo IX skyriaus nustatyta tvarka svarsto ESFA. ESFA susipažįsta su projekto vykdytojo prašymu pratęsti projekto finansavimą, remdamasi šiuo prašymu, sprendžia, ar projektas įgyvendintas ir valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, ir komisijai raštu pateikia motyvuotą siūlymą pratęsti projekto finansavimą 2024 metams arba jo nepratęsti.

130. ESFA, gavusi metinę projekto veiklos ataskaitą ir nustačiusi, kad projekto vykdytojas neįvykdė paraiškoje numatytų projekto veiklų ir nepasiekė rezultatų, numatytų pasiekti iki 2023 m. gruodžio 31 d., komisijai pateikia motyvuotą siūlymą nutraukti 2024 metų sutartį (jei sutartis dėl projekto finansavimo pratęsimo 2024 metams jau sudaryta) arba stabdo 2024 metų sutarties sudarymo procesą ir teikia komisijai siūlymą nepratęsti projekto finansavimo 2024 metams (jei sutartis dėl projekto finansavimo pratęsimo 2024 metams dar nesudaryta).

131. Komisijos sekretorius komisijos pirmininko pavedimu per 3 darbo dienas nuo ESFA pasiūlymo dėl sutarčių pratęsimo ir nepratęsimo 2024 metams gavimo dienos organizuoja komisijos posėdį, kurio metu ESFA atstovas (-ai) supažindina komisiją su ESFA išvadomis ir siūlymais, atsako į komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

132. Komisija, įvertinusi ESFA pateiktą siūlymą, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos priima protokolinį sprendimą pratęsti projekto finansavimą 2024 metams arba jo nepratęsti, taip pat sprendimą dėl 2024 metų sutarties nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo skyrimo 2024 metams panaikinimo ir pateikia Ministerijos kancleriui siūlymą dėl projekto finansavimo pratęsimo, taip pat siūlymą dėl 2024 metų sutarties nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo skyrimo 2024 metams panaikinimo.

133. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymo gavimo dienos priima sprendimą dėl projekto finansavimo pratęsimo ir valstybės biudžeto lėšų skyrimo, taip pat sprendimą dėl sutarties, sudarytos 2024 metams, nutraukimo ar sprendimo dėl finansavimo skyrimo projektui įgyvendinti 2024 metais panaikinimo, kurie įforminami Ministerijos kanclerio potvarkiais. Ministerijos kanclerio potvarkių kopijos raštu perduodamos ESFA per 3 darbo dienas nuo jų užregistravimo dienos.

134. ESFA projektų vykdytojus raštu informuoja apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos. Projektų vykdytojai, kurių projektai buvo atmesti ar jiems neskirta valstybės biudžeto lėšų, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant prašymų netenkinimo ar projektų atmetimo priežastis, pateikiant sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo išrašą.

135. Pratęsus projekto finansavimą, nauja sutartis dėl projekto finansavimo 2024 metais arba susitarimas dėl jau sudarytos sutarties pakeitimo informacinės sistemos priemonėmis tarp projekto vykdytojo ir ESFA pasirašomi per 10 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams priėmimo dienos. Naujoje sutartyje turi būti numatyta, kad ši sutartis įsigalioja 2024 m. sausio 20 dieną, jei projekto vykdytojas įvykdė paraiškoje numatytas projekto veiklas ir pasiekė rezultatus, numatytus pasiekti iki 2023 m. gruodžio 31 d.

136. Nesudarius naujos sutarties dėl projekto finansavimo 2024 metais per Nuostatų 135 punkte nurodytą terminą ar nutraukus 2024 metų sutartį, komisija teikia Ministerijos kancleriui siūlymą panaikinti sprendimą projektui skirti valstybės biudžeto lėšų.

137. Projektai, kurių finansavimas pratęstas, finansuojami, įgyvendinami ir jų įgyvendinimas kontroliuojamas Nuostatų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

138. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios, atsižvelgus į ESFA pateiktą metinę Konkurso projektų įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) į tai, ar valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai Konkursui, ir (ar) kitiems dokumentams (pvz., programos sąmatoms), taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo, projekto vykdytojo skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo, projekto vykdytojo paraišką.

139. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, ESFA ir (ar) komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali skųsti Ministerijai per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie ESFA ir (ar) komisijos sprendimą. Jei Ministerija patenkina pareiškėjo skundą, o ESFA ir (ar) komisija pakartotinai įvertintą paraišką vėl atmeta, pareiškėjas šį ESFA ir (ar) komisijos sprendimą gali skųsti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

140. Ministerija ir ESFA neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte (paraiškoje ir (ar) Sutartyje) nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo (projekto vykdytojo) nepasiekia laišškai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

141. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi teisę raštu prašyti svarstyti dokumentus, pateiktus vėliau, nei numatyta Apraše ar Nuostatuose, jei dokumentai pateikti nesilaikant terminų dėl nenumatytų ar ne nuo pareiškėjo (projekto vykdytojo) priklausančių aplinkybių, Ministerijoje ar

ESFA kilusių techninių kliūčių. Prašyme svarstyti minėtus dokumentus turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas, kodas, motyvuotas terminų nesilaikymo pagrindimas ir kilusios kliūtys.

142. Jei Nuostatuose neregamentuotas su Konkursu susijęs klausimas, vadovaujasi Aprašu.

143. Nuostatai gali būti keičiami socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

144. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia kiekvienam Konkursui vykdyti kiekvienais metais skirtas valstybės biudžeto lėšų sumas.

145. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia apibendrintą Konkurso vykdymo ataskaitą.

146. Konkurso organizavimo dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

147. Asmens duomenys tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

148. Ministerija turi teisę atlikti organizuoto Konkurso įgyvendinimo ir pareiškėjams (projektų vykdytojams) skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą.

149. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-797](#), 2022-12-01, paskelbta TAR 2022-12-01, i. k. 2022-24453

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. A1-724 „Dėl Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-309](#), 2023-05-15, paskelbta TAR 2023-05-15, i. k. 2023-09131

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. A1-724 „Dėl Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-791](#), 2023-12-04, paskelbta TAR 2023-12-04, i. k. 2023-23378

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. A1-724 „Dėl Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Įsakymas

Nr. [A1-271](#), 2024-04-10, paskelbta TAR 2024-04-10, i. k. 2024-06730

Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. A1-724 „Dėl Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo