

Įsakymas netenka galios 2023-05-09:

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, Potvarkis

Nr. [B-MP-85](#), 2023-05-08, paskelbta TAR 2023-05-08, i. k. 2023-08758

Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2022-08-30 iki 2023-05-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2021-11-29, i. k. 2021-24651



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ AKREDITAVIMO IR KOKYBĖS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2021 m. lapkričio 29 d. Nr. B-IV-1444
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 25¹ straipsnio 1 dalimi, Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu:

1. T v i r t i n u Vilkaviškio rajono savivaldybės socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 5 d. įsakymą Nr. B-IV-1104 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės socialinė priežiūros akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. B-IV-1444

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ AKREDITAVIMO IR KOKYBĖS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įstaigos, pageidaujančios teikti akredituotą socialinę priežiūrą, funkcijas, veiklos organizavimo ypatumus, akredituotos socialinės priežiūros teikimo reikalavimus ir rekomendacijas, prašymų ir dokumentų, reikalingų akredituotai socialinei priežiūrai teikti, pateikimą, jų vertinimą, socialinės priežiūros akreditavimo procedūras, Savivaldybės įgaliojimus bei funkcijas ir akredituotą socialinę priežiūrą teikiančių įstaigų apskaitą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – Įstatymas), Socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-622 „Dėl socialinės priežiūros akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Akreditavimo tvarkos aprašas), ir Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimais ir rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-658 „Dėl akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

3.1. įstaiga – socialines paslaugas teikiantis Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje arba kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsisteigęs juridinis asmuo ar kita organizacija, jų padalinys, atitinkantys Įstatyme nustatytus reikalavimus;

3.2. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, JŲ VERTINIMAS

4. Įstaiga, pageidaujanti teikti akredituotą socialinę priežiūrą ir vykdyti veiklą Savivaldybės teritorijoje (toliau – Pareiškėjas), pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) nustatytos formos prašymą leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą (toliau – Prašymas), patvirtintą Akreditavimo tvarkos aprašu.

5. Pareiškėjas kartu su prašymu privalo pateikti Akreditavimo tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus ir lietuvių kalba surašytus dokumentus (arba jų vertimus, patvirtintus vertėjo, pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) ar jų kopijas.

6. Prašymas ir dokumentai gali būti pateikiami:

6.1. vienu elektroniniu laišku adresu rupyba@vilkaviskis.lt. Šie dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojant specialias didelės apimties byloms siųsti pritaikytas programas. Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu;

6.2. paštu, per pašto kurjerį arba pristatomi adresu: S. Nėries g. 1, 70147, Vilkaviškis.

7. Įstaigos, kurių steigėja yra Savivaldybė, Akreditavimo tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų neteikia, jei Savivaldybės administracija šią informaciją turi ar gali gauti pati.

8. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija), gavusi prašymą, įvertina, ar pateiktas prašymas ir dokumentai atitinka Akreditavimo tvarkos aprašo 9 punkte keliamus reikalavimus. Nustačius, kad pareiškėjas prašyme nenurodė visos reikalingos informacijos, pateikė ne visus nurodytus dokumentus, dokumentai netinkamai įforminti, apie tai per 5 darbo dienas raštu informuoja juos pateikusią įstaigą ir nustato terminą reikalingiems dokumentams ir (ar) informacijai pateikti. Jei per nustatytą terminą įstaiga trūkstančių dokumentų nepateikia, priimamas sprendimas įstaigos pateikto prašymo ir dokumentų vertinimo procedūrą nutraukti. Apie tai įstaiga per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuojama raštu, nurodant jos nutraukimo priežastį.

9. Šio Aprašo 8 punkte nurodyta procedūra atliekama ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo šio Aprašo 4 punkte nurodyto prašymo gavimo dienos.

10. Įstaiga gali teikti kelis šio Aprašo 4 punkte nurodytus prašymus dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo.

11. Sprendimą dėl prašymo ir dokumentų vertinimo procedūros nutraukimo priima Komisija.

III SKYRIUS

TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUTEIKIMAS

12. Komisija, nustačius, kad įstaiga prašyme nurodė visą reikalingą informaciją, pateikė visus reikalingus tinkamai įformintus dokumentus, priima sprendimą dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo. Komisijos sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Apie priimtą sprendimą įstaiga per 3 darbo dienas informuojama raštu.

13. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas įveda informaciją apie įstaigą, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (prašymo datą, savivaldybės, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra, pavadinimą, įstaigos, kuriai suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą, kodą, pavadinimą, kontaktus (telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), pažymi gavėjus, kuriems prašoma leisti teikti akredituotą socialinę priežiūrą, nurodo socialinės priežiūros teikimo vietas kontaktus (veiklos adresą, telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą), vietų skaičių įstaigoje, kurioje bus teikiama akredituota socialinė priežiūra (jei paslaugoms teikti, vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, būtinose patalpose), etatų akredituotai socialinei priežiūrai teikti skaičių ir darbuotojų, teikiančių šią paslaugą, skaičių, sprendimo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo datą (jei prašoma leisti teikti vaikų dienos socialinę priežiūrą, pažymi, kokią negalią turinčius vaikus įstaiga gali priimti, ar pateikimas į įstaigos patalpas pritaikytas neįgaliesiems, o jei prašoma leisti teikti socialinę reabilitaciją neįgaliesiems bendruomenėje, pažymi, kokią negalią turinčius asmenis (pagal negalios pobūdį, vaikui nustatytą neįgalumo lygį, asmeniui nustatytą darbingumo lygį, specialiųjų poreikių lygį) įstaiga gali priimti) į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS).

Punkto pakeitimai:

Nr. [B-IV-1024](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17701

14. Socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios akredituotą socialinę priežiūrą, finansuojamos Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

15. Įstaigai teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikiama 3 metams nuo sprendimo teikti akredituotą socialinę priežiūrą priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, įstaigos iš naujo kreipiasi į Savivaldybę šiame Apraše nustatyta tvarka dėl akredituotos socialinės priežiūros teikimo. Jei įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą buvo laikinai sustabdyta, 3 metų laikotarpis skaičiuojamas susumavus akredituotos socialinės priežiūros teikimo laikotarpius.

16. Pasikeitus prašyme ar jo priede (prieduose) pateiktiems duomenims, Pareiškėjas ar akredituotą socialinę priežiūrą teikianti įstaiga nedelsdamas (nedelsdama), bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo šių duomenų pasikeitimo dienos, raštu informuoja savivaldybės administraciją, kuriai buvo teiktas prašymas, nurodydamas (nurodydama), kuriuose duomenis prašoma patikslinti, ir duomenų tikslinimo priežastį, kartu pateikdamas (pateikdama) iš naujo užpildytą atitinkamą (-as) prašymo priedo (-ų) formą (-as). Per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas patikslina šiuos duomenis SPIS.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL AKREDITUOTOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

17. Dėl akredituotos socialinės priežiūros paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas (toliau – Asmuo) kreipiasi į Socialinės paramos skyriaus specialistus, dirbančius seniūnijose pagal asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo nuolatinę gyvenamąją vietą ir pateikia:

17.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (įsitikinus dėl asmens tapatybės asmens dokumentas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui);

17.2. prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (toliau – prašymas-paraiška), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, ir prašyme-paraiškoje nurodo, kokios socialinės priežiūros paslaugos reikia ir kokioje akredituotoje įstaigoje asmuo pageidauja gauti socialinės priežiūros paslaugas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [B-IV-1024](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17701

18. Jei akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikis nustatytas atvejo vadybos proceso metu, kartu su prašymu-paraiška vaiko tėvai ar jo atstovai pagal įstatymą ar atvejo vadybininkas, ar socialinis darbuotojas darbui su šeima pateikia atvejo vadybininko rekomendaciją.

19. Socialinės paramos skyriaus specialistas, dirbantis seniūnijoje, priėmęs prašymą-paraišką ir nustatęs socialinės priežiūros paslaugų poreikį gautus dokumentus, pateikia socialinės paramos skyriaus atsakingam specialistui.

20. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos parengia sprendimą teikti akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros, socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugas prašyme-paraiškoje nurodytoje įstaigoje ir pateikia pasirašyti Socialinės paramos skyriaus vedėjui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [B-IV-1024](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17701

21. Kitais atvejais sprendimas dėl akredituotos socialinės priežiūros paslaugų priimamas teisės aktų nustatyta tvarka. Jei asmens prašyme-paraiškoje nurodytoje įstaigoje nėra laisvų vietų, asmeniui pasiūloma akredituotas socialinės priežiūros paslaugas teikti kitoje įstaigoje.

22. Priimtas sprendimas teikti akredituotas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas per 3 darbo dienas pateikiamas akredituotai įstaigai. Įstaiga, gavusi sprendimą, sudaro akredituotos socialinės priežiūros paslaugos teikimo sutartį tarp įstaigos ir paslaugos gavėjo ar jo atstovų pagal įstatymą. Kiti akredituotos socialinės priežiūros sprendimai pateikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Akredituotos socialinės priežiūros paslaugos pradamos teikti ne anksčiau kaip nuo sprendimo priėmimo dienos.

24. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą ar kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, Socialinės paramos skyrius gali priimti sprendimą dėl akredituotų socialinės priežiūros paslaugų skyrimo, nenustačiusi socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) akredituotas socialinės priežiūros paslaugas.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS TEISĖS TEIKTI AKREDITUOTĄ SOCIALINĘ PRIEŽIŪRĄ SUSTABDYMAS AR PANAIKINIMAS

25. Įstaigos teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą Įstatyme nustatytais atvejais ir gavus informaciją apie netinkamą ir nekokybišką paslaugų teikimą gali būti sustabdoma ar panaikinama Komisijos sprendimu. Komisijos sprendimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

26. Apie teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą sustabdymą ar panaikinimą Savivaldybės administracija informuoja įstaigą raštu per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos, pateikdama šio sprendimo kopiją. Sprendimo data sustabdyti ar panaikinti teisę teikti akredituotą socialinę priežiūrą suvedama į SPIS per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS PRIIMANT DOKUMENTUS

27. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmens tapatybę ir gauti papildomą informaciją, reikalingą Sprendimui dėl socialinės priežiūros paslaugų skyrimo Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijoje priimti.

28. Priimant Dokumentus, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais bei Asmens duomenų tvarkymo Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijoje taisyklėmis.

29. Valstybės tarnautojas, priimantis Dokumentus, pasirašytinai įsipareigoja saugoti asmens duomenis, kurie jam tapo žinomi priimant Dokumentus.

30. Priimant Dokumentus, tvarkyti asmens duomenis yra būtina, kad būtų įvykdyta Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai taikoma teisinė prievolė. Prievolė numatyta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir detalizuojama šiame Apraše.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Šis Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

32. Įstai teikiamos akredituotos socialinės priežiūros kokybės priežiūra vykdoma vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

33. Įstaigos teikiančios socialines paslaugas užtikrina Savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

34. Socialinės paramos skyrius viešina įstaigas, teikiančias akredituotą socialinę priežiūrą (pagal paslaugas), ir akredituotos socialinės priežiūros paslaugų gavimo tvarką Savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

35. Savivaldybės sprendimai, susiję su šio Aprašo reikalavimų vykdymu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

1.

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [B-IV-1024](#), 2022-08-29, paskelbta TAR 2022-08-29, i. k. 2022-17701

Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. Lapkričio 29 d. Įsakymo Nr. B-IV-1444 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės socialinės priežiūros paslaugų akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo