



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL TAM TIKRŲ ATRANKOS Į LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ  
TARNYBOS PAREIGŲNŲ PAREIGAS ETAPŲ VYKDYMO KARANTINO LIETUVOS  
RESPUBLIKOS TERITORIJOJE LAIKOTARPIU TVARKOS PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 16 d. Nr. 2-82  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) įstatymo 10 straipsnio 4 dalimi, 19 straipsniu, Atrankos į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų pareigas tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2018 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 2-53, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“:

1. T v i r t i n u Tam tikrų atrankos į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų pareigas etapų vykdymo karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje laikotarpiu tvarką (toliau – Tvarka) (pridedama);

2. P a v e d u paskelbti šį įsakymą:

2.1. Administravimo valdybos Bendrajam skyriui – Teisės aktų registre.

2.2. Komunikacijos skyriui – Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos interneto svetainėje.

3. Šis įsakymas galioja iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje pabaigos, o Tvarkos 7 punktas – kol asmenims bus išduoti siuntimai pasitikrinti sveikatą.

Direktorius

Žydrūnas Bartkus

**TAM TIKRŲ ATRANKOS Į LIETUVOS RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMŲ  
TARNYBOS PAREIGŪNŲ PAREIGAS ETAPŲ VYKDYMO KARANTINO LIETUVOS  
RESPUBLIKOS TERITORIJOJE LAIKOTARPIU TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tam tikrų atrankos į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) pareigūnų pareigas etapų vykdymo karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje laikotarpiu tvarka nustato Atrankos į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų pareigas tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2018 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. 2-53 (toliau – Atrankos tvarka) 3.1., 3.4. ir 3.5. papunkčiuose nustatytą Atrankos į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų pareigas organizavimo etapų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**II. PRADINIO POKALBIO IR POKALBIO VYKDYMAS**

2. Už personalo formavimą atsakingas padalinys, organizuodamas Pradinį pokalbį su asmeniu, norinčiu tapti pretendentu į STT pareigūnus (toliau – ir Asmuo bei į tarnybą STT), ar Pokalbį su pretendentu (toliau – ir Pokalbis bei Pretendentas), privalo elektroniniu paštu gauti asmens, norinčio tapti pretendentu į STT pareigūnus, ar Pretendento duomenis:

2.1. Ar Asmuo/Pretendentas po 2020 m. vasario 23 d. yra grįžęs iš užsienio valstybės?

2.2. Ar Asmuo/Pretendentas kontaktavo su asmeniu, kuris yra grįžęs iš užsienio valstybės po 2020 m. vasario 23 d., ar sergančiu/sirgusiu COVID-19?

2.3. Ar Asmuo/Pretendentas yra namuose dėl saviizoliacijos (nenurodant priežasties) ir koks saviizoliacijos laikotarpis?

2.4. Ar Asmuo/Pretendentas serga ar sirgo laikotarpyje nuo 2020 m. vasario 23 d. (nenurodant konkrečios ligos ar kitokios priežasties)?

3. Jei Asmuo/Pretendentas bent į vieną prieš tai buvusiam punkte nurodytą klausimą atsako teigiamai, Pradinis pokalbis ar Pokalbis gali būti nukeliamas. Dėl konkretaus nukėlimo, atsižvelgiant į atitinkamus laikotarpius bei aplinkybes (pvz. saviizoliacijos pabaiga, COVID – 19 inkubacinio periodo pabaiga, laikotarpis, praėjęs nuo asmens grįžimo iš užsienio valstybės, ir

pan.) bei Pradinio pokalbio ar Pokalbio laiko sprendžia už personalo formavimą atsakingo padalinio vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su STT vadovybe.

4. Pradinis pokalbis su asmeniu, norinčiu tapti pretendentu į STT pareigūnus, ir Pokalbis vykdomi naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius individualiai, esant skirtingose patalpose (STT darbo vietose ar dirbant nuotoliniu būdu) kitiems asmenims ar kitiems pretendents nedalyvaujant. STT atstovai, atsakingi už techninės įrangos priežiūrą ir STT vykdomą apsaugą gali būti Pokalbio ar Pradinio pokalbio patalpoje.

5. Asmuo ar Pretendentas privalo atvykti į nurodytas STT patalpas jam nustatytu laiku ir Pokalbiui/Pradiniam pokalbiui naudoti tik STT suteiktą įrenginį. Visi Pokalbyje ar Pradiniame pokalbyje dalyvaujantys asmenys turi matyti vaizdą ir girdėti vienas kitam žodžiu pateikiamą informaciją. Prieš Pokalbio pradžią tuo privalo įsitikinti komisijos pirmininkas, prieš Pradinio pokalbio pradžią – už personalo formavimą atsakingo padalinio vadovas, apie tai pažymima protokole.

6. Po Pradinio pokalbio su asmeniu, norinčiu tapti pretendentu į STT pareigūnus, už personalo formavimą atsakingas padalinys supažindina Asmenį su jo teisės aktų bazinių žinių įvertinimu ir asmens motyvacijos dirbti STT vertinimu, išsiųsdamas šiuos asmens vertinimus Asmens gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu per 2 darbo dienas po Pradinio pokalbio su asmeniu, norinčiu tapti pretendentu į STT pareigūnus, protokolo registracijos dokumentų ir užduočių valdymo sistemoje DocLogix. Asmuo nedelsdamas privalo elektroniniu paštu patvirtinti, jog gavo atitinkamus duomenis. Pradinio pokalbio protokolą pildo už personalo formavimą atsakingo padalinio vadovas, jis pasirašomas visų nuotoliniame Pradiniame pokalbyje dalyvavusių STT pareigūnų dokumentų ir užduočių valdymo sistemoje DocLogix.

7. Esant Atrankos tvarkos 15 punkte numatytoms sąlygoms, už personalo formavimą atsakingas padalinys per 3 darbo dienas nuo Vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Centrinės medicinos ekspertizės komisijos darbo atnaujinimo dienos Asmeniui išduoda siuntimą patikrinti sveikatą šioje komisijoje bei pateikia jį elektroniniu paštu.

8. Kiti Atrankos tvarkos 3.1. papunktyje numatyto etapo veiksmai vykdomi Atrankos tvarkos nustatyta tvarka ir terminais.

9. Kiekvienas Pretendentų į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų pareigas atrankos komisijos (toliau - Atrankos komisija) narys po Pokalbio įvertina Pretendentą, nepildydamas pretendentų individualaus vertinimo lentelės, ir paskelbia žodžiu, kokį balą skiria Pretendentui. Atrankos komisijos sekretorius susumuoja Pretendentui skirtus balus, suskaičiuoja surinktų balų vidurkį, padalindamas gautų balų sumą iš Pokalbyje dalyvaujančių Atrankos komisijos narių skaičiaus. Analogiškai skaičiuojami balai, jei Atrankos komisija balsų dauguma svarsto ir aukštesnės nei pirmosios, bet ne aukštesnės nei trečiosios, pareigybės pakopos nustatymo

klausimą. Abiem atvejais balai skiriami pagal pretendento individualaus vertinimo lentelę ir Atrankos tvarkos 4 priede nustatytus kriterijus. Šiame punkte aprašytų veiksmų eigą ir Atrankos komisijos narių vertinimus Atrankos komisijos sekretorius fiksuoja protokole.

10. Atrankos komisijos sekretorius informuoja Pretendentes apie dėl jų priimtą sprendimą, išsiųsdamas Pretendento vertinimą jo gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu per 2 darbo dienas po Atrankos komisijos posėdžio protokolo registracijos dokumentų ir užduočių valdymo sistemoje DocLogix. Pretendentai privalo nedelsdami patvirtinti, jog gavo dėl jų priimtą sprendimą. Jei tokio patvirtinimo nesulaukiama per 2 darbo dienas nuo išsiuntimo dienos, Atrankos komisijos sekretorius apie tai pažymi dokumentų ir užduočių valdymo sistemoje DocLogix.

11. Atrinktas pretendentas per 3 darbo dienas nuo Atrankos komisijos sprendimo gavimo elektroniniu paštu pateikia prašymą, pasirašytą elektroniniu parašu, skirti jį į pareigas elektroniniu paštu [personalas@stt.lt](mailto:personalas@stt.lt).

12. Jei Pradinis pokalbis su asmeniu, norinčiu tapti pretendentu į STT pareigūnus, ar Pokalbis neįvyksta ar nutrūksta dėl gedimų telekomunikacijų galiniuose įrenginiuose ir šių gedimų nepavyksta pašalinti per 15 minučių, Pradinis pokalbis su asmeniu, norinčiu tapti pretendentu į tarnybą STT, ir Pokalbis organizuojamas kitu laiku.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje laikotarpiu netaikomas Atrankos tvarkos 29 punkte nurodytas terminas.

14. *Neteko galios nuo 2020-05-09.*

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [2-90](#), 2020-05-07, paskelbta TAR 2020-05-08, i. k. 2020-09955*

15. Visiems Atrankoms etapams karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje metu taikoma Atrankos tvarka, tiek, kiek atitinkamų teisinių santykių nereglamentuoja ši tvarka.

16. Visi būtini dokumentai ar jų kopijos, susirašinėjimas su Asmenimis ar Pretendentais vykdomi iš/į elektroninio pašto [personalas@stt.lt](mailto:personalas@stt.lt).

17. Šios tvarkos 1-6, 8-16 punktai galioja iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje pabaigos, o 7 punktas – iki kol Asmenims bus išduoti siuntimai pasitikrinti sveikatą.

#### **Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Įsakymas

Nr. [2-90](#), 2020-05-07, paskelbta TAR 2020-05-08, i. k. 2020-09955

Dėl Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2020 m. balandžio 16 d. įsakymo Nr. 2-82 „Dėl Tam tikrų atrankos į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnų pareigas etapų vykdymo karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje laikotarpiu tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo

