

Suvestinė redakcija nuo 2023-06-07

Įsakymas paskelbtas: TAR 2023-05-08, i. k. 2023-08731



**LIETUVOS KINO CENTRO PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS DELEGACIJOS KINO KRITIKŲ, DALYVAUSIANČIŲ
TARPTAUTINIUOSE KINO FESTIVALIUOSE, ATRANKOS IR IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. balandžio 26 d. Nr. V-28
Vilnius

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos kino įstatymo 4 straipsnio 2 punkto 5 dalį ir vadovaudamasis Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. ĮV-320 „Dėl Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 17.5 papunkčiu,

t v i r t i n u Lietuvos delegacijos kino kritikų, dalyvaujančių tarptautiniuose kino festivaliuose, atrankos ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Laimonas Ubavičius

PATVIRTINTA
Lietuvos kino centro
prie Kultūros ministerijos direktoriaus
2023 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-28

**LIETUVOS DELEGACIJOS KINO KRITIKŲ,
DALYVAUSIANČIŲ TARPTAUTINIUISE KINO FESTIVALIUOSE,
ATRANKOS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos delegacijos kino kritikų, dalyvausiančių tarptautiniuose kino festivaliuose, (toliau – kino kritikai) atrankos ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato kino kritikų atrankos ir išlaidų kompensavimo organizavimo tvarką, prašymų teikimo sąlygas, prašymų vertinimo tvarką, išlaidų kompensavimo tvarką, tinkamas kompensuoti išlaidas, atsiskaitymo tvarką.

2. Lietuvos delegacijos kino kritikų, dalyvausiančių tarptautiniuose kino festivaliuose, atrankos ir išlaidų kompensavimo tikslas – sudaryti sąlygas kino kritikams žiniasklaidos priemonėse visuomenei pristatyti informaciją, įžvalgas, komentarus ir recenzijas apie tarptautiniuose kino festivaliuose ir jų kino industrijos mugėse dalyvaujančius Lietuvos kino meno kūrėjus ir gamintojus, nacionalinius Lietuvos filmus, tarptautines kino vystymosi tendencijas ir naujoves.

3. Prašymus kompensacijai gauti gali teikti fiziniai asmenys, kurie yra kino kritikai.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

4.1. **Prašymas** – Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas su reikalingais priedais (jei aktualu), teikiamas pareiškėjo, siekiant gauti išlaidų kompensavimą už dalyvavimą tarptautiniame kino festivalyje.

4.2. **Kino kritikas** – kino srities profesionalas, analizuojantis ir apžvelgiantis kino filmus ir rašantis recenzijas visuomenei žiniasklaidos priemonėse.

4.3. **Recenzija** – viešai pristatomas ir/ar skelbiamas kritinis filmo įvertinimas, kuris įvertina filmo kultūrinę ir meninę vertę, pagrindinę mintį, kokybę.

5. Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos kino įstatyme, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Parengiamųjų filmo ir gamybos darbų projektų valstybinio finansavimo taisyklėse.

6. Tvarkos aprašas bei kita susijusi informacija skelbiama Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos (toliau – LKC) interneto svetainėje www.lkc.lt.

7. Metinis tarptautinių kino festivalių sąrašas, kuriame nustatytas didžiausias kino kritikų skaičius ir didžiausia kompensavimo suma vienam kino kritikui, tvirtinamas LKC direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 20 d., išskyrus 2023 m. – iki gegužės 20 d.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

8. Kino kritikų prašymai priimami ne vėliau nei likus 20 kalendorinių dienų iki tarptautinio kino festivalio pradžios datos.

9. Tvarkos aprašo priede Nr. 1 nustatytos formos prašymas ir jo priedai, jei aktualu, (toliau – prašymas) turi būti pateiktas LKC elektroniniu paštu info@lkc.lt kaip 1 byla PDF formatu, pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

10. Prašymai, pateikti nesilaikant nustatytų terminų ir pateikimo būdo, neperduodami svarstyti Lietuvos delegacijos kino kritikų, dalyvausiančių tarptautiniuose kino festivaliuose, atrankos komisijai (toliau – atrankos komisija).

11. Prašymai nepriimami ir/ar išlaidų kompensavimas neskiriamas pareiškėjams, laiku neatsiskaičiusiems už patvirtintą dalyvavimą tarptautiniame kino festivalyje, 1 (vienerius) metus nuo LKC direktoriaus įsakymo apie dalyvavimą kino festivalyje patvirtinimo dienos arba iki kol nebus tinkamai atsiskaityta (įvertinant, kuri aplinkybė nutiks pirmiau).

12. Viena prašyme gali būti prašoma išlaidų kompensavimo už dalyvavimą viename tarptautiniame festivalyje.

13. Vienam kino kritikui per vienerius kalendorinius metus gali būti kompensuojamos išlaidos ne daugiau nei už 3 (tris) dalyvavimus tarptautiniuose kino festivaliuose iš LKC direktoriaus įsakymo patvirtinto sąrašo.

14. Teikiamas prašymas turi būti:

14.1. pildomas lietuvių kalba kompiuteriu ir pasirašomas saugiu paraišką teikiančio fizinio asmens elektroniniu parašu;

14.2. pateikiamas su reikalingais priedais, jei aktualu;

14.3. dokumentai užsienio kalba pateikiami su vertimu į lietuvių kalbą. Išverstų dokumentų vertimo tikrumas turi būti patvirtintas išvertusio asmens parašu.

15. Kartu su prašymu pateikiama (-os) recenzijos (-ų) kino tema žiniasklaidos priemonėse kopija (-os), jei nėra galimybės nurodyti aktyvios nuorodos į recenziją (-as).

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ VERTINIMAS IR SVARSTYMAS ATRANKOS KOMISIJOJE

16. Prašymui gali būti pritariama ir išlaidų kompensavimas gali būti skiriamas prašymo teikėjui, kuris:

16.1. yra kino kritikas, kaip apibrėžta šio tvarkos aprašo 4.2 papunktyje;

16.2. yra viešai paskelbęs 4 ar daugiau recenzijų kino tema žiniasklaidos priemonėse per pastaruosius 3 metus;

16.3. planuojami dalyvavimo kino festivalyje rezultatai yra aiškiai pristatomi, realistiškos apimties ir įgyvendinami.

17. Atitikimą šio tvarkos aprašo 16 punkte nustatytoms sąlygoms vertina atrankos komisija, kuri veikia neatlygintinai.

18. Atrankos komisiją sudaro 3 asmenys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-41](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11167

19. Atrankos komisijos personalinę sudėtį 2 metų laikotarpiui tvirtina LKC direktorius įsakymu, vienas iš atrankos komisijos narių paskiriamas jos pirmininku.

20. Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kino įstatymo nuostatomis, LKC patvirtintais dokumentais ir šiuo tvarkos aprašu.

21. Atrankos komisijos nario pareigos:

21.1. vertinti prašymų atitikimą šio tvarkos aprašo 16 punkte nustatytoms sąlygoms ir teikti LKC direktoriui vertinimo išvadas;

21.2. dalyvauti atrankos komisijos posėdžiuose;

21.3. veikti sąžiningai, nešališkai, vengti interesų konflikto ir, esant interesų konflikto grėsmei, nedelsiant nusišalinti nuo priskirto prašymo vertinimo. Toks nusišalinimas fiksuojamas atrankos komisijos posėdžio protokole.

22. Pagrindinė atrankos komisijos veiklos forma – posėdžiai.

23. Atrankos komisijos vertinimų siūlymai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo LKC direktoriaus įsakymu paskirtas atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius.

24. Atrankos komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du atrankos komisijos nariai.

25. Atrankos komisijos posėdis gali būti organizuojamas susirenkant komisijos nariams posėdžio vietoje arba posėdį vykdant elektroninėmis ryšio priemonėmis nuotoliniu būdu. Prireikus

svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surengti posėdžio, atrankos komisijos narių siūlymai priimami vadovaujantis atrankos komisijos narių apklausos elektroniniu paštu rezultatais.

26. Atrankos komisijos vertinimų siūlymai priimami, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip du atrankos komisijos nariai.

27. Atrankos komisija ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina gautus prašymus ir pateikia vertinimų siūlymus LKC direktoriui dėl prašymų atitikimo tvarkos aprašo 16 punkte nustatytoms sąlygoms.

IV SKYRIUS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA IR ATSISKAITYMAS

28. Kompensuojamos tik šios dalyvavimo tarptautiniame kino festivalyje išlaidos:

28.1. kelionės išlaidos;

28.2. apgyvendinimo išlaidos;

28.3. akreditacijos išlaidos.

29. Išlaidos yra tinkamos, jeigu jos yra:

29.1. tiesiogiai susijusios su dalyvavimu tarptautiniame kino festivalyje;

29.2. realios ir atitinka rinkos kainas;

29.3. patikrinamos, nustatomos bei pagrįstos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais;

29.4. nėra apmokamos iš kitų finansavimo šaltinių.

30. Kino kritikų sąrašą, kuriam skiriamas arba neskiriamas išlaidų kompensavimas už dalyvavimą tarptautiniame kino festivalyje, įsakymu tvirtina LKC direktorius, įvertinęs atrankos komisijos vertinimų siūlymus. LKC direktoriaus įsakyme, kuris skelbiamas LKC interneto svetainėje www.lkc.lt, nurodomas tarptautinio kino festivalio pavadinimas, kino kritikų sąrašas ir skiriama didžiausia galima išlaidų kompensavimo suma vienam kino kritikui.

31. Per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės tarptautinio kino festivalio dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 10 (dešimtos) dienos, kino kritikas pateikia LKC užpildytą dalyvavimo tarptautiniame kino festivalyje ataskaitos ir išlaidų kompensavimo prašymo formą (priedas Nr. 2) kartu su išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą įrodančių dokumentų patvirtintomis kopijomis.

32. LKC už patirtas išlaidas kino kritikui sumoka ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų, gavus kompensavimo prašymą su visais reikiamaiais priedais.

33. Kino kritiko patirtas išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų

pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, kelionių dokumentai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas.

34. Kino kritikų patirtos išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra banko sąskaitos išrašai, kasos pajamų ir išlaidų orderiai ir (ar) kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

35. LKC nustačius, kad kino kritikas pateikė dokumentus už išlaidas panaudotas ne pagal paskirtį arba ne kino kritiko dalyvavimo tarptautiniame kino festivalyje laikotarpį arba apmokant už kitą asmenį, tokios išlaidos nėra kompensuojamos arba kompensuojamos tik už dalį tinkamai panaudotų išlaidų.

Lietuvos delegacijos kino kritikų,
dalyvaujančių tarptautiniuose kino festivaliuose,
atrankos ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas
1 priedas

Kino kritiko prašymo dėl dalyvavimo tarptautiniame kino festivalyje forma

Prašymą teikiančio kino kritiko informacija	
Vardas, pavardė	
El. paštas	
Tel. nr.	

Tarptautinio kino festivalio, kuriame planuojama dalyvauti, informacija	
Tarptautinio festivalio pavadinimas	
Festivalio vieta	
Festivalio datos	
Prašymą teikiantis asmuo dalyvaus festivalyje šias dienas	

Informacija apie viešai paskelbtas 4 ar daugiau recenzijų kino tema žiniasklaidos priemonėse per pastaruosius 3 metus (pateikti nuorodas arba pridėti recenzijų kopijas)

Informacija apie planuojamus dalyvavimo kino festivalyje rezultatus (pvz. parengtos naujos recenzijos žiniasklaidos priemonėse)

Prašomos kompensuoti išlaidos
Kelionės išlaidos ☐ Apgyvendinimo išlaidos ☐ Akreditacijos išlaidos ☐ <i>Pažymėti visus tinkamus.</i>
Prašoma kompensuoti suma: ____ eurų. <i>Prašoma suma negali viršyti LKC direktoriaus nustatytos galimos sumos vienam kino kritikui konkrečiam festivaliui.</i>

Priedamo priedo pavadinimas ir lapų skaičius, jei aktualu	
---	--

Vardas, pavardė

(parašas)

Lietuvos delegacijos kino kritikų,
dalyvaujančių tarptautiniuose kino festivaliuose,
atrankos ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas
2 priedas

**Kino kritiko dalyvavimo tarptautiniame kino festivalyje ataskaitos ir
išlaidų kompensavimo prašymo forma**

Ataskaitą teikiančio kino kritiko informacija	
Vardas, pavardė	
El. paštas	
Tel. nr.	
Banko sąskaita	
Bankas	
LKC direktoriaus įsakymo data ir Nr.	

Tarptautinio kino festivalio, kuriame dalyvavo, informacija	
Tarptautinio festivalio pavadinimas	
Festivalio vieta	
Festivalio datos	
Prašymą teikiantis asmuo dalyvavo festivalyje šias dienes	

Informacija apie pasiektus dalyvavimo kino festivalyje rezultatus (pvz. parengtos naujos recenzijos žiniasklaidos priemonėse)

Prašomos kompensuoti išlaidos ir pridedami dokumentai
Kelionės išlaidos ☐ _____ Apgyvadinimo išlaidos ☐ _____ Akreditacijos išlaidos ☐ _____ <i>Pažymėti visus tinkamus ir nurodyti pridedamus išlaidas patvirtinančių dokumentų pavadinimus.</i>
Prašoma kompensuoti suma: _____ eurų. <i>Prašoma suma negali viršyti LKC direktoriaus nustatytos galimos sumos vienam kino kritikui konkrečiam festivaliui.</i>

Vardas, pavardė _____
(parašas)

Pakeitimai:

1.

Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos, Įsakymas

Nr. [V-41](#), 2023-06-06, paskelbta TAR 2023-06-06, i. k. 2023-11167

Dėl Lietuvos kino centro prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2023 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. V-28 „Dėl Lietuvos delegacijos kino kritikų, dalyvaujančių tarptautiniuose kino festivaliuose, atrankos ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo