

Įsakymas netenka galios 2020-01-15:

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [V-2](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00253

Dėl Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2014-02-22 iki 2020-01-14

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-02-20, i. k. 2014-01850



**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2014 m. vasario 20 d. Nr. V-13

Vilnius

Vadovaudamasis Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. ISAK-992 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ 15.4 punktu (Žin., 2005, Nr. 72-2624; 2009, Nr. 88-3765; 2011, Nr. 140-6593):

1. Tvirtinu Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatus (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatus, patvirtintus Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1-01-53 (Žin., 2010, Nr. 82-4370; 2011, Nr. 134-6401) bei Aukštosios mokyklos veiklos vertinimo išvadų svarstymo tvarkos aprašą, patvirtintą Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2011 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 1-01-149.

Institucinio vertinimo skyriaus vedėja,
laikinais einanti direktoriaus pareigas

Nora Skaburskienė

PATVIRTINTA

Studijų kokybės vertinimo centro
direktorius 2014 m. vasario 20 d. įsakymu
Nr. V-13

AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija), veikiančios prie Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras), funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę, sudarymo ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Vertinimo komisija yra kolegiali institucija, kuri pataria Centrai aukštųjų mokyklų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti (toliau – aukštosios mokyklos paraiška) bei aukštųjų mokyklų išorinio veiklos vertinimo klausimais.

3. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. [54-2140](#)), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo, mokslo ir studijų sistemą, Nuostatais, taip pat Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis.

4. Apie Vertinimo komisijos veiklą visuomenė informuojama Centro metinėje veiklos ataskaitoje.

5. Vertinimo komisijos siūlymai skelbiami Centro interneto svetainėje.

II. FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Vertinimo komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. svarsto, ar ekspertų Centrai pateiktos aukštosios mokyklos paraiškos vertinimo išvados yra objektyvios, išsamios, pagrįstos, ir priima vieną iš siūlymų, nurodytų Nuostatų 7 punkte;

6.2. svarsto, ar ekspertų Centrai pateiktos aukštosios mokyklos išorinio veiklos vertinimo išvados yra objektyvios, išsamios, pagrįstos, ir priima vieną iš siūlymų, nurodytų Nuostatų 7 punkte;

6.3. teikia Centrai siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių aukštosios mokyklos paraiškos bei aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo klausimus, tobulinimo;

6.4. posėdžių metu teikia siūlymus aukštosioms mokykloms dėl aukštosios mokyklos veiklos gerinimo bei plėtros, o Centrai ir ekspertams – siūlymus dėl aukštosios mokyklos paraiškos vertinimo bei aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo proceso tobulinimo.

7. Išnagrinėjusi ekspertų parengtas vertinimo išvadas, Vertinimo komisija pateikia Centrai vieną iš šių motyvuotų siūlymų:

7.1. pritarti ekspertų parengtomis vertinimo išvadoms;

7.2. nepritarti ekspertų parengtomis vertinimo išvadoms.

8. Vertinimo komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

8.1. savo posėdžiuose prašyti ekspertų, asmenų iš mokslo ir studijų institucijų, kitų suinteresuotų asmenų pateikti nuomonę nagrinėjamu aukštosios mokyklos paraiškos vertinimo arba aukštosios mokyklos veiklos išorinio vertinimo klausimu;

8.2. gauti iš ekspertų ir Centro informaciją, reikalingą Vertinimo komisijos veiklai;

8.3. organizuoti išplėstinius Vertinimo komisijos posėdžius, į kuriuos gali būti kviečiami svarstomu klausimu suinteresuoti specialistai, mokslininkai, asmenys iš mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų, mokslo ir studijų institucijų socialiniai partneriai.

9. Vertinimo komisijos nariai privalo dalyvauti Vertinimo komisijos posėdžiuose, taip pat laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis etikos ir kitų reikalavimų (posėdžiuose išsakomą nuomonę grįsti faktais, posėdžių metu elgtis profesionaliai, neviešinti su vykdoma veikla susijusios informacijos (vertinimo išvadų, atskirų posėdyje dalyvavusių asmenų pasisakymų, siūlymų, komentarų ir pan.), viešai nekomentuoti atskirų Vertinimo komisijos narių balsavimo). Negalėdami dalyvauti Vertinimo komisijos posėdžiuose, Vertinimo komisijos nariai apie neatvykimą privalo informuoti Centrą iki posėdžio likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms, taip pat privalo nurodyti ir tokį neatvykimą pateisinančią (-ias) priežastį (-is).

10. Vertinimo komisija atsako už pagrįstų, argumentuotų siūlymų ir rekomendacijų parengimą bei pateikimą Centrai šių Nuostatų nustatytais atvejais.

11. Už Vertinimo komisijai priskirtų funkcijų įgyvendinimą ir teisės aktų nuostatų laikymąsi Vertinimo komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III. SUDARYMO TVARKA

12. Vertinimo komisija sudaroma iš 9 narių. Vertinimo komisijos narius skiria Centras. Vertinimo komisijos nariai skiriami ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui. Vertinimo komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

13. Vertinimo komisijos nariais gali būti skiriami mokslininkai, kompetentingumu ir kūrybiškumu pasižymėję atitinkamos srities specialistai, žymūs visuomenės veikėjai, aukštųjų mokyklų administracijos darbuotojai, ekspertinio vertinimo patirties turintys dėstytojai, studentai, aukštųjų mokyklų socialinių partnerių atstovai ir valstybės institucijų, įgyvendinančių mokslo ir studijų viešojo administravimo funkcijas, tarnautojai. Vertinimo komisijoje turi būti bent po vieną mokslo ir studijų institucijų darbuotoją, aukštosios mokyklos valdymo ar administravimo patirties turintį asmenį, Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių ar sąjungos (sąjungų) narį, asmenį iš aukštųjų mokyklų socialinių partnerių.

14. Vertinimo komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją iš Vertinimo komisijos narių skiria Centras.

15. Jei pasibaigus Vertinimo komisijos nario paskyrimo terminui nepaskiriamas naujas Vertinimo komisijos narys, jo pareigas eina narys, kurio paskyrimo terminas yra pasibaigęs, tol, kol į jo vietą bus paskirtas naujas narys.

16. Vertinimo komisijos narį, kuris laiku ir tinkamai neatlieka savo pareigų (be išankstinio pranešimo neatvyksta į tris Vertinimo komisijos posėdžius, nesilaiko Vertinimo komisijos nariui keliamų etikos reikalavimų, neatlieka arba netinkamai atlieka Vertinimo komisijos pirmininko pavestas užduotis, nevykdo arba vykdo netinkamai kitas Nuostatuose nustatytas pareigas), Centras atšaukia iš Vertinimo komisijos ir vietoj jo bendra šių Nuostatų III skyriuje nustatyta tvarka paskiria kitą asmenį.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Pagrindinė Vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdis. Vertinimo komisijos posėdžiai paprastai vyksta Centro patalpose. Vertinimo komisijos darbo sąlygas sudaro Centras.

18. Vertinimo komisijos posėdžius šaukia:

18.1. Vertinimo komisijos pirmininkas (savo iniciatyva arba ne mažiau kaip trečdalis Vertinimo komisijos narių siūlymu);

18.2. Centras.

19. Posėdžio medžiaga Vertinimo komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio. Ypatingais atvejais posėdžio medžiaga gali būti pateikiama ir vėliau, suderinus su Vertinimo komisijos pirmininku.

20. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Vertinimo komisijos narių.

21. Vertinimo komisijos siūlymai, numatyti Nuostatų 7 punkte, priimami atviru arba, Vertinimo komisijai nutarus, slaptu balsavimu. Laikoma, kad siūlymui yra pritarta, kada už pritarimą jam balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių Vertinimo komisijos narių. Balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Vertinimo komisijai pirmininkaujančio asmens balsas. Vertinimo komisijos nariai, balsuodami dėl pritarimo siūlymui, gali balsuoti „už“ arba „prieš“. Draudžiama balsuojant susilaikyti.

22. Visi Vertinimo komisijos posėdžiai protokoluojami.

23. Negalintys dalyvauti posėdyje Vertinimo komisijos nariai savo nuomonę svarstomais klausimais gali pateikti raštu arba elektroniniu paštu. Raštu arba elektroniniu paštu pateikta nuomonė paskelbiama posėdyje.

24. Jeigu į posėdį susirenka mažiau nei du trečdaliai Vertinimo komisijos narių, posėdžio darbotvarkės klausimai gali būti svarstomi, tačiau tokio posėdžio metu negali būti priimami Nuostatų 7 punkte numatyti siūlymai. Vertinimo komisijos posėdžio metu gali būti parengiamas (-i) siūlymo projektas (-ai). Po posėdžio visiems Vertinimo komisijos nariams išsiunčiamas įvykusio posėdžio protokolas su siūlymo projektu (-ais). Nariai, susipažinę su protokolo turiniu, paštu arba elektroniniu paštu balsuoja „už“ arba „prieš“ kiekvieną pateiktą siūlymo projektą. Laikoma, kad Vertinimo komisijos siūlymo projektui yra pritarta, kai už

pritarimą jam ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo protokolo su siūlymo projektu (-ais) išsiuntimo dienos balsuoja ne mažiau kaip trys penktadaliai visų Vertinimo komisijos narių. Pasibaigus balsavimo terminui, posėdžio sekretorius parengia balsavimo už siūlymo projektą (-us) protokolą, kurį paštu ar elektroniniu paštu išsiunčia Vertinimo komisijos nariams ir taip juos supažindina su šio protokolo turiniu. Vertinimo komisijos siūlymo priėmimo data yra laikoma protokolo su balsavimo už siūlymo projektą (-us) rezultatais data.

24¹. Jeigu Vertinimo komisija dėl objektyvių aplinkybių negali susirinkti į Vertinimo komisijos posėdį, tačiau nedelsiant yra būtinas vieno iš Nuostatų 7 punkte numatytų siūlymų priėmimas, Vertinimo komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Tokiu atveju, visa su Vertinimo komisijos posėdžiu susijusi medžiaga kiekvienam Vertinimo komisijos nariui susipažinimui yra siunčiama elektroniniu paštu. Vertinimo komisijos nariams susipažinus su siųstos informacijos turiniu, vyksta elektroninis balsavimas, t.y. Vertinimo komisijos nariai balsuoja elektroniniu paštu, o balsavimo procesui yra taikoma šių Nuostatų 24 punkte aptarta tvarka.

Papildyta punktu:

Nr. [V-16](#), 2014-02-21, paskelbta TAR 2014-02-21, i. k. 2014-01921

25. Kai svarstomas klausimas gali sukelti kurio nors Vertinimo komisijos nario viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, tas narys privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo. Jei svarstomas klausimas gali sukelti posėdžiui pirmininkaujančiojo viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, jis nuo pirmininkavimo svarstant šį klausimą nusišalina. Sprendžiant posėdžio teisėtumo klausimą pagal Nuostatų 20 punktą laikoma, kad nusišalinęs Vertinimo komisijos narys posėdyje dalyvauja.

26. Vertinimo komisijos pirmininkas atlieka šias funkcijas:

26.1. organizuoja Vertinimo komisijos darbą;

26.2. šaukia Vertinimo komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

26.3. atstovauja Vertinimo komisijai arba paveda tai daryti savo pavaduotojui, o kai negali pavaduotojas – vienam iš Vertinimo komisijos narių;

26.4. atsako už Vertinimo komisijos veiklos kokybę ir veiksmingumą, taip pat teikiamų siūlymų ir rekomendacijų pagrįstumą.

27. Nesant Vertinimo komisijos pirmininko, jo funkcijas vykdo Vertinimo komisijos pirmininko pavaduotojas, o nesant abiejų – posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma išrinktas vienas iš posėdyje dalyvaujančių Vertinimo komisijos narių.

28. Vertinimo komisijos sekretorius, kurį skiria Centras iš Centro valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, padeda organizuoti Vertinimo komisijos darbą.

29. Vertinimo komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

29.1. rūpinasi posėdžių organizavimu;

29.2. Centro finansų skyriui bei Centro direktoriui teikia informaciją apie numatomas su Vertinimo komisijos darbu susijusias išlaidas;

29.3. padeda rengti dokumentų projektus, susijusius su Vertinimo komisijos darbu, protokoluoja posėdžius;

29.4. informuoja Centrą apie Vertinimo komisijos veiklą.

30. Visi dokumentai, susiję su Vertinimo komisijos veikla, saugomi Centre Centro nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su Vertinimo komisijos nariais teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos viešojo pirkimo paslaugų sutartys.

31. Vertinimo komisijos narių darbas apmokamas iš Centro biudžeto lėšų.

32. Nuostatai gali būti keičiami Vertinimo komisijos ar Centro iniciatyva.

Pakeitimai:

1.

Studijų kokybės vertinimo centras, Įsakymas

Nr. [V-16](#), 2014-02-21, paskelbta TAR 2014-02-21, i. k. 2014-01921

Dėl Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatų, patvirtintų Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2014 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-13 „Dėl Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“, papildymo