

***Suvestinė redakcija nuo 2017-11-15 iki 2017-12-19***

*Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-10-12, i. k. 2017-16175*



**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS  
ĮSAKYMAS**

**DĖL LEIDIMŲ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE  
IŠDAVIMO IR KIOSKŲ (PAVILJONŲ) NAUDOJIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE  
SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKOS**

2017 m. spalio 12 d. Nr. A-3737  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 13 d. sprendimo Nr. T-72 „Dėl prekybos Kauno viešosiose vietose tvarkos“ 2<sup>1</sup> punktą,

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos aprašą;

1.2. Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose formą.

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. lapkričio 1 dieną.

Administracijos direktorius

Gintaras Petrauskas

PATVIRTINTA  
Kauno miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2017 m. spalio 12 d.  
įsakymu Nr. A-3737

**LEIDIMŲ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE  
IŠDAVIMO IR KIOSKŲ (PAVILJONŲ) NAUDOJIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE  
SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose (toliau – leidimas) išdavimo ir panaikinimo bei kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarką.

2. Kiosko (paviljono) naudojimo viešojoje miesto vietoje sutartis (toliau – Sutartis) – dokumentas, suteikiantis teisę kiosko (paviljono) savininkui naudoti kioską (paviljoną) konkrečioje Kauno viešojoje vietoje.

3. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose (toliau – leidimas) – dokumentas, suteikiantis teisę fiziniam ar juridiniam asmeniui (toliau – asmuo) verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Kauno viešojoje vietoje.

4. Sutartis sudaroma ir leidimas išduodamas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos patvirtintomis prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklėmis, vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose Kauno miesto vietose išdavimą nuostatais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“, kitais teisės aktais bei dokumentais ir Aprašu.

5. Sutartis sudaroma su asmeniu, turinčiu kioską (paviljoną) konkrečioje Kauno viešojoje vietoje. Sutarties formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo. Sutartis nesudaroma su asmeniu, kurio kioskas (paviljonas) yra pastatytas asmeninės nuosavybės ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype ir Kauno prekyvietėje (turgavietėje).

6. Leidimus išduoda Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyrius (toliau – Skyrius). Leidimai neišduodami prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas asmeninės nuosavybės ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomuose žemės sklypuose ir Kauno prekyvietėse (turgavietėse). Už Leidimo išdavimą imama Savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

7. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) kioske (paviljone) gali būti išduodamas, jeigu jo savininkas yra sudaręs Sutartį su Savivaldybe.

8. Leidimas išduodamas laikotarpiui, už kurį sumokėta vietinė rinkliava, bet ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus leidimą prekiauti (teikti paslaugas) kioske (paviljone). Prašymai išduoti leidimą kitiems kalendoriniams metams priimami ir leidimai išduodami nuo einamųjų metų gruodžio 1 dienos.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [A-4078](#), 2017-11-14, paskelbta TAR 2017-11-14, i. k. 2017-17946*

9. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) kioske (paviljone) išduodamas ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki Sutarties galiojimo pabaigos.

10. Išduodamas leidimas gali būti elektroninis ir popierinis. Elektroninis leidimas išduodamas elektroninėmis priemonėmis.

## **II SKYRIUS**

### **KIOSKŲ (PAVILJONŲ) NAUDOJIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE SUTARČIŲ SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS**

11. Kiosko (paviljono) savininkas, pageidaujantis sudaryti Sutartį, tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema Skyriui pateikia:

11.1. prašymą, kuriame nurodomi savininko duomenys: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, atsakingo asmens vardas pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas, banko sąskaitos rekvizitai; kiosko (paviljono) plotas ir vietos adresas; asmens, kuris pasirašys sutartį, vardas ir pavardė;

11.2. įgaliojimą, jei Sutartį pasirašys ne kiosko (paviljono) savininkas, fiziniam asmeniui – patvirtintą notaro, juridiniam asmeniui – išduotą įmonės vadovo;

11.3. fizinis asmuo – asmens tapatybės kortelės (paso) kopiją.

12. Skyrius, gavęs kiosko (paviljono) savininko prašymą sudaryti Sutartį, patikrina, ar kiosko (paviljono) savininkas turi galiojantį kiosko (paviljono) vietos planą.

13. Sutartis nesudaroma su kiosko (paviljono) savininku šiais atvejais:

13.1. jei negalioja kiosko (paviljono) vietos planas;

13.2. jei už Sutarties sąlygų nevykdymą buvo nutraukta su juo sudaryta Sutartis.

14. Savivaldybė, prieš 30 kalendorinių dienų raštu įspėjusi kiosko (paviljono) savininką, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

14.1. negaunami Sutartyje nurodyti leidimai;

14.2. asmuo 90 dienų kalendorinių dienų (nepertraukiamai) nesikreipia dėl leidimo arba kioskas (paviljonas) uždarytas ir jame neprekiuojama (neteikiamos paslaugos);

14.3. dėl veiklos kioske (paviljone) buvo gauta pagrįstų gyventojų skundų ar kontroliuojančių institucijų pagrįstų siūlymų nutraukti Sutartį ir tam pritaria Prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose komisija;

14.4. kiosko (paviljono) vieta, kurioje leista prekiauti (teikti paslaugas), yra reikalinga miesto poreikiams.

15. Apie Sutarties nutraukimą Sutarties turėtojas prieš 30 kalendorinių dienų įspėjamas registruotu laišku, kuriame nurodoma, kad šiam terminui pasibaigus Sutartis bus nutraukta. Įspėjimas siunčiamas tuo adresu, kuris nurodytas prašyme, išskyrus atvejus, kai Sutarties turėtojas praneša Skyriui apie pasikeitusią gyvenamąją ar buveinės vietą.

### **III SKYRIUS**

#### **DOKUMENTŲ LEIDIMUI GAUTI PATEIKIMAS**

16. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių (prie prekybos įrenginio priskiriama ir prekių ekspozicija šalia stacionaraus prekybos pastato), leidimą prekiauti iš prekybai įrengtų specializuotų automobilių, prekiauti iš automobilių ar automobilių priekabų arba teikti nuomos, buities, nesudėtingų atrakcionų ir pan. paslaugas, Skyriui tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema pateikia:

16.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; prekybos (paslaugų teikimo) vieta; plotas (kv. m); prekių (paslaugų) asortimentas; darbo laikas; prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis ir pridedami dokumentai;

16.2. fizinis asmuo, pageidaujantis prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype išauginta žemės ūkio produkcija –dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu;

16.3. transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos) kopiją, prekiaujant iš prekybos įrengtų specializuotų automobilių, automobilių ar automobilių priekabų;

16.4. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir (ar) jo kopiją. Jei pareiškėjui, pateikusiai prašymą išduoti leidimą, gali būti taikomos vietinės rinkliavos lengvatos, pateikiami tai įrodantys dokumentai (pensininko ar neįgaliojo pažymėjimo kopija).

17. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) kioske (paviljone), Skyriui tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema pateikia:

17.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; prekybos (paslaugų teikimo) vieta (adresas), kiosko (paviljono) numeris ir plotas (kv. m); prekių (paslaugų) asortimentas; darbo laikas; prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis;

17.2. kiosko (paviljono) savininko sutikimą, jei prekiauja ne kiosko (paviljono) savininkas;

17.3. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir (ar) jo kopiją.

18. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti lauko kavinėje, Skyriui tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema pateikia:

18.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; prekybos (paslaugų teikimo) vieta (adresas); lauko kavinės plotas; darbo laikas; prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis;

18.2. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir (ar) jo kopiją.

19. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu, Skyriui tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema pateikia:

19.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; prekybos (paslaugų teikimo) vieta (adresas); renginio pavadinimas; prekių (paslaugų) asortimentas; prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis;

19.2. fizinis asmuo, pageidaujantis prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype išauginta žemės ūkio produkcija, – dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu;

19.3. renginio organizatoriaus sutikimą (jei kreipiasi ne renginio organizatorius);

19.4. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir (ar) jo kopiją.

20. Skyrius, gavęs pareiškėjo prašymą išduoti leidimą pagal 16 ar 18 punktus, patikrina, ar pareiškėjas turi galiojantį prekybos (paslaugos teikimo) vietos planą (schemą), taip pat ar seniūnija pareiškėjui, pateikusiai prašymą išduoti leidimą pagal 17 ar 18 punktus, yra išdavusi kiosko (paviljono) ar lauko kavinės apžiūros pažymą (toliau – apžiūros pažymą). Prekybos (paslaugų teikimo) vietos plano (schemos) nereikia šiais atvejais:

prekiauti aikštelėse, kurių sąrašai patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kai prekiaujama malkomis, eglutėmis ir jų šakomis (prieš Kalėdas ir Naujuosius metus), taip pat asmenims, prekiaujantiems miško gėrybėmis ir savo sklypuose išaugintais vaisiais, uogomis, daržovėmis ir gėlėmis;

prekiauti renginių metu.

21. Leidimai teikti taksofonų paslaugas neišduodami. Vietinė rinkliava už teikiamas taksofonų paslaugas mokama pagal su Savivaldybe sudarytą sutartį.

22. Dokumentų leidimui gauti asmuo pateikti neprivalo, jei tais pačiais metais jis yra kreipęsis dėl leidimo išdavimo ir (ar) Sutarties sudarymo, pateikęs Apraše nurodytus dokumentus ir jo pateikti dokumentai yra galiojantys.

23. Už pateiktų duomenų teisingumą ir dokumentų tikrumą atsako dokumentus leidimui gauti ar Sutarčiai sudaryti pateikęs asmuo.

24. Jeigu leidimui gauti privalomus pateikti duomenis Skyrius gali gauti iš Savivaldybės ar valstybės informacinių sistemų ir registrų, šių duomenų asmeniui pateikti nereikia.

#### **IV SKYRIUS**

### **LEIDIMO IŠDAVIMAS, JO GALIOJIMO PANAIKINIMAS IR ATSIŠAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ**

25. Leidimas išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai (išskyrus leidimą prekiauti renginio metu).

26. Leidimai išduodami eilės tvarka pagal prašymo gavimo datą ir registracijos numerį. Jeigu pateikti keli prašymai išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) toje pačioje vietoje tuo pačiu laiku, leidimas išduodamas asmeniui, kurio prašymas gautas ir užregistruotas anksčiau.

27. Leidimą gavęs asmuo negali įgalioti kitų asmenų verstis leidime nurodyta veikla.

28. Leidimą praradusiam ir apie tai raštu Skyrių informavusiam asmeniui išduodamas leidimo dublikatas. Už dublikato išdavimą vietinė rinkliava nerenkama.

29. Leidimas neišduodamas:

- 29.1. nepateikus Apraše nurodytų dokumentų;
  - 29.2. kiosko (paviljono) savininkui nepasirašius Sutarties;
  - 29.3. seniūnijai neišdavus apžiūros pažymos;
  - 29.4. nesumokėjus vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą;
  - 29.5. kai renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose komisija neleidžia prekiauti renginio metu;
  - 29.6. jeigu vieta reikalinga miesto poreikiams;
  - 29.7. buvo gauta pagrįstų skundų (pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus).
30. Apie atsisakymą išduoti leidimą asmeniui pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo. Pranešime turi būti nurodytos leidimo neišdavimo priežastys.
31. Leidimą pasirašo ir antspaudu tvirtina Skyriaus vedėjas. Elektroninis leidimas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.
32. Leidimas išduodamas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo visų dokumentų ar informacijos gavimo dienos.
33. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:
- 33.1. asmuo pateikia prašymą dėl leidimo galiojimo panaikinimo;
  - 33.2. paaiškėja, jog asmuo leidimui gauti pateikė neteisingus duomenis arba suklastotus dokumentus;
  - 33.3. asmeniui du kartus leidimo galiojimo metu už prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklių pažeidimus buvo paskirtos nuobaudos;
  - 33.4. leidimo galiojimo metu buvo gauta pagrįstų skundų (pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus);
  - 33.5. vieta reikalinga miesto poreikiams;
  - 33.6. seniūnija panaikina apžiūros pažymos galiojimą ir apie tai informuojamas Skyrius;
  - 33.7. nutraukiama Sutartis;
  - 33.8. panaikinamas prekybos vietos plano galiojimas ir apie tai informuojamas Skyrius.
34. Apie leidimo galiojimo panaikinimą asmuo įspėjamas prieš 10 kalendorinių dienų registruotu laišku, kuriame nurodoma, kad šiam terminui pasibaigus leidimo galiojimas bus panaikintas. Įspėjimas siunčiamas tuo adresu, kuris nurodytas prašyme, išskyrus atvejus, kai asmuo praneša Skyriui apie pasikeitusią gyvenamąją ar buveinės vietą.
35. Leidimo galiojimo panaikinimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Panaikinus leidimo galiojimą sumokėta vietinė rinkliava negražinama, išskyrus Aprašo 33.5 ir 33.8 papunkčiuose nurodytus atvejus. Savivaldybės administracijos

direktoriui priėmus sprendimą dėl leidimo galiojimo panaikinimo, asmeniui apie tai pranešama registruotu laišku per 3 darbo dienas.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Duomenys apie išduotus leidimus saugomi Skyriaus kompiuterinėse duomenų bazėse.

37. Atnaujinti duomenys kiekvieną darbo dieną skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

---

#### **Pakeitimai:**

1.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-4078](#), 2017-11-14, paskelbta TAR 2017-11-14, i. k. 2017-17946

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. A-3737 „Dėl leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos“ pakeitimo