

Suvestinė redakcija nuo 2018-11-14 iki 2019-01-29

Įsakymas paskelbtas: TAR 2017-10-12, i. k. 2017-16175



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE
IŠDAVIMO IR KIOSKŲ (PAVILJONŲ) NAUDOJIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE
SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKOS**

2017 m. spalio 12 d. Nr. A-3737
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Kauno miesto savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 13 d. sprendimo Nr. T-72 „Dėl prekybos Kauno viešosiose vietose tvarkos“ 2¹ punktą,

1. T v i r t i n u pridedamus:

- 1.1. Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos aprašą;
- 1.2. Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose formą;
- 1.3. Kiosko (paviljono) naudojimo viešojoje miesto vietoje sutarties formą.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. lapkričio 1 dieną.

Administracijos direktorius

Gintaras Petrauskas

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. spalio 12 d.
įsakymu Nr. A-3737

**LEIDIMŲ PREKIAUTI (TEIKTI PASLAUGAS) KAUNO VIEŠOSIOSE VIETOSE
IŠDAVIMO IR KIOSKŲ (PAVILJONŲ) NAUDOJIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE
SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose (toliau – leidimas) išdavimo ir panaikinimo bei kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarką.

2. Kiosko (paviljono) naudojimo viešojoje miesto vietoje sutartis (toliau – Sutartis) – dokumentas, suteikiantis teisę kiosko (paviljono) savininkui naudoti kioską (paviljoną) konkrečioje Kauno viešojoje vietoje.

3. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose (toliau – leidimas) – dokumentas, suteikiantis teisę fiziniam ar juridiniam asmeniui (toliau – asmuo) verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Kauno viešojoje vietoje.

4. Sutartis sudaroma ir leidimas išduodamas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos patvirtintomis prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklėmis, vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose Kauno miesto vietose išdavimą nuostatais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 3D-357 „Dėl Prekybos savos gamybos žemės ūkio ir maisto produktais viešose vietose rekomendacijų aprašo“, kitais teisės aktais bei dokumentais ir Aprašu.

5. Sutartis sudaroma su asmeniu, turinčiu kioską (paviljoną) konkrečioje Kauno viešojoje vietoje. Sutarties formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas. Sutartis nesudaroma su asmeniu, kurio kioskas (paviljonas) yra pastatytas asmeninės nuosavybės ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype ir Kauno prekyvietėje (turgavietėje).

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

6. Leidimus išduoda Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyrius (toliau – Skyrius). Leidimai neišduodami prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas asmeninės nuosavybės ar nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomuose žemės sklypuose ir Kauno prekyvietėse (turgavietėse). Už Leidimo išdavimą imama Savivaldybės tarybos nustatyta vietinė rinkliava.

7. Leidimas prekiauti (teikti paslaugas) kioske (paviljone) gali būti išduodamas, jeigu jo savininkas yra sudaręs Sutartį su Savivaldybe.

8. Leidimas išduodamas laikotarpiui, už kurį sumokėta vietinė rinkliava, bet ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus leidimą prekiauti (teikti paslaugas) kioske (paviljone). Prašymai išduoti leidimą kitiems kalendoriniams metams priimami ir leidimai išduodami nuo einamųjų metų gruodžio 1 d. 8 val. arba pirmą darbo dieną po gruodžio 1 d. nuo 8 val.

Prašymai išduoti leidimą prekiauti laisvose prekybos vietose prie kapinių spalio 26 d. – lapkričio 3 d. priimami ir leidimai išduodami tik nuo einamųjų metų spalio 26 d. 8 val. arba pirmą darbo dieną po spalio 26 d. nuo 8 val.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-4078](#), 2017-11-14, paskelbta TAR 2017-11-14, i. k. 2017-17946

Nr. [A-3818](#), 2018-11-13, paskelbta TAR 2018-11-13, i. k. 2018-18294

9. Leidimai prekiauti kioskuose (paviljonuose) išduodami ne trumpiau kaip 3 mėnesiams (90 kalendorinių dienų) arba iki Sutarties galiojimo pabaigos.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

10. Išduodamas leidimas gali būti elektroninis ir popierinis. Elektroninis leidimas išduodamas elektroninėmis priemonėmis.

II SKYRIUS

KIOSKŲ (PAVILJONŲ) NAUDOJIMO VIEŠOSIOSE VIETOSE SUTARČIŲ SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Kiosko (paviljono) savininkas, pageidaujantis sudaryti Sutartį, tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema Skyriui pateikia:

11.1. prašymą, kuriame nurodomi savininko duomenys: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, atsakingo asmens vardas pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei

pareiškėjas jį turi) adresas, banko sąskaitos rekvizitai; kiosko (paviljono) plotas ir vietos adresas; asmens, kuris pasirašys sutartį, vardas ir pavardė;

11.2. įgaliojimą, jei Sutartį pasirašys ne kiosko (paviljono) savininkas, fiziniam asmeniui – patvirtintą notaro, juridiniam asmeniui – išduotą įmonės vadovo;

11.3. fizinis asmuo – asmens tapatybės kortelės (paso) kopiją.

12. Skyrius, gavęs kiosko (paviljono) savininko prašymą sudaryti Sutartį, patikrina, ar kiosko (paviljono) savininkas turi galiojantį kiosko (paviljono) vietos planą.

13. Sutartis nesudaroma su kiosko (paviljono) savininku šiais atvejais:

13.1. jei negalioja kiosko (paviljono) vietos planas;

13.2. jei už Sutarties sąlygų nevykdymą buvo nutraukta su juo sudaryta Sutartis;

13.3. jei kiosko (paviljono) vieta yra reikalinga miesto poreikiams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-4567](#), 2017-12-18, paskelbta TAR 2017-12-19, i. k. 2017-20388

14. Savivaldybė turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

14.1. 30 kalendorinių dienų negaunami Sutartyje nurodyti leidimai;

14.2. nesilaikoma viešosios tvarkos ir Prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklių reikalavimų, kioskas (paviljonas) naudojamas ne pagal paskirtį, netvarkingas, nusidėvėjęs ir šie trūkumai nepašalinami per 30 dienų nuo raštiško įspėjimo pateikimo dienos;

14.3. dėl veiklos kioske (paviljone) buvo gauta pagrįstų gyventojų skundų ar kontroliuojančių institucijų pagrįstų siūlymų nutraukti Sutartį ir tam pritaria Prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose komisija;

14.4. kiosko (paviljono) vieta, kurioje leista prekiauti (teikti paslaugas), yra reikalinga miesto poreikiams;

14.5. panaikinamas kiosko (paviljono) projekto galiojimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

15. Apie Sutarties nutraukimą Sutarties turėtojas prieš 15 kalendorinių dienų įspėjamas registruotu laišku arba elektroniniu paštu ir įspėjime nurodoma, kad šiam terminui pasibaigus Sutartis bus nutraukta. Įspėjimas siunčiamas tuo adresu arba elektroninio pašto adresu, kuris nurodytas prašyme, išskyrus atvejus, kai Sutarties turėtojas praneša Skyriui apie pasikeitusią gyvenamąją ar buveinės vietą ar elektroninio pašto adresą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ LEIDIMUI GAUTI PATEIKIMAS

16. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) iš (nuo) laikinųjų prekybos įrenginių (prie prekybos įrenginio priskiriama ir prekių ekspozicija šalia stacionaraus prekybos pastato), leidimą prekiauti iš prekybai įrengtų specializuotų automobilių, prekiauti iš automobilių ar automobilių priekabų arba teikti nuomos, buities, nesudėtingų atrakcionų ir pan. paslaugas, Skyriui tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema pateikia:

16.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; prekybos (paslaugų teikimo) vieta; plotas (kv. m); prekių (paslaugų) asortimentas; darbo laikas; prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis ir pridedami dokumentai;

16.2. fizinis asmuo, pageidaujantis prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype išauginta žemės ūkio produkcija –dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu;

16.3. transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos) kopiją, prekiaujant iš prekybai įrengtų specializuotų automobilių, automobilių ar automobilių priekabų;

16.4. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir (ar) jo kopiją. Jei pareiškėjui, pateikusiam prašymą išduoti leidimą, gali būti taikomos vietinės rinkliavos lengvatos, pateikiami tai įrodantys dokumentai (pensininko ar neįgaliojo pažymėjimo kopija).

17. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) kioske (paviljone), Skyriui tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema pateikia:

17.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; prekybos (paslaugų teikimo) vieta (adresas), kiosko (paviljono) numeris ir plotas (kv. m); prekių (paslaugų) asortimentas; darbo laikas; prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis;

17.2. kiosko (paviljono) savininko sutikimą, jei prekiauja ne kiosko (paviljono) savininkas;

17.3. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir (ar) jo kopiją.

18. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti lauko kavinėje, Skyriui tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema pateikia:

18.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, kodas, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei

pareiškėjas jį turi) adresas, prekybos (paslaugų teikimo) vieta (adresas); lauko kavinės plotas; darbo laikas; prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis;

18.2. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir (ar) jo kopiją.

19. Asmuo, norintis gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) renginių metu, Skyriui tiesiogiai, paštu ar naudodamasis Savivaldybės elektroninių paslaugų sistema pateikia:

19.1. prašymą, kuriame nurodoma: juridinio asmens – pavadinimas, buveinė, atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, asmens kodas, telefonas, elektroninio pašto (jei pareiškėjas jį turi) adresas; prekybos (paslaugų teikimo) vieta (adresas); renginio pavadinimas; prekių (paslaugų) asortimentas; prekybos (paslaugų teikimo) laikotarpis;

19.2. fizinis asmuo, pageidaujantis prekiauti tik nuosavybės teise arba nuomos (panaudos) sutarties pagrindu valdomame žemės sklype išauginta žemės ūkio produkcija, – dokumento, patvirtinančio teisę į turimą žemę, kopiją, jeigu jis yra tos žemės savininkas, arba sutartinius santykius įteisinančio dokumento kopiją, jeigu jis naudojasi ne jam nuosavybės teise priklausančiu žemės sklypu;

19.3. renginio organizatoriaus sutikimą (jei kreipiasi ne renginio organizatorius);

19.4. vietinės rinkliavos sumokėjimą patvirtinančio dokumento originalą ir (ar) jo kopiją.

20. Skyrius, gavęs pareiškėjo prašymą išduoti leidimą pagal 16 ar 18 punktus, patikrina, ar pareiškėjas turi galiojantį prekybos (paslaugos teikimo) vietos planą (schemą), ar seniūnija pareiškėjui, pateikusiam prašymą išduoti leidimą pagal 18 punktą, yra išdavusi lauko kavinės apžiūros pažymą (toliau – apžiūros pažyma). Prekybos (paslaugų teikimo) vietos plano (schemos) nereikia šiais atvejais:

prekiauti aikštelėse, kurių sąrašai patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kai prekiaujama malkomis, eglutėmis ir jų šakomis (prieš Kalėdas ir Naujuosius metus), taip pat asmenims, prekiaujantiems miško gėrybėmis ir savo sklypuose išaugintais vaisiais, uogomis, daržovėmis ir gėlėmis;

prekiauti renginių metu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-3818](#), 2018-11-13, paskelbta TAR 2018-11-13, i. k. 2018-18294

21. Leidimai teikti taksofonų paslaugas neišduodami. Vietinė rinkliava už teikiamas taksofonų paslaugas mokama pagal su Savivaldybe sudarytą sutartį.

22. Dokumentų leidimui gauti asmuo pateikti neprivalo, jei tais pačiais metais jis yra kreipęsis dėl leidimo išdavimo ir (ar) Sutarties sudarymo, pateikęs Apraše nurodytus dokumentus ir jo pateikti dokumentai yra galiojantys.

23. Už pateiktų duomenų teisingumą ir dokumentų tikrumą atsako dokumentus leidimui gauti ar Sutarčiai sudaryti pateikęs asmuo.

24. Jeigu leidimui gauti privalomus pateikti duomenis Skyrius gali gauti iš Savivaldybės ar valstybės informacinių sistemų ir registrų, šių duomenų asmeniui pateikti nereikia.

IV SKYRIUS

LEIDIMO IŠDAVIMAS, JO GALIOJIMO PANAIKINIMAS IR ATSIŠAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ

25. Leidimas išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai (išskyrus leidimą prekiauti renginio metu).

26. Leidimai išduodami eilės tvarka pagal prašymo gavimo datą ir registracijos numerį. Jeigu pateikti keli prašymai išduoti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) toje pačioje vietoje tuo pačiu laiku, leidimas išduodamas asmeniui, kurio prašymas gautas ir užregistruotas anksčiau.

27. Leidimą gavęs asmuo negali įgalioti kitų asmenų verstis leidime nurodyta veikla.

28. Leidimą praradusiam ir apie tai raštu Skyrių informavusiam asmeniui išduodamas leidimo dublikatas. Už dublikato išdavimą vietinė rinkliava nerenkama.

29. Leidimas neišduodamas:

29.1. nepateikus Apraše nurodytų dokumentų;

29.1¹. prašymą pateikus nesilaikant Aprašo 8 punkto reikalavimų;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [A-3818](#), 2018-11-13, paskelbta TAR 2018-11-13, i. k. 2018-18294

29.2. kiosko (paviljono) savininkui nepasirašius Sutarties;

29.3. seniūnijai neišdavus lauko kavinės apžiūros pažymos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

29.4. nesumokėjus vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą;

29.5. kai renginių organizavimo Kauno viešosiose vietose komisija neleidžia prekiauti renginio metu;

29.6. jeigu vieta reikalinga miesto poreikiams;

29.7. buvo gauta pagrįstų skundų (pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus).

30. Apie atsisakymą išduoti leidimą asmeniui pranešama raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo. Pranešime turi būti nurodytos leidimo neišdavimo priežastys.

31. Leidimą pasirašo ir antspaudu tvirtina Skyriaus vedėjas. Elektroninis leidimas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

32. Leidimas išduodamas ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo visų dokumentų ar informacijos gavimo dienos.

33. Leidimo galiojimas panaikinamas, jeigu:

33.1. asmuo pateikia prašymą dėl leidimo galiojimo panaikinimo;

33.2. paaiškėja, jog asmuo leidimui gauti pateikė neteisingus duomenis arba suklastotus dokumentus;

33.3. asmeniui du kartus leidimo galiojimo metu už prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklių pažeidimus buvo paskirtos nuobaudos;

33.4. leidimo galiojimo metu buvo gauta pagrįstų skundų (pagrįstais laikomi tokie skundai, kuriuos ištyrus paskirtos administracinės nuobaudos už viešosios tvarkos pažeidimus);

33.5. vieta reikalinga miesto poreikiams;

33.6. seniūnija panaikina lauko kavinės apžiūros pažymos galiojimą ir apie tai informuojamas Skyrius;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

33.7. nutraukiama Sutartis;

33.8. panaikinamas prekybos vietos plano galiojimas ir apie tai informuojamas Skyrius.

34. Apie leidimo galiojimo panaikinimą asmuo įspėjamas prieš 15 kalendorinių dienų registruotu laišku arba elektroniniu paštu ir įspėjime nurodoma, kad šiam terminui pasibaigus leidimo galiojimas bus panaikintas. Įspėjimas siunčiamas tuo adresu ar elektroninio pašto adresu, kuris nurodytas prašyme, išskyrus atvejus, kai asmuo praneša Skyriui apie pasikeitusią gyvenamąją ar buveinės vietą ar elektroninio pašto adresą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

35. Leidimo galiojimo panaikinimas įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Panaikinus leidimo galiojimą sumokėta vietinė rinkliava negrąžinama, išskyrus Aprašo 33.5 ir 33.8 papunkčiuose nurodytus atvejus. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl leidimo galiojimo panaikinimo, asmeniui apie tai pranešama registruotu laišku per 3 darbo dienas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Duomenys apie išduotus leidimus saugomi Skyriaus kompiuterinėse duomenų bazėse.
37. Atnaujinti duomenys kiekvieną darbo dieną skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.
-

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. spalio 12 d.
įsakymu Nr. A-3737
(Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gegužės 2 d.
įsakymo Nr. A-1484 redakcija)

KIOSKO (PAVILJONO) NAUDOJIMO VIEŠOJOJE MIESTO VIETOJE SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kaunas

Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo _____,
(pareigos, vardas, pavardė)
įgalioto (-os) Savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d.
įsakymu Nr. ____, ir _____ (toliau – Asmuo),
(kiosko (paviljono) savininko – juridinio arba fizinio asmens – pavadinimas)
atstovaujamas (-a) _____, įmonės (asmens)
(įmonės vadovo arba fizinio asmens vardas ir pavardė)
kodas _____, esančio (-ios) (gyvenančio (-ios)) _____,
(adresas)
sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Savivaldybė suteikia teisę Asmeniui naudoti _____ kv. m kioską (paviljoną) Nr. _____, esantį _____. Kiosko (paviljono)
(kiosko (paviljono) vietos adresas)
vieta nurodyta suderintame kiosko (paviljono) projekte, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
2. Žemės sklypo, kuriame yra kioskas (paviljonas), nuomos sutartis nesudaroma ir Asmuo neturi jokių teisių į kiosko (paviljono) užimamą žemės sklypą.
3. Kioskas (paviljonas) turi būti įrengtas pagal nustatyta tvarka suderintą projektą.
4. Asmens lėšomis pastatytas laikinasis statinys ir įrengti jam funkcionuoti reikalingi mažosios architektūros elementai yra asmens nuosavybė.

5. Kiosko (paviljono) numeris yra Savivaldybės nuosavybė.

6. Sutartis galioja nuo _____ iki _____.

(data)

(data)

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Savivaldybė:

7.1. leidžia Asmeniui nuo šios sutarties galiojimo dienos eksploatuoti kioską (paviljoną);

7.2. Asmeniui sudarius ir pasirašius kiosko (paviljono) nuomos sutartį ir pateikus rašytinį prašymą, leidžia kioską (paviljoną) išnuomoti trečiajam asmeniui (toliau – nuomininkas);

7.3. informuoja Asmenį pasikeitus vietinės rinkliavos dydžiui.

8. Asmuo:

8.1. užtikrina, kad kioskas (paviljonas) būtų pastatytas ir naudojamas pagal suderintą projektą, savo lėšomis įrengia visus funkcionuoti būtinus mažosios architektūros elementus;

8.2. užtikrina, kad kioskas (paviljonas) būtų švarus, tvarkingas ir estetiškas, atnaujina savo lėšomis pažeistas ar susidėvėjusias jo konstrukcijas ir mažosios architektūros elementus, užtikrina švarią ir tvarkingą aplinką 10 metrų atstumu aplink kioską (paviljoną);

8.3. užtikrina, kad prie kiosko (paviljono) fasadinės dalies būtų pritvirtintas šioje sutartyje nurodytas numeris, išduotas pasirašius šią sutartį, ir atsako už numerio saugumą. Praradęs numerį, su Savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriaus (toliau – Klientų aptarnavimo skyrius) išduotu raštu kreipiasi į įmonę, pagaminusią kiosko (paviljono) numerį, ir sumoka už naujo numerio pagaminimą;

8.4. moka į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą Savivaldybės tarybos patvirtinto dydžio vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) miesto viešosiose vietose išdavimą. Vietinė rinkliava mokama už ne trumpesnę nei 3 mėnesių (90 kalendorinių dienų) laikotarpį arba iki šios sutarties galiojimo pabaigos;

8.5. pasirašęs šią sutartį ir sumokėjęs vietinę rinkliavą, gauna Klientų aptarnavimo skyriaus išduotą leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje. Jei kioske (paviljone) veiklą vykdo nuomininkas, leidimas prekiauti (teikti paslaugas) viešojoje vietoje išduodamas nuomininkui;

8.6. įsipareigoja laikytis Prekybos Kauno viešosiose vietose, Kauno miesto tvarkymo ir švaros taisyklių bei kitų teisės aktų, nustatančių prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose miesto vietose reikalavimus, gali verstis licencijuojama mažmenine prekyba tik Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

8.7. užtikrina reklamos ir jos įrengimo atitiktį reklamą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams;

8.8. pasibaigus šios sutarties galiojimui ir jos nepratęsus ar ją nutraukus 12.1–12.5 papunkčiuose nustatytais atvejais, per 15 kalendorinių dienų savo lėšomis išveža kioską (paviljoną), sutvarko vietą, aplinką (teritorija turi būti tvarkinga ir estetiškai nepakitusi, danga nepažeista

(sutvarkyta) ir pagal aktą perduoda seniūnui, o kiosko (paviljono) numerį grąžina Klientų aptarnavimo skyriui. Nurodytu laiku neįvykdžius minėto reikalavimo, kiosko (paviljono) nukėlimą, išvežimą ir saugojimą organizuoja Savivaldybės administracija, o Asmuo apmoka Savivaldybės patirtas išlaidas;

8.9. gavęs Savivaldybės įspėjimą dėl šios sutarties sąlygų nevykdymo, privalo pašalinti trūkumus per 30 kalendorinių dienų. Įspėjimas siunčiamas tuo adresu ar elektroninio pašto adresu, kuris nurodytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai Asmuo Savivaldybei raštu buvo pranešęs apie adresą arba elektroninio pašto adresą pasikeitimą. Asmuo yra atsakingas už teisingų duomenų pateikimą, o pasikeitus Asmens gyvenamajai ar buveinės vietai ar elektroninio pašto adresui privalo apie tai raštu pranešti Savivaldybei.

III SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR ATSAKOMYBĖ

9. Visi sutarties pakeitimai (papildymai) ir priedai laikomi galiojančiais, jeigu jie yra įforminti raštu, pasirašyti sutarties šalių įgaliotų atstovų ir patvirtinti šalių antspaudais.

10. Sutarties šalys informuoja viena kitą raštu per 5 darbo dienas, jeigu pasikeičia šalių adresai ir rekvizitai.

11. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.

12. Savivaldybė, prieš 15 kalendorinių dienų raštiškai įspėjusi Asmenį, vienašališkai nutraukia sutartį, jeigu:

12.1. nesumokama 8.4 punkte nurodyta vietinė rinkliava ir 30 kalendorinių dienų negaunamas leidimas prekiauti (teikti paslaugas) miesto viešosiose vietose;

12.2. nesilaikoma viešosios tvarkos ir Prekybos Kauno viešosiose vietose taisyklių reikalavimų, kioskas (paviljonas) naudojamas ne pagal paskirtį, netvarkingas, nusidėvėjęs ir po raštiško įspėjimo šie trūkumai nepašalinami per 8.9 papunktyje nustatytą laikotarpį;

12.3. dėl veiklos kioske (paviljone) buvo gauta pagrįstų gyventojų skundų ar kontroliuojančių institucijų pagrįstų siūlymų nutraukti šią sutartį ir tam pritaria Prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose komisija;

12.4. kiosko (paviljono) vieta, kurioje leista prekiauti (teikti paslaugas), yra reikalinga miesto poreikiams;

12.5. panaikinamas kiosko (paviljono) projekto galiojimas.

13. Apie šios sutarties nutraukimą Asmuo įspėjamas registruotu laišku ar elektroniniu paštu. Įspėjime nurodoma, kad ši sutartis bus nutraukta po 15 kalendorinių dienų nuo įspėjimo išsiuntimo dienos.

14. Asmuo, prieš 15 kalendorinių dienų raštiškai įspėjęs Savivaldybę, turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

15. Nutraukus šią sutartį 12.1–12.5 papunkčiuose nustatytais atvejais, Asmuo per 15 kalendorinių dienų išveža kioską (paviljoną).

16. Pasibaigus šios sutarties galiojimo laikui, Asmuo turi pirmumo teisę sudaryti sutartį dėl kiosko (paviljono) naudojimo toje pačioje viešojoje miesto vietoje, jeigu jis vykdė visus sutarties įsipareigojimus ir jeigu kiosko (paviljono) vieta nėra reikalinga visuomenės poreikiams.

17. Šalių ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Ši sutartis yra privaloma šalims (jų teisių perėmėjams) visą jos galiojimo laiką.

19. Šalys neatsako už visišką arba dalinį šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo.

20. Sutartis surašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, ir po vieną išduodama šios sutarties šalims.

IV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

21. Kauno miesto savivaldybė, įstaigos kodas 111106319, Laisvės al. 96, 44251 Kaunas.

22. _____
(juridinio asmens – pavadinimas, kodas, buveinė, atsiskaitomoji sąskaita, bankas, banko kodas; fizinio asmens – vardas, pavardė,

kodas, adresas)

Savivaldybė

Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmuo

(asmens pavadinimas)

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Papildyta forma:

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

Pakeitimai:

1.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-4078](#), 2017-11-14, paskelbta TAR 2017-11-14, i. k. 2017-17946

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. A-3737 „Dėl leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos“ pakeitimo

2.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-4567](#), 2017-12-18, paskelbta TAR 2017-12-19, i. k. 2017-20388

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. A-3737 „Dėl Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos“ pakeitimo

3.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-1484](#), 2018-05-02, paskelbta TAR 2018-05-03, i. k. 2018-07003

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. A-3737 „Dėl leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos“ pakeitimo

4.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-3818](#), 2018-11-13, paskelbta TAR 2018-11-13, i. k. 2018-18294

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymo Nr. A-3737 „Dėl Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) Kauno viešosiose vietose išdavimo ir kioskų (paviljonų) naudojimo viešosiose vietose sutarčių sudarymo tvarkos“ pakeitimo