

Įsakymas netenka galios 2019-10-04:

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-3264](#), 2019-10-02, paskelbta TAR 2019-10-03, i. k. 2019-15749

Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2016-04-02 iki 2019-10-03

Įsakymas paskelbtas: TAR 2014-07-03, i. k. 2014-09745



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS
SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2014 m. liepos 3 d. Nr. A-1854

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnio 4 dalimi:

1. S u d a r a u šią Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisiją:

komisijos pirmininkas – Nerijus Valatkevičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas);

komisijos pirmininko pavaduotoja – Natalija Danielienė-Tsebriy, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo pavaduotoja;

komisijos sekretorė – Raminta Gargasienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vyriausioji specialistė;

Saulius Alekna, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ Rinkodaros tarnybos projektų vadovas;

Povilas Ališauskas, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Kelių planavimo ir plėtros skyriaus inžinierius;

Justas Andriešiūnas, akcinės bendrovės „Amber Grid“ Eksploatavimo departamento Dujotiekių skyriaus eksploatavimo inžinierius;

Jūratė Loreta Armonienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Arvydas Augutis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vyriausiasis specialistas;

Nerijus Baranauskas, Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus Statybų priežiūros poskyrio vyriausiasis specialistas;

Kęstutis Baršys, Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos Saugos ir sąveikos skyriaus vedėjas;

Ernesta Barzdžiukienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Jūratė Batūraitė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Aleksandras Beliavičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Artūras Breskis, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Kelių planavimo ir plėtros skyriaus patarėjas;

Marytė Bukėnienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Danguolė Bulavienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Algis Buraitis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausiasis specialistas;

Auksė Dabrilaitė, Kauno visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Kazimieras Daukša, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ Techninio-projektų skyriaus Techninės grupės vadovas;

Jurgita Dudkevičienė, akcinės bendrovės „Kauno energija“ Gamybos departamento Techninės priežiūros ir aptarnavimo tarnybos Technikos skyriaus inžinierė;

Nijolė Eidukaitienė, Kauno marių regioninio parko direkcijos direktorė;

Greta Girštautaitė, Kauno visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Jurgita Greičiuvienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Rymantė Gudienė, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritorinio padalinio vyriausioji specialistė;

Ričardas Gudėnas, akcinės bendrovės „Energijos skirstymo operatorius“ Kauno tinklų plėtros skyriaus inžinierius;

Inga Janavičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Ramūnas Judeika, Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vyriausiasis specialistas;

Marija Jurevičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Jolanta Kasinskienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vyriausioji specialistė;

Arvydas Kazlauskas, Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus Statybų priežiūros poskyrio viršininkas;

Jovita Kildienė, akcinės bendrovės LITGRID Technikos skyriaus vyresnioji inžinierė;

Silvijus Klenauskas, Kauno marių regioninio parko direkcijos vyriausiasis specialistas;

Rasa Kolesnikovienė, Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus Statybų priežiūros poskyrio vyresnioji inspektorė;

Lina Krapavickienė, Kauno visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Kristina Krikštanaitė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Daiva Kvizikevičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Lina Lapūnienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Infrastruktūros poskyrio vedėja;

Raimondas Mačikėnas, Kauno miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vedėjas;

Alma Markuckienė, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kauno miesto skyriaus vedėja;

Martynas Matusevičius, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Vaiva Mažeikaitė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriaus vyriausioji specialistė;

Giedrius Mickevičius, TEO LT, AB, Technologijų ir IT padalinio Infrastruktūros padalinio Centro padalinio Resursų komandos vadovas;

Tomas Milkevičius, Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos Saugos ir sąveikos skyriaus vyriausiasis inspektorius;

Donatas Munšcinskas, Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos Kelių planavimo ir plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas;

Vytautas Naginė, akcinės bendrovės „Amber Grid“ Inžinerinio departamento Projektų įgyvendinimo skyriaus techninės priežiūros inžinierius;

Laimis Nemickas, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ Techninio-projektų skyriaus Techninės grupės vyresnysis inžinierius;

Aloyzas Pakalniškis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas;

Laura Palaimienė, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritorinio padalinio vyriausioji specialistė;

Laura Pavasarienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Aušra Petrauskienė, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno gatvių apšvietimas“ Techninio skyriaus viršininkė;

Gediminas Preikša, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno gatvių apšvietimas“ Techninio skyriaus projektų vadovas;

Antanas Proberkas, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojas;

Lolita Rakevičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus Architektūros poskyrio vedėja;

Saulius Rimas, Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriaus vedėjas;

Ligita Rutkauskienė, TEO LT, AB, Technologijų ir IT padalinio Infrastruktūros padalinio Centro padalinio Resursų komandos vyresnioji inžinierė;

Gita Sirvydienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Vilija Skėrienė, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritorinio padalinio vyriausioji specialistė;

Edita Sklenienė, Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus Statybų priežiūros poskyrio vyresnioji inspektorė;

Algimantas Sprindys, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausiasis specialistas;

Janina Strazdauskienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Živilė Šabūnienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Artūras Šalvaitis, Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus viršininkas;

Jovita Šarkinienė, Kauno visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė;

Rimantas Šerkšnas, Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus pavaduotojas;

Eugenijus Šmitas, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno autobusai“ Energetikos departamento vadovas;

Antanas Tarnauskas, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausiasis specialistas;

Kęstutis Tarnauskas, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Kauno miesto skyriaus vedėjo pavaduotojas;

Alvydas Tomkus, TEO LT, AB, Technologijų ir IT padalinio Infrastruktūros padalinio Centro padalinio Varinio tinklo komandos vadovas;

Gaiva Valatkienė, uždarnosios akcinės bendrovės „Kauno vandenys“ Techninio-projektų skyriaus Techninės grupės vyresnioji inžinierė;

Lilijana Venskutonienė, akcinės bendrovės „Kauno energija“ Gamybos departamento Techninės priežiūros ir aptarnavimo tarnybos Techninio skyriaus vyresnioji inžinierė;

Milda Vertelienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Linas Zinevičius, akcinės bendrovės „Energijos skirstymo operatorius“ Kauno tinklų plėtros skyriaus inžinierius;

Neringa Zinkevičienė, Kauno miesto savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-934](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-03-26, i. k. 2015-04291

Nr. [A-882](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-01, i. k. 2016-06850

2. T v i r t i n u Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Dainius Ratkelis

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 m. liepos 3 d.
įsakymu Nr. A-1854

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja ir priima sprendimus dėl savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

KOMISIJOS SUDĖTIS

4. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos veiklos trukmė neribojama.
5. Komisijos pirmininku skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, einantis Miesto planavimo ir architektūros skyriaus vedėjo (vyriausiojo architekto) pareigas ir turintis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą atestatą, suteikiantį teisę atlikti savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas. Komisijos pirmininko pavaduotoju skiriamas Miesto planavimo ir architektūros skyriaus valstybės tarnautojas, turintis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą atestatą, suteikiantį teisę atlikti savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-882](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-01, i. k. 2016-06850

6. Komisijos sekretoriumi skiriamas Savivaldybės administracijos Miesto planavimo ir architektūros skyriaus valstybės tarnautojas. Jis yra Komisijos narys. Jei Komisijos sekretorius nedalyvauja posėdyje, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas kitas Komisijos narys.

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-882](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-01, i. k. 2016-06850

7. Komisiją sudaro šių institucijų įgalioti atstovai:

7.1. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, atsakingi už teritorijų planavimo sąlygų rengimą, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų plėtrą;

7.2. Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos atstovas;

7.3. Aplinkos apsaugos agentūros atstovas;

Punkto pakeitimai:

Nr. [A-934](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-03-26, i. k. 2015-04291

Nr. [A-882](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-01, i. k. 2016-06850

7.4. Kauno visuomenės sveikatos centro atstovas;

7.5. saugomų teritorijų direkcijos atstovas;

7.6. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritorinio padalinio atstovas;

7.7. inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų savininkų ar naudotojų atstovai;

7.8. kiti planavimo sąlygas išdavusių institucijų atstovai.

8. Konkrečius institucijų atstovus raštiškai deleguoja į Komisiją juos įgaliojusios institucijos. Jeigu planuojama teritorija yra susijusi su įslaptinta informacija, deleguojamas Komisijos narys privalo turėti leidimą dirbti su įslaptinta informacija.

9. Komisijos narių skaičius neribojamas.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininko atostogų, ligos ar komandiruočių metu jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Teritorijų planavimo dokumentų derinimo procedūros atliekamos ir Komisijos sprendimai dėl teritorijų planavimo dokumentų derinimo skelbiami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje. Jei ši sistema neveikia, derinimo procedūros atliekamos Komisijos posėdžiuose.

12. Gavęs planavimo iniciatoriaus arba plano rengėjo (kai planavimo organizatorius yra Savivaldybės administracijos direktorius) prašymą derinti teritorijų planavimo dokumentą, Komisijos pirmininkas, pasinaudodamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema, kitą darbo dieną po prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos paskelbia apie pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentą Komisijos nariams.

13. Teritorijų planavimo dokumentų derinimo metu patikrinama:

13.1. ar pateiktas derinti teritorijų planavimo dokumentas atitinka ūkio šakų plėtros programas ir strateginių dokumentų nuostatas, galiojančius aukštesnio ir to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir teritorijų planavimo normų reikalavimus, besiribojančių savivaldybių bendruosiuose planuose nurodytus sprendinius,

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytus teritorijų planavimo dokumentus;

13.2. ar pateiktas derinti teritorijų planavimo dokumentas neprieštaruja visuomenės (viešajam) interesui, įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems teritorijų planavimo dokumentų rengimą, ar jų sprendinių įgyvendinimas nedaro neigiamo poveikio kitoms (gretimoms) teritorijoms;

13.3. ar įvykdytos planavimo sąlygos (planavimo sąlygų reikalavimų įgyvendinimas kompensacinėmis ar alternatyviomis priemonėmis derinamas su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis).

14. Komisija teritorijų planavimo dokumento derinimo metu negali nustatyti naujų planavimo sąlygose nenumatytų reikalavimų.

15. Jeigu iškyla neaiškumų ar yra skirtinga Komisijos narių nuomonė dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo, planavimo organizatoriaus ar Komisijos narių motyvuotu prašymu Komisijos pirmininkas, nepasibaigus derinimo terminui, gali organizuoti Komisijos posėdį.

16. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūra atliekama per 10 darbo dienų nuo prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos.

17. Planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas, planavimo sąlygas išduodančios ir teritorijų planavimo dokumentą derinančios, tikrinančios, tvirtinančios institucijos ir visuomenė turi teisę, pasinaudodami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacine sistema, gauti visą su kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimu susijusią informaciją.

18. Teritorijų planavimo dokumentas yra suderintas, jeigu jam pritaria visi planavimo sąlygas išdavę Komisijos nariai. Jeigu Komisijos narys nepritaria sprendiniams, jis nepritarimo motyvus raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos pateikia Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos pirmininkas mano, kad Komisijos nario nepritarimas nėra tinkamai motyvuotas, jis kreipiasi į instituciją, delegavusią šį Komisijos narį, prašydamas patvirtinti arba pripažinti nepagrįstais Komisijos nario nepritarimo motyvus. Institucija, į kurią kreipiasi Komisijos pirmininkas, privalo per 5 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo dienos pateikti savo išvadą.

19. Jeigu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentui nepritariama, turi būti nurodomi nepritarimo motyvai.

20. Jeigu per nustatytą terminą nepateikiama išvada ar Komisijos posėdžio protokolas dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo ar atsisakymo jį derinti, laikoma, kad derinanti institucija ar Komisijos narys teritorijų planavimo dokumentą suderino ir jis gali būti teikiamas tikrinti teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančiai institucijai.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

21. Nuostatų numatytais atvejais Komisijos posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

22. Planavimo organizatorius parengtą teritorijų planavimo dokumentą derinti pateikia Savivaldybės administracijos Priimamojo Interesantų aptarnavimo poskyriui. Planavimo organizatorius pateikia nustatytos formos prašymą, 3 egzempliorius originalių teritorijų planavimo dokumento brėžinių, aiškinamąjį raštą, visus teritorijų planavimo dokumento rengimo procedūrų dokumentus.

23. Komisijos sekretorius pagal prašymus, pateiktus iki kiekvieno pirmadienio 16 val., sudaro Komisijos posėdžio darbotvarkę ir iki antradienio 13 val. paskelbia informaciją Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės skelbimų lentoje.

24. Komisijos posėdžiai vyksta trečiadieniais ir ketvirtadieniais nuo 8.30 val. iki 16 valandos tokia tvarka:

24.1. Trečiadieniais nuo 8.30 val. iki 12 val. tikrinama teritorijų planavimo dokumento inžinerinės dalies atitiktis galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams ir išduotoms planavimo sąlygoms. Planavimo organizatoriai nuo 13 val. iki 16 val. supažindinami su derinimo išvadomis dėl teritorijų planavimo dokumento inžinerinės dalies.

24.2. Ketvirtadieniais nuo 8.30 iki 12 val. tikrinama teritorijų planavimo dokumento sprendinių atitiktis galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams ir išduotoms planavimo sąlygoms. Planavimo organizatoriai nuo 13 val. iki 16 val. supažindinami su sprendimais dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo.

25. Komisijos narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir institucijų, rengusių (dalyvavusių rengiant) planavimo sąlygas, įrašytas į planavimo sąlygų sąvadą, įgaliotųjų atstovų dalyvavimas Komisijos posėdyje yra privalomas. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius ar jų įgalioti asmenys.

26. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti Komisijos posėdyje, privalo iki jo pradžios raštu pareikšti nuomonę (pritarti / nepritarti) numatytu svarstyti klausimu (jei nepritariama, pateikti konkrečius nepritario motyvus). Raštu pateikta nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

27. Komisijos sprendimas derinti teritorijų planavimo dokumentą priimamas, jei tam pritarė visi Komisijos posėdyje privalantys dalyvauti komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepritaria teritorijų planavimo dokumento derinimui, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą nederinti teritorijų planavimo dokumento. Nepritario derinti teritorijų planavimo dokumentą motyvai išdėstomi raštu ir pridedami prie protokolo. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, Komisijos sekretorius ir tie posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, kurių dalyvavimas (nuomonės pateikimas raštu) yra privalomas.

28. Neprivalantys dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos nariai, taip pat teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos atstovai turi teisę dalyvauti Komisijos posėdžiuose savo iniciatyva. Šių Komisijos narių pateiktos raštiškos pastabos pridedamos prie Komisijos protokolo.

29. Sprendimas dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo įforminamas Teritorijų planavimo komisijos derinimo protokolu (priedas).

30. Su Komisijos protokolu pasirašytinai supažindinamas posėdyje dalyvavęs planavimo organizatorius. Jei jis Komisijos posėdyje nedalyvauja, protokolo kopija išsiunčiama registruotu laišku. Protokolo kopiją turi teisę gauti visi Komisijos nariai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Teritorijų planavimo dokumentą derinantys asmenys už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Už pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentų tikrumą ir tinkamą įforminimą atsako planavimo organizatorius.

33. Teritorijų planavimo dokumento derinimo metu kilusius ginčus nagrinėja ir sprendimus priima teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos.

Kauno miesto savivaldybės
teritorijų planavimo
komisijos nuostatų
priedas
(Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. kovo 31 d.
įsakymo Nr. A-882 redakcija)

(Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos derinimo protokolo forma)

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS
DERINIMO PROTOKOLAS**

20_____ Nr. _____
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20 m.d. įsakymu
Nr. sudaryta Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisija:

komisijos pirmininkas (-ė) – _____;

komisijos pirmininko pavaduotojas (-a) – _____;

komisijos sekretorius (-ė) – _____;

nariai – planavimo sąlygas parengusių institucijų (subjektų) atstovai, išvardyti protokolo 2
pункte.

Posėdyje dalyvauja:

planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo _____
(vardas, pavardė)

SVARSTYTA. _____
(teritorijų planavimo dokumento pavadinimas)

1. Nagrinėti planavimo organizatoriaus pateikti dokumentai:

1.1. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių aiškinamasis raštas.

1.2. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių originalūs brėžiniai, ____ vnt., ____ egz.

1.3. Planavimo procedūrų dokumentai.

NUTARTA. Derinti / Nederinti _____

(derinamo teritorijų planavimo dokumento pavadinimas / nederinimo motyvai)

2. Protokolą pasirašo:

Komisijos nario atstovaujamos institucijos pavadinimas	Komisijos nario vardas, pavardė	Pareigos	Parašas
Teritorijų planavimo sąlygas nustačiusių institucijų atstovai:			
Aplinkos apsaugos agentūra			
Kultūros paveldo departamento Kauno teritorinis padalinys			
Kauno visuomenės sveikatos centras			
Inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų sąlygas nustačiusių institucijų atstovai:			
AB „Energijos skirstymo operatorius“ (elektros tiekimas)			
UAB „Kauno vandenys“			
AB „Energijos skirstymo operatorius“ (dujų tiekimas)			
TEO LT, AB			
AB „Kauno energija“			
UAB „Kauno gatvių apšvietimas“			
UAB „Kauno autobusai“			
Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai:			
Miesto tvarkymo skyrius			

Aplinkos apsaugos skyrius			
Kultūros paveldo skyrius			
Energetikos skyrius			
Miesto planavimo ir architektūros skyrius (vyriausiasis specialistas, atsakingas už geodeziją)			
Miesto planavimo ir architektūros skyrius (vyriausiasis specialistas, atsakingas už seniūnijos teritorijų planavimą)			
Miesto planavimo ir architektūros skyrius (vyriausiasis specialistas, atsakingas už inžinerinę infrastruktūrą)			
Miesto planavimo ir architektūros skyrius (skyriaus vedėjo pavaduotojas, atsakingas už teritorijų planavimą)			

PRIDEDAMA:

1. Komisijos narių pateiktos nuomonės raštu, _____ lapai (-ų).
2. Protokolo priedai, _____ lapai (-ų).

Komisijos pirmininkas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Protokolą gavau

(parašas)

(planavimo organizatoriaus ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

(data)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A-934](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-03-26, i. k. 2015-04291

Nr. [A-882](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-01, i. k. 2016-06850

Pakeitimai:

1.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-934](#), 2015-03-26, paskelbta TAR 2015-03-26, i. k. 2015-04291

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. A-1854 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kauno miesto savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [A-882](#), 2016-03-31, paskelbta TAR 2016-04-01, i. k. 2016-06850

Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. A-1854 „Dėl Kauno miesto savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo