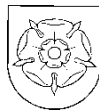


Suvestinė redakcija nuo 2014-09-25 iki 2015-10-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-06-30, i. k. 2014-09374



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2014 m. birželio 26 d. Nr. T-174

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 18 straipsnio 1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, 26 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 3 ir 4 punktais ir 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 patvirtinto Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos 20 punktu, Alytaus miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Tvirtinti Transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugpjūčio 25 d. sprendimą Nr. T-210 „Dėl transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Jurgis Krasnickas

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 26 d.
sprendimu Nr. T-174

TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ JAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato transporto paslaugų teikimo atvejus, kategorijas asmenų, kuriems gali būti teikiamos transporto paslaugos, šių paslaugų skyrimo bei apmokėjimo už jas tvarką.

2. Transporto paslaugų teikimo tikslas – teikti transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir/ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

3. Gauti transporto paslaugas turi teisę Alytaus mieste deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Alytaus miesto savivaldybėje Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

4. Transporto paslaugas teikia nevyriausybinės organizacijos ir/ar asociacijos, draugijos (toliau – organizacija (os)), laimėjusios Alytaus miesto savivaldybės skelbtame socialinių projektų atrankos konkurse ir gavusios projektinį finansavimą iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

II. ASMENYS, KURIEMS GALI BŪTI TEIKIAMOS TRANSPORTO PASLAUGOS

5. Transporto paslaugos gali būti teikiamos:

5.1. vaikams su negalia ir juos lydintiems asmenims;

5.2. asmenims, turintiems 0–25 procentus darbingumo lygio, ir kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis bei juos lydintiems asmenims;

5.3. asmenims, turintiems 30 – 55 procentus darbingumo lygio, ir kuriems nustatytas vidutinių specialiųjų poreikių lygis bei lydintiems asmenims;

5.4. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis bei lydintiems asmenims;

5.5. asmenims, kurie dėl ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

5.6. socialinės rizikos šeimoms ir vaikams.

III. TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

6. Transporto paslaugos gali būti teikiamos:

6.1. vykti į gydymo ir reabilitacijos įstaigas, į Gydytojų konsultacinę komisiją (GKK) ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą (NDNT);

6.2. vykti į chemoterapijos, spindulinės terapijos procedūras ir parvykti iš jų;

6.3. socialinės rizikos šeimoms ir jų vaikams – vykti į gydymo, medicininės reabilitacijos įstaigas.

7. Transporto paslaugos teikiamos darbo dienomis.

8. Kai neteikiamos transporto paslaugos neįgaliesiems, automobilis gali būti naudojamas kaip tarnybinis transportas.

IV. DOKUMENTAI, REIKALINGI PATEIKTI DĖL TRANSPORTO PASLAUGŲ GAVIMO

9. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, pageidaujantis gauti transporto paslaugas, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki vykimo dienos pateikia prašymą Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (forma pateikiama 1 priede). Prašyme nurodoma įstaiga, į kurią vykstama, vykimo data, laikas, pateikiama papildoma informacija (apie lydinčius asmenis ir naudojimąsi techninės pagalbos priemonėmis).

Prie prašymo pateikiami šie dokumentai:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė ar leidimas laikinai gyventi Lietuvoje);

9.2. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimas.

10. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl transporto paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai, socialiniai darbuotojai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

V. MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS

11. Transporto paslaugos teikiamos nemokamai:

11.1. asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam asmeniui) yra mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį;

11.2. asmeniui vykstant į stacionarias socialinės globos, slaugos įstaigas.

12. Mokėjimas už transporto paslaugas nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už transporto paslaugas.

13. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už transporto paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

14. Transporto paslaugos kaina asmeniui Alytaus miesto ribose – 5 Lt/1,45 Eur

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-220](#), 2014-09-19, paskelbta TAR 2014-09-24, i. k. 2014-12788

15. Transporto paslaugos kaina asmeniui už Alytaus miesto ribų – 0,20 Lt/0,06 Eur už 1 km.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-220](#), 2014-09-19, paskelbta TAR 2014-09-24, i. k. 2014-12788

VI. TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

16. Transporto paslaugų gavėjams kilometražas skaičiuojamas pagal spidometro duomenis nuo klientų įsėdimo iki išlaipinimo vietos, skaičiuojant nuvykimą ir grįžimą (priklausomai nuo to, ar klientas grįžta).

17. Mokestį už teikiamas paslaugas skaičiuoja organizacija, teikianti transporto paslaugas. Duomenis apie asmens galimybes mokėti už transporto paslaugas pateikia Socialinės paramos skyrius.

18. Asmuo už suteiktas transporto paslaugas nustatytą mokėjimo sumą sumoka šias paslaugas teikiančiai organizacijai per 2 darbo dienas nuo transporto paslaugos suteikimo dienos.

19. Asmuo, nesumokėjęs už transporto paslaugas, 6 mėn. netenka teisės naudotis transporto paslaugomis.

20. Už lėšų, gautų teikiant apmokamas transporto paslaugas, apskaitos tvarkymą atsakinga transporto paslaugas teikianti organizacija.

21. Lėšos, gautos teikiant apmokamas transporto paslaugas, gali būti naudojamos tik transporto paslaugai teikti reikalingam kurui įsigyti.

22. Transporto paslaugos teikimo apskaitai tvarkyti organizacija pildo specialų apskaitos žurnalą (forma pateikiama 2 priede), kuriame turi būti nurodoma kelionės data, transporto gavėjo vardas, pavardė (įstaigos, organizacijos pavadinimas), gyvenamosios vietos adresas, maršrutas, kilometražas, mokėjimo suma.

23. Organizacija, atsakinga už transporto paslaugų organizavimą, už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 d. pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – skyrius) ataskaitą apie suteiktas transporto paslaugas (forma pateikiama 3 priede).

24. Socialinės paramos skyriaus specialistas informaciją apie transporto paslaugų teikimą suveda į socialinės paramos šeimai informacinės sistemos bazę (SPIS) pagal transporto paslaugas teikiančios organizacijos pateiktas ataskaitas.

VII. TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

25. Organizacijos atsako už kokybišką transporto paslaugų teikimą.

26. Socialinės paramos skyrius kontroliuoja teikiamų transporto paslaugų kokybę.

27. Už prašyme pateiktą informaciją ir jos teisingumą atsako prašymą pateikęs asmuo ir/ar nevyriausybinė organizacija.

28. Nepateikus reikiamos informacijos ar nurodžius neteisingą informaciją, transporto paslauga neteikiama.

Transporto paslaugų teikimo ir
mokėjimo už jas tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo skirti transporto paslaugas forma)

(Prašymą pateikiančio (arba atstovaujamo) asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis ir asmens kodas)

(deklaruota ir gyvenamoji vieta) (ryšio palaikymo duomenys – telefonas/el. paštas)

(atstovaujancio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis) (ryšio palaikymo duomenys – telefonas/el. paštas)

**PRAŠYMAS
SKIRTI TRANSPORTO PASLAUGAS**

(data)

Alytus

Prašyčiau skirti transporto paslaugas _____

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ____ lapas (-ai, -ų).
2. _____
3. _____

Tvirtinu, kad šeimos vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra
_____ Lt.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Transporto paslaugų teikimo ir
mokėjimo už jas tvarkos aprašo
2 priedas

(Transporto paslaugos apskaitos žurnalo forma)

TRANSPORTO PASLAUGOS APSKAITOS ŽURNALAS

Kelionės data	Išvykimo valanda	Paslaugų gavėjo vardas, pavardė	Adresas	Tel. Nr.	Maršrutas	Kilometražas	Mokėjimo suma	Parašas

Transporto paslaugų teikimo ir
mokėjimo už jas tvarkos aprašo
3 priedas

(Per mėnesį suteiktų transporto paslaugų ataskaita)

20...M. MĖNESĮ SUTEIKTŲ TRANSPORTO PASLAUGŲ ATASKAITA

Eil.Nr	Paslaugų gavėjo vardas, pavardė	Adresas	Suteiktų paslaugų skaičius	Pravažiuota kilometrų	Mokėjimo suma	Pastabos

Pakeitimai:

1.

Alytaus miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-220](#), 2014-09-19, paskelbta TAR 2014-09-24, i. k. 2014-12788

Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2014 metų birželio 26 d. sprendimo Nr. T-174 „Dėl Transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas tvarkos aprašo tvirtinimo“ pakeitimo