

Sprendimas netenka galios 2023-09-29:

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-276](#), 2023-09-27, paskelbta TAR 2023-09-28, i. k. 2023-18946

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo

Suvestinė redakcija nuo 2019-11-29 iki 2023-09-28

Sprendimas paskelbtas: TAR 2016-06-27, i. k. 2016-17551



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ
ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 22 d. Nr. T1-142

Pasvalys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 11 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsniu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“, 4 punktu, Pasvalio rajono savivaldybės taryba nusprendžia

patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2016 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T1-142
(2018 m. kovo 21 d. sprendimo Nr. T1-42
redakcija)

**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO
IR TĘSTINIO MOKYMOSI FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo finansavimo ir tęstinio mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodika, Pasvalio rajono plėtros iki 2020 m. strateginiu planu.

2. Aprašas nustato neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo plėtros Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) prioritetus ir tikslus, programų rengimo ir biudžeto lėšoms gauti pateikimo tvarką, vertinimo kriterijus, lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

3. Lėšos kiekvienais metais Programoms finansuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto pagal remiamą priemonę 04.02.01.01.16 „Neformaliojo švietimo priemonės įgyvendinimas ir infrastruktūros tobulinimas.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

**II SKYRIUS
NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO
SAVIVALDYBĖJE TIKSLAS IR PRIORITETAİ**

4. Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo tikslas – plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo paslaugas, užtikrinti Savivaldybės gyventojų savišvietos, žinių, kompetencijų įgijimo/tobulinimo ir kultūrinius poreikius, skatinti jų aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje.

5. Savivaldybė, prisidėdama prie Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategijos įgyvendinimo, nustato šiuos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo veiklos prioritetus:

5.1. esamų neformaliojo neprofesinio suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programų tęstinumo užtikrinimas;

5.2. naujų neformaliojo neprofesinio suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programų kūrimas ir pasiūla Pasvalio rajono bendruomenei pagal jų poreikį;

5.3. švietimo institucijų bendradarbiavimas, užtikrinant neformaliojo švietimo programų ir tęstinio mokymo turinio ir administravimo kokybę.

**III SKYRIUS
PROGRAMŲ ATRANKOS SKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR
REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TEIKĖJAMS**

6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (toliau – Programos) rengiamos vieneriems kalendoriniams metams ir yra skirtos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio

mokymosi dalyvių kvalifikacijai ir (arba) kompetencijoms tobulinti. Kiekvienais metais skelbiamas Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų atrankos konkursas (toliau – Konkursas).

7. Programos apimtis turi būti ne mažiau kaip 8 kontaktinio darbo valandos (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų. Minimalus besimokančiųjų skaičius grupėje – 15 asmenų.

8. Konkurse dalyvaujančios Programos turi atitikti vieną iš programos turinio ir siekiamų rezultatų sąlygų:

- 8.1. mokymosi visą gyvenimą paslaugų Savivaldybėje plėtra;
- 8.2. darbo rinkai aktualių suaugusiųjų bendrųjų kompetencijų ugdymas;
- 8.3. asmenų mokymasis trečiojo amžiaus universitete;
- 8.4. andragogų kompetencijų tobulinimas;
- 8.5. profesinei veiklai reikalingų žinių ir gebėjimų įgijimas ar tobulinimas;
- 8.6. asmens bendrosios kultūros ugdymas.

9. Konkursą skelbia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius Savivaldybės interneto puslapyje www.pasvalys.lt kiekvienais metais, kai tik Savivaldybės taryba patvirtina biudžeto lėšas. Skelbime nurodoma:

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

9.1. paraiškų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programoms finansuoti priėmimo laikas ir vieta;

9.2. paraiškų pateikimo būdas;

9.3. telefonas ir kontaktinis asmuo pasiteirauti;

9.4. pareiškėjams keliami reikalavimai, į kuriuos bus atsižvelgiama vertinant pateiktus dokumentus;

9.5. paraiškų vertinimo kriterijai;

9.6. papildomi dokumentai, kuriuos būtina pridėti prie paraiškų;

9.7. kita informacija

10. Paraiškas Konkursui gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Pasvalio rajone įregistruoti juridiniai asmenys, kurių steigimo dokumentuose nurodyta, kad jie vykdo neformalųjį suaugusiųjų švietimą.

11. Konkursui teikiama neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programa turi būti aprašyta paraiškoje (1 priedas).

12. Paraiška turi būti užpildyta valstybine kalba, pasirašyta teisės aktų nustatyta tvarka ir patvirtinta antspaudu.

13. Pareiškėjas pateikia paraišką 1 egzemplioriumi, taip pat privalo pateikti teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų/nuostatų kopijas ir skenuotą paraišką atsiunčia el. paštu rastine@pasvalys.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

14. Paraiškos ir kiti privalomi dokumentai, pateikti pasibaigus skelbime nurodytam paraiškų pateikimo terminui, nevertinami.

15. Kiekvienas paraiškos ir kitų pateikiamų dokumentų egzempliorius turi būti tvarkingai susegtas, puslapiai sunumeruoti. Konkursui pasibaigus pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

16. Pareiškėjas konkursui gali teikti 1 (vieną) paraišką ir negali būti partneriu kitų Pareiškėjų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats Pareiškėjas dalyvauja daugiau nei 1 (vienoje) paraiškoje, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR ATRANKA

17. Paraiškos turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 17.1. siūlomų programų aktualumas Savivaldybės gyventojams;
- 17.2. interesų grupės ir partneriai;
- 17.3. organizacija turi patirties ir žmogiškųjų resursų programoms įgyvendinti;
- 17.4. aiškus programos tikslas, uždaviniai, veiklos planas;
- 17.5. numatytas laukiamas rezultatas ir galimas programos tęstinumas;
- 17.6. realus ir subalansuotas programos biudžetas.

18. Jeigu pateiktos paraiškos neatitinka joms nustatytų reikalavimų, jos nevertinamos.

19. Paraiškų teikimo, vertinimo ir atrankos procesą organizuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų koordinatorius - Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

20. Paraiškų vertinimą vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija). Pateiktos neformaliojo suaugusiųjų švietimo projektų paraiškos turi būti išnagrinėtos Komisijos posėdžiuose per 30 darbo dienų pasibaigus paraiškų teikimo terminui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

21. Paraiškos įvertinamos balais pagal 17 punkte nurodytus kriterijus. Pildoma kiekvienos paraiškos vertinimo anketa (2 priedas). Paraiškas atskirai vertina kiekvienas komisijos narys. Skaičiuojamas komisijos narių skirtų balų vidurkis ir pagal gautų balų vidurkius suplanuojamas lėšų poreikis programai finansuoti.

22. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų koordinatorius teikia paraišką Savivaldybės administracijai dėl lėšų skyrimo priemonei įgyvendinti.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Komisija svarsto pagrindines Pasvalio rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi plėtros perspektyvas ir strategines kryptis.

24. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos, institucijų, darbdavių ir darbuotojų, nevyriausybinių organizacijų bei politikų atstovų. Komisija sudaroma iš 5 narių.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

25. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

26. Komisijos posėdžiams vadovauja pirmininkas. Jeigu pirmininkas nedalyvauja posėdyje, posėdžiui vadovauja pirmininko pavaduotojas.

27. Apie rengiamą Komisijos posėdį ir numatomą posėdžio darbotvarkę visi komisijos nariai informuojami elektroniniu paštu ar telefonu ne vėliau kaip likus iki jo penkioms darbo dienoms (esant reikalui posėdžio darbotvarkę galima patikslinti ir apie tai pranešti iki posėdžio pradžios). Su posėdyje numatomų svarstyti klausimų dokumentais komisijos narys gali susipažinti Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriuje.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

28. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu.

29. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Komisijos išrinktas narys.

31. Komisijos sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ SYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS

32. Savivaldybės tarybai skyrus savivaldybės biudžeto lėšų Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programoms, sudaroma neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo lėšų skyrimo ir naudojimo sutartis tarp Savivaldybės administracijos ir pareiškėjo.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

33. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Savivaldybės interneto puslapyje paskelbiamos programos, gavusios finansavimą. Prieš sudarant sutartį pareiškėjas, atsižvelgdamas į skirtą sumą, pateikia patikslintą detaliąją išlaidų sąmatą.

34. Finansavimas vykdomas pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjo sudarytą ir asignavimų valdytojo patvirtintą detalią sąmatą bei programos lėšų naudojimo sąmatą, kurių po vieną egzempliorių pateikia kiekvienai šaliai.

35. Finansavimui gauti ir išlaidoms finansuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas turi teikti laisvos formos prašymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

36. Nesudarius sutarties per nurodytą terminą, sprendimas dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo netenka galios ir lėšos pareiškėjui nėra skiriamos.

37. Pareiškėjas biudžeto lėšomis privalo atidaryti atskirą sąskaitą banke. Gautas Savivaldybės biudžeto lėšas panaudoti tik sutartyje nurodytoms priemonėms įgyvendinti ir jų apskaitai tvarkyti.

38. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos programai, projektui įgyvendinti, realios, atitinkančios rinkos kainas, pagrįstos įrodančiais dokumentais ir numatytos sutarties sąmatoje.

39. Lėšos skiriamos šioms išlaidų rūšims: mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimui, reklamos, leidybos išlaidoms, trumpalaikio turto įsigijimui, transporto priemonių naudojimo išlaidoms, patalpų nuomai, autoriniams atlyginimams, ryšių, kopijavimo, vertimo išlaidoms.

40. Skirtos lėšos negali būti naudojamos toms reikmėms, kurios nebuvo numatytos projekto sąmatoje.

41. Programos teikėjas pasibaigus programai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., skirtas ir nepanaudotas arba netinkamai panaudotas lėšas turi grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

42. Jeigu atsirado aplinkybių, dėl kurių negalima įvykdyti numatytos programos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjas privalo grąžinti gautas lėšas (jų likutį) į Savivaldybės administracijos sąskaitą ir kreiptis dėl veiklos pakeitimo. Lėšos, panaudotos ne pagal paskirtį, sutartyje nenurodytai veiklai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

43. *Neteko galios nuo 2019-11-29.*

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

44. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjai pateikia veiklos ataskaitas Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui kasmet iki gruodžio 31 d. kartu su statistinėmis ataskaitomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

45. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius turi teisę tikrinti, ar tikslingai ir efektyviai naudojamos biudžeto lėšos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Programų įgyvendinimo veiklos dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos, lėšų panaudojimo teisėtumą, pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako lėšų gavėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-42](#), 2018-03-21, paskelbta TAR 2018-03-23, i. k. 2018-04424

Pasvalio rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programų
finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos gauti lėšų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programai forma)

**PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO
MOKYMO PROGRAMAI**

20__ m. _____ d.
Pasvalys

**I. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO SUAGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO
MOKYMO PROGRAMOS VYKDYTOJĄ**

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens teisinė forma	
Juridinio asmens buveinės adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Tel.	
El. p. adresas	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas	
Programos rengėjas (vardas, pavardė, kvalifikacija)	
Programos rengėjas turi teisę vykdyti suaugusiųjų švietimo veiklą ir turi būti registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre	
Programos rengėjas atitinka neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjo sąvoką	

**II. NEFORMALIOJO SUAGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO PROGRAMOS
APRAŠAS**

1. Bendrosios nuostatos		
1.1. Programos pavadinimas		(Nurodomas programos pavadinimas)
1.2. Programos trukmė ir apimtis		(Nurodoma planuojama programos trukmė (dienomis ir sesijomis, jei taikoma) ir apimtis (kontaklinėmis akademinėmis valandomis))
1.3. Programos tikslinė (tikslinės) dalyvių grupė (grupės)		(Nurodomas minimalus išsilavinimas ir (arba) praktinės veiklos patirtis, kompetencija ir kitos charakteristikos, kurias turi tenkinti programos dalyvis)
1.4. Programos dalyvių skaičius		(Nurodomas planuojamas programos dalyvių skaičius)
1.5. Programos aktualumas, reikalingumas ir poveikis programos dalyviams		(Trumpai pagrindžiamas programos aktualumas, reikalingumas ir jos poveikis programos dalyviams)
1.6. Programos atitiktis neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo strateginiams dokumentams		(Trumpai pagrindžiama programos atitiktis neformaliojo suaugusiųjų švietimo strateginiams dokumentams)
2. Tikslas ir uždaviniai		
2.1. Tikslas		(Nurodomas programos tikslas)
2.2. Uždaviniai		(Nurodomi programos uždaviniai)

3. Programos turinys ir metodai				
Tema	Trukmė (kontaktinėmis akademinėmis valandomis)		Mokymo (mokymosi) metodai	Planuojama įgyti/patobulinti kompetencija
	Teorinis mokymas	Praktinis mokymas		
1.				
2.				
...				
4. Mokymosi pasiekimų vertinimas ir įteisinimas				
4.1. Programos dalyvių pasiekimų vertinimas				(Aprašoma, kokiais vertinimo būdais ir kaip dažnai bus vertinami programos dalyviai)
4.2. Dalyvių įgytų kompetencijų patvirtinimas				(Nurodoma, ar bus išduotas mokymosi pasiekimus patvirtinantis dokumentas ir koks tai dokumentas)
5. Laukiami rezultatai ir galimas programos testinumas				(Apibūdinama projektu siekiama nauda ir jo testinumo galimybės)

III. NEFORMALIOJO SUAGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO PROGRAMOS FINANSAVIMAS

	Išlaidų detalizavimas	Suma (Eur)
1. Prašomų skirti lėšų suma:		
Lėšų paskirtis:		Suma (Eur)
Apmokėjimas už darbą lektoriams ir kitiems specialistams ir asmenims, vykdančiam projektą (išmokos pagal darbo sutartį, autorinę sutartį, paslaugos teikimo sutartį)		
Patalpų nuoma		
Transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai), transporto bilietų apmokėjimas		
Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas		
Ryšių išlaidos (telefonas, paštas)		
Kopijavimo, vertimo paslaugos		
Kitos su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos		

	Suma (Eur)
2. Kitų finansavimo šaltinių lėšos:	
Lėšų paskirtis:	Suma (Eur)

(Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

V.

A.

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-42](#), 2018-03-21, paskelbta TAR 2018-03-23, i. k. 2018-04424

(Paraiškos vertinimo anketos forma)

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

20__ m. _____ d.

Paraiškos registracijos data ir numeris	
Paraišką pateikusi įstaiga/organizacija	
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs ekspertas, patvirtinu, kad:

- ☐ šios neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės materialios ar asmeninės naudos;
- ☐ šios neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

I. Vertinimas pagal kriterijus

Vertinimo kriterijus	Įvertis (balais) ¹	Vertinimo paaiškinimas
1. Programos anotacija		
1.1. Programos aktualumas ir reikalingumas	(1–5)	
1.2. Programos atitiktis neformaliojo suaugusiųjų švietimo strateginiams dokumentams	(1–5)	
2. Programos tikslas, uždaviniai ir turinys		
2.1. Programos tikslo formuluotės aiškumas, konkretumas, dermė su programos uždaviniais ir turiniu	(1–5)	
2.2. Programos uždavinių formuluočių aiškumas, konkretumas, dermė su programos turiniu	(1–5)	
2.3. Programos turinio išsamumas, temų pateikimo nuoseklumas, mokymo (mokymosi) metodų, būdų ir laiko tinkamumas ir dermė su kitomis programos sudedamosiomis dalimis	(1–5)	
3. Planuojamos įgyti ar patobulinti kompetencijos		
3.1. Planuojamos įgyti ar patobulinti kompetencijos loginis ryšys su programos tikslu, uždaviniais ir turiniu	(1–5)	

3.2. Programos dalyvių pasiekimų vertinimo metodų bei mokymo (mokymosi) metodų tinkamumas programos dalyvio įgytai ar patobulintai kompetencijai įrodyti	(1–5)	
--	-------	--

4. Programos dalyviai		
4.1. Programos turinio ir planuojamos įgyti ar patobulinti kompetencijos atitikties numatomiems programos dalyviams	(1–5)	
5. Biudžetas		
5.1. Biudžeto atitikties tinkamoms finansuoti išlaidų kategorijoms	(1–5)	
5.2. Biudžeto dermė su programos tikslais, uždaviniais ir turiniu	(1–5)	
Įverčių suma pagal visus kriterijus	(10–50)	

¹Skliaustuose nurodyti galimi įverčiai. Įverčių paaiškinimas: 5 – puikiai, 4 – labai gerai, 3 – gerai, 2 – patenkinamai, 1 – nepatenkinamai.

II. Galutinė eksperto išvada:

- ☐ SIŪLOMA PROGRAMĄ FINANSUOTI
☐ SIŪLOMA PROGRAMOS NEFINANSUOTI

III. Kitos pastabos

Ekspertas (-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [T1-42](#), 2018-03-21, paskelbta TAR 2018-03-23, i. k. 2018-04424

Pakeitimai:

1.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-42](#), 2018-03-21, paskelbta TAR 2018-03-23, i. k. 2018-04424

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T1-142 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Pasvalio rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-214](#), 2019-11-27, paskelbta TAR 2019-11-28, i. k. 2019-18982

Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 22 d. sprendimo Nr. T1-142 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo