



LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ
TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 31 d. Nr. 5TS-801

Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 12 straipsniu ir Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 27 d. sprendimą Nr. 5TS-217 „Dėl Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2017 m. liepos 1 d.

Savivaldybės meras

Artūras Margelis

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2017 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 5TS-801
(Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 15 d.
sprendimo Nr. 5TS-287 redakcija)

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau – Rinkliava) apskaičiavimo ir administravimo principus, Rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Rinkliavos mokėjimo, lengvatų teikimo ir permokų grąžinimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, įgyvendinant Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklės (toliau – Taisyklės), patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711.

3. Rinkliava nustatoma visiems komunalinių atliekų turėtojams Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

4. Regioninės komunalinių atliekų tvarkymo administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų sąnaudos (toliau – Sąnaudos) apskaičiuojamos iki kiekvienų metų spalio 1 d. ir išdalinamos Alytaus regiono, Prienų rajono ir Birštono savivaldybėms.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

5.1. **NTO** – Nekilnojamojo turto objektai, kurie skirstomi į kategorijas (4 priedas), kurioms nustatomi Rinkliavos dydžiai (5 priedas).

5.2. **NTO kategorijos** – NTO suskirstymas į kategorijas (4 priedas), atsižvelgiant į nekilnojamojo turto objektų rūšis (6 priedas), kurių viduje nustatomi vienodi Rinkliavos apskaičiavimo principai ir Rinkliavos dydžiai (5 priedas);

5.3. **mokestinis laikotarpis** – ketvirtis ir (arba) mėnuo, jeigu Nuostatuose nenurodyta kitaip;

5.4. **Rinkliava** – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti tos savivaldybės teritorijoje;

5.5. **Rinkliavos mokėtojas** – fizinis ir (ar) juridinis asmuo – atliekų turėtojas, nuosavybės teise valdantis Rinkliava apmokestinamos kategorijos nekilnojamąjį turtą, arba teisės aktų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, kuriam Savivaldybės tarybos sprendimu yra nustatyta mokėti Rinkliavą;

5.6. **nesinaudojimas NTO** – NTO savininko ar naudotojo faktinis nesinaudojimas NTO ir nesinaudojimas rūšiuojamojo surinkimo paslauga;

5.7. **šiltasis metų laikotarpis** – laikotarpis nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.;

5.8. **šaltasis metų laikotarpis** – laikotarpis nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d.;

5.9. **neprivažiuojamų NTO sąrašas** – Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nuostatomis sudarytas ir patvirtintas neprivažiuojamų NTO sąrašas, kuriems suteikiama Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatuose numatyta lengvata;

5.10. **sunkiai privažiuojama teritorija** – teritorija, iki kurios vedantis kelias ar įvažiavimas, esantis su grunto danga, nepravažiuojamas specialiąja atliekų vežimo automašina dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių ar kitų aplinkybių;

5.11. **netinkamai išrūšiuotos mišrios komunalinės atliekos** – tai rūšiuojamosios atliekos, išmestos į mišrių komunalinių atliekų konteinerį, kurios turėjo būti atskirtos jų susidarymo vietoje ir (arba) išmestos į tam skirtus rūšiuojamojo surinkimo konteinerius ar nuvežtos į stambiagabaričių atliekų aikšteles, o to nepadarius, dėl aplinkosauginių ar kitų motyvų joms atskirti iš mišrių atliekų srauto ir sutvarkyti yra sunaudojami didesni energiniai, technologiniai ištekliai ir šalinimo kaštai, taikant papildomai sąvartyno mokestį.

5.12. **MKA-Mišrios komunalinės atliekos.**

6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III. RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

7. Rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registrą) kuria, atnaujina ir administruoja Rinkliavos administratorius – UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012-11-20 įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu ir Administratoriaus nustatyta tvarka.

8. Administratorius Registrą tvarko naudodamas valstybės įmonės Registrų centro, Mokesčių mokėtojų registro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimus duomenis, nepažeidžiant

Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų. Registro duomenys koreguojami nuo duomenų gavimo momento. Kai patalpos faktiškai naudojamos pagal kitą paskirtį, nei nurodyta valstybės įmonės Registrų centro duomenų bazėje, Rinkliavos mokėtojų registras tikslinamas vadovaujantis Administratoriaus nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus prašymu papildomus duomenis privalo pateikti visi Rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys yra būtini nuostatuose nurodytoms funkcijoms atlikti.

10. Rinkliavos mokėtojai, perleisdami NTO, privalo informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Rinkliavą įvykdymą, o naujas Rinkliavos mokėtojas privalo informuoti Administratorių apie prievolės perėmimą ir pateikti reikiamą informaciją.

11. Administratorius Registro duomenų bazėje registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Rinkliavos mokėtojus:

11.1. Rinkliavos mokėtojo asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos deklaravimo adresas, juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinis telefonas ir el. paštas;

11.2. Rinkliavos mokėtojo unikalus kodas;

11.3. NTO pavadinimas, unikalus numeris, bendras plotas, adresas, pagrindinė tikslinė naudojimo ir visos kitos paskirtys;

11.4. komunalinių atliekų turėtoji priskirti individualūs arba bendro naudojimo atliekų surinkimo konteineriai, jų tūris, pastatymo data, pastatymo vieta;

11.5. nekilnojamojo gyvenamosios paskirties turto objekto naudojimo intensyvumas (nuolat naudojamas / naudojamas sezoniškai / nenaudojamas);

11.6. komunalinių atliekų turėtoji priskirtų konteinerių išvežimo dažnis;

11.7. kiti duomenys, būtini Registrui administruoti ar neatskiriami nuo kitų tvarkomų duomenų (pvz., lengvatos, išvežtų atliekų kiekis, juridinio asmens veiklos pobūdis ir pan.).

12. Prievolė mokėti Rinkliavą atsiranda fiziniam ar juridiniam asmeniui tapus Rinkliavos mokėtoju. Registrui būtini duomenys periodiškai atnaujinami naudojant duomenų bazes bet kuriuo metu, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Rinkliavos mokėtoji pateikus informaciją Administratoriui. Administratorius pastebėjęs, kad Savivaldybės teritorijoje yra NTO, kuris neįtrauktas į Registrą ir kuris nėra įregistruotas jokiuose registruose, tačiau juo yra naudojamas, kreipiasi į Savivaldybę ir prašo nustatyti NTO naudotoją (savininką), galimą Rinkliavos mokėtoją ir pateikti naudojamo NTO ir Rinkliavos mokėtojo duomenis. Savivaldybės atsakingi specialistai, identifikuoja galimą Rinkliavos mokėtoją, kurio per nustatytą terminą raštu paprašo pateikti Rinkliavos registrui reikalingus duomenis. Per nustatytą terminą negavus prašomų duomenų, Nuostatų 71 punkte nurodyta Komisija, atlieka NTO būklės apžiūrą ir identifikuoja duomenis, reikalingus Rinkliavos registrui.

13. NTO, kurių savininkai mirę ir tuo NTO niekas nesinaudoja bei nėra nustatyti galimi paveldėtojai, duomenis, Savivaldybės administracijos direktoriui leidus, Administratorius laikinai išbraukia iš Registro tokia tvarka: Administratorius pateikia Savivaldybei sąrašą pastatų, kurių savininkai mirę ir negalima surasti paveldėtojo (ų) ar naudotojo (ų). Savivaldybės administracijos direktorius atsako raštu, kuriuos pastatus leidžiama laikinai išbraukti iš Registro. Atsiradus paveldėtojui (-ams), pastatai įtraukiami į Registrą.

14. NTO, kurie yra fiziškai sunaikinti arba sugriuvę, išbraukiami iš Registro, pateikus turto savininko ar jo įgalioto asmens prašymą-sąžiningumo deklaraciją (pagal Nuostatų 1 priedo formą) ir Nuostatų 71 punkte nurodytai komisijai apžiūrėjus bei parengus NTO apžiūros aktą, kuriame užfiksuojama faktinė statinio būklė. NTO išbraukiami iš Registro nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai parengiami visi šiame punkte nurodyti dokumentai. Rekonstravus ir pripažinus tinkamais naudoti NTO, jie yra įtraukiami į Registrą.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

15. Rinkliavos dydžius tvirtina Savivaldybės taryba.

16. Rinkliava susideda iš pastoviosios ir kintamosios Rinkliavos dedamųjų dalių. Pastoviosios ir kintamosios Rinkliavos dedamųjų dalių dydžiai nustatomi Nuostatų 5 priede.

17. Pastovioji rinkliavos įmokes dalis nustatoma visiems nekilnojamojo turto objektų, nurodytų nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašė (6 priedas), savininkams arba jų įgaliotiems asmenims. Pastoviosios įmokes dalies nemoka negyvenamųjų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių statinyje yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas, vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis. Kintamąją Rinkliavos dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

18. Pastovioji Rinkliavos dedamoji nustatoma:

18.1. gyvenamosios paskirties – daugiabučių pastatų, sodų, garažų, kitų ir poilsio objektų kategorijų grupėms pagal NTO skaičių;

18.2. gyvenamosios paskirties – individualių namų kategorijos grupei pagal NTO skaičių;

18.3. verslo, kultūros ir mažo intensyvumo naudojimo objektų kategorijų grupėms pagal NTO bendrą plotą;

18.4. Administratorius, apskaičiuodamas Rinkliavos mokėtiną sumą, mokėjimo pranešime pritaiko pastoviosios dedamosios dydį, kuris nustatytas NTO nekompostuojantiems biologinių atliekų. Kai Rinkliavos mokėtojas administratoriui pateikia prašymą-sąžiningumo deklaraciją patikslinti rinkliavos pastoviąją dedamąją dėl kompostuojamų biologinių atliekų jų susidarymo

vietoje (3 priedas), Administratorius perskaičiuoja Rinkliavos mokėtiną sumą nuostatų 42.6 papunktyje nustatyta tvarka.

19. Kintamoji Rinkliavos dedamoji nustatoma:

19.1. gyvenamosios paskirties – daugiabučių pastatų, individualių namų, verslo, kultūros ir mažo intensyvumo naudojimo objektų kategorijų grupėms pagal NTO bendrą plotą, jeigu NTO naudojimuisi priskirti kolektyvinio naudojimo konteineriai. Jeigu NTO naudojimuisi priskirti individualaus naudojimo konteineriai – pagal konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir tuštinimo dažnį. Gyvenamosios paskirties daugiabučių pastatų ir individualių namų kategorijų grupėms taikomas maksimalus apmokestinamas plotas – 100 m². Šis apribojimas netaikomas gyvenamosios paskirties individualių namų būstams ir butams daugiabučiuose namuose, kai šios paskirties objektai naudojami trumpalaikio apgyvendinimo paslaugų teikimui;

19.2. sodų, garažų, kitų ir poilsio objektų kategorijų grupėms – pagal NTO skaičių, jeigu NTO naudojimuisi priskirti kolektyvinio naudojimo konteineriai. Jeigu NTO naudojimuisi priskirti individualaus naudojimo konteineriai – pagal konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir tuštinimo dažnį. Kapinių paskirties objektams kintamoji rinkliavos dedamoji netaikoma.

20. NTO priskirto individualaus naudojimo MKA konteinerio minimalus ištuštinimų kiekis, naudojantis 120 ir 240 litrų konteineriu – 6 kartai per metus, o maisto atliekų konteinerio minimalus ištuštinimų kiekis – 12 kartų per metus. Administratorius, einamaisiais metais apskaičiuodamas rinkliavos mokėtiną sumą, taiko nustatytą minimalų MKA konteinerių ištuštinimų skaičių, jeigu maisto atliekų konteineris per metus buvo ištuštintas ne mažiau nei 12 kartų. Jeigu maisto atliekų konteineris per metus buvo ištuštintas mažiau nei 12 kartų, Administratorius, apskaičiuodamas rinkliavos mokėtiną sumą, taiko 12 kartų per metus MKA konteinerio ištuštinimų skaičių 120 litrų talpos konteineriui, o 240 litrų talpos konteineriui taiko 8 kartų MKA konteinerio ištuštinimų skaičių per metus. Rinkliavos mokėtina suma kito mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime perskaičiuojama pagal faktiškai ištuštintą tinkamai arba netinkamai išrūšiuotų MKA konteinerių skaičių.

21. NTO savininkams, kurie naudojami individualiam naudojimui priskirtu rūšiuojamojo surinkimo konteineriu, konteinerių skaičius, tūris (dydis) gali būti keičiamas Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.

22. Rinkliava apskaičiuojama kiekvienam apmokestinamo NTO bendraturčiui, proporcingai jo valdomai tokio NTO daliai, jeigu bendraturčiai nesusitaria kitaip. Gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių) NTO, kai mokėtojai nuosavybės teise priklauso keli gretimai esantys tos pačios paskirties NTO, turintys vieną ar kelias bendras vidines sienas (pvz. bendrabučio tipo butai), taikoma pastovioji rinkliavos dedamoji, kaip vienam NTO objekto vienetui, o kintamoji rinkliavos dedamoji bendram kelių NTO objektų plotui, kai naudojamos kolektyviniais

konteineriais. Kai naudojamosi individualaus naudojimo konteineriais, kintamoji rinkliavos dedamoji skaičiuojama pagal konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir tuštinimo dažnį.

23. Tais atvejais, kai NTO savininkai yra keli (individualus namas), yra pateiktas prašymas išdalinti Rinkliavą visiems bendraturčiams, proporcingai pagal nuosavybės teise valdomą NTO plotą, tačiau objekte yra vienas mišrių komunalinių atliekų konteineris ir yra žinoma, kad juo naudojasi tik vienas bendraturtis ir (ar jo šeima), konteineriu besinaudojančiam bendraturčiui (gyvenančiam minėtame NTO) pastovioji Rinkliavos dalis skaičiuojama proporcingai nuosavybės teise valdomo NTO plotui, o kintamoji Rinkliavos dalis skaičiuojama pagal faktiškai tinkamai arba netinkamai išrūšiuotų MKA konteinerių ištuštinimo skaičių (Nuostatų 5 priedo 2 lentelės įkainiai atitinkamai pagal naudojamų konteinerių dydį). Visiems kitiems bendraturčiams skaičiuojama tik pastovioji Rinkliavos dalis, proporcingai nuosavybės teise valdomai NTO daliai, jeigu bendraturčiai nesusitaria kitaip.

24. Tais atvejais, kai NTO savininkai yra keli (individualus namas), yra pateiktas prašymas išdalinti Rinkliavą visiems bendraturčiams, proporcingai pagal nuosavybės teise valdomą NTO plotą, tačiau objekte yra vienas mišrių komunalinių atliekų konteineris ir juo naudojasi visi bendraturčiai bendru susitarimu, pastovioji ir kintamoji Rinkliavos dalys skaičiuojamos proporcingai nuosavybės teise valdomo NTO plotui, pagal nuosavybės teise valdomą NTO dalį.

25. Tais atvejais, kai NTO savininkai yra keli (individualus namas), ir bendru bendraturčių susitarimu NTO besinaudojantis bendraturtis sutinka mokėti Rinkliavą už visą NTO plotą (neprašoma Rinkliavos išdalinti proporcingai pagal nuosavybės teise valdomą NTO plotą visiems bendraturčiams), pastovioji ir kintamoji Rinkliavos dalys skaičiuojamos tik tam vienam bendraturčiui už visą NTO. Visiems kitiems bendraturčiams Rinkliava neskaičiuojama.

V. RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

26. Pagal Registro duomenis, Administratorius vieną kartą per metus, bet ne vėliau kaip iki kovo 10 dienos, parengia ir pateikia Rinkliavos mokėtojams Administratoriaus nustatytos formos mokėjimo pranešimus apie apskaičiuotas mokėtinas Rinkliavos įmokas ir mokėjimo terminus.

27. Juridiniams asmenims, kurie naudojasi individualiais rūšiuojamojo surinkimo konteineriais, mokėjimo pranešimai formuojami ir siunčiami kiekvieną mėnesį elektroniniu paštu.

28. Mokėjimo pranešimai siunčiami Rinkliavos mokėtojams NTO arba kitu Rinkliavos mokėtojo nurodytu adresu paprastuoju arba elektroniniu paštu:

28.1. mokėjimo pranešimai siunčiami pagal Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje nurodytą apmokestinamo NTO adresą, jei Rinkliavos mokėtojas nenurodo kokiu adresu ar el. paštu siųsti mokėjimo pranešimą;

28.2. atvejais, kai tam pačiam Rinkliavos mokėtojui priskaičiuota Rinkliava už daugiau negu vieną apmokestinamą NTO, jam siunčiamas vienas mokėjimo pranešimas jo deklaruotos nuolatinės gyvenamosios vietos adresu, kai Rinkliavos mokėtojas yra fizinis asmuo, arba buveinės registracijos adresu, kai Rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, o esant Rinkliavos mokėtojo rašytiniam prašymui, toks mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas kitu faktiniu (nuolatinės gyvenamosios ar veiklos) vietos adresu;

28.3. atvejais, kai apmokestinamo NTO neturi adreso, arba Rinkliavos mokėtojo rašytiniu prašymu, mokėjimo pranešimas siunčiamas pagal Rinkliavos mokėtojo deklaruotą arba prašyme nurodytu nuolatinės gyvenamosios vietos adresu;

28.4. atvejais, kai apmokestinamo NTO adresu neįrengta rakinama, aiškiai ir suprantamai numeruota gaunamųjų laišku dėžutė laiškiniams lengvai prieinamoje vietoje, kaip to reikalaujama Pašto įstatyme, Rinkliavos mokėtojui mokėjimo pranešimai siunčiami Rinkliavos mokėtojo deklaruotu arba prašyme nurodytu nuolatinės gyvenamosios vietos adresu, o jei ši informacija nežinoma – nesiunčiami, kol Rinkliavos mokėtojas nepraneš raštu Administratoriui apie tinkamai įrengtą pašto dėžutę;

28.5. Nuostatų 26 punkte nurodyto mokėjimo pranešimo negavimas dėl tos priežasties, kad Rinkliavos mokėtojas nepateikė mokėjimo pranešimo siuntimo adreso Administratoriui, t. y. iki kiekvienų metų kovo 31 dienos negavus Rinkliavos mokėjimo pranešimo apmokestinamo NTO adresu arba jo nurodytu gyvenamosios vietos ar kitu adresu, neatleidžia Rinkliavos mokėtojo nuo pareigos sumokėti Rinkliavos įmoką laiku.

29. Rinkliavos mokėtojai gali visą Rinkliavos sumą sumokėti iš karto arba dalimis, bet ne mažiau nei $\frac{1}{4}$ iki kiekvieno metų ketvirčio paskutinės dienos.

30. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

30.1. Rinkliavos mokėtojo fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

30.2. Rinkliavos mokėtojo kodas;

30.3. Rinkliavos mokėtojo adresas;

30.4. NTO, už kurį skaičiuojama Rinkliava, adresas;

30.5. Administratoriaus rekvizitai (pavadinimas, įmonės kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas);

30.6. pastovioji ir kintamoji Rinkliavos dedamosios;

30.7. mokėtina suma;

30.8. duomenys apie skolą / permoką;

30.9. popierinių skolos priminimų siuntimo pašto išlaidos, patirtos praėjusį mokestinį laikotarpį;

30.10. dėl laiku nesumokėtos Rinkliavos faktiškai patirtos bylinėjimo išlaidos.

31. Mokėjimo pranešime nurodyta Rinkliava mokama už mokėjimo pranešime nurodytą laikotarpį ir pranešime nurodytais terminais.

32. Rinkliava sumokama į mokėjimo pranešime nurodytą Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą.

33. Rinkliava gali būti sumokama bankų ir kitų kredito įstaigų skyriuose ar naudojantis elektroninės bankininkystės paslaugomis, pašto skyriuose arba kitose įmokų surinkimo vietose. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Rinkliavos mokėtojas pagal įmokas priimančio subjekto nustatytus tarifus. Mokant Rinkliavą pervedimu, mokėjimo paskirtyje turi būti nurodomas Rinkliavos mokėtojo kodas.

34. Rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami gyvenamosios paskirties NTO, Rinkliava mažinama 3 proc., kai mokėtojas Rinkliavos el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete <http://www.aratc.lt/rinkliavos-el-aptarnavimo-svetaine/>) užsisako gauti mokėjimo pranešimus tik elektroniniu paštu ir Rinkliavą už kalendorinius metus sumoka vienu pervedimu iki mokėjimo pranešime nurodytos termino pabaigos. Neįvykdžius bent vienos iš nurodytų lengvatos taikymo sąlygų, lengvata netaikoma.

VI. RINKLIAVOS PERMOKŲ GRĄŽINIMO ATVEJAI

35. Sumokėta Rinkliava arba jos dalis grąžinama šiais atvejais:

35.1. kai sumokėta daugiau, negu nuostatuose nustatyta;

35.2. jeigu paslauga nesuteikta;

35.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant Nuostatų 36 punkte nustatytus komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas.

36. Grąžintina per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos Rinkliavos dalis apskaičiuojama iš ateinančio mokestinio laikotarpio priskaičiuotos Rinkliavos sumos atėmus mokėtiną Rinkliavos dalį:

36.1. kai komunalinių atliekų paėmimo ir atliekų tvarkymo paslauga buvo nesuteikta karantino laikotarpiu (COVID-19) juridiniams asmenims, kurių veikla, vadovaujantis teisės aktais, karantino laikotarpiu yra draudžiama ir jie jos nevykdo (pateikus prašymą ir pridėjus tai patvirtinančius dokumentus);

36.2. kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

36.2.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant suderinto mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas arba kai dėl blogų privažiavimo sąlygų (klimatinių sąlygų, vykdomų kelių tiesimo, rekonstrukcijos ar remonto darbų) paslaugos teikėjas negalėjo

ištuštinti konteinerių nustatytą dieną ir atliekų turėtojams nebuvo pasiūlyti kiti atliekų surinkimo būdai;

36.2.2. vietinės Rinkliavos mokėtojai neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 20 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo Administratoriui. Prašymą galima pateikti tiesiogiai atvykus į UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrą, atsiuntus paštu ar elektroniniu paštu (info@alytausratc.lt);

36.2.3. vietinės Rinkliavos mokėtojai neužtikrinamas nepertraukiamas paslaugos teikimas, t. y. neužtikrinama galimybė naudotis tvarkingu mišrių komunalinių atliekų konteineriu. Jei per 5 darbo dienas nuo Rinkliavos mokėtojo prašymo pateikimo dienos Administratoriui netinkamas naudoti, sugadintas ar pavogtas atliekų surinkimo konteineris nebuvo pakeistas nauju ar suremontuotas.

37. Šių nuostatų 36.2.1 papunktyje numatytu atveju konkrečią grąžinamos kintamosios Rinkliavos dedamosios sumą apskaičiuoja Administratorius, atsižvelgdamas į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. Administratorius perskaičiuoja Rinkliavą proporcingai išminusuodamas kintamąją Rinkliavos dedamosios dalį už kiekvieną atvejį.

38. Šių nuostatų 36.2.2 ir 36.2.3 papunkčiuose numatytais atvejais, konkrečią grąžinamos kintamosios Rinkliavos dedamosios sumą apskaičiuoja Administratorius mėnesiniais dydžiais, atsižvelgdamas į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 36.2.2 ir 36.2.3 papunkčiuose numatytą terminą mažina kintamąją Rinkliavos dedamosios dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė Rinkliavos mokėtojai naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu.

39. Administratorius, gavęs Rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Rinkliavos dalį, motyvuotą prašymą apie 36.2.1 ir (ar) 36.2.2, ir (ar) 36.2.3 papunkčiuose įvardytą galimą pažeidimą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą kintamosios Rinkliavos dedamosios dydį, vadovaudamasis šiame skyriuje nustatytais punktais, ir nurodo jį einamojo mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime, siunčiamame Rinkliavos mokėtojai šiuose nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

40. Tais atvejais, kai Rinkliavos mokėtojas, turintis Rinkliavos už praeitus metus perskaičiavimo teisę dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 36.2.1 ir (ar) 36.2.2, ir (ar) 36.2.3 papunkčiuose, pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi Rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti Rinkliavą už tą patį apmokestinamą NTO per einamuosius metus, grąžintina kintamoji Rinkliavos dedamoji dalis grąžinama šiuose nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų tokiam Rinkliavos mokėtojai pateikus prašymą Administratoriui.

41. Jeigu Rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio Rinkliavą, nei nurodyta mokėjimo pranešime, arba susidarė Rinkliavos permoka dėl Rinkliavos perskaičiavimo, Rinkliava buvo neteisingai apskaičiuota, buvo sumažinta Rinkliava dėl 36.1 ir (ar) 36.2.1, ir (ar) 36.2.2, ir (ar) 36.2.3 papunkčiuose numatytų aplinkybių, permoka įskaitoma į būsimus Rinkliavos mokėjimus, išskyrus atvejus, kai Rinkliavos mokėtojas išbraukiamas iš Registro arba yra gautas prašymas dėl permokos grąžinimo, išskyrus 43 punkte numatytą atvejį. Esant Rinkliavos mokėtojo prašymui dėl Rinkliavos permokos grąžinimo, permoka grąžinama per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

42. Rinkliavos permokos, išskyrus nustatomas 36.2.1 ir (ar) 36.2.2, ir (ar) 36.2.3 papunkčiuose numatytas aplinkybes, grąžinamos šia tvarka:

42.1. Administratorius priima ir išnagrinėja rašytinius prašymus dėl Rinkliavos permokų grąžinimo Rinkliavos mokėtojui ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo;

42.2. Administratorius pateikia Savivaldybės administracijai prašymą grąžinti Rinkliavos permoką, o Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į pateiktus duomenis, grąžina Rinkliavos permoką į Administratoriaus prašyme nurodytą Rinkliavos mokėtojo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo Administratoriaus prašymo gavimo;

42.3. Rinkliava gali būti perskaičiuota ne daugiau kaip už einamuosius ir 3 praėjusius metus;

42.4. tuo atveju, jeigu pasikeitė Rinkliava apmokestinamo NTO savininkas, Rinkliava buvusiam savininkui skaičiuojama už visą kalendorinį mėnesį, kurį jis buvo NTO savininku, nepriklausomai nuo to, kurią mėnesio dieną pasikeitimas įvyko. Naujam NTO savininkui Rinkliava skaičiuojama nuo kito mėnesio, per kurį pasikeitė NTO savininkas, pirmos dienos;

42.5. pakitus apmokestinamojo NTO plotui ar kitiems duomenims, turintiems įtakos Rinkliavos dydžiui, Rinkliavos dydis perskaičiuojamas ir perskaičiuotas dydis taikomas nuo kito kalendorinio mėnesio, per kurį pakito pirmiau minėti duomenys, kai Administratorius nustato arba Rinkliavos mokėtojas pateikia tokius pakitimus patvirtinančius dokumentus (Nekilnojamojo turto registro išrašus ar kitus dokumentus, patvirtinančius Rinkliavos dydžiui įtaką turinčių aplinkybių atsiradimą), pirmos dienos;

42.6. gyvenamosios paskirties individualių namų, verslo, kultūros ir mažo intensyvumo naudojimo objektų kategorijų grupių NTO savininkams, kurie savo valdomame NTO kompostuoja biologines atliekas jų susidarymo vietoje Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka ir einamaisiais mokestiniais metais Administratoriui pateikia prašymą-sąžiningumo deklaraciją patikslinti vietinės Rinkliavos pastoviąją dedamąją dėl kompostuojamų biologinių atliekų jų susidarymo vietoje (6 priedas) ir kompostavimo įrenginio nuotrauką, Administratorius, pasibaigus einamajam mokestiniam laikotarpiui, perskaičiuoja Rinkliavos pastoviąją dedamąją dalį. Rinkliavos

pastoviosios dedamosios dalies dydis perskaičiuojamas pasibaigus einamajam mokestiniam laikotarpiui ir yra nurodomas kito mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime.

42.7. NTO, kurie priskirti prie „Gyvenamosios paskirties objektai – daugiabučiai pastatai“ NTO grupės, norintys administratoriui teikti prašymą - sąžiningumo deklaraciją patikslinti vietinės rinkliavos pastoviąją dedamąją dėl kompostuojamų biologinių atliekų jų susidarymo vietoje (3 priedas) ir kompostavimo įrenginio nuotrauką, kartu su prašymu privalo pateikti NTO savininkų daugumos sprendimą dėl sutikimo biologines atliekas kompostuoti jų susidarymo vietoje. Nepateikus NTO savininkų daugumos sprendimo, rinkliavos pastovioji neperskaičiuojama.

VII. RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

43. Rinkliavos mokėtojai, pateikę patvirtinančius dokumentus, turi teisę:

43.1. reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

43.2. reikalauti perskaičiuoti netinkamai apskaičiuotas Rinkliavos įmokas;

43.3. gauti papildomą Rinkliava neapmokestinamą atliekų rūšiavimo konteinerį sauskelnėms, kai gyvenamosios paskirties NTO – individualiame name slaugomas ligonis arba auginami mažamečiai vaikai iki 3 metų, pateikiant tai patvirtinančius dokumentus.

44. Rinkliavos mokėtojai privalo:

44.1. laiku sumokėti Rinkliavą, nurodytą Rinkliavos mokėjimo pranešimuose;

44.2. savo iniciatyva arba Administratoriaus prašymu teikti visus duomenis, reikalingus Rinkliavos administravimui;

44.3. per 10 dienų raštu informuoti Administratorių apie NTO, kuriame gyvenama arba jis naudojamas kitais būdais;

44.4. per 10 dienų raštu informuoti Administratorių apie NTO faktinį naudojimo būdą, jeigu jis skiriasi nuo nekilnojamojo turto paskirties, įregistruotos Nekilnojamojo turto registre;

44.5. per 10 dienų raštu informuoti Administratorių apie konteinerio, skirtą sauskelnėms, grąžinimą ir grąžinti konteinerį, išnykus Nuostatų 43.3 papunktyje nurodytoms aplinkybėms;

44.6. atliekų surinkimui naudoti tik konteinerių indentifikavimo kortele pažymėtus konteinerius, leidžiančius užfiksuoti konteinerių ištuštinimo / neištuštinimo faktą;

44.7. sudaryti galimybę Administratoriui patikrinti deklaruotų duomenų teisingumą;

44.8. iki kiekvienų metų kovo 31 dienos informuoti Administratorių, kad Rinkliavos mokėjimo pranešimas, nurodytas 26 punkte, negautas apmokestinamo NTO adresu arba Rinkliavos mokėtojo nurodytu mokėjimo pranešimo siuntimo adresu;

44.9. laikytis kitų pareigų, numatytų Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, kiek tai susiję su Nuostatais.

VIII. RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

45. Nesumokėta Rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių paslaugomis. Nesumokėjus Rinkliavos per nustatytą terminą, Rinkliavos skolininkui registruotu laišku siunčiamas įspėjimas.

46. Rinkliavos išieškojimo senaties terminas taikomas pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą.

47. Nesumokėta Rinkliava, nesumokėta jos dalis, delspinigiai, kai šio įsiskolinimo neįmanoma ar netikslinga išieškoti, pripažįstami beviltiška skola, kai:

47.1. nesumokėtos Rinkliavos suma yra mažesnė kaip 10,00 Eur;

47.2. nesumokėta Rinkliava yra priteista, perduota antstoliui priverstiniam išieškojimui, tačiau iš antstolio gautas išieškojimo negalimumo aktas;

47.3. Rinkliavos mokėtojas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus;

47.4. Rinkliavos mokėtojas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas;

47.5. Rinkliavos mokėtojas (fizinis asmuo) yra bankrutavęs;

47.6. pasibaigę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškinio senaties terminai;

47.7. apskaičiuotos nesumokėtos Rinkliavos išieškojimo išlaidos (antstolio pateiktos skolos išieškojimo išlaidos, skolų išieškojimo bendrovės įkainiai) didesnės už pačią skolą, ir nėra turto, iš kurio būtų galima teisės aktų nustatyta tvarka atgauti patirtas skolos išieškojimo išlaidas;

47.8. nėra galimybės identifikuoti Rinkliavos mokėtojo (Nekilnojamojo turto registre ir Gyventojų registre nėra duomenų apie NTO savininką).

48. Administratoriaus vadovo sudaryta komisija, išanalizavusi skolų negrąžinimo priežastis ir nustačiusi, kad skola atitinka Nuostatų 47 punkte nurodytų skolų pripažinimo beviltiškais pagrindais, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą pripažinti skolą beviltiška kartu su motyvuota išvada, kodėl siūloma skolą pripažinti beviltiška, ir išvadą pagrindžiančių bei savo pastangas šioms skoloms susigrąžinti įrodančių dokumentų kopijas.

49. Nesumokėtos Rinkliavos beviltiškumą ar pastangas išieškoti nesumokėtą Rinkliavą liudijančiais dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti nesumokėtą Rinkliavą nėra galimybės ir Administratorius stengėsi išieškoti nesumokėtą Rinkliavą. Šias aplinkybes liudijančiais dokumentais yra laikomi tokie dokumentai:

49.1. tais atvejais, kai nesumokėtos Rinkliavos suma viršija 300 Eur, įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, kuriuo priteisiama skola,

antstolio surašytas išieškojimo negalimumo aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

49.2. tais atvejais, kai nesumokėtos Rinkliavos suma neviršija 300 Eur, skolų suderinimo aktai (su juridiniais asmenimis), skolų išieškojimo įmonių pažymos apie skolos išieškojimo negalimumą, antstolio surašytas išieškojimo negalimumo aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

49.3. tais atvejais, kai Rinkliavos mokėtojas yra miręs arba paskelbtas mirusiu, dokumentai, kurie patvirtina Rinkliavos mokėtojo mirties faktą (mirties liudijimas arba mirties įrašą liudijantis išrašas.

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS PERSKAIČIAVIMAS

50. Kintamosios Rinkliavos dedamosios dalies nemoka Rinkliavos mokėtojai, laikinai nesinaudojantys NTO ir atliekų tvarkymo paslauga, ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka deklaravę, kad ne trumpiau kaip tris mėnesius nesinaudos NTO.

51. Kai deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, Savivaldybė ar Administratorius gali prašyti šiuos dokumentus ar jų kopijas teikti periodiškai, bet ne dažniau negu 1 kartą per metus.

52. Administratorius, formuodamas einamųjų metų Rinkliavos mokėjimo pranešimą, pakoreguoja jį pagal praėjusiais metais faktiškai ištuštintų arba minimaliai leidžiamą ištuštinti kontenerių skaičių, sumažinant mokamą sumą nustatytais tarifais.

53. Jeigu Savivaldybė surenka daugiau Rinkliavos nei būtinieji atliekų tvarkymo kaštai, perviršis atimamas iš ateinančių metų būtinųjų sąnaudų pastoviosios dedamosios dalies.

54. Jeigu Savivaldybė surenka mažiau Rinkliavos nei būtinieji atliekų tvarkymo kaštai, trūkumas pridedamas prie ateinančių metų būtinųjų sąnaudų pastoviosios dedamosios dalies.

55. Savivaldybės taryba savo sprendimu gali kartą per metus indeksuoti Rinkliavos dydį, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme.

X. RINKLIAVOS LENGVATOS

56. Rinkliavos lengvatos:

56.1. fiziniam ir juridiniam asmeniui, Savivaldybės teritorijoje valdančiam, naudojančiam, disponuojančiam netinkamu naudoti / gyventi (sudegęs, nėra dalies stogo dangos, ji sulūžusi, pavojingai įlinkusi, stogo konstrukcijos supuvę ir sulūžę, nėra dalies langų, nėra namo lauko durų, įgriuvusios perdangos, nugriuvę ar pavojingai įlinkę dalis lauko sienų, suirę pamatai, sugriuvę krosnis ir kaminas, negalimi namo šildymo būdai, nėra elektros ar turi kitų avarinės būklės

požymių) ar fiziškai sunaikintu NTO, taikoma Rinkliavos lengvata – 100 proc. atleidimas nuo įmokos;

56.2. fiziniam ir juridiniam asmeniui, Savivaldybės teritorijoje valdančiam, naudojančiam, disponuojančiam NTO, kuris yra nebaigtos statybos, kuriam yra išduotas galiojantis statybos leidimas, kai pagal galiojančius teisės aktus jis yra privalomas, arba atliekama jo rekonstrukcija ar kapitalinis remontas, juo nėra disponuojama ir jis nėra naudojamas pagal paskirtį, taikoma Rinkliavos lengvata – 100 proc. atleidimas nuo įmokos, išskyrus atvejus, kai, esant nebaigtai statybai, statinys naudojamas pagal paskirtį;

56.3. fiziniai ir juridiniai asmenys, Savivaldybės teritorijoje valdantys, naudojantys, disponuojantys NTO, kuris naudojamas ne pagal Registro duomenų bazėje nurodytą jų naudojimo paskirtį, apmokestinami pagal faktišką jų naudojimą, vadovaujantis prašymu-sąžiningumo deklaracija, jeigu neturi Rinkliavos įsiskolinimo Administratoriui;

56.4. fiziniam asmeniui, Savivaldybės teritorijoje valdančiam, naudojančiam, disponuojančiam gyvenamosios ar poilsio paskirties NTO, kuriame nėra elektros tiekimo, taikoma Rinkliavos lengvata – 100 proc. atleidimas nuo įmokos, jeigu neturi Rinkliavos įsiskolinimo Administratoriui;

56.5. fiziniams ir juridiniams asmenims, Savivaldybės teritorijoje valdantiems, naudojantiems, disponuojantiems NTO, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių nuostatomis įtrauktu į neprivažiuojamų NTO sąrašą, taikoma Rinkliavos lengvata – 100 proc. atleidimas nuo kintamos įmokos dalies I ir IV ketvirčiais;

56.6. Rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami gyvenamosios paskirties NTO, Rinkliava mažinama 3 %, kai mokėtojas Rinkliavos el. aptarnavimo savitarnos svetainėje (nuoroda internete <https://savitarna.alytausratc.lt/>) užsisako gauti mokėjimo pranešimus tik elektroniniu paštu ir Rinkliavą už visą mokestinį laikotarpį sumoka vienu pavedimu iki mokėjimo pranešime nurodytos termino pabaigos. Neįvykdžius bent vienos iš nurodytų lengvatos taikymo sąlygų, lengvata netaikoma;

56.7. fiziniams asmenims, Savivaldybės teritorijoje valdantiems, naudojantiems, disponuojantiems netinkamu naudoti / gyventi (sudegęs, nėra dalies stogo dangos, ji sulūžusi, pavojingai įlinkusi, stogo konstrukcijos supuvę ir sulūžę, nėra dalies langų, nėra lauko durų, įgriuvusios perdangos, nugriuvę ar pavojingai įlinkę dalis lauko sienų, nuirę pamatai, sugriuvę krosnis ir kaminas, negalimi namo šildymo būdai, nėra elektros ar turi kitų avarinės būklės požymių) ar fiziškai sunaikintu NTO, įgytu paveldėjimo teise, lengvata – 100 proc. atleidimas nuo iki paveldėjimo teisės įgijimo susidariusio Rinkliavos įsiskolinimo, jei komunalinių atliekų surinkimo paslauga iki paveldėjimo priėmimo nebuvo naudojama;

56.8. Savivaldybės teritorijoje registruoti ir veiklą vykdančios verslo subjektai, kurie įtraukti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos sudarytą

mokesčių mokėtojų, nukentėjusių nuo COVID-19, sąrašą (išskyrus viešąsias įstaigas, kurių steigėjas yra savivaldybė) ir Savivaldybės teritorijoje registruotos bendruomeninės organizacijos atleidžiami nuo Rinkliavos už karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje, paskelbto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, laikotarpį pagal pateiktus prašymus Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai šios komisijos siūlymu.

57. Asmenys, norintys, kad būtų suteikta šių Nuostatų 56.1 papunktyje nustatyta lengvata, Administratoriui turi pateikti:

57.1. prašymą-sąžiningumo deklaraciją, užpildytą pagal Nuostatų 1 priedą;

57.2. Lazdijų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą ar jos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu NTO yra sudegęs.

58. Asmenys, norintys, kad jiems būtų suteikta šių Nuostatų 56.2 papunktyje nustatyta lengvata, Administratoriui turi pateikti:

58.1. prašymą-sąžiningumo deklaraciją, užpildytą pagal Nuostatų 2 priedą;

58.2. statybą leidžiančio dokumento kopiją, jei pagal galiojančius teisės aktus jis yra privalomas.

59. Asmenys, norintys, kad jiems būtų suteikta šių Nuostatų 56.3 papunktyje nustatyta lengvata, Administratoriui turi pateikti:

59.1. prašymą (teikiama ne dažniau kaip vieną kartą per ketvirtį);

59.2. NTO ploto / paskirties tikslinimo lentelę;

59.3. patalpų eksplikaciją.

60. Asmenys, norintys, kad jiems būtų suteikta šių Nuostatų 56.4 papunktyje nustatyta lengvata, Administratoriui turi pateikti:

60.1. prašymą-sąžiningumo deklaraciją, užpildytą pagal Nuostatų 1 priedą;

60.2. elektros energijos tiekėjo pažymą, kad į pastatą netiekama elektros energija.

61. Asmenys, norintys, kad jiems būtų suteikta šių Nuostatų 56.5 papunktyje nustatyta lengvata, Administratoriui turi pateikti laisvos formos prašymą, kuriame turi būti nurodytos aplinkybės, dėl kurių objektas galėtų būti įtrauktas į Neprivažiuojamų NTO sąrašą.

62. Nepateikus šių Nuostatų 57–61 punktuose nurodytų dokumentų ar nesudarius sąlygų NTO patikrinti vietoje, Rinkliavos lengvatos netaikomos.

63. Asmenys, norintys, kad jiems būtų suteikta šių Nuostatų 56.7 papunktyje nurodyta lengvata, turi pateikti laisvos formos prašymą ir gauti seniūnijos, kurioje yra NTO, motyvuotą patvirtinimą raštu, kad NTO iki paveldėjimo teisės perėmimo buvo netinkamas naudoti / gyventi ar buvo fiziškai sunaikintas.

64. Lengvatos, nurodytos šių Nuostatų 56.1–56.5 papunkčiuose, galioja vienus metus nuo jų įsigaliojimo dienos. Pasibaigus lengvatai, Rinkliavos mokėtojas privalo kreiptis dėl lengvatos pratęsimo.

65. Pirmą kartą suteikiamos lengvatos, nurodytos šių Nuostatų 56.1–56.3 ir 56.5 papunkčiuose, įsigalioja nuo kito mėnesio po prašymo pateikimo.

66. Laiku nesikreipus dėl suteiktų lengvatų, nustatytų 56.1–56.3. ir 56.5 papunkčiuose, pratęsimo, lengvatos taikomos už ne ilgesnį kaip 3 mėnesių praėjusį laikotarpį.

67. Lengvata, nurodyta 56.1 papunktyje, statiniams sudegus, bei lengvata, nurodyta 56.4 papunktyje, gali būti suteikiama ilgesniam nei vienų praėjusių metų laikotarpiui, pateikus dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą, tačiau maksimalus galimas lengvatos suteikimo terminas už praėjusį laikotarpį ne ilgesnis kaip treji metai.

68. Asmenys, kurie kreipiasi dėl lengvatos suteikimo, privalo sudaryti sąlygas NTO patikrinti vietoje. Nustačius, kad NTO savininkai ar jų įgalioti asmenys pateikė neteisingus duomenis, lengvatos nesuteikiamos ir jie privalo sumokėti Rinkliavos nepriemokas. Iš NTO, kuriems nustatyta lengvata, jos galiojimo metu komunalinės atliekos nerenkamos.

69. Jeigu lengvata bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui priklauso pagal du ar daugiau šių Nuostatų punktų, taikoma palankesnė lengvata.

70. Asmenims, kuriems suteikta viena iš lengvatų, nurodytų šių Nuostatų 56.1, 56.2, 56.4 ir 56.5 papunkčiuose, gali būti nutraukta nustačius, kad lengvatos suteikimo laikotarpiu yra naudojamosi komunalinių atliekų vežėjo paslaugomis.

71. Savivaldybės administracijos direktorius sudaro nuolat veikiančią komisiją NTO, esančių Savivaldybės teritorijoje, faktinei būklei ir naudojimo paskirčiai nustatyti (toliau – Komisija) ir patvirtina jos darbo reglamentą.

72. Komisija patikrina ne mažiau kaip 20 procentų asmenų pateiktų prašymų-sąžiningumo deklaracijų duomenų teisingumą.

73. Administratorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai Komisijai pagal pateiktus dokumentus, atlikus patikrinimą vietoje, patikslina vietinės Rinkliavos mokėtojų registro duomenis: išbraukia iš registro, kai NTO nesinaudojama pagal paskirtį / įrašo į registrą, NTO pradėjus naudotis pagal paskirtį, pritaiko lengvatą, perskaičiuoja ar kitaip koreguoja Registro duomenis.

74. Prašymo-sąžiningumo deklaracijos ir NTO / paskirties tikslinimo lentelės formos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

75. Administratorius:

75.1. pagal Rinkliavos mokėtojų pateiktus dokumentus bei Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos Komisijos pateiktus nekilnojamojo turto apžiūros aktus patikrina ir patikslina Rinkliavos mokėtojų registro duomenis;

75.2. kasmet iki vasario 1 d. Savivaldybės administracijai pateikia praėjusiais metais suteiktą Rinkliavos lengvatų sumą;

75.3. iki kiekvieno mėnesio 15 dienos Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai Komisijai pateikia tikrintinų NTO, dėl kurių buvo kreiptasi per paskutinį mėnesį pagal šių Nuostatų 56.1 papunktį, sąrašą, nurodant NTO savininkų ar naudotojų kontaktinius duomenis, NTO unikalųjį numerį ir adresą;

75.4. kiekvieno mėnesio 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai Komisijai pateikia pagal šių Nuostatų 56.3 papunktį Rinkliavos mokėtojų pateiktą prašymų-sąžiningumo deklaracijų sąrašą, kuriame nurodoma prašymą-sąžiningumo deklaraciją pateikusio Rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, NTO adresas, deklaruojamas nesinaudojimo NTO laikotarpis, deklaruojami duomenys.

XI. DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI

76. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą ar pavėluotai į Savivaldybės biudžeto sąskaitą sumokėtą Rinkliavos įmoką.

77. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Rinkliavos įmoka turėjo būti sumokėta į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

78. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Rinkliavos įmokos mokėjimo dieną įskaitytinai, arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (pvz., priverstinai išieškoma mokestinė nepriemoka, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti mokestinės nepriemokos iš mirusio asmens palikimo ir kt.).

79. Delspinigių dydis neturi viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Mokesčių administravimo įstatymą nustatyto delspinigių dydžio. Delspinigių dydis už konkrečią Rinkliavos ar su ja susijusių sumų nesumokėjimo arba nepervedimo dieną apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusių delspinigių dydį.

80. Apskaičiuoti delspinigiai sumokami į Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą;

81. Savivaldybės taryba gali atleisti nuo delspinigių mokėjimo, jeigu Rinkliavos mokėtojas įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimais.

83. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų vykdymą, Rinkliavos dydžių Rinkliavos mokėtojams apskaičiavimo ir perskaičiavimo teisingumą bei mokėjimo pranešimų Rinkliavos mokėtojams pateikimą laiku, Rinkliavos išieškojimą. Administratorius užtikrina, kad teikiamos paslaugos kokybė ir sąlygos atitiktų Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

84. Nuostatų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracija.

85. Rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Rinkliavos apskaičiavimui, laiku nemokantys Rinkliavos, netinkamai rūšiuojantys atliekas, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

86. Gauti asmenų duomenys bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

Lazdijų rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

**(Prašymo-sąžiningumo deklaracijos, patvirtinančios, kad nekilnojamojo turto objektas yra
fiziškai sunaikintas, sudegęs ar netinkamas naudoti / gyventi, forma)**

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Asmens kodas / gimimo data, įmonės kodas _____
Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____
Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas _____
Telefonas _____, el. paštas _____

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui
(toliau – vietinės rinkliavos administratorius)

**PRAŠYMAS-SAŽINGUMO DEKLARACIJA, PATVIRTINANTI, KAD
NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTAS YRA FIZIŠKAI SUNAIKINTAS, SUDEGĘS AR
NETINKAMAS NAUDOTI / GYVENTI**

20__ m. _____d.
Lazdijai

Prašau skirti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir
atliekų tvarkymą lengvatą – 100 proc. atleidimą nuo pastoviosios ir kintamosios vietinės rinkliavos
dalies laikotarpiu nuo _____ iki _____, nes mano valdomas nekilnojamojo
turto objektas, esantis _____,

(nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą)

nebus naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimo paslauga
nesinaudosiu, vadovaudamasis šiais kriterijais:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Taip	Ne
1.	Nėra dalies stogo dangos, ji sulūžusi, stogo konstrukcijos supuvę ir sulūžę		
2.	Nėra dalies langų: išdaužyti langų stiklai, visiškai supuvę rėmai, išpuvę angokraščiai ar kitaip visiškai susidėvėję		
3.	Nėra namo lauko durų		
4.	Įgriuvusi perdanga tarp rūšio ir pirmojo aukšto, tarp pirmojo ir antrojo aukštų ar mansardos		
5.	Nugriuvusi ir (ar) įgriuvusi dalis lauko ir (ar) vidaus sienų		
6.	Suirę pamatai: vietomis suirę, yra kiaurymių plyšių, susmigę į žemę. Jei pamatai iš akmenų – nėra dalies akmenų		
7.	Sugriuvę krosnis ir kaminas, negalimi namo šildymo būdai		
8.	Elektros energijos tiekimas nutrauktas (elektros energija netiekama, nėra sudaryta elektros tiekimo sutartis ir pan.)		
9.	Nėra vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų		
10.	Statiny sudegęs ar nukentėjęs nuo gaisro ir jis nėra tinkamas naudotis		

deklaruoju, kad minėtas nekilnojamojo turto objektas naudoti / gyventi netinkamas.

Pažymiu, kad nekilnojamojo turto objekto, adresu: _____ teritorija yra sutvarkyta ir atitinka Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016-05-27 sprendimu Nr. 5TS-544 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių tvirtinimo“ patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių reikalavimus.

Už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu rinkliavos nepriemokas.

Leidžiu vietinės rinkliavos administratoriui ar Lazdijų rajono savivaldybės atsakingam specialistui pirmiau įvardytą naudoti / gyventi netinkamą nekilnojamojo turto objektą patikrinti vietoje.

Rekonstravus ir pripažinus tinkamu naudoti / gyventi pirmiau įvardytą nekilnojamojo turto objektą, informuosiu Lazdijų rajono savivaldybės administraciją ar UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrą dėl jo įtraukiamo į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą.

Leidžiu naudoti savo asmens duomenimis vietinės rinkliavos administratoriui tikslinant Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
2 priedas

**(Prašymo-sąžiningumo deklaracijos, patvirtinančios, kad nekilnojamojo turto objektas
yra nebaigtos statybos, yra atliekama jo rekonstrukcija ar kapitalinis remontas, juo nėra
disponuojama ir jis nėra naudojamas pagal paskirtį, forma)**

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Asmens kodas / gimimo data, įmonės kodas _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas _____

Telefonas _____, el. paštas _____

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui
(toliau – vietinės rinkliavos administratorius)

**PRAŠYMAS-SAŽININGUMO DEKLARACIJA, PATVIRTINANTI, KAD
NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTAS YRA NEBAIGTOS STATYBOS, YRA
ATLIEKAMA JO REKONSTRUKCIJA AR KAPITALINIS REMONTAS, JUO NĖRA
DISPONUOJAMA IR JIS NĖRA NAUDOJAMAS PAGAL PASKIRTĮ**

20__ m. _____ d.

Lazdijai

Prašau skirti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir
atliekų tvarkymą lengvatą – 100 proc. atleidimą nuo pastoviosios ir kintamosios vietinės rinkliavos
dalies laikotarpiu nuo _____ iki _____, kadangi mano valdomas
nekilnojamojo turto objektas, adresu: _____

(nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą)

nebus naudojamas pagal paskirtį ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimo
paslauga nesinaudosiu, nes _____

(nurodyti nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu priežastį)

Už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu rinkliavos nepriemokas.

Leidžiu vietinės rinkliavos administratoriui ar Lazdijų rajono savivaldybės atsakingam
specialistui pirmiau įvardytą naudoti / gyventi netinkamą nekilnojamojo turto objektą patikrinti
vietoje.

Pradėjęs naudoti nekilnojamojo turto objektą pagal paskirtį ar juo disponuoti,
informuosiu Lazdijų rajono savivaldybės administraciją ar UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo
centrą dėl jo įtraukimo į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą.

Leidžiu naudoti savo asmens duomenimis, vietinės rinkliavos administratoriui
tikslinant Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis.

PRIDEDAMA:

1. Dokumento, įrodančio, kad statybinės atliekos perduotos šias atliekas tvarkančiai įmonei,
kopija, ... lapas (-ai).

2. Statybą leidžiančio dokumento kopija, ... lapas (-ai).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lazdijų rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

**(Prašymo patikslinti vietinės rinkliavos pastoviąją dedamąją dėl kompostuojamų biologinių
atliekų jų susidarymo vietoje sąžiningumo deklaracijos forma)**

(rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas _____

Vietinės rinkliavos mokėtojo adresas _____

Telefonas _____, el. paštas _____

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centrui
(toliau – vietinės rinkliavos administratorius)

**PRAŠYMAS PATIKSLINTI VIETINĖS RINKLIAVOS PASTOVIAJĄ DEDAMĄJĄ DĖL
KOMPOSTUOJAMŲ BIOLOGINIŲ ATLIEKŲ JŲ SUSIDARYMO VIETOJE
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

20__ m. _____ d.
Lazdijai

Prašau taikyti vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios dydį nuo 20__ m. __ mėn.,
kadangi mano valdomame nekilnojamojo turto objekte, adresu:

(nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą)

susidarančios biologinės atliekos yra kompostuojamos jų susidarymo vietoje kompostavimo
konteineryje (dėžėje) ar atitinkamai įrengtoje kompostinėje (toliau – kompostavimo įrenginys).

Leidžiu vietinės rinkliavos administratoriui naudoti savo asmens duomenis ir juos
įtraukti į Rinkliavos mokėtojų registrą. Esu informuotas ir leidžiu suderintu laiku vietinės rinkliavos
administratoriui patikrinti prašyme nurodytą nekilnojamojo turto objektą vietoje.

Patvirtinu, kad prašyme pateikti asmens duomenys yra teisingi, o jiems pakitus arba
nusprendus biologinių atliekų nebekompostuoti prašyme nurodytame nekilnojamojo turto objekte, pasižadu
ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas raštu vietinės rinkliavos administratoriui pranešti apie pasikeitimus.

Esu informuotas, kad už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu perskaičiuotą
rinkliavą.

☐ Sutinku, kad mano elektroninio pašto adresas būtų naudojamas su rinkliava susijusiai
informacijai gauti.

☐ Sutinku mokėjimo pranešimus gauti el. paštu _____.

☐ Pasižadu prie prašymo pateikti kompostavimo įrenginio, kuris įrengtas ir juo naudojasi
prašyme nurodytame nekilnojamojo turto objekte, nuotraukas.

(parašas)

(rinkliavos mokėtojo vardas, pavardė, pavadinimas)

Lazdijų rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOS

Eil. Nr.	NTO kategorijos
1.	Gyvenamosios paskirties – daugiabučiai pastatai kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
2.	Gyvenamosios paskirties – daugiabučiai pastatai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
3.	Gyvenamosios paskirties – daugiabučiai pastatai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
4.	Gyvenamosios paskirties – daugiabučiai pastatai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
5.	Gyvenamosios paskirties – individualūs namai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
6.	Gyvenamosios paskirties – individualūs namai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
7.	Gyvenamosios paskirties – individualūs namai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
8.	Gyvenamosios paskirties – individualūs namai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
9.	Verslo objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
10.	Verslo objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
11.	Verslo objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
12.	Verslo objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
13.	Verslo objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
14.	Verslo objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai.

15.	Verslo objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
16.	Verslo objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
17.	Kultūros objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
18.	Kultūros objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
19.	Kultūros objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
20.	Kultūros objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
21.	Kultūros objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
22.	Kultūros objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
23.	Kultūros objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
24.	Kultūros objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
25.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
26.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
27.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
28.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai, kurių savininkai kompostuoja biologines atliekas ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
29.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai

30.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir turi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdo minimalius jo aptarnavimo reikalavimus ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
31.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
32.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai, kurių savininkai nekompostuoja biologinių atliekų ir neturi maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdo minimalių jo aptarnavimo reikalavimų ir kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
33.	Kapinės, kurioms priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
34.	Sodai, kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
35.	Sodai, kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
36.	Garažų objektai, kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
37.	Garažų objektai, kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
38.	Kiti ir poilsio objektai, kuriems priskirti individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineriai
39.	Kiti ir poilsio objektai, kuriems priskirti kolektyviniai rūšiuojamojo surinkimo konteineriai

Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų
turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TAIKOMI RINKLIAVOS DYDŽIAI PAGAL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ GRUPES

1 lentelė. Metiniai rinkliavos dydžiai pagal NTO grupes, Eur (skliausteliuose pažymimos Nuostatų 4 priede nurodytas NTO kategorijų lentelės eilės numeris, t.y. NTO kategorijos, kurioms taikomas įkainis).

Eil. Nr.	NTO kategorijų grupės	Pastovioji dedamoji				Kintamoji dedamoji			
		Apskaitos vienetas	Kompostavimas				Kolektyviniai		Individualūs
			I		II		Apskaitos vienetas	Įkainis	Įkainis
1	Gyvenamosios paskirties – daugiabučiai pastatai	NTO skaičius	24,00 Eur/vnt. (1,2)		33,00 Eur/vnt. (3,4)		NTO plotas	0,62 Eur/m ² (2,4)	VII (1,3)
2	Gyvenamosios paskirties – individualūs namai		36,00 Eur/vnt. (5,7)		45,00 Eur/vnt. (6, 8)			0,25 Eur/m ² (6, 8)	VII (5,7)
		Apskaitos vienetas	Kompostavimas, maisto atliekų rūšiuojamasis surinkimas						
			III (K+MA)	IV (K+NMA)	V (NK+MA)	VI (NK+NM)			
3	Verslo objektai	NTO plotas	0,50 Eur/m ² (9, 10)	0,55 Eur/m ² (11, 12)	0,60 Eur/m ² (13, 14)	0,63 Eur/m ² (15, 16)	NTO plotas	0,50 Eur/m ² (10, 12, 14, 16)	VII (9, 11, 13, 15)
4	Kultūros objektai		0,50 Eur/m ² (17, 18)	0,55 Eur/m ² (19, 20)	0,60 Eur/m ² (21, 22)	0,63 Eur/m ² Eur/m ² (23, 24)		0,25 Eur/m ² (18, 20, 22, 24)	VII (17, 19, 21, 23)
5	Mažo intensyvumo naudojimo objektai		0,07 Eur/m ² (25, 26)	0,07 Eur/m ² (27, 28)	0,07 Eur/m ² (29, 30)	0,09 Eur/m ² (31, 32)		0,08 Eur/m ² (26, 28, 30, 32)	VII (25, 27, 29, 31)
6	Kapinės		0,12 Eur/m ² (33)				NTO skaičius	netaikoma	VII (33)
7	Sodai	19,17 Eur (34, 35)				35 Eur/vnt (34)		VII (35)	
8	Garažų objektai	10,00 Eur/vnt (36, 37)				12,00 Eur/vnt (36)		VII (37)	
9	Kiti ir poilsio objektai	77,40 Eur/vnt (38, 39)				66,27 Eur/vnt (39)		VII (38)	

I – kompostuojantis biologines atliekas NTO

II – nekompostuojantis biologinių atliekų NTO

III – kompostuojantis biologines atliekas ir turintis maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdančias minimalias jo aptarnavimo reikalavimus

IV – kompostuojantis biologines atliekas ir neturintis maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdančias minimalių jo aptarnavimo reikalavimų

V – nekompostuojantis biologinių atliekų ir turintis maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerį, vykdančias minimalias jo aptarnavimo reikalavimus

VI – nekompostuojantis biologinių atliekų ir neturintis maisto atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerio, nevykdančias minimalių jo aptarnavimo reikalavimų

VII – įkainiai pagal faktiškai tinkamai arba netinkamai išrūšiuotų MKA konteinerių ištuštinimo skaičių, Eur (2 lentelė).

2 lentelė. Įkainiai pagal faktiškai tinkamai arba netinkamai išrūšiuotų MKA kontenerių ištuštinimo skaičių, Eur

Konteinerio dydis m ³	Tinkamai išrūšiuotų MKA įkainis už vieną ištuštinimą	Netinkamai išrūšiuotų MKA įkainis už vieną ištuštinimą
0,12 ¹	2,30	4,30
0,24 ¹	4,50	9,00
1,10	21,00	41,00
3,00	57,50	107,50

1 pastaba – minimalus konteinerio ištuštinimo skaičius – 6 kartai per metus, jeigu NTO priskirtas maisto atliekų konteineris per metus ištuštinamas ne mažiau nei 12 kartų.

3 lentelė. NTO grupei priskiriamos NTO rūšys

Eil. Nr.	NTO grupės	NTO grupei priskiriamos NTO rūšys
1.	Gyvenamosios paskirties – daugiabučiai pastatai	Gyvenamosios paskirties objektai – daugiabučiai pastatai
2.	Gyvenamosios paskirties – individualūs namai	Gyvenamosios paskirties objektai – individualūs namai
3.	Verslo objektai	Viešbučių, administracinės, prekybos, paslaugų, maitinimo, transporto, gamybos ir pramonės paskirties objektai
4.	Kultūros objektai	Kultūros, mokslo, gydymo, poilsio, sporto, specialiosios paskirties objektai
5.	Mažo intensyvumo naudojimo objektai	Sandėliavimo, religinės paskirties objektai
6.	Kapinės	Kapinių paskirties objektai
7.	Sodų objektai	Sodų paskirties objektai
8.	Garažų objektai	Garažų paskirties objektai
9.	Kiti ir poilsio objektai	Kiti objektai, kitos (fermų, ūkio) ir kiti poilsio paskirties objektai

Lazdijų rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą
iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų
6 priedas

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ RŪŠIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto rūšis ¹	Nekilnojamojo turto paskirtis ²
1.	Gyvenamosios paskirties objektai – daugiabučiai pastatai	Trijų ir daugiau butų pastatai, naudojami gyventi trims šeimoms ar daugiau asmenų, įvairių socialinių grupių asmenims (daugiabučiai, butai, bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai, nakvynės namai, socialinis būstas, pusiaukelės namai, kiti panašios paskirties objektai)
2.	Gyvenamosios paskirties objektai – individualūs namai	Pastatai, naudojami gyventi vienam ar daugiau asmenų, vienai ar daugiau šeimų, vieno ar dviejų butų pastatai, individualūs namai, sodo nameliai. Šiai objektų rūšiai priskiriami ir pagalbinio ūkio paskirties objektai, kurie pritaikyti gyventi.
3.	Viešbučių paskirties objektai	Naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai, kaimo turizmo sodybos, kempingai, stovyklavietės, gyvenamosios paskirties objektai – individualūs namai arba daugiabučiuose pastatuose esantys butai, ar kitos paskirties objektai, kurie naudojami trumpalaikio apgyvendinimo paslaugų teikimui ir panašiai).
4.	Administracinės paskirties objektai	Naudojami administraciniais tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)
5.	Prekybos paskirties objektai	Naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduotuvės – operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai, turgavietės ir kiti laikini statiniai ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai)
6.	Paslaugų paskirties objektai	Naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo ir išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, krematoriumai, laidojimo namai ir kiti panašios paskirties objektai)
7.	Maitinimo paskirties objektai	Naudojami žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, kaimo turizmo sodybos be nakvynės, kiti panašios paskirties objektai)
8.	Transporto paskirties objektai	Naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
9.	Garažų paskirties objektai	Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, atviri ar uždari požeminiai garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir

		aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus lengvųjų automobilių garažus, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugykloms, esančioms po daugiabučiais gyvenamaisiais namais)
10.	Gamybos ir pramonės paskirties objektai	Naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui, gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti panašios paskirties objektai)
11.	Sandėliavimo paskirties objektai	Naudojami sandėliuoti arba ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti)
12.	Kultūros paskirties objektai	Naudojami kultūros tikslams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, archyvai, muziejai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
13.	Mokslo paskirties objektai	Naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti panašios paskirties objektai)
14.	Gydymo paskirties objektai	Naudojami gydymo tikslams; juose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai) ar gyvūnams (veterinarijos gydyklos, gyvūnų globos namai ir kiti panašios paskirties objektai)
15.	Poilsio paskirties objektai	Naudojami poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, jaunimo nakvynės namai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, kempingai ir kiti panašios paskirties objektai)
16.	Sporto paskirties objektai	Naudojami sportui uždari objektai (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuožyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti panašios paskirties objektai)
17.	Religinės paskirties objektai	Naudojami religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros, parapijų namai ir kiti religiniams tikslams naudojami pastatai)
18.	Specialiosios paskirties objektai	Naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti panašios paskirties objektai)
19.	Sodų paskirties objektai	Pastatai, naudojami arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys sodo sklypai su pastatais ir (ar) sodo sklypai su pastatais, nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje su pastatais arba be jų

20.	Kiti objektai	Naudojami kita paskirtimi savarankiški objektai (automobilių stovėjimo aikštelės, degalinės, viešųjų renginių vietos), kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai
21.	Kitos (fermų) paskirties objektai	Pastatai, naudojami galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės ir kita)
22.	Kitos (ūkio) paskirties objektai	Žemės ūkiui tvarkyti skirti pastatai (svirnai, angarai, garažai ir kita)
23.	Kiti poilsio objektai	Kiti poilsio objektai: kempingai, poilsiavietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai

Pastabos:

1. Pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos Nekilnojamojo turto registre.
2. Teisės aktais leidžiama, faktiškai vykdoma teisėta viena ar keletas veiklos rūšių, vykdomų NTO.

Pakeitimai:

1.
Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [5TS-924](#), 2017-05-18, paskelbta TAR 2017-05-25, i. k. 2017-08732
Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [5TS-1138](#), 2017-12-27, paskelbta TAR 2017-12-29, i. k. 2017-21695
Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [5TS-1159](#), 2018-02-02, paskelbta TAR 2018-02-08, i. k. 2018-01963
Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [5TS-1332](#), 2018-05-30, paskelbta TAR 2018-06-05, i. k. 2018-09340
Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
5.
Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [5TS-1632](#), 2019-03-29, paskelbta TAR 2019-04-04, i. k. 2019-05518
Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
6.
Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [5TS-131](#), 2019-09-20, paskelbta TAR 2019-09-25, i. k. 2019-15088

Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [5TS-418](#), 2020-06-19, paskelbta TAR 2020-06-25, i. k. 2020-13943

Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [5TS-466](#), 2020-08-28, paskelbta TAR 2020-09-04, i. k. 2020-18750

Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [5TS-548](#), 2020-10-30, paskelbta TAR 2020-11-05, i. k. 2020-23065

Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [5TS-1300](#), 2023-02-03, paskelbta TAR 2023-02-08, i. k. 2023-02372

Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [5TS-287](#), 2024-02-15, paskelbta TAR 2024-02-21, i. k. 2024-03260

Dėl Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. 5TS-801 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo