



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

**DĖL PARAMOS UŽ STUDIJŲ REZULTATUS IR PARAMOS AKADEMINĖMS
IŠVYKOMS SKYRIMO DOKTORANTAMS REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 13 d. Nr. V-448
Vilnius

Igyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimą Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“:

1. T v i r t i n u Paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms skyrimo doktorantams reglamentą (toliau – Reglamentas) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Šio įsakymo 1 punktu patvirtintas Reglamentas yra taikomas kvietimams teikti paraiškas, paskelbtiems po jo įsigaliojimo.

2.2. Iki šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Reglamento įsigaliojimo paskelbtiems kvietimams teikti paraiškas galioja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) pirmininko 2018 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-503 „Dėl paramos už akademinį studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms skyrimo doktorantams reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Paramos už akademinį studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms skyrimo doktorantams reglamento nuostatos.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Tarybos pirmininko 2018 m. spalio 3 d. įsakymą Nr. V-503 „Dėl paramos už akademinį pasiekimus ir paramos akademinėms išvykoms skyrimo doktorantams reglamento patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais – nuo 2020 m. sausio 1 d.

Pirmininko pavaduotojas,
pavadojantis pirmininką

Ričardas Rotomskis

PARAMOS UŽ STUDIJŲ REZULTATUS IR PARAMOS AKADEMINĖMS IŠVYKOMS SKYRIMO DOKTORANTAMS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms skyrimo doktorantams reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas) patvirtinto Paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms teikimo doktorantams tvarkos aprašo (toliau – Vyriausybės aprašas) įgyvendinimo Lietuvos mokslo taryboje (toliau – Taryba) tvarką.

2. Tarybos valdyba, atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių ir bendrą paramai už studijų rezultatus bei paramai akademinėms išvykoms (toliau – parama išvykoms) numatytą skirti lėšų sumą, kasmet nustato:

2.1. paramai už studijų rezultatus ir paramai akademinėms išvykoms skiriamas lėšas;

2.2. paramos išvykoms lėšų paskirstymą dviem kvietimams.

3. Tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių, bendrą paramai už studijų rezultatus bei paramai išvykoms numatytą skirti lėšų sumą ir Reglamento 2 punkte nurodytus Tarybos valdybos nutarimus, kasmet nustato:

3.1. paramos už studijų rezultatus dydį (-ius);

3.2. paramai už studijų rezultatus skiriamas lėšas tarp mokslo ir meno sričių grupių ir pogrupių;

3.3. paramai išvykoms skiriamas lėšas tarp Reglamento 6 punkte nurodytų pogrupių.

4. Konkursai paramai už studijų rezultatus gauti vykdomi atskirai 2 grupėse (pirmų–antrų metų nuolatinės doktorantūros studijų formos bei pirmų–trečių metų ištęstinės doktorantūros studijų formos doktorantų ir trečių–ketvirtų metų nuolatinės doktorantūros studijų formos bei ketvirtų–šeštų metų ištęstinės doktorantūros studijų formos doktorantų) ir mokslo bei meno sričių pogrupiuose.

5. Mokslo bei meno sričių pogrupiai sudaromi atsižvelgus į gautų paraiškų paramai už studijų rezultatus gauti skaičių. Paprastai sudaromi tokie pogrupiai:

5.1. humanitarinių mokslų srities;

5.2. socialinių mokslų srities;

5.3. scenos ir ekrano bei vaizduojamųjų menų sričių;

5.4. gamtos mokslų srities (matematikos, fizikos, chemijos, geologijos, fizinės geografijos, paleontologijos, astronomijos, informatikos mokslų kryptys);

5.5. gamtos mokslų (biologijos, biochemijos, biofizikos, ekologijos ir aplinkotyros, botanikos, zoologijos mokslų kryptys), medicinos ir sveikatos bei žemės ūkio mokslų sričių;

5.6. technologijos mokslų srities.

6. Konkursas paramai išvykoms gauti vykdomas atskirai 2 pogrupiuose:

6.1. gamtos, medicinos ir sveikatos, technologijos ir žemės ūkio mokslų sričių;

6.2. humanitarinių ir socialinių mokslų sričių bei scenos ir ekrano bei vaizduojamųjų menų sričių.

7. Nepanaudotos paramos už studijų rezultatus lėšos ir nepanaudotos ar grąžintos paramos išvykoms lėšos pirmąjį pusmetį gali būti perskirstytos, panaudojant jas pirmojo ar, esant reikalui, antrojo pusmečio kvietimų paraiškoms paramai išvykai gauti finansuoti. Nepanaudotos ir (ar) grąžintos paramos išvykoms lėšos antrąjį pusmetį gali būti perskirstytos, panaudojant jas antrojo pusmečio kvietimo paraiškoms paramai išvykai gauti finansuoti.

8. Apskaičiuojant paramos už studijų rezultatus dydį už visą studijuotą mėnesį skiriama visa tais metais nustatyto dydžio mėnesio paramos už studijų rezultatus suma, nepriklausomai nuo dienų skaičiaus per tą mėnesį. Jei studijuojama ne visą mėnesį, paramos už studijų rezultatus dydis eurų tikslumu nustatomas proporcingai to mėnesio studijų dienų skaičiui.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

9. Kvietimą teikti paraiškas paramai už studijų rezultatus ir (arba) paramai išvykoms Taryba skelbia savo svetainėje www.lmt.lt Vyriausybės apraše nurodytais terminais.

10. Kvietimas skelbiamas ir paraiškos priimamos Tarybos patvirtintų Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrųjų taisyklių (toliau – Bendrosios taisyklės) nustatyta tvarka.

11. Doktorantas gali teikti paraišką paramai už studijų rezultatus ir (arba) paraišką paramai išvykai gauti. Asmuo gali teikti tik vieną to paties kvietimo paraišką.

12. Paraiškoje paramai išvykai gali būti prašoma paramos tik vienai mokslinei išvykai, kuri turi trukti ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, įskaitant išvykimą ir parvykimą. Išvyka turi baigtis ne vėliau nei numatyta doktorantūros pabaiga. Pirmojo pusmečio išvykos turi prasidėti ne anksčiau kaip sausio 1 d. ir pasibaigti ne vėliau kaip iki birželio 30 d., antrojo pusmečio – prasidėti ne anksčiau kaip liepos 1 d. ir pasibaigti ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d.

13. Paraišką paramai už studijų rezultatus gauti sudaro:

13.1. doktoranto prašymas;

13.2. doktoranto mokslinės ar meninės veiklos aprašas;

13.3. doktoranto studijų institucijos (toliau – institucija) rekomendacija skirti paramą už studijų rezultatus.

14. Paraišką paramai išvykai gauti sudaro:

14.1. doktoranto prašymas;

14.2. doktoranto mokslinės ar meninės veiklos aprašas ir informacija apie išvyką;

14.3. institucijos rekomendacija skirti paramą išvykai.

15. Lėšos paramai išvykai apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, nurodytais Vyriausybės apraše.

16. Apmokamos tik tos akademinės išvykos išlaidos, kurios yra pagrįstos išvykos metais išrašytais ir (ar) apmokėtais dokumentais.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS, ATRANKA IR REZULTATŲ PASKELBIMAS

17. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, atliekama jų administracinė patikra ir ekspertinis vertinimas.

18. Paraiškų administracinė patikra, jų atranka ir konkurso rezultatų paskelbimas atliekami Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.

19. Paraiškų ekspertinį vertinimą atlieka ekspertų komisijos, kurios sudaromos Tarybos patvirtintų Lietuvos mokslo tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka.

20. Ekspertų komisijos savo darbą organizuoja vadovaudamosi Tarybos patvirtintu Projektų ir jų ataskaitų ekspertinio vertinimo tvarkos aprašu (toliau – Ekspertinio vertinimo tvarkos aprašas), išskyrus Ekspertinio vertinimo tvarkos aprašo nuostatas dėl ekspertų komisijų sudarymo – vienas ekspertas individualiai gali vertinti ne daugiau kaip 20 paraiškų, ir šių ekspertinio vertinimo etapų: paraiškų pirminio apibendrinamojo įvertinimo rengimas bei galimybė projekto vadovui (prašymą pateikusiam doktorantui) nurodyti faktines paraiškos įvertinimo klaidas.

21. Vadovaujantis Bendrosiomis taisyklėmis, paraiškų atrankos metu gali būti sudaryti rezerviniai paraiškų paramai už studijų rezultatus ir paraiškų paramai išvykai sąrašai.

IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

22. Parama už studijų rezultatus išmokama vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintais doktorantų, kuriems skirta parama už studijų rezultatus, sąrašais, lėšas pervedant į doktoranto nurodytą sąskaitą Vyriausybės apraše nustatytais terminais.

23. Vadovaujantis Tarybos pirmininko patvirtintais doktorantų, kuriems skirta parama išvykai, sąrašais tarp Tarybos, institucijos ir doktoranto pasirašoma Tarybos pirmininko patvirtintos formos paramos skyrimo sutartis (toliau – sutartis). Joje nustatomos sutarties šalių teisės, pareigos, galimos poveikio priemonės ir kitos sąlygos.

24. Prieš pasirašant sutartį paraiška gali būti tikslinama atsižvelgiant į ekspertinio vertinimo ir atrankos metu pateiktus siūlymus. Doktorantas ir institucija taip pat gali derinti su Taryba projekto išlaidų sąmatos keitimus ar numatytų paraiškos veiklų pokyčius; paramos lėšų suma negali būti didinama. Jei Taryba nepritaria derinamiems keitimams arba jei doktorantas nepataiso paraiškos pagal Tarybos pateiktus siūlymus (jei tokių buvo), sutartis gali būti nepasirašyta.

25. Paramos sutarties įgyvendinimo metu gali būti inicijuojami motyvuoti sutarties keitimai. Tarybos nuostatos dėl sutarties keitimų nurodomos sutartyje. Sprendimą dėl leidimo atlikti keitimus priima Tarybos pirmininkas. Jei manoma, kad dėl siūlomų keitimų gali būti neįgyvendinti išvykos tikslai, dėl ekspertinės nuomonės gali būti kreipiamasi į Tarybos Humanitarinių ir socialinių mokslų ekspertų komitetą arba Gamtos ir technikos mokslų ekspertų komitetą (toliau – Tarybos komitetas) pagal kompetenciją.

Punkto pakeitimai:

Nr. [V-451](#), 2022-07-26, paskelbta TAR 2022-08-01, i. k. 2022-16425

26. Atsiskaitydami už skirtą paramą išvykai sutartyje nustatyta tvarka ir terminais doktorantas pateikia Tarybai dalykinę paramos išvykai ataskaitą (toliau – dalykinė ataskaita), o institucija – lėšų panaudojimo ataskaitą. Dalykinės ir lėšų panaudojimo ataskaitų formas tvirtina Tarybos pirmininkas.

27. Lėšų panaudojimo ataskaitas vertina Tarybos Mokslo fondas.

28. Dalykinės ataskaitas vertina Tarybos pirmininko patvirtinta vertinimo grupė, sudaryta iš Tarybos Mokslo fondo valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų (toliau – vertinimo grupė), užpildydama Tarybos pirmininko patvirtintą dalykinės ataskaitos vertinimo formą. Vertindama ataskaitas, vertinimo grupė gali kreiptis į doktorantą nurodydama pataisyti pateiktą ataskaitą arba pateikti paaiškinimų. Jei manoma, kad nebuvo įgyvendinti išvykos tikslai, dėl ekspertinės nuomonės gali būti kreipiamasi į Tarybos komitetą pagal kompetenciją. Dalykinių ataskaitų vertinimo rezultatus tvirtina Tarybos pirmininkas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Apeliacijos dėl paraiškų ir ataskaitų administracinės patikros ar ekspertinio vertinimo teikiamos ir nagrinėjamos Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos mokslo taryba, Įsakymas

Nr. [V-451](#), 2022-07-26, paskelbta TAR 2022-08-01, i. k. 2022-16425

Dėl Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2019 m. rugsėjo 13 d. įsakymo Nr. V-448 „Dėl Paramos už studijų rezultatus ir paramos akademinėms išvykoms skyrimo doktorantams reglamento patvirtinimo“ pakeitimo