

Įsakymas netenka galios 2019-11-09:

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba, Nutarimas

Nr. [O3E-686](#), 2019-11-08, paskelbta TAR 2019-11-08, i. k. 2019-17987

Dėl teisės aktų pripažinimo netekusiais galios

Suvestinė redakcija nuo 2019-01-01 iki 2019-11-08

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-12-30, i. k. 2016-30097



**VALSTYBINĖS ENERGETIKOS INSPEKCIJOS PRIE ENERGETIKOS MINISTERIJOS
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ENERGETIKOS ĮRENGINIŲ EKSPLOATAVIMO VEIKLOS ATESTATŲ
IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 30 d. Nr. 1V-106

Vilnius

Vadovaudamasis Energetikos objektus, įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1-274 „Dėl Asmenų, turinčių teisę eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklių patvirtinimo“, 14.3 papunkčiu ir Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2016 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. 1-209, 20.1 ir 20.4 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Energetikos įrenginių eksploatavimo veiklos atestatų išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos Planavimo ir kontrolės skyriaus vedėjui.

3. Į p a r e i g o j u Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos Bendrųjų reikalų skyrių ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šio įsakymo pasirašymo įregistruoti ir paskelbti jį Teisės aktų registre ir Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos interneto svetainėje.

Viršininkas

Jurgis Dumbrava

ENERGETIKOS ĮRENGINIŲ ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO VEIKLOS ATESTATŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Energetikos įrenginių įrengimo ir eksploatavimo veiklos atestatų išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos (toliau – VEI) specialistų veiksmus vykdant energetikos įrenginių įrengimo ir eksploatavimo veiklos atestatų išdavimo, pakeitimo (atestatuose įrašytų duomenų papildymo ir (ar) patikslinimo), atsisakymo išduoti atestatą, atestatų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo, atestatų registravimo ir informacijos apie atestatus skelbimo tvarką.

2. VEI išduoda energetikos įrenginių įrengimo ir eksploatavimo veiklos atestatus vadovaujantis Asmenų, turinčių teisę eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1-274 (toliau – Atestavimo taisyklės) ir Apraše nustatytais reikalavimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme. Atestavimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ATESTATŲ RŪŠYS IR REIKALAVIMAI ASMENIMS, SIEKiantiems GAUTI ATESTATĄ EKSPLOATUOTI AR ĮRENGTI ENERGETIKOS ĮRENGINIUS

4. Energetikos įrenginių įrengimo ir eksploatavimo veiklos atestatai (toliau – Atestatai) yra šių rūšių:

- 4.1. elektros įrenginių įrengimo“;
- 4.2. gamtinių dujų įrenginių įrengimo
- 4.3. elektros įrenginių eksploatavimo;
- 4.4. šilumos įrenginių ir turbinų eksploatavimo;
- 4.5. gamtinių dujų įrenginių eksploatavimo;
- 4.6. suskystintų naftos dujų įrenginių eksploatavimo;
- 4.7. naftos ir naftos produktų įrenginių eksploatavimo.

5. Atestatai išduodami asmenims, nurodytiems Energetikos įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje (toliau – ūkio subjektams).

6. Atestatai išduodami Atestavimo taisyklių 11 punkte nurodytiems ūkio subjektams, kurie atitinka šiuos reikalavimus:

6.1. turi technologinę įrangą, prietaisus ir kitas priemones, reikalingas veiksams, kurių reikia energetikos įrenginiams įrengti ar eksploatuoti, atlikti;

6.2. turi technologinius, techninius dokumentus, kuriuose nurodyti įrengiamų, eksploatuojamų energetikos įrenginių techniniai duomenys ir įrengimo ar eksploatavimo

procedūros;

6.3. turi energetikos įrenginiams įrengti ir (ar) eksploatuoti Atestavimo taisyklių 8 priedo 2 ir 14 punktuose nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka atestuotus reikiamos kvalifikacijos darbų vadovus ir energetikos įrenginius įrengiančius ir eksploatuojančius inžinerinių ir darbininkų kategorijų energetikos darbuotojus, dirbančius ūkio subjekte pagal darbo sutartį prašymo išduoti atestatą metu ir visą laikotarpį, kuomet vykdoma energetikos įrenginių įrengimo ir (ar) eksploatavimo veikla pagal išduotą atestatą;

6.4. ūkio subjektai, kurie siekia gauti atestatus eksploatuoti pastato šildymo ir karšto vandens sistemas, turi atitikti Šilumos ūkio įstatymo 20 straipsnio nustatytus reikalavimus;

6.5. turi Energetikos įstatymo 22¹ straipsnyje nurodytą profesinės civilinės atsakomybės draudimą. Šis reikalavimas taikomas tik asmenims, siekiantiems gauti elektros įrenginių įrengimo ir (ar) gamtinių dujų įrenginių įrengimo veiklos atestatą.

III SKYRIUS PRAŠYMO PATEIKIMAS

7. Ūkio subjektas (pareiškėjas) VEI pateikia prašymą pagal Aprašo 1 priede pateiktą prašymo formą, kuriame nurodo:

7.1. pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimą, teisinę formą, kodą, registracijos adresą, bendrąjį juridinio asmens darbuotojų skaičių, telefono ryšio ir fakso numerius, elektroninio pašto adresą arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardą ir pavardę, asmens kodą (jeigu toks yra), tikslią gimimo datą, deklaruotą gyvenamąją vietą, telefono ryšio numerį ir elektroninio pašto adresą;

7.2. siekiamo įgyti atestato rūšį;

7.3. jeigu pareiškėjas yra kitos valstybės narės pilietis ar kitas fizinis asmuo, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis ir siekia gauti atestatą, privalo VEI pateikti dokumentą, patvirtinantį šią teisę;

7.4. koku būdu pareiškėjas pageidauja gauti informaciją iš VEI apie priimtus sprendimus.

8. Ūkio subjektas (pareiškėjas) kartu su Aprašo 7 punkte nurodytu prašymu pateikia šiuos dokumentus:

8.1. ūkio subjekto pageidaujamų atlikti energetikos įrenginių įrengimo ir (ar) eksploatavimo darbų sąrašą;

8.2. turimų pagrindinių technologinių, norminių ir techninių dokumentų, kuriuose nurodyti įrengiamų ir (ar) eksploatuojamų įrenginių techniniai duomenys, rekomenduojamos įrengimo ir (ar) eksploatavimo procedūros ir pan., būtinų prašyme nurodytiems darbams atlikti, sąrašą;

8.3. pagrindinės turimos techninės, technologinės įrangos ir prietaisų, būtinų prašyme nurodytiems darbams atlikti, taip pat asmens apsaugos priemonių, reikalingų saugiam darbui garantuoti, sąrašą;

8.4. pažymą apie darbų vadovų ir energetikos įrenginius įrengiančių ir eksploatuojančių inžinerinių ir darbininkų kategorijų energetikos darbuotojų atestavimą įrengti ir (ar) eksploatuoti energetikos įrenginius, nustatytą Aprašo 2 priede;

8.5. informaciją apie įrenginių ir prietaisų nuomos ar panaudos sutartis, kurioje nurodytas sutarties numeris, užsakovo ir nuomotojo rekvizitai;

8.6. dokumentą, patvirtinantį, kad už ūkio subjekto patikrinimą, ar jis pasirengęs kvalifikuotai atlikti energetikos įrenginių įrengimo ir (ar) eksploatavimo darbus, sumokėta Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių

valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava) nustatyta tvarka;

8.7. per pastaruosius dvejus metus atliktų darbų sąrašą (tais atvejais, kai atestato prašo atestato turėtojas);

8.8. informaciją apie turimo atestato rūšį, numerį ir išdavimo datą (nurodoma tik išduodant atestatą veikiančiam ūkio subjektui arba atestato pakeitimo atveju)

8.9. Energetikos įstatymo 22¹ straipsnyje nurodyto profesinės civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopiją. Šis reikalavimas taikomas tik asmenims, siekiantiems gauti energetikos įrenginių įrengimo veiklos atestatus.

9. Atestato turėtojas (veikiantis ūkio subjektas), norintis pakeisti atestatą (papildyti atestate nurodytą energetikos įrenginių įrengimo ir (ar) eksploatavimo darbų sąrašą), pateikia VEI pagal Aprašo 7 punkto reikalavimus prašymą ir pateikia nurodytus dokumentus, liudijančius jo pasirengimą atlikti šiuos papildomus darbus.

10. Atestato turėtojas (veikiantis ūkio subjektas), norintis sustabdyti atestato galiojimą, panaikinti atestato galiojimą, pateikia VEI prašymą, kuriame papildomai nurodo turimo atestato galiojimo sustabdymo arba panaikinimo priežastį, atestato rūšį, numerį ir išdavimo datą. Kai atestato turėtojas pateikia prašymą panaikinti atestato sustabdymo galiojimą, privalo pateikti dokumentus, įrodančius, kad licencijuojamos veiklos pažeidimai pašalinti, išskyrus atvejį, nurodytą Energetikos įstatymo 21 straipsnio 5 dalies 5 punkte.

11. Ūkio subjektas dokumentus atestatui gauti, pakeisti atestatą (papildyti ir (ar) patikslinti atestate įrašytus duomenis) sustabdyti atestato galiojimą, panaikinti atestato galiojimo sustabdymą, panaikinti atestato galiojimą pateikia VEI tiesiogiai atvykęs į VEI, paštu arba internetu per administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalą Elektroniniai valdžios vartai (toliau – Elektroninių paslaugų portalas). Pateikti pareiškėjo ir (ar) ūkio subjekto dokumentus ir užpildyti prašymą gali pareiškėjo ir (ar) ūkio subjekto atstovas, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę jam atstovauti ir patekęs įgaliojimą bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba, kai kreipiamasi paštu – jo kopiją. Kai pareiškėjas ir (ar) ūkio subjektas pateikia dokumentus VEI per Elektroninių paslaugų portalą, jo tapatybę patvirtinama pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro ar (ir) Juridinių asmenų registro duomenis. Pateikti pareiškėjo ir (ar) ūkio subjekto – juridinio asmens dokumentus per Elektroninių paslaugų portalą gali ir pareiškėjo – juridinio asmens atstovas, kuriam įgaliojimą naudotis Elektroninių paslaugų portalu suteikia juridinio asmens vadovas. Kai dokumentai pateikiami VEI ne per Elektroninių paslaugų portalą, ūkio subjektas privalo pateikti prašymą, užpildydamas Aprašo 1 priede pateiktą formą.

12. Prašymų priėmimo vietos adresas ir telefonų numeriai bei elektroninio pašto adresai skelbiami VEI interneto svetainėje www.vei.lrv.lt. Prašymai nurodytoje vietoje priimami darbo valandomis. VEI taip pat skelbia apie papildomas prašymų priėmimo valandas, kai galima kreiptis į VEI ne darbo laiku.

13. Prašymą pasirašo ūkio subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Tais atvejais, kai prašymą pasirašo įgaliotas asmuo, prie prašymo turi būti pridėtas teisės aktų nustatyta tvarka įformintas įgaliojimas ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo įgaliojimus.

14. Prašymas turi būti surašytas valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą, išskyrus atvejus, kai vadovaudamasi tarptautinės teisės aktais į VEI raštu kreipiasi užsienio valstybės institucija ar tarptautinė organizacija.

15. Prašymai, atsiųsti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, arba

suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

16. Gauti prašymai registruojami asmenų prašymų energetikos įrenginių įrengimo ir eksploataavimo veiklos atestatams gauti registre.

17. VEI per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo informuoja arba, pareiškėjui pageidaujant, išsiunčia prašymo priėmimo faktą patvirtinančią pažymą apie priimtus dokumentus, kurios forma patvirtinta Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ priede.

Pažymą apie priimtus dokumentus ūkio subjektui apie VEI teritoriniuose skyriuose priimtus dokumentus išsiunčia VEI teritorinio skyriaus specialistas.

IV SKYRIUS

PRAŠYMO NAGRINĖJIMAS IR PATEIKTŲ DOKUMENTŲ VERTINIMAS

18. VEI ūkio subjektų dokumentai nagrinėjami ir sprendimas dėl atestato išdavimo ar pakeitimo, atestato galiojimo sustabdymo, atestato galiojimo sustabdymo panaikinimo, atestatų galiojimo panaikinimo priimamas Atestavimo taisyklių 28 punkte nurodyta tvarka.

19. Jeigu pareiškėjas pateikia neišsamų ar netinkamai įformintą prašymą arba pateikia ne visus dokumentus ar informaciją, kurių reikia atestatui išduoti arba jei pateiktų dokumentų nepakanka nustatyti, ar ūkio subjektas atitinka atestatų išdavimo sąlygas ir nustatytus reikalavimus, VEI teritorinio skyriaus specialistai turi teisę ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo dokumentų, išskyrus tuos dokumentus ir informaciją, kurie yra valstybės registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose. Pareiškėjas papildomus dokumentus privalo pateikti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.

20. Jeigu norintis gauti atestatą pareiškėjas VEI papildomai pateikia duomenis ar dokumentus ir pašalina aplinkybes, trukdančias išduoti ar pakeisti atestatą, ir tai padaro, kol VEI priima sprendimą išduoti atestatą, pakeisti atestatą ar atsisakyti išduoti arba pakeisti atestatą, nustatytas terminas pradedamas skaičiuoti iš naujo nuo papildomų dokumentų registravimo VEI dienos.

21. VEI teritorinio skyriaus specialistai ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo visų dokumentų gavimo VEI patikrina ūkio subjekto pateiktus duomenis ir, įvertinęs ūkio subjektą, pagal pateiktus dokumentus ir (ar) atlikęs patikrinimą vietoje, vadovaujantis Atestavimo taisyklių 11 ir 12 punktuose nustatytus reikalavimais, parengia išvadą dėl jo pasirengimo įrengti ir (ar) eksploatuoti energetikos įrenginius. Išvadą pasirašo ją parengusio skyriaus vedėjas. Išvados dėl ūkio subjekto pasirengimo įrengti ir (ar) eksploatuoti energetikos įrenginius forma pateikiama Aprašo 3 priede.

22. Išvados dėl ūkio subjekto pasirengimo įrengti ir (ar) eksploatuoti energetikos įrenginius pagrindu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos VEI viršininkas priima sprendimą pagal vieną iš Atestavimo taisyklių 33 punkte nurodytų pasirinkimų. Sprendimo forma nustatyta Aprašo 4 priede.

23. Jeigu į tinkamai pateiktą prašymą išduoti atestatą neatsakoma per Aprašo 22 punkte nurodytą terminą, laikoma, kad yra priimtas teigiamas sprendimas dėl atestato išdavimo. Ši sąlyga dėl atestato išdavimo termino netaikoma, kai vyksta teisminiai ginčai su trečiaisiais asmenimis dėl

licencijuojamos veiklos sąlygų (teritorijos) arba kai yra kitų priežasčių, pateisinamų svarbiais visuomenės interesais, ir pareiškėjui apie tai yra pranešta teisės aktų nustatyta tvarka. Šiuo atveju atestatas išduodamas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas išduoti atestatą pareiškėjui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pasibaigus atitinkamo teismo ginčo nagrinėjimui ar nelikus kitų priežasčių, pateisinamų svarbiais visuomenės interesais, dėl kurių buvo atidėtas sprendimo dėl atestato išdavimo priėmimas. Apie aplinkybes, kad sprendimas nepriimamas VEI raštu praneša pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Aprašo 22 punkte nurodyto atestato išdavimo termino pabaigos.

24. Tais atvejais, kai kreipiasi ūkio subjektas, turintis atestatą, prašymą išduoti atestatą ir tokį prašymą pagrindžiančius dokumentus atestato turėtojas pateikia VEI ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų iki atestato galiojimo pabaigos.

V SKYRIUS

ATSISAKYMAS IŠDUOTI AR PAKEISTI ATESTATĄ

25. VEI neišduoda ar nepakeičia Atestato Atestavimo taisyklių 39 punkte nurodytais atvejais.

26. Apie atsisakymą išduoti atestatą ar pakeisti atestatą, ūkio subjektui VEI teikia motyvuotą rašytinį pranešimą, atsižvelgiant į pareiškėjo prašyme nurodytą informacijos gavimo būdą.

27. Neigiamai atestuojamam ūkio subjektui (pareiškėjui) jo sumokėta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio valstybės rinkliava už ūkio subjekto (įmonės) patikrinimą, ar jis pasirengęs kvalifikuotai atlikti energetikos įrenginių įrengimo ir (ar) eksploatavimo darbus, negražinama.

VI SKYRIUS

ATESTATO IŠDAVIMAS IR ATESTATE ĮRAŠYTŲ DUOMENŲ PAPILDYMAS IR (AR) PATIKSLINIMAS

28. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“ VEI atestatus išduoda, atestatus keičia (atestate įrašytų duomenų papildymą ir (ar) patikslinimą), atestatų galiojimą sustabdo, galiojimo sustabdymą panaikina, galiojimą panaikina naudojantis valstybės įmonės Registrų centro sukurta ir administruojama valstybės informacinė sistema, skirta duomenims ir informacijai apie ūkio subjektams išduotas licencijas tvarkyti vienoje vietoje (toliau – Licencijų informacinė sistema).

Inspekcija prašyme nurodytu būdu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą. Informaciją apie išduotą (us) atestatą (us) pareiškėjas gali atsispausdinti iš Licencijų informacinės sistemos.

Atestate pateikiama Atestavimo taisyklių 40 punkte nurodyta informacija.

29. Išduoti atestatai gali būti keičiami (patikslinami ir (ar) papildomi atestate įrašyti duomenys) ūkio subjekto prašymu, jeigu keičiasi atestate nurodyti rekvizitai (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, registracijos adresas arba ūkio subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė ir deklaruota gyvenamoji vieta).

30. Jeigu keičiasi atestate nurodyti rekvizitai, kurie išvardinti Aprašo 29 punkte, ūkio subjektas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti apie tai VEI teritoriniam skyriui ir pateikti prašymą pakeisti atestatą (papildyti ir (ar) patikslinti atestate įrašytus duomenis), pateikti Juridinių asmenų registro išrašo kopiją, akcininkų susirinkimo protokolo kopiją, dokumentą, patvirtinantį apie sumokėtą nustatyto dydžio valstybės rinkliavą, jeigu ūkio subjektas į VEI

kreipiasi atvykęs į vietą arba minėtus dokumentus teikia paštu. Tais atvejais, kai ūkio subjektas prašymą teikia ir valstybės rinkliavą sumoka per Elektroninių paslaugų portalą, ūkio subjekto teikiami duomenys automatiškai tikrinami su Juridinių asmenų registre esančiais duomenimis, todėl Juridinių asmenų registro išrašo kopijos ir dokumento, patvirtinančio apie sumokėtą nustatyto dydžio valstybės rinkliavą, ūkio subjektui teikti nereikia.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ATESTATUS SKELBIMAS IR SAUGOJIMAS

31. Informaciją apie atestatų išdavimą, atestatų keitimą (atestate įrašytų duomenų papildymą ir (ar) patikslinimą), atestatų galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą, galiojimo panaikinimą VEI skelbia Licencijų informacinėje sistemoje, taip pat leidinyje „Energetikos priežiūra“, savo interneto svetainėje vei.lrv.lt. Skelbiant asmens duomenis interneto svetainėje jų apsauga turi būti užtikrinama vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) Informaciją, nurodytą Atestavimo taisyklių 47 punkte skelbimui parengia Planavimo ir kontrolės skyriaus specialistas.

32. Dokumentai, susiję su atestato išdavimu (sprendimas apie atestato išdavimą, pakeitimą (atestate įrašytų duomenų papildymą ir (ar) patikslinimą), neišdavimą, išvada, pareiškėjo prašymas gauti atestatą ir prašymo priedai laikomi VEI archyve atestato galiojimo laikotarpiu ir 5 metus pasibaigus jo galiojimo terminui. Dokumentus (popierine forma), susijusius su atestato išdavimu parengia Planavimo ir kontrolės skyriaus specialistas ir einamųjų metų I-IV ketvirčio paskutinę dieną pateikia Finansų ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistui, atsakingam už archyvo tvarkymą, saugojimui VEI archyve. Dokumentai, pateikti Aprašo 11 punkte nurodytomis elektroninėmis priemonėmis gali būti saugomi VEI dokumentų valdymo sistemoje.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Pareiškėjai ir (ar) atestatų turėtojai apie VEI priimtus sprendimus turi teisę gauti informaciją tiesiogiai atvykę į VEI, per atstumą (pvz., paštu, per kurjerį arba dokumentus, pasirašytus saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, atsiunčiant elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis per Elektroninių paslaugų portalą ir panašiai) ar kitais prašyme nurodytais būdais.

34. VEI, gavusi ūkio subjekto (pareiškėjo) motyvuotą pranešimą apie skaičiavimo, spausdinimo, faktinių duomenų neatitikimo ar kitas technines klaidas atestate, imasi reikalingų priemonių klaidoms ištaisyti. Klaidos turi būti ištaisytos visuose dokumentuose, kuriuos saugo VEI. Per 2 darbo dienas parengiamas pataisytas atestatas ir apie tai informuojamas ūkio subjektas.

35. Atestavimo taisyklių reikalavimus pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

Priedų pakeitimai:

1V-147 priedai 1-3

1V-147 Nauja sprendimo forma

Pakeitimai:

1.

Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-40](#), 2018-05-03, paskelbta TAR 2018-05-04, i. k. 2018-07216

Dėl Energetikos įrenginių eksploatavimo veiklos atestatų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V-106, papildymo

2.

Valstybinė energetikos inspekcija prie Energetikos ministerijos, Įsakymas

Nr. [1V-147](#), 2018-12-31, paskelbta TAR 2018-12-31, i. k. 2018-22112

Dėl Valstybinės energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos viršininko 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1V-106 „Dėl Energetikos įrenginių eksploatavimo veiklos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo