



VYRIAUSIOJI TARNYBINĖS ETIKOS KOMISIJA
SPRENDIMAS
DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ REGISTRO ĮSTEIGIMO, NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO IR VEIKLOS PRADŽIOS NUSTATYMO

2020 m. rugpjūčio 14 Nr. KS-104
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 17 straipsnio 3 dalimi, 18 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 19 straipsniu, Vyriausioji tarnybinės etikos komisija n u s p r e n d ž i a :

1. Įsteigti Privačių interesų registrą.
2. Patvirtinti Privačių interesų registro nuostatus (pridedama).
3. Nustatyti, kad Privačių interesų registro veiklos pradžia – 2020 m. spalio 1 d.

Komisijos pirmininkas

Edmundas Sakalauskas

SUDERINTA
Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
2020 m. rugpjūčio 6 d. raštu Nr. (4.6-82E) 3-3139

SUDERINTA
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
2020 m. rugpjūčio 6 d. raštu Nr. 2R-4012(3.33.E)

SUDERINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
2020 m. rugpjūčio 14 d. raštu Nr. (14.59E) I-5541

SUDERINTA
Teisingumo ministerijos
2020 m. rugpjūčio 10 d. raštu Nr. (1.27E) 2T-1182

SUDERINTA
Valstybės įmonės Registrų centras
2020 m. rugpjūčio 11 d. raštu Nr. NS-3191 (1.10 E)

SUDERINTA
Lietuvos Banko
2020 m. rugpjūčio 12 d. raštu
Nr. S 2020/(22.3.E-2200)-12-5058

SUDERINTA
Vidaus reikalų ministerijos
2020 m. rugpjūčio 14 d. raštu Nr. 1D-4169

SUDERINTA
Vyriausiosios rinkimų komisijos
2020 m. rugpjūčio 12 d. raštu Nr. 2-1033 (1.5.)

SUDERINTA
Nacionalinis kibernetinio saugumo centro prie Krašto
apsaugos ministerijos
2020 m. gegužės 19 d. raštu Nr. (4.1 E) 6K-300

SUDERINTA
Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai
tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos
2020 m. gegužės 19 d. raštu Nr. D2-4835 (1.13)

SUDERINTA

SUDERINTA

Valstybės įmonės „Regitra“
2020 m. gegužės 25 d. raštu Nr. S-5517-(1.15)

Lietuvos statistikos departamento
2020 m. gegužės 12 d. raštu Nr. SD-227

PATVIRTINTA

Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos

2020 m. rugpjūčio 14 d. sprendimu Nr. KS-104

PRIVAČIŲ INTERESŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privačių interesų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Privačių interesų registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro objektus, Registro valdytoją ir Registro tvarkytoją, jų teises ir pareigas, Registro duomenų ir informacijos (toliau – Registro duomenys) tvarkymą, Registro sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, Registro duomenų saugą, Registro duomenų teikimą ir naudojimą, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatų 10.1, 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytus Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis Registro duomenų gavėjams, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registro asmens duomenų tvarkymo tikslas – identifikuoti ir į apskaitą įtraukti Registro objektus, sudaryti sąlygas deklaruojantiems asmenims tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytas pareigas, sudaryti sąlygas Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai bei kitoms institucijoms ir įstaigoms vertinti ir valdyti interesų konfliktų riziką, užkirsti kelią galimiems pažeidimams.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas).

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymu, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Reglamentu, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos

aprašo patvirtinimo“, Nuostatais, Registro valdytojo ir (ar) Registro tvarkytojo patvirtintais dokumentais.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja ir tvarkytoja yra Vyriausioji tarnybinės etikos komisija (toliau – Registro valdytojas ir tvarkytojas). Registre esančių asmens duomenų valdytojas yra Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

8. Registro valdytojas ir tvarkytojas turi registro valdytojo teises ir pareigas, kurias nustatytos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, ir Registre esančių asmens duomenų valdytojo teises ir pareigas, kurias nustatytos Reglamente.

9. Papildomos Registro valdytojo ir tvarkytojo pareigos:

9.1. teikti Registro duomenis pagal Registro duomenų gavėjo rašytinius prašymus arba sudaryti Registro duomenų teikimo ir duomenų teikimo Registrui sutartis;

9.2. administruoti Registro naudotojus, jų prieigos teises;

9.3. užtikrinti Registro sąveiką su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis;

9.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Reglamento nustatyta tvarka;

9.5. teikti metodinę ir informacinę pagalbą Registro duomenų teikėjams ir Registro duomenų gavėjams Registro duomenų teikimo ir gavimo klausimais.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI, JŲ DUOMENYS, INFORMACIJA IR DOKUMENTAI

10. Registro objektai yra:

10.1. deklaruojantys asmenys;

10.2. privačių interesų deklaracijos;

10.3. privatūs interesai.

11. Registro duomenų bazėje tvarkomi šie Registro objektų duomenys:

11.1. deklaruojančiojo asmens duomenys:

11.1.1. Nuostatų 10.1 papunktyje įvardinto registro objekto identifikavimo kodas;

11.1.2. asmens vardas (vardai);

11.1.3. asmens pavardė (pavardės);

11.1.4. asmens kodas;

11.1.5. gimimo data;

11.1.6. mirties data;

11.1.7. deklaruota gyvenamoji vieta;

11.1.8. darbovietė;

11.1.9. pareigos;

11.1.10. elektroninio pašto adresas (taip pat ir tarnybinio);

11.2. privačių interesų deklaracijos bei privačių interesų duomenys:

11.2.1. Nuostatų 10.2 ir 10.3 papunkčiuose įvardintų registro objektų identifikavimo kodas;

11.2.2. deklaracijos pateikimo data;

11.2.3. deklaruojančiojo asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas);

11.2.4. asmens sutuoktinio, sugyventinio, partnerio duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, jeigu asmens kodas nesuteiktas, - gimimo data);

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

11.2.5. darbovietės duomenys (juridinio asmens kodas, pavadinimas);

11.2.6. duomenys apie priėmimą (perkėlimą, atleidimą) į pareigas - data, einamosios pareigos, priėmimo (perkėlimo, atleidimo) teisinis pagrindas;

11.2.7. pareigybės duomenys (pareigybės pavadinimas, pareigybės įsteigimo (ar panaikinimo) teisinis pagrindas ir data, pareigybės kodas, pareigybių grupė);

11.2.8. duomenys apie asmens draudėjus:

11.2.8.1. apdraustojo kategorija;

11.2.8.2. draudimo laikotarpis;

11.2.8.3. Juridinių asmenų registre įregistruotą draudėjo (juridinio asmens) kodą, jei draudėjui jis suteiktas;

11.2.8.4. draudėjo – fizinio asmens – vardas, pavardė.

11.2.9. ryšių su juridiniais asmenimis duomenys:

11.2.9.1. asmuo, kurio ryšys bus nurodomas (asmens arba asmens sutuoktinio, sugyventinio, partnerio);

11.2.9.2. juridinio asmens kodas;

11.2.9.3. juridinio asmens pavadinimas;

11.2.9.4. juridinio asmens teisinė forma;

11.2.9.5. juridinio asmens teisinis statusas;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

11.2.9.6. juridinio asmens buveinė (adresas);

Papildyta papunkčiu:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

11.2.9.7. juridinio asmens įregistravimo ir išregistravimo data;

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

11.2.9.8. duomenys apie juridinio asmens valdymo organų narius ar administravimo organo narius, jų paskyrimo (išrinkimo) ir įgaliojimų pabaigos, įregistravimo ir išregistravimo datos, juridinio asmens dalyvį (akcininką, kai bendrovės akcininkas yra vienas asmuo, mažosios bendrijos narį, tikrosios ūkinės bendrijos tikrąjį narį, komanditinės ūkinės bendrijos tikrąjį narį, advokatų profesinės bendrijos narį, privačių detektyvų bendrijos narį, šeimos narį, individualios įmonės savininką, Europos ekonominių interesų grupės narį, Europos teritorinio bendradarbiavimo grupės narį), dalyvio įregistravimo ir išregistravimo datos,

duomenys apie asmenį, turintį teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorius, asmens įregistravimo ir išregistravimo datos;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

11.2.9.9. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (toliau - JADIS) duomenų apie juridinio asmens dalyvius išrašo ir duomenų apie asmenį, kuris yra juridinių asmenų dalyvis, išrašo duomenys, kuriuose pateikti aktualūs ir istoriniai JADIS duomenys:

Papunkčio numeracijos pakeitimas:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

11.2.9.9.1. duomenys apie uždarnosios akcinės bendrovės akcininkus: fizinio asmens vardas, pavardė; juridinio asmens kodas, pavadinimas; valstybės ar savivaldybės pavadinimas, valstybės ar savivaldybės, kaip uždarnosios akcinės bendrovės akcininkės, teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos kodas, pavadinimas; juridinio asmens statuso neturinčio fondo pavadinimas, Lietuvos banko arba užsienio priežiūros institucijos suteiktas kodas, jei jis buvo suteiktas, fondo valdymo įmonės kodas, pavadinimas; juridinio asmens, kuriam juridinio asmens kodas, teisinė forma ir buveinė pagal galiojančius teisės aktus nesuteikti, pavadinimas; asmens tapimo akcininku data; akcijų įgijimo data; turimų akcijų skaičius; akcijos klasė; akcijos nominali vertė; akcijų netekimo data;

11.2.9.9.2. duomenys apie mažosios bendrijos narius: vardas, pavardė, asmens tapimo mažosios bendrijos nariu data; mažosios bendrijos nario įnašo dydis (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepigiginis); mažosios bendrijos nario įnašo dydžio (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertės (kai įnašas nepigiginis) keitimo data; mažosios bendrijos nario bendra įnašų suma; narystės pabaigos data;

11.2.9.9.3. duomenys apie viešosios įstaigos dalininkus: fizinio asmens vardas, pavardė; juridinio asmens kodas, pavadinimas; valstybės ar savivaldybės pavadinimas, valstybės ar savivaldybės, kaip viešosios įstaigos dalininkės, teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos kodas, pavadinimas; dalininko teisių įgijimo data; dalininko įnašo vertė; dalininko įnašo dydžio keitimo data; dalininko teisių perleidimo data;

11.2.9.9.4. duomenys apie žemės ūkio bendrovės narius ar pajininkus: fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, kodas, asmens priėmimo į žemės ūkio bendrovės narius data arba pajininko pajinio įnašo sumokėjimo data; nario ar pajininko pajinio įnašo dydis (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepigiginis); nario ar pajininko pajinio įnašo dydžio (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertės (kai įnašas nepigiginis) keitimo data; asmens narystės žemės ūkio bendrovėje pabaigos data arba pajininko pajaus perleidimo bendrovėje data;

11.2.9.9.5. duomenys apie kooperatinės bendrovės (kooperatyvo) narius: fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, kodas, asmens priėmimo į kooperatinės bendrovės (kooperatyvo) narius data; nario pajaus dydis (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepigiginis); nario pajaus dydžio (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertės (kai įnašas nepigiginis) keitimo data; narystės kooperatinėje bendrovėje (kooperatyve) pabaigos data;

11.2.9.9.6. duomenys apie tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikruosius narius: fizinio asmens vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, kodas, asmens tapimo tikruoju nariu data; dalyvio įnašo dydis (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepiniginis); asmens tapimo dalyviu ir narystės pabaigos datos; dalyvio įnašo dydžio keitimo data;

11.2.9.9.7. duomenys apie labdaros ir paramos fondo dalininkus: fizinio asmens vardas, pavardė; juridinio asmens kodas, pavadinimas; dalininko teisių įgijimo data; dalininko įnašo vertė; dalininko įnašo dydžio keitimo data; dalininko teisių perleidimo arba pabaigos data.

11.2.10. sandorių duomenys:

11.2.10.1. asmuo, kurio sandoris deklaruojamas (asmens arba asmens sutuoktinio, sugyventinio, partnerio);

11.2.10.2. sandorio rūšis;

11.2.10.3. sandorio forma;

11.2.10.4. sandorio terminas (jei yra);

11.2.10.5. sandorio metu įgytas arba suteiktas turtas (ar piniginių lėšos);

11.2.10.6. apytikslė sandorio vertė;

11.2.10.7. požymis, ar sandoris sudarytas su fiziniu asmeniu;

11.2.10.8. kitos sandorio šalies kodas (fizinio ar juridinio asmens);

11.2.10.9. kitos sandorio šalies pavadinimas (juridinio asmens) arba fizinio asmens vardas (vardai), pavardė (pavardės);

11.2.10.10. sandorio esmės aprašymas.

11.2.11. duomenys ir aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

11.2.12. duomenys apie galiojančias sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų licencijas (jei asmuo yra sveikatos priežiūros ir (ar) farmacijos specialistas):

11.2.12.1. licencijos numeris;

11.2.12.2. licencijos išdavimo data;

11.2.12.3. licencijoje nurodyta profesinės kvalifikacijos rūšis;

11.2.12.4. licencijos būseną.

11.3. registro objektų įregistravimo datos;

11.4. registro objektų keitimo datos;

11.5. registro objektų išregistravimo datos.

12. Registro duomenų bazėje tvarkomi šie papildomi su Registro objektais susiję duomenys:

12.1. tyrimų duomenys:

12.1.1. tyrimo numeris;

12.1.2. tyrimo pavadinimas;

12.1.3. tyrimo pradžios data;

12.1.4. tyrimo pabaigos data;

12.1.5. tyrimo terminas;

12.1.6. tyrimo būseną;

- 12.1.7. asmens, kurio veikla tiriama, duomenys (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos);
- 12.1.8. pareiškėjo duomenys (vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas);
- 12.1.9. sprendimas pradėti ar ne pradėti tyrimą;
- 12.1.10. kiti su tyrimu susiję dokumentai;
- 12.1.11. motyvuotas sprendimas dėl asmens, kurio veikla tiriama;
- 12.1.12. požymis, ar sprendimas apskųstas teismui;
- 12.1.13. tyrimo atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos).
- 12.2. pranešimai apie įstaigos vadovo ar jo įgalioto atstovo arba kolegialios valstybės ar savivaldybės institucijos priimtus ir nepriimtus darbuotojų nusišalinimus:
 - 12.2.1. pranešimo data;
 - 12.2.2. priimto ar nepriimto nusišalinimo data;
 - 12.2.3. asmens, kurio nusišalinimo klausimas sprendtas, vardas, pavardė, pareigos;
 - 12.2.4. požymis, ar nusišalinimas priimtas/nepriimtas;
 - 12.2.5. sprendimo dokumentas.
- 12.3. Klasifikatoriai:
 - 12.3.1. pareigų pobūdžio grupių klasifikatorius;
 - 12.3.2. pareigų pobūdžio klasifikatorius;
 - 12.3.3. ryšio pobūdžių klasifikatorius;
 - 12.3.4. sandorių klasifikatorius;
 - 12.3.5. savivaldybių klasifikatorius;
 - 12.3.6. juridinių asmenų teisinių formų klasifikatorius;
 - 12.3.7. teisės aktų nuostatų klasifikatorius;
 - 12.3.8. VTEK priimtų sprendimų klasifikatorius.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

- 13. Registro duomenų teikėjai yra fiziniai asmenys:
 - 13.1. teikiantys asmenų, kurie privalo teikti privačių interesų deklaracijas, duomenis;
 - 13.2. teikiantys privačių interesų deklaracijas bei jų pakeitimus.
- 14. Duomenų teikėjai, teikiantys asmenų, kurie privalo teikti privačių interesų deklaracijas, duomenis, teikia 11.1.2-11.1.5, 11.1.8-11.1.10 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis.
- 15. Duomenų teikėjai, teikiantys privačių interesų deklaracijas, teikia 11.2.3-11.2.11 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis.
- 16. Duomenų teikėjų teisės ir pareigos:
 - 16.1. teikti teisingus, tikslius Registro objekto duomenis;
 - 16.2. pastebėjus netikslumus ar klaidas Registro duomenyse – atlikti korekcijas arba apie tokius netikslumus ar klaidas pranešti Registro valdytojui ir tvarkytojui;
 - 16.3. atnaujinti (pašalinti) Registro duomenis, jeigu tam yra priežastis;

16.4. reikalauti, kad iš Registro būtų pašalinti Registro objektai, jeigu nėra priežasties tokiems duomenims būti Registre;

16.5. neatlygintai susipažinti su savo pateiktais duomenimis.

17. Duomenų teikėjų registrui teikiamų duomenų formas bei duomenų teikimo registrui tvarką rengia ir tvirtina Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

18. Registro objektas laikomas įregistruotu nuo to momento, kai registro duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir automatiškai suteikiamas registro objekto identifikavimo kodas.

19. Nuostatų 10.1 papunktyje įvardinti Registro objektai registruojami tokia tvarka:

19.1. Duomenų teikėjas, teikiantis asmenų, kurie privalo teikti privačių interesų deklaracijas, duomenis prisijungęs prie Registro išorinio portalo, kuriame realizuotas funkcionalumas tvarkyti įstaigos darbuotojų sąrašus, įveda asmens, kuris turi teikti privačių interesų deklaraciją, duomenis ir juos pateikia į Registrą.

19.2. Įvestų duomenų tikslumas tikrinimas automatiškai Registro veiklos logikoje apibrėžtomis taisyklėmis. Jeigu nenustatoma netikslumų – objekto duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę kartu suteikiant objekto identifikavimo kodą.

20. Nuostatų 10.2 ir 10.3 papunkčiuose įvardinti Registro objektai registruojami tokia tvarka:

20.1. Asmuo, teikiantis privačių interesų deklaracijas ir jų pakeitimus, prisijungęs prie Registro išorinio portalo, kuriame realizuotas funkcionalumas privačių interesų deklaracijos sudarymui ir pateikimui, užpildo privačių interesų deklaraciją.

20.2. Asmuo, atlikęs privačių interesų deklaracijos pildymą bei peržiūrą, teikia ją į Registrą.

20.3. Įvestų duomenų tikslumas tikrinimas automatiškai Registro veiklos logikoje apibrėžtomis taisyklėmis. Jeigu nenustatoma netikslumų – objekto duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę kartu suteikiant objekto identifikavimo kodą.

21. Nuostatų 10.1 papunktyje įvardinto Registro objekto pakeitimai atliekami tokia tvarka:

21.1. Kai pakeitimus atlieka duomenų teikėjas, teikiantis asmenų, kurie privalo teikti privačių interesų deklaracijas, duomenis:

21.1.1. Duomenų teikėjas prisijungęs prie Registro išorinio portalo, kuriame realizuotas funkcionalumas tvarkyti įstaigos darbuotojų sąrašus, suranda darbuotojo, kurio duomenis nori keisti, duomenis ir atlieka norimus pakeitimus.

21.1.2. Įvestų (pakeistų) duomenų tikslumas tikrinimas automatiškai Registro veiklos logikoje apibrėžtomis taisyklėmis. Jeigu nenustatoma netikslumų – objekto duomenys pakeičiami Registro duomenų bazėje. Nustačius neatitikimų, asmuo automatiškai yra įspėjamas.

21.2. Kai pakeitimus atlieka asmuo, kuris turi teikti (yra pateikęs) privačių interesų deklaraciją:

21.2.1. Asmuo prisijungęs prie Registro išorinio portalo, kuriame realizuotas funkcionalumas tvarkyti savo asmens duomenis (kurie yra Registro objekto duomenys), atlieka norimus pakeitimus.

21.2.2. Įvestų (pakeistų) duomenų tikslumas tikrinimas automatiškai Registro veiklos logikoje apibrėžtomis taisyklėmis. Jeigu nenustatoma netikslumų – objekto duomenys pakeičiami Registro duomenų bazėje. Nustačius neatitikimų, asmuo automatiškai yra įspėjamas.

22. Nuostatų 10.2 ir 10.3 papunkčiuose įvardintų Registro objektų pakeitimai atliekami tokia tvarka:

22.1. Asmuo, kurio privačių interesų deklaracija pateikta, prisijungęs prie Registro išorinio portalo, kuriame realizuotas privačių interesų deklaracijos pateikimas, suformuoja naują privačių interesų deklaraciją ir ją pateikia į Registrą.

22.2. Įvestų duomenų tikslumas tikrinimas automatiškai Registro veiklos logikoje apibrėžtomis taisyklėmis. Jeigu nenustatoma netikslumų – objekto duomenys įrašomi į Registro duomenų bazę kartu suteikiant objekto identifikavimo kodą. Prieš tai pateikta privačių interesų deklaracija įgyja neaktualios deklaracijos būseną.

23. Nuostatų 10.1. papunktyje įvardinto Registro objekto išregistravimas atliekamas tokia tvarka:

23.1. Kai Registro objekto išregistravimo veiksmą atlieka duomenų teikėjas, teikiantis asmenų, kurie privalo teikti privačių interesų deklaracijas, duomenis prisijungęs prie Registro išorinio portalo, kuriame realizuotas funkcionalumas tvarkyti įstaigos darbuotojų sąrašus, suranda darbuotojo (Registro objekto), kurį nori išregistruoti, duomenis ir atlieka darbuotojo (Registro objekto) išregistravimo veiksmą. Registro objektui suteikiama išregistruoto Registro objekto būseną.

23.2. Kai Registro objekto išregistravimo veiksmą atlieka pats asmuo, kuris yra pateikęs privačių interesų deklaraciją (-as): prisijungęs prie Registro išorinio portalo inicijuoja savo, kaip Registro objekto, išregistravimo funkciją. Registras atlieka patikrinimus susijusiuose registruose ir valstybės informacinės sistemose, dėl asmens, kaip privalančio teikti privačių interesų deklaraciją, statuso nustatymo. Jeigu Registras gauna informacijos, kad asmuo turi teikti privačių interesų deklaraciją, Registro objektas nėra išregistruojamas, asmuo apie atsisakymą išregistruoti informuojamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu arba elektroniniu paštu. Kitu atveju – Registro objektui suteikiama išregistruoto Registro objekto būseną.

24. Nuostatų 10.2 ir 10.3 papunkčiuose įvardintų Registro objektų išregistravimas atliekamas šia tvarka: asmuo, kurio privačių interesų deklaracija pateikta, prisijungęs prie Registro išorinio portalo inicijuoja pateiktos privačių interesų deklaracijos panaikinimą. Privačių interesų deklaracija (Registro objektas) įgyja išregistruoto Registro objekto būseną ir nėra viešai skelbiama.

25. Registro objektų duomenys Registre saugomi 3 metus nuo deklaruojančio asmens statuso praradimo dienos. Pasibaigus Registro duomenų saugojimo terminui, Registro

duomenys sunaikinami, išskyrus tuos, kurie teisės aktų nustatyta tvarka perduodami valstybės archyviui.

26. Registro objektų analizę vykdo Registro valdytojas ir tvarkytojas. Registro objektai analizuojami:

26.1. atsitiktine tvarka arba,

26.2. iš anksto apsibrėžiant Registro objektų imtį (pagal asmens specialybę (pareigybę), veiklos sektorių, įstaigą ar kt.) arba,

26.3. atsižvelgiant į Registro rizikos valdymo algoritmų atrinktus ir siūlomus analizei Registro objektus arba,

26.4. vykdant tyrimą pagal gautą skundą, prašymą ar kitą informaciją.

27. Kiekvienu atveju Registro objekto analizė susideda iš Registro objekto duomenų peržiūros, duomenų sulyginimo su Registro valdytojo ir tvarkytojo gautais (turimais) duomenimis, patikrinimo išvadų užfiksavimo.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

28. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs Registro duomenys (toliau – netikslūs duomenys) Registre taisomi Registro valdytojo ir tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (Registro duomenų gavėjo, Registro duomenų subjekto) rašytinį prašymą (ir jį pagrindžiančius dokumentus ar kitą informaciją) ištaisyti neteisingus, netikslius, neišsamius duomenis.

29. Registro valdytojas ir tvarkytojas, nustatęs, kad dėl jo kaltės į Registrą įrašyti netikslūs duomenys, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo duomenų netikslumų nustatymo, ištaiso netikslumus ir elektroninėmis priemonėmis neatlygintinai apie tai praneša visiems Registro duomenų gavėjams, kuriems perduoti netikslūs duomenys, taip pat Registro duomenų subjektui.

30. Registro valdytojas ir tvarkytojas, nustatęs Registro duomenų teikėjo Registro objektui registruoti pateiktų duomenų netikslumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai elektroninėmis priemonėmis praneša Registro duomenų teikėjui, pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis.

31. Registro valdytojas ir tvarkytojas, gavęs iš kito registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojo ar valdytojo informaciją apie nustatytus jam perduotų duomenų netikslumus per 5 darbo dienas juos ištaiso. Ištaisęs Registro duomenų netikslumus, Registro valdytojas ir tvarkytojas nedelsdamas elektroninėmis priemonėmis praneša apie tai kito registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojui ir Registro duomenų gavėjams, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

32. Jeigu nustatoma, kad gauti iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos duomenys skiriasi nuo duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų, 10.2 ir 10.3 papunkčiuose nurodytų objektų registravimo (pakeitimo, šalinimo) procedūra nėra stabdoma.

Apie tokius neatitikimus automatiškai yra informuojamas Registro valdytojas ir tvarkytojas. Registro valdytojas ir tvarkytojas priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų:

32.1. tikslinti duomenų teikėjo pateiktus duomenis;

32.2. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti duomenų teikėją, kad jis privalo patikslinti Registrui pateiktus duomenis;

32.3. sutikti su neatitikimais (atsisakyti tikslinti).

33. Asmuo turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais jo duomenimis raštu (tiesiogiai atvykus, paštu ar elektroninėmis priemonėmis) pateikdamas prašymą Registro valdytojui ir tvarkytojui.

34. Asmuo, susipažinęs su Registre tvarkomais jo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad Registro tvarkytojas ištaisyty neteisingus, netikslius ir papildytų neišsamius duomenis, o Registro tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo tokio reikalavimo gavimo ištaiso nurodytus netikslumus ir apie tai praneša to reikalavusiam asmeniui ir patikslintus Registro duomenis neatlygintinai perduoda Registro duomenų gavėjams, kitiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms, kurioms perduoti neteisingi, neišsamūs, netikslūs duomenys.

35. Duomenų teikėjo teisės yra įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu, o taip pat Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Vyriausiojoje tarnybinės etikos komisijoje tvarkos aprašu (patvirtintu VTEK pirmininko 2019 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. T-16).

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS IR VALSTYBĖS INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS

36. Registro sąveika su kitais registr ais ir valstybės informacinėmis sistemomis realizuojama automatinio būdu (išskyrus 37.6 papunktyje nurodytus duomenis), naudojant konkrečiai sąveikai tinkamiausią technologiją ir duomenų formatą. Kiekvienos sąsajos atveju technologijos, duomenų imtis, duomenų formatai, duomenų teikimo terminai, netikslių duomenų taisymo tvarka ir kita aktuali informacija yra išdėstoma duomenų teikimo ar gavimo sutartyje, kuri pasirašoma tarp registrų ir valstybės informacinių sistemų valdytojų ar tvarkytojų.

37. Registras nustato sąsajas su šiais registr ais ir valstybės informacinėmis sistemomis:

37.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registru, kuris Registrui teikia 11.1.2-11.1.7 ir 11.2.4 (tik sutuoktinių vardą, pavardę, asmens kodą arba, jei asmens kodas nesuteiktas, - gimimo datą) papunkčiuose įvardintus Registro duomenis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

37.2. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registru, kuris Registrui teikia 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.2.10.5 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis (kelių transporto priemonių registracijos duomenis);

37.3. Juridinių asmenų registru, kuris Registrui teikia 11.2.9.2-11.2.9.8 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

37.4. Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema, kuri Registrui teikia 11.2.9.9 papunktyje įvardintus Registro duomenis;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

37.5. Nekilnojamojo turto registru, kuris Registrui teikia 11.2.10.4, 11.2.10.5, 11.2.10.8, 11.2.10.9 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis;

37.6. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registras, kuris Registrui teikia 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.2.12 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis;

37.7. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registru, kuris Registrui teikia 11.2.8 papunktyje įvardintus Registro duomenis;

37.8. Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinė sistema, kuri Registrui teikia 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4, 11.1.8, 11.1.9 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis (asmenys, įstatymų nustatyta tvarka išrinkti į Seimo nario, Respublikos Prezidento, Europos parlamento nario, savivaldybės tarybos nario ar savivaldybės mero pareigas);

37.9. Valstybės tarnautojų registru, kuris Registrui teikia 11.1.2-11.1.5, 11.1.8, 11.1.9, 11.2.6, 11.2.7 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis;

37.10. Vidaus reikalų pareigūnų registru, kuris Registrui teikia 11.1.2-11.1.5, 11.1.8, 11.1.9, 11.2.6, 11.2.7 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis;

37.11. Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, kuri Registrui teikia 11.1.2, 11.1.3, 11.1.4 papunkčiuose įvardintus Registro duomenis;

37.12. Lietuvos banko paskolų rizikos duomenų bazė, kuri Registrui teikia 11.2.10 papunktyje įvardytus Registro duomenis (apie finansų rinkos dalyvių suteiktas paskolas fiziniams asmenims).

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

38. Vieši yra tie Registro duomenys, kurie atitinka Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo privačių interesų deklaracijų duomenų viešumo reikalavimus, kaip tai nurodyta šio įstatymo 10 straipsnio 3 dalyje.

39. Su Registre tvarkomais duomenimis, vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 7 dalimi, turi teisę susipažinti Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, teisėsaugos, audito, kontrolės institucijos ir kiti asmenys, kurie pagal įstatymus turi teisę susipažinti su tokia informacija.

40. Registro duomenų, įskaitant asmens duomenis, teikimas institucijoms ir kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims:

40.1. Kai informacija teikiama vieną kartą, ji prašančiai institucijai ar kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui teikiama pagal prašymą, kuriame nurodomas prašomos informacijos teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslas, teikimo būdas, apimtis, gavimo būdai, teikiamų duomenų formatas;

40.2. Kai informacija teikiama daug kartų, ji prašančiai institucijai ar kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui teikiama pagal sutartį, kurioje nustatoma teiktinos informacijos apimtis, prašomos informacijos teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, informacijos teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka;

40.3. Registro duomenys teikiami vadovaujantis Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 ir 28 straipsniais, Reglamentu.

41. Teikiamų duomenų apimtis nustatoma kiekvienam duomenų gavėjui atskirai. Teikiami tik tokie Registro duomenys, kuriuos gali ar privalo gauti duomenų gavėjas.

42. Vieši Registro duomenys skelbiami Registro išoriniame portale. Jame, atlikus paiešką pagal raktinius žodžius, pateikiamas Registro objektų sąrašas su galimybe peržiūrėti Registro objektų duomenis.

43. Kai atsisakoma teikti Registro duomenis nesant tam teisinio pagrindo, Registro duomenų gavėjui pateikiamas Registro valdytojo ir tvarkytojo sprendimas atsisakyti teikti Registro duomenis, kuriame nurodomi tokio atsisakymo motyvai ir sprendimo apskundimo tvarka.

44. Registro valdytojo ir tvarkytojo išoriniame portale nurodomas Registro duomenų tvarkymo tikslas, Registro tvarkytojas, jo teisės ir pareigos, kontaktiniai duomenys, Registro duomenų teikėjai, Registro duomenų gavėjai, susiję registrai, pateikiama informacija apie Registrui teikiamus duomenis, kokių būdu jie turi būti pateikiami Registro valdytojui ir tvarkytojui ir kokius reikalavimus turi atitikti, kaip ištaisomi neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, taip pat informacija apie asmenų teisę susipažinti su Registre tvarkomais duomenimis ir kitas Reglamente nurodytas duomenų subjekto teises.

45. Registro duomenų gavėjas iš Registro gautų duomenų negali naudoti kitiems, nei nurodyta prašyme arba nustatyta Registro duomenų teikimo sutartyje, tikslams.

46. Registro tvarkytojas, teikdamas informaciją apie galimas interesų konflikto grėsmes, kaip tai nurodyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 22 straipsnio 5 dalyje, iš kitų registrų gautus duomenis gali teikti tik kartu su savo duomenimis šiame skyriuje nustatyta tvarka.

47. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, prireikus gali būti nustatomi ir kiti registro duomenų teikimo būdai, jeigu tai neprieštarauja šiam įstatymui.

48. Registro duomenys teikiami neatlygintinai.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

49. Už Registro duomenų saugą atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas.

50. Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas Registro duomenų saugą užtikrina vadovaudamiesi Reglamento, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams,

aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų ir informacijos saugą, nustatyta tvarka.

51. Registro naudotojai, kurie įgalioti tvarkyti Registre kaupiamus asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ir kitiems santykiams.

52. Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas Registro duomenų saugos nuostatuose ir kituose saugos dokumentuose nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir tokių priemonių laikymąsi.

53. Asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

54. Pasirengimas steigti Registrą, Registro steigimas, tvarkymas ir priežiūra yra finansuojami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

55. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

56. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registru, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Reglamento nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija, Sprendimas

Nr. [KS-109](#), 2020-08-31, paskelbta TAR 2020-08-31, i. k. 2020-18229

Dėl Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. rugpjūčio 14 d. sprendimo Nr. KS-104 „Dėl Privačių interesų registro įsteigimo, nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ pakeitimo