

Suvestinė redakcija nuo 2022-01-15

Įsakymas paskelbtas: TAR 2020-04-30, i. k. 2020-09225



LIETUVOS POLICIJOS GENERALINIS KOMISARAS

**ĮSAKYMAS
DĖL POLICIJOS ĮSTAIGŲ OPERATYVAUS VALDYMO PADALINIŲ DARBO
ORGANIZAVIMO INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 30 d. Nr. 5-V-349
Vilnius

Siekdamas užtikrinti efektyvų policijos įstaigų operatyvaus valdymo padalinių darbą:

1. T v i r t i n u Policijos įstaigų operatyvaus valdymo padalinių darbo organizavimo instrukciją (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos policijos generalinio komisaro 2010 m. birželio 30 d. įsakymą Nr. 5-V-553 „Dėl Policijos įstaigų operatyvaus valdymo padalinių darbo organizavimo instrukcijos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. S k e l b i u šį įsakymą Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

Policijos generalinis komisaras

Renatas Požėla

POLICIJOS ĮSTAIGŲ OPERATYVAUS VALDYMO PADALINIŲ DARBO ORGANIZAVIMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Policijos įstaigų operatyvaus valdymo padalinių darbo organizavimo instrukcija (toliau – Instrukcija) reglamentuoja policijos įstaigų operatyvaus valdymo padalinių darbo organizavimo tvarką ir veiklą, įgyvendinant pagrindinius operatyvaus valdymo padalinių uždavinius bei funkcijas.

2. Pagrindinės Instrukcijoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Operatyvaus valdymo padalinys** – policijos įstaigos struktūrinis padalinys, visą parą organizuojantis operatyvų reagavimą į gautą informaciją apie įvykius ir nusikalstamas veikas ir pajėgų valdymą bei vykdančis Instrukcijoje nustatytus ir kitus jam pavestus uždavinius ir funkcijas;

2.2. **Operatyvaus valdymo padalinio pamainos pareigūnai** (toliau – pamainos pareigūnai) – vyresnysis pareigūnas ir jam tiesiogiai pavaldūs pamainos pareigūnai, kurie atlikdami savo pareigas užtikrina operatyvaus valdymo padaliniui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

2.3. **Operatyvaus valdymo padalinio pamainos vyresnysis pareigūnas** (toliau – vyresnysis pareigūnas) – operatyvaus valdymo padalinio pamainos vyresnysis pareigūnas, atsakingas už pamainos darbo organizavimą ir pareigūnams pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą bei veiklos kontrolę;

2.4. **Operatyvaus valdymo padalinio vadovas** – policijos įstaigos pareigūnas, atsakingas už operatyvaus valdymo padalinio darbo organizavimą ir kontrolę;

2.5. **Operatyvaus valdymo padalinio patalpos** – policijos įstaigos pastato dalis, skirta operatyvaus valdymo padalinio uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

2.6. **Persekiojimas** – vienos šalies įgaliotų institucijų pareigūnų, persekiojančių asmenį, užkluptą darantį arba dalyvaujantį darant nusikalstamas veikas, kurių padarymas gali būti pagrindas jo ekstradicijai, išduoti Europos arešto orderį, arba pabėgusį iš laikino sulaikymo ar bausmės atlikimo vietos, persekiojamo darbo tęsimas kitos šalies teritorijoje;

2.7. **Policijos įstaigos vadovo įgaliotas pareigūnas** (toliau – įgaliotas pareigūnas) – policijos įstaigos pareigūnas, kuriam policijos įstaigos viršininko rašytiniu įsakymu ar patvirtintame pareigybės aprašyme suteikti tam tikri įgaliojimai operatyvaus pajėgų valdymo srityje;

2.8. **A kategorijos pranešimas apie įvykį** – pranešimas apie rengiamą, daromą ar padarytą nusikaltimą ar įvykį, kai nukentėjusiojo gyvybei, sveikatai gresia pavojus ar reikia organizuoti įtariamo asmens persekiojimą (nustatoma, kai reaguoti reikia labai skubiai);

2.9. **B kategorijos pranešimas apie įvykį** – pranešimas apie rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką ar įvykį, kai nukentėjusiojo gyvybei ar sveikatai gali kilti pavojus, yra neteisėto turto pasisavinimo ar jo sunaikinimo pavojus, kiti teisės pažeidimai, kai gali kilti pavojus žmonių gyvybei ar sveikatai (nustatoma, kai reaguoti reikia skubiai);

2.10. **C kategorijos pranešimas apie įvykį** – pranešimas apie rengiamą, daromą ar padarytą nusikalstamą veiką ar įvykį, kai asmens, kuriam reikalinga policijos pagalba, gyvybei, sveikatai ar turtui negresia pavojus, taip pat kai pranešama apie kitus teisės pažeidimus (nustatoma, kai skubiai reaguoti nereikia) arba fiksuojamas informacinis policijos registruojamas įvykis.

3. Kitos šioje Instrukcijoje vartojamos sąvokos atitinka įstatymuose ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Operatyvaus valdymo padalinius sudaro:

4.1. Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) Pajėgų valdymo valdyba (toliau – PVV);

4.2. apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – apskrities VPK) operatyvaus valdymo padalinys.

5. Policijos departamento PVV operatyviai pavaldūs apskričių VPK operatyvaus valdymo padaliniai ir jų pajėgų vienetai, taip pat specializuotų policijos įstaigų policijos pajėgų vienetai.

6. Apskrities VPK operatyvaus valdymo padaliniui operatyviai pavaldūs apskričių VPK policijos pajėgų vienetai, dirbantys policijos įstaigos prižiūrime teritorijoje.

7. Operatyvaus valdymo padaliniai savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymais, kitais teisės aktais ir šia Instrukcija.

8. Operatyvaus valdymo padalinių uždaviniai ir funkcijos numatomos policijos įstaigų viršininkų įsakymais tvirtinamuose policijos įstaigų padalinių nuostatuose.

II SKYRIUS

OPERATYVAUS VALDYMO PADALINIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Operatyvaus valdymo padalinio pamainai vadovauja ir už jai pavestų uždavinių bei funkcijų vykdymą tiesiogiai atsako vyresnysis pareigūnas. Operatyvaus valdymo padalinių darbo grafikai, pajėgų išdėstymo planai sudaromi bei pakeitimai daromi Policijos registruojamų įvykių registre (toliau – PRĮR).

10. Operatyvaus valdymo padalinio pamainą turi sudaryti ne mažiau kaip vienas pareigūnas, išskyrus atvejus, kai:

10.1. dirbama su pristatytais asmenimis;

10.2. pasibaigus policijos įstaigos darbo dienos laikui, organizuojamas skundų, pareiškimų ir pranešimų apie nusikalstamas veikas, kitų dokumentų priėmimas iš asmenų ir operatyvaus valdymo padalinio patalpos neįrengtos taip, kad pamainos pareigūnas galėtų saugiai priimti skundus, pareiškimus, pranešimus ir kitus dokumentus iš atvykusių asmenų ar atvykę asmenys gali laisvai patekti į kitas tarnybines patalpas.

11. Policijos įstaigos vadovo nurodymu operatyvaus valdymo padalinio pamainos pareigūnų skaičius gali būti padidintas (visos pamainos metu arba laikinai, arba tik tam tikroms funkcijoms vykdyti), t. y. gali būti pasitelkiami kiti operatyvaus valdymo padalinio ar policijos įstaigos pareigūnai.

12. Vyresnysis pareigūnas pamainos darbo metu privalo nuolat būti operatyvaus valdymo padalinio patalpose. Palikti operatyvaus valdymo padalinio patalpas vyresnysis pareigūnas gali tik tada, kai pietauja, jei reikia išvykti į įvykio vietą, jei yra iškviestas policijos įstaigos ar šio struktūrinio padalinio vadovybės. Jei vyresnysis pareigūnas laikinai palieka operatyvaus valdymo patalpas, jis turi įpareigoti savo funkcijas vykdyti kitą pareigūną. Sugrįžęs vyresnysis pareigūnas turi susipažinti su operatyvinės padėties pokyčiais, naujais vadovybės nurodymais ir bendra situacija operatyvaus valdymo padalinyje. Kiti pamainos pareigūnai gali palikti operatyvaus valdymo patalpas tik gavę vyresniojo pareigūno leidimą.

13. Pamainos pareigūnai tarnybos metu dėvi tarnybinių uniformą ir turi būti ginkluoti tarnybiniais ginklais.

14. Teisės aktuose nustatytais atvejais nušalinti nuo darbo bet kurį pamainos pareigūną gali policijos įstaigos ar apskrities VPK vadovas, policijos įstaigos vadovo įgaliotas pareigūnas ar operatyvaus valdymo padalinio vadovas.

III SKYRIUS PAMAINOS PAREIGŪNŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Operatyvaus valdymo padalinio pareigūnas privalo:

15.1. priimti skundą, pareiškimą ar pranešimą apie nusikalstamą veiką ar administracinį nusižengimą;

15.2. užtikrinti operatyvios informacijos apie ypatingus ir kitus įvykius rinkimą, apdorojimą ir perdavimą pagal kompetenciją;

15.3. saugoti policijos įstaigos pastatą ir policijos įstaigos uždara teritoriją, operatyvinius planus ir kitus tarnybinius dokumentus, policijos ginkluotę, specialiąsias bei ryšio priemones, operatyvinę ir kriminalistinę techniką, inventorių ir kitas materialines vertybes. Policijos įstaigos pastato ir uždaros policijos įstaigos teritorijos apsaugos priemonės organizuoja policijos įstaigos vadovas ar jo įgaliotas pareigūnas;

15.4. nesant atviro tipo ginklinių, policijos įstaigos pareigūnams išduoti ir priimti iš jų saugoti policijos ginkluotę, specialiąsias bei ryšio priemones, operatyvinę ir kriminalistinę techniką;

15.5. iš policijos pareigūnų, atvykusių į tarnybinių komandiruočių, priimti į ginklų saugyklą laikinai saugoti ginklus ir šaudmenis, kai dėl susiklosčiusių aplinkybių susidaro netinkamos sąlygos užtikrinti ginklų saugumą;

15.6. priimti laikinai saugoti paimtus, savanoriškai atiduotus, rastus ginklus ir šaudmenis;

15.7. priimti iš asmenų rastus pamestus daiktus ir dokumentus;

15.8. turėti suteiktas teises dirbti su PRĮR, Integruota baudžiamojo proceso sistema (toliau – IBPS), Vieninga pajėgų valdymo sistema (toliau – VPVS), Administracinių nusižengimų registru (toliau – ANR), Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinių registru, Policijos licencijuojamos veiklos informacinė sistema, Ieškomų ginklų registru, Ieškomų transporto priemonių registru, Ieškomų ir rastų numeruotų bei individualius požymius turinčių daiktų ir dokumentų registru, Prevencinių poveikio priemonių taikymo registru ir, esant būtinumui, kitų registrų ir informacinių sistemų programine įranga.

16. Priimdamas laikinai saugoti ginklus ir šaudmenis, vyresnysis pareigūnas ar įgaliotas pareigūnas privalo:

16.1. pagal tarnybinių pažymėjimą patikrinti ginklus ir šaudmenis atiduodančio saugoti pareigūno asmens tapatybę;

16.2. apie ginklo priėmimą pažymėti Ginkluotės ir specialiųjų policijos darbo priemonių priemonių priėmimo ir išdavimo registracijos žurnale;

16.3. užpildyti Ginklo ir šaudmenų atidavimo laikinai saugoti kvitą ir išduoti jį atidavusiam ginklą ir šaudmenis pareigūnui (kvito šaknelė saugoma kartu su ginklu).

17. Atiduodamas paimtus laikinai saugoti ginklus ir šaudmenis, vyresnysis pareigūnas ar įgaliotas pareigūnas privalo:

17.1. pagal tarnybinių pažymėjimą patikrinti ginklą ir šaudmenis pasiimančio pareigūno asmens tapatybę, paimti iš jo Ginklo ir šaudmenų atidavimo laikinai saugoti kvitą;

17.2. apie ginklų ir šaudmenų išdavimo faktą pažymėti Ginkluotės ir specialiųjų policijos darbo priemonių priemonių priėmimo ir išdavimo registracijos žurnale.

IV SKYRIUS INFORMACINIO DARBO UŽTIKRINIMAS

18. Operatyvaus valdymo padalinio pareigūnai privalo turėti informaciją apie:

18.1. tipinių specialiųjų priemonių planų saugojimo vietą, jų įvedimo tvarką ir kitą su planais susijusią informaciją;

18.2. ryšio organizavimo tarp policijos įstaigų, jų struktūrinių padalinių, avarinių tarnybų tvarką;

18.3. policijos įstaigos prižiūrimoje teritorijoje esančias valstybės institucijas, jų padalinius (pvz., teismą, prokuratūrą), savivaldybės institucijas ir ryšio su jais organizavimo tvarką (adresus, telefonus ir pan.), svarbius objektus, kurių sąrašą nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė, kitus pavojingus objektus.

19. Prireikus operatyvaus valdymo padalinio pareigūnai informuoja (kai to padaryti negali ikiteisminį tyrimą atliekantis pareigūnas) asmenų, nukentėjusių nuo nusikalstamų veikų ar per eismo įvykį ir pristatytų į sveikatos priežiūros įstaigas, artimuosius, organizuoja artimųjų informavimą apie mirusiuosius.

V SKYRIUS

PAMAINOS PAREIGŪNŲ VEIKSMAI, UŽTIKRINANT PAJĖGŲ VALDYMĄ IR OPERATYVŲ REAGAVIMĄ

20. Pradėdami darbą pamainos pareigūnai susipažįsta su pajėgų išdėstymo planais, esant nesutapimams, juos koreguoja PRĮR Policijos pajėgų vieneto modulyje (toliau – PPV modulis) arba informuoja pamainos vyresnįjį pareigūną, kuris organizuoja pajėgų išdėstymo planų patikslinimą.

21. Paminos pareigūnas, įvertinęs PRĮR užregistruoto įvykio aplinkybes, kitus įvykio duomenis:

21.1. įvertina nustatytą automatiškai įvykio kategoriją, tipą ir, turėdamas pagrindo, esant būtinumui, ją koreguoja. Įvykio kategoriją draudžiama koreguoti tik turint tikslą pratęsti leidžiamą reagavimo į įvykį laiką. Įvykio tipas koreguojamas tik atlikus įvykio pirminį patikrinimą įvykio vietoje;

21.2. valdo policijos pajėgas, atsižvelgdamas į pranešimo apie įvykį kategoriją, PRĮR ir VPVS kaupiamą informaciją apie pajėgų veiklos statusą, turimas specialiąsias priemones, buvimo vietą, ekipažo sudėtį. Pagal A kategorijos pranešimą apie įvykį į įvykio vietą siunčiamos pajėgos, galinčios atvykti greičiausiai. Pagal B kategorijos pranešimą apie įvykį į įvykio vietą pirmumo tvarka siunčia reagavimo padalinių pajėgas, o nesant laisvų reagavimo padalinių pajėgų – kitas greičiausiai galinčias atvykti pajėgas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [5-V-58](#), 2022-01-14, paskelbta TAR 2022-01-14, i. k. 2022-00571

21.3. siunčia (perduoda informaciją) policijos pajėgas radijo ryšio ar kitomis ryšio priemonėmis tikrinti policijos registruojamo įvykio, nurodydamas informaciją apie gautas įvykio aplinkybes, ar perima PRĮR funkcionalumo pagalba įvykį apdoroti ir įsitikina, kad policijos pajėgos, naudodamos PPV modulio funkcionalumą, savarankiškai priima įvykį ir tinkamai į jį reaguoja;

21.4. informuoja į įvykį reaguojančias policijos pajėgas apie galimas grėsmes, kai:

21.4.1. yra gauti įtariamojo smurtautojo asmens duomenys (vardas, pavardė ar kt.) ir pagal juos policijos registruose ar informacinėse sistemose randa (nustato) sutapimų, kad asmuo anksčiau yra smurtavęs, pasipriešinęs policijos ar kitiems įgaliotiems atstovams, yra teistas ar serga psichine liga;

21.4.2. įvykis susijęs su vogta transporto priemone;

21.4.3. įvykio adresu gali būti asmenų, kuriems išduotas šaunamasis ginklas ar jis yra saugomas įvykio adresu;

21.4.4. yra kitos svarbios informacijos PRĮR pagal įvykio adresą;

21.5. kai policijos užregistruotas įvykis yra A ar B kategorijos ir pajėgos privalo būti išsiųstos, tačiau tuo metu nėra laisvų policijos pajėgų, pažymėjęs „Pajėgų nėra“, turi:

21.5.1. nutraukti policijos pajėgų reagavimą į žemesnės kategorijos įvykius ir nusiųsti pajėgas reaguoti į aukštesnės kategorijos įvykius. Tokiu atveju:

21.5.1.1. jeigu informacija apie administracinį nusižengimą tuo metu registruojama ANR, duomenys, suvesti iki nurodymo skubiai reaguoti į kitą įvykį gavimo, išsaugomi. Vėliau ANR objektas baigiamas registruoti ir priimamas atitinkamas sprendimas;

21.5.1.2. jeigu informacija apie administracinį nusižengimą tuo metu fiksuojama popieriniame administracinio nusižengimo protokole, pažeidimo fiksavimas nutraukiamas ir vėliau surašomas tarnybinis pranešimas;

21.5.1.3. nutraukus atliekamą nesunkių, neatsargių nusikaltimų ar baudžiamųjų nusižengimų, kai nenustatytas įtariamasis, įforminimą (t. y. nutraukus policijos pajėgų veiksmus įvykio vietoje), apie tai įspėjamas pareiškėjas ir nurodomas preliminarus darbo įvykio vietoje atnaujinimo laikas;

21.5.2. policijos pajėgoms pradėjus reagavimą į kitą tokios pačios kategorijos įvykį veiksmus, telefonu susisiekti su pranešėjais ir, atsižvelgdamas į pranešimo apie įvykį turinį bei pajėgų atstumą iki įvykio vietos, nustatyti reagavimo prioritetą. Esant situacijai, kai yra akivaizdu, kad į A ir B kategorijų įvykius nebus sureaguota laiku, susisiekti telefonu su pranešėjais, patikslinti esamą situaciją ir informuoti apie numatomą atvykimo laiką;

21.5.3. nurodyti policijos pajėgoms, kurioms suteikta pertrauka pailsėti ir pavalgyti, nutraukti šią pertrauką ir reaguoti į įvykį, o nepanaudotas pertraukos laikas suteikiamas vėliau;

21.5.4. pasitelkti to paties apskrities VPK šalia esančiuose rajonuose patruliuojančias laisvas policijos pajėgas, įvertindamas jų galimybes į nurodytos kategorijos įvykius sureaguoti greičiau, nei tai gali padaryti miesto ar rajono, kuriame įvyko įvykis, pajėgos. Įvykiui įvykus šalia apskričių VPK ribos, naudodamasis VPVS, įvertinti kaimyninio apskrities VPK pajėgų galimybę reaguoti į įvykį ir, jei tokių galimybių yra, kaimyninio apskrities VPK pajėgas pasitelkti per Policijos departamento PVV;

21.5.5. reagavimui į A ar B kategorijos įvykius naudoti ne tik policijos pajėgas, įtrauktas į pajėgų išdėstymo planą, bet ir kitus apskrities VPK pareigūnus, esančius prižiūrimose teritorijose bei vykdančius kitas užduotis (medžiagų patikrinimai, prevencinės priemonės, ginklų patikrinimai ir pan.), nutraukdamas minėtų užduočių vykdymą, bei, suderinęs su Policijos departamento PVV, pasitelkti ir specializuotų policijos įstaigų pareigūnus. Tokiu atveju operatyvaus valdymo padalinio pareigūno nurodymai privalomi;

21.6. įrašo policijos pajėgų atvykimo į įvykio vietą ir darbo pabaigos įvykio vietoje (išvykimo) laikus, kai šių laikų policijos pajėgos neturi galimybės fiksuoti PPV modulio ar manipulatoriaus pagalba;

21.7. įrašo policijos registruojamo įvykio pirminio patikrinimo rezultatus arba tvirtina policijos pajėgų patikrinimo rezultatą. Kilus neaiškumų dėl pirminio patikrinimo rezultatų, juos tikslina, nurodydamas policijos pajėgoms papildomai patikrinti įvykį ar išsamiau, aiškiau aprašyti patikrinimo rezultatą arba susisiekti su pranešėju ir patikslina įvykio aplinkybes;

21.8. *Neteko galios nuo 2022-01-15*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [5-V-58](#), 2022-01-14, paskelbta TAR 2022-01-14, i. k. 2022-00571

21.9. tais atvejais, kai yra gautas informacinio pobūdžio pranešimas ar iš įvykio duomenų yra aišku, kad įvykio nereikia skubiai patikrinti ir jis gali būti patikrintas policijos įstaigos įgalioto pareigūno pavedimu, nesiunčia policijos pajėgų į C kategorijos įvykį. Šiuo atveju naudodamasis PRĮR funkcionalumu perduoda informaciją apie įvykį apskrities VPK ar jo struktūriniam padaliniui, atsižvelgdamas į prižiūrimą teritoriją;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [5-V-58](#), 2022-01-14, paskelbta TAR 2022-01-14, i. k. 2022-00571

21.10. tais atvejais, kai į C kategorijos įvykio vietą nedelsiant išsiųsti policijos pajėgų nereikia, tačiau įvykio aplinkybes reikia papildomai patikslinti, o tai galima atlikti naudojantis policijos registrais, informacinėmis sistemomis, ar telefonu susisiekus su pranešėju, įvykis apdorojamas nuotoliniu būdu vykdant Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. rugpjūčio 13 d. įsakymo Nr. 5-V-665 „Dėl Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pajėgų valdymo valdybos 3-iojo skyriaus darbo organizavimo tvarkos aprašo ir nuotolinio reagavimo į C kategorijos įvykius procesų dokumentacijos patvirtinimo“ reikalavimus

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [5-V-58](#), 2022-01-14, paskelbta TAR 2022-01-14, i. k. 2022-00571

22. Pamainos pareigūnas, kuris PRĮR funkcionalumo pagalba stebi, kaip policijos pajėgos, naudodamos PPV modulio funkcionalumą, reaguoja į įvykį, perima policijos pajėgų valdymą, kai:

22.1. policijos registruojamas įvykis įvykio teritorijoje (pvz., sektoriuje), kurioje visos policijos pajėgos yra užimtos ar dėl kitos PRĮR pateikiamos informacijos negalimas toje teritorijoje dirbančių policijos pajėgų reagavimas į policijos registruojamą įvykį;

22.2. įvykis yra priskiriamas prie A ar B kategorijos.

23. Pamainos pareigūnas, užtikrindamas jam operatyviai pavaldžių policijos pajėgų valdymą, turi teisę:

23.1. keisti policijos pajėgų sektorių, maršrutą, užduotis;

23.2. techninėmis priemonėmis perduoti svarbią informaciją, informuoti pajėgas apie operatyvinės padėties pokyčius;

23.3. pavesti policijos pajėgoms vykdyti užduotis ir gauti iš jų informaciją apie jų įvykdymą;

23.4. koordinuoti pamainų pasikeitimą, pertraukų pailsėti ir pavalgyti suteikimą;

23.5. nurodyti policijos pajėgoms automobilyje turima įranga pakeisti veiklos statusą, kai jis neatitinka jų vykdomos veiklos;

23.6. tikrinti policijos pajėgų tarnybos vykdymą;

23.7. nušalinti pareigūną nuo tarnybos.

24. Pamainos pareigūnas, pastebėjęs, kad pamainą dirbančio policijos pajėgų vieneto (kuriame yra įdiegta būtina įranga) nesimato VPVS, nedelsdamas imasi priemonių jo buvimo vietai nustatyti. Nustatęs, kad policijos pajėgų vienetas nėra matomas dėl VPVS ar PPV modulio įrangos gedimo, kai nėra galimybės šio policijos pajėgų vieneto pakeisti kitu, nedelsdamas apie tai informuoja įgaliotą pareigūną ir elektroniniu paštu Policijos departamento PVV.

25. Pamainos pareigūnas, gavęs informaciją, kad policijos pajėgų vienetas dėl nežinomos priežasties laiku neatvyko į policijos įstaigą, nedelsdamas imasi priemonių išsiaiškinti neatvykimo priežastis, praneša apie įvykį policijos įstaigos vadovybei.

VI SKYRIUS

OPERATYVAUS VALDYMO PADALINIO TARNYBINĖ DOKUMENTACIJA

26. Operatyvaus valdymo padalinyje turi būti:

26.1. policijos įstaigos pareigūnų iškvietimo pagal pavojaus signalą schema;

26.2. tipiniai specialiųjų priemonių planai, kurie sudaromi ekstremaliųjų situacijų, nepaprastosios padėties ir kitais ypatingais atvejais (rekomenduojama iškvietimo schemą ir operatyvinius planus susieti viename segtuve);

26.3. policijos įstaigos ir (ar) policijos areštinės apsaugos ir gynybos planai;

26.4. policijos įstaigos darbuotojų ir įstaigoje esančių asmenų evakuacijos planas;

26.5. Informacijos žurnalas (naudojamas nenumatytų situacijų atvejais, kai sutrinka PRĮR veikla);

26.6. Pristatytų į policijos įstaigą asmenų apskaitos žurnalas (naudojamas nenumatytų situacijų atvejais, kai sutrinka PRĮR modulio, skirto policijos areštinėse ir sulaikymo patalpose laikomiems asmenims registruoti, veikla). Policijos komisariatų, kuriuose nėra operatyvaus valdymo padalinių, pajėgos apie asmens pristatymą į policijos įstaigą informuoja apskrities vyriausiojo policijos komisariato operatyvaus valdymo padalinio pareigūnus, kurie užfiksuoja asmens pristatymo faktą Pristatytų į policijos įstaigą asmenų apskaitos žurnale;

26.7. Ginkluotės ir specialiųjų policijos darbo priemonių priemonių priėmimo ir išdavimo registracijos žurnalas;

26.8. Ginkluotės saugojimo, priežiūros bei apskaitos patikrinimų registracijos žurnalas;

26.9. Ryšio priemonių ir kitos specialiosios tarnybinės technikos priėmimo ir išdavimo žurnalas (2 priedas);

26.10. protokolų, aktų ir kitų operatyvaus valdymo padalinyje naudojamų dokumentų blankai;

26.11. Lietuvos Respublikos ir policijos įstaigos priežiūrimos teritorijos apskrities ir rajonų (savivaldybių) žemėlapiai;

26.12. kiti operatyvaus valdymo padalinio darbui aktualūs dokumentai.

1 priedas. *Neteko galios nuo 2022-01-15*

Priedo naikinimas:

Nr. [5-V-58](#), 2022-01-14, paskelbta TAR 2022-01-14, i. k. 2022-00571

Policijos įstaigų operatyvaus valdymo
padalinių darbo organizavimo instrukcijos
2 priedas

**(Ryšio priemonių ir kitos specialiosios tarnybinės technikos priėmimo ir išdavimo žurnalo
forma)**

(policijos įstaigos pavadinimas)

Bylos indeksas _____

**RYŠIO PRIEMONIŲ IR KITOS SPECIALIOSIOS TARNYBINĖS TECHNIKOS
PRIĖMIMO IR IŠDAVIMO
ŽURNALAS**

(tomo Nr.)

Pradėta _____
Baigta _____
Data _____
Saugojimo terminas _____

Eil. Nr.	Priemonės išdavimo data ir laikas	Priemonės pavadinimas, numeris	Išduodamos priemonės techninė būklė	Išdavimo tikslas	Gavusiojo priemonę pareigos, pavardė, parašas	Priemonės grąžinimo data ir laikas	Grąžintos priemonės techninė būklė	Priėmusiojo priemonę pavardė ir parašas	Kokių veiksmų imtasi sugedus priemonei
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pakeitimai:

1.

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Įsakymas

Nr. [5-V-58](#), 2022-01-14, paskelbta TAR 2022-01-14, i. k. 2022-00571

Dėl Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. 5-V-349 „Dėl Policijos įstaigų operatyvaus valdymo padalinių darbo organizavimo instrukcijos patvirtinimo“ pakeitimo