

Suvestinė redakcija nuo 2024-03-16

Isakymas paskelbtas: TAR 2016-05-30, i. k. 2016-14234

Nauja redakcija nuo 2021-09-21:

Nr. [V-1689](#), 2021-09-20, paskelbta TAR 2021-09-20, i. k. 2021-19656



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVIETIMO PORTALO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. gegužės 27 d. d. Nr. V-499
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 18 straipsnio 4 dalimi ir 56 straipsnio 4 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 8, 30 straipsniais ir 33 straipsnio 1 dalimi, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 11 punktu:

1. T v i r t i n u Švietimo portalo informacinės sistemos nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Nacionalinei švietimo agentūrai paskirti Švietimo portalo informacinės sistemos duomenų valdymo įgaliotinį.

Švietimo ir mokslo ministrė

Audronė Pitrėnienė

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos 2016 m. gegužės 6 d. raštu
Nr. 1D-2879

SUDERINTA

Valstybinės duomenų apsaugos
inspekcijos 2016 m. gegužės 23 d. raštu
Nr. 2R-3496 (3.33.)

SUDERINTA

Informacinės visuomenės plėtros komiteto
prie Susisiekimo ministerijos
2016 m. gegužės 2 d. raštu Nr. S-431

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro
2016 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-499
(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro
2024 m. kovo 15 d. įsakymo
Nr. V-303 redakcija)

ŠVIETIMO PORTALO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo portalo informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švietimo portalo informacinės sistemos (toliau – Švietimo portalas) steigimo teisinį pagrindą, tikslus, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, asmens duomenų tvarkymo tikslą, duomenų saugojimą, teikimą ir naudojimą, Švietimo portalo duomenų saugą, Švietimo portalo finansavimą, modernizavimą, likvidavimą ir kitą Švietimo portalą apibūdinančią informaciją.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše ir Saugos dokumentų turinio gairių apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas.

3. Švietimo portalo steigimo pagrindas:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 18 straipsnio 4 dalis ir 56 straipsnio 1 dalies 6 punktas;

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 914 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 10.1.3 papunktis.

4. Švietimo portalas tvarkomas, vadovaujantis šiais teisės aktais:

4.1. Reglamentu (ES) 2016/679;

4.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

4.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

4.4. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu;

4.5. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl

Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.6. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“;

4.7. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

4.8. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

4.9. Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 576 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 4-418 „Dėl Valstybės informacinių išteklių svarbos vertinimo metodikos patvirtinimo“;

4.10. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą.

5. Švietimo portalo tikslas – informacinių technologijų priemonėmis valdyti su ugdymo procesu susijusios ir kitos švietimo informacijos rinkimą ir skelbimą, tvarkyti su tuo susijusius duomenis.

6. Asmens duomenų Švietimo portale tvarkymo tikslai:

6.1. Švietimo portalo naudotojo duomenys tvarkomi portalą naudojančiams asmenims ir jų teisėms identifikuoti ir autentifikuoti;

6.2. statistiniams duomenims apie mokymosi įrašus rinkti, analizuoti ir atvaizduoti;

6.3. informacijai apie metodinės informacijos autorius ir renginių programų vykdytojus Švietimo portalo naudotojams teikti;

6.4. mokinių pasiekimams vertinti ir mokymosi įrašų duomenų administravimo tikslais.

7. Švietimo portalo uždaviniai:

7.1. skelbti informaciją apie švietimo renginius, leidinius, švietimo dokumentus;

7.2. skelbti ugdymo turinį: bendrąsias ugdymo programas, skaitmenines mokymo priemones ir informaciją apie jas, informaciją apie bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius (toliau – vadovėliai), metodinę ir kitą medžiagą;

7.3. atvaizduoti mokymosi įrašų statistinius duomenis.

8. Švietimo portalo funkcijos:

8.1. rinkti ir teikti informaciją apie švietimo renginius, skaitmeninius leidinius ir aktualius dokumentus;

8.2. rinkti ir kaupti skaitmenines mokymo priemones, kurti jų aprašus, skelbti bendrąsias ugdymo programas, informaciją apie vadovėlius, metodinę ir kitą medžiagą;

8.3. rinkti, analizuoti ir atvaizduoti mokymosi įrašų statistinius duomenis.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PORTALO ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veikianti kaip Švietimo portalo valdytoja, Švietimo portalo duomenų valdytoja ir asmens duomenų valdytoja, atlieka Valstybės informacinių išteklių

valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme ir Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas teises ir pareigas.

10. Švietimo portalo valdytojo funkcijos:

10.1. tvirtinti Švietimo portalo veiklą reglamentuojančius dokumentus;

10.2. inicijuoti Švietimo portalo programinės įrangos kūrimą, tobulinimą;

10.3. organizuoti ir koordinuoti Švietimo portalo programinės įrangos kūrimą, diegimą, palaikymą, tobulinimą;

10.4. koordinuoti Švietimo portalo funkcionavimą.

11. Nacionalinė švietimo agentūra, veikianti kaip pagrindinė Švietimo portalo tvarkytoja, Švietimo portalo duomenų tvarkytoja ir asmens duomenų tvarkytoja, atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme ir Reglamente (ES) 2016/679 nurodytas teises ir pareigas.

12. Nacionalinė švietimo agentūra, vykdydama Švietimo portalo asmens duomenų tvarkytojo funkcijas, įgyvendina asmens duomenų tvarkytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnį, taip pat:

12.1. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgaliojti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės aktais nustatyta konfidencialumo prievolė;

12.2. įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas, kaip tai nurodyta Nuostatų VI skyriuje;

12.3. padeda Švietimo portalo valdytojo nustatyta tvarka užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir asmens duomenų tvarkytojo turimą informaciją;

12.4. pateikia Švietimo portalo valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento (ES) 2016/679 nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda asmens duomenų valdytojui arba kitam asmens duomenų valdytojo įgaliojamam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdama informuoja Švietimo portalo valdytoją, jei, jos nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

12.5. atsižvelgdama į Švietimo portalo duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Švietimo portalo duomenų valdytojui, taikydama tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, įgyvendinti Švietimo portalo duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytomis duomenų subjektų teisėmis;

12.6. nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 24 valandas, informuoja Švietimo portalo valdytoją apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-678 „Dėl dokumentų, reglamentuojančių duomenų subjektų teises, patvirtinimo“;

12.7. pagal Švietimo portalo duomenų valdytojo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrina arba grąžina Švietimo portalo duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose reikalaujama saugoti asmens duomenis;

12.8. tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Reglamentu (ES) 2016/679, Nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą, ir tik pagal Švietimo portalo asmens duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tvarkyti asmens duomenis reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi informacinės sistemos asmens duomenų tvarkytojui. Tokiu atveju informacinės sistemos asmens duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą

informacinės sistemos asmens duomenų valdytojai, išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

12.9. tvarko asmens duomenis tik pagal Švietimo portalo valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, įskaitant nurodymus, susijusius su asmens duomenų perdavimu trečiajai valstybei ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra taikoma duomenų tvarkytojui; tokiu atveju duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Švietimo portalo valdytojai, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

12.10. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, – techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina duomenų saugą, tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais, o Švietimo portalo asmens duomenų valdytojo prašymu per jo nurodytą terminą pateikia pakankamai informacijos, įrodančios, kad buvo įgyvendinamos būtinos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios asmens duomenų saugumą;

12.11. nepasitelkia kito asmens duomenų tvarkytojo be išankstinio Švietimo portalo asmens duomenų valdytojo leidimo. Jei toks leidimas suteikiamas, Švietimo portalo asmens duomenų tvarkytojas privalo, prieš perduodamas asmens duomenis kitam asmens duomenų tvarkytojui – subtvarkytojui, sudaryti sutartį (susitarimą), kurioje (kuriame) būtų įtvirtintos nuostatos dėl Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų laikymosi. Švietimo portalo asmens duomenų tvarkytojas, perduodamas asmens duomenis subtvarkytojui, prisiima atsakomybę, kad subtvarkytojas perduotus asmens duomenis tvarkys Reglamente (ES) 2016/679 ir Nuostatuose nustatyta tvarka;

12.12. atlieka kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, susijusiuose su informacinių sistemų reglamentavimu, nustatytas funkcijas.

13. Švietimo portalo tvarkytojo funkcijos:

13.1. bendrauti su Švietimo portalo naudotojais, tikslingai teikti jiems aktualią informaciją;

13.2. pagal kompetenciją inicijuoti Švietimo portalo programinės įrangos kūrimą, tobulinimą;

13.3. pagal kompetenciją užtikrinti Švietimo portalo funkcionavimą.

14. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija Švietimo portalui duomenis teikia iš šių registų, kurių valdytoja ji yra:

14.1. Pedagogų registro;

14.2. Mokinių registro;

14.3. Neformaliojo švietimo programų registro;

14.4. Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro.

15. Švietimo portalą naudojantys asmenys yra bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų mokytojai (toliau – Švietimo įstaigų mokytojai), bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų vadovai (toliau – Švietimo įstaigų vadovai), bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų mokiniai (toliau – Švietimo įstaigų mokiniai) ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo įstaigų darbuotojai.

16. Švietimo įstaigų mokytojai Švietimo portale turi teisę:

16.1. skelbti savo sukurtas skaitmenines mokymo priemones ir jų aprašus, metodinę ir kitą ugdymui svarbią medžiagą;

16.2. naudotis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis;

16.3. teikti klausimus ir siūlymus.

17. Švietimo įstaigų mokiniai Švietimo portale turi teisę:

17.1. naudotis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis;

- 17.2. teikti klausimus ir siūlymus.
- 18. Švietimo įstaigų vadovai, Švietimo įstaigų mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo įstaigų darbuotojai Švietimo portale turi teisę teikti klausimus ir siūlymus.
- 19. Švietimo portalą naudojantys asmenys įsipareigoja:
 - 19.1. teikti Švietimo portalui tik teisingus ir aktualius duomenis;
 - 19.2. neperduoti teisės jungtis prie Švietimo portalo tretiesiems asmenims;
 - 19.3. savarankiškai ir visiškai atsakyti už Švietimo portalui pateiktų duomenų ir pranešimų turinį.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PORTALO INFORMACINĖ STRUKTŪRA

- 20. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami ir tvarkomi duomenys apie naudotojus:
 - 20.1. naudotojo vardas ir pavardė;
 - 20.2. naudotojo identifikatorius, kuris nėra asmens kodas;
 - 20.3. naudotojo slaptažodis;
 - 20.4. naudotojo elektroninio pašto adresas;
 - 20.5. Švietimo portalo naudotojo teisės;
 - 20.6. papildomai apie mokinį yra kaupiama gimimo data;
 - 20.7. papildomai yra kaupiama apie mokinio mokyklą ir klasę;
 - 20.8. papildomai yra kaupiama apie mokytojų darbovietę;
 - 20.9. papildomai yra kaupiama apie mokytojų darbovietės savivaldybę;
 - 20.10. papildomai yra kaupiama apie mokytojų dėstomą dalyką.
- 21. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami duomenys apie švietimo naujienas:
 - 21.1. naujienos paskelbimo data;
 - 21.2. naujienos pavadinimas;
 - 21.3. naujienos turinys (pridedamas failas, jei yra);
 - 21.4. naujienos paveikslėlis;
 - 21.5. naujienos kategorija;
 - 21.6. naujienos skelbėjo vardas, pavardė, vaidmuo;
 - 21.7. naujienų peržiūrų skaičius.
- 22. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami duomenys ir dokumentai apie renginius:
 - 22.1. renginio programos pavadinimas lietuvių kalba (jei yra – ir anglų kalba);
 - 22.2. renginio programos aprašymas (pridedamas failas, jei yra);
 - 22.3. duomenys apie renginio programą vykdančią asmenį (vardas, pavardė);
 - 22.4. renginio vykdymo vieta (adresas);
 - 22.5. kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
 - 22.6. renginio pradžios ir pabaigos data ir laikas;
 - 22.7. nuoroda į renginio registraciją.
- 23. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami duomenys apie skaitmeninius leidinius:
 - 23.1. leidinio pavadinimas;
 - 23.2. straipsnio pavadinimas;
 - 23.3. straipsnio paskelbimo data;
 - 23.4. straipsnio turinys.
- 24. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami duomenys apie interneto nuorodas:
 - 24.1. nuorodos paveikslėlis;
 - 24.2. nuorodos pavadinimas;
 - 24.3. nuorodos trumpas aprašymas.

- 25. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami duomenys apie bendrąsias ugdymo programas:
 - 25.1. bendrųjų programų įvadas:
 - 25.1.1. ugdymo programos pavadinimas;
 - 25.1.2. bendrosios nuostatos:
 - 25.1.2.1. ugdymo tikslai;
 - 25.1.2.2. uždaviniai;
 - 25.1.3. bendrųjų programų atnaujinimo kryptys;
 - 25.1.4. kompetencijos ir jų raida:
 - 25.1.4.1. kompetencijos pavadinimas;
 - 25.1.4.2. kompetencijos apibrėžimas;
 - 25.1.4.3. kompetencijos ugdymo tikslas;
 - 25.1.4.4. kompetencijos sando raiška;
 - 25.1.5. svarbiausi ugdymo proceso ypatumai;
 - 25.1.6. mokinių pasiekimų vertinimas;
 - 25.1.7. interaktyvių bendrųjų programų naudojimo instrukcija;
 - 25.2. bendrųjų programų ugdymo sritys:
 - 25.2.1. ugdymo srities pavadinimas;
 - 25.2.2. bendrosios nuostatos;
 - 25.2.3. ugdymo srities struktūra;
 - 25.3. dalykų bendrosios programos:
 - 25.3.1. dalyko pavadinimas;
 - 25.3.2. dalyko paskirtis;
 - 25.3.3. dalyko tikslas;
 - 25.3.4. dalyko uždaviniai;
 - 25.3.5. kompetencijų ugdymas dalyku;
 - 25.3.6. pasiekimų srities pavadinimas;
 - 25.3.7. dalyko pasiekimų srities aprašas;
 - 25.3.8. dalyko pasiekimų pavadinimai;
 - 25.3.9. dalyko pasiekimų raida;
 - 25.3.10. mokymosi turinys (metams / koncentruoti):
 - 25.3.10.1. dalyko mokymosi turinio sritis;
 - 25.3.10.2. dalyko mokymosi turinio srities tema;
 - 25.3.10.3. dalyko mokymosi turinio srities aprašas klasei / klasėms / sričiai;
 - 25.3.11. pasiekimų vertinimas;
 - 25.3.12. pasiekimų lygių požymiai;
 - 25.4. ugdymo programų moduliai:
 - 25.4.1. ugdymo programos dalyko modulio pavadinimas;
 - 25.4.2. ugdymo programos dalyko modulio paskirtis;
 - 25.4.3. ugdymo programos dalyko modulio tikslai ir uždaviniai;
 - 25.4.4. kompetencijų ugdymas dalyko moduliui;
 - 25.4.5. pasiekimų srities pavadinimas;
 - 25.4.6. mokymosi turinys;
 - 25.4.7. pasiekimų vertinimas;
 - 25.4.8. pasiekimų lygių požymiai.
- 26. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami duomenys apie skaitmenines mokymo priemones:
 - 26.1. pavadinimas;
 - 26.2. autoriaus (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės);

- 26.3. interneto nuoroda;
- 26.4. skaitmeninės mokymo priemonės tipas;
- 26.5. anotacijos;
- 26.6. kalba, kuria parengta skaitmeninė mokymo priemonė;
- 26.7. ugdymo programos pavadinimas;
- 26.8. ugdymo srities pavadinimas;
- 26.9. dalyko pavadinimas;
- 26.10. kompetencijos pavadinimas;
- 26.11. dalyko pasiekimų srities pavadinimas, kompetencijų ugdymas dalyku;
- 26.12. dalyko mokymosi turinio sritis;
- 26.13. dalyko mokymosi turinio srities tema;
- 26.14. klasės;
- 26.15. užsienio kalbos dalyko mokymosi metai;
- 26.16. kalbos mokėjimo lygis pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;
- 26.17. tinkamumas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti;
- 26.18. atitiktis nustatytiems skaitmeninės mokymo priemonės reikalavimams;
- 26.19. priemonės sukūrimo metai;
- 26.20. priemonės atnaujinimo metai;
- 26.21. mokama (reikšmė: Taip / Ne);
- 26.22. demonstracinė versija;
- 26.23. teikėjo deklaracija dėl atitikties skaitmeninės mokymo priemonės reikalavimams;
- 26.24. sukūrimo finansavimo šaltinis;
- 26.25. licencija;
- 26.26. paveikslėlis;
- 26.27. teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė;
- 26.28. skaitmeninės mokymo priemonės aprašo rengėjo vardas, pavardė;
- 26.29. raktažodis / raktažodžiai;
- 26.30. informacija apie pamėgtas skaitmenines mokymo priemones;
- 26.31. peržiūrų skaičius.
- 27. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami duomenys apie metodinę medžiagą:
- 27.1. pavadinimas;
- 27.2. autoriaus (ių) vardas (-ai), pavardė (-ės);
- 27.3. nuoroda;
- 27.4. anotacijos;
- 27.5. kalba, kuria parengta metodinė medžiaga;
- 27.6. ugdymo programos pavadinimas;
- 27.7. ugdymo srities pavadinimas;
- 27.8. dalyko pavadinimas;
- 27.9. kompetencijos pavadinimas;
- 27.10. dalyko pasiekimų srities pavadinimas, kompetencijų ugdymas dalyku;
- 27.11. dalyko mokymosi turinio sritis;
- 27.12. klasės;
- 27.13. tinkamumas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti;
- 27.14. sukūrimo metai;
- 27.15. atnaujinimo metai;
- 27.16. sukūrimo finansavimo šaltinis;
- 27.17. autoriaus (-ių) / teikėjo informacija (pavadinimas / vardas (-ai), pavardė (-ės));
- 27.18. metodinės medžiagos aprašo rengėjo vardas, pavardė;

27.19. raktažodis / raktažodžiai.

28. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami duomenys apie įvertintus vadovėlius, užsienyje išleistus vadovėlius užsienio kalbai mokytis, Europos Sąjungos šalių išleistus vadovėlius gimtosioms kalboms mokytis Lietuvos tautinių mažumų mokyklose:

28.1. pavadinimas;

28.2. autoriaus (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės);

28.3. anotacija;

28.4. kalba, kuria parengtas vadovėlis;

28.5. ugdymo programos pavadinimas;

28.6. dalyko grupės pavadinimas;

28.7. dalyko pavadinimas;

28.8. dalyko mokymosi turinio sritis;

28.9. klasių koncentrai;

28.10. klasės;

28.11. Lietuvoje išleistas vadovėlis;

28.12. Europos Sąjungos šalyse parengtas ir išleistas vadovėlis gimtosioms kalboms mokytis Lietuvos tautinių mažumų mokyklose;

28.13. užsienyje išleistas vadovėlis užsienio kalbai mokytis;

28.14. užsienio kalbos mokymo metai;

28.15. kalbos mokėjimo lygis pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

28.16. vadovėlio serija;

28.17. vadovėlio dalis;

28.18. vadovėlio dalių skaičius;

28.19. vertintojo (-jų) vardas (-ai), pavardė (-ės);

28.20. asmens (-ų), pritaikiusio (-ių) vadovėlį, vardas (-ai), pavardė (-ės);

28.21. tinkamumas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti;

28.22. vadovėlio leidimas;

28.23. pirmojo leidimo metai;

28.24. pakartotinio leidimo metai;

28.25. puslapių skaičius;

28.26. tarptautinis standartinis knygos numeris (ISBN);

28.27. skaitmeninis vadovėlis (reikšmė: Taip / Ne);

28.28. vadovėlio turinio kokybę patvirtinanti deklaracija ir vertinimas;

28.29. MOBIS (failas);

28.30. viršelio vaizdas;

28.31. skyriaus vaizdai;

28.32. autoriaus (-ių) / teikėjo pavadinimas / vardas (-ai), pavardė (-ės);

28.33. vadovėlio aprašo rengėjo / vardas, pavardė;

28.34. interneto nuoroda;

28.35. raktažodis / raktažodžiai.

29. Švietimo portalo duomenų bazėje kaupiami mokymosi įrašų duomenys:

29.1. naudotojo identifikatorius;

29.2. naudotojo vaidmuo;

29.3. prisijungimo vardas;

29.4. elektroninio pašto adresas;

29.5. priemonės identifikatorius ir pavadinimas;

29.6. grupė;

29.7. testo pavadinimas;

- 29.8. mokymosi veiklos duomenys (užduoties statusas);
- 29.9. įvykio tipas;
- 29.10. įvykio laiko žyma;
- 29.11. įvykio laiko išsaugojimo žyma;
- 29.12. bandymų atsakyti klausimą skaičius;
- 29.13. klausimo rodymo trukmė;
- 29.14. pateiktas atsakymas;
- 29.15. teisingas atsakymas;
- 29.16. rezultatai.

30. Iš Švietimo įstaigų mokytojų, Švietimo įstaigų vadovų, Švietimo įstaigų mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) gaunami pirminiai duomenys nurodyti Nuostatų 20.1, 20.4, 20.6 papunkčiuose.

31. Iš Mokinių registro gaunami duomenys nurodyti Nuostatų 20.1, 20.2, 20.4, 20.6, 20.10 papunkčiuose.

32. Iš Pedagogų registro gaunami duomenys nurodyti Nuostatų 20.1, 20.2, 20.4, 20.7, 20.8, 20.10 papunkčiuose.

33. Iš Neformaliojo švietimo programų registro gaunami duomenys nurodyti Nuostatų 27 punkte.

34. Iš Švietimo, mokslo ir sporto institucijų registro gaunami duomenys nurodyti Nuostatų 20.7, 20.8 papunkčiuose.

IV SKYRIUS

ŠVIETIMO PORTALO FUNKCINĖ STRUKTŪRA

35. Švietimo portalo funkcinę struktūrą sudaro Švietimo portalo naudotojų administravimo, informavimo, ugdymo turinio, statistinės analitinės informacijos, skaitmeninių mokymo priemonių saugyklos posistemiai, vieningo prisijungimo (angl. *Single Sign On*) modulis.

36. Švietimo portalo naudotojų administravimo posistemės funkcijos:

36.1. registruoti Švietimo įstaigų mokytojus ir kitus švietimo bendruomenės narius, suteikiant galimybę skelbti bei keisti informaciją Švietimo portale;

36.2. kaupti ir saugoti registruotų naudotojų duomenis;

36.3. administruoti registruotų naudotojų prieigos teises;

36.4. administruoti užduodamus klausimus ir atsakymus;

36.5. administruoti sisteminę ir taikomąją programinę įrangą;

36.6. stebėti ir tvarkyti Švietimo portalo lankomumo apskaitą;

36.7. archyvuoti ir atkurti duomenis;

36.8. teikti vieningą prisijungimą prie Švietimo portalo išteklių;

36.9. užtikrinti duomenų saugą.

37. Informavimo posistemės funkcijos:

37.1. vykdyti švietimo naujienų paiešką internete ir atvaizduoti duomenis Švietimo portale;

37.2. sisteminti švietimo naujienų duomenis ir teikti švietimo naujienų bendros paieškos įrankį;

37.3. vykdyti renginių paiešką ir atvaizduoti informaciją;

37.4. importuoti duomenis iš Neformaliojo švietimo programų registro apie kvalifikacijos tobulinimo renginius ir atvaizduoti juos pagal teritoriją ir laiką;

37.5. kaupti, sisteminti ir teikti nuorodas apie švietimo paslaugas teikiančių institucijų interneto svetaines (<https://www.emokykla.lt/apie/nuorodos>).

38. Ugdymo turinio posistemės funkcijos:

- 38.1. atvaizduoti bendrąsias ugdymo programas ir jų ryšius su Nuostatų 25 punkte esančia informacija;
- 38.2. tvarkyti, kaupti ir atvaizduoti skaitmenines mokymo priemones ir metodinę medžiagą;
- 38.3. organizuoti skaitmeninių mokymo priemonių ir metodinės medžiagos paiešką, atranką ir reitingavimą, kaupti, sisteminti ir teikti skaitmeninių mokymo priemonių aprašus;
- 38.4. kelti mokytojų sukurtas skaitmenines mokymo priemones, metodinę medžiagą ir jų aprašus;
- 38.5. kaupti ir atvaizduoti skaitmenines mokymo priemones, įsigytas už valstybės lėšas;
- 38.6. kelti skaitmeninių mokymo priemonių, metodinės medžiagos ir vadovėlių vertinimus ir komentarus;
- 38.7. kaupti ir tvarkyti duomenis apie vadovėlius ir juos atvaizduoti;
- 38.8. atlikti bendrųjų programų, vadovėlių, skaitmeninių mokymo priemonių, metodinės medžiagos paiešką.
- 39. Statistinės analitinės informacijos posistemės funkcijos yra analizuoti ir atvaizduoti ataskaitas ir statistinius duomenis.
- 40. Skaitmeninių mokymosi priemonių saugyklos funkcijos:
 - 40.1. įkelti skaitmenines mokymo priemones;
 - 40.2. saugoti skaitmenines mokymo priemones;
 - 40.3. eksportuoti skaitmenines mokymo priemones;
 - 40.4. reitinguoti skaitmenines mokymo priemones.
- 41. Užduočių banko saugyklos funkcijos:
 - 41.1. kurti ir tvarkyti užduočių banko medžiagą;
 - 41.2. įkelti ir eksportuoti užduočių banko medžiagą;
 - 41.3. saugoti užduočių banko medžiagą;
 - 41.4. skirstyti ir komplektuoti užduočių banko medžiagą;
 - 41.5. atvaizduoti užduočių banko medžiagą.
- 42. Mokymosi ir vertinimo įrašų saugyklos funkcijos yra rinkti ir saugoti mokymosi įrašų duomenis.

V SKYRIUS

ŠVIETIMO PORTALO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

- 43. Švietimo portalo duomenys yra vieši ir teikiami juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.
- 44. Švietimo portalo tvarkytojas teikia Švietimo portalo duomenų išrašus pagal Švietimo portalo duomenis parengtas ataskaitas, apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją, duomenų teikėjų pateiktus dokumentus ir (arba) jų kopijas.
- 45. Švietimo portalo duomenys gali būti:
 - 45.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;
 - 45.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;
 - 45.3. teikiami raštu, žodžiu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.
- 46. Nuostatų 21–28 punktuose nurodyti duomenys skelbiami interneto svetainėje <https://www.emokykla.lt>.
- 47. Daugartinio teikimo atveju duomenys, įskaitant asmens duomenis, juridiniam ar fiziniam asmeniui teikiami pagal sutartį, kurioje nustatoma teikiamos informacijos, įskaitant asmens duomenis, apimtis, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, naudojimo tikslas, tokios sąlygos kaip informacijos

teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, sutarties keitimo tvarka.

48. Švietimo portalo duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai. Švietimo portalo valdytojas arba Švietimo portalo tvarkytojas gali atsisakyti teikti duomenis, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų ir (arba) kitų teisės aktų nustatyta tvarka asmuo neturi teisės gauti Švietimo portalo tvarkomų duomenų.

49. Kai Švietimo portalo duomenys teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, prašyme turi būti nurodytas prašomų Švietimo portalo duomenų teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, jų tvarkymo tikslas, apimtis, teikimo būdas, teikiamų duomenų formatas.

50. Švietimo portalo duomenys duomenų gavėjui teikiami tokio turinio ir tokio formato, kokius naudoja Švietimo portalo valdytojas ir kokių nereikia papildomai apdoroti.

51. Švietimo portalo duomenys pakartotinai naudojami, Švietimo portalo duomenų rinkiniai sudaromi ir su šiais rinkiniais susijusios paslaugos teikiamos laikantis Teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nuostatų.

52. Švietimo portalo duomenys, įskaitant asmens duomenis, neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Kai atsisakoma teikti Švietimo portale tvarkomus duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti Švietimo portalo duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

53. Duomenų gavėjai duomenis, įskaitant asmens duomenis, gautus iš Švietimo portalo, gali naudoti tik tokiam tikslui, tokia apimtimi ir tokiu būdu, kokie buvo nurodyti šiuos duomenis gaunant.

54. Švietimo portalo duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka, o asmens duomenys – vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Nuostatų 49–52 punktuose nustatyta tvarka.

55. Duomenų gavėjas, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, duomenų subjektas ir kiti suinteresuoti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti klaidingus, netikslus, papildyti neišsamius duomenis. Apie pastebėtus netikslumus Švietimo portalo tvarkytojas informuojamas raštu (motyvuotu prašymu), nurodant duomenų netikslumus ir pateikiant aplinkybių paaiškinimus.

56. Švietimo portalo tvarkytojas, savarankiškai nustatęs ar gavęs informacijos apie duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo patikrinti pateiktą informaciją ir, jei pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Ištaisęs duomenų netikslumus, Švietimo portalo tvarkytojas apie tai nedelsdamas raštu informuoja duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, taip pat asmenį, kuris informavo Švietimo portalo tvarkytoją apie duomenų netikslumus.

VI SKYRIUS

ŠVIETIMO PORTALO DUOMENŲ SAUGA

57. Tvarkant Švietimo portalo duomenis turi būti įgyvendintos duomenų saugos organizacinės, programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos Švietimo portalo duomenų ir informacijos konfidencialumui, prieinamumui teisėtiems tvarkytojams, vientisumui ir autentiškumui užtikrinti bei apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokio lygio saugumą, kuris atitiktų saugotinų Švietimo portalo duomenų pobūdį. Švietimo portalo duomenų saugaus tvarkymo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas vadovaujantis:

57.1. Reglamentu (ES) 2016/679;

57.2. Kibernetinio saugumo įstatymu;

57.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“;

57.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

57.5. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

57.6. Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27001, LST ISO/IEC 27002 ir kitais Lietuvos ir tarptautiniais grupės „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ standartais;

57.7. kitais informacinių sistemų ir elektroninės informacijos saugą reglamentuojančiais teisės aktais, Švietimo portalo valdytojo patvirtintais Švietimo portalo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais ir kitais saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais.

58. Už Švietimo portalo duomenų saugą teisės aktų nustatyta tvarka atsako Švietimo portalo valdytojas ir Švietimo portalo tvarkytojas.

59. Švietimo portalo tvarkytojas užtikrina Švietimo portalo saugos dokumentuose (Švietimo portalo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose, Švietimo portalo saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse, Švietimo portalo veiklos tęstinumo valdymo plane ir Švietimo portalo naudotojų administravimo taisyklėse) (toliau – Švietimo portalo saugos dokumentai) nustatytų administracinių, techninių ir organizacinių priemonių, skirtų duomenų patikimumui ir saugai nuo jų atsitiktinio ar neteisėto naudojimo, sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo kito neteisėto tvarkymo užtikrinti, vykdymą.

60. Duomenų valdytojo, duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

61. Asmens duomenys, pateikti Nuostatų 20.1–20.6 papunkčiuose, Švietimo portalo duomenų bazėje tvarkomi tol, kol duomenų subjektai turi mokinio ar mokytojo statusą. Netekus mokinio ar mokytojo statuso, duomenys perkeliama į Švietimo portalo duomenų archyvą ir saugomi 3 metus nuo duomenų perkėlimo datos. Praėjus nustatytam 3 metų terminui, duomenys yra sunaikinami.

62. Asmens duomenys, nurodyti Nuostatų 20.7–20.10 papunkčiuose, 22 ir 29 punktuose, Švietimo portalo duomenų bazėje saugomi ne ilgiau, nei to reikalaujama duomenų tvarkymo tikslais, 12 mėnesių, po to ištrinami.

63. Metodiniuose dokumentuose ar bylose saugomi asmens duomenys – atsižvelgiant į dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūšį, pagal Nacionalinės švietimo agentūros dokumentacijos plane nurodytą terminą. Pasibaigus dokumento, kuriame šie duomenys yra nurodyti, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratęsimo. Priėmus sprendimą dokumentą sunaikinti, dokumentas sunaikinamas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Nuolat saugomi dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, perduodami saugoti valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ŠVIETIMO PORTALO FINANSAVIMAS

64. Švietimo portalui kurti ir tvarkyti lėšų skiriama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas. Švietimo portalo eksploatavimas, modernizavimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

VIII SKYRIUS

ŠVIETIMO PORTALO MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

65. Švietimo portalas likviduojamas ar modernizuojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

66. Likviduojant Švietimo portalą, duomenys perduodami kitai informacinei sistemai arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenys tvarkomi Švietimo portale, teisės įgyvendinamos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-768 „Dėl dokumentų, reglamentuojančių duomenų subjektų teises, patvirtinimo“.

68. Asmenys, pažeidę Nuostatų ir kitų teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias Švietimo portalo veiklą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-303](#), 2024-03-15, paskelbta TAR 2024-03-15, i. k. 2024-04731

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-1689](#), 2021-09-20, paskelbta TAR 2021-09-20, i. k. 2021-19656

Dėl švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-499 „Dėl Švietimo portalo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-303](#), 2024-03-15, paskelbta TAR 2024-03-15, i. k. 2024-04731

Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. V-499 „Dėl Švietimo portalo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo