

Suvestinė redakcija nuo 2021-02-27 iki 2022-01-31

Sprendimas paskelbtas: TAR 2019-12-20, i. k. 2019-20923



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

10 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS ĮSTATYMŲ NENUMATYTAIS ATVEJAIS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. gruodžio 19 d. Nr. TS-422
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, Kauno rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Kauno rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos įstatymų nenumatytais atvejais skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. TS-88 „Dėl Kauno rajono savivaldybės socialinės paramos komisijos lėšų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. TS-422
(2020 m. sausio 23 d. sprendimo
Nr. TS-23 redakcija)

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS ĮSTATYMŲ NENUMATYTAIS ATVEJAIS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos įstatymų nenumatytais atvejais skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato piniginės socialinės paramos įstatymų nenumatytais atvejais (toliau – piniginė socialinė parama) skyrimo sąlygas, dydžius, skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Piniginė socialinė parama gali būti skiriama bendrai gyvenantiems asmenims (šeimai) arba vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – asmuo), deklaravusiems gyvenamąją vietą ir gyvenantiems arba įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Kauno rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė). Jeigu asmuo neturi gyvenamosios vietos ir duomenys apie gyvenamąją vietą nėra įrašyti į Gyventojų registrą, bet jis faktiškai gyvena Savivaldybėje, dėl piniginės socialinės paramos gali kreiptis pagal faktinę gyvenamąją vietą, kuri patvirtinama tikrinant gyvenimo sąlygas bei surašant buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą. Išskirtiniais atvejais, kai kreipiamasi dėl paramos mirties atveju, globojant ar prižiūrint likusį be tėvų globos vaiką, piniginė socialinė parama gali būti skiriama ir deklaravusiems gyvenamąją vietą ne Savivaldybėje.

3. Piniginė socialinė parama skiriama siekiant padėti asmenims išspręsti susidariusias sudėtingas situacijas ar kitais atvejais, susijusiais su socialinės gerovės užtikrinimu Savivaldybėje, numatytais šiame Apraše.

4. Piniginės socialinės paramos rūšys yra šios: vienkartinė pašalpa, tikslinė pašalpa, periodinė pašalpa ir sąlyginė pašalpa.

5. Tos pačios rūšies piniginė socialinė parama asmeniui gali būti skiriama kartą per metus, išskyrus atvejus, kai asmuo kreipiasi ne dėl tos pačios priežasties.

6. Lėšos piniginei socialinei paramai skiriamos Savivaldybės tarybos sprendimu, tvirtinant Savivaldybės biudžetą ir yra apskaitomos tam tikslui skirtoje Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sąskaitoje.

7. Piniginės socialinės paramos skyrimo klausimus svarsto Kauno rajono savivaldybės socialinės paramos komisija (toliau – Komisija), sudaryta Savivaldybės tarybos ir veikianti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus nuostatus. Piniginė socialinė parama asmeniui skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, rekomendavus Komisijai.

8. Piniginės socialinės paramos nurodytos 13.3, 13.4.1, 13.4.2, 13.4.3, 13.4.4, 13.5, 14.1, 14.4, 15.2, 16.1, 17.6, 17.7 ir 18.2 papunkčiuose Komisija nesvarsto. Ši parama skiriama Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymu.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-120](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06183

9. Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **vienartinė pašalpa** – vienkartinio pobūdžio išmoka, skiriama nevertinant asmens pajamų;

9.2. **tikslinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui esant sunkiai materialinei padėčiai, siekiant suteikti tikslinę paramą individualiu atveju;

9.3. **periodinė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui tam tikrą laiko tarpą, kaip papildoma parama socialinę atskirtį patiriantiems asmenims;

9.4. **sąlyginė pašalpa** – išmoka, skiriama asmeniui, siekiant palaikyti ir atkurti asmens gebėjimą savarankiškai gyventi ir integruotis į visuomenę, skatinti asmenis mažinti turimus būsto išlaikymo įsiskolinimus;

9.5. **Bazinė socialinė išmoka** (toliau – BSI) – teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas išmokos dydis;

9.6. **Valstybės remiamos pajamos** (toliau – VRP) – teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas valstybės remiamų pajamų dydis;

9.7. **vidutinės asmens (šeimos) pajamos** (toliau – pajamos) – pajamos, apskaičiuotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu.

10. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (toliau – Įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

12. Piniginė socialinė parama skiriama, atsižvelgiant į Savivaldybės finansines galimybes ir mokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

II SKYRIUS VIENKARTINĖS PAŠALPOS SKYRIMO ATVEJAI IR DYDŽIAI

13. Vienkartinė pašalpa skiriama, neatsižvelgiant į asmens pajamas, šiais atvejais ir dydžiais:

13.1. asmeniui, sunkiai sužalotam nelaimingo atsitikimo metu, kai jam reikalingos papildomos gydymosi išlaidos, – iki 20 BSI;

13.2. asmeniui nukentėjus nuo gaisro, įvykusio ne dėl pareiškėjo kaltės, kai iš dalies ar visiškai sunaikinamas Savivaldybės teritorijoje jam nuosavybės teise priklausantis nekilnojamasis turtas, kuris yra vienintelė asmens faktinė gyvenamoji vieta, arba ūkinis pastatas, garažas ir kai kreipiamasi per šešis mėnesius nuo įvykio:

13.2.1. gyvenamasis namas ar butas – iki 100 BSI;

13.2.2. gyvenamasis būstas, kai nuosavybės teise nėra įregistruotas Nekilnojamojo turto registre, – iki 70 BSI;

13.2.3. ūkinis pastatas, garažas – iki 20 BSI.

13.3. iš pataisos įstaigos ar kitos laisvės atėmimo vietos paleidžiamam asmeniui, ne mažiau kaip 3 mėnesius išbuvusiam pataisos įstaigoje ar kitoje laisvės atėmimo vietoje Lietuvos Respublikoje, kai kreipiamasi per du mėnesius nuo paleidimo, – 4 BSI;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

13.4. mirusio (žuvusio) asmens palaikams laidoti Lietuvoje, kai nemokama laidojimo pašalpa pagal Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymą, jei pareiškėjas kreipėsi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Asmens mirties datos ar rasto mirusio asmens mirties liudijimo išdavimo datos, – dydį, nustatytą Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatyme. Parama skiriama šiais atvejais:

13.4.1. nežinomo (neatpažinto) asmens, rasto Savivaldybės teritorijoje, palaikams laidoti;

13.4.2. asmens be pilietybės palaikams laidoti, kurio faktinė gyvenamoji vieta buvo Savivaldybės teritorijoje;

13.4.3. *Neteko galios nuo 2021-02-27*

Papunkčio naikinimas:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

13.4.4. Europos Sąjungos (ES), Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybėje, Šveicarijoje, Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje, Jungtinėse Amerikos Valstijose mirusio (žuvusio) Lietuvos Respublikos piliečio palaikams laidoti, kai mirusysis, prieš išvykdamas gyventi į nurodytas valstybes, buvo deklaravęs savo gyvenamąją vietą Savivaldybėje ir kai išmokos mirties atveju nemokamos nurodytose valstybėse arba per

6 mėnesius negaunamas iš šių valstybių kompetentingų institucijų atsakymas į pateiktą Savivaldybės užklausa;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

13.5. leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje terminui pratęsti ir su tuo susijusioms išlaidoms padengti, kai asmuo gyvena Savivaldybės teritorijoje, – iki 15 BSI, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

13.6. asmeniui būtina pinigine socialine parama įvykus nenumatytiems atvejams, esant gyvenamosios vietos seniūnijos rekomendacijai, – iki 6 BSI.

III SKYRIUS TIKSLINĖS PAŠALPOS SKYRIMO ATVEJAI IR DYDŽIAI

14. Tikslinė pašalpa skiriama, kai asmens pajamos yra mažesnės už 1 VRP dydį šiais atvejais ir dydžiais:

14.1. įsigyti būtiniausiems drabužiams, avalynei, asmens higienos priemonėms, namų apyvokos daiktams, kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gyvena sunkiomis buities sąlygomis – 2 BSI;

14.2. apmokėti įsiskolinimus už švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, suteiktas paslaugas, jei skolos susidarė dėl objektyvių priežasčių: ligos, mažų pajamų ar jų praradimo – iki 6 BSI, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

14.3. iš dalies padengti vasaros poilsio stovyklos išlaidas mokyklinio amžiaus vaikams – iki 15 BSI (vienam vaikui), pagal išlaidas patvirtinantį dokumentą;

14.4. asmens tapatybės kortelei, pasui pagaminti, kai nėra galiojančio asmens tapatybę įrodančio dokumento, ar kitiems dokumentams (paveldėjimo liudijimui, dokumentų įregistravimui ir kt.) sutvarkyti, – atsižvelgiant į galiojantį Valstybės rinkliavos nustatytą dydį.

15. Tikslinė pašalpa skiriama, kai asmens pajamos yra mažesnės už 2,5 VRP dydį, šiais atvejais ir dydžiais:

15.1. asmeniui sergant onkologine ar kita sunkia liga, įrašyta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą sunkių ligų sąrašą, – iki 8 BSI;

15.2. būtiniais nekompensuojamiems gydytojo paskirtiems medikamentams įsigyti (įskaitant kontraceptines priemones), medicininiams tyrimams ir / ar skiepams atlikti, kelionės išlaidoms, reikalingoms vykti į (iš) sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą ar socialinės globos įstaigą, kompensuoti, – iki 4 BSI, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

15.3. vaikui ar jaunuoliui iki 24 metų, besimokančiam dieninėje bendrojo ugdymo mokykloje ar kitos formaliojo švietimo įstaigos dieniniame skyriuje, gydytojo paskirtiems akiniams įsigyti – iki 8 BSI, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

15.4. medicinos priemonių, techninės pagalbos priemonių (insulino pompų, ortopedijos, klausos ar kitų priemonių), jeigu šios priemonės yra nekompensuojamos, įsigijimo išlaidoms kompensuoti, – iki 20 BSI, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

15.5. privalomojo sveikatos draudimo įmokoms sumokėti, kai asmuo neturi teisės gauti nemokamų sveikatos priežiūros paslaugų, – iki 30 BSI, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

15.6. kritus asmens laikomam gyvuliui ar jų vagystės atveju – iki 30 BSI;

15.7. kuro įsigijimo išlaidoms kompensuoti, kai asmuo neturi teisės gauti šildymo išlaidų kompensacijos pagal Įstatymą, – iki 8 BSI;

15.8. būtinam būsto (krosnių, kaminų, sanitarinių mazgų ir kt.) remontui atlikti, vandentiekio, buitinių valymo įrenginių įrengimui iš dalies kompensuoti (prisijungimui prie geriamojo vandens tiekimo ir (arba) nuotekų tvarkymo infrastruktūros, kurią eksploatuoja geriamojo vandens tiekėjas) – iki 30 BSI, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

15.9. dokumentų (gyvenamojo būsto kadastrinių matavimų bylos, gyvenamojo būsto registravimo ir kito nekilnojamojo turto registravimui Registrų centre) reikalingų piniginei socialinei paramai gauti Įstatyme numatytais atvejais, rengimui apmokėti – iki 10 BSI, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų.

16. Tikslinė pašalpa gali būti skiriama nepriklausomai nuo asmens pajamų šiais atvejais ir dydžiais:

16.1. asmeniui, pradėjusiam globoti ar prižiūrėti likusį be tėvų globos vaiką, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje arba jis faktiškai ten gyvena, už kiekvieną globojamą ar prižiūrimą vaiką – 5 BSI;

16.2. asmeniui, globojančiam likusį be tėvų globos vaiką, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra ar buvo Savivaldybės teritorijoje arba jis faktiškai ten gyvena (-o) iki buvo nustatyta globa (rūpyba), kai reikalinga parama vaikui, – iki 6 BSI;

16.3. asmeniui susidarius sunkiai materialinei padėčiai, įvykus nenumatytiems individualiems atvejams, esant gyvenamosios vietos seniūnijos rekomendacijai, – iki 50 BSI.

IV SKYRIUS PERIODINĖS PAŠALPOS SKYRIMO ATVEJAI IR DYDŽIAI

17. Periodinė pašalpa skiriama šiais atvejais ir dydžiais:

17.1. iki 9 mėnesių per metus, siekiant padėti užtikrinti būtiniausių poreikių (maitinimosi, asmeninės higienos, gydymosi ir kt.) patenkinimą arba kai dėl sveikatos būklės

asmuo negali to padaryti savarankiškai ir kreipimosi metu asmens pajamos yra mažesnės už 1 VRP dydį – 3 BSI kiekvieną mėnesį. Lėšos gali būti pervedamos į artimųjų ar atstovų sąskaitą;

17.2. 3 mėnesius per metus, kai asmens pajamos yra mažesnės už 1,5 VRP dydį – 3 BSI kiekvieną mėnesį, kai asmuo:

17.2.1. augina neįgalų vaiką ar 3 ir daugiau vaikų,

17.2.2. gyvena krizių centre ar savarankiško gyvenimo namuose,

17.2.3. gauna senatvės, šalpos ar netekto darbingumo pensiją;

17.3. iki 6 mėnesių šildymo sezono laikotarpiu kompensuoti būsto šildymo išlaidas (išskyrus išlaidas kietajam ar kitokiam kurui, kurio faktinės sąnaudos nustatomos pagal normatyvus), kai asmuo negali gauti būsto šildymo išlaidų kompensacijos Įstatyme nustatyta tvarka ir kreipimosi metu pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 3 VRP dydį – iki 2 BSI kiekvieną mėnesį, neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

17.4. iki 3 mėnesių kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanoms apmokėti, mirus vienam iš bendrai gyvenusių asmenų (buto savininkui), kol bus tvarkomi būsto paveldėjimo dokumentai, kai asmens pajamos yra mažesnės už 3 VRP dydį – iki 2 BSI kiekvieną mėnesį, neviršijant faktiškai patirtų išlaidų;

17.5. pašalpa gali būti skiriama 3 mėnesiams per metus bendrai gyvenantiems asmenims – iki 5 BSI kiekvieną mėnesį arba vienam gyvenančiam asmeniui – iki 3 BSI kiekvieną mėnesį ir kitais Apraše nenumatytais atvejais, kai pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 2,5 VRP dydį, esant gyvenamosios vietos seniūnijos rekomendacijai.

17.6. pašalpa gali būti skiriama asmeniui (šeimai), sutikusiam nuolatinei globoti rengiamą įvaikinti vaiką, nesusijusį artimais giminystės ryšiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 straipsnį. Už vieną nuolatinei globojamą vaiką, kurio globą organizuoja Savivaldybės administracija, skiriama 10 BSI dydžio pašalpa per mėnesį iki kol globojamas vaikas bus įvaikintas, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius. Pašalpa skiriama nevertinant asmens (šeimos) pajamų;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TS-120](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06183

17.7. pašalpa gali būti skiriama asmeniui (šeimai), esant valstybės (savivaldybės) lygio ekstremaliai situacijai ar karantinui, siekiant padėti užtikrinti būtiniausių poreikių (maitinimosi, asmeninės higienos ir kt.) patenkinimą, kai dėl sveikatos būklės ar izoliacijos asmuo negali to padaryti savarankiškai ar padedant artimiesiems giminaičiams, ar kitiems asmenims, esant gyvenamosios vietos seniūnijos rekomendacijai – iki 3 BSI kiekvieną mėnesį. Pašalpa skiriama

nevertinant asmens (šeimos) pajamų. Lėšos pervedamos į maisto, asmeninės higienos ir kt. prekių tiekėjo sąskaitą;

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TS-120](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06183

17.8. pašalpa gali būti skiriama iki 9 mėnesių per metus būsto nuomai, kai asmuo (šeima) nukentėjo nuo gaisro ar kitos stichinės nelaimės, dėl kurios buvo sugadintas ar sunaikintas asmens gyvenamasis būstas, esantis Savivaldybės teritorijoje, ir būstas tapo netinkamu gyventi. Vienam gyvenančiam asmeniui – iki 7 BSI kiekvieną mėnesį, šeimai (bendrai gyvenantiems asmenims) – iki 10 BSI kiekvieną mėnesį, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų būsto nuomai, kai pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 3 VRP dydį, esant gyvenamosios vietos seniūnijos rekomendacijai.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

17.9. pašalpa gali būti skiriama iki 6 mėnesių per metus būsto nuomai, kai jaunuolis (18–24 metų amžiaus) palieka (paliko) globos instituciją ar asmuo patiria socialinę riziką (psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą, elgetavimą, valkatavimą) ir neturi būsto ar nuolatinės gyvenamosios vietos, – iki 7 BSI kiekvieną mėnesį, bet neviršijant faktiškai patirtų išlaidų būsto nuomai, kai pajamos vienam šeimos nariui yra mažesnės už 2 VRP dydį, esant gyvenamosios vietos seniūnijos rekomendacijai.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

V SKYRIUS SĄLYGINĖS PAŠALPOS SKYRIMO ATVEJAI IR DYDŽIAI

18. Sąlyginė pašalpa skiriama šiais atvejais ir dydžiais:

18.1. įsiskolinimams už būstą (komunalines ir kitas būsto išlaikymo paslaugas) iš dalies kompensuoti, jei skolos susidarė dėl objektyvių priežasčių (ligos, mažų pajamų ar jų praradimo ir kt.), kai yra pasirašytas skolos grąžinimo dokumentas (sutartis) arba įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl skolos (skolų) priteisimo ir asmens pajamos yra mažesnės už 1,5 VRP dydį – iki 10 BSI, neviršijant esamos skolos sumos;

18.2. asmeniui gydymosi nuo priklausomybės (priklausomiems nuo alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų) ligų laikotarpiu, kai asmens pajamos yra mažesnės už 1 VRP dydį – 4 BSI dydžio pašalpa.

VI SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

19. Dėl piniginės socialinės paramos skyrimo asmenys kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūnijos arba į Savivaldybės administracijos darbuotoją, atsakingą už dokumentų priėmimą.

20. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą. Jeigu prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo turi būti pridedamos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Kreipdamiesi dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, asmenys užpildo prašymą (priedas), pateikia dokumentus, pagrindžiančius teisę gauti paramą, ir visą reikalingą informaciją apie save ir bendrai gyvenančius asmenis, gaunamas pajamas ir kitą būtiną informaciją.

22. Asmenys, atsižvelgiant į aplinkybes, turi pateikti šiuos dokumentus (informaciją):

22.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, laikiną asmens pažymėjimą, leidimą laikinai arba nuolatinai gyventi Lietuvoje);

22.2. pažymą apie gautas pajamas per tris pastaruosius mėnesius iki kreipimosi dienos (darbo užmokestį, kitas išmokas, individualios veiklos, mažosios bendrijos, įsigijusio verslo liudijimą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalą ir kitus dokumentus, pagrindžiančius gaunamų pajamų dydį);

22.3. pažymą apie šeimos sudėtį;

22.4. pažymą (pažymėjimą) apie paleidimą iš pataisos įstaigos ar kitos laisvės atėmimo vietos, psichologinės socialinės rehabilitacijos įstaigos arba šios pažymos (pažymėjimo) kopiją, patvirtintą įstatymų nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

22.5. gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (išrašas turi būti išrašytas per paskutinius 6 mėn. iki prašymo pateikimo dienos), kuriame būtų nurodytas ligos kodas (diagnozė), būtinos gydymosi išlaidos (vaistai, procedūros, reikalingi atlikti tyrimai, skiepai, gydymo išlaidos, transporto išlaidos ir kt.) ir (arba) gydymo išlaidas patvirtinantys dokumentai – sąskaita faktūra, kasos čekis ar kitas patirtas išlaidas patvirtinantis dokumentas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

22.6. mirties atveju – medicininį mirties liudijimą, seniūnijos, kuri buvo paskutinė mirusiojo gyvenamoji vieta, raštą apie faktinę mirusiojo gyvenamąją vietą (kai mirusysis neturėjo deklaruotos gyvenamosios vietos);

22.7. kritus gyvuliui – veterinarijos gydytojo pažymą. Gyvulio vagystės atveju – policijos komisariato pažymą;

22.8. kompetentingų institucijų dokumentus (pažymas), patvirtinančius įvykusios nelaimės (gaisro, vagystės ir kt.) faktą;

22.9. asmeniui, pradėjusiam globoti ar prižiūrėti likusį be tėvų globos vaiką, – dokumentus, įrodančius vaiko globą ar priežiūrą;

22.10. dokumentus dėl skolos sumokėjimo dalimis arba įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl skolos (skolų) priteisimo;

22.11. dokumentą apie apmokėtas prekes ar paslaugas;

22.12. raštišką asmens sutikimą dėl jo duomenų tvarkymo;

22.13. kitus dokumentus apie patirtas ar būtinas patirti išlaidas, atsižvelgiant į aplinkybes.

23. Asmeniui nereikia pateikti dokumentų, kai Savivaldybė duomenis gauna iš valstybės ir žinybinių registrų ar valstybės informacinių sistemų.

24. Jeigu asmuo per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos, nepateikia visų reikiamų dokumentų, jo prašymas laikomas nepaduotu ir pareiškėjui grąžinami jo pateikti dokumentai, o prie prašymo paliekamos šių dokumentų kopijos.

25. Asmenys yra atsakingi už pateiktos informacijos tikrumą ir teisingumą.

VII SKYRIUS

PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

26. Seniūnijos arba Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už dokumentų priėmimą (toliau – atsakingas darbuotojas), patikrina gautus dokumentus ir prašymą užregistruoja.

27. Atsakingas darbuotojas:

27.1. vadovaudamasis Įstatymu apskaičiuoja bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamas;

27.2. per 5 darbo dienas organizuoja buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimą ir buities tyrimo akto surašymą. Buities ir gyvenimo sąlygų tyrimo aktas nerašomas, kai asmuo kreipiasi Aprašo 13.3, 13.4, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 16.1, 16.2, 17.6 ir 17.7 papunkčiuose nurodytais atvejais;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [TS-120](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06183

27.3. perduoda dokumentus Socialinės paramos skyriaus atsakingam darbuotojui.

28. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas:

- 28.1. patikrina gautus dokumentus;
- 28.2. suveda duomenis į Socialinių išmokų apskaitos sistemą „Parama“;
- 28.3. pateikia asmens prašymą ir kitus dokumentus Komisijai;
- 28.4. parengia piniginės socialinės paramos skyrimo įsakymą.

29. Komisija išnagrinėjusi pateiktus prašymus ir dokumentus skirti piniginę socialinę paramą bei atsižvelgdama į seniūnijos siūlymą, teikia rekomendaciją skirti / neskirti piniginę socialinę paramą.

30. Komisija ir Socialinės paramos skyrius turi teisę gauti iš atsakingų seniūnijos darbuotojų, specialistų, kitų įstaigų ir organizacijų reikalingą informaciją ir dokumentus, reikalingus piniginei socialinei paramai skirti. Patikrinti duomenų bazėse informaciją apie bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens turimą turtą, pajamas, kitus duomenis, savarankiškai tirti situaciją.

31. Piniginės socialinės paramos teikimo formos:

- 31.1. pinigine forma;
- 31.2. nepigine forma.

32. Piniginė socialinė parama mokama:

- 32.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jų padaliniuose);
- 32.2. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.);
- 32.3. pervedama į paslaugas teikiančių įmonių, įstaigų atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose.

33. Piniginė socialinė parama vadovaujantis Aprašu skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus ar Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu.

34. Prašymai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo svarstomi ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

35. Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymas skirti piniginę socialinę paramą priimamas per 10 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos. Iš pataisos įstaigos ar kitos laisvės atėmimo vietos paleistam asmeniui Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymas skirti vienkartinę pašalpą priimamas per vieną darbo dieną, nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos ir vienkartinė pašalpa per 24 val. pervedama į nurodytą asmens sąskaitą banke.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

36. Konkretus piniginės socialinės paramos dydis priklauso nuo individualios asmens socialinės situacijos sudėtingumo, patirtos žalos dydžio ir kitų aplinkybių.

37. Piniginė socialinė parama asmeniui neskiriama, kai:

- 37.1. kviečiamas pareiškėjas neatvyksta į Komisijos posėdį;
- 37.2. asmuo nesudaro galimybės įvertinti buities ir gyvenimo sąlygų;
- 37.3. nustačius, kad asmuo pateikė neteisingus duomenis apie save ir šeimos narius, gaunamas pajamas;
- 37.4. pajamos vienam šeimos nariui viršija Apraše nustatytą VRP dydį;
- 37.5. situacija susidarė dėl asmens aplaidumo, vengimo mokėti mokesčius, neišnaudojus visų teisėtų pajamų gavimo galimybių ar kitų subjektyvių priežasčių;
- 37.6. jeigu pažymose ar kituose asmens pateiktuose dokumentuose nėra nurodyta reikalinga informacija arba jos neįmanoma perskaityti;
- 37.7. paaiškėjus, kad piniginė socialinė parama nėra būtina;
- 37.8. kai Savivaldybė neturi finansinių galimybių skirti piniginę socialinę paramą.
- 38. Neatsiėmus piniginės socialinės paramos per 3 mėnesius nuo jos skyrimo dienos, mokėjimas nutraukiamas.
- 39. Mirus asmeniui paskirta piniginė socialinė parama neišmokama.

VIII SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGA

40. Savivaldybės administracija užtikrina, kad asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi tik piniginės socialinės paramos skyrimo tikslais, remiantis Europos Sąjungos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Savivaldybės asmens duomenų tvarkymo politika, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, bei toliau nėra tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

- 41. Savivaldybės administracija užtikrina BDAR ir ADTAĮ numatytas asmens teises:
 - 41.1. žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 41.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
 - 41.3. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ, BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
 - 41.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Seniūnijų socialiniai darbuotojai ir Savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai atsako už teisingą Savivaldybės gyventojų dokumentų piniginei socialinei

paramai gauti priėmimą, šios paramos reikalingumo įvertinimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų pateikimą.

43. Komisijos posėdžių protokolai, asmenų prašymai skirti piniginę socialinę paramą ir paramos būtinumą įrodantys dokumentai bei buities tyrimo aktai saugomi Socialinės paramos skyriuje.

44. Informaciją apie piniginės socialinės paramos skyrimą asmeniui pateikia Seniūnijos socialinio darbo organizatorius. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas asmenis informuoja prašyme nurodytu būdu apie nepatenkintus prašymus, nurodydamas priežastis ir apskundimo tvarką.

45. Komisijos nariai, Socialinės paramos skyriaus vedėjas ir atsakingi darbuotojai, seniūnijų socialinio darbo organizatoriai ir specialistai už Aprašo reikalavimų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

47. Asmuo, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus piniginei socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, ar paramą panaudojęs ne pagal tikslinę jos paskirtį, privalo šią paramą grąžinti.

48. Neteisėtai gauta ir negrąžinta piniginė socialinė parama išieškoma įstatymų nustatyta tvarka.

49. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

50. Šis Aprašas keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Priedo pakeitimai:

Nr. [TS-23](#), 2020-01-23, paskelbta TAR 2020-01-24, i. k. 2020-01120

Kauno rajono savivaldybės piniginių
socialinių paramos įstatymų
nenumatytais atvejais skyrimo tvarkos
aprašo priedas

[illegible]

Kauno rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS

SKIRTI PINIGINE SOCIALINE PARAMĄ ISTATYMU NENUMATYTAIS ATVEJ AIS

20 m. _____ d.

Prašau skirti piniginę socialinę paramą įstatymu nenumatytais atvejais:

Prašau piniginę socialinę paramą mokėti:

☐ banke (kredito įstaigoje) _____
(banko (kredito įstaigos) pavadinimas, sąskaitos Nr.)

□ pašte _____
(pašto pavadinimas)

Informaciją apie priimtą sprendimą dėl piniginės socialinės paramos įstatymų nenumatytais atvejais skyrimo ar neskystimo prašau teikti:

☐ telefonu

☐ paštu (adresas) _____

☐ elektroniniu paštu (el. p. adresas) _____

Priededami dokumentai:

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

Pareišķējas _____
(parašas, vardas ir pavardē)

Priedo pakeitimai:

Nr. **TS-23**, 2020-01-23, paskelbta TAR 2020-01-24, i. k. 2020-01120

Pakeitimai:

1.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-23](#), 2020-01-23, paskelbta TAR 2020-01-24, i. k. 2020-01120

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. TS-422 „Dėl Kauno rajono savivaldybės piniginių socialinės paramos įstatymų nenumatytais atvejais skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-120](#), 2020-03-26, paskelbta TAR 2020-03-27, i. k. 2020-06183

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. TS-422 „Dėl Kauno rajono savivaldybės piniginių socialinės paramos įstatymų nenumatytais atvejais skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Kauno rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-64](#), 2021-02-25, paskelbta TAR 2021-02-26, i. k. 2021-03840

Dėl Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. TS-422 „Dėl Kauno rajono savivaldybės piniginių socialinės paramos įstatymų nenumatytais atvejais skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo