

Suvestinė redakcija nuo 2020-03-26

Įsakymas paskelbtas: TAR 2016-12-30, i. k. 2016-30154

Nauja redakcija nuo 2020-03-26:

Nr. [V-484](#), 2020-03-23, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06015

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

Į S A K Y M A S

**DĖL FARMACIJOS SPECIALISTŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS VERTINIMO
KOMISIJOS SUDARYMO, JOS NUOSTATŲ IR FARMACIJOS SPECIALISTŲ
TEORINIŲ ŽINIŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. V-1523

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymo 7¹ straipsniu:

1. S u d a r a u Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisiją:

Miglė Domeikienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos politikos skyriaus patarėja (pirmininkė);

Lina Liubinaitė-Kadišienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos politikos skyriaus vyriausioji specialistė (pirmininko pavaduotoja);

Elona Brinkaitė – Lietuvos farmacijos darbuotojų profesinės sąjungos narė;

Monika Dabulė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos politikos skyriaus vyriausioji specialistė (sekretorė);

Auksė Dambrauskaitė – Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacinės veiklos licencijavimo skyriaus vedėja;

Aurimas Galkontas – Kauno kolegijos Medicinos fakulteto Farmakoteknikos katedros vedėjas;

Diana Leleckaitė – Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Inspektavimo skyriaus vyresnioji patarėja;

Raimondas Radžiūnas – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Medicinos akademijos Farmacijos fakulteto Vaistų technologijos ir socialinės farmacijos katedros docentas;

Indrė Trečiokienė – Lietuvos farmacijos sąjungos valdybos narė.

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos nuostatus;

2.2. Farmacijos specialistų teorinių žinių vertinimo tvarkos aprašą.

3. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministrui pagal veiklos sritį.

Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro
2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-1523
(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2020 m. kovo 23 d.
įsakymo Nr. V-484
redakcija)

FARMACIJOS SPECIALISTŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, uždavinius, funkcijas, Komisijos narių teises, pareigas ir atsakomybę, kviestinių mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų ir kitų specialistų pareigas ir atsakomybę dokumentų, kurių reikia farmacijos specialistų profesinei kompetencijai įvertinti, pateikimo tvarką, Komisijos darbo organizavimo ir Komisijos išvadų įforminimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu (toliau – Farmacijos įstatymas), Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais farmacijos specialistų veiklą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

3.1. **Profesinė kompetencija** – farmacijos specialisto gebėjimas atlikti tam tikrą profesinę veiklą pagal profesinės kvalifikacijos įgijimo dokumente nurodytą specialybę, tos specialybės profesinei veiklai būtinos teorinės žinios, praktiniai įgūdžiai ir patirtis.

3.2. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Farmacijos įstatyme ir Lietuvos Respublikos reglamentuojamųjų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisija sudaroma vadovaujantis Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 2 ir 3 dalimis.

5. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos politikos skyriaus darbuotojų. Komisijos sekretorius neturi balso teisės. Komisijos sekretorius turi užpildyti ir pasirašyti patvirtintą Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos nario, komisijos sekretoriaus, komisijos posėdyje dalyvaujančio specialisto ar specialisto, teikiančio rašytinę nuomonę, interesų deklaraciją ir pasižadėjimą neviešinti informacijos (Nuostatų 3 priedas) (toliau – deklaracija) bei pateikti ją Komisijos pirmininkui iki pirmo kalendorinių metų Komisijos posėdžio pradžios. Jeigu atsirado naujų duomenų ar pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys, Komisijos sekretorius privalo deklaraciją patikslinti per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, Komisijos sekretorius privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo.

6. Komisijos uždaviniai – vertinti farmacijos specialistų profesinę kompetenciją ir teikti motyvuotas išvadas dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos pakankamumo.

7. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius, Komisija:

7.1. remdamasi pateiktu prašymu, teikia Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytais atvejais motyvuotą išvadą dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos pakankamumo farmacijos specialistui, kurio kompetencija buvo įvertinta jo prašymu, Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nustatytu atveju – prašymą pateikusiam asmeniui ir farmacijos specialistui, kurio kompetencija buvo įvertinta;

7.2. tais atvejais, kai Komisija priima motyvuotą išvadą, kad farmacijos specialisto profesinė kompetencija nepakankama, teikia pavedimą Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba) dėl veiksmų, nurodytų Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 9 dalyje;

7.3. sudaro teorinių žinių vertinimo testui atlikti trūkstamų farmacijos specialisto kompetencijų ir gebėjimų sąrašą ir pateikia atitinkamai mokslo ir studijų institucijai, rengiančiai farmacijos specialistus. Laikoma, kad Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytais atvejais trūkstamos kompetencijos ir gebėjimai yra bendrosios kompetencijos ir gebėjimai;

7.4. priima motyvuotas išvadas remdamasi duomenimis, įskaitant asmens duomenis, gautais iš pareiškėjo, kitų subjektų;

7.5. teikia siūlymus sveikatos apsaugos ministrui dėl farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo tvarkos gerinimo.

III SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS, KOMISIJS NARIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Komisija turi teisę prireikus į posėdžius kviestis mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų ir kitus specialistus, kuriems privalo pateikti farmacijos specialisto su profesinės kompetencijos vertinimu susijusią informaciją, įskaitant ir asmens duomenis, ir prašyti Komisijos posėdyje pateikti nuomonę svarstomais klausimais, taip pat prašyti nuomonę pateikti raštu.

9. Komisijos nariai privalo:

9.1. vykdydami savo funkcijas vadovautis Farmacijos įstatymu ir Nuostatais;

9.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis etikos reikalavimų (posėdžiuose išsakomą nuomonę grįsti faktais ir pan.), objektyvumo, bendradarbiavimo, konfidencialumo, nešališkumo principų;

9.3. užpildyti ir pasirašyti patvirtintą deklaraciją bei pateikti ją Komisijos pirmininkui iki pirmo kalendorinių metų Komisijos posėdžio pradžios. Jeigu atsirado naujų duomenų ar pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją patikslinti per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo;

9.4. esant interesų konfliktui nusišalinti ir nedalyvauti svarstant klausimą, dėl kurio kyla interesų konfliktas.

10. Komisijos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą.

IV SKYRIUS

KVIESTINIŲ MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJŲ, VALSTYBĖS INSTITUCIJŲ IR KITŲ SPECIALISTŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Kviestiniai mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų ir kiti specialistai privalo:

11.1. vykdydami savo funkcijas vadovautis Nuostatais;

11.2. kviečiami Komisijos, dalyvauti Komisijos posėdžiuose, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis etikos reikalavimų (posėdžiuose išsakomą nuomonę grįsti faktais ir pan.), objektyvumo, bendradarbiavimo, konfidencialumo, nešališkumo principų;

11.3. užpildyti ir pasirašyti patvirtintą deklaraciją bei pateikti ją Komisijos pirmininkui iki Komisijos posėdžio pradžios. Jeigu atsirado naujų duomenų ar pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją patikslinti per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo ar naujų duomenų atsiradimo dienos. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo;

11.4. esant interesų konfliktui nusišalinti ir nedalyvauti svarstant klausimą ir (ar) neteikti nuomonės, dėl kurio kyla interesų konfliktas.

12. Kviestiniai mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų ir kiti specialistai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos išsaugojimą.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ, KURIŲ REIKIA PROFESINEI KOMPETENCIJAI ĮVERTINTI, PATEIKIMO TVARKA

13. Farmacijos specialistas, Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytais atvejais norintis, kad būtų įvertinta jo profesinė kompetencija, sveikatos apsaugos ministrui tiesiogiai (atvykęs į Sveikatos apsaugos ministeriją), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę) turi pateikti:

13.1. užpildytą Prašymą dėl farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo (toliau – Prašymas), kai Prašymą teikia farmacijos specialistas (Nuostatų 1 priedas). Prašymas turi būti pasirašytas farmacijos specialisto ar jo atstovo. Kai prašymas teikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu;

13.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kai kreipiasi tiesiogiai (atvykęs į Sveikatos apsaugos ministeriją). Kai Prašymas teikiamas per atstumą, prie jo turi būti pridėta notaro ar kitu teisės aktuose nustatytu būdu patvirtinta farmacijos specialisto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, išskyrus, kai Prašymas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu;

13.3. formalios kvalifikacijos įgijimą įrodančio dokumento (toliau – formalios kvalifikacijos įrodymas) kopiją. Jei formalios kvalifikacijos įrodymas išduotas kitos valstybės kompetentingos institucijos, pateikiamas jo vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir antspaudu (jei vertėjas privalo jį turėti);

13.4. farmacinės veiklos, vykdytos baigus atitinkamas farmacijos studijas, aprašymą (nurodant buvusias ir esamą darbovietes, eitas ir einamas pareigas, laikotarpius);

13.5. pavardės (-ių) ir (ar) vardo (-ų) keitimo dokumento kopiją, jeigu jie neatitinka nurodytų pateiktuose dokumentuose;

13.6. galiojančią teorinių žinių vertinimo pažymą, išduotą atitinkamos mokslo ir studijų institucijos, rengiančios farmacijos specialistus;

13.7. atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją, jei paraišką užpildo ar farmacijos specialisto užpildytą paraišką ir kitus reikiamus dokumentus pateikia farmacijos specialisto įgaliotas asmuo. Taip pat turi būti pateikiamas atstovo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, kai kreipiasi tiesiogiai (atvykęs į Sveikatos apsaugos ministeriją). Kai Prašymas teikiamas per atstumą, prie jo turi būti pridėta notaro ar kitu teisės aktuose nustatytu būdu patvirtinta farmacijos specialisto atstovo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, išskyrus, kai prašymas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

14. Jeigu Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nustatytu atveju Prašymą vertinti farmacijos specialisto profesinę kompetenciją teikia Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Valstybinė ligonių kasa) arba Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba, ji sveikatos apsaugos ministrui tiesiogiai (atvykus į Sveikatos apsaugos ministeriją), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis) pateikia:

14.1. laisvos formos Prašymą, kuriame nurodomas siūlomo vertinti farmacijos specialisto vardas (-ai), pavardė (-ės), telefonas, darbovietė (-ės), profesinė kvalifikacija, pareigos, priežastis (-ys), dėl kurios (-ių) kreipiamasi į Komisiją. Kai Prašymas teikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu;

14.2. po atlikto patikrinimo parengtos ir pasirašytos pažymos, kurios forma patvirtinta Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos viršininko arba Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, kopiją arba Valstybinės ligonių kasos direktoriaus nustatytus reikalavimus atitinkančios Ekspertizės pažymos svarstyti klausimu – ar farmacijos specialistas dėl galimai padarytos farmacijos praktikos klaidos, įskaitant šiurkščią farmacijos praktikos klaidą, gali eiti farmacijos specialisto pareigas, kopiją ir su tuo susijusių dokumentų kopijas;

14.3. kitus su nagrinėjamu atveju susijusius dokumentus (gyventojų skundus, nepriklausomų ekspertų išvadas, farmacijos specialisto, dėl kurio teikia prašymą, žinių vertinimo pažymėjimus, profesinės kvalifikacijos tobulinimo per paskutinius 5 metus dokumentus ir kt.), jei mano, kad tai turės įtakos vertinimui.

15. Jeigu Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nustatytu atveju Prašymą teikia asmuo, turintis vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, jis sveikatos apsaugos ministrui tiesiogiai (atvykęs į Sveikatos apsaugos ministeriją), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis) pateikia:

15.1. užpildytą Prašymą, kai Prašymą vertinti teikia asmuo, turintis vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją (Nuostatų 2 priedas). Kai Prašymas teikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu;

15.2. siūlomo vertinti farmacijos specialisto charakteristiką ir atvejo (-ų), kurio (-ių) metu galėjo būti padaryta farmacijos praktikos klaida (-os), įskaitant šiurkščią farmacijos praktikos klaidą (-as), aprašymą chronologine seka, pasirašytą asmens, turinčio vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, vadovo ar jo įgalioto asmens (kai prašymas vertinti teikiamas elektroniniu paštu ir yra pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, prašymo pasirašyti nereikia);

15.3. kitus su nagrinėjamu atveju susijusius dokumentus (gyventojų skundus, nepriklausomų ekspertų išvadas, farmacijos specialisto, dėl kurio teikia prašymą, žinių vertinimo pažymėjimus, profesinės kvalifikacijos tobulinimo per paskutinius 5 metus dokumentus ir kt.), jei mano, kad tai turės įtakos vertinimui.

16. Sveikatos apsaugos ministras, gavęs iš farmacijos specialisto ar jo įgalioto asmens, Valstybinės ligonių kasos, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos ir (ar) asmens, turinčio vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, prašymą ir dokumentus, atitinkamai nurodytus Nuostatų 13, 14 ar 15 punktuose, Sveikatos apsaugos ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka juos perduoda Komisijai.

17. Komisijos sekretorius, gavęs Nuostatų 16 punkte nurodytus dokumentus, juos įvertina ir jei nustato, kad pateiktas Prašymas nevisiškai ar netinkamai užpildytas arba jame pateikti neteisingi duomenys, pateikti ne visi Nuostatuose nurodyti dokumentai, arba jeigu trūksta informacijos ir duomenų farmacijos specialisto profesinei kompetencijai įvertinti, Komisijos vardu per 2 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos gali paprašyti, kad farmacijos specialistas ar jo įgaliotas asmuo, Valstybinė ligonių kasa, Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba ir (ar) asmuo, turintis vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, pateiktą Komisijai trūkstamus ir (arba) papildomus dokumentus ar informaciją ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Komisijos prašymo gavimo dienos. Šis laikas neįskaitomas į sprendimų priėmimo terminą.

18. Jeigu Komisija per Nuostatų 17 punkte nurodytą laiką iš farmacijos specialisto ar jo įgalioto asmens, Valstybinės ligonių kasos, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos ir (ar) asmens, turinčio vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, negauna trūkstamų ir (arba) papildomų dokumentų ar informacijos arba gauna netikslų ar neišsamų atsakymą, ji turi teisę dar kartą kreiptis į farmacijos specialistą ar jo įgaliotą asmenį, Valstybinę ligonių kasą, Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą ir (ar) asmenį, turintį vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, kurie Komisijai atsakymą turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo pakartotinio prašymo gavimo dienos. Šis laikas neįskaitomas į sprendimų priėmimo terminą.

19. Farmacijos specialistas ar jo įgaliotas asmuo, Valstybinė ligonių kasa, Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba ir (ar) asmuo, turintis vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, Nuostatų 17 ar 18 punkte nustatytais atvejais gavę Komisijos prašymą pateikti jai trūkstamus ir (arba) papildomus dokumentus ar informaciją, ne vėliau kaip per Nuostatų 17 ar 18 punkte nustatytą terminą turi pateikti trūkstamus ir (arba) papildomus dokumentus ar informaciją. Jeigu per nustatytą terminą trūkštami ir (arba) papildomi dokumentai ar informacija nepateikiama, Komisija prašymo dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos įvertinimo nenagrinėja.

20. Farmacijos specialistų asmens duomenys Komisijoje tvarkomi vykdant Farmacijos įstatyme ir šiuose Nuostatuose nustatytą farmacijos specialistų kompetencijos vertinimą. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų ir saugomi ne ilgiau kaip 5 metus nuo motyvuotos išvados pateikimo neskaitant einamųjų metų.

21. Sveikatos apsaugos ministerija:

21.1. atsižvelgdama į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Komisijai taikydama tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Komisijos prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamentas (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

21.2. užtikrina farmacijos specialisto ar jo įgalioto asmens, Valstybinės ligonių kasos, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos ir (ar) asmens, turinčio vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, pateiktų Prašymų, dokumentų ir duomenų bei kitų susijusių dokumentų ir duomenų konfidencialumą ir atsako už juose esančių asmens duomenų tvarkymą;

21.3. iš farmacijos specialisto ar jo įgalioto asmens, Valstybinės ligonių kasos, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos ir (ar) asmens, turinčio vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, gautų Prašymų ir dokumentų kopijas saugomos Sveikatos apsaugos ministerijos dokumentų valdymo sistemoje teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų archyvavimą ir saugojimą, nustatyta tvarka ir terminais.

VI SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

22. Komisijos sekretorius parengia dokumentus Komisijos posėdžiui.

23. Komisijos posėdžiai šaukiami esant poreikiui.

24. Komisija Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytais atvejais farmacijos specialisto profesinę kompetenciją įvertina ir pateikia farmacijos specialistui Nuostatų 37 punkte nustatytą motyvuotą išvadą dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos pakankamumo Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 7 dalyje nustatytais terminais.

25. Komisija Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nustatytais atvejais farmacijos specialisto profesinę kompetenciją ir galimai padarytą farmacijos praktikos klaidą įvertina Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 8 dalyje nustatytais terminais. Farmacijos specialistui, kurio kompetencija buvo įvertinta, ir atitinkamai pateikusiems Prašymą Valstybinei ligonių kasai, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybai ar asmeniui, turinčiam vaistinės ar didmeninio platinimo licenciją, dėl galimai padarytos farmacijos praktikos klaidos, Komisija pateikia Nuostatų 38 punkte nustatytą motyvuotą išvadą dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos pakankamumo ir tais atvejais, kai Komisija priima motyvuotą išvadą, kad farmacijos specialisto profesinė kompetencija nepakankama, teikia Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai pavedimą dėl veiksmų, nurodytų Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 9 dalyje.

26. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas (nustato Komisijos posėdžio datą, vietą ir laiką), jo nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojas arba Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku arba, jo nesant, su Komisijos pirmininko pavaduotoju.

27. Kvietimai į posėdį bei reikiama medžiaga Komisijos nariams elektroniniu paštu naudojant dvipusius šifravimo raktus elektroniniam pašto ryšiui koduoti (asimetrinis kodavimas) arba siunčiant kitais būdais, užtikrinančiais Reglamento (ES) 2016/679 nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus (toliau – saugus elektroninis paštas), pateikiami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

28. Komisija turi teisę organizuoti išplėstinius Komisijos posėdžius, į kuriuos gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų ir kiti specialistai. Jiems Komisijos sekretorius posėdžio medžiagą saugiu elektroniniu paštu pateikia ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

29. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Nesant Komisijos pirmininko (pvz., ligos, komandiruotės, atostogų metu) ar jam nusišalinus nuo klausimo svarstymo dėl galimo interesų konflikto, Komisijos posėdžiui ar atitinkamo klausimo svarstymui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas. Nesant Komisijos pirmininko, Komisijos pirmininko pavaduotojo arba jiems nusišalinus nuo klausimo svarstymo dėl galimo interesų konflikto, posėdžio pirmininką išrenka Komisijos nariai atviru balsavimu.

30. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai turinčių teisę balsuoti Komisijos narių. Sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Balsuojama atviru vardiniu balsavimu. Jei Komisijos narys nesutinka su daugumos nuomone, jis turi teisę raštu išdėstyti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

31. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma data, posėdžio dalyviai, nagrinėto klausimo esmė, Komisijos narių pastabos ir siūlymai, balsavimo rezultatai, priimtas Komisijos sprendimas ir sprendimo motyvai. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio dienos parengia posėdžio protokolo projektą ir saugiu elektroniniu paštu jį išsiunčia visiems Komisijos nariams. Komisijos nariai, jei turi pastabų ar pasiūlymų protokolo projektui, juos turi pateikti saugiu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo posėdžio protokolo gavimo dienos. Protokolas turi būti suderintas su Komisijos nariais ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po posėdžio. Komisijos protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba Nuostatų 29 punkte nurodytais atvejais Komisijos posėdžiui pirmininkaujantis Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos narys ir Komisijos sekretorius.

32. Kai svarstomas klausimas, dėl kurio gali kilti Komisijos pirmininko, Komisijos pirmininko pavaduotojo ir (ar) Komisijos nario interesų konfliktas, jie turi nusišalinti (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą keliantis klausimas). Nustatant Komisijos posėdžio teisėtumą ir priimant Komisijos sprendimus, laikoma, kad nusišalinęs Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos narys posėdyje svarstomu

klausimu nedalyvauja ir tai pažymima protokole (turi būti nurodyta, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžių salę).

33. Su Prašymais ir pateiktais dokumentais Komisijos narius supažindina Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas Komisijos narys.

34. Farmacijos specialistas, kurio profesinė kompetencija vertinama, turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, išskyrus atvejus, kai posėdis organizuojamas elektroniniu būdu. Jei Komisijai vertinant farmacijos specialisto kompetenciją jam nedalyvaujant kyla klausimų, Komisija turi teisę pakviesti farmacijos specialistą į kitą posėdį. Kvietimas farmacijos specialistui išsiunčiamas atitinkamai Nuostatų 35 ar 36 punkte nurodytais terminais. Farmacijos specialistui atsisakius atvykti, Komisija motyvuotą išvadą dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos priima jam nedalyvaujant.

35. Jei Prašymą teikia farmacijos specialistas ar jo įgaliotas asmuo Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytais atvejais, jis apie Komisijos posėdį turi būti informuotas raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

36. Jei Prašymą įvertinti farmacijos specialisto profesinę kompetenciją pateikia Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodyti asmenys, siūlomas vertinti farmacijos specialistas apie Komisijos posėdį turi būti informuotas raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki Komisijos posėdžio, nurodant priežastis, dėl kurių siekiama įvertinti jo profesinę kompetenciją, ir numatomą posėdžio datą.

37. Vertinant profesinę kvalifikaciją Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nustatytu atveju, vertinamas farmacijos specialistas turi teisę raštu pateikti paaiškinimus dėl tiriamo atvejo Komisijai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio dienos arba atsisakyti juos pateikti.

38. Komisijos posėdis elektroniniu būdu (toliau – e. posėdis) organizuojamas:

38.1. du kartus neįvykus Komisijos posėdžiui (nesant kvorumo arba atšaukus posėdį);

38.2. jei Prašymą įvertinti farmacijos specialisto profesinę kompetenciją teikia farmacijos specialistas ar jo įgaliotas asmuo Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytais atvejais.

39. Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas arba Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku ar Komisijos pirmininko pavaduotoju, organizuoja e. posėdį:

39.1. Komisijos sekretorius visiems Komisijos nariams saugiu elektroniniu paštu išsiunčia e. posėdžio protokolo projektą ir posėdžio medžiagą, suderintą su Komisijos pirmininku arba, jo nesant ar jam nusišalinus, su Komisijos pirmininko pavaduotoju arba, jų nesant ar jiems nusišalinus, Komisijos narių balsuojant elektroniniu būdu pirmininkauti Komisijos e. posėdžiui išrinktu Komisijos nariu (balsavimas pridedamas prie Komisijos e. posėdžio medžiagos), kuriame įrašytas svarstomo klausimo siūlomas sprendimas;

39.2. susipažinę su protokolo projektu ir medžiaga, Komisijos nariai elektroniniu paštu už protokole nurodytus sprendimus balsuoja „už“ arba „prieš“ ir, jei turi, pastabas ir pasiūlymus protokolo projektui pateikia saugiu elektroniniu paštu;

39.3. balsavimas vyksta 2 darbo dienas nuo protokolo projekto išsiuntimo dienos;

39.4. e. posėdis yra teisėtas, kai jame balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai turinčių teisę balsuoti (nenusišalinusių) Komisijos narių. Sprendimai laikomi priimtais, kai už juos elektroniniu paštu balsuoja daugiau kaip pusė balsavusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Pasibaigus balsavimo terminui, Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jei reikia, patikslina e. posėdžio protokolo projektą ir saugiu elektroniniu paštu jį pakartotinai išsiunčia visiems Komisijos nariams. Protokolas turi būti suderintas su Komisijos nariais ir pasirašytas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po pirmo protokolo projekto išsiuntimo dienos. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas arba Komisijos pirmininką pavaduojantis

Komisijos pirmininko pavaduotojas ar pirmininkauti posėdžiui išrinktas Komisijos narys ir Komisijos sekretorius. Elektroninio balsavimo dokumentai pridedami prie protokolo.

VII SKYRIUS

KOMISIJOS IŠVADOS IR JŲ ĮFORMINIMO TVARKA

40. Komisijos motyvuota išvada įrašoma į atitinkamą Prašymą, ją parašais patvirtina Komisijos pirmininkas, visi posėdyje dalyvavę ir balsavę Komisijos nariai, išskyrus atvejus, kai Komisija sprendimą priėmė e. posėdyje, – tokiu atveju ji patvirtinama Komisijos (posėdžio) pirmininko ir Komisijos sekretoriaus.

Farmacijos specialistui, kurio profesinė kompetencija buvo įvertinta, ir Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodytiems asmenims ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos protokolo pasirašymo išsiunčiamas Komisijos protokolo išrašas, kuriame nurodyta Komisijos motyvuota išvada dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos.

Komisija išvadas, kuriose yra asmens duomenų, teikia užtikrindama Reglamento (ES) 2016/679 nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

41. Komisija, išnagrinėjusi Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytą atvejų farmacijos specialisto ar jo įgalioto asmens pateiktą prašymą ir dokumentus, priima vieną iš šių motyvuotų išvadų dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos pakankamumo:

41.1. farmacijos specialisto profesinė kompetencija pakankama;

41.2. farmacijos specialisto profesinė kompetencija nepakankama.

42. Komisija, išnagrinėjusi Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nustatytą atvejų Valstybinės ligonių kasos, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos ar asmens, turinčio vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, pateiktą prašymą ir dokumentus, nustato, ar farmacijos specialistas padarė farmacijos praktikos klaidą, įvertina farmacijos specialisto profesinę kompetenciją ir priima motyvuotą išvadą dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos pakankamumo:

42.1. jei nustatoma, kad farmacijos specialistas nepadarė farmacijos praktikos klaidos, priimamas sprendimas, kad jo profesinė kompetencija pakankama;

42.2. jei nustatoma, kad farmacijos specialistas padarė farmacijos praktikos klaidą, priimamas sprendimas, kad farmacijos specialisto profesinė kompetencija nepakankama, ir:

42.2.1. jei nustatoma, kad farmacijos specialistas padarė farmacijos praktikos klaidą, priimamas sprendimas pavesti Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai sustabdyti vaistinininko praktikos licencijos galiojimą ar sustabdyti vaistinininko padėjėjo (farmakotechniko) teisę verstis vaistinininko padėjėjo (farmakotechniko) praktika neišbraukiant jo iš Vaistinininko padėjėjų (farmakotechnikų) sąrašo, kol jis išlaikys teorinių žinių vertinimo testą, kurį organizuoja Sveikatos apsaugos ministerija;

42.2.2. jei nustatoma, kad farmacijos specialistas padarė šiurkščią farmacijos praktikos klaidą, priimamas sprendimas pavesti Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai panaikinti vaistinininko praktikos licencijos galiojimą ar išbraukti vaistinininko padėjėją (farmakotechniką) iš Vaistinininko padėjėjų (farmakotechnikų) sąrašo.

43. Farmacijos specialistui, kurio kompetencija buvo įvertinta Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 1 punkte nustatytais atvejais, ar Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 5 dalies 2 punkte nurodytiems asmenims pateikiamą informaciją apie Komisijos priimtus sprendimus, atsakymus į raštus, susijusius su organizacinio pobūdžio klausimais, pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Farmacijos specialistas, kurio profesinė kompetencija buvo įvertinta, Valstybinė ligonių kasa, Valstybinė vaistų kontrolės tarnyba ar asmuo, turintis vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, nesutinkantys su Komisijos išvada ar jos nebuvimu, gali ją apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

45. Komisiją techniškai aptarnauja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Farmacijos politikos skyrius.

46. Komisijos posėdyje dalyvaujantys su svarstomu klausimu susiję mokslo ir studijų institucijų, valstybės institucijų ir kiti specialistai užpildo ir pasirašo deklaraciją ir ją pateikia Komisijos pirmininkui iki posėdžio, kuriame dalyvauja, pradžios.

47. Komisijos posėdžių protokolai ir kiti susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Farmacijos specialistų profesinės
kompetencijos vertinimo komisijos nuostatų
1 priedas

**(Prašymo dėl farmacijos specialisto profesinės kompetencijos įvertinimo (kai prašymą teikia
farmacijos specialistas) forma)**

(vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, el. paštas, telefonas)

Sveikatos apsaugos ministrui

**PRAŠYMAS
DĖL FARMACIJOS SPECIALISTO PROFESINĖS KOMPETENCIJOS ĮVERTINIMO
(kai prašymą teikia farmacijos specialistas)**

20 m. d.

Prašymas teikiamas pirmą kartą		Pakartotinai teikiamas prašymas	
Prašau įvertinti	Vaistininko		
	vaistininko padėjėjo (farmakotechniko)	profesinę kompetenciją.	
	(pažymėti x)		

Prašymo įvertinti profesinę kompetenciją priežastis _____

Asmens kodas
arba, jei jo neturi,
gimimo data ir
kito dokumento, leidžiančio gyventi ir dirbti
Lietuvos Respublikoje, numeris
Ankstesnioji (-ysis) arba antroji (-asis) pavardė,
vardas
(jei nesutampa su nurodyta dokumentuose)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					m.				mėn.				d.
--	--	--	--	--	----	--	--	--	------	--	--	--	----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mokslo ir studijų institucijos pavadinimas

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jei yra, formalios kvalifikacijos įrodymo Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Formalios kvalifikacijos įrodymo išdavimo data
Įstojimo į mokslo ir studijų instituciją data
Įgyta profesinė kvalifikacija

Bendras farmacijos praktikos stažas

..... metai (-ų)

Farmacijos praktikos per paskutinius 5 metus stažas
Jei turėjo vaistininko praktikos licenciją, licencijos
Nr.
Jei buvo įrašytas į Vaistininko padėjėjų
(farmakotechnikų) sąrašą, įrašo Nr.

..... metai (-ų)

Posėdžio data: _____		Protokolo numeris: _____	
_____		vaistininko / vaistininko padėjėjo (farmakotechniko)	
(vardas, pavardė)		(pabraukti)	
profesinė kompetencija (pabraukti)	PAKANKAMA	NEPAKANKAMA	

Komisijos pirmininkas _____
(parašas)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Komisijos sekretorius

(jeigu su motyvuota išvada nesutinkama, tai pažymima prie parašo)

Jei buvo įrašytas į Vaistinininko padėjėjų (farmakotechnikų) sąrašą, įrašo Nr.

(asmens, turinčio vaistinės veiklos ar didmeninio platinimo licenciją, vadovo parašas)

Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos motyvuota išvada:

Posėdžio data: _____		Protokolo numeris: _____	
		vaistininko / vaistininko padėjėjo (farmakotechniko)	
(vardas, pavardė)		(pabraukti)	
profesinė kompetencija (pabraukti)	PAKANKAMA		NEPAKANKAMA
	Jei kompetencija nepakankama, nurodyti vieną iš Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymo 7 ¹ straipsnio 9 dalies 2 punkto pavedimų		

(pildo Komisijos sekretorius)

Komisijas pirminieks _____
(parāšas)

Nariai:

[illegible]

Komisijos sekretorius

(jeigu su motyvuota išvada nesutinkama, tai pažymima prie parašo)

Farmacijos specialistų profesinės
kompetencijos vertinimo komisijos nuostatų
3 priedas

(Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos nario, Komisijos sekretoriaus, Komisijos posėdyje dalyvaujančio specialisto ar specialisto, rengiančio rašytinę informaciją, interesų deklaracijos ir pasižadėjimo neviešinti informacijos forma)

**FARMACIJOS SPECIALISTŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS VERTINIMO
KOMISIJOS NARIO, KOMISIJOS SEKRETORIAUS, KOMISIJOS POSĖDYJE
DALYVAUJANČIO SPECIALISTO AR SPECIALISTO, TEIKIANČIO RAŠYTINĘ
NUOMONĘ, INTERESŲ DEKLARACIJA IR PASIŽADĖJIMAS NEVIEŠINTI
INFORMACIJOS**

(data)

(vieta)

Aš,....., būdamas (-a) Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos (toliau – Komisija) narys (-ė) / Komisijos sekretoriaus / Komisijos posėdyje dalyvaujantis specialistas (-ė) / specialistas (-ė), teikiantis (-i) rašytinę nuomonę (tai, kas tinka, pabraukti) (toliau – Komisijos posėdžio dalyvis), ir siekdamas (-a) skaidrumo ir nešališkumo, užpildau ir pasirašau šią Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos nario, Komisijos sekretoriaus, Komisijos posėdyje dalyvaujančio specialisto ar specialisto, teikiančio rašytinę nuomonę, interesų deklaraciją ir pasižadėjimą neviešinti informacijos (toliau – deklaracija).

Pasižadu dirbti tik kaip asmuo, neatstovauti jokiame asmeniui, įmonei, įstaigai ar organizacijai ir neviešinti informacijos, gautos būnant Komisijos posėdžio dalyviu.

Pateikiu informaciją apie privačius interesus, kurie gali sukelti interesų konfliktą, būnant Komisijos posėdžio dalyviu.

Aš dirbu (-au)		
Darbovietė	Data	
Mano artimieji* dirba (-o)		
Vardas, pavardė	Darbovietė	Data
Kiti mano privatūs interesai, galintys sukelti interesų konfliktą būnant Komisijos posėdžio dalyviu:		
Pastabos:		

* Artimieji – tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai.

Sutinku, kad deklaruotieji interesai būtų žinomi Komisijos nariams.

Jei būnant Komisijos posėdžio dalyviu galėtų kilti interesų konfliktas, įsipareigoju nedalyvauti (palikti posėdžių salę, kabinetą ar kitą patalpą, kurioje sprendžiamas interesų konfliktą galintis sukelti klausimas) rengiant, svarstant ar priimant sprendimą ar sprendžiant kitą klausimą, kuris gali sukelti interesų konfliktą. Apie nusišalinimą pranešiu raštu Komisijos pirmininkui. Kilus interesų konfliktui, nedelsdamas (-a) apie tai informuosiu Komisiją ir atitinkamai papildysiu šią deklaraciją.

Būdamas (-a) Komisijos posėdžio dalyviu, pasižadu:

1) saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti būnant Komisijos posėdžio dalyviu gautą informaciją;

2) saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose pateikiama konfidenciali (neviešintina) informacija, taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

3) naudoti visą informaciją apie Komisijos darbą, Komisijos turimą medžiagą tik Komisijai nustatytoms funkcijoms atlikti ir neskleisti kitiems asmenims.

Patvirtinu, kad nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Pasikeitus deklaracijoje nurodytiems duomenims, pažadu juos pateikti iki artimiausio posėdžio pradžios.

(užpildžiusio deklaraciją asmens parašas, vardas, pavardė, deklaracijos užpildymo data)

Deklaracija pildoma vieną kartą per metus ir pateikiama Komisijos pirmininkui iki pirmo kalendorinių metų Komisijos posėdžio pradžios (taikoma tik Komisijos nariams).

(priėmusio deklaraciją asmens parašas, vardas, pavardė, priėmimo data)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro

2016 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-1523

(Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos
ministro 2020 m. kovo 23 d.

įsakymo Nr. V-484

redakcija)

**FARMACIJOS SPECIALISTŲ TEORINIŲ ŽINIŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Farmacijos specialistų teorinių žinių vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato farmacijos specialistų teorinių žinių vertinimo (toliau – teorinių žinių vertinimas) organizavimo ir atlikimo tvarką.

2. Farmacijos specialistas, norintis, kad būtų atliktas jo teorinių žinių vertinimas, turi tiesiogiai (atvykęs į Sveikatos apsaugos ministeriją), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, elektroniniu paštu, kitomis elektroninėmis priemonėmis) pateikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija) užpildytą Prašymą dėl farmacijos specialisto teorinių žinių vertinimo (Aprašo priedas) (toliau – prašymas). Kai prašymas teikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

3. Sveikatos apsaugos ministerija ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tinkamai užpildyto prašymo gavimo dienos kreipiasi į mokslo ir studijų institucijas, rengiančias vaistininkus ar vaistininko padėjėjus (farmakotechnikus) (toliau – mokslo ir studijų institucija), prašydama nurodyti datą (-as), kada mokslo ir studijų institucija galėtų vykdyti teorinių žinių vertinimą, ir teorinių žinių vertinimo įkainį. Sveikatos apsaugos ministerija, gavusi minėtą informaciją iš mokslo ir studijų institucijos, nedelsdama ją persiūnčia farmacijos specialistui, pateikusiam prašymą (toliau – farmacijos specialistas).

4. Jeigu Sveikatos apsaugos ministerija nustato, kad pateiktas prašymas netinkamai užpildytas arba jame pateikti neteisingi duomenys, ji praneša farmacijos specialistui apie būtinybę ištaisyti trūkumus ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sveikatos apsaugos ministerijos pranešimo gavimo dienos. Farmacijos specialistui neištaisius nustatytų trūkumų per 1 mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos, teorinių žinių vertinimas neorganizuojamas ir apie tai Sveikatos apsaugos ministerija informuoja farmacijos specialistą.

5. Farmacijos specialistui Sveikatos apsaugos ministerija teorinių žinių vertinimą turi suorganizuoti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tinkamai užpildyto prašymo pateikimo Sveikatos apsaugos ministerijai dienos.

6. Vaistininko teorinių žinių vertinimas atliekamas laikant teorinių žinių vertinimo testą mokslo ir studijų institucijoje, rengiančioje vaistininkus, vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) teorinių žinių vertinimas atliekamas laikant teorinių žinių vertinimo testą mokslo ir studijų institucijoje, rengiančioje vaistininko padėjėjus (farmakotechnikus).

7. Teorinių žinių vertinimą apmoka farmacijos specialistas, kurio teorinės žinios yra vertinamos, pagal mokslo ir studijų institucijos, kurioje teorinės žinios vertinamos, nustatytus įkainius.

8. Teorinių žinių vertinimo metu kaip stebėtojas turi dalyvauti Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos (toliau – Komisija) narys.

9. Mokslo ir studijų institucija, Komisijai paskyrus įvertinti farmacijos specialisto bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus, parengia teorinių žinių vertinimo testą, kurį sudaro klausimai iš socialinės farmacijos, vaistų technologijos, farmakognozijos, farmakologijos, farmacinės chemijos, farmakoterapijos studijų dalykų.

10. Jeigu teorinių žinių vertinimas atliekamas Farmacijos įstatymo 7¹ straipsnio 9 dalies 1 punkte nustatytu atveju, mokslo ir studijų institucija teorinių žinių testą turi parengti atsižvelgdama į Komisijos pateiktą trūkstamų kompetencijų ir gebėjimų sąrašą.

11. Mokslo ir studijų institucija įvertina farmacijos specialisto teorines žinias vadovaudamasi jos nustatytais studijų rezultatų vertinimo kriterijais.

12. Jeigu farmacijos specialisto teorinės žinios įvertintos neigiamai, farmacijos specialistas dėl teorinių žinių vertinimo gali pakartotinai kreiptis į Sveikatos apsaugos ministeriją Aprašo 3 punkte nustatyta tvarka.

13. Atlikus teorinių žinių vertinimą, mokslo ir studijų institucija išduoda teorinių žinių vertinimo pažymą (toliau – Pažyma). Pažymą pasirašo ne mažiau kaip 1 mokslo ir studijų institucijos atstovas. Pažyma galioja 6 mėnesius nuo jos išdavimo.

14. Farmacijos specialistų asmens duomenys tvarkomi vykdant Farmacijos įstatyme ir šiuose nuostatuose nustatytą farmacijos specialistų teorinių žinių vertinimą. Asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų ir saugomi 5 metus nuo Pažymos pateikimo neskaitant einamųjų metų.

(Prašymo dėl farmacijos specialisto teorinių žinių vertinimo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, el. paštas, telefonas)

Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministerijai

**PRAŠYMAS
DĖL FARMACIJOS SPECIALISTO TEORINIŲ ŽINIŲ ĮVERTINIMO**

20 m. d.

Prašymas teikiamas pirmą kartą		Pakartotinai teikiamas prašymas	
Prašau įvertinti	Vaistininko vaistininko padėjėjo (farmakotechniko)	profesinę kompetenciją.	

(pažymėti x)

Prašymo įvertinti profesinę kompetenciją priežastis _____

Asmens kodas

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

arba, jei jo neturi,

Gimimo data ir

					m.				mėn.				d.
--	--	--	--	--	----	--	--	--	------	--	--	--	----

Kito dokumento, leidžiančio gyventi ir dirbti

Lietuvos Respublikoje, numeris

Ankstesnioji (-ysis) arba antroji (-asis) pavardė,
vardas

(jei nesutampa su nurodyta dokumentuose)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mokslo ir studijų institucijos pavadinimas

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jei yra, formalios kvalifikacijos įrodymo Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--

Formalios kvalifikacijos įrodymo išdavimo data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Įstojimo į mokslo ir studijų instituciją data

					m.				mėn.				d.
--	--	--	--	--	----	--	--	--	------	--	--	--	----

Įgyta profesinė kvalifikacija

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bendras farmacijos praktikos stažas

..... metai (-ų)

Farmacijos praktikos per paskutinius 5 metus stažas

..... metai (-ų)

Jei turėjo vaistininko praktikos licenciją, licencijos
Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jei buvo įrašytas į Vaistininko padėjėjų
(farmakotechnikų) sąrašą, įrašo Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(parašas)**Teorinių žinių įvertinimo išvada:**

Teorinių žinių įvertinimo data: _____	
_____ (vardas, pavardė)	_____ vaistininko / vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) (pabraukti)
Teorinių žinių įvertinimas	_____

(pildo Komisijos narys)

Mokslo ir studijų
institucijos atstovas,
dalyvavęs teorinių žinių
vertinime

(parašas)

Mokslo ir studijų
institucijos atstovas,
dalyvavęs teorinių žinių
vertinime

(parašas)**Pakeitimai:**

1.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas
Nr. [V-991](#), 2018-09-07, paskelbta TAR 2018-09-10, i. k. 2018-14284

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-1523 „Dėl Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos sudarymo, jos nuostatų ir Farmacijos specialistų teorinių žinių vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Įsakymas
Nr. [V-484](#), 2020-03-23, paskelbta TAR 2020-03-25, i. k. 2020-06015

Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. V-1523 „Dėl Farmacijos specialistų profesinės kompetencijos vertinimo komisijos sudarymo, jos nuostatų ir farmacijos specialistų teorinių žinių vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo