

Suvestinė redakcija nuo 2023-11-21

Sprendimas paskelbtas: TAR 2014-11-28, i. k. 2014-18160



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR
DISPONAVIMO JUO**

2014 m. lapkričio 27 d. Nr. T-262(E)
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti:

1.1. Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (pridedama);

1.3. Akmenės rajono savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Neteko galios nuo 2021-11-30

Punkto naikinimas:

Nr. [T-247](#), 2021-11-29, paskelbta TAR 2021-11-29, i. k. 2021-24645

3. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 7 d. sprendimą Nr. T-253 su visais pakeitimais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vitalijus Mitrofanovas

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-262(E)

(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS
LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – Savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, Savivaldybės biudžetinių įstaigų, įmonių bei organizacijų, dalyvaujančių Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis (išskyrus savivaldybės būsto fondą) ir nematerialusis turtas (toliau kartu – Savivaldybės turtas).

4. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas:

4.1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

4.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

4.3. asociacijoms (tik Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytiems veiklos tikslams) – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

4.4. labdaros ir paramos fondams (tik Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytiems veiklos tikslams) – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

4.5. viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nęstumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą - ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

4.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosios mokykloms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

4.7. regionų plėtros taryboms - ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip;

4.8. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

5. Sprendimus dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais, atsižvelgdami į turto valdytojo ir panaudos gavėjo raštiškus prašymus, vadovaujantis šio Aprašo 7 punktu, priima Savivaldybės taryba arba Savivaldybės meras.

6. Savivaldybės turtas šio Aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu subjektai atitinka šiuos kriterijus:

6.1. subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas – Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

6.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

7. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priima:

7.1. Savivaldybės taryba, kai panaudos pagrindais perduodamas Savivaldybės nekilnojamas turtas, kiti nekilnojamieji daiktai ir kitas registruotinas turtas;

7.2. Savivaldybės taryba, kai panaudos pagrindais perduodamas valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Savivaldybei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti perduotas turtas (nuo 2010 m. sausio 1 d.) Savivaldybės biudžetinei įstaigai, įmonei bei organizacijai;

7.3. Savivaldybės meras, kai panaudos pagrindais perduodamas Savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus Aprašo 7.1 ir 7.2 papunkčiuose nurodytas turtas) ir trumpalaikis materialusis turtas.

8. Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės mero potvarkyje turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas, perduodamo turto naudojimo paskirtis, taip pat gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos. Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.

9. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais ir atsiskaityti už šias paslaugas ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

10. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

11. Asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims, išskyrus įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ numatytus atvejus.

II SKYRIUS

TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

12. Savivaldybės tarybos sprendimų ar Savivaldybės mero potvarkių dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projektus rengia Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius.

13. Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkyje dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projekte nurodoma:

13.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; panaudos sutarties terminas; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas ir nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis;

13.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais); turto panaudojimo paskirtis.

14. Prie teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkio projekto turi būti pridėta:

14.1. Aprašo 4 punkte nurodyto subjekto motyvuotas prašymas perduoti Savivaldybės turtą panaudos pagrindais, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai veiklai vykdyti bus naudojamas perduodamas turtas, ar turto naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

14.2. turto valdytojo sutikimas perduoti turtą, kuriame turi būti nurodyta, kokiam terminui sutinka perduoti turtą, perduodamą turtą identifikuojantys duomenys. Rašte taip pat turi būti nurodyta turto būklės ir turto remonto būtinumas, su Aprašo 4 punkte nurodytu subjektu suderintos turto išlaikymo išlaidos, jų apskaičiavimo būdas pagal Aprašo 1 priedo „Savivaldybės turto panaudos sutartis“ 5 punktą;

14.3. šio Aprašo 4.2–4.8 papunkčiuose nurodytų subjektų:

14.3.1. steigimo dokumentų kopijos (jeigu jie yra juridiniai asmenys), patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka. Šis reikalavimas netaikomas, kai valstybės turtas perduodamas panaudos pagrindais pagal tarptautines sutartis ar tarptautinius susitarimus;

14.3.2. rašytiniai pagrindimai, panaudos subjekto, nurodyto Aprašo 4.3–4.4 papunkčiuose, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalies nustatytų veiklų tikslų;

14.4. turto valdytojo sprendimas dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai panaudos pagrindais perduodamas tokio pobūdžio turtas;

14.5. perduodant nekilnojamuosius daiktus:

14.5.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą;

14.5.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos, jeigu perduodamos patalpos ar jų dalys nesuformuotos kaip atskiras nekilnojamas daiktas;

14.5.3. duomenys apie perduodamo nekilnojamojo turto bendrą plotą;

14.5.4. nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo projektas, kuris gali būti sudaromas, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 nekilnojamojo turto arba kitų nekilnojamųjų daiktų vienetai. Nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąraše pateikiami Aprašo 13.1 papunktyje nustatyti duomenys;

14.6. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį Savivaldybės turtą, – perduodamo turto sąrašas, kuriame nurodomi Aprašo 13.2 papunktyje nurodyti duomenys, patvirtintas turto valdytojo, valdančio turtą patikėjimo teise, vadovo ar jo įgalioto asmens.

III SKYRIUS

TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

15. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio Aprašo 1 priede patvirtintą Savivaldybės turto panaudos sutarties pavyzdinę formą, per 15 dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės mero potvarkio priėmimo dienos pasirašo turto valdytojo – panaudos davėjo ir panaudos gavėjo įgalioti asmenys, jei Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės mero potvarkyje nenurodyta kitaip.

16. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktu, parengtu pagal šio Aprašo 2 priede patvirtintą akto formą. Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo panaudos sutarties pasirašymo dienos. Atskiras Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas su panaudos gavėju gali būti nepasirašomas, jei panaudos davėjas ir panaudos gavėjas sutaria, kad pasirašant sutartį yra perduodamas Savivaldybės turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo–priėmimo aktas. Turto perdavimo–priėmimo aktą pasirašo turto valdytojas, jeigu sprendime (potvarkyje) nenurodyta kitaip.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Turto valdytojas, patikėjimo teise valdantis Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ir panaudos pagrindais perduotą turtą, privalo kontroliuoti, ar panaudos gavėjas naudoja gautą turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas panaudos sutartyje numatytas sąlygas.

18. Panaudos davėjas privalo nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta

veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą arba kito materialiojo turto remontą.

19. Panaudos sutartis nutraukiama arba keičiama (mažinant panaudos pagrindais perduotą turtą) Savivaldybės mero potvarkiu.

20. Pasibaigus panaudos sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, turtas grąžinamas Savivaldybės turto valdytojui pagal turto perdavimo-priėmimo aktą per 10 darbo dienų.

21. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduotų nekilnojamųjų daiktų kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus tik esant raštiškam turto valdytojo suderinimui ir Savivaldybės mero leidimui. Atlikus kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 5 darbo dienas šio akto pasirašymo kopija pateikiama Savivaldybės turto valdytojui, į kurio apskaitą įtrauktas perduotas turtas.

22. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko turto valdytojas, o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją.

23. Patikslinus nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylas ir pasikeitus kadastro duomenims arba panaudos davėjo bei gavėjo rekvizitams ar pavaldumui, turto valdytojui, valdantys Savivaldybės turtą patikėjimo teise, panaudos teise perdavę turtą, pakeičia Savivaldybės turto panaudos sutartį (*arba* surašo papildomą susitarimą dėl Savivaldybės turto panaudos sutarties pakeitimo).

24. Terminuotos panaudos sutartys, sudarytos iki 2019 m. spalio 1 d., galioja iki jų termino pabaigos.

25. Jeigu terminuotos savivaldybės turto panaudos sutartys su viešosiomis įstaigomis, kurių bent vienas iš jų dalininkų yra Savivaldybė, atstovaujama Savivaldybės institucijos ir kurios pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą nelaikomos viešojo sektoriaus subjektais, baigia galioti iki 2024 m. spalio 1 d., gali būti sudaromos naujos panaudos sutartys, bet ne ilgesniam nei iki 2024 m. spalio 1 d. laikotarpiui.

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-262(E)

(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (toliau – patikėjimo teise) ir institucijų, dalyvaujančių perduodant Savivaldybės turtą patikėjimo teise, teises ir pareigas.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarime Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Pagal Aprašą patikėjimo teisės objektu gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis, nematerialusis turtas ir nuosavybės vertybiniai popieriai (akcijos).

4. Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas šiems subjektams (toliau – turto patikėtinis):

4.1. Savivaldybės institucijoms, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms įstatuose ar nuostatuose numatyta veikla vykdyti;

4.2. kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas, ne ilgesniam kaip 20 metų terminui, jeigu įstatymai nenumato kitaip;

4.3. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms, kurių savininkas (dalininkas) yra savivaldybė, ne ilgesniam kaip 99 metų terminui.

5. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise priima Savivaldybės taryba.

**II SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE ORGANIZAVIMAS**

6. Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo projekte nurodoma:

6.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis (jeigu toks yra) ir priimančias subjektai; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas; likutinė vertė;

6.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris); turto skaičius (vienetais); turto vieneto įsigijimo vertė (nurodyti nereikia, jeigu perduodamas nereikalingas ar netinkamas (negalimas) naudoti nematerialusis ir ilgalaikis materialusis Savivaldybės turtas); nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė; perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę), jeigu sudaromas perduodamo turto sąrašas.

7. Kartu su Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise projektu turi būti teikiama:

7.1. subjekto prašymas perduoti jam Savivaldybės turtą, kuriame nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas;

7.2. Savivaldybės turto valdytojo, kurio prašoma perduoti jo patikėjimo teise valdomą turtą, sutikimas;

7.3. perduodant turtą Aprašo 4.2–4.3 papunkčiuose nurodytiems juridiniams asmenims, – jų parengtas paaiškinimas, kuriuo pagrindžiama būtinybė perduoti jiems Savivaldybės turtą;

7.4. turto valdytojo sprendimas dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas toks turtas;

7.5. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus:

7.5.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą, kai daiktinė teisė neįregistruota kituose daiktinę teisę patvirtinančiuose dokumentuose;

7.5.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos arba kitus nekilnojamuosius daiktus identifikuojantys duomenys;

7.5.3. nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo projektas, kuriame nurodomi Aprašo 7.1 papunktyje nustatyti duomenys;

7.6. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, – perduodamo turto sąrašas, kuriame nurodomi Aprašo 7.2 papunktyje nurodyti duomenys, patvirtintas turto valdytojo, valdančio minėtą turtą patikėjimo teise, vadovo ar jo įgalioto asmens;

7.7. perduodant Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias akcijas, – Savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantis dokumentas (kai perduodamos nematerialiosios akcijos, – išrašas iš asmeninių vertybinių popierių sąskaitos; kai perduodamos materialiosios akcijos, – išrašas iš materialųjų akcijų savininkų registravimo dokumentų).

8. Savivaldybės turto, įskaitant akcijas, perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, sudarytu atitinkamai pagal Aprašo 1 ir 2 prieduose nustatytas Savivaldybės turto ar Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų perdavimo–priėmimo aktų formas.

9. Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktą turto perdavėjo ir turto perėmėjo įgalioti asmenys pasirašo per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos priėmimo dienos (išskyrus Aprašo 11 punkte numatytą atvejį). Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas surašomas 2 egzemplioriais: pirmasis egzempliorius su pridedamų dokumentų originalais ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis duodamas turto perėmėjui, antrasis paliekamas turto perdavėjui.

10. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų perdavimo–priėmimo aktas surašomas per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo 3 egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas akcijų perdavėjui, ir 2 – perėmėjui. Prie perdavimo–priėmimo akto pridedama:

10.1. Aprašo 7.7 papunktyje nurodyto dokumento originalas;

10.2. akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės, kurios akcijos perduodamos, registravimo išrašo, įstatų ir jų pakeitimų kopijos;

10.3. dokumentai, susiję su atstovavimu Savivaldybės akcinėje bendrovėje ar uždarojoje akcinėje bendrovėje, kurios akcijos perduodamos, įgyvendinant Savivaldybei priklausančių akcijų suteikiamas teises.

11. Savivaldybės turtas Aprašo 4.2–4.3 papunkčiuose nurodytiems subjektams perduodamas patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį, Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo patikėjimo sutarties pasirašymo. Savivaldybės turtas perduodamas pasirašant turto patikėjimo sutartį pagal Aprašo 3 priede nustatytą pavyzdinę patikėjimo sutarties formą.

12. Jeigu pasikeičia savivaldybių funkcijos ar jų subjektai arba perduotas Savivaldybės turtas tampa nereikalingas šioms funkcijoms įgyvendinti, Savivaldybės turtas gali būti perduodamas patikėjimo teise kitiems Aprašo 4 punkte nurodytiems subjektams.

13. Aprašo 4 punkte nurodyti subjektai, sudarę Savivaldybės turto patikėjimo sutartį ir/arba pasirašę Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo–priėmimo aktą, dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų perdavimo per 15 kalendorinių dienų privalo raštu kreiptis į Nacionalinę žemės tarnybą prie Aplinkos ministerijos dėl žemės sklypo, priskirto pastatui eksploatuoti, panaudos/nuomos sutarties sudarymo, (išskyrus atvejus, kai Savivaldybės administracija dalyvauja projektinėje veikloje kaip pareiškėja ir dokumentuose nustatančiuose projektų finansavimo sąlygas (projektų finansavimo aprašai, projektų

administravimo ir finansavimo taisyklės, kvietimai ir kt.) numatytas reikalavimas, kad pareiškėja disponuotų žemės sklypu nuosavybės ar patikėjimo teise pagal panaudos ar nuomos sutartis), nurodydami, kad pasibaigus pastatų patikėjimo sutarties terminui pasibaigia ir žemės sklypo panaudos/nuomos sutarties terminas. Šis terminas nurodomas ir žemės sklypo panaudos/nuomos sutartyje. Šio punkto nuostatos Aprašo 4 punkte nurodytiems subjektams netaikomos, jei Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos priima sprendimą arba nurodo, kad žemės sklypo panaudos/nuomos sutarties sudaryti nereikia.

13¹. Turto patikėjimo sutartis gali būti nutraukta sutartyje numatytais pagrindais mero potvarkiu.

14. Turto patikėtiniai:

14.1. valdantys Savivaldybės turtą patikėjimo teise, iki kiekvienų metų gegužės 1 d. pateikia informaciją Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriui apie jiems patikėjimo teise priskirto nekilnojamojo (pastatai ir/arba statiniai) turto panaudojimą (reikalingumą/nereikalingumą Savivaldybės funkcijoms vykdyti), jei tokio turi;

14.2. kai pertvarko ar perstato patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą, atlieka nekilnojamojo turto kadastrinius matavimus ir pakeitimus įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Patikėtinio lėšos, panaudotos turtui pagerinti, neatlyginamos;

14.3. organizuoja žemės sklypo formavimo darbus perduotiems patikėjimo teise pastatams, statiniams ir įrenginiams eksploatuoti pagal Nekilnojamojo turto kadastrę įrašytą jų tiesioginę paskirtį ir pasirašo valstybinės žemės panaudos (nuomos) sutartį, kurią užregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Nutraukus, pasibaigus patikėjimo sutarčiai ar patikėjimo teisei, patikėtinis išregistruoja žemės panaudos (nuomos) sutartį iš Nekilnojamojo turto registro;

14.4. nurodyti Aprašo 4.1 papunktyje, organizuoja ir kontroliuoja kitų naudotojų (nuomininkų, panaudos gavėjų) komunalinių mokesčių mokėjimą;

14.5. nurodyti Aprašo 4.1 papunktyje apmoka tame pačiame pastate patalpomis besinaudojančių panaudos gavėjų – Savivaldybės biudžetinių įstaigų, komunalinius mokesčius;

14.6. nurodyti Aprašo 4.3 papunktyje ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbia praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą savo interneto svetainėje.

15. Aprašo 4.1 ir 4.3 papunkčiuose nurodytiems patikėtiniais perduotas turtas gali būti išnuomotas arba perduotas panaudos pagrindais, vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso ir Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašais. Turto patikėtinis kontroliuoja, ar nuomininkas arba panaudos gavėjas naudoja turtą pagal paskirtį, ar vykdo veiklą, dėl kurios buvo išnuomotas ar perduotas pagal panaudą Savivaldybės turtas, ar vykdo visas nuomos ar panaudos sutartyje numatytas sąlygas.

16. Jei pastato patalpomis patikėjimo teise naudojasi daugiau nei vienas Aprašo 4.1 papunktyje nurodytas patikėtinis, sudaroma Pastato valdymo, naudojimo ir priežiūros jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis, kurios iniciatorius valdo didesnę pastato patalpų plotą.

17. Savivaldybės nuosavybėn perduotas valstybės turtas įtraukiamas į Savivaldybės administracijos apskaitą ir atskiru turto perdavimo ir priėmimo aktu, kurį pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriu, perduodamas jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės tarybos sprendime nurodytai Savivaldybės biudžetinei įstaigai, įmonei bei organizacijai.

18. Savivaldybės biudžetinė įstaiga, atlikusi ilgalaikio materialiojo turto (pastatų ir statinių) rekonstravimo ar remonto darbus, jei atlikti darbai yra esminis turto pagerinimas, padidina to turto įsigijimo savikainą. Tuo atveju, kai ilgalaikio materialiojo turto, kurį įstaiga valdo patikėjimo teise, rekonstravimo ar remonto darbų vykdytojas ar paramos gavėjas yra Savivaldybės administracija, esminis turto pagerinimas perduodamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

19. Kai statinį (pastatą, patalpą) bendrosios nuosavybės teise valdo keli savininkai ir vienas iš jų yra Savivaldybė, bendraturčio sutikimą rekonstruoti, atnaujinti (modernizuoti) turtą, rašytiniams pritarimams statinio projektui gauti, atidalyti bendraturčio dalį iš bendrosios jungtinės nuosavybės duoda Savivaldybės meras.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO, PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI PERDAVIMAS

20. Savivaldybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti vadovaujantis Įstatymo 26 straipsnio nuostatomis.

21. Sprendimas dėl Savivaldybės turto, kurį valdo šio Aprašo 4.2 papunktyje nurodyti turto patikėtiniai, (pagal patikėjimo sutartis) pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priimamas jį grąžinus Savivaldybės institucijai ar įstaigai, sudariusiai patikėjimo sutartį.

22. Aprašo 4.1 ir 4.3 papunkčiuose nurodyti turto patikėtiniai, patikėjimo teise valdomam Savivaldybės turtui tapus nereikalingu ar netinkamu (negalimu) naudoti įstaigos funkcijoms vykdyti, turi jį pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti. Savivaldybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto patikėtinio, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, sudarytos komisijos pasiūlymu ir to turto patikėtinio vadovo sprendimu. Komisija savo pasiūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis (Įstatymo 26 straipsnio 1 dalis), dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes (Įstatymo 27 straipsnio 1 ir 2 dalimis), tai įformindamos Nutarimu patvirtinta Nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymą. Turto patikėtinio vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudojimo, kuriame turi būti nurodyta:

22.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas, nurodant konkrečias Įstatymo 26 straipsnio 1 dalies nustatytas priežastis, dėl kurių šis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

22.2. jeigu turtą galima naudoti, – siūlymas turtą panaudoti, nurodant Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nustatytą panaudojimo būdą;

22.3. jei turto negalima panaudoti, siūlymas turtą nurašyti, išardyti ir likviduoti arba nurašyti ir likviduoti, vadovaujantis Nutarimo nuostatomis.

23. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti Savivaldybės turtas iš vieno kitam šio Aprašo 4 punkte nurodytiems turto patikėtiniais, valstybės institucijai, įstaigai, organizacijai patikėjimo teise perduodamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

24. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto nurašymo priima:

24.1. Savivaldybės taryba – dėl:

24.1.1. Savivaldybės nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų;

24.1.2. Savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto – kilnojamųjų daiktų, kurių vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra 15 tūkst. eurų ir didesnė;

24.2. Savivaldybės įstaigos ir Savivaldybės įmonės (išskyrus sprendimus dėl Savivaldybei valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise perduoto valstybės turto) – dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų, – gavusios Savivaldybės mero rašytinį sutikimą.

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuomos sąlygas, turto perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, turto valdytojo teises ir pareigas organizuojant nuomą, asmenų, siekiančių išsinuomoti Savivaldybės turtą teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto nuomos sutarties reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešajame turto nuomos konkurse, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

4. Pradinis Savivaldybės turto nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T-221 „Dėl nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis (toliau – taisyklėmis) arba nustatytas kituose Savivaldybės teisės aktuose.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

5. Savivaldybės turtas, kuris neskirtas šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu, nenaudojamas ir nereikalingas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, nuomojama Savivaldybės elektroninių ryšių infrastruktūra, skirta šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, ir tai nekelia grėsmės nacionalinio saugumo interesams (vertinimo, ar dėl materialiojo turto nuomos kyla grėsmių šalies gynybos ar saugumo funkcijų vykdymui, tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė) išnuomojamas Savivaldybės turto viešojo nuomos konkurso būdu, išskyrus Aprašo III skyriuje nustatytus atvejus, kai Savivaldybės turtas išnuomojamas be konkurso.

6. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priima Savivaldybės meras išskyrus Aprašo III skyriuje nustatytus atvejus, kai sprendimus priima Savivaldybės taryba arba Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosios įstaigos, kurių savininkas (dalininkas) yra Savivaldybė (toliau – sveikatos priežiūros įstaigos). Sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: Savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

7. Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos ir sveikatos priežiūros įstaigos (toliau kartu - turto valdytojai), norėdami Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą išnuomoti viešo konkurso būdu arba be konkurso (įskaitant nuomos sutarties pratęsimus, pakeitimus) teikia Savivaldybės administracijai raštą dėl Savivaldybės turto nuomos, siūlydamos pradinį nuompinigių dydį ir/arba nuompinigių dydį, nuomos būdą, turto naudojimo paskirtį, terminą bei kitas sąlygas.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO INICIAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

8. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo darbuotojų. Komisijos narys, kuriam nėra taikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

9. Viešąjį turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Savivaldybės merui priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

10. Vadovaudamasi Savivaldybės mero potvarkiu, komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

10.1. turto valdytojo pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

10.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

10.3. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

10.4. pradinis turto nuompinigių dydis, kuris vykdant pirmąjį turto nuomos konkursą nustatomas vadovaujantis Aprašo 5 punkte nurodytomis taisyklėmis ir/arba pagrindinės nuomos sąlygos (investicijų apimtis, naujai sukurtų darbo vietų skaičius ir/ar kiti vertinimo kriterijai);

10.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

10.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

10.7. turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino);

10.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

10.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai. Savivaldybės turtą išnuomojant iki 1 metų laikotarpiui konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip 1 mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

10.10. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tikslu turto apžiūros data ir laikas). Turto apžiūra gali būti vykdoma ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

10.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

10.12. kita informacija ir papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės įgyvendinti iki sudarant nuomos sutartį.

11. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje dienos turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

12. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos viešo konkurso būdu priima sveikatos priežiūros įstaigų vadovai, kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. m ploto kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti.

TREČIASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

13. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie informacija ir dokumentai:

13.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

13.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

13.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas nuompinigių dydis; ir (ar) kitas sąlygas, jei apibrėžtos Savivaldybės mero potvarkyje;

13.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

13.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

13.6. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

13.7. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

13.8. įsipareigojimas pasirašyti nuomos sutartį, parengtą pagal šio Aprašo 1 priedą.

14. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

15. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

16. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

17. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

18. Asmenims, dėl Aprašo 16 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

19. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad

ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

20. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

21. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

22. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

23. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visa Aprašo 13 punkte nurodyta informacija ir dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 13.5 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

24. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, veiklos pobūdžio reikalavimai, taip pat konkurso sąlygose nurodomi papildomi reikalavimai, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, veiklos pobūdį ir papildomus reikalavimus (jeigu tokie buvo nurodyti). Specialiųjų charakteristikų, veiklos pobūdžio ir (arba) papildomų reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

25. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį, išskyrus atvejus, kai konkurso sąlygose numatyti kiti vertinimo kriterijai. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

26. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

27. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

28. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 13 punkto reikalavimus, išskyrus reikalavimus, nurodytus 13.5 papunktyje, ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

29. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar)

pateikiami ne visi Aprašo 13 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 13.5 papunktyje, konkursas skelbiamas neįvykusių.

30. Jeigu du kartus paskelbus konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant naujus to paties turto nuomos konkursus pradinis nuompinigių dydis kiekviename kitame konkurse gali būti sumažintas ne daugiau kaip 30 procentų prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio. Kai bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės turto viešas nuomos konkursas, Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas be konkurso.

31. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 29 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinį įnašą į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

32. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigių.

33. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

33.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

33.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

34. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

35. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

36. Savivaldybės turtas be konkurso gali būti išnuomojamas:

36.1. Savivaldybės tarybos sprendimu, kai:

36.1.1. bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

36.1.2. Savivaldybės turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytą tikslą, arba regionų plėtros taryboms;

36.1.3. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

36.2. Savivaldybės mero sprendimu, kai:

36.2.1. bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės turto viešas nuomos konkursas;

36.2.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir kai šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu, išskyrus 36.3. papunktyje nurodytą turto valdytoją;

36.2.3. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai);

36.2.4. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas (visi Savivaldybės nekilnojamojo turto objektai, išskyrus gyvenamosios paskirties patalpas ir jų priklausinius) išnuomojamas trumpalaikiam renginiui (šventėms, kultūros renginiams, pasitarimams, susirinkimams, simpoziumams, seminarams, parodoms, sporto varžyboms organizuoti ir pasirengti varžyboms, mokymo, papildomo vaikų ir jaunimo ugdymo ir užimtumo, kvalifikacijos kėlimo, jaunimo ir suaugusiųjų poilsio, sveikatinimo, kultūros ir kitiems trumpalaikiams renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų (720 valandų) per metus. Turtas išnuomojamas tuo atveju, jei jo laikinai nereikia turto valdytojui tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti, pagal Savivaldybės ilgalaikio turto trumpalaikės nuomos sutartį, sudarytą pagal šio Aprašo 3 priede patvirtintą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo

turto trumpalaikės nuomos pavyzdinę formą ir pagal iš anksto suderintą grafiką (sutarties Priedas), kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Savivaldybės ilgalaikio turto trumpalaikės nuomos sutartis (3 priedas) turi būti pasirašyta per 5 darbo dienas nuo sprendimo išnuomoti turtą, bet ne vėliau kaip iki turto nuomos pradžios. Turto valdytojas užtikrina Savivaldybės ilgalaikio turto trumpalaikės nuomos sutarties kontrolę ir teikia metinę ataskaitą (4 priedas) pasibaigus kalendoriniams metams, bet ne vėliau kaip iki sausio 25 d. apie išnuomotą turtą Savivaldybės administracijai per dokumentų valdymo sistemą;

36.3. Sveikatos priežiūros įstaigų, kurios valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės turtą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį, vadovų sprendimu, kai perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir kai šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu.

37. Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero arba sveikatos priežiūros įstaigos sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos turi būti nurodyta:

37.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

37.2. turto naudojimo paskirtis (tikslas);

37.3. nuompinigių dydis;

37.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą.

38. Savivaldybės turto, išnuomoto be konkurso, nuompinigių dydis nustatomos vadovaujantis Aprašo 4 punkte nurodytomis taisyklėmis.

39. Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės turtą be konkurso Aprašo 36 punkte nurodytais pagrindais, turto valdytojui pateikia:

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-297](#), 2023-11-20, paskelbta TAR 2023-11-20, i. k. 2023-22299

39.1. prašymą, kuriame turi būti nurodyta:

39.1.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

39.1.2. prašomo išsinuomoti Savivaldybės turto adresas;

39.1.3. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

39.1.4. nuomos terminas;

39.1.5. pagrįsti, kokiam tikslui prašomas išnuomoti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti išnuomotas ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

39.1.6. pagrindinis veiklos tikslas atitinkantis bent vieną Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, jei Savivaldybės turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams;

39.2. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų (tokie dokumentai yra įstatatai, nuostatai ir pan.);

39.3. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai).

40. Turto valdytojas, gavęs du ar daugiau prašymų iš Aprašo 36.1 punkte nurodytų subjektų be konkurso išsinuomoti tą patį Savivaldybės turtą, organizuoja uždarą nuomos konkursą, kuriame varžosi tik minėtieji asmenys, vadovaujantis Aprašo antrame skyriuje numatytais nuostatomis, kiek jos neprieštarauja Aprašo trečiame skyriuje numatytais nuostatomis.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-297](#), 2023-11-20, paskelbta TAR 2023-11-20, i. k. 2023-22299

41. Jeigu gautas vienas prašymas išsinuomoti Savivaldybės turtą, turto valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, įvertinęs, ar pateiktas prašymas atitinka Aprašo 39 punkte nurodytas aplinkybes, teikia raštą Savivaldybės administracijai, kuriame turi būti nurodyta,

kokiam terminui sutinka išnuomoti turtą, turtą identifikuojantys duomenys, nuompinigių dydis. Prie teikiamo rašto pridedama:

41.1. Aprašo 3 punkte nurodytų subjektų, norinčių išsinuomoti Savivaldybės turtą Aprašo 36 punkte nurodytais pagrindais, prašymas;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-297](#), 2023-11-20, paskelbta TAR 2023-11-20, i. k. 2023-22299

41.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos ar jos dalies, jeigu išnuomojamos patalpos ar jų dalys (patalpų planas), nesuformuotos kaip atskiras nekilnojamas daiktas, kopijos;

41.3. nuompinigių paskaičiavimas pagal Aprašo 4 punkte nurodytas taisykles.

42. Turto valdytojas prašymą išsinuomoti turtą pateikusiam asmeniui apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką informuoja raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams, trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo įsigaliojimo dieną.

43. Jeigu Savivaldybės taryba, Savivaldybės meras arba Sveikatos priežiūros įstaigos vadovas nepriima sprendimo arba turto valdytojas atsisako išnuomoti turtą, prašymą išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 dienas nuo prašymo pateikimo, nurodant atsisakymo išnuomoti Savivaldybės turtą priežastis.

IV SKYRIUS NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

44. Turto valdytojas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo:

44.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoji informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

44.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso, su prašymą pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo įsigaliojimo, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius, – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo įsigaliojimo.

45. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei (savivaldybei) svarbius ekonominius projektus arba regioninės svarbos projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su Savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

47. Nuomos sutartys pratęsiamos vadovaujantis Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero arba sveikatos priežiūros įstaigos sprendimu dėl nuomos sutarties pratęsimo ir pasirašant papildomą susitarimą.

48. Nuomos sutartis keičiama (mažinant pagal nuomos sutartį perduotą turtą) ar nutraukiama nuomos sutartyje nurodytais pagrindais Savivaldybės mero potvarkiu, sveikatos priežiūros įstaigos vadovo įsakymu.

49. Nuomininkas, kuris savo lėšomis atlieka turto remontą ir dėl to negali naudotis turtu ir, taip pat ir dėl kitų objektyvių priežasčių Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti atleistas nuo

nuomos mokesčio. Nuompinigių dydžio sumažinimo, indeksavimo bei atleidimo nuo nuompinigių mokėjimo klausimus sprendžia Savivaldybės taryba.

50. Nuomininkas, sudaręs ilgalaikio turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui, per 15 kalendorinių dienų privalo raštu kreiptis į Nacionalinę žemės tarnybą prie Aplinkos ministerijos dėl žemės sklypo, priskirto pastatui eksploatuoti, nuomos/panaudos sutarties sudarymo, nurodydamas, kad pasibaigus pastatų, sutarties terminui pasibaigia ir žemės sklypo nuomos/panaudos sutarties terminas. Šis terminas nurodomas ir žemės sklypo nuomos/panaudos sutartyje. Šio punkto nuostatos nuomininkui netaikomos, jei Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos priima sprendimą arba nurodo, kad žemės sklypo nuomos/panaudos sutarties sudaryti nereikia.

51. Nuompinigiai, gauti pagal Savivaldybės ilgalaikio turto nuomos sutartis:

51.1. už Savivaldybės turtą, kurį valdo Savivaldybės institucijos, įstaigos (įskaitant sveikatos priežiūros įstaigas) ir organizacijos patikėjimo teise, pervedami į Savivaldybės biudžetą ir naudojami Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-297](#), 2023-11-20, paskelbta TAR 2023-11-20, i. k. 2023-22299

51.2. už Savivaldybės turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomoja Savivaldybės įmonės, pervedami į jų sąskaitas įmonės veiklai finansuoti, ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai ir remontui, lėšas numatant einamųjų metų biudžete, išlaidų sąmatose;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T-297](#), 2023-11-20, paskelbta TAR 2023-11-20, i. k. 2023-22299

51.3. už valstybės ilgalaikį turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomojo Savivaldybė, pervedami į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

52. Nemokamai negyvenamosios patalpos Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu suteikiamos Lietuvos Respublikos Seimo nariui (-iams) rinkėjams priimti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo statutu. Savivaldybės administracijos direktorius su Seimo nariu (-iais) pasirašo patalpų perdavimo ir priėmimo aktą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-297](#), 2023-11-20, paskelbta TAR 2023-11-20, i. k. 2023-22299

53. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

53.1. be Savivaldybės tarybos sutikimo įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

53.2. be Savivaldybės mero rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

53.3. be Savivaldybės mero rašytinio leidimo subnuomoti arba perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims;

53.4. įsigyti nuomojamą Savivaldybės turtą.

54. Nuomininkui, pagerinusiam Savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

55. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

56. Patikslinus nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylas ir pasikeitus kadastro duomenims arba nuomotojo bei nuomininko rekvizitams ar pavaldumui, turto valdytojai, valdantys Savivaldybės turtą patikėjimo teise, išnuomoję turtą surašo papildomą susitarimą dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pakeitimo.

57. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos konkurso organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

58. Iki šio Aprašo įsigaliojimo dienos sudarytos valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartys galioja iki jų pabaigos dienos. Iki šio Aprašo įsigaliojimo dienos pradėtos valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomos procedūros vykdomos pagal Aprašo nuostatas, galiojusias iki šio Aprašo įsigaliojimo dienos.

Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir
naudotis tvarkos aprašo
1 priedas
nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

(Savivaldybės turto panaudos sutarties pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turta perduodančios Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(panaudos davėjo įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
ir panaudos gavėjas _____

_____,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje
nurodyto panaudos subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data),
atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ / Akmenės rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkiu
Nr. _____ (palikti tinkamą), sudarė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo
įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybei nuosavybės teise
priklausančią turta:

_____.
(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė;
nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir
indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas
perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____.
(nurodyti terminą)

Panaudos sutartis įsigalioja nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. Kitos sąlygos _____

4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą _____
(įkeitimas, areštas, užufruktas ir kt.)

5. Panaudos gavėjas apmoka visas turto išlaikymo išlaidas pagal žemiau nurodytą lentelę:

Eil. Nr.	Turto išlaikymo išlaidų pavadinimas	Išlaidų apskaičiavimo būdas (mėn.) (išbraukti/įrašyti tinkamą)
1.	Geriamojo vandens tiekimas,	1) pagal kontrolinio skaitiklio parodymus;

	nuotekų tvarkymas	2) pagal susitarimą, (m^3 / procentas nuo bendrai suvirtoto kiekio proporcingas suteiktų patalpų plotui/ fiksuota suma Eur/mėn.).
2.	Karštas vanduo	1) pagal kontrolinio skaitiklio parodymus; 2) pagal susitarimą, (m^3 / procentas nuo bendrai suvirtoto kiekio proporcingas suteiktų patalpų plotui / fiksuota suma Eur).
3.	Elektros energija	1) pagal kontrolinio skaitiklio parodymus; 2) pagal susitarimą, (kWh / procentas nuo bendrai suvirtoto kiekio proporcingas suteiktų patalpų plotui / fiksuota suma Eur).
4.	Šildymas	1) pagal kontrolinio skaitiklio parodymus; 2) pagal perduotą plotą, (m^2 / procentas nuo bendrai suvirtoto kiekio procentas nuo bendrai suvirtoto kiekio proporcingas suteiktų patalpų plotui / fiksuota suma Eur); 3) šildosi panaudos gavėjas.
5.	Kita (pvz. šiukšlių išvežimas, techninė pastatų priežiūra, apsaugos paslaugos, teritorijos priežiūra dezinfekavimo paslaugos, ir pan.)	(įrašyti tinkamą)

6. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos savo lėšomis apdraudžia turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, taip pat atnaujina draudimo sutartį per visą sutarties galiojimo terminą (išskyrus, kai turtą yra apdraudęs panaudos davėjas). Neapdraudus turto, šią žalą panaudos gavėjas atlygina panaudos davėjui savo lėšomis.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui ar nutraukus sutartį prieš terminą panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudoja turtą tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

9. Panaudos davėjas privalo:

9.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 darbo dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Panaudos gavėjas privalo:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiklais, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties.

10.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

10.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant paskirties;

10.4. savo sąskaita daryti jam perduoto daikto einamąjį ir kapitalinį remontą:

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, darbų atlikimo terminus)

10.5. laiku atsiskaityti už komunalines ir kitas paslaugas su šių paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

10.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas daiktas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, padengti avarijos, įvykusios patalpų inžinerinėse sistemose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius;

10.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

10.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui per 10 darbo dienų nuo sutarties pasibaigimo ar nutraukimo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo daikto;

10.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

12. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

12.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

12.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo pareigos savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto einamąjį ar kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą;

12.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

12.5. jeigu panaudos gavėjas nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

12.6. jeigu panaudos gavėjas perduoda turtą naudoti trečiajam asmeniui;

12.7. šalių susitarimu, išpėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

12.8. kitais įstatymų numatytais atvejais.

13. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims

14. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).

(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lapas (-ai).

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. _____, __ lapas (-ai).

(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)

5. _____, __ lapas (-ai).

(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)

6. _____, __ lapas (-ai).

(perdavimo ir priėmimo aktas)

7. _____, __ lapas (-ai).

(panaudos gavėjo įsipareigojimas savo lėšomis atlikti turto remonto darbus)

8. _____, __ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____

(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____

(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

(Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

A.V.

Panaudos gavėjas

(Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

A.V.

Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti,
naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo
1 priedas
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

**(Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise,
perdavimo–priėmimo akto forma)**

(sudarytojo pavadinimas)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamosi (-iesi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto –
inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė,
įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas,
statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal
pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį _____.

(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)

2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(Savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

_____	_____	_____
(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Priėmė

_____	_____	_____
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas

_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal

_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

_____,
(arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas

_____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal

_____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos be konkurso rezultatais / viešojo nuomos konkurso, įvykusio
_____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____
(reikalinga palikti), sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje
nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą
(toliau – turtas) _____

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventORIZACIJOS Nr., statinio

(plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir priėmimo
(skaičiais ir žodžiais)
akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –
_____ per mėnesį / ketvirtį *(nereikalingą žodį išbraukti)*.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

_____.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas). Nuomininkas už jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už Sutarties 3.2. papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2. papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre. Pasibaigus nuomos sutarties terminui ar nutraukus sutartį prieš terminą Nuomininkas išregistruoja sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos,

todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.3.7. raštu kreiptis į Nacionalinę žemės tarnybą prie Aplinkos ministerijos dėl žemės sklypo, priskirto pastatui eksploatuoti, nuomos/panaudos sutarties sudarymo, nurodydamas, kad pasibaigus pastatų nuomos terminui pasibaigia ir žemės sklypo nuomos/panaudos sutarties terminas. Šis terminas nurodomas ir žemės sklypo nuomos/panaudos sutartyje. Žemės sklypo nuomos/panaudos sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Šio punkto nuostatos Nuomininkui netaikomos, jei Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos priima sprendimą arba nurodo, kad žemės sklypo nuomos/panaudos sutarties sudaryti nereikia;

4.3.8. pateikti per 5 darbo dienas Nuomotojui žemės sklypo nuomos/panaudos sutarties kopiją.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.8. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti turto (ar jo dalies) be Savivaldybės mero rašytinio leidimo.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, išskyrus atvejus, kuomet nuomos santykiai truko 10 metų (įskaitant nuomos termino pratęsimą). Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto

nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu, įspėjus šalį prieš 1 mėnesį;

6.5.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio daugiau kaip 2 mėnesius;

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A.V.

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos aprašo 2 priedas
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. ____ / Akmenės rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkiu Nr. ____ (*palikti tinkamą*) ir 20__ m. _____ d. panaudos sutartimi Nr. _____, panaudos davėjas

_____,
(perduodančios turtą Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas) pagal

(įstatymą, įstatų (nuostatų), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
perduoda, o panaudos gavėjas _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal

(įstatymą, įstatų (nuostatų), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

_____.
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalūs numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo
2 priedas
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

(Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų perdavimo–priėmimo akto forma)

(sudarytojo pavadinimas)

**SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ AKCIJŲ PERDAVIMO–
PRIĖMIMO AKTAS**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

_____, atstovaujama (-as) įgalioto _____
(akcijų valdytojo pavadinimas, buveinė, kodas) (pagal įstatymą, institucijos įstatus
(nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos, vardas ir pavardė,
, perduoda, o _____
įgaliojimo data ir numeris) (akcijų

perėmėjo pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias šių bendrovių akcijas:

Eil. Nr.	Bendrovės pavadinimas	Kodas	Buveinė	Akcijų skaičius		Savivaldybei priklausančių akcijų dalis, procentais	Akcijos nominali oji vertė	Bendrovės įstatinis kapitalas
				iš viso	priklauso valstybei			

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, kurių 2 perduodami _____ ir
vienas – _____

(akcijų perėmėjo pavadinimas)

(akcijų valdytojo pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Materialiosios akcijos (kai perduodamos materialiosios akcijos), _____ akcijų.
2. Nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai, _____ lapų.
3. Bendrovių įstatai, jų pakeitimai, _____ lapų.
4. Dokumentai, susiję su atstovavimu bendrovėse, _____ bylų.

Perdavė

(įgalioto perduoti asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

Priėmė

(įgalioto priimti asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

Akmenės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas

_____,
yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi ____m. ____d. sudaryta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. ____, perduoda ir priima Savivaldybės ilgalaikį
materialų turtą _____

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventORIZacijos Nr. statinio plotas, tūris plotas, turto būklė ir pan.)

_____.

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V. *(jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)*

Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti
ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo
3 priedas
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

(Savivaldybės turto patikėjimo sutarties pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____

(perduodančio savivaldybės turtą juridinio asmens (toliau – institucija)

_____, toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____
pavadinimas ir kodas) (įstatymą, institucijos steigimo

dokumentus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

_____,
ir patikėtinis _____,

(pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – šalys), pagal _____
(statutą, įgaliojimą – dokumento pavadinimas,

numeris, data)

atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

_____,
vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, s u d a r ė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje
numatytą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą (toliau – Savivaldybės turtas) ir juo
disponuoti, o Patikėtinis perima ir įsipareigoja perduotą Savivaldybės turtą valdyti, naudoti ir juo
disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo
Savivaldybės turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Sutartimi perduodamas Savivaldybės turtas:

_____.
(Savivaldybės turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris,
įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, statinio
pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė;
įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas
pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Sutartis yra neatlygintina.

3. Sutarties terminas:

3.1. Patikėjimo sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20
____ m. _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos
Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

4.1. Sutartis prieš terminą gali pasibaigti šalių susitarimu.

4.2. Pasibaigus Patikėtinio veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu
Patikėtinis naudoja Savivaldybės turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

4.4. Patikėtojas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį Savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;

4.5. Civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

5. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

6. Šalių teisės ir pareigos:

6.1. Patikėtojas:

6.1.1. privalo tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi Savivaldybės turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

6.1.2. privalo, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ar prieš terminą nutraukus Sutartį, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą Savivaldybės turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

6.2. Patikėtinis:

6.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdrausti gaunamą turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, taip pat atnaujinti draudimo sutartis per visą Sutarties galiojimo terminą;

6.2.2. ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos viešai paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta informacija apie valdomą patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis turtą: bendra patikėto turto vertė, trumpas detalizavimas pagal į apskaitą traukiamo turto rūšis, turto būklės pasikeitimai ataskaitiniais metais, duomenys santykinę išraiška (procentais) apie turtą, dėl kurio priimti ir įgyvendinti sprendimai (nuoma, panauda), kita, Patikėtinio nuomone, svarbi informacija, susijusi su turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Viešu ataskaitos paskelbimu laikomas ataskaitos paskelbimas Patikėtinio interneto svetainėje;

6.2.3. moka užmokestį už perduoto Savivaldybės turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

6.2.4. privalo naudotis Savivaldybės turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

6.2.5. privalo sudaryti sąlygas Patikėtoju kontroliuoti, ar perduotas Savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

6.2.6. privalo gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti Savivaldybės turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti Savivaldybės turtą;

6.2.7. atlieka jam perduoto Savivaldybės turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

6.2.8. privalo atlyginti Patikėtoju nuostolius, jeigu perduotas Savivaldybės turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam Savivaldybės turtui;

6.2.9. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, privalo grąžinti Savivaldybės turtą Patikėtoju tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

6.2.10. Sutarčiai pasibaigus privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su Savivaldybės turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

6.2.11. Sutartimi perduotą Savivaldybės turtą apskaito atskirai nuo Patikėtinio turto ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

6.2.12. patikėtoju leidus, turi teisę jam perduotą Savivaldybės turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tai būtina veiklai užtikrinti;

6.2.13. negali perduoti pagal Sutartį gauto turto kitų asmenų nuosavybėn, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktinių teisių į jį, garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių vykdymo;

6.2.14. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą ją išregistruoja;

6.2.15. per 15 kalendorinių dienų privalo raštu kreiptis į Nacionalinę žemės tarnybą prie Aplinkos ministerijos dėl žemės sklypo, priskirto pastatui eksploatuoti, žemės sklypo panaudos/nuomos sutarties sudarymo, nuroydamas, kad pasibaigus pastatų Sutarties terminui pasibaigia ir žemės sklypo

panaudos/nuomos sutarties terminas. Žemės sklypo panaudos/nuomos sutarties kopiją per 5 darbo dienas pateikti Patikėtoju;

6.2.16. savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo žemės sklypo panaudos sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą ją išregistruoja.

7. Kitos sąlygos:

8. Trečiųjų asmenų teisės į Savivaldybės turtą:

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

9. Pranešimai:

9.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

9.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

9.3. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

10. Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Baigiamosios nuostatos:

11.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo Savivaldybės turto būkle.

11.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą Savivaldybės turtą.

11.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, šalys yra įpareigosotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

11.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtoju ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).

(dokumento, suteikiančio teisę perduoti Savivaldybės turtą, kopija)

2. _____, __ lapas (-ai).

(Savivaldybės turto sąrašas, jeigu valstybės turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)

4. _____, __ lapas (-ai).

(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)

5. _____, __ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____

(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____

(adresas, telefono numeris, kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

Patikėtinis

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V

Akmenės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutarties pavyzdinė forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS
SUTARTIS**

_____ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Nuomotojas, Savivaldybės turto patikėtinis,

(nuomotojo pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (pagal įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas _____

(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, a. k., gyv. vieta, nuomininko – juridinio asmens
pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (pagal juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)

Vadovaudamiesi _____

(sprendimo data, Nr.)

sudarė šią Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutartį.

I. SUTARTIES SĄLYGOS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės nekilnojamąjį turtą (toliau –
turtas) _____

(nuomojamų patalpų adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus numeris, žymėjimas plane,
perduodamų patalpų plotas)

naudoti _____

(nurodyti patalpų naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti/nemokėti (kas nereikalingą išbraukti) nuomos mokestį

_____ Eur vadovaudamasi _____

(teisės akto data, Nr., punktas, kuriuo nustatytas nuomos mokestis arba turtas suteikiamas nemokamai)

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ m. _____ d. iki _____ m. _____ d.,
savaitės dienomis, _____ val. / dieną arba pagal pridedamą iš
anksto sudertą grafiką (nereikalinga išbraukti), kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

4. Nuomininkui, pagerinusiame išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

5. Nuomininkas užtikrina išsinuomotų patalpų apsaugą nuo trečiųjų asmenų padarytos žalos.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

6. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu
(terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas ir perduotas nuomininkui. Šalių sutarimu, atsiradus

nenumatytam Nuomotojo renginiui sutartyje nustatytu laiku, nuomininkui bus kompensuojama suteikiant patalpas kitu suderintu laiku tomis pačiomis sąlygomis.

7. Nuomininkas įsipareigoja:

- 7.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę sutartyje nurodytą paskirtį;
- 7.2. laikyti turtą tvarkingą, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, darbo ir sanitarinių reikalavimų, užtikrinti išsinuomoto turto švarą;
- 7.3. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti tvarkingą turtą.
- 7.4. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;
- 7.5. nuomotojui atlyginti dėl turto pabloginimo atsiradusius nuostolius, kai neįrodo, kad turtas pablogėjo ne dėl jo kaltės.

8. Nuomininkui draudžiama be turto nuomotojo rašytinio sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Nuomininkas, sutartyje nustatytomis sąlygomis nesumokėjęs nuomos mokesčio, moka 0,05 proc. delspinigius nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11. Nuomininkas garantuoja, kad išsinuomotame turte vykdoma veikla atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

IV. SUTARTIES PABAIGA

12. Nuomos sutartis pasibaigia:

12.1. pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

12.2. šalių susitarimu;

12.3. nutraukus sutartį prieš terminą nuomotojo reikalavimu, įspėjus raštiškai nuomininką prieš 10 kalendorinių dienų, kai:

12.3.1. nuomininkas naudoja turtą ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

12.3.2. nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

12.3.3. nuomininkas nemoka sutartyje nustatyto nuomos mokesčio, be išankstinio nuomininko perspėjimo;

12.3.4. kai nuomotojas priima sprendimą dėl išnuomoto turto perėmimo jo reikmėms;

V. PAPILDOMOS SĄLYGOS

13. Nuomininkas, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo Savivaldybės turto būkle.

14. Pasirašydami Sutartį, Nuomotojas perduoda, o Nuomininkas priima Sutarties 1 punkte nurodytą Savivaldybės turtą.

15. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

16. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną nuomotojui ir nuomininkui.

17. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, neišsprendus ginčo šalių susitarimu, šalys perduoda jį spręsti teismui.

Šalių rekvizitai

Nuomotojas:

Nuomininkas:

(adresas, juridinio asmens kodas, kredito įstaigos rekvizitai, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Parašas)

A. V.

A. V.

Akmenės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašo
4 priedas
(nauja redakcija Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-198)

(Metinės ataskaitos formos pavyzdys)

METINĖ ATASKAITA

Turto patikėtinio, valdytojo pavadinimas, ataskaitinis laikotarpis

Eil. Nr.	Nuomininkas	Sutarties data, Nr.	Išnuomotas turtas (adresas, unikalus Nr., patalpų šifrai)	Sutarties terminas	Nuomos mokestis Eur, per visą laikotarpį
----------	-------------	---------------------	---	--------------------	--

Pakeitimai:

1.
Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-186\(E\)](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-25, i. k. 2015-14263
Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo
2.
Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-112\(E\)](#), 2016-04-29, paskelbta TAR 2016-05-12, i. k. 2016-12241
Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo
3.
Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-224\(E\)](#), 2016-11-24, paskelbta TAR 2016-11-25, i. k. 2016-27460
Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo
4.
Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-9](#), 2018-01-25, paskelbta TAR 2018-01-26, i. k. 2018-01236
Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo
5.
Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-216](#), 2019-10-24, paskelbta TAR 2019-10-24, i. k. 2019-16891
Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo
6.
Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas
Nr. [T-243](#), 2020-11-30, paskelbta TAR 2020-11-30, i. k. 2020-25539

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo

7.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-35](#), 2021-02-26, paskelbta TAR 2021-03-01, i. k. 2021-03965

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo

8.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-247](#), 2021-11-29, paskelbta TAR 2021-11-29, i. k. 2021-24645

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo

9.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-198](#), 2023-06-26, paskelbta TAR 2023-06-26, i. k. 2023-12775

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo

10.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-297](#), 2023-11-20, paskelbta TAR 2023-11-20, i. k. 2023-22299

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo