



AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO

2014 m. lapkričio 27 d. Nr. T-262(E)
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Akmenės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti:

1.1. Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (pridedama);

1.3. Akmenės rajono savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad:

2.1. Savivaldybės nuosavybėn perduotas valstybės turtas įtraukiamas į Savivaldybės administracijos apskaitą ir atskiru turto perdavimo ir priėmimo aktu, kurį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius, perduodamas jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės tarybos sprendime nurodytai Savivaldybės biudžetinei įstaigai, įmonei bei organizacijai;

2.2. Savivaldybės biudžetinė įstaiga, atlikusi ilgalaikio materialiojo turto (pastatų ir statinių) rekonstravimo darbus, jei atlikti darbai yra esminis turto pagerinimas, padidina to turto įsigijimo savikainą. Tuo atveju, kai ilgalaikio materialiojo turto, kurį įstaiga valdo patikėjimo teise, arba kai sukuriamas naujas turtas, rekonstravimo darbų vykdytojas ar paramos gavėjas yra Savivaldybės administracija, įstaigos turto įsigijimo vertė padidinama arba naujas sukurtas turtas perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

2.3. Kai statinį (pastatą, patalpą) bendrosios nuosavybės teise valdo keli savininkai ir vienas iš jų yra Savivaldybė, bendraturčio sutikimą rekonstruoti, atnaujinti (modernizuoti) turtą, rašytiniams pritarimams statinio projektui gauti, atidalyti bendraturčio dalį iš bendrosios jungtinės nuosavybės duoda Savivaldybės administracijos direktorius.

3. Pripažinti netekusiu galios Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 7 d. sprendimą Nr. T-253 su visais pakeitimais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-262(E)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (toliau – patikėjimo teise) ir institucijų, dalyvaujančių perduodant Savivaldybės turtą patikėjimo teise, teises ir pareigas.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Pagal Aprašą patikėjimo teisės objektu gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis, nematerialusis turtas ir nuosavybės vertybiniai popieriai (akcijos).

4. Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas:

4.1. Savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms;

4.2. Savivaldybės įmonėms;

4.3. kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas, ne ilgesniam kaip 20 metų terminui.

5. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise priima:

5.1. Savivaldybės taryba, kai:

5.1.1. turto valdytojui patikėjimo teise perduodamos Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios akcijos;

5.1.2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios statiniai, patalpos ar jų dalys (toliau – Savivaldybės nekilnojamas turtas), taip pat kiti nekilnojamieji daiktai perduodami patikėjimo teise Aprašo 4.1 punkte nurodytiems subjektams;

5.1.3. Savivaldybės turtas perduodamas Aprašo 4.2–4.3 papunkčiuose nurodytiems subjektams arba kai Savivaldybės turtas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas Aprašo 4.2–4.3 papunkčiuose nurodytų subjektų, perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti kitiems juridiniams asmenims;

5.1.4. teismo sprendimais Savivaldybės nuosavybės perduotas bešeimininkis nekilnojamas turtas perduodamas patikėjimo teise Aprašo 4 punkte nurodytiems subjektams;

5.2. Savivaldybės administracijos direktorius dėl Savivaldybės ilgalaikio (išskyrus Savivaldybės nekilnojamąjį turtą) ir trumpalaikio materialiojo, nematerialiojo turto perdavimo Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, išskyrus sprendimus, susijusius su turto perleidimu kitų asmenų nuosavybės ar su daiktinių teisių suvaržymu.

6. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas Savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas perduodamas patikėjimo teise laikantis Aprašo nuostatų.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PATIKĖJIMO TEISE ORGANIZAVIMAS

7. Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo projekte nurodoma:

7.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis (jeigu toks yra) ir priimančias subjektai; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas; likutinė vertė;

7.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris); turto skaičius (vienetais); turto vieneto įsigijimo vertė (nurodyti nereikia, jeigu perduodamas nereikalingas ar netinkamas (negalimas) naudoti nematerialusis ir ilgalaikis materialusis Savivaldybės turtas); nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė; perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę), jeigu sudaromas perduodamo turto sąrašas.

8. Kartu su Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise projektu turi būti teikiama:

8.1. subjekto prašymas perduoti jam Savivaldybės turtą, kuriame nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas;

8.2. Savivaldybės turto valdytojo, kurio prašoma perduoti jo patikėjimo teise valdomą turtą, sutikimas;

8.3. perduodant turtą Aprašo 4.2-4.3 papunkčiuose nurodytiems juridiniams asmenims, – jų parengtas paaiškinimas, kuriuo pagrindžiama būtinybė perduoti jiems Savivaldybės turtą;

8.4. turto valdytojo sprendimas dėl Savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas toks turtas;

8.5. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus:

8.5.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą, kai daiktinė teisė neįregistruota kituose daiktinę teisę patvirtinančiuose dokumentuose;

8.5.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos arba kitus nekilnojamuosius daiktus identifikuojantys duomenys;

8.5.3. nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo projektas, kuriame nurodomi Aprašo 7.1 papunktyje nustatyti duomenys;

8.6. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą, – perduodamo turto sąrašas, kuriame nurodomi Aprašo 7.2 papunktyje nurodyti duomenys, patvirtintas turto valdytojo, valdančio minėtą turtą patikėjimo teise, vadovo ar jo įgalioto asmens;

8.7. perduodant Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias akcijas, – Savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantis dokumentas (kai perduodamos nematerialiosios akcijos, – išrašas iš asmeninių vertybinių popierių sąskaitos; kai perduodamos materialiosios akcijos, – išrašas iš materialųjų akcijų savininkų registravimo dokumentų).

9. Savivaldybės turto, įskaitant akcijas, perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, sudarytu atitinkamai pagal Aprašo 1 ir 2 prieduose nustatytas Savivaldybės turto ar Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų perdavimo–priėmimo aktų formas.

10. Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktą turto perdavėjo ir turto perėmėjo įgalioti asmenys pasirašo per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos (išskyrus Aprašo 12 punkte numatytą atvejį). Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas surašomas 2 egzemplioriais: pirmasis egzempliorius su priedamų dokumentų originalais ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis duodamas turto perėmėjui, antrasis paliekamas turto perdavėjui.

11. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų perdavimo–priėmimo aktas surašomas per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo 3 egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas akcijų perdavėjui, ir 2 – perėmėjui. Prie perdavimo–priėmimo akto pridedama:

11.1. Aprašo 8.7 papunktyje nurodyto dokumento originalas;

11.2. akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės, kurios akcijos perduodamos, registravimo išrašo, įstatų ir jų pakeitimų kopijos;

11.3. dokumentai, susiję su atstovavimu Savivaldybės akcinėje bendrovėje ar uždarojoje akcinėje bendrovėje, kurios akcijos perduodamos, įgyvendinant Savivaldybei priklausančių akcijų suteikiamas teises.

12. Kai Savivaldybės turtas Aprašo 4.3 papunktyje nurodytiems subjektams perduodamas patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį, Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo patikėjimo sutarties pasirašymo. Savivaldybės turtas perduodamas pasirašant turto patikėjimo sutartis pagal Aprašo 3 priede nustatytą pavyzdinę patikėjimo sutarties formą.

13. Jeigu pasikeičia savivaldybių funkcijos ar jų subjektai arba perduotas Savivaldybės turtas tampa nereikalingas šioms funkcijoms įgyvendinti, Savivaldybės turtas gali būti perduodamas patikėjimo teise kitiems Aprašo 4 punkte nurodytiems subjektams.

Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo
1 priedas

**(Savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise,
perdavimo–priėmimo akto forma)**

(sudarytojo pavadinimas)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė,
kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo
pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė,
kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamosi (-iesi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto –
inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė,
įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras
statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma,
kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąrašė turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei
nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį _____

(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(Savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo 2 priedas

(Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių akcijų perdavimo–priėmimo akto forma)

(sudarytojo pavadinimas)

SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ AKCIJŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

_____, atstovaujama (-as) įgalioto _____
(akcijų valdytojo pavadinimas, buveinė, kodas) (pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos, vardas ir pavardė,
_____, perduoda, o _____,
įgaliojimo data ir numeris) (akcijų perėmėjo pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____,
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos, vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias šių bendrovių akcijas:

Eil.	Bendrovės	Kodas	Buveinė	Akcijų skaičius	Savivaldybe	Akcijos	Bendrovės	Nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai
------	-----------	-------	---------	-----------------	-------------	---------	-----------	--

Nr.	pavadinimas			iš viso	priklauso valstybei	i priklausančių akcijų dalis, procentais	nominalioji vertė	įstatinis kapitalas	dokumento pavadinimas	išdavimo data	numeris

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, kurių 2 perduodami _____ ir vienas – _____.
 (akcijų perėmėjo pavadinimas) (akcijų valdytojo pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Materialiosios akcijos (kai perduodamos materialiosios akcijos), ____ akcijų.
2. Nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai, ____ lapų.
3. Bendrovių įstatai, jų pakeitimai, ____ lapų.
4. Dokumentai, susiję su atstovavimu bendrovėse, ____ bylų.

Perdavė

 (įgalioto perduoti asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Priėmė

 (įgalioto priimti asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo 3 priedas

(Savivaldybės turto patikėjimo sutarties pavyzdinė forma)

SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____
(perduodančio valstybės turtą juridinio asmens (toliau – institucija)
_____, toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____
pavadinimas ir kodas) (įstatymą, institucijos steigimo

dokumentus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

_____,
ir patikėtinis _____,
(pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – šalys), pagal _____
(statutą, įgaliojimą – dokumento pavadinimas,

numeris, data)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

_____,
vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, s u d a r ė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui valdyti, naudoti Sutarties 1.2 papunktyje numatytą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą (toliau – Savivaldybės turtas) ir juo disponuoti, o Patikėtinis perima ir įsipareigoja perduotą Savivaldybės turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo Savivaldybės turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Sutartimi perduodamas Savivaldybės turtas:

_____.
(Savivaldybės turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Sutartis yra neatlygintina.

3. Sutarties terminas:

3.1. Patikėjimo sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20__ m. _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

4.1. Sutartis prieš terminą gali pasibaigti šalių susitarimu.

4.2. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis naudoja Savivaldybės turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

4.4. Patikėtojas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį Savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Patikėtojas:

5.1.1. privalo tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi Savivaldybės turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

5.1.2. privalo, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą Savivaldybės turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

5.2. Patikėtinis:

5.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdraudžia visam Sutarties galiojimo terminui gaunamą Savivaldybės turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

5.2.2. moka užmokestį už perduoto Savivaldybės turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

5.2.3. privalo naudotis Savivaldybės turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

5.2.4. privalo sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas Savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

5.2.5. privalo gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti Savivaldybės turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti Savivaldybės turtą;

5.2.6. atlieka jam perduoto Savivaldybės turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

5.2.7. privalo atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas Savivaldybės turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam Savivaldybės turtui;

5.2.8. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, privalo grąžinti Savivaldybės turtą Patikėtojui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

5.2.9. Sutarčiai pasibaigus privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su Savivaldybės turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

5.2.10. Sutartimi perduotą Savivaldybės turtą apskaito atskirai nuo Patikėtinio turto ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

5.2.11. Patikėtojui leidus, turi teisę jam perduotą Savivaldybės turtą išnuomoti ar perduoti laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tretiesiems asmenims, jeigu tai būtina veiklai užtikrinti;

5.2.12. negali Sutartimi perduoto Savivaldybės turto naudoti prievolėms užtikrinti;

5.2.13. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoja.

6. Kitos sąlygos:

7. Trečiųjų asmenų teisės į Savivaldybės turtą:

(įkeitimas, areštas, užufruktas ir kita)

8. Pranešimai:

8.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

8.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ar perduodamas faksu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

8.3. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

9. Ginčai:

Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos:

10.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo Savivaldybės turto būkle.

10.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą Savivaldybės turtą.

10.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, šalys yra įpareigosotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

10.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtoju ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti Savivaldybės turtą, kopija)
2. _____, __ lapas (-ai).
(Savivaldybės turto sąrašas, jeigu valstybės turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. _____, __ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)
4. _____, __ lapas (-ai).
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)
5. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Patikėtojo _____
(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtinio _____
(adresas, telefono numeris, kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Patikėtojas
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Patikėtinis
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

A.V.

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-262(E)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – Savivaldybės turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, Savivaldybės biudžetinių įstaigų, įmonių bei organizacijų, dalyvaujančių Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Panaudos sutarties dalyku gali būti Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas (toliau kartu – Savivaldybės turtas).

4. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas:

4.1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

4.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar Savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar Savivaldybės institucija, taip pat viešosioms įstaigoms – mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje, – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

4.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

4.4. asociacijoms, veikiančioms pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, labdaros ir paramos fondams, kai Savivaldybės nekilnojamas turtas perduodamas asociacijoms, labdaros ir paramos fondams, kurie vykdo bent vieną Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimo Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punkte socialinei ar valstybės nacionalinio saugumo sričiai priskirtinų veiklų, – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-186\(E\)](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-25, i. k. 2015-14263

4.5. politinėms partijoms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

4.6. Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams tik Savivaldybės nekilnojamas turtas – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-112\(E\)](#), 2016-04-29, paskelbta TAR 2016-05-12, i. k. 2016-12241

4.7. kitiems subjektams, jei tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose, – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

5. Panaudos gavėjas, tinkamai vykdamas sutarties sąlygas, gali atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui. Sprendimus dėl Savivaldybės turto panaudos sutarties atnaujinimo (pratęsimo), atsižvelgdami į turto valdytojo ir panaudos gavėjo raštiškus prašymus, vadovaujantis šio Aprašo 7 punktu, priima Savivaldybės taryba arba Savivaldybės administracijos direktorius.

6. Savivaldybės turtas šio Aprašo 4.2-4.6 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu subjektai atitinka šiuos kriterijus:

6.1. labdaros ir paramos fondas, asociacija, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise priklausančio ar panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybės ar savivaldybės nekilnojamojo turto savivaldybėje, kurioje prašoma panaudos pagrindais suteikti nekilnojamąjį turtą;

Punkto pakeitimai:

Nr. [T-186\(E\)](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-25, i. k. 2015-14263

6.2. subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

6.3. subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

7. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priima:

7.1. Savivaldybės taryba, kai panaudos pagrindais perduodamas Savivaldybės nekilnojamas turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai;

7.2. Savivaldybės taryba, kai panaudos pagrindais perduodamas valstybei nuosavybės teise priklausantis ir Savivaldybei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti perduotas turtas (nuo 2010 m. sausio 1 d.) Savivaldybės biudžetinei įstaigai, įmonei bei organizacijai.

7.3. Savivaldybės administracijos direktorius, kai panaudos pagrindais perduodamas Savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus Savivaldybės nekilnojamąjį turtą ir kitus nekilnojamuosius daiktus) ir trumpalaikis materialusis turtas.

8. Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas, perduodamo turto naudojimo paskirtis, taip pat gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos. Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.

9. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais ir atsiskaityti už šias paslaugas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

10. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

11. Asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

II SKYRIUS

TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS ORGANIZAVIMAS

12. Savivaldybės tarybos sprendimų ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projektus rengia Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius.

13. Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projekte nurodoma:

13.1. perduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimantis subjektai; panaudos sutarties terminas; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas ir nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis;

13.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančiosios šalys; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai); turto skaičius (vienetais); turto panaudojimo paskirtis.

14. Prie teikiamo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projekto turi būti pridėta:

14.1. Aprašo 4 punkte nurodyto subjekto motyvuotas prašymas perduoti Savivaldybės turtą panaudos pagrindais, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai veiklai vykdyti bus naudojamas perduodamas turtas, ar turto naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritį ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

14.2. turto valdytojo sutikimas perduoti turtą, kuriame turi būti nurodyta, kokiam terminui sutinka perduoti turtą, perduodamą turtą identifikuojantys duomenys. Rašte taip pat turi būti nurodyta turto būklės ir turto remonto būtinumas. Švietimo ir kultūros įstaigų sutikimas turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

14.3. šio Aprašo 4.2–4.7 papunkčiuose nurodytų subjektų:

14.3.1. steigimo dokumentų kopijos (jeigu jie yra juridiniai asmenys), patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

14.3.2. pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopija (socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims);

14.3.3. rašytiniai pagrindimai, kad panaudos subjekto, nurodyto Aprašo 4.2–4.6 papunkčiuose, veiklos rezultatai duoda naudos visuomenei ar jos daliai;

14.3.4. valstybės įmonės Registrų centro pažymos apie kitą nuosavybės ar panaudos pagrindais valdomą panaudos subjekto, nurodyto Aprašo 4.4–4.6 papunkčiuose, nekilnojamąjį turtą, esantį Savivaldybės teritorijoje;

14.4. turto valdytojo sprendimas dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai panaudos pagrindais perduodamas tokio pobūdžio turtas;

14.5. perduodant nekilnojamuosius daiktus:

14.5.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą;

14.5.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos, jeigu perduodamos patalpos ar jų dalys, nesuformuotos kaip atskiras nekilnojamasis daiktas;

14.5.3. duomenys apie perduodamo nekilnojamojo turto bendrą plotą;

14.5.4. nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo projektas, kuris gali būti sudaromas, jeigu panaudos pagrindais perduodami daugiau nei 2 nekilnojamojo turto arba kitų nekilnojamųjų daiktų vienetai. Nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų sąraše pateikiami Aprašo 13.1 papunktyje nustatyti duomenys;

14.6. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį Savivaldybės turtą, – perduodamo turto sąrašas, kuriame nurodomi Aprašo 13.2 papunktyje nurodyti duomenys, patvirtintas turto valdytojo, valdančio turtą patikėjimo teise, vadovo ar jo įgalioto asmens.

III SKYRIUS

TURTO PANAUDOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

15. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal šio Aprašo 1 priede patvirtintą Savivaldybės turto panaudos sutarties pavyzdinę formą per 15 dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos pasirašo turto valdytojas – panaudos davėjas ir panaudos gavėjas įgalioti asmenys, jei Savivaldybės tarybos sprendime ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kitaip.

16. Savivaldybės turto valdytojas, prieš sudarydamas Savivaldybės turto panaudos sutartį, turi gauti panaudos gavėjo rašytinį išsipareigojimą panaudos sutartyje numatytais sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo daikto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui, kito materialiojo turto remontui atlikti.

17. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktu, parengtu pagal šio Aprašo 2 priede patvirtintą akto formą. Savivaldybės turto perdavimo–

priėmimo aktas su panaudos gavėju pasirašomas per 5 darbo dienas nuo panaudos sutarties pasirašymo dienos. Atskiras Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktas su panaudos gavėju gali būti nepasirašomas, jei panaudos davėjas ir panaudos gavėjas sutaria, kad pasirašant sutartį yra perduodamas Savivaldybės turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo–priėmimo aktas. Turto perdavimo–priėmimo aktą pasirašo turto valdytojas, jeigu sprendime (įsakyme) nenurodyta kitaip.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Turto valdytojas, patikėjimo teise valdantis Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ir panaudos pagrindais perduotą turtą, privalo kontroliuoti, ar panaudos gavėjas naudoja gautą turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar vykdo visas panaudos sutartyje numatytas sąlygas, ar panaudos gavėjui, turinčiam socialinės įmonės statusą, šis statusas nepanaikintas.

19. Panaudos davėjas privalo nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį arba panaudos gavėjui, turinčiam socialinės įmonės statusą, šis statusas panaikinamas. Panaudos davėjas gali nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą arba kito materialiojo turto remontą.

20. Panaudos sutartis nutraukiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, turtas grąžinamas Savivaldybės turto valdytojui pagal turto perdavimo–priėmimo aktą.

22. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduotų nekilnojamųjų daiktų kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus tik esant raštiškam turto valdytojo suderinimui ir Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimui. Atlikus kapitalinį remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 5 darbo dienas šio akto pasirašymo kopija pateikiama Savivaldybės turto valdytojui, į kurio apskaitą įtrauktas perduotas turtas.

23. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko turto valdytojas, o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją.

24. Patikslinus nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylas ir pasikeitus kadastro duomenims arba panaudos davėjo bei gavėjo rekvizitams ar pavaldumui, turto valdytojui, valdantys Savivaldybės turtą patikėjimo teise, panaudos teise perdavę turtą, pakeičia Savivaldybės turto panaudos sutartį (*arba* surašo papildomą susitarimą dėl Savivaldybės turto panaudos sutarties pakeitimo).

Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančios Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas
ir kodas)

pagal _____
(panaudos davėjo įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir panaudos gavėjas _____

_____,
(LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14
straipsnyje nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas,
numeris, data)
atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ ar Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m.
_____ d. įsakymu Nr. _____, su d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo
įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybei nuosavybės teise
priklausantį turtą:

_____.
(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir
likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane,
bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė;
įrenginių pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad
turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)
2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____.
(nurodyti terminą)

Panaudos sutartis įsigalioja nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. Kitos sąlygos _____

_____.
4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą _____.

(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kt.)

5. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

6. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą (ilgalaikį materialųjį turtą) panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių. Neapdraudus turto, šią žalą panaudos gavėjas atlygina panaudos davėjui savo lėšomis.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

9. Panaudos davėjas privalo:

9.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Panaudos gavėjas privalo:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties.

10.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

10.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant paskirties;

10.4. savo sąskaita daryti jam perduoto daikto einamąjį ir kapitalinį remontą:

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kuriuos panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime)

10.5. laiku atsiskaityti už komunalines ir kitas paslaugas su šių paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

10.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas daiktas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, padengti avarijos, įvykusios patalpų inžinerinėse sistemose dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius;

10.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

10.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

10.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

12. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

12.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

12.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

12.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis

Akmenės rajono savivaldybės turto perdavimo
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Akmenės rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ ar Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d.
įsakymu Nr. ____ ir 20__ m. _____ d. panaudos sutartimi Nr. _____, panaudos davėjas

_____,
(perduodančios turtą Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos
pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

perduoda, o panaudos gavėjas _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

_____.
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto
inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris,
statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio
materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas
perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Akmenės rajono savivaldybės tarybos

2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-262(E)

AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS NE KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) nuomos sąlygas, turto perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, turto valdytojo teises ir pareigas organizuojant nuomą, asmenų, siekiančių išsinuomoti Savivaldybės turtą teises ir pareigas, taip pat pagrindinius Savivaldybės turto nuomos sutarties reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba yra vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešajame turto nuomos konkurse, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

4. Kai turto valdytojas vykdo viešąjį paslaugų, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės turtas, pirkimą, šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo paslaugų viešojo pirkimo metu.

5. Pradinis Savivaldybės turto nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis LR finansų ministro įsakymu patvirtintomis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS SPRENDIMŲ DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

6. Savivaldybės turtas, kuris nenaudojamas ir nereikalingas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, išnuomojamas Savivaldybės turto viešojo nuomos konkurso būdu, išskyrus Aprašo III skyriuje nustatytus atvejus, kai Savivaldybės turtas išnuomojamas be konkurso.

7. Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priima Savivaldybės administracijos direktorius, išskyrus Aprašo III skyriuje nustatytus atvejus, kai sprendimus priima Savivaldybės taryba arba turto valdytojas. Sprendime išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: Savivaldybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

ANTRASIS SKIRSNIS VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO INICIAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ NUSTATYMAS

8. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo darbuotojų. Komisijos narys, kuriam nėra taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo

dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

9. Viešąjį turto nuomos konkursą komisija gali inicijuoti Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl turto nuomos.

10. Vadovaudamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

10.1. turto valdytojo pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

10.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

10.3. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą);

10.4. pradinis turto nuompinigių dydis, kuris vykdant pirmąjį turto nuomos konkursą nustatomas vadovaujantis Aprašo 5 punkte nurodytomis taisyklėmis, o pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus to paties turto nuomos konkursus nustatomas Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka;

10.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

10.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

10.7. turto nuomos terminas;

10.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

10.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai. Savivaldybės turtą išnuomojant iki 1 metų laikotarpiui konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip 1 mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma. Pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

11.10. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tikslus turto apžiūros data ir laikas). Turto apžiūra gali būti vykdoma ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

10.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

10.12. kita informacija ir papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės įgyvendinti iki sudarant nuomos sutartį.

11. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje dienos turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

TREČIASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

12. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

12.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

12.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

12.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

12.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

12.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

12.6. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą.

13. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

14. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

15. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

16. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

17. Asmenims, dėl Aprašo 16 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

18. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 12 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

19. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

20. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

21. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

22. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 12 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 12.5 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

23. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape įvertinama, ar

pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, ir reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

24. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

25. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

26. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

27. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 12 punkto reikalavimus, išskyrus reikalavimus, nurodytus 12.5 papunktyje, ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

28. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Aprašo 12 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 12.5 papunktyje, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

29. Jeigu du kartus paskelbus konkursą pasiūlymo nepateikia nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant naujus to paties turto nuomos konkursus pradinis nuompinigių dydis kiekviename kitame konkurse gali būti sumažintas iki 10 procentų prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, tačiau ne daugiau kaip 50 procentų.

30. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 28 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusiu, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinį įnašą į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

31. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigius.

32. Savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

32.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

32.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

33. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

34. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU

35. Savivaldybės turtas ne konkurso būdu gali būti išnuomojamas:

35.1. Savivaldybės tarybos sprendimu, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas verslo subjektams komercinei veiklai, kai investuojama į įsteigimą ne mažiau kaip

5–20 išlaikomų ne mažiau kaip trejus metus darbo vietų, jei turtas yra nenaudojamas ir nereikalingas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

35.2. Savivaldybės tarybos sprendimu, kai verslo subjektams komercinei veiklai išnuomojami apleisti objektai jų tarnavimo laikui, jei subjektas sutinka savo lėšomis juos pritaikyti verslui, investuojant nuosavas lėšas objektų sutvarkymui, taip pat žemės sklypų dokumentų parengimui, nepavykus ilgalaikio materialiojo turto išnuomoti viešo konkurso būdu;

35.3. Savivaldybės turto valdytojo sprendimu, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

35.4. Savivaldybės tarybos sprendimu, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas verslo subjektams, kuriems nekilnojamojo turto objektai išnuomoti, jei jie investavo nuosavas lėšas jų remontui ir (ar) rekonstrukcijai pritaikydami savo verslui, nuomos sutartis pratęsiama vykdomos veiklos laikotarpiui;

35.5. Savivaldybės turto valdytojo sprendimu, kai perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir kai šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu.

36. Savivaldybės tarybos arba turto valdytojo sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos turi būti nurodyta:

36.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

36.2. turto naudojimo paskirtis (tikslas);

36.3. nuompinigių dydis;

36.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą.

37. Savivaldybės turto, išnuomoto ne konkurso būdu, nuompinigių dydį nustato:

37.1. Savivaldybės taryba – Aprašo 35.1-35.3 papunkčiuose nurodytais atvejais ir kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

37.2. Savivaldybės turto valdytojas, vadovaujantis Aprašo 5 punkte nurodytomis taisyklėmis, – Aprašo 35.5 papunktyje nurodytu atveju ir kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai).

38. Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti Savivaldybės turtą, turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

38.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

38.2. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

38.3. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą.

39. Turto valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, – prašymo pateikimo dieną, įvertinęs, ar pateiktas prašymas atitinka Aprašo 36 punkte nurodytas aplinkybes, priima sprendimą išnuomoti Savivaldybės turtą.

40. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti ar trumpalaikiams renginiams, trunkantiems ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo priėmimo dieną.

41. Jeigu Savivaldybės taryba nepriima sprendimo arba turto valdytojas atsisako išnuomoti turtą, paraišką išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 dienas nuo paraiškos pateikimo, nurodant atsisakymo išnuomoti Savivaldybės turtą priežastis.

IV SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

42. Turto valdytojas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo:

42.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

42.2. kai turtas išnuomojamas ne konkurso būdu, su paraišką pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius, – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo;

42.3. per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo.

43. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, išskyrus Aprašo 45 punkte nustatytus atvejus. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su Savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą.

45. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta (pratęsta). Sprendimus dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pratęsimo iki 10 metų priima Savivaldybės administracijos direktorius, kitus nuomos sutarties pakeitimo klausimus sprendžia Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į turto valdytojo ir nuomininko raštiškus prašymus, tačiau sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 20 metų.

46. Nuomininkas, kuris savo lėšomis atlieka turto remontą ir dėl to negali naudotis turtu, taip pat ir dėl kitų priežasčių Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti atleistas nuo nuomos mokesčio, bet ne ilgiau kaip tris mėnesius. Nuompinigių dydžio sumažinimo, indeksavimo bei atleidimo nuo nuompinigių mokėjimo klausimus sprendžia Savivaldybės taryba.

47. Nuompinigiai, gauti pagal Savivaldybės ilgalaikio turto nuomos sutartis:

47.1. už Savivaldybės turtą, kurį valdo biudžetinės įstaigos ir organizacijos patikėjimo teise, pervedami į Savivaldybės biudžetą ir naudojami Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

47.2. už Savivaldybės turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomoja Savivaldybės įmonės, pervedami į jų sąskaitas įmonės veiklai finansuoti, ilgalaikio materialiojo turto priežiūrai ir remontui;

47.3. už valstybės ilgalaikį turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomojo Savivaldybė, pervedami į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą.

48. Nuomininkui, kuris buvo išsinuomojęs Savivaldybei priklausančias negyvenamąsias patalpas, tvarkingai vykdžiusiam nuomos sąlygas, jeigu dėl nuomojamų patalpų reikalingumo Savivaldybės poreikiams nuomojamos patalpos paaimamos (nutraukiama nuomos sutartis), esant galimybei išimties tvarka Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti suteiktos kitos negyvenamosios patalpos ne konkurso būdu (sutikus turto valdytojui) ne didesnės, nei buvo nuomojamos iki nuomos sutarties nutraukimo. Nuomos sąlygos gali būti keičiamos atsižvelgiant į išnuomojamų patalpų būklę. Nuomininkui nesutikus su sąlygomis, kitos negyvenamosios patalpos ne konkurso būdu neišnuomojamos.

49. Nemokamai negyvenamosios patalpos suteikiamos Seimo nariui (jo padėjėjui), išrinktam vienmandatėje apygardoje, rinkėjams priimti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo narių darbo sąlygų įstatymu. Savivaldybės administracijos direktorius su Seimo nariu (jo padėjėju) pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo ir priėmimo aktą (be atskiro Savivaldybės tarybos sprendimo).

50. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

50.1. be Savivaldybės tarybos sutikimo įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

50.2. be Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

50.3. be Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinio leidimo subnuomoti arba perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims;

50.4. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą.

51. Nuomininkui, pagerinusiam Savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

52. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

53. Patikslinus nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylas ir pasikeitus kadastro duomenims arba nuomotojo bei nuomininko rekvizitams ar pavaldumui, turto valdytojui, valdantys Savivaldybės turtą patikėjimo teise, išnuomoję turtą, pakeičia Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (*arba* surašo papildomą susitarimą dėl Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pakeitimo).

54. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne
konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ
SUTARTIS**

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(Savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir
registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra
juridinis asmuo,

arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra
fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio
_____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____ ,
sudaro šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir
nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio
plotas, tūris,

_____ turto likutinė vertė ir kt.)
naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir priėmimo

(skaičiais ir žodžiais)

akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –
_____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

_____.
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesť ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos,

todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu, įspėjus šalį prieš 1 mėnesį;

6.5.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio daugiau kaip 2 mėnesius;

6.5.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo Savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardas

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardas

A.V.

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto
viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne
konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo–priėmimo akto forma)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,

(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____,

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas

yra

_____,

juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu
nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____m. _____d. sudaryta Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,

perduoda ir priima Savivaldybės materialų turtą

(perduodamo Savivaldybės turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventORIZACIJOS Nr. statinio
plotas, tūris plotas, turto būklė ir pan.)

_____.

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A.V. (jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

Pakeitimai:

1.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-186\(E\)](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-25, i. k. 2015-14263

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo

2.

Akmenės rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T-112\(E\)](#), 2016-04-29, paskelbta TAR 2016-05-12, i. k. 2016-12241

Dėl Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T-262(E) „Dėl Akmenės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ pakeitimo