



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪRINĖS VEIKLOS PLĖTROS,
NUSIKALTIMŲ IR ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ PREVENCINĖS VEIKLOS,
KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO, JAUNIMO UŽIMTUMO,
EKONOMIKOS SKATINIMO IR TURIZMO PLĖTROS, KAIMO RĖMIMO PROJEKTŲ
ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. gruodžio 21 d. Nr. TS-306

Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13, 29, 34 ir 38 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2017 m. birželio 23 d. išvadą dėl korupcijos rizikos analizės Utenos rajono savivaldybės veiklos srityje, Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2017 m. birželio 26 d. Nr. A-3 audito ataskaitą „Ar efektyviai ir rezultatyviai veikia Utenos rajono savivaldybės verslo ir turizmo paramos sistema, kuriant verslui ir turizmui palankią aplinką“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros, nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimą Nr. TS-24 „Dėl Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros, nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. TS-65 „Dėl Kaimo rėmimo projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

2.3. Utenos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. TS-149 „Dėl Utenos rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio ir saugaus eismo projektų finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.

4. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪRINĖS VEIKLOS PLĖTROS,
NUSIKALTIMŲ IR ADMINISTRACINIŲ NUSIŽENGIMŲ PREVENCINĖS VEIKLOS,
KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO, JAUNIMO UŽIMTUMO,
EKONOMIKOS SKATINIMO IR TURIZMO PLĖTROS, KAIMO RĖMIMO PROJEKTŲ
ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros, nusikaltimų ir administracinių nusizengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų kultūrinės veiklos plėtros; nusikaltimų ir administracinių nusizengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo (edukacinių, sportinės veiklos, mokinių vasaros poilsio organizavimas), jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtros, kaimo rėmimo projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už pasiektus rezultatus ir skirtas lėšas tvarką.

2. Projektai turi atitikti Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytas finansuojamų projektų sritis ir prioritetus, Utenos rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose nurodytus strateginius tikslus.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Projektas** – vienkartinė užduotis, kuria siekiama aiškiai suformuluoto tikslo;

3.2. **Ekspertų komisija** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų vertinimo komisija. Komisijos tikslas – teikti Savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų atrankos ir lėšų skyrimo projektams;

3.3. **Vertinimo kriterijai** – tai rodikliai, suteikiantys informaciją apie projektus ir jų įgyvendinimo rezultatus;

3.4. **Skyrius** – už atitinkamą sritį, projektų paraiškų, projektų įgyvendinimo kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos padalinys;

3.5. **Projekto paraiška** – dokumentas, kurį pateikia pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti ir numatytiems rezultatams pasiekti Apraše nustatyta tvarka;

3.6. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, planuojantis įgyvendinti projektą ir gauti finansavimą projektui įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto;

3.7. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – atitinkamų kalendorinių metų laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje baigtos visos projekto veiklos;

3.8. **Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas, pasirašęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimosutartį;

3.9. **Sritis ir prioritetai** – atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos finansuojamų projektų sritys ir prioritetai.

3.10. **Sutartis** – su pareiškėju sudaroma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, kurios formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

3.11. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS

4. Projektų paraiškos teikiamos Kvietime nustatyta tvarka ir terminais. Projektų paraiškoms pateikti skiriamas ne trumpesnis nei 20 kalendorinių dienų terminas. Po nustatyto termino pateiktos projektų paraiškos nenagrinėjamos.

5. Kvietimą rengia Skyrius.

6. Kvietimas skelbiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

7. Kvietime nurodoma:

7.1. Savivaldybės biudžeto lėšomis nustatytos finansuoti sritys ir prioritetai;

7.2. galimi pareiškėjai;

7.3. finansuojamos veiklos ir finansavimo intensyvumas;

7.4. tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos;

7.5. projektų vertinimo kriterijai;

7.6. projekto viešinimo reikalavimai;

7.7. projektų paraiškų rengimo ir pateikimo tvarka ir terminai;

7.8. vienam pareiškėjui galimų finansuoti projektų kiekis;

7.9. Skyriaus darbuotojų, atsakingų už paraiškų priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka;

7.10. privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

8. Nepaskirsčius visų atitinkamai projekto veiklos sričiai Savivaldybės biudžete numatytų lėšų, gali būti skelbiami papildomi kvietimai.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

9. Pareiškėjas užpildo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą paraiškos formą (toliau - Paraiška), kartu su ja pateikdamas visus Kvietime nurodytus dokumentus. Už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą atsako Pareiškėjas.

10. Informacija apie Kvietimą, nurodant reikalavimus projektams, Pareiškėjams, paraiškų vertinimo kriterijus ir paraiškų teikimo tvarką, viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

11. Pasibaigus projektų paraiškų pateikimo terminui, negalima pareiškėjų iniciatyva projektų paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus.

12. Pagal Kvietime nustatytas sąlygas pateiktos paraiškos vertinamos pasibaigus paraiškų priėmimo terminui. Projektų paraiškų vertinimą organizuoja ir koordinuoja Skyrius.

13. Paraiškos vertinamos šiais etapais:

13.1. administracinės atitikties vertinimas;

13.2. projekto tinkamumo finansuoti vertinimas.

14. Vertinimus per 10 darbo dienų nuo Kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos dienos atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta atitinkamos srities ekspertų komisija (toliau – Komisija). Informacija apie Komisijos sudėtį yra skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-147](#), 2018-05-31, paskelbta TAR 2018-06-25, i. k. 2018-10430

15. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, tvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

16. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai: Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos nariai. Komisijos sekretorius skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos posėdžio sekretorius nėra Komisijos narys.

17. Komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip 2/5 Komisijos narių kas 2 metus. Komisijos nario pareigas asmuo gali eiti ne ilgiau kaip 4 metus iš eilės.

18. Komisijos nariai, Komisijos posėdžio sekretorius privalo pranešti kitiems Komisijos nariams apie esamą interesų konfliktą, nusišalinti nuo dalyvavimo ir jokia forma nedalyvauti svarstant, vertinant ir priimant sprendimą, susijusį su projektu.

19. Komisija įvertina paraiškos administracinę atitiktį. Vertinant administracinę atitiktį tikrinama, ar projekto paraiška atitinka Kvietime nustatytus reikalavimus, ar pateikta visa reikiama informacija ir prašomi dokumentai. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška netinkamai, nevisiškai užpildyta, trūksta papildomos informacijos, nepateikti privalomi dokumentai, pareiškėjas raštu informuojamas apie galimybę patikslinti informaciją bei pateikti trūkstamus dokumentus per 3 darbo dienas nuo Komisijos raštiško pranešimo. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, paraiška toliau nevertinama.

20. Komisijos nariai, atlikę administracinės atitikties vertinimą ir nustatę, kad paraiška tinkamai užpildyta, pateikti privalomi dokumentai, atlieka tinkamumo finansuoti vertinimą. Tinkamumo finansuoti vertinimo formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Vertinama, skiriant balus pagal projektų vertinimo formoje nurodytus vertinimo kriterijus.

21. Įvertinus paraiškas, Komisijos posėdžio sekretorius apskaičiuoja Komisijos narių skirtų balų vidurkius ir pateikia Komisijos pirmininkui projektų paraiškų vertinimo suvestinę.

22. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į projektų paraiškų vertinimo suvestinę, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą finansuoti/nefinansuoti projektus. Siūlymas turi būti motyvuotas.

23. Visų gautų, finansuotų/nefinansuotų paraiškų detalus sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt skiltyje „Projektai“.

24. Gavęs Komisijos siūlymą finansuoti/nefinansuoti projektus, Savivaldybės administracijos direktorius priima įsakymą dėl projektų finansavimo/nefinansavimo.

IV SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS

25. Skyrius, per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl finansuojamų/nefinansuojamų projektų išleidimo dienos apie tai informuoja visus pareiškėjus. Ne vėliau nei per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo su pareiškėjais, kurių projektai finansuojami, sudaromos Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys (toliau - Sutartis). Jeigu pareiškėjas nepasirašo Sutarties ar raštu neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad dėl pateisinamų priežasčių negali pasirašyti Sutarties ir neprašo pratęsti termino sudaryti Sutartį, laikoma, kad jis atsisako skirto finansavimo.

26. Sutarties sudedamoji dalis yra sąmata, kurioje nurodoma būsimų išlaidų suma projektui įgyvendinti.

27. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir pareiškėjas ar jo įgaliotas asmuo. Sąmatą taip pat privalo pasirašyti už pareiškėjo buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo.

28. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal Sutartyje nurodytą paskirtį, t.y. ar yra pasiekti paraiškoje nurodyti projekto tikslai, uždaviniai ir rezultatai, o skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ SKIRTAS LĖŠAS

29. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo pabaigos Skyriui privalo pateikti:

29.1. buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų naudojimą, suvestinę;

29.2. veiklos vykdymo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitą;

29.3. už kiekvieną ketvirtį (kurį skirtas finansavimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“.

30. Skyrius kontroliuoja finansuojamų projektų įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį. Kontrolė vykdoma įgyvendinus projektą: tikrinama, ar tikslingai projekto vykdytojas naudoja projektui finansuoti skirtas lėšas, ar faktinės išlaidos atitinka sąmatoje numatytas išlaidas, ar teisingi ataskaitose pateikti duomenys, ar pateikti visi Sutartyje numatyti dokumentai, ar įgyvendintos projekto paraiškoje numatytos projekto veiklos, ar pasiektas planuotas projekto rezultatas, ar viešai skelbta informacija apie vykdomą projektą ir projekto finansuotoją – Savivaldybę.

Punkto pakeitimai:

Nr. [TS-147](#), 2018-05-31, paskelbta TAR 2018-06-25, i. k. 2018-10430

31. Skyrius, atlikęs kontrolę ir nustatęs įsipareigojimų nevykdymą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui kontrolės ataskaitą apie projektuose nurodytos veiklos įsipareigojimų nevykdymą.

32. Projekto vykdytojai, neįvykdę Aprašo 28 punkte numatytų reikalavimų, per 20 darbo dienų po raštiško pranešimo apie įsipareigojimų nevykdymą, privalo grąžinti visas iki tol jiems išmokėtas lėšas į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

33. Laiku negrąžinus lėšų, lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Projekto lėšų naudojimo finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Projektų paraiškos ir ataskaitos saugomos trejus metus teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Aprašą keičia arba panaikina Savivaldybės taryba.

Pakeitimai:

1.

Utenos rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [TS-147](#), 2018-05-31, paskelbta TAR 2018-06-25, i. k. 2018-10430

Dėl Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. TS-306 „Dėl Utenos rajono savivaldybės kultūrinės veiklos plėtos, nusikaltimų ir administracinių nusižengimų prevencinės veiklos, kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, jaunimo užimtumo, ekonomikos skatinimo ir turizmo plėtos, kaimo rėmimo projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo