Suvestinė redakcija nuo 2016-07-01 iki 2016-12-31

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-01-21, i. k. 2015-00912

LIETUVOS RESPUBLIKOS
KRAŠTO APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ATSARGOS / DIMISIJOS KARIO PAŽYMĖJIMO, PRIVALOMOSIOS KARO TARNYBOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMO, GARBINGOS TARNYBOS LIUDIJIMO IR ATLIKTOS KARO TARNYBOS LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. sausio 15 d. Nr. V-49
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 50 straipsnio 1 dalimi ir Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 83 „Dėl Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatų patvirtinimo“, 23.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo, privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo, garbingos tarnybos liudijimo ir atliktos karo tarnybos liudijimo išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2013 m. sausio 22 d. įsakymą Nr. V-61 „Dėl nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo ar bazinių karinių mokymų baigimo pažymėjimo formos patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u:

3.1. kad šis įsakymas įsigalioja 2015 m. liepos 1 d.;

3.2. kad iki įsigaliojant šiam įsakymui išduoti Lietuvos Respublikos atsargos karininko liudijimai ir Lietuvos Respublikos kariniai liudijimai lieka galioti.

Krašto apsaugos ministras Juozas Olekas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
ministro 2015 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V-49

ATSARGOS / DIMISIJOS KARIO PAŽYMĖJIMO, PRIVALOMOSIOS KARO TARNYBOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMO, GARBINGOS TARNYBOS LIUDIJIMO IR ATLIKTOS KARO TARNYBOS LIUDIJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo, Garbingos tarnybos liudijimo ir Atliktos karo tarnybos liudijimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo, Garbingos tarnybos liudijimo ir Atliktos karo tarnybos liudijimo išdavimo, pildymo, keitimo ir naikinimo tvarką.

II SKYRIUS
ATSARGOS / DIMISIJOS KARIO PAŽYMĖJIMO, PRIVALOMOSIOS KARO TARNYBOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMO, GARBINGOS TARNYBOS LIUDIJIMO IR ATLIKTOS KARO TARNYBOS LIUDIJIMO IŠDAVIMAS

2. Kariams, išleidžiamiems į atsargą ar perkeliamiems į dimisiją:

2.1. atlikusiems profesinę karo tarnybą (toliau – PKT), išduodamas Atsargos / dimisijos kario pažymėjimas (1 priedas);

2.2. atlikusiems kitą karo tarnybą, kurios metu įgijo pagrindinį karinį parengtumą, išduodamas Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimas (2 priedas).

3. Profesinės karo tarnybos kariams, atleidžiamiems iš PKT, tačiau neišleidžiamiems į atsargą ir neperkeliamiems į dimisiją, išduodamas Atliktos karo tarnybos liudijimas (4 priedas).

4. Išleistas į atsargą ar perkeltas į dimisiją karys per 5 darbo dienas nuo išleidimo į atsargą dienos privalo atvykti į Lietuvos kariuomenės Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos Regioninį karo prievolės ir komplektavimo skyrių (toliau – KPKS) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą ir pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, savo nuotrauką (nespalvotą, 40 x 60 mm dydžio), darytą ne anksčiau nei prieš metus, taip pat užpildyti prašymą išduoti atitinkamai Atsargos / dimisijos kario ar Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimą (3 priedas) (toliau – Prašymas). Prašymas užpildomas didžiosiomis raidėmis (pildomos visos eilutės) ir pasirašomas asmens, kuriam bus išduotas Atsargos / dimisijos kario pažymėjimas ar Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimas.

Punkto pakeitimai:
Nr. V-634, 2016-06-30, paskelbta TAR 2016-07-01, i. k. 2016-18157

5. Kariams, išleidžiamiems į atsargą ar perkeliamiems į dimisiją iš PKT ar aktyviojo rezervo tarnybos, atlikusiems tarnybą garbingai, išduodamas Garbingos tarnybos liudijimas (5 priedas). Jeigu karys tarnybos metu buvo baustas už šiurkščius karių drausmės pažeidimus, už kuriuos jis nebuvo atleistas iš tarnybos, o kariui skirtos drausminės nuobaudos buvo švelnesnės negu kario laipsnio pažeminimas, ir jei jos skirtos ne daugiau kaip 3 kartus per visą tarnybos laikotarpį, bet ne daugiau kaip 1 kartą per 5 metus, jis laikomas garbingai atlikęs tarnybą.

6. Atsargos / dimisijos kario pažymėjimus, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimus, Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo priedus (6 priedas) ir Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų priedus (7 priedas) išduoda KPKS.

7. Atliktos karo tarnybos liudijimus išduoda krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) institucijos ar jos padalinio, kuriame tarnauja atleidžiamas karys, personalą administruojantis skyrius ne vėliau kaip iki jo atleidimo iš tarnybos dienos.

8. Garbingos tarnybos liudijimus išduoda KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame tarnauja į atsargą išleidžiamas ar į dimisiją perkeliamas karys, personalą administruojantis skyrius kario išleidimo į atsargą dieną.

9. Išduoti Atsargos / dimisijos karių pažymėjimai registruojami Išduotų Atsargos / dimisijos karių pažymėjimų registre (8 priedas). KAS riboto naudojimo tinklo informacinės sistemos personalo modulio (toliau – PerVIS) duomenų bazėje įrašomas išduoto Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo pavadinimas, numeris ir išdavimo data.

10. Išduoti Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimai registruojami Išduotų Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų registre (9 priedas). Į PerVIS duomenų bazę įrašomas išduoto Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo pavadinimas, numeris ir išdavimo data.

11. Atsargos / dimisijos karių pažymėjimai išduodami atsargos / dimisijos kariams pasirašant Išduotų Atsargos / dimisijos karių pažymėjimų registre, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimai išduodami kariui pasirašant Išduotų Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų registre.

12. Išduoti Atliktos karo tarnybos liudijimai registruojami Išduotų Atliktos karo tarnybos liudijimų registre (10 priedas), o PerVIS duomenų bazėje įrašomas išduoto Atliktos karo tarnybos liudijimo pavadinimas, numeris ir išdavimo data.

III SKYRIUS
ATSARGOS / DIMISIJOS KARIO PAŽYMĖJIMŲ IR PRIVALOMOSIOS KARO TARNYBOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMŲ PILDYMAS

13. Atsargos / dimisijos kario pažymėjimų pildymas:

13.1. KPKS atsakingi specialistai:

13.1.1. prašyme pateiktus duomenis sutikrina su įrašytais į PerVIS duomenimis;

13.1.2. priklijuoja į tam skirtą prašyme vietą nuotrauką;

13.1.3. užpildytą prašymą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikia Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentui;

13.2. Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas:

13.2.1. registruoja gautus prašymus ir užpildo pažymėjimų korteles, įrašo į jas iš pateiktų prašymų konkrečių atsargos / dimisijos karių duomenis;

13.2.2. remdamasis prašyme nurodytais duomenimis, grafoje „Pareigūnų ir karių valstybinė pensija“ įrašo:

13.2.2.1. „paskirta nuo“ ir nurodo datą, nuo kada yra paskirta pareigūnų ir karių valstybinė pensija (jei pareigūnų ir karių valstybinė pensija yra paskirta);

13.2.2.2. „nepaskirta“, jei pareigūnų ir karių valstybinė pensija nepaskirta;

13.2.3. perduoda pagamintus pažymėjimus KPKS, iš kurio buvo gautas prašymas.

14. Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų pildymas:

14.1. Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimai spausdinami spausdintuvu;

14.2. pažymėjimo pirmame puslapyje:

14.2.1. tam numatytoje stačiakampiu pažymėtoje vietoje įklijuojama kario nuotrauka;

14.2.2. atitinkamose grafose įrašomi kario vardas ir pavardė (didžiosiomis raidėmis), asmens kodas, karinis laipsnis, dokumento išdavimo data;

14.2.3. grafose „Išdavė“ ir „KAS institucija ar jos padalinys“ įrašomas pažymėjimą išdavusio KPKS pavadinimas;

14.2.4. atitinkamoje grafoje įrašomos išdavusiojo specialisto pareigos;

14.2.5. atitinkamoje grafoje įrašomas išdavusiojo specialisto karinis laipsnis, vardas, pavardė;

14.2.6. atitinkamoje tam numatytoje vietoje pasirašo pažymėjimą išdavęs specialistas;

14.2.7. atitinkamoje tam numatytoje vietoje dedamas KPKS antspaudas;

14.3. pažymėjimo antrame puslapyje atitinkamose grafose nurodoma:

14.3.1. tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai, jaunesniųjų karininkų vadų mokymai, tarnyba aktyviajame rezerve, taip pat kiti tarnybos būdai, kurių metu karys įgijo pagrindinį karinį parengtumą), jei karys atliko tarnybą keliais būdais, įrašomi visi tarnybos atlikimo būdai;

14.3.2. tarnybos pradžios ir pabaigos datos;

14.3.3. atliktos tarnybos įvertinimas (atlikęs tarnybą garbingai, atlikęs tarnybą, atleistas dėl drausmės pažeidimo, atleistas dėl įstatymo pažeidimo);

14.3.4. teisės dėvėti atsargos kario uniformą suteikimas ar nesuteikimas;

14.3.5. atitinkamoje tam numatytoje vietoje dedamas KPKS antspaudas;

14.3.6. užpildžius pažymėjimą, karys pasirašo tam numatytoje vietoje;

14.4. užpildyti ir pasirašyti Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimai įlaminuojami.

15. Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo priedai pildomi, vadovaujantis PerVIS ir asmens bylose esančiais duomenimis.

16. Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo priedai pildomi aiškia rašysena, įrašai rašomi rašalu arba tušu:

16.1. pirmame puslapyje atitinkamose grafose nurodoma:

16.1.1. Atsargos/dimisijos kario pažymėjimo numeris;

16.1.2. atsargos/dimisijos kario vardas ir pavardė (didžiosiomis raidėmis);

16.1.3. atsargos/dimisijos kario asmens kodas;

16.1.4. dokumento išdavimo data;

16.1.5. dokumentą išdavusio KAS institucijos padalinio pavadinimas;

16.1.6. specialisto, išdavusio dokumentą, pareigos, karinis laipsnis, vardas, pavardė;

16.2. atitinkamoje tam numatytoje vietoje pasirašo atsargos / dimisijos kario pažymėjimo priedą išdavęs specialistas;

16.3. atitinkamoje tam numatytoje vietoje dedamas KPKS antspaudas;

16.4. eilutėje „Kario statusas“ nurodomas kario statusas („Atsargos karys“, jei karys išleidžiamas į atsargą, bet į dimisiją neperkeliamas, ar „Dimisijos karys“, jei karys perkeliamas į dimisiją);

16.5. eilutėje „Perkelta (s) į dimisiją“ nurodoma:

16.5.1. perkėlimo į dimisiją priežastis (sukakus nustatytam amžiui, dėl sveikatos būklės);

16.5.2. perkėlimo data;

16.5.3. įrašą padariusio specialisto karinis laipsnis;

16.5.4. įrašą padariusio specialisto vardas, pavardė;

16.6. atitinkamoje tam numatytoje vietoje pasirašo įrašą padaręs specialistas;

16.7. atitinkamoje tam numatytoje vietoje dedamas KPKS antspaudas;

16.8. lentelėje „1. Karinių laipsnių suteikimas“ tam numatytose vietose įrašomi suteikti kariniai laipsniai (pagal laipsnių suteikimo datą), karinių laipsnių suteikimo įsakymų rekvizitai, įrašomas įrašą padariusio specialisto karinis laipsnis, vardas ir pavardė, tam numatytoje vietoje pasirašo įrašą padaręs specialistas ir dedamas KAS institucijos padalinio antspaudas;

16.9. 2.1 papunktyje įrašoma priėmimo į PKT data, įsakymo rekvizitai. 2.2 ir 2.3 papunkčiai pildomi, jei asmuo priimamas į PKT pakartotinai;

16.10. 2.4 papunktyje įrašomas atsargos ar dimisijos kario PKT įvertinimas (atlikęs tarnybą garbingai, atlikęs tarnybą, atleistas už drausmės pažeidimą, atleistas dėl įstatymo pažeidimo), išleidimo į atsargą data, išleidimo į atsargą įsakymo rekvizitai. 2.5 ir 2.6 papunkčiai pildomi, jei karys išleidžiamas į atsargą po pakartotinio priėmimo į PKT;

16.11. 3.1 papunktyje įrašoma priėmimo į tarnybą aktyviajame rezerve data, priėmimo į tarnybą aktyviajame rezerve įsakymo rekvizitai. 3.2 ir 3.3 papunkčiai pildomi, jei asmuo priimamas į tarnybą aktyviajame rezerve pakartotinai;

16.12. 3.4 papunktyje įrašomas atsargos / dimisijos kario tarnybos aktyviajame rezerve įvertinimas (atlikęs tarnybą garbingai, atlikęs tarnybą, atleistas už drausmės pažeidimą, atleistas dėl

įstatymo pažeidimo), išleidimo į atsargą data, išleidimo į atsargą įsakymo rekvizitai. 3.5 ir 3.6 papunkčiai pildomi, jei karys išleidžiamas į atsargą po pakartotinio priėmimo į tarnybą aktyviajame rezerve;

16.13. lentelėje „4. Tarnybos krašto apsaugos sistemoje eiga“ įrašomas KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame karys atliko tarnybą, pavadinimas, vykdytos pareigos, karinės specialybės kodas, tarnybos pradžios data ir tarnybos pabaigos data;

16.14. lentelėje „5. Dalyvavimas tarptautinėse ar kitose karinėse operacijose“ įrašomas KAS padalinio, dalyvavusio tarptautinėje ar kitoje karinėje operacijoje, pavadinimas, kario tarptautinėje ar kitoje karinėje operacijoje vykdytos pareigos, karinės specialybės kodas, tarnybos tarptautinėje ar kitoje karinėje operacijoje pradžios data ir siuntimo į tarptautinę ar kitą karinę operaciją įsakymo rekvizitai, taip pat tarnybos tarptautinėje ar kitoje karinėje operacijoje pabaigos data ir atšaukimo iš tarptautinės ar kitos karinės operacijos įsakymo rekvizitai;

16.15. lentelėje „6. Kvalifikacijos kursai“ įrašomas kursų, susijusių su karine kvalifikacija, pavadinimas, kursų baigimo data ir baigus kursus suteikta kvalifikacija;

16.16. lentelėje „7. Paskyrimai į parengtąjį rezervą“ pirmoje skiltyje įrašoma paskyrimo į parengtąjį rezervą lapelio išdavimo data ir duodama parengtojo rezervo kariui pasirašyti tam numatytoje vietoje, antroje lentelės skiltyje įrašoma paskyrimo į parengtąjį rezervą lapelio grąžinimo data ir duodama parengtojo rezervo kariui pasirašyti tam numatytoje vietoje;

16.17. lentelėje „8. Tarnyba parengtojo rezervo kariniame vienete, taip pat paskelbus mobilizaciją“ įrašomas KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame karys atliko tarnybą rezerve (parengtojo rezervo kariniame vienete) ar tarnybą paskelbus mobilizaciją, pavadinimas, vykdytos pareigos, karinės specialybės kodas, tarnybos pradžios ir pabaigos datos bei kario pašaukimo į tarnybą ir paleidimo iš jos įsakymų rekvizitai;

16.18. 9 punkte gali būti įrašoma kita svarbi informacija apie atsargos / dimisijos karį;

16.19. užpildžius atsargos / dimisijos kario pažymėjimo priedą, duodama atsargos / dimisijos kariui pasirašyti tam numatytoje vietoje.

17. Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo priedai pildomi, vadovaujantis PerVIS ir asmens bylose esančiais duomenimis.

18. Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo priedai pildomi aiškia rašysena, įrašai daromi rašalu arba tušu:

18.1. pirmame puslapyje atitinkamose grafose nurodoma:

18.1.1. Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo numeris;

18.1.2. privalomosios karo tarnybos kario vardas ir pavardė (didžiosiomis raidėmis);

18.1.3. privalomosios karo tarnybos kario asmens kodas;

18.1.4. dokumento išdavimo data;

18.1.5. dokumentą išdavusio KAS institucijos padalinio pavadinimas,

18.1.6.dokumentą išdavusio specialisto pareigos, karinis laipsnis, vardas, pavardė;

18.2. tam numatytoje vietoje pasirašo privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo priedą išdavęs specialistas;

18.3. tam numatytoje vietoje dedamas KPKS antspaudas;

18.4. grafoje „Kario statusas“ nurodomas kario statusas („Atsargos karys“, jei karys išleidžiamas į atsargą, bet į dimisiją neperkeliamas, ar „Dimisijos karys“, jei karys perkeliamas į dimisiją);

18.5. grafoje „Perkelta (s) į dimisiją“ nurodoma:

18.5.1. perkėlimo į dimisiją priežastis (sukakus nustatytam amžiui, dėl sveikatos būklės);

18.5.2. perkėlimo data;

18.5.3. įrašą padariusio specialisto karinis laipsnis;

18.5.4. įrašą padariusio specialisto vardas, pavardė;

18.6. tam numatytoje vietoje pasirašo įrašą padaręs specialistas;

18.7. tam numatytoje vietoje dedamas KPKS antspaudas.

18.8. lentelėje „1. Karinių laipsnių suteikimas“ tam numatytose vietose įrašomi suteikti kariniai laipsniai (pagal laipsnių suteikimo datą), karinių laipsnių suteikimo įsakymų rekvizitai, įrašomas

įrašą padariusio specialisto karinis laipsnis, vardas ir pavardė, tam numatytoje vietoje pasirašo įrašą padaręs specialistas ir dedamas KAS institucijos padalinio antspaudas;

18.9. 2.1 papunktyje įrašoma priėmimo į tarnybą aktyviajame rezerve data, priėmimo į tarnybą aktyviajame rezerve įsakymo rekvizitai. 2.2. ir 2.3 papunkčiai pildomi, jei asmuo priimamas į tarnybą aktyviajame rezerve pakartotinai;

18.10. 2.4 papunktyje įrašomas kario tarnybos aktyviajame rezerve įvertinimas (atlikęs tarnybą garbingai, atlikęs tarnybą, atleistas už drausmės pažeidimą, atleistas dėl įstatymo pažeidimo), išleidimo į atsargą data, išleidimo į atsargą įsakymo rekvizitai. 2.5 ir 2.6 papunkčiai pildomi, jei karys išleidžiamas į atsargą po pakartotinio priėmimo į tarnybą aktyviajame rezerve;

18.11. lentelėje „3. Tarnybos krašto apsaugos sistemoje eiga“ įrašomas KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame karys atliko tarnybą, pavadinimas, vykdytos pareigos, karinės specialybės kodas, tarnybos pradžios data ir tarnybos pabaigos data;

18.12. lentelėje „4. Dalyvavimas tarptautinėse ar kitose karinėse operacijose“ įrašomas KAS padalinio, dalyvavusio tarptautinėje ar kitoje karinėje operacijoje, pavadinimas, kario tarptautinėje ar kitoje karinėje operacijoje vykdytos pareigos, karinės specialybės kodas, tarnybos tarptautinėje ar kitoje karinėje operacijoje pradžios data ir siuntimo į tarptautinę ar kitą karinę operaciją įsakymo rekvizitai bei tarnybos tarptautinėje ar kitoje karinėje operacijoje pabaigos data ir atšaukimo iš tarptautinės ar kitos karinės operacijos įsakymo rekvizitai;

18.13. lentelėje „5. Kvalifikacijos kursai“ įrašomas kursų, susijusių su karine kvalifikacija, pavadinimas, kursų baigimo data ir kursus baigus suteikta kvalifikacija;

18.14. lentelėje „6. Paskyrimai į parengtąjį rezervą“ įrašoma paskyrimo į parengtąjį rezervą lapelio išdavimo data ir duodama parengtojo rezervo kariui pasirašyti tam numatytoje vietoje, kitoje skiltyje įrašoma paskyrimo į parengtąjį rezervą lapelio grąžinimo data ir duodama parengtojo rezervo kariui pasirašyti tam numatytoje vietoje;

18.15. lentelėje „7. Tarnyba parengtojo rezervo kariniame vienete, taip pat paskelbus mobilizaciją“ įrašomas KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame karys atliko tarnybą rezerve (parengtojo rezervo kariniame vienete) ar tarnybą paskelbus mobilizaciją, pavadinimas, vykdytos pareigos, karinės specialybės kodas, tarnybos pradžios ir pabaigos datos bei kario pašaukimo į tarnybą ir paleidimo iš jos įsakymų rekvizitai;

18.16. užpildžius privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo priedą, privalomosios karo tarnybos kariui duodama pasirašyti tam numatytoje vietoje.

IV SKYRIUS
ATLIKTOS KARO TARNYBOS LIUDIJIMO PILDYMAS

19. Atliktos karo tarnybos liudijimas pildomas, vadovaujantis KAS PerVIS ir asmens bylose esančiais duomenimis.

20. Atliktos karo tarnybos liudijimas spausdinamas spausdintuvu.

21. Atliktos karo tarnybos liudijime nurodoma:

21.1. KAS institucijos ir jos padalinio, kuriame tarnauja atleidžiamas karys, pilnas pavadinimas;

21.2. Atliktos karo tarnybos liudijimo išdavimo data ir numeris;

21.3. atleidžiamo kario karinis laipsnis, vardas ir pavardė (didžiosiomis raidėmis);

21.4. gimimo data;

21.5. tarnybos stažas (tarnybos pradžios ir pabaigos datos);

21.6. tarnybos eiga (nurodoma tarnybos vieta, vykdytos pareigos ir laikotarpiai);

21.7. priesaikos davimo vieta ir data;

21.8. kariniai laipsniai ir jų suteikimo datos;

21.9. įgytos karinės specialybės, kursų, susijusių su karine kvalifikacija, pavadinimai, baigimo datos ir kursus baigus suteiktos kvalifikacijos;

21.10. Atliktos karo tarnybos liudijimą išdavusios KAS institucijos ar jos padalinio vado (viršininko) ar jo įgalioto asmens pareigos, karinis laipsnis, vardas ir pavardė.

22. Atliktos karo tarnybos liudijimą pasirašo jį išdavusios KAS institucijos ar jos padalinio vadas (viršininkas) ar jo įgaliotas asmuo.

23. Atliktos karo tarnybos liudijime tam numatytoje vietoje dedamas liudijimą išdavusios KAS institucijos ar jos padalinio antspaudas.

V SKYRIUS
GARBINGOS TARNYBOS LIUDIJIMO PILDYMAS

24. Garbingos tarnybos liudijimas spausdinamas spausdintuvu.

25. Garbingos tarnybos liudijime nurodoma:

25.1. KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame tarnauja atleidžiamas karys, pilnas pavadinimas;

25.2. išleidžiamo į atsargą ar perkeliamo į dimisiją kario karinis laipsnis, vardas ir pavardė (didžiosiomis raidėmis);

25.3. tarnybos pradžios ir pabaigos datos;

25.4. tarnybos atlikimo būdas (profesinė karo tarnyba, tarnyba aktyviajame rezerve);

25.5. išleidimo į atsargą įsakymo rekvizitai;

25.6. Garbingos tarnybos liudijimą išdavusios KAS institucijos ar jos padalinio vado (viršininko) ar jo įgalioto asmens pareigos, karinis laipsnis, vardas ir pavardė;

26. Garbingos tarnybos liudijimą pasirašo liudijimą išdavusios KAS institucijos ar jos padalinio vadas (viršininkas) ar jo įgaliotas asmuo.

27. Garbingos tarnybos liudijime tam numatytoje vietoje dedamas liudijimą išdavusios KAS institucijos ar jos padalinio antspaudas.

VI SKYRIUS
ATSARGOS / DIMISIJOS KARIO PAŽYMĖJIMŲ, ATSARGOS / DIMISIJOS KARIO PAŽYMĖJIMO PRIEDŲ, PRIVALOMOSIO KARO TARNYBOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMŲ IR PRIVALOMOSIO KARO TARNYBOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMŲ PRIEDŲ KEITIMAS

28. Praradus ar sugadinus Atsargos / dimisijos kario pažymėjimą, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimą ir (ar) jų priedą gali būti išduotas Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo, Privalomosios karo tarnybos pažymėjimo ir (ar) jų priedų dublikatas. Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų ir (ar) jų priedų dublikatai išduodami, vadovaujantis Tvarkos aprašo III ir IV skyriais.

29. Asmuo, norėdamas vietoj prarasto ar sugadinto Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo ir (ar) jų priedų gauti dublikatą, KPKS asmeniškai pateikia prašymą (3 priedas) (jei Atsargos / dimisijos kario pažymėjimas, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimas ir (ar) jų priedas buvo sugadintas, kartu su prašymu pateikia ir sugadintą pažymėjimą ir (ar) jo priedą), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, savo nuotrauką (nespalvotą, 40 x 60 mm dydžio), darytą ne anksčiau nei prieš metus, taip pat raštišką paaiškinimą, kuriame nurodo Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo ir (ar) jo priedo praradimo ar sugadinimo priežastį.

30. KPKS viršininkas, įvertinęs dokumentų praradimo ar sugadinimo aplinkybes ir nustatęs galimą Administracinių teisės pažeidimų kodekso pažeidimą, inicijuoja administracinio teisės pažeidimo tyrimą.

VII SKYRIUS
ATSARGOS / DIMISIJOS KARIO PAŽYMĖJIMŲ, ATSARGOS / DIMISIJOS KARIO PAŽYMĖJIMO PRIEDŲ, PRIVALOMOSIO KARO TARNYBOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMŲ IR PRIVALOMOSIO KARO TARNYBOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMŲ PRIEDŲ NAIKINIMAS

31. Sugadinti Atsargos / dimisijos kario pažymėjimai, Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo priedai, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimai ir Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų priedai turi būti sunaikinami.

32. Sugadintų Atsargos / dimisijos kario pažymėjimų, Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo priedų, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų ir Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų priedų naikinimo priežastį, naikinimo datą, sunaikinimo vietą ir būdą nustato karo prievolę administruojančio KAS institucijos padalinio sudarytos dokumentų ekspertų komisijos, kurios vadovaujasi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

33. Sunaikinus Atsargos / dimisijos kario pažymėjimus, Atsargos / dimisijos kario pažymėjimo priedus, Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimus ir Privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimų priedus, dokumentų naikinimo aktą pasirašo visi dokumentų naikinimo procese dalyvavę dokumentų ekspertizės komisijos nariai.

Pakeitimai:

1.
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Įsakymas
Nr. V-634, 2016-06-30, paskelbta TAR 2016-07-01, i. k. 2016-18157
Dėl Krašto apsaugos ministro 2015 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. V-49 „Dėl atsargos / dimisijos kario pažymėjimo, privalomosios karo tarnybos baigimo pažymėjimo, garbingos tarnybos liudijimo ir atliktos karo tarnybos liudijimo išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo