

Suvestinė redakcija nuo 2022-10-01

Sprendimas paskelbtas: TAR 2021-06-03, i. k. 2021-12716



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. gegužės 27 d. Nr. B1-137

Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 38 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 18 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 2 straipsnio 19 dalies 3 punktu, 5 straipsnio 1 dalimi, 6 ir 7 straipsniais, įgyvendindama Molėtų rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. B1-1 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2021–2023 metams patvirtinimo“, 01 programos II prioriteto 2.1 tikslo 2.3.2 uždavinio 01.2.3.2.4 priemonę,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. B1-128 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

PATVIRTINTA
Molėtų rajono savivaldybės tarybos
2022 m. liepos 28 d.
sprendimu Nr. B1-162

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teikiamos paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams formas, prioritetus, teises gauti paramą, sąlygas ir paramos teikimo tvarką.
2. Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo programos pagrindinis tikslas – skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų kūrimąsi ir plėtrą, verslo aplinkos gerinimą, investicijų pritraukimą, užimtumą ir investicijas į žmogiškuosius išteklius Molėtų mieste ir rajone.
3. Pagal šį Aprašą finansinė parama teikiama smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams vykdančioms ekonominę veiklą ir (arba) plėtojantiems verslą Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje.
4. Lėšos paramai teikti numatomos kiekvienais metais Molėtų rajono savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. **Smulkiojo ar vidutinio verslo (toliau – SVV) subjektas** – labai maža, maža ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo (toliau – Įstatymas) 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis šio Įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas.
6. **Komisija** – Molėtų rajono savivaldybės administracijos smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisija (toliau – Komisija).
7. **Verslo liudijimas** – teisės aktų nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis fiksuoto pajamų mokesčio sumokėjimą verčiantis individualia veikla, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) patvirtintą individualios veiklos, kuria gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašą.
8. **Įmonė** – juridinis asmuo, vykdančias ekonominę veiklą, įregistruotas Lietuvos Respublikos įmonių registre.

9. **Ūkininkas** – fizinis asmuo, kuris vienas ar su partneriais verčiasi žemės ūkio veikla ir (ar) miškininkyste, ir kurio ūkis yra įregistruotas Ūkininkų ūkių registre;

10. **Verslininkas** – fizinis asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka verčiasi ekonomine veikla (įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą, ir individuali veikla pagal pažymą).

11. **Pareiškėjas** – SVV subjektas, teikiantis prašymą finansinei paramai gauti pagal šį Aprašą.

12. **Paramos gavėjas** – verslo subjektas, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra skirtas finansavimas pagal šį Aprašą.

13. **Inovacijos** – sėkmingas naujų technologijų, idėjų ir metodų komercinis pritaikymas, pateikiant rinkai naujus arba tobulinant jau egzistuojančius produktus ir procesus.

14. **Socialinis verslas** - verslo modelis, pagal kurį, išnaudojant rinkos mechanizmą, pelno siekimas susiejamas su visuomenei naudingais tikslais ir prioritetais - taip siekiant ne maksimizuoti pelną, o spręsti didžiausias visuomenės problemas, remiamasi socialiai atsakingo verslo bei viešojo ir privataus sektorių partnerystės nuostatomis, taikomos socialinės inovacijos, kaip tai apibrėžta Socialinio verslo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 4-207 „Dėl socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo”.

15. **Patirtos išlaidos** – tokiomis išlaidomis bus laikomos apmokėtos išlaidos už pristatytą prekę (-es) ar ir suteiktą (-as) paslaugą (-as) iki paraiškos pateikimo dienos.

16. **Individualios veiklos vykdymo pažyma** – Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas, kuris patvirtina, kad asmuo yra įregistravęs vykdomą veiklą savo gyvenamosios vietos Valstybinėje mokesčių inspekcijoje ir gali verstis pažymoje nurodyta veikla.

17. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

18. SVV subjektas, vykdamas ekonominę veiklą, kurio registracijos vieta arba deklaruota gyvenamoji vieta (jei pareiškėjas - fizinis asmuo) yra Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje, pripažįstamas tinkamu gauti finansavimą, jei jis yra:

18.1. vidutinė įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;

18.2. maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir įmonės metinės pajamos neviršija 10 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;

18.3. labai maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir metinės pajamos neviršija 2 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;

18.4. verslininkas – fizinis asmuo, kuris verčiasi ekonomine veikla ir jam dirbančių darbuotojų skaičius yra mažesnis kaip 250 darbuotojų, o metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas.

19. Teikdamas paraišką (1 priedas) dėl finansinės paramos SVV subjektas turi būti visiškai atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir savivaldybe (toliau – Institucijos).

20. Pareiškėjas, neatsiskaitęs su Institucijomis, turi turėti susitarimą dėl įsiskolinimų atidėjimo:

21. Parama neteikiama:

21.1. valstybės ir savivaldybės įmonėms;

21.2. įmonėms, kuriose valstybei, savivaldybei priklauso visas ar dalis įstatinio kapitalo;

21.3. įmonėms, kurių daugiau kaip $\frac{1}{4}$ įstatinio kapitalo ar balsavimo teisių priklauso vienai ar kelioms įmonėms, nepatenkančioms į Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu apibrėžtą labai mažų, mažų ir (ar) vidutinių įmonių kategoriją;

21.4. pareiškėjams, turintiems įsiskolinimų valstybės ir (ar) savivaldybės biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (daugiau nei 10 Eur);

21.5. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams;

21.6. pareiškėjams, kurie anksčiau naudojosį pagal Aprašą gauta finansine parama ir neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų.

22. Paraiška nenagrinėjama:

22.1. jeigu ją pateikė ne SVV subjektas ar įgaliotas asmuo;

22.2. jei prašoma finansuoti veikla yra neremtiną;

22.3. jeigu jos trūkumai per nustatytą trūkumų pašalinimo laikotarpį nepašalinti;

22.4. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas, patirtas iki paraiškos pateikimo.

IV SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS BEI FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

23. Kompensuojama 50 proc. patirtų išlaidų, bet ne daugiau nei 2000 Eur. Teikiamos finansinės paramos formos:

23.1. dalinis palūkanų kompensavimas už paskolas, gaunamas verslo plėtros projektams įgyvendinti (išskyrus paskolas apyvartinėms lėšoms). (paraiškoje naudojamas trumpinys – palūkanų kompensavimas);

23.2. verslo planų, investicinių projektų ir paraiškų gauti finansinę paramą iš kitų fondų rengimo išlaidoms kompensuoti smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams ir savo verslą pradedantiems –dokumentais pagrįstų konsultantų ir ekspertų suteiktų paslaugų apmokėjimo išlaidų. Finansavimas skiriamas konsultantų ir ekspertų atliktų paslaugų: verslo plano arba investicinio projekto rengimo, paramos programos, į kurią kreipiamasi dėl projekto finansavimo, nustatytos formos paraiškos parengimo ir kitų privalomųjų dokumentų rengimo, išlaidoms kompensuoti. Finansavimas pagal šią priemonę skiriamas pateikus sutartį projektui finansuoti (paraiškoje naudojamas trumpinys - verslo plėtros dokumentai);

23.3. naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti. Nauja laikoma sukurta ne anksčiau nei vieneri metai iki paraiškos pateikimo (paraiškoje naudojamas trumpinys –elektroninė parduotuvė);

23.4. Naujos įrangos ir kitų prekių įsigijimo, išskyrus įrangą, išvardintą Aprašo 25 punkte, išlaidoms, susijusioms su vykdoma veikla, kompensuoti (paraiškoje naudojamas trumpinys - įrangos įsigijimas);

23.5. nekilnojamojo turto (arba negyvenamųjų patalpų) (išskyrus valstybės ir savivaldybės turta), privačios žemės nuomos Molėtų rajono savivaldybėje išlaidoms padengti SVV subjektams atitinkantiems 24.3 punkto prioritetą (paraiškoje naudojamas trumpinys - nekilnojamojo turto nuoma). Nuomos sutartis turi būti įregistruota valstybės įmonėje Registrų centre;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [B1-177](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-30, i. k. 2022-19893

23.6. teritorijų planavimo dokumentų ir/arba techninių projektų, susijusių su verslo plėtra, parengimo išlaidoms padengti (paraiškoje naudojamas trumpinys – projektavimas);

23.7. Europos Sąjungos ir kitų fondų bei programų finansuojamų priemonių įgyvendinimo privalomajam nuosavam įnašui padengti. (paraiškoje naudojamas trumpinys – kofinansavimas).

24. Pirmenybė gauti projekto finansavimą teikiama ir papildomi balai pateiktai paraiškai suteikiami pagal Aprašo 30 punkte pateiktą lentelę, jei:

24.1. diegiamos inovacijos (paraiškoje naudojamas trumpinys - Inovacijos);

24.2. kuriamas/plėtojamas/vykdomas socialinis verslas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Socialinis verslas);

24.3. SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos (paraiškoje naudojamas trumpinys – Naujas verslas);

24.4. SVV subjektas asmuo iki 29 m. imtinai, taikoma tik verslininkams, nurodytiems Aprašo 9 ir 10 punktuose (paraiškoje naudojamas trumpinys – Jaunasis verslininkas);

24.5. SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį Aprašą (paraiškoje naudojamas trumpinys – Parama);

24.6. paramos prašo labai maža įmonė arba verslininkas (paraiškoje naudojamas trumpinys – Smulkus verslas);

24.7. gaminama, perdirbama ir parduodama sertifikuota ekologinė produkcija (paraiškoje naudojamas trumpinys – Sertifikuota produkcija);

24.8. asmenys, kurie ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki kvietimo teikti paraišką dienos grįžo iš emigracijos ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravo išvykimą iš Lietuvos – Reemigrantai).

25. Pagal šį Aprašą netinkamos finansuoti išlaidos yra šios:

25.1. mobiliojo ryšio priemonės;

25.2. prekių įsigijimas perpardavimui;

25.3. pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą;

25.4. medžiagos, priemonės, statybinės medžiagos, žaliavos (atsargos) produkcijai pagaminti, darbams atlikti/smulkūs buitės reikmenys;

25.5. kryžminis finansavimas/kitų fondų lėšomis finansuojamos veiklos/įranga;

25.6. nesusijusios su verslo subjekto veikla (pagal deklaruojamą verslo subjekto veiklą);

25.7. jei prašoma kompensuoti senesnes nei vienerių metų išlaidas iki paraiškos pateikimo dienos;

25.8. netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos nepagrįstai didelės išlaidos, esant įtarimui dėl per didelės kainos;

25.9. išlaidos, kurios apmokėtos ne per bankines institucijas;

25.10. lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidos.

26. Neremiamos veiklos:

26.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir susijusių paslaugų veikla;

- 26.2. gėrimų gamyba, išskyrus salyklo, nealkoholinių gėrimų, mineralinio ir kito, pilstomo į butelius, vandens gamybą, išskyrus edukacijas, susijusias su paveldo puoselėjimu;
- 26.3. tabako gaminių gamyba;
- 26.4. didmeninė prekyba, išskyrus didmeninę prekybą savo pagaminta produkcija;
- 26.5. finansinė ir draudimo veikla (finansinių paslaugų veikla, draudimo, perdraudimo ir pensijų lėšų kaupimo veikla, pagalbinė finansinių paslaugų ir draudimo veikla);
- 26.6. nekilnojamojo turto operacijos;
- 26.7. teisinė veikla;
- 26.8. azartinių žaidimų, lažybų organizavimo veikla;
- 26.9. lombardų veikla.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

27. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama Molėtų rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.moletai.lt. Informacija apie projektų finansavimo kvietimą skelbiama einamųjų metų trečią ketvirtį. Nepaskirsčius visų lėšų, gali būti skelbiami papildomi kvietimai. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

28. Paraiškas priima, vertina ir siūlymą dėl paramos skyrimo Savivaldybės administracijos direktoriui teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija.

29. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

30. Komisija paraiškas vertina balais pagal šiuos kriterijus:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Rekomenduojami balai	Balų skaičius
30.1.	Projektas atitinka prioritetinę kryptį (<i>paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai, kurie atitinka prioritetinę kryptį</i>).		
30.1.1.	Diegiamos inovacijos	10	
30.1.2.	Kuriamas/plėtojamas/vykdomas socialinis verslas	20	
30.1.3.	SVV subjektas įsteigtas ne	10	

	anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos		
30.1.4.	SVV subjektas asmuo iki 29 m. imtinai , taikoma tik verslininkams, nurodytiems Aprašo 9 ir 10 punkte	10	
30.1.5.	SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį Aprašą	10	
30.1.6.	Pareiškėjas yra labai maža įmonė arba verslininkas	10	
30.1.7.	SVV subjektas vykdo sertifikuotos ekologinės produkcijos gamybą, perdirbimą ir pardavimą	10	
30.1.8.	SVV subjektas - fizinis asmuo, grįžęs ne anksčiau kaip prieš 1 metus ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravęs išvykimą iš Lietuvos	20	
	Bendra balų suma	100	

31. Atlikus paraiškų vertinimą sudaroma prioritentinė projektų eilė pagal surinktas bendras balų sumas. Prioritentinė eilė sudaroma ir paskelbiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

32. Finansavimą pagal pateiktas paraiškas atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus įsakymu skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Sprendimas priimamas per 30 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

33. Pareiškėjas turi pateikti šiuos dokumentus:

33.1. nustatytos formos paraišką. Kokybiška paraiška laikoma užpildyta kompiuteriu, tinkamai užpildytos visos paraiškos dalys, pagal patvirtintą paraiškos formą, pridėti visi reikiami dokumentai, paraiška pasirašyta, projektas atitinka finansuojamas veiklas;

33.2. dokumentą, patvirtinantį teisę į veiklą (individualios veiklos pažymos ar verslo liudijimo pažymos ar ūkininko pažymėjimo kopiją) (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 18.4 punkte);

33.3. sutartis su tiekėjais, perdavimo – priėmimo aktus (jei rengiami);

33.4. PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras; netinkamos – išankstinės sąskaitos;

33.5. išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus, t. y. pareiškėjo banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašus, įrodančius, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas;

33.6. kreditą suteikusiai kredito įstaigos sutartį ir grafiką (kai paramos prašoma pagal 23.1 punktą);

33.7. siekiantys nuomos išlaidų kompensavimo prie paraiškos prideda nuomos sutarties kopiją (kai paramos prašoma pagal 23.5 punktą);

33.8. prie paraiškos pridedama projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma sutartis) (kai paramos prašoma pagal 23.7 punktą);

33.9. įsigytų prekių nuotraukas (kai paramos prašoma pagal 23.4 punktą).

33.10. aktyvią nuorodą į elektroninę parduotuvę (kai paramos prašoma pagal 23.3 punktą);

33.11. sertifikavimo dokumentus, pagrindžiančius 24.7 punkte nurodytą prioritetą (jei taikoma);

33.12. įstatus ar kitą įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumentą, kuriame būtų aiškiai apibrėžta, kad vykdoma nuolatinė ekonominė veikla, siekiama pagrindinio tikslo – išmatuojamo teigiamo socialinio poveikio. Dokumentas teikiamas tik pagrindžiant 24.2 punkte nurodytą prioritetą;

33.13. pažymą, patvirtinančią deklaruotą gyvenamąją vietą (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 18.4 punkte);

33.14. dokumentą, patvirtinantį ne trumpesnę kaip 2 metų išvykimą iš Lietuvos (kai paraiškoje pažymimas prioritetas Reemigrantai).

33.15. dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl įsiskolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas.

34. Paraiškos atitikimas atrankos kriterijams bei tinkamumas gauti paramą vertinami pagal paraiškos pateikimo dieną pareiškėjo pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis, viešuosiuose registruose esančius duomenis, taip pat pagal dokumentus ir informaciją, gautą iš pareiškėjo po Komisijos paklausimo (-ų) (jei buvo). Jei šie duomenys skiriasi, vadovaujamosi registruose esančiais duomenimis. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti paramą, ir kitų pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

35. Pareiškėjas paraiškos formą pildo kompiuteriu (ranka užpildytos paraiškos nepriimamos) ir kartu su Aprašo 33 punkte nurodytais priedais iki kvietime teikti paraiškas nustatytos datos teikia skenuotą pasirašytą paraišką arba pasirašytą saugiu elektroniniu parašu elektroniniu paštu investicijos@moletai.lt arba adresu: Vilniaus g. 44., Molėtai, 401 kab. Paraiška pateikiama vienu dokumentu, .pdf, .adoc, .jpg, .png formatais. Įsigytų prekių nuotraukos pateikiamos .jpg, .png, .bnp

formatais. Nepriimami dokumentų formatai: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .txt ir kiti teksto redaktoriaus redaguojami dokumentai.

36. Kitais nei kvietime nurodytais adresais ir būdais pateiktos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.

37. Jeigu gavus paraišką nustatoma, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai ir (ar) duomenys arba paramos paraiška užpildyta netinkamai, Komisija elektroniniu paštu pareiškėjui išsiunčia paklausimą. Pareiškėjo atsakymui pateikti suteikiamas iki 5 dienų terminas nuo paklausimo išsiuntimo elektroniniu paštu dienos. Susirašinėjimas tarp Komisijos ir pareiškėjo vyksta elektroniniu paštu. Per nustatytą terminą nepateikus prašomų dokumentų ir (ar) duomenų ar pateikus ne visus prašomus dokumentus ir (ar) duomenis, paramos paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

VI SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

38. Bendra suteikta parama vienam SVV subjektui per trejus (einamuosius ir prieš taiėjusius paskutinius dvejus) metus negali viršyti 2000 Eur.

39. Aprašo parama ir/ar subsidija verslo subjektui neteikiama, jeigu Juridinių asmenų registro duomenų bazėje yra pasikeitęs įmonės teisinis statusas (reorganizavimas, dalyvavimas reorganizavime, pertvarkymas, restruktūrizavimas, bankrutavimas, likvidavimas).

40. Parama pagal 23.1–23.6 punktus teikiama kompensavimo principu, tai yra kompensuojamos visos ar dalis SVV verslo subjekto patirtų išlaidų.

41. Parama pagal 23.7 punktą teikiama tik jeigu su paraiška pateikta pasirašyta prašomo finansuoti projekto finansavimo sutartis ar kitas dokumentas, patvirtinantis finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma projekto finansavimo sutartis) iš Europos Sąjungos ar kitų fondų bei programų lėšų.

42. Paramos gavėjas ne mažiau kaip vienus metus nuo paramos suteikimo datos įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis.

43. Paramos gavėjo veiklą, susijusią su skirta finansine parama, 1 metus turi teisę tikrinti Komisija. Jei Paramos gavėjas trukdo tokiems patikrinimams, gautą finansinę paramą naudoja ne pagal verslo planą (paskirtį) arba nustatyti faktiniai neatitikimai, sutartis su juo nutraukiama. Paramos gavėjas privalo grąžinti visą gautą sumą. Turto praradimo arba sugedimo atveju Paramos gavėjas įsipareigoja atstatyti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų.

44. Komisija patikros metu:

44.1. patikrina informaciją apie smulkiojo ir vidutinio verslo subjektą, gavusį paramą, viešuosiuose registruose (VMI mokesčių mokėtojų, Juridinių asmenų ir kt.);

44.2. patikrina, ar Paramos gavėjas vykdo veiklą, atlieka Paramos gavėjo veiklos patikrinimą. Komisija turi teisę prašyti SVV subjekto pateikti papildomą informaciją bei dokumentus apie vykdomą veiklą, apžiūrėti darbo vietas ir pan.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Lėšas naudoti kitaip, negu nustatyta šiame Apraše, draudžiama.

46. Savivaldybės administracija duomenis apie suteiktą pagalbą Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registrai teikia vadovaudamasi Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

47. Šis Aprašas priimamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

48. Informacija apie finansuotus ir nefinansuotus Aprašo projektus skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje www.moletai.lt ir savivaldybės socialinių tinklų paskyrose.

Priedo pakeitimai:

Nr. [B1-162](#), 2022-07-28, paskelbta TAR 2022-07-29, i. k. 2022-16327

Molėtų rajono savivaldybės
smulkiojo ir vidutinio verslo
subjektų rėmimo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA SKIRTI PARAMĄ

(data)

Molėtai

1. Pareiškėjo pavadinimas	
2. Pareiškėjo duomenys	
Juridinio asmens kodas arba fizinio asmens verslo liudijimo/individualios pažymos /ūkininko pažymėjimo numeris	
Registracijos adresas / gyvenamoji vieta, jei pareiškėjas fizinis asmuo	
Verslo vykdymo vieta	
Kontaktinis telefonas	
Kontaktinis elektroninis paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Vadovas (vardas, pavardė)	
Pagrindinė vykdoma veikla (veiklos pavadinimas ir kodas pagal EVRK)	

3. Paramos poreikio pagrindimas ir panaudojimas:

(Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią siekėte išspręsti įgyvendindami projektą; aprašykite, kokią (-ias) priemonę (-es) pasirinkote problemai spręsti, kaip tai darys įtaką verslo plėtrai. Įvardinkite kokias gamybai ar paslaugų veiklai reikalinga įranga. Jei finansavimo prašoma naujos elektroninės parduotuvės kūrimo išlaidoms padengti, nurodyti aktyvių nuorodą į internetinį tinklapį.)

4. Paramos formos pavadinimas	Pažymėkite (X)	Visa (bendra) vertė, Eur	Prašoma paramos suma, Eur
Palūkanų kompensavimas			
Verslo plėtros dokumentai			
Elektroninė parduotuvė			
Įrangos įsigijimas			
Nekilnojamojo turto nuoma			
Projektavimas			
Kofinansavimas			
Bendra suma Eur (be PVM):			

5. Prioritetai suteikiantys balus

Pažymėkite
Taip arba
Ne

Inovacijos (10) (Atitiktis šiam prioritetui bus vertinama atsižvelgiant https://www.infolex.lt/ta/320618)	☐ Taip ☐ Ne
Socialinis verslas (20) Atitiktis šiam prioritetui bus vertinama atsižvelgiant https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c2dd3290c53e11e79122ea2db7aeb5f0/asr)	☐ Taip ☐ Ne
Naujas verslas (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas įsteigtas ne anksčiau nei dveji metai nuo kvietimo teikti paraišką dienos)	☐ Taip ☐ Ne
Jaunasis verslininkas (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys iki 29 m, taikoma tik fiziniams asmenims)	☐ Taip ☐ Ne
Parama (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik SVV subjektas nėra gavęs paramos pagal šį aprašą)	☐ Taip ☐ Ne
Smulkus verslas (10) (Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik labai maža įmonė)	☐ Taip ☐ Ne
Sertifikuota produkcija (10) (Privaloma pridėti sertifikavimo dokumentai, pagrindžiantys sertifikuotos ekologinės produkcijos gamybą, perdirbimą ir pardavimą)	☐ Taip ☐ Ne
Reemigrantai (20) Atitiktį šiam prioritetui gali žymėti tik asmenys, kurie ne anksčiau kaip prieš 1 metus iki kvietimo teikti paraišką dienos grįžo iš emigracijos ir ne trumpiau kaip 2 metus deklaravo išvykimą iš Lietuvos)	☐ Taip ☐ Ne

6. Įmonės savininkai, turintys 25% ir daugiau įmonės nuosavybės		
Eil. Nr.	Vardas, pavardė, adresas	Nuosavybės dalis įmonėje (%)
1.		
2.		

7. Priedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Sutarties (-čių) su tiekėjais, perdavimo – priėmimo akto (-ų) kopijas (jei rengiami)	
2.	PVM sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų), sąskaitos (-ų) – faktūros (_ų) kopijas	
3.	Pareiškėjo banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašo (-ų) kopijas	
4.	Kreditą suteikusių kredito įstaigos sutarties (-čių) ir grafiko (-ų) kopijas	
5.	Nuomos sutarties kopiją bei dokumento, patvirtinančio nuomos sutarties įregistravimą viešajame registre, kopiją	
6.	Projekto, kuriam siekiama gauti Europos Sąjungos ir kitų fondų ar programų finansavimą, finansavimo sutarties kopiją ar kitą dokumentą, patvirtinantį finansavimo skyrimą projektui (kai nesudaroma projekto finansavimo sutartis)	
7.	Išgytų prekių nuotraukos	
8.	Sertifikavimo dokumentų kopijas	
9.	Įstatų ar kito įstatymo nustatytą juridinio asmens steigimo dokumento, jei pareiškėjas pažymėjo prioritetą – socialinis verslas, kopijas	

10.	Verslo liudijimo/individualios veiklos pažymos/ūkininko pažymėjimo kopija (kai paraišką teikia fizinis asmuo)	
11.	Pažyma, patvirtinanti deklaruotą gyvenamąją vietą (kai paraišką teikia SVV subjektas, įvardintas 18.4 punkte)	
12.	Dokumentą, patvirtinantis ne trumpesnę kaip 2 metų išvykimą iš Lietuvos (kai paraiškoje pažymimas prioritetas Reemigrantai).	
13.	Dokumentus, įrodančius, kad pareiškėjas atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondu, Valstybine mokesčių inspekcija ir valstybės bei savivaldybės biudžetais arba turi susitarimą su šiomis institucijomis dėl įsiskolinimų atidėjimo, jei susitarimas buvo sudarytas.	
14.	Sutikimas dėl pareiškėjo (fizinio asmens) asmens duomenų tvarkymo	
15.	Mokėjimo prašymo kopija (kai paraiška teikiama dėl kofinansavimo)	
16.	Kiti dokumentai	

8. Patvirtinu, kad:

- 8.1. šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- 8.2. nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos valstybės arba savivaldybių biudžeto lėšų;
- 8.3. paraiškoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų;
- 8.4. mano atstovaujama įmonė nėra likviduojama, jai nėra pradėta bankroto procedūra ir (ar) nėra vykdoma restruktūrizacija;
- 8.5. sutinku, kad Molėtų rajono savivaldybės verslo rėmimo programos komisija turi teisę gauti papildomą informaciją ir dokumentus, jos nuomone, reikalingus tinkamam paraiškos išnagrinėjimui.
- 8.6. sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Molėtų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.moletai.lt;
- 8.7. esu smulkios ir vidutinio verslo subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas;
- 8.8. gavęs paramą išlaidų kompensavimui iš kitų šaltinių, apie tai tuojau pat informuosiu Molėtų rajono savivaldybę;
- 8.9. su finansinės paramos gavimo sąlygomis, teikimo tvarka ir iš to atsirandančiais įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [B1-162](#), 2022-07-28, paskelbta TAR 2022-07-29, i. k. 2022-16327

**SUTIKIMAS
DĖL PAREIŠKĖJO (FIZINIO ASMENS) ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

Pareiškėjo asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies e punktu (tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas) ir bus saugomi 10 metų nuo paramos skyrimo dienos.

Jūsų asmens duomenys paramos administravimo tikslais teikiami Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registrai, vadovaujantis „Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“, ir „Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad duomenys mano pateiktoje paraiškoje, paraiškos vertinimo tikslu būtų tikrinami valstybės informacinėse sistemose ir registruose.

Jūs turite teisę, raštu arba el. paštu savivaldybe@moletai.lt, kreipdamasis į duomenų valdytoją, prašyti:

- susipažinti su saugomais Jūsų asmens duomenimis;
- ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Pažymiu, kad sutinku dėl mano asmens duomenų tvarkymo aukščiau nurodytais tikslais.

Pareiškėjas (fizinis asmuo):

(pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [B1-162](#), 2022-07-28, paskelbta TAR 2022-07-29, i. k. 2022-16327

Pakeitimai:

1.

Molėtų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [B1-162](#), 2022-07-28, paskelbta TAR 2022-07-29, i. k. 2022-16327

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. B1-137 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Molėtų rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [B1-177](#), 2022-09-29, paskelbta TAR 2022-09-30, i. k. 2022-19893

Dėl Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. B1-137 „Dėl Molėtų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo