

Suvestinė redakcija nuo 2021-01-16 iki 2021-06-25

Įsakymas paskelbtas: TAR 2015-07-01, i. k. 2015-10532

Nauja redakcija nuo 2021-01-16:

Nr. [B1-6](#), 2021-01-07, paskelbta TAR 2021-01-15, i. k. 2021-00689



**VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MAISTO ĮSTATYMO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. birželio 29 d. Nr. B1-648
Vilnius

Vadovaudamasis 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 178/2002, nustatančiu maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančiu Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančiu su maisto saugos klausimais susijusias procedūras, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2019/1381, Lietuvos Respublikos maisto įstatymu ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 21.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisiją (toliau – Komisija):

Komisijos pirmininkas – Jurgita Bakasėnienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus pavaduotoja;

Komisijos pirmininko pavaduotojas – Aleksandra Fedotova, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Teisės skyriaus patarėja, laikinai einanti skyriaus vedėjo pareigas;

Komisijos nariai:

Gintautas Čereška, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Veterinarijos sanitarijos skyriaus patarėjas,

Greta Osinovskienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė,

Laura Ivanauskienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto skyriaus vyriausioji specialistė-valstybinė maisto produktų inspektorių,

Ona Keblienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto skyriaus patarėja, laikinai einanti skyriaus vedėjo pareigas,

Diana Malinovskienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Maisto skyriaus patarėja,

Donatas Valavičius, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Veterinarijos sanitarijos skyriaus vyriausiasis specialistas-valstybinis maisto produktų inspektorius,

Vilma Žiauberienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Teisės skyriaus patarėja.

3. S k i r i u Komisijos sekretoriumi Moniką Žilinskaitę, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Teisės skyriaus vyriausiąją specialistę.

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pavaduotojui pagal administruojamą sritį.

Direktorius

Jonas Milius

PATVIRTINTA

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymu
Nr. B1-648

(Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos
direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymo
Nr. B1-6 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS MAISTO ĮSTATYMO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo, Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimo protokolų (toliau – protokolai) surašymo ir bylų už Lietuvos Respublikos maisto įstatymo nuostatų dėl maisto ar su maistu besiliečiančių gaminių ir medžiagų saugos pažeidimus (toliau – bylos) nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas taikomas maisto tvarkymo subjektams, su maistu besiliečiančių gaminių ir medžiagų gamintojams ir tiekėjams (toliau – ūkio subjektai) ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, įgaliotiems surašyti protokolus ir nagrinėti bylas (toliau – pareigūnai).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 178/2002, nustatančiame maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiančiame Europos maisto saugos tarnybą ir nustatančiame su maisto saugos klausimais susijusias procedūras, Lietuvos Respublikos maisto įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose maisto tvarkymą.

4. Protokolus turi teisę surašyti VMVT departamentų, nurodytų Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracijos struktūros, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 8 d. nutarimu Nr. 1743 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracijos struktūros patvirtinimo“, 35–44 punktuose, vadovai ar juos pavaduojantys asmenys.

5. Bylas nagrinėja VMVT direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija.

II SKYRIUS PROTOKOLO SURAŠYMO TVARKA

6. Priėmus Sprendimą dėl produkto (-ų) tiekimo rinkai uždraudimo, kurio forma nustatyta Produktų tiekimo rinkai ribojimo priemonių taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2013 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. B1-487 „Dėl Produktų tiekimo rinkai ribojimo priemonių taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priede, pareigūnas atlieka galimo Maisto įstatymo pažeidimo tyrimą ir, nustatęs Maisto įstatymo pažeidimą, už pažeidimą atsakingus asmenis ir visas su pažeidimo tinkamu įvertinimu (kvalifikavimu) susijusias aplinkybes, surašo protokolą. Protokolas surašomas ir tais atvejais, kai nesaugaus produkto jau nėra (jis suvartotas / sunaudotas ar kt.), tačiau visos Maisto įstatymo pažeidimo tyrimo metu nustatytos aplinkybės leidžia daryti pagrįstą išvadą, kad buvo padarytas Maisto įstatymo pažeidimas, t. y. nustatyta, kad rinkai buvo tiekiamas nesaugus produktas, nustatytas asmuo, atsakingas už nesaugaus produkto tiekimą rinkai, nustatytos kitos atsakomybei pagal Maisto įstatymą taikyti būtinos aplinkybės.

7. Protokolas surašomas 2 (dviem) egzemplioriais, dalyvaujant atsakomybėn traukiamam ūkio subjektui (toliau – atsakomybėn traukiamas asmuo) ar jo įgaliotam atstovui. Protokolas gali

būti surašomas ir nedalyvaujant atsakomybėn traukiamam asmeniui ar jo įgaliotam atstovui, jei yra objektyvių duomenų, kad atsakomybėn traukiamas asmuo tinkamai informuotas apie protokolo surašymo datą, laiką ir vietą. Tinkamu atsakomybėn traukiamo asmens informavimu laikomas pranešimo jam išsiuntimas Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka. Atstovu pagal įstatymą laikomas atsakomybėn traukiamo asmens vadovas, o įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytais atvejais – ir kiti darbuotojai, veikiantys neviršydami įgaliojimų, suteiktų vadovaujantis įstatymais ar kitais teisės aktais, jei ūkio subjektas yra juridinis asmuo, taip pat įstatymų nustatyta tvarka fizinio asmens įgaliotas atstovas. Atsakomybėn traukiamo asmens atstovas turi pateikti jo asmens tapatybės dokumentą ir dokumentą, kuriuo patvirtinamas atsakomybėn traukiamo asmens vadovo statusas, arba įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą ūkio subjekto vadovo įgaliojimą ar kitą dokumentą, kuriuo suteikiama teisė atstovauti ūkio subjektui VMVT ir prireikus pasirašyti protokolą. Kai surašant protokolą dalyvauja juridinio asmens atstovas pagal įstatymą, laikoma, kad dalyvauja pats juridinis asmuo.

8. Protokolą pasirašo jį surašęs pareigūnas ir atsakomybėn traukiamas asmuo ar jo įgaliotas atstovas. Jei atsakomybėn traukiamas asmuo ar jo įgaliotas atstovas atsisako pasirašyti protokolą arba surašant protokolą nedalyvauja, apie tai pažymima protokole. Atsisakymo pasirašyti protokolą ar nedalyvavimo jį surašant faktą parašu patvirtina surašęs protokolą pareigūnas. Atsisakymo pasirašyti protokolą ar nedalyvavimo jį surašant faktas ir tai patvirtinanti informacija turi būti nurodoma visuose protokolo egzemplioriuose.

9. Protokolas turi būti surašomas ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sprendimo dėl produkto (-ų) tiekimo rinkai uždraudimo priėmimo. Jei atsiranda aplinkybių, dėl kurių protokolas negali būti surašomas per nustatytą terminą, protokolo surašymo terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams.

10. Vienas protokolo egzempliorius įteikiamas arba ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo surašymo registruotu laišku išsiunčiamas atsakomybėn traukiamam asmeniui, kitas – kartu su kita bylos nagrinėjimui svarbia medžiaga ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo surašymo perduodamas Komisijai. Dokumentai, surašyti ne lietuvių kalba, Komisijai teikiami išversti (teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinti) į lietuvių kalbą.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) VMVT valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai). Komisijos sekretorių skiria VMVT direktorius.

12. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie šaukiami prireikus.

13. Komisijos posėdžius organizuoja ir Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo laikinai nesant ar negalint eiti savo pareigų, – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Komisijos pirmininkui ir Komisijos pirmininko pavaduotojui nusišalinus ar negalint eiti savo pareigų, Komisijos posėdžiui vadovauja vienas iš Komisijos narių, išrinktas Komisijos posėdyje kitų Komisijos narių pirmininkauti Komisijos posėdžiui. Komisijos narys, pirmininkaujantis Komisijos posėdžiui, turi Aprašo 17 punkte nurodytas teises.

15. Komisijos posėdžius Komisijos pirmininko pavedimu organizuoja, juos techniškai aptarnauja ir protokoluoja Komisijos sekretorius, o jo laikinai nesant ar negalint eiti savo pareigų, – VMVT direktoriaus įsakymu paskirtas kitas darbuotojas.

16. Komisijos posėdžio metu gali būti daromas garso įrašas, kuris yra neatsiejama Komisijos posėdžio protokolo dalis.

17. Komisijos pirmininkas turi teisę:

- 17.1. spręsti Aprašo 24 punkte nustatytus klausimus;
- 17.2. nustatyti Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą;
- 17.3. skelbti Komisijos posėdžio pradžią;

17.4. suteikti asmenims, dalyvaujantiems Komisijos posėdyje, teisę pareikšti savo nuomonę, užduoti jiems klausimų;

17.5. įspėti, o kai nepaisoma įspėjimo, pašalinti iš Komisijos posėdžio salės asmenį, pažeidžiantį posėdžio tvarką;

17.6. skelbti Komisijos posėdžio pertrauką;

17.7. pasirašyti Komisijos posėdžio protokolą;

17.8. skelbti Komisijos posėdžio pabaigą;

17.9. skelbti ir pasirašyti nutarimą;

17.10. kitas teisės aktuose ir Apraše nustatytas teises.

18. Komisija turi teisę:

18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų ar kitų asmenų informaciją, reikalingą bylai išspręsti ir sprendimui priimti;

18.2. pareikalauti iš ūkio subjekto, dėl kurio tiekiamas rinkai produkto surašytas protokolą, per nurodytą terminą pateikti įrodymus, reikalingus bylai išspręsti, gauti paaiškinimus žodžiu ir raštu;

18.3. į bylos nagrinėjimo posėdį kviesti specialistus;

18.4. atlikti kitus įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatytus veiksmus, reikalingus bylai išnagrinėti ir sprendimui priimti.

19. Komisija, iš esmės išnagrinėjusi bylą, priima sprendimą, kuris įforminamas nutarimu.

20. Visi Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Komisijos narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariai neturi teisės atsisakyti balsuoti arba susilaikyti balsuojant. Balsams pasidalijus po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

21. Esant interesų konfliktui ar kitų abejonių dėl Komisijos nario ar Komisijos pirmininko nešališkumo, Komisijos narys ar Komisijos pirmininkas privalo nusišalinti pats arba būti nušalintas nuo bylos nagrinėjimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nuostatomis.

22. Komisijos nario ar Komisijos pirmininko nušalinimas ar nusišalinimas turi būti motyvuotas ir pareikštas iki Komisijai priimant sprendimą. Vėliau pareikšti nušalinimą arba nusišalinti galima tik tais atvejais, kai pareiškiantis nušalinimą ar nusišalinantis asmuo apie nušalinimo ar nusišalinimo pagrindą sužinojo po Komisijos sprendimo priėmimo.

23. Komisija bylas išnagrinėja ir atsakomybėn traukiamiems asmenims baudas skiria Maisto įstatymo 12⁴ straipsnyje nustatytais terminais ir sąlygomis.

IV SKYRIUS PASIRENGIMO BYLŲ NAGRINĖJIMUI TVARKA

24. Komisijos pirmininkas, gavęs pareigūno surašytą protokolo originalą kartu su visa reikalinga medžiaga, sprendžia šiuos būtinus pasirengimo bylos nagrinėjimui klausimus:

24.1. patikrina, ar teisingai surašytas protokolą ir kita bylos medžiaga;

24.2. prireikus nurodydamas terminą įpareigoja protokolą surašiusį pareigūną papildomai pateikti įrodymus ar paaiškinimus raštu dėl nustatytų pažeidimų;

24.3. nustato bylos nagrinėjimo proceso šalis ir sprendžia dėl kitų bylos nagrinėjimo proceso dalyvių dalyvavimo bylos nagrinėjimo procese. Bylos nagrinėjimo proceso šalimis Apraše vadinamas atsakomybėn traukiamas asmuo ir nukentėjusieji asmenys, jeigu jų yra. Bylos nagrinėjimo proceso dalyviai yra bylos nagrinėjimo proceso šalys, liudytojai, specialistai ir (ar) kiti Komisijos sprendimu pakviesti dalyvauti bylos nagrinėjimo procese asmenys;

24.4. sprendžia dėl kitų veiksmų, reikalingų parengti bylą nagrinėti Komisijos posėdyje, atlikimo.

25. Komisijos pirmininkas, nustatęs, kad protokolas surašytas netinkamai, grąžina jį surašiusiam pareigūnui. Pareigūnas, surašęs protokolą iš naujo, pateikia jį Komisijai šio Aprašo nustatyta tvarka.

26. Komisijos pirmininkas, manydamas, kad nėra kliūčių bylai nagrinėti, įtraukia bylos nagrinėjimą į Komisijos posėdžio darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Komisijos posėdžio atsakomybėn traukiamam asmeniui, prireikus ir kitiems bylos nagrinėjimo proceso dalyviams registruotu laišku ir (ar) elektroniniu paštu išsiunčia pranešimą, kuriame nurodoma:

- 26.1. adresatas;
- 26.2. posėdžio data, laikas ir vieta;
- 26.3. bylos, apie kurią pranešama, pavadinimas;
- 26.4. nustatyti Maisto įstatymo pažeidimai;
- 26.5. bylos nagrinėjimo proceso šalių pagrindinės teisės ir pareigos;
- 26.6. kad bylos nagrinėjimo proceso dalyviai privalo pateikti visus savo turimus byloje įrodymus;

26.7. kad atsakomybėn traukiamo asmens, jeigu jis buvo laiku ir tinkamai Aprašo nustatyta tvarka informuotas apie bylos nagrinėjimo datą, vietą ir laiką, ar jo įgalioto atstovo neatvykimas į bylos nagrinėjimą nekludo ją nagrinėti;

26.8. pareiga pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) dokumentą, įrodantį atsakomybėn traukiamo asmens vadovo statusą, arba kitą dokumentą, įstatymų nustatyta tvarka suteikiantį teisę atstovauti bylos nagrinėjimo proceso šaliai byloje.

27. Komisijos posėdžiai vyksta lietuvių kalba, todėl bylos nagrinėjimo proceso dalyviai, nemokantys lietuvių kalbos, Komisijos posėdžio metu turi teisę savo lėšomis naudotis vertėjo paslaugomis. Bylos nagrinėjimo proceso dalyvis, norintis Komisijos posėdžio metu naudotis vertėjo paslaugomis, Komisijai turi pateikti prašymą raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki nustatytos bylos nagrinėjimo posėdžio datos.

28. Jei atsakomybėn traukiamas juridinis asmuo, tinkamu pranešimu apie bylos nagrinėjimo datą, laiką ir vietą laikytinas pranešimas, išsiųstas registruotu laišku Juridinių asmenų registre nurodytu bylos nagrinėjimo proceso šalies buveinės adresu, išskyrus atvejus, kai bylos nagrinėjimo proceso šalis nurodo kitą korespondencijos įteikimo adresą, o jei atsakomybėn traukiamas fizinis asmuo, – Komisijai žinomą adresu arba deklaruotu gyvenamosios vietos adresu.

29. Pranešimo įteikimas reiškia, kad bylos nagrinėjimo proceso šaliai yra išaiškintos jos procesinės teisės ir pareigos.

30. Bylos medžiaga parengiama ir Komisijos nariams pateikiama susipažinti ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

31. Bylos nagrinėjimo proceso šalys turi Maisto įstatymo 12⁵ straipsnio 3 dalyje nustatytas teises.

32. Bylos nagrinėjimo proceso šalys privalo:

32.1. pateikti visus savo turimus su byla susijusius duomenis pareigūnui ar Komisijai pareikalavus;

32.2. savo procesinėmis teisėmis naudotis sąžiningai;

32.3. raštu informuoti Komisiją apie savo adreso pasikeitimą bylos nagrinėjimo proceso metu. Nesant tokios informacijos, bylos nagrinėjimo proceso šaliai pranešimas siunčiamas paskutiniu Komisijai žinomą adresu arba oficialiai deklaruotu gyvenamosios vietos ar registruotos buveinės adresu ir laikoma, kad bylos nagrinėjimo proceso šalis buvo laiku ir tinkamai informuota.

V SKYRIUS

BYLŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

33. Bylos nagrinėjamos viešai žodinio arba rašytinio proceso tvarka. Komisijos sprendimu ar bylos nagrinėjimo proceso šalių prašymu Komisijos posėdis arba jo dalis gali būti skelbiama

uždara, jeigu tai būtina siekiant apsaugoti valstybės, tarnybos, komercinę, banko ar profesinę paslaptį.

34. Byla nagrinėjama rašytinio proceso tvarka, kai į bylos nagrinėjimą nėra kviečiamos dalyvauti bylos nagrinėjimo proceso šalys ir kiti bylos nagrinėjimo proceso dalyviai, išskyrus atvejus, kai bylos nagrinėjimo proceso šalis, kiti bylos nagrinėjimo proceso dalyviai pateikia Komisijai prašymą bylą nagrinėti žodinio proceso tvarka ar pati Komisija nusprendžia, kad byla turi būti nagrinėjama žodinio proceso tvarka. Apie bylos nagrinėjimą rašytinio proceso tvarka pranešama bylos nagrinėjimo proceso šalims ir kitiems bylos nagrinėjimo proceso dalyviams šio Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka.

35. Byla nagrinėjama žodinio proceso tvarka, kai į bylos nagrinėjimą kviečiamos dalyvauti bylos nagrinėjimo proceso šalys ir kiti bylos nagrinėjimo proceso dalyviai. Bylos nagrinėjimo proceso šalis prašymą bylą nagrinėti žodinio proceso tvarka Komisijai turi pateikti likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki paskirtos posėdžio datos. Jeigu bylos nagrinėjimo proceso šalys nagrinėjant bylą nedalyvauja, byla gali būti išnagrinėta, jei bylos nagrinėjimo proceso šalys apie bylos nagrinėjimo posėdžio datą, laiką ir vietą Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka buvo laiku ir tinkamai informuotos ir jei iki bylos nagrinėjimo pradžios bylos nagrinėjimo proceso šalys nepateikia savo neatvykimą pateisinančių dokumentų, kuriuose nurodytas neatvykimo priežastis Komisija pripažįsta svarbiomis.

36. Komisija gali atidėti bylos nagrinėjimą, jeigu į bylos nagrinėjimo posėdį neatvyko bylos nagrinėjimo proceso šalis, kai Komisija nusprendžia, kad šios šalies dalyvavimas yra būtinas.

37. Kai bylos nagrinėjimas atidedamas dėl to, kad būtina išreikalauti naujų įrodymų, Komisija nustato jų pateikimo terminą.

38. Komisija, atidedama bylos nagrinėjimą, paskiria kito bylos nagrinėjimo posėdžio datą, laiką ir vietą ir apie tai pasirašytinai supažindina bylos nagrinėjime dalyvaujančius bylos nagrinėjimo proceso dalyvius, o bylos nagrinėjime nedalyvavusiems bylos nagrinėjimo proceso dalyviams – praneša Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka.

39. Komisija gali sustabdyti bylos nagrinėjimą bylos nagrinėjimo proceso šalims apskundus teismui VMVT sprendimus dėl rinkos ribojimo priemonių taikymo ar kitais atvejais, kai Komisija pripažįsta, kad bylos nagrinėjimą sustabdyti būtina. Bylos nagrinėjimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas bylos nagrinėjimo proceso dalyvių pareiškimu arba Komisijos iniciatyva. Atnaujinta byla nagrinėjama Apraše nustatyta tvarka.

40. Komisijos posėdis žodinio proceso tvarka vyksta nepertraukiamai, išskyrus poilsioi skiriamą laiką.

41. Komisijos pirmininkui leidus ir Komisijos nariams pritarus, Komisijos posėdžiuose gali dalyvauti ir kiti asmenys, tačiau jie neturi balsavimo teisės.

42. Komisijos posėdžio tvarka:

42.1. Komisijos pirmininkas paskirtu laiku pradeda Komisijos posėdį ir paskelbia Komisijos sudėtį, praneša, kas yra Komisijos sekretorius;

42.2. Komisijos pirmininkas praneša, kokia byla bus nagrinėjama, koks asmuo traukiamas atsakomybėn;

42.3. Komisijos sekretorius praneša, kas atvyko į Komisijos posėdį, nustato atvykusiųjų tapatybę, patikrina byloje dalyvaujančių asmenų įgaliojimus. Jei bylos nagrinėjimo proceso dalyvis (-iai) neatvyksta, Komisijos sekretorius informuoja, ar jam (jiems) buvo tinkamai pranešta apie posėdžio datą, laiką ir vietą, o Komisija nusprendžia, ar galima be jų nagrinėti bylą;

42.4. Komisija išsprendžia bylos nagrinėjimo proceso dalyvių prašymus;

42.5. Komisijos pirmininkas pradeda bylos nagrinėjimą iš esmės:

42.5.1. Komisijos pirmininkas paskelbia protokolą,

42.5.2. išklausomos bylos nagrinėjimo proceso šalys (pirmiausia atsakomybėn traukiamas asmuo), po to – kiti bylos nagrinėjimo proceso dalyviai. Kalbėjimo trukmė neribojama, tačiau Komisijos pirmininkas gali įspėti bylos nagrinėjimo proceso dalyvį, jeigu šis nukrypsta nuo bylos esmės,

42.5.3. bylos nagrinėjimo proceso šalims gali būti užduodami klausimai: pirmas klausimus užduoda Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai, po to – kiti bylos nagrinėjimo proceso dalyviai,

42.5.4. jeigu bylos nagrinėjimo metu apklausiami liudytojai, juos apklausti turi teisę ir bylos nagrinėjimo proceso šalys, jos taip pat turi teisę siūlyti savo liudytojus,

42.5.5. ištiriami kiti įrodymai, pavyzdžiui, apžiūrimi daiktiniai įrodymai, paskelbiami rašytiniai įrodymai ir kt. Jeigu bylos nagrinėjimo metu yra pateikiama naujų įrodymų, bylos nagrinėjimo proceso šalys turi teisę nedelsdamos su jais susipažinti ir pateikti dėl jų savo paaiškinimus. Bylos nagrinėjimo proceso šalių prašymu bylos nagrinėjimas gali būti atidedamas, nustatant 5 (penkių) darbo dienų terminą paaiškinimams dėl naujų įrodymų pateikti,

42.5.6. išsprendžiami nauji bylos nagrinėjimo proceso dalyvių prašymai;

42.6. išklausiusi bylos nagrinėjimo proceso dalyvių pasisakymus ir ištyrusi kitus įrodymus, Komisija Komisijos pirmininko siūlymu išeina į pasitarimų kambarį priimti nutarimo dėl bylos. Apie tai Komisijos pirmininkas paskelbia posėdžių salėje esantiems asmenims;

42.7. grįžusi iš pasitarimų kambario, Komisija paskelbia priimto nutarimo dėl bylos rezoliucinę dalį arba praneša apie šio nutarimo priėmimo ir paskelbimo atidėjimą.

43. Komisija, nagrinėdama bylą, turi teisę:

43.1. pakeisti nuorodą į Maisto įstatymo straipsnį ar straipsnio dalį, nustatančius atsakomybę už padarytą pažeidimą, jeigu protokole nurodyta pažeidimo esmė yra įrodyta, tačiau suklysta nurodant šio įstatymo straipsnį ar straipsnio dalį, nustatančius atsakomybę už padarytą pažeidimą;

43.2. papildyti nuorodą į kitą Maisto įstatymo straipsnį ar straipsnio dalį, nustatančius, kad pažeidimas turi požymių, nustatytų ir kitame Maisto įstatymo straipsnyje ar straipsnio dalyje.

44. Kiekvienai nagrinėjamai bylai rašomas atskiras Komisijos posėdžio protokolas, kuriame nurodoma:

44.1. protokolo sudarytojo pavadinimas, nagrinėjančios bylą Komisijos sudėtis, Komisijos sekretorius, bylos nagrinėjimo proceso dalyviai, taip pat, ar jie atvyko, o jei neatvyko, ar jiems buvo tinkamai ir laiku pranešta apie Komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą;

44.2. Komisijos posėdžio pradžios ir pabaigos laikas;

44.3. bylos pavadinimas ir esmė;

44.4. kad bylos nagrinėjimo proceso dalyviams išaiškintos jų teisės ir pareigos;

44.5. nutartis (-ys).

45. Komisijos posėdžio protokolas parengiamas, pasirašomas Komisijos sekretoriaus ir Komisijos pirmininko per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos.

VI SKYRIUS

KOMISIJS NUTARIMAI BYLOS NAGRINĖJIMO POSĖDYJE

46. Komisijos posėdyje Komisija priima tokius nutarimus:

46.1. nutarimus dėl bylos;

46.2. kitus nutarimus, kurie priimami Komisijos posėdžio metu, siekiant nustatyta tvarka organizuoti bylos nagrinėjimo procesą.

47. Komisija Aprašo 46.2 papunktyje nurodytus nutarimus gali priimti posėdžių metu protokoline nutartimi ir įrašyti į protokolą.

48. Komisijos nutarimas dėl bylos priimamas pasitarimų kambaryje. Komisijos nariai neturi teisės skelbti nuomonių, pareikštų besitariančiam pasitarimų kambaryje.

49. Nutarimo dėl bylos priėmimas ir paskelbimas atidedamas, bet ne ilgiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms nuo paskutinio Komisijos posėdžio dienos. Nutarimą dėl bylos, kurio priėmimas ir paskelbimas buvo atidėtas, Komisijos posėdyje gali paskelbti Komisijos pirmininkas. Komisijos narių ir (ar) asmenų, dėl kurių priimtas nutarimas dėl bylos, dalyvavimas tokiam posėdyje nėra privalomas. Tokio posėdžio metu jo protokolas nerašomas ir garso įrašas nedaromas.

50. Komisijos priimto ir Komisijos pirmininko pasirašyto nutarimo dėl bylos kopija per 5 (penkias) darbo dienas nuo nutarimo dėl bylos paskelbimo dienos registruotu laišku, elektroninėmis ryšių priemonėmis išsiunčiama asmenims, dėl kurių priimtas nutarimas dėl bylos.

51. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, jeigu jis balsavo prieš šį sprendimą, gali raštu išdėstyti savo atskirąją nuomonę, kuri viešai neskelbiama, bet pridedama prie bylos.

52. Komisija, išnagrinėjusi bylą, priima vieną iš šių nutarimų:

52.1. skirti įspėjimą;

52.2. skirti baudą;

52.3. bylą nutraukti nesant Maisto įstatymo pažeidimo ar praėjus Maisto įstatymo 12⁴ straipsnyje nustatytam baudų skyrimo terminui;

52.4. bylą sustabdyti;

52.5. grąžinti bylą papildomam tyrimui atlikti.

53. Nustatydama baudos dydį, Komisija atsižvelgia į Maisto įstatymo 12³ straipsnyje nustatytas atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes.

54. Komisijos nutarime dėl bylos nurodomi Maisto įstatymo 12⁵ straipsnio 4 dalyje įtvirtinti rekvizitai.

VII SKYRIUS NUTARIMŲ SKELBIMAS

55. Komisijos nutarimo dėl bylos rezoliucinė dalis per 3 (tris) darbo dienas nuo įsigaliojimo paskelbiama VMVT interneto svetainėje.

56. Jei Komisijos nutarimo dėl bylos rezoliucinėje dalyje yra viešai neskelbtinų duomenų, Komisija visus viešai neskelbtinus duomenis pašalina. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašomi žodžiai „(duomenys neskelbtini)“.

57. Jei pašalinus iš Komisijos nutarimo dėl bylos visus viešai neskelbtinus duomenis tokio nutarimo paskelbimas netektų prasmės, toks nutarimas VMVT interneto svetainėje neskelbiamas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Nutarimai dėl baudų skyrimo skundžiami Maisto įstatymo 12⁶ straipsnyje nustatyta tvarka.

59. Paskirtos baudos, nustatytos Maisto įstatymo 12² straipsnyje, sumokamos, o nesumokėtos išieškomos Maisto įstatymo 12⁷ straipsnyje nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos maisto įstatymo
pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo
priedas

(Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimo protokolo formos pavyzdys)

VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA

LIETUVOS RESPUBLIKOS MAISTO ĮSTATYMO PAŽEIDIMO
PROTOKOLAS

(data) Nr. _____

(vieta)

Aš,

(protokolą surašiusio Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, (toliau – pareigūnas) vardas, pavardė, pareigos)

vadovaudamasis (-asi) Lietuvos Respublikos maisto įstatymu, nustačiau, kad _____

(atsakomybėn traukiamo asmens pavadinimas / vardas, pavardė, kodas / asmens kodas, adresas, tel., faks.)

(jei yra, ūkio subjekto vadovo vardas, pavardė, asmens kodas)

tiekę rinkai nesaugų (-ius) maisto produktą (-us), su maistu besiliečiantį (-čius) gaminį (-ius) ar medžiagą (-as), suklastotą maistą (*kas nereikalinga, išbraukti*)

(produkto pavadinimas, pagaminimo data / tinkamumo vartoti / naudoti terminas, partijos numeris, tiekimo rinkai vieta ir data ir (ar) kt.)

kuris (-ie) neatitiko šių produktų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų:

(teisės pažeidimo padarymo vieta, data (laikas) ir esmė, teisės akto pavadinimas, pažeistos nuostatos)

ir tuo pažeidė Maisto įstatymo _____ str. _____ d. _____ p.

Nukentėjusių asmenų, iš jų vaikų, skaičius (jeigu jų yra):

Liudytojai (jeigu jų yra):

(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

(parašas)

(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

(parašas)

Liudytojų parodymai pridedami: taip / ne (*kas nereikalinga, išbraukti*).
Atsakomybėn traukiamo ūkio subjekto (toliau – atsakomybėn traukiamas asmuo) ar jo įgalioto atstovo paaiškinimas:

(atsakomybėn traukiamo asmens ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Ūkio subjektui teikti nurodymai, taikytos produktų tiekimo rinkai ribojimo priemonės:

Priemonės, kurių ėmėsi ūkio subjektas, vykdydamas jam teiktus nurodymus:

Kiti duomenys, būtini bylai išspręsti (lengvinančios, sunkinančios aplinkybės ir kt.):

Ūkio subjektas pageidauja bylą nagrinėti žodinio proceso tvarka / rašytinio proceso tvarka (*kas nereikalinga, išbraukti*):

Ūkio subjektas Maisto įstatymą pažeidė pirmą kartą /pakartotinai (*kas nereikalinga, išbraukti*):

(ankstesnių pažeidimų data, vieta, esmė, jei yra, patikrinimo akto data, numeris)

(protokolą surašiusio pareigūno pareigos)	(parašas)	(vardas, pavardė)

PRIDEDAMA:

1.
2.
3.

Su protokolu susipažinau ir vieną iš dviejų jo egzempliorių gavau

(atsakomybėn traukiamo asmens ar jo atstovo vardas, pavardė)	(parašas)	(data)

Pakeitimai:

1.
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas
Nr. [B1-761](#), 2015-08-06, paskelbta TAR 2015-08-06, i. k. 2015-12086
Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
2.
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas
Nr. [B1-994](#), 2015-10-30, paskelbta TAR 2015-10-30, i. k. 2015-17191
Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
3.
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas
Nr. [B1-147](#), 2016-02-22, paskelbta TAR 2016-02-23, i. k. 2016-03410
Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos Maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
4.
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas
Nr. [B1-199](#), 2016-03-15, paskelbta TAR 2016-03-15, i. k. 2016-04894
Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
5.
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas
Nr. [B1-328](#), 2016-04-21, paskelbta TAR 2016-04-21, i. k. 2016-10164
Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos Maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

6.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-481](#), 2016-06-28, paskelbta TAR 2016-06-29, i. k. 2016-17798

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

7.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-103](#), 2017-03-02, paskelbta TAR 2017-03-02, i. k. 2017-03528

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

8.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-823](#), 2017-12-22, paskelbta TAR 2017-12-23, i. k. 2017-21119

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

9.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-242](#), 2018-03-13, paskelbta TAR 2018-03-13, i. k. 2018-03875

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

10.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-413](#), 2018-05-25, paskelbta TAR 2018-05-28, i. k. 2018-08438

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

11.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-447](#), 2018-06-06, paskelbta TAR 2018-06-06, i. k. 2018-09488

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

12.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-584](#), 2018-06-29, paskelbta TAR 2018-06-29, i. k. 2018-10889

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

13.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-124](#), 2019-02-15, paskelbta TAR 2019-02-15, i. k. 2019-02472

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

14.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-578](#), 2019-08-07, paskelbta TAR 2019-08-07, i. k. 2019-12936

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

15.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-674](#), 2019-09-17, paskelbta TAR 2019-09-17, i. k. 2019-14694

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

16.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Įsakymas

Nr. [B1-6](#), 2021-01-07, paskelbta TAR 2021-01-15, i. k. 2021-00689

Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-648 „Dėl Lietuvos Respublikos maisto įstatymo pažeidimų nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo